2.pielikums iepirkumam

Nr.PSKUS 2022/136

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„****Vispārīgā vienošanās iepirkumam ēku inženiertehnisko sistēmu atjaunošanas un rekonstrukcijas darbi (AVK, EL,UK tīkli)”**

1. **Pasūtītājs**: Valsts VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga,
2. **Objekts:** Darbu uzdevumos norādītajos nekustamajos īpašumos uzstādītie inženiertehniskie tīkli

.

**3. Iepirkuma priekšmets:** Uzņēmējam jāveic inženiertehnisko sistēmu un to iekārtu atjaunošanas, pārbūves vai remontdarbi darbi VSIA „Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” pārvaldībā esošajos nekustamajos īpašumos.

1. **Darbu apraksts:** darbi var sastāvēt no Tabulā Nr.1 minētajām pozīcijām. Katram Objektam Darbu pieteikums (tehniskās specifikācijas 1. pielikums) un darbu apjomi tiks noteikti individuāli.

***Tabula Nr.1***

**Darbu veidi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Kods | Darbu veids |
| **1. Vispārējie būvdarbi** | | |
| 1. | 01-00000 | Mašīnu un mehānismu noma |
| 2. | 02-00000 | Demontāžas darbi |
| 6. | 06-00000 | Akmens, ķieģeļu, bloku mūrēšana (tai skaitā mūra konstrukciju atjaunošana un pastiprināšana) |
| 7. | 07-00000 | Metāla konstrukciju montāža (tai skaitā pastiprināšana un atjaunošana) |
| 8. | 08-00000 | Namdaru darbi (tai skaitā nesošo koka konstrukciju pastiprināšana un citi) |
| 9. | 09-00000 | Jumiķu darbi |
| 10. | 10-00000 | Iekšējie apdares darbi |
| 13. | 13-00000 | Izolācijas darbi |
| **2. Iekšējie specializētie darbi** | | |
| 14. | 14-00000 | Iekšējie ūdensvadi un to aprīkojums |
| 15. | 15-00000 | Iekšējie gāzes vadi un to aprīkojums |
| 16. | 16-00000 | Iekšējie kanalizācijas vadi un to aprīkojums |
| 17. | 17-00000 | Apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana |
| 18. | 18-00000 | Iekšējie elektrotehniskie darbi |
| 19. | 19-00000 | Iekšējie vājstrāvas darbi |
| 20. | 20-00000 | Lifti, eskalatori un šahtas |
| **3. Ārējie apdares darbi un inženiertīkli** | | |
| 22. | 22-00000 | Ārējie elektrības tīkli |
| 23. | 23-00000 | Ārējie vājstrāvas tīkli |
| 24. | 24-00000 | Ārējie siltumtīkli |
| 25. | 25-00000 | Ārējie gāzes tīkli |
| 26. | 26-00000 | Naftas produktu tīkli |
| 27. | 27-00000 | Ārējais ūdensvads un kanalizācija |
| **4. Dažādi darbi** | | |
| 30. | 30-00000 | Tehnoloģisko iekārtu montāža |
| 31. | 31-00000 | Labiekārtošanas darbi |
| **5. Speciālie darbi un būves** | | |
| 35. | 35-00000 | Ceļi un laukumi |

1. **Vispārīgie noteikumi:**
   1. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai atjaunošanas un rekonstrukcijas darbu realizācija notiktu saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīviem un standartiem, tehnisko specifikāciju. Uzņēmējam ir jāiepazīstas ar visu dokumentāciju kopumā. Uzņēmējam visi būtiskie materiāli, iekārtas un to paraugi, pirms to piegādes objektā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Visiem pielietotajiem materiāliem un iekārtām, kas nav ražotas Latvijā ir jāatbilst Latvijā adaptēto harmonizēto Eiropas standartizācijas komitejas (CEN) standartu prasībām un tiem ir jābūt ar CE atbilstības marķējumu.
   2. Uzņēmējam jāuztur aktuāli visi dokumentāciju saraksti, tādi kā detalizācijas saraksts, defektu saraksts, kvalitātes kontroles aktu saraksts u.c. dokumenti atbilstoši tehniskās specifikācijas pielikumu paraugiem un formām.
   3. Uzņēmējam ir jāiepazīstas ar pieejamo informāciju, un visām tehnisko specifikāciju sadaļām.
   4. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai atjaunošanas un rekonstrukcijas darbu realizācija notiktu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem, rasējumi, standartiem, materiālu ražotāju tehnoloģijām un šo Tehnisko specifikāciju. Uzņēmējam ir jāiepazīstas ar visu pieejamo dokumentāciju kopumā, ja ir pieejama.
   5. Pirms darbu uzsākšanas uzņēmējam rūpīgi jāiepazīstas ar veicamajiem darbiem, nepieciešamības gadījumā jāizstrādā darba veikšanas projekts, jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas un nepieciešamie skaņojumi darbu uzsākšanai, jāuzstāda norobežojošās un brīdinājuma zīmes un jāveic citi nepieciešamie preventīvie pasākumi darbu vietas iekārtošanai.
   6. Uzņēmējam, kā profesionālam darbu izpildītājam, ir jāparedz visi darbi, iekārtas vai materiāli, kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai kvalitatīvi izpildītu darbus un nodotu Objektu ekspluatācijā. Uzņēmējs nodod Pasūtītājam lietošanai gatavu objektu, kur objekta funkcionēšana ir pārbaudīta un objekts nodots ekspluatācijā. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par materiālu, iekārtu aizsardzību pret bojājumiem un nosmērēšanu darbu izpildes laikā, gan Pasūtītāja priekšā, gan trešo personu.
   7. Pirms vizuāli redzamo (apdares darbu un atklāto inženiersistēmu) darbu nodošanas, uzņēmējs sagatavo apdares vai inženiersistēmas paraugus, kur izpildīto darbu kvalitāti un izpildījumu novērtē un apstiprina Pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā tā pieaicinātie speciālisti. Laicīgi nesaskaņots paraugs nevar kalpot kā attaisnojums Līguma termiņa kavējumam.
   8. Uzņēmējam rasējumos un veiktajos darbos ir jāpielieto viena ražotāja pilna materiālu sistēma, tai skaitā palīgmateriāli, ja rasējumos nav norādīts savādāk.
   9. Uzņēmēja pienākums ir patstāvīgi sekot līdzi izmantoto materiālu un veikto darbu kvalitātei. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzņēmējam ir jāsniedz jebkuras tāmes pozīcijas detalizācija gadījumā, ja tas nepieciešams darbu iekļaušanai izpildē.
   10. Šajā tehniskajā specifikācijā ir noteikts maksimālais darbu apjoms, un prasību apjoms var tikt samazināts, ja darbu veikšanas specifika to pieļauj.
2. **Kvalitātes kontroles sistēma**
   1. Uzņēmējam jāizstrādā darbu kvalitātes kontroles sistēma tehniskās specifikācijas pielikumā norādītajām rekomendācijām (rekomendācijās norādītās vēlamās prasības ir uzņēmējam obligātas). Kvalitātes kontroles sistēmai jānodrošina būtiskas būvei izvirzītās prasības saskaņā ar Būvniecības likuma 9. pantu, LVS EN 1990 Eirokodekss “Konstrukciju projektēšanas pamati”, LR būvnormatīviem. Ja tehniskajā specifikācijā nav minētas atsauces uz piemērojamiem standartiem un to sasniedzamajiem kritērijiem, tad saskaņā ar preču un pakalpojumu drošuma likumu to drošumu un kvalitāti jāvērtē ņemot vērā:
      1. Brīvprātīgos standartus;
      2. Speciālajos attiecīgās nozares normatīvajos aktos noteiktos obligāti piemērojamos nacionālos standartus;
      3. Eiropas Komisijas rekomendācijas, kas nosaka preču drošuma novērtēšanas vadlīnijas;
      4. Attiecīgajā nozarē pastāvošo labu ražošanas praksi;
      5. Sasniegto zinātnes un tehnikas līmeni;
      6. Drošumu, ar kādu persona varētu pamatoti rēķināties.
      7. Veicot kvalitātes kontroli jālieto LR spēkā esošie standarti un normatīvie dokumenti.
3. **Darba vietas sagatavošana**
   1. **Uzņēmēja darba teritorija**
      1. Uzņēmējam jānodrošina un jāuztur piemērotas telpās, kur tiek veikti darbi. Tāpat viņam apstiprinātajā darbu teritorijā jānodrošina un jāuztur pietiekams skaits noliktavu, rezervuāru un darbnīcu adekvātai materiālu, degvielas, iekārtu un cita aprīkojuma uzglabāšanai. Noliktavu lielumam un konstrukcijai jābūt tādai, lai nodrošinātu adekvātu materiālu, degvielas, rezerves daļu u.c. krājumu uzglabāšanu un aizsardzību tādos daudzumos, kas garantē darba procesu nepārtrauktību, un darbnīcām, ja tādas nepieciešamas, jābūt atbilstoši aprīkotām, lai varētu veikt iekārtu un aprīkojuma remontu gan iekštelpās, gan uz būvēm.
      2. Uzņēmējam savās izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties biroja telpu vai būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas vajadzībām.
      3. Uzņēmējam pašam jāorganizē vienošanās starp savu personālu un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kas strādā darbu veikšanas vietā vai tā tuvumā, par laukumiem, ko tas/tie vēlas izmantot kā piekļuves vai uzglabāšanas teritoriju savam inventāram un materiāliem un kā darba laukumu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam uzņēmējam.
4. **Atskaite par stāvokli pirms darbu uzsākšanas:**
   * 1. Pirms jebkuriem darbiem uzņēmējam jāveic darba veikšanas vietu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt darbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām darbu veikšanas tuvumā, kuras varētu ietekmēt darbu. Visi esošie bojājumi un/vai defekti, kā arī citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē.
     2. Šāda atskaite jāiesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros vai elektroniski pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas darbu teritorijās. Ja bojājumu un/vai defektu nav, uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas darbu veikšanas vietās.
     3. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu tehnisko noteikumu izdevējinstitūciju, pārbaudes institūciju un atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.
     4. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam, īpašniekam, trešajām personām un/vai kontrolinstitūcijām, Uzņēmējs uzņemas novērst par saviem līdzekļiem.
   1. **Aizsardzība pret bojājumiem:**
      1. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no patvaļīgu ceļu, zemes, īpašumu, koku un citu bojājumu izraisīšanas, kā arī līguma darbības laikā ātri jāatrisina jebkuras īpašnieku vai objektu valdītāju sūdzības.
      2. Vietās, kur jebkura būvju daļa atrodas tuvumā, zem vai šķērso kādas ar likumu noteikta uzņēmuma, ceļu pārvaldes institūcijas vai citas puses iekārtas, uzņēmējam jāsniedz īslaicīgs atbalsts un jāveic darbi apkārt, zem vai blakus visām iekārtām tā, lai izvairītos no bojājumiem, noplūdēm vai briesmām un nodrošinātu nepārtrauktu šo iekārtu darbību.
      3. Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs par bojājumiem vai savainojumiem, kas radušies darbu izpildes laikā.
      4. Ja tiktu atklāti bojājumi vai noplūdes, uzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un attiecīgais ar likumu noteiktais uzņēmums, ceļu pārvaldes institūcija, īpašnieks, Trešā persona un jānodrošina jebkuras bojātās iekārtas remontam vai nomaiņai.
   2. **Pagaidu būves, piekļūšana un izpēte:**
      1. Uzņēmējam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām darbu veikšanas vietām, un, ja Uzņēmējs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātīpašumiem vai kā citādi apgrūtinātām teritorijām, viņam jānokārto visas formalitātes ar teritorijas valdītājiem. Gadījumā, ja objekta, kurā tiek veikti būvdarbi vai remontdarbi, ekspluatācija tiek turpināta, saskaņot ar Pasūtītāju konkrētus darbu veikšanas laikus un kārtību, kādā tiek šķērsotas ekspluatētās telpas.
      2. Segumi, ko uzņēmējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, jāuztur lietošanai atbilstošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Uzņēmējam jāatjauno segumi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un kontrolinstitūcijām, uz paša rēķina. Uzņēmējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka tie netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā - publiski vai kādā citā veidā.
      3. Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām uzņēmēja piedāvājuma cenā un par tām nav jāveic papildus maksājumi.
      4. Uzņēmējam pašam jākonstatē darbiem piederīgie apstākļi.
      5. Uzņēmējam pirms sava piedāvājuma iesniegšanas jāveic rūpīga atjaunošanas un rekonstrukcijas darbu zonas/ būvlaukuma apskate un jāiepazīstas ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem darba apstākļiem darbu veikšanas vietā, augsnes īpašībām, esošajām iekārtām un pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt remontdarbus un darbu izpildes metodes, ja uzņēmējam ir nepieciešams veikt papildus izpētes situācijas noskaidrošanai un piedāvājuma sagatavošanai, Uzņēmējs veic izpēti par saviem līdzekļiem un informē Pasūtītāju, norādot izpētes laika veikšanu un tās ilgumu un sasniegtos rezultātus.
      6. Uzņēmējam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar piekļūšanu darbu veikšanas vietai, pastāvošie šķēršļiem un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības teritorijā, kas varētu traucēt darbu izpildi.
      7. Jāpieņem, ka uzņēmējs ir izanalizējis esošos satiksmes apstākļus, ēkās esošo kārtību un darba režīmus, kā arī to ietekmi uz darbu izpildi.
      8. Visas saistītās izmaksas jāpieņem par iekļautām uzņēmēja piedāvājuma cenā.
5. **Darbu uzsākšana**
   1. Uzņēmējam jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”, kā arī saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumu. Par darba aizsardzības prasības neievērošanu uzņēmējam tiks piemērotas soda sankcijas atbilstoši tehniskās specifikācijas pielikumam.
   2. Nepieciešamības gadījumos (piemēram, pēc Pasūtītāja vai pieaicinātā eksperta pieprasījuma), uzņēmējam pirms darbu uzsākšanas jāveic tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana kā piemēram, detalizācijas rasējumi un darbu veikšanas projekti, aprēķini iekārtām, projekti u.c. Detalizācijas risinājumu izstrādes izmaksas, kā arī darbu veikšana atbilstoši detalizētajiem risinājumiem, uzņēmējam ir jāiekļauj darbu izmaksās, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
   3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem veic nepieciešamo darbu atļauju saņemšanu no atbildīgām institūcijām pirms darbu uzsākšanas, gadījumā, kad tādas atļaujas ir nepieciešamas. Darbu izpildes laikā uzņēmējs ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu. Darbu laikā uzņēmējam objektā jānodrošina ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība.
   4. Pirms darbu uzsākšanas, uzņēmējam jāizstrādā un jāsaskaņo ar Pasūtītāju darbu veikšanas projekts (atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”), kvalitātes kontroles sistēma, darba aizsardzības plāns un jāsastāda kalendārais darbu veikšanas grafiks pa darbu veidiem (intervāls – 1 kalendārā nedēļa) un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju, kā arī objektos, kuru kopējās būvizmaksas ir virs 150 000 EUR bez PVN vai izpildes termiņš ir vismaz 3 mēneši jāizstrādā naudas plūsmas grafiks pa mēnešiem.
   5. **Darbu veikšanas projekts**
      1. Darbu veikšanas projekts uzņēmējam jāizstrādā par visiem darbu veidiem, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, un pamatojoties uz darbu organizēšanas projektu.
      2. Darbu veikšanas projektu, pamatojoties uz izstrādātiem rasējumiem, izstrādā uzņēmējs, bet atsevišķiem un speciāliem darbu veidiem – atsevišķu darbu veicēji.
      3. Atsevišķo darbu veikšanas projektu skaits nav noteikts, un atsevišķie DVP ir jāizstrādā un jāsaskaņo pirms secīgo darbu uzsākšanas Pasūtītāju un tā pārstāvjiem *sekojošiem darbu veidiem, kas būs kā pielikumi pie kopējā darbu veikšanas projekta, kā piemēram:*
         1. Būvlaukuma ierīkošanas un pagaidu ceļu un gājēju ceļu izbūves darbiem;
         2. Demontāžas darbiem;
         3. Inženierkomunikāciju/iekārtu pārvietošanas darbiem;
         4. Grunts rakšanas un pamatnes sagatavošanas darbiem;
         5. Ceļu seguma izbūves darbiem;
         6. Betonēšanas darbiem;
         7. Hidroizolācijas darbiem:
         8. Metāla konstrukciju montāžas darbiem;
         9. Logu durvju restaurācijas/jaunu logu montāžas darbiem;
         10. Fasādes un to elementu apdares darbi;
         11. Gaismekļu montāžas darbiem;
         12. Jumta seguma/jumta lūkas izbūve;
         13. Jumta konstrukciju izbūve;
         14. Kāpņu izbūve piekļuvei uz jumta;
         15. Tekņu izbūves darbiem;
         16. Tekņu apsildes kabeļu izbūves darbiem;
         17. Zibens aizsardzības un zibens kontūras izbūves darbiem;
         18. Elektrība iekšējo un ārējie tīklu pārbūves/izbūves darbiem;
         19. Komunikāciju šķērsojumu atjaunošanas un izbūves darbiem;
         20. Inženierkomunikāciju atjaunošanas darbiem;
         21. Apdares darbu atjaunošanas darbiem.
         22. Ugunsdrošie komunikāciju šķērsojumi un to aizdare;
         23. Elektrība – iekšējie tīkli;
         24. Vājstrāvas – iekšējie tīkli (elektronisko sakaru sistēmas, telekomunikācija, piekļuves kontrole, video novērošana, automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēma, dūmu kontroles sistēmas automātika);
         25. Ūdensvads un kanalizācija – iekšējie tīkli;
         26. Ventilācija un gaisa dzesēšana;
         27. Elektrība – ārējie tīkli (elektroapgāde un apgaismojums);
         28. Ūdensvads un kanalizācija – ārējie tīkli;
         29. Braucamo un gājēju ceļu izbūve.
   6. Darbu veikšanas projekta sastāvdaļas nosaka saskaņā ar normatīvo aktu par darbu veikšanas projektu, bet projekta detalizācijas pakāpi nosaka tā izstrādātājs vienojoties ar Pasūtītāju atkarībā no veicamo darbu specifikas un apjoma.
   7. Darbu veikšanas projekta saturs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Satura rādītāja sadaļas*** | ***Skaidrojumi*** |
| **1** | **TITULLAPA** | *Visiem darbu veikšanas projektiem titullapa tiek noformēta vienādi, ietverot informāciju par pasūtītāju, galveno darbu veicēju un atsevišķo darbu veicēju, projekta nosaukumu, adresi* |
| **2** | **SATURA RĀDĪTĀJS** |  |
| **3** | **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA** |  |
|  | Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija |  |
|  | Sertifikāti |  |
|  | Rīkojums par atbildīgā darbu vadītāja norīkošanu |  |
|  | Nepieciešamo speciālistu saraksts, kontaktinformācija |  |
| **4** | **ATBILSTOŠIE NORMATĪVI UN STANDARTI** | *Norāda atsauces uz atbilstošajiem būvnormatīviem, standartiem, darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem.* |
| **5** | **BŪVDARBU SAGATAVOŠANA** | *Tiek sagatavots objekta sākumā. Gatavo Uzņēmējs. Pārējie atsevišķo darbu veicēji savos darbu veikšanas projektos atsaucas uz šo sadaļu* |
|  | Darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu organizēšana būvlaukumā būvdarbu laikā |  |
|  | Būvdarbu organizācijas vispārējie noteikumi |  |
|  | Būvlaukuma teritorijas uzturēšana |  |
|  | Autotransporta kustība būvlaukumā | *Gatavo Uzņēmējs un tie atsevišķo darbu veicēji, kuriem paredzēta speciālā transporta kustība pa būvlaukumu* |
|  | Pagaidu ceļi, pārvietošanās maršruti un bīstamās zonas | *Gatavo Uzņēmējs un tie atsevišķo darbu veicēji, kuriem paredzēta speciālā transporta kustība pa būvlaukumu* |
|  | Būvmateriālu un darba instrumentu novietnes |  |
|  | Materiālu piegāžu organizēšana būvlaukumā |  |
|  | Sadzīves telpu ierīkošana |  |
|  | Darba vides riska noteikšana un novērtēšana | *Gatavo gan Uzņēmējs par kopējajiem būvlaukuma riskiem, gan atsevišķo darbu veicēji par konkrētajiem riskiem darba zonās. Aprakstā jāietver arī pasākumi risku novēršanai vai samazināšanai* |
| **6** | **DARBU VEIKŠANAS APRAKSTS** | *Gatavo atsevišķo darbu veicēji par visiem darbu veidiem* |
|  | Sagatavošanās darbi | *Atbilstoši materiālu ražotāja norādījumiem* |
|  | Pielietotie materiāli | *Atbilstoši iepriekš saskaņotajiem materiāliem* |
|  | Tehnoloģiskais un montāžas aprīkojums | *Atbilstoši materiālu ražotāja norādījumiem* |
|  | Darbu veikšanas secība |  |
|  | Darbu veikšanas tehnoloģija | *Atbilstoši materiālu ražotāja norādījumiem* |
|  | Darba vietas uzturēšanas |  |
|  | Darbu kvalitātes prasības (pielaides) | *Izmērāmās vienībās!* |
|  | Darbu kvalitātes nodrošināšana, pārbaudes metodes, instrumenti vai iekārtas, pārbaužu secība, atbildīgās personas |  |
| **7** | **VEIKTO DARBU NODOŠANA** | *Gatavo atsevišķo darbu veicēji par visiem darbu veidiem* |
|  | Darbu posmi jeb etapi | *Darbu posmi jeb etapi, kas tiek nodoti Atbildīgajam darbu vadītājam, Autoruzraugam un Atbildīgajam būvuzraugam* |
|  | Segto/nozīmīgo darbu aktu saraksts |  |
|  | Izpilddokumentācijas sastāvs |  |
| **8** | **PIELIKUMI** |  |
|  | Darba rasējumi, mezgli | *Visi darbā rasējumi jāsaskaņo ar attiecīgās sadaļas Autoruzraugu un pasūtītāja pārstāvi* |
|  | Laika grafiks | *Ar konkrētiem sākuma un beigu datumiem* |
|  | Plānotais darbinieku skaits |  |
| **9** | Ēku sēšanās monitorings |  |

* 1. **Pārbaudes un pieņemšana**
     1. Uzņēmējam ir pienākums trīs dienas pirms pārbaudes uzaicināt uz pārbaudi ar pārbaudes pieprasījumu, pielikums Nr. 1.8., būvuzraugu un autoruzraugu. Pārbaudes pieprasījumā norādot:
        1. Pārbaudes pieprasīšanas datumu;
        2. Pārbaudes datumu;
        3. Pieprasīto pārbaudes laiku;
        4. Pārbaudes objektu/ darba veidu;
        5. Zonu/ vietu;
        6. Tāmes pozīciju;
        7. Rasējumus;
        8. Pieprasīto speciālistu klātbūtni;
        9. Pārbaudes fiksēšanu.
     2. Katrs pārbaudītais un nodotais darba posms tiek fiksēts ar kvalitātes kontroles aktiem atbilstoši tehniskās specifikācijas pielikumam un izpildshēmām. Kvalitātes kontroles aktu uzskaite ir veicama atbilstoši Tehniskās specifikācijas pielikumā iekļautajai formai.
     3. Pasūtītāja pārstāvjiem, ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt un uzturēties Objektu un darbu izpildes vietās, kurās notiek materiālu un iekārtu izgatavošana.
     4. Uzņēmējam ir pienākums pēc pasūtītāja norādījumiem veikt pārbaudes vai piedalīties to veikšanā. Uzņēmējs nodrošina objektā pieejamas visas nepieciešamās iekārtas un ierīces jebkuru darbu veidu pārbaužu un mērījumu veikšanai. Veiktajām pārbaudēm ir jābūt dokumentētām un pārbaužu rezultāti ir jāiesniedz Pasūtītājam.
     5. Darbu izpildes laikā var tikt veiktas atkārtotas pārbaudes. Atkārtotā pārbaude tiek veikta pēc konstatēto trūkumu novēršanas un tās apmaksā uzņēmējs.
     6. Visi materiāli, iekārtas utt., kas saistītas ar darbiem, ir attiecīgi jāizmēģina un jāpārbauda, lai pārliecinātos par to atbilstību tehniskajām specifikācijām un rasējumiem.
     7. Montāžas darbu, izmēģinājumu un pārbaudes procedūru kārtības apstiprināšana, kā arī attiecīgo pārbaužu rezultātu apstiprināšana vai atteikšanās no pārbaudēm, neatbrīvo uzņēmēju no noteiktajām saistībām nodrošināt darbus atbilstoši rasējumu prasībām.
     8. Izpildītājam ir pienākums veikt defektu aktu (t.sk., pasūtītāja konstatēto defektu un sastādīto defektu aktu) uzskaiti atbilstoši Tehniskās specifikācijas pielikumā iekļautajam defektu aktu saraksta paraugam.
  2. **Materiālu apstiprināšana**
     1. Pirms materiālu ievešanas objektā vai pasūtīšanas, uzņēmējs ar materiāla apstiprināšanas formu atbilstoši tehniskās specifikācijas pielikumam saskaņo visus darbu ietvaros iebūvējamos materiālus, tehnoloģijas un iekārtas vai to nomaiņu ar Pasūtītāja pārstāvi. Visus saskaņotos materiālus, tehnoloģijas, iekārtas un to garantijas apkopot tabulā ar aktuālo informāciju. Uzņēmējs veic saskaņoto materiālu saraksta sastādīšanu un uzturēšanu, informācijas aktualizēšanu, atbilstoši Tehniskās specifikācijas pielikumam. Visiem vizuāli redzamajiem apdares materiāliem un inženiersistēmu redzamajām daļām nepieciešams iesniegt/sagatavot paraugus. Pirms parauga izgatavošanas saskaņot izgatavošanas zonu un izmēru.
        1. Materiāla nomaiņa ir pieļaujama gadījumos, ja rasējumos paredzētie materiāli, iekārtas vai tehnoloģiskie risinājumi ir novecojuši vai, ja aizstājot sākotnēji paredzētos tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Rasējumos paredzēto materiālu, iekārtu vai tehnoloģiju salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām. Jaunajiem materiāliem vai iekārtām, vai tehnoloģijām jābūt kvalitātes un īpašību ziņā ekvivalentiem vai labākiem par nomaināmajiem. Uzņēmējs apliecina, ka nomaiņa turpmākā būvdarbu izpildē neradīs Pasūtītajam papildus izmaksas un neietekmēs līgumā noteikto būvdarbu pabeigšanas termiņu. Uzņēmējs uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām kas varētu rasties Līguma izpildē sakarā ar saskaņotajām nomaiņām.
  3. **Atbilstības pārbaudes**
     1. Visas pārbaudes un apskates, kā arī tajās konstatētie rezultāti tiek rakstiski reģistrēti.
     2. Lai noteiktu Uzņēmēja piedāvāto materiālu, iekārtu vai darbu izpildes kvalitātes atbilstību rasējumos paredzētajam, izstrādājumu paraugi un pārbaužu rezultāti pirms darbu uzsākšanas jāiesniedz/jāuzrāda saskaņošanai Pasūtītājam. Pārbaudīto materiālu paraugus jāuzglabā līdz darbu perioda beigām. Ja kāda materiāla, iekārtas vai darbu izpildes kvalitāte ir zemāka nekā saskaņotajam paraugam, tas ir jānomaina vai jāpārtaisa bez papildus samaksas.
     3. Uzņēmējs izpilda visas rasējumos pieprasītās pārbaudes un sedz visus izdevumus, kas ar tām saistītas. Jebkurai materiālu novērtēšanai vai iesniegtiem pārbaudes rezultātiem jāatbilst pielietoto vai LR spēkā esošo normatīvu nosacījumiem.
     4. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam izvērtēšanai sertifikātus, katalogus, rokasgrāmatas, rasējumus u.c. ražotāja sagatavoto informāciju, kas apliecina piedāvāto materiālu un iekārtu atbilstību LR normatīvos aktos un rasējumos definētajām prasībām. Uzņēmēja pienākums ir pierādīt Pasūtītājam, ka piegādājamās iekārtas un materiāli atbilst rasējumos noteiktajiem standartiem un tehniskajām prasībām, uzrādot attiecīgos atbilstību apliecinošos dokumentus.
  4. **Iekārtu un sistēmas pārbaudes**
     1. Pabeidzot iekārtu un sistēmu montāžu, uzņēmējam, pieaicinot Pasūtītāju, ir jāveic to pārbaudes, lai pārliecinātos par to atbilstību darba zīmējumu un/vai ražotāja prasībām. Ja normatīvie akti nereglamentē noteiktu pārbaužu metodiku, tad uzņēmējs sagatavo pārbaužu programmu, kura tiek saskaņota ar Pasūtītāju. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt ar visiem pārbaudēm nepieciešamiem instrumentiem, iekārtām un personālu un uzņēmējam ir jāsedz visi izdevumi, kas rodas, veicot noteiktās pārbaudes.
     2. Uzņēmējam darbi tiek akceptēti un pieņemti tikai pēc pilnībā pabeigtu visu iekārtu un sistēmu pārbaudes. Uzņēmējs pēc pārbaužu pabeigšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaiti, kas satur mērījumus un atzinumu par iekārtu un sistēmu gatavību pieņemšanai. Tajā jāietver vadības, regulēšanas, izmēģināšanas u.c. dokumentācija, kas sastādīta montāžas pārbaudēs un nododot ekspluatācijā.
  5. **Personāla apmācība Objektā**
     1. Pēc iekārtu uzstādīšanas uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja norīkotajiem pārstāvjiem pilnīgu apmācības kursu par uzstādīto sistēmu ekspluatāciju un uzturēšanu kopumā. Apmācība tiek organizēta kā mācīšanās darba vietā un to nodrošina uzņēmējs personāls, kurš uzstāda iekārtas un nodod tās ekspluatācijā. Lietotāja rokasgrāmata tiek izmantota par apmācības pamata dokumentu, bet papildus tiek izmantota uzņēmēja iepriekš sagatavota sīkāka apmācības programma.
  6. **Objekta sagatavošana nodošanai ekspluatācijā**
     1. Pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā uzņēmējam jānovāc visas pagaidu būves, mehānismi, liekā grunts un būvgruži, kas radušies būvdarbu laikā gan no Būvlaukuma, gan arī no tam pieguļošās teritorijas. Jāsakārto visas ieseguma virsmas, laukumi un zālāji. Jānotīra un jāsakārto ēkas fasādes, atbalsta sienas, bortakmeņi un citas norobežojošās konstrukcijas. Telpām jābūt izmazgātām un tīrām, notekām iztīrītām. Visiem logu un durvju mehānismiem, santehniskajām ietaisēm, citām ierīcēm un iekārtām jādarbojas atbilstoši tehniskajām prasībām. No teritorijas jāaizved būvniecības atkritumi un neizmantotie materiāli.
     2. Inženiersistēmas montāžas darbus var uzskatīt par pabeigtiem, ja sistēmas ir pilnībā palaistas darbībā un ieregulētas, ja ir sagatavotas ekspluatācijas instrukcijas, visi protokoli un akti ir apstiprināti un parakstīti.

1. **Uzņēmēja atļaujas, licences un skaņojumi:**
   1. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu LR likumdošanā noteikto atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru Līgumā noteikto aktivitāšu uzsākšanas.
   2. Uzņēmējam jāsedz visas reālās izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu.
   3. Uzņēmējam jāizpilda visas prasības un jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība Pasūtītājam to atļauju saņemšanai, ko var saņemt tikai Pasūtītājs.
   4. Uzņēmējam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās, (Pasūtītāja un kaimiņu zemes nomas līgums) t.sk. Pasūtītāja saņemtajās atļaujās izvirzītie nosacījumi.
2. **Ikmēneša ziņojums**
   1. Uzņēmējam katru mēnesi, jāiesniedz Ikmēneša paziņojums, kur papildus Līguma 11.2. punktā noteiktajam tiek aprakstīts:
      1. Vispārīga informācija par projektu.
      2. Detalizēšanas darbu norise:
         1. Atskaites periodā konstatētās nepilnības Rasējumos;
         2. Atskaites periodā izpildītie detalizēšanas darbi;
         3. Nākamajā atskaites periodā plānoto detalizēšanas darbu apraksts.
      3. Darbu norise:
         1. Atskaites periodā veiktās segto darbu pārbaudes;
         2. Nākamajā mēnesī plānoto darbu apraksts.
      4. Finanšu atskaite:
         1. Finanšu atskaitē ir nepieciešams norādīt arī informāciju par plānoto darbu izpildes apjomu nākamajiem diviem atskaites periodiem.
      5. Kalendāra grafika izpildes atskaite, norādot precīzi kavējumu, ja tāds ir:
         1. Katrā ikmēneša paziņojumā ir nepieciešams norādīt aktualizētu kalendāro grafiku par visiem atlikušajiem būvdarbiem, skaidri norādot kritisko ceļu.
      6. Informācija par projekta izmaksām.
      7. Darbuzņēmēju uzskaite:
         1. Atskaites periodā nodarbinātie darbuzņēmēji, Uzņēmējam jāpievieno elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) darbinieku darba laika uzskaites izdrukas;
      8. Saskaņotā tehniskā dokumentācijā un tā detalizācijas.
      9. Līguma 11.2. punktā paredzētās fotogrāfijas, papildus fiksēt raksturīgākos darbu veikšanas posmus atbilstoši laika grafikā definētajiem posmiem, kas parādīti ar fotogrāfijām un shēmām no konkrētā darbu veikšanas brīža, vispārīgi aprakstot fotogrāfijā un shēmā redzamo un norādot, vai fotografēts pirms-būvniecības vai būvniecības fāzē. Uzņēmējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas, tā, lai ir vizuāli redzama faktiskā situācija.
      10. Visu šīs Tehniskās specifikācijas pielikumos iekļauto projekta gaitas un dokumentācijas sarakstu aktuālās redakcijas:
          1. Kvalitātes kontroles aktu saraksts;
          2. Materiālu apstiprināšanas formu saraksts;
          3. Būvdarbu izmaiņu aktu saraksts;
          4. Fakta konstatācijas aktu sarakts;
          5. DVP saraksts;
          6. Defektu aktu saraksts;
          7. Detalizāciju saraksts.
   2. Ikmēneša paziņojums iesniedzams elektroniskā formā ar atbildīgā būvdarbu vadītāja elektronisko parakstu.
3. **Komunikācijas izmantošana būvlaukumā** 
   1. **Vispārīgi:**
      1. Uzņēmējam uz sava rēķina jānoorganizē elektrības un ūdens apgāde, telefons un citas komunikācijas, kas nepieciešamas būvlaukuma iekārtošanai, un jānodrošina visu cauruļu, kabeļu un armatūras, kas saistītas ar šo komunikāciju uzstādīšanu, piegāde, apkope un aizvākšana pēc darbu pabeigšanas,. Uzņēmējam jānodrošina adekvāta pārbaudīta dzeramā ūdens piegāde būvlaukumā. Visām elektroiekārtām, kas ietilpst pagaidu būvēs, jāatbilst normatīvajiem aktiem.
      2. Pēc darbu pabeigšanas vai gadījumā, ja pagaidu ietaises vairs nav nepieciešamas, tās jānojauc un būvlaukums jāsakārto atbilstoši tā sākotnējam stāvoklim. Visas ar pagaidu ietaisēm, t.sk., bet ne ierobežojoši, instalāciju apkopi, pārvietošanu un aizvākšanu, saistītās izmaksas jāuzņemas uzņēmējam.
      3. Pirms darbu uzsākšanas uzņēmēja pienākums ir nodrošināt komunālo pakalpojumu skaitītāju uzstādīšanu un uzskaiti, kā arī darbu laikā veikt ikmēneša komunālo pakalpojumu apmaksu (elektroenerģija un ūdens, kanalizācija u.c.) pēc ievaduzskaites vai kontrolskaitītāju rādītājiem, ja šādi pieslēgumi nepieciešami.

Uzņēmējam ir pienākums darbu laikā apmaksāt komunālos pakalpojumus (elektroenerģija, ūdens un kanalizācija, apkure u.c.), pēc ievaduzskaites vai kontrolskaitītāju rādītājiem.

* 1. **Pagaidu ūdensapgāde:**
     1. Uzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā visa ūdensapgāde, kas nepieciešama darbiem, sanitārajām ietaisēm, būvlaukuma birojiem un cauruļvadu skalošanai un testēšanai.
  2. **Pagaidu elektroapgāde:**
     1. Uzņēmējam uz sava rēķina jāpiegādā, jāuzstāda, jādarbina un jāapkopj visa elektroapgādes sistēma, kas nepieciešama darbiem, būvlaukuma birojiem un testēšanai. Uzņēmējam jākārto visas formalitātes ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu par pagaidu elektroapgādi. Uzņēmējam jāmaksā vietējam elektroapgādes uzņēmumam par visiem pieslēgumu pakalpojumiem, kā arī jānodrošina viss darbaspēks, materiāli un aprīkojums pagaidu elektroapgādes uzstādīšanai. Pēc darbu pabeigšanas teritorijā uzņēmējam jāatslēdz elektrība un jānovāc pagaidu elektroapgādes sistēma, vienojoties ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu. Ja kā pagaidu elektroapgādes sistēmā tiek izmantotas motorģeneratoru stacijas, šīm stacijām jābūt akustiski izolētām ar īpašiem nožogojumiem no blakusesošajām dzīvojamām mājām.
  3. **Sanitārie pakalpojumi:**
     1. Uzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā pietiekams skaits pagaidu tualešu saviem darbiniekiem. Ietaises atbilstoši jānošķir no publiski pieejamām vietām un jāuzstāda un jāapkopj piemērotās teritorijās. Tualetes jāuztur tīras un jāiztukšo pēc nepieciešamības. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un teritorija jāatgriež to sākotnējā stāvoklī.
  4. **Ģeodēziskie darbi:**
     1. Uzņēmējam jāizveido pagaidu reperi un uzmērīšanas stacijas piemērotās būvlaukuma vietās un darba gaitā periodiski jāpārbauda reperu augstuma atzīmes un staciju koordinātes attiecībā pret sākotnējiem dotajiem atskaites punktiem.
     2. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja apstiprināšanai divi rasējumu eksemplāri, kuros parādīta katra pagaidu repera un uzmērīšanas stacijas atrašanās vieta un līmenis jeb attiecīgās koordinātes.
     3. Darbi veicami atbilstoši [LBN 305-15 “Ģeodēziskie darbi būvniecībā](http://likumi.lv/ta/id/274935-noteikumi-par-latvijas-buvnormativu-lbn-305-15-geodeziskie-darbi-buvnieciba-)”.

1. **Vides apsaimniekošana darbu laikā**
   1. **Vispārīgi**
      1. Uzņēmējam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai vides aizsardzības plāns darbu veikšanai. Plānā cita starpā jāiekļauj šādi aspekti, kas sniedz ierosinājumus piesārņojuma novēršanai un/vai samazināšanai:
         1. sanitārās iekārtas būvlaukuma personālam;
         2. izraktā materiāla pārpalikuma likvidēšana;
         3. ieplūstošo ūdeņu piesārņojums ar eļļu, piesārņoto ūdeni, būvmateriāliem un ķimikālijām;
         4. gruntsūdeņu piesārņojums, kas radies darbu rezultātā;
         5. izplūdes no objekta atūdeņošanas sistēmām;
         6. troksnis;
         7. gaisa piesārņojums;
         8. būvlaukuma tīrība.
   2. **Laukumi atkritumu apsaimniekošanai**
      1. Uzņēmējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu ievietošanai, tai skaitā, grunts atbērtnēm, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu un grunts atbērtņu izvietošanas iespējas uz paša rēķina. Neatļauta atkritumu un atbērtņu izvietošana nav pieļaujama.
   3. **Būvlaukuma tīrība**
      1. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvlaukuma un būvju apkopi uzturēšanu tīru. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.
      2. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.
      3. Uzņēmējs objektā nodrošina pārstrādājamu materiālu šķirošanu. Darbu veikšanas projektā atbilstoši darbu veidam Uzņēmējs norāda šķirojamos atkritumus (piemēram, kokmateriāli, stikla, metāla, ķieģeļu, akmens, keramikas un betona materiāli, ko atgūst no ēkas galvenajām konstrukcijām), norāda vietu atkritumu šķirošanai un savākšanai, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz pavadzīmes un faktūrrēķinus, kas apliecina atkritumu atbilstošu nodošanu.
2. **Uzkopšana**
   1. **Ielu tīrīšana darbu laikā**
      1. Uzņēmējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies darbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem būvlaukuma tuvumā pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakusesošo darbu neskarto ielu stāvoklim.
   2. **Ceļu aprīkojums**
      1. Uzņēmējam jāuzstāda atpakaļ viss ceļu aprīkojums (ielu apgaismojums, ceļazīmes vai luksofori), kas tika noņemts darbu laikā.
      2. Ceļu aprīkojums jāuzstāda sākotnējā vietā, tiklīdz tas iespējams pēc darbu pabeigšanas konkrētajā vietā, un aprīkojuma kvalitātei jābūt saskaņā ar lokālo institūciju prasībām.
   3. **Pēdējā uzkopšana**
      1. Pēc darbu pabeigšanas un testēšanas uzņēmējam jāaizvāc visi būvgruži un liekie materiāli (t.sk. visas pagaidu konstrukcijas, brīdinājumu zīmes, instrumenti, sastatnes, materiāli, izejvielas un celtniecības mašīnas vai aprīkojums, ko uzņēmējs vai kāds no viņa apakšuzņēmējiem izmantojuši darbu veikšanai) no būvlaukuma un tā apkārtnes. Uzņēmējam jāuzkopj visas būves un jāatstāj būvlaukums labā kārtībā.
   4. **Pasūtītāja uzkopšanas tiesības**
      1. Ja uzņēmējs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu, pagaidu konstrukciju aizvākšanu, bruģēto teritoriju, gājēju ietvju tīrīšanu vai telpu uzkopšanu kā noteikts šajās prasībās Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus, atkritumus un pagaidu būves, uzkopt bruģētās teritorijas, gājēju ietves, telpas un atskaitīt attiecīgās izmaksas no summas, kas pienāktos uzņēmējam saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju un Līgumu.
   5. **Ielu un ietvju šķēršļi**
      1. Visi darbi, kas ietekmē satiksmi uz sabiedriskajiem ceļiem, jāplāno uzraugošajām institūcijām un Pasūtītājam pieņemamā veidā. Pirms darbu uzsākšanas uzņēmējam jāsastāda saskaņota plānoto darbu programma.
      2. Visā līguma darbības laikā Uzņēmējam jāsadarbojas ar ceļu un uzraugošajām institūcijām attiecībā uz ceļu darbiem vai piekļūšanu pie tiem. Uzņēmējam jāinformē Pasūtītājs par visām satiksmes iestāžu un uzraugošo institūciju prasībām vai ar tām kārtotajām darīšanām.
      3. Uzņēmējs ir atbildīgs par attiecīgo institūciju informēšanu par saviem nodomiem veikt rakšanas darbus uz brauktuvēm, un viņam jāizpilda visi šo institūciju rīkojumi. Paziņojums par Darbu uzsākšanu jāiesniedz attiecīgajās institūcijās vismaz 14 dienas pirms plānotās darbu uzsākšanas, un viena tā kopija jānosūta Pasūtītājam.
      4. Ja satiksme uz ceļiem ir slēgta vai kā citādi ierobežota, uzņēmējam jāveic adekvātas izmaiņas un uz darba izpildes periodu jāpiegādā, jāuzstāda un jāuztur brīdinājuma, norādījuma u.c. zīmes, kā arī kontroles signāli, ja tādi uzskatīti par nepieciešamiem.
      5. Ja nepieciešami pagaidu ceļi, apbrauktuves vai rampas, tie jāizbūvē un jāpiegādā un jāuztur atbilstoši visiem standartiem, kas atbilst transporta vai gājēju klasei/-ēm, kam tās nepieciešamas.
      6. Uzņēmējs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas saistītas ar izmaiņām, gaismām, zīmēm, signāloperatoriem, signalizētājiem u.tml., un tās jāuzskata par iekļautām uzņēmēja cenā.
      7. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu netīru transportlīdzekļu izbraukšanu no būvlaukuma, atstājot izgāztus dubļus vai citus gružus uz blakusesošajiem ceļiem vai ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.
      8. Ja vienvirziena satiksme kādā joslā ir neizbēgama, uzņēmējam jānodrošina satiksmes kontroles sistēma, vienojoties ar Pasūtītāju un atbildīgajām institūcijām.
3. **Esošās komunikācijas**
   1. Uzņēmējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai ko var ietekmēt veicamie darbi.
   2. Uzņēmējam jāizpilda noteikumi, kurus var izvirzīt Institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.
   3. Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Pasūtītājam.
   4. Gadījumā, ja uzņēmēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības vai telefona instalācijas (neatkarīgi no to marķējuma), uzņēmējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Pasūtītājam.
   5. Jebkuri Uzņēmēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par uzņēmēja līdzekļiem.
   6. Ja nepieciešams, uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic izpētes rakšanas darbi, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas.
   7. Uzņēmējam jānodrošina netraucēta visu inženierkomunikāciju un to iekārtu darbība uz būvniecības laiku, uzņēmējs veic nepieciešamās darbības inženierkomunikāciju un iekārtu pārbūvē, pēc darbu pabeigšanas Uzņēmējam jāatjauno visu inženierkomunikāciju un iekārtu darbība saskaņā ar to sākotnējo novietojumu, ja Pasūtītājs nav norādījis savādāk. Visas darbības un izmaksas uzņēmējs iekļauj savā piedāvājumā.
4. **Materiālu un aprīkojuma uzstādīšana un testēšana**
   1. **Vispārīgi**
      1. Uzņēmēja rīcībā objektā jābūt pietiekamam skaitam kvalificētu darbinieku, piemērotam aprīkojumam, darbarīkiem un instrumentiem projekta realizēšanai.
      2. Darba zīmējumos jāiekļauj pilns ražotāja uzstādīšanas instrukciju komplekts, t.sk. atļautās pielaides.
      3. Viss aprīkojums jāuzstāda saskaņā ar apstiprinātajiem darba zīmējumiem, t.sk. ražotāja specifikācijām un rasējumiem, un saskaņā ar noteiktajām pielaidēm.
      4. Pielietojamās testēšanas metodes un kārtība jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai pirms testēšanas uzsākšanas.
   2. **Bojājumi testēšanas laikā un apmācības periodos**
      1. Apmācības un testēšanas laikā par aprīkojumu un visām instalācijām atbild Uzņēmējs. Par iespējamiem aprīkojuma un materiālu, darbarīku un instrumentu bojājumiem atbildīgs ir Uzņēmējs.
   3. **Ražotāja speciālistu pakalpojumi**
      1. Ražotāja speciālistu pakalpojumu izmaksas darbu veikšanas laikā un garantijas periodā jāsedz Uzņēmējam.
5. **Citas prasības:**
   1. **Sastatņu montāža**
      1. Sastatņu montāžu veikt tikai pēc detalizēti izstrādātas montāžas shēmas. Pie jau uzstādītām un pārbaudītam sastatnēm piestiprināt sastatņu montāžas shēmu.
   2. **Demontāža**
      1. Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jāveic pasākumi esošo ēku aizsardzībai pret putekļiem, trokšņiem un vibrācijām, lietus ūdeņu novadīšanai. Veicot ekspluatējamo inženiertīklu demontāžu, ir jāveic pagaidu pasākumi to nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.
   3. **Vibrāciju monitorings**
      1. Veicot nesošo konstrukciju izbūves darbus, pamatu atrakšanas darbus un grunts blietēšanas darbus pie pamatiem un citus darbus, kas var radīt vibrāciju, Uzņēmējam jāveic vibrācijas reālā laika kontrole 24 stundas diennaktī uz visu iepriekš minēto darbu izbūves laiku. Monitoringu veikt atbilstoši rasējumos definētajiem pieļaujamiem vibrācijas kritērijiem.
   4. **Plaisu monitorings**
      1. Veicot nesošo konstrukciju izbūves darbus, paredzēt ēkai nesošo konstrukciju plaisu reālā laika monitoringu. Monitoringa programmu saskaņot ar autoruzraugu, būvuzraugu un Pasūtītāju.
   5. **Ugunsdrošās aizdares**
      1. Uzņēmējam jāizstrādā vienots darbu veikšanas projekts par ugunsdrošo aizdaru montāžu visiem inženiertīkliem kas sevī ietver informāciju par izmantotajiem materiāliem un ar ražotāju saskaņotiem detalizētiem mezgliem. Projekts jāsaskaņo ar visiem inženiertīklu montāžas darbu veicējiem. Aizdaru montāža jāveic atbilstoši saskaņotajam projektam un tā risinājumiem. Montāžas laikā jāievieš ugunsdrošo aizdaru žurnāls, kurā apkopo informāciju par katras konkrētās aizdares vietu, tipu, pielietotajiem materiāliem un aizdares montāžas veicēju.
   6. **Detalizācijas rasējumi**
      1. Detalizācijas rasējumi uzņēmējam ir jāizstrādā atbilstoši LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana” un jāsaskaņo ar darbu veikšanas dalībniekiem – Pasūtītāju, autoruzraugu un būvuzraugu pirms konkrētā darba uzsākšanas.
   7. **Atkārtoti izmantojamu vai pārstrādājamu atkritumu uzglabāšana**
      1. Uzņēmējs objektā nodrošina pārstrādājamu materiālu šķirošanu. Darbu veikšanas projektā atbilstoši darbu veidam uzņēmējs norāda šķirojamos atkritumus (piemēram, kokmateriāli, stikla, metāla, ķieģeļu, akmens, keramikas un betona materiāli, ko atgūst no ēkas galvenajām konstrukcijām), norāda vietu atkritumu šķirošanai un savākšanai, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz izziņas vai pavadzīmes un faktūrrēķinus, kas apliecina atkritumu atbilstošu nodošanu.
6. **Darbu kvalitātes prasības**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbu veids** | **Būvdarbu kvalitātes kritēriju raksturojošs dokuments** | **Kritērijs** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Darbu veicēja darbu uzraudzības līmenis un to principi (visi darbi)** | LVS EN 1990 | **\* IL2** |
| **1.1. Publisko telpu GALA APDARE** | LVS CEN/TR 15124; European Union of contractors of plastering, dry lining, stucco and related activities (UEEP) and Eurogypsum. Un materiālu ražotāju rekomendācijas. | 4 (Q4) |
| **1.2. Tehnisko telpu  GALA APDARE** | LVS CEN/TR 15124; European Union of contractors of plastering, dry lining, stucco and related activities (UEEP) and Eurogypsum. Un materiālu ražotāju rekomendācijas. | 3(Q3) |
| **1.3. Ģipškartona konstrukcijas un saliekamie piekaramie griesti** | LVS 97; LVS EN 13964 | Izpildīt ietverto, projekta prasības, t.sk. (Q4), (Q3). |
| **2. Betona klona grīdas** | LVS EN 13813, DIN 18202, LVS EN 13892-1, LVS EN ISO 178, LVS EN 13892-2, LVS EN 13892-6 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **3. Betonēšanas darbi** | LVS EN 13670 2012 L | EXC 3  Izbūves ģeometriskās pielaides 1. klase. |
| LVS EN 206 2014, LVS 156-1:2009/AC2015 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| Redzamās betona virsmas kvalitāte atbilstoši Pasūtītāja un Būvprojekta prasībām | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **4. Saliekamās dz/b konstrukcijas** | Iepriekš izgatavoto elementu ražošana LVS EN 13369, LVS EN 1168, LVS EN 13225, LVS EN14843, LVS EN14992 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| Iepriekš izgatavoto elementu montāža LVS EN 13670 | EXC 3  Izbūves ģeometriskās pielaides 1. klase |
| Virsmas kvalitāte atbilstoši Pasūtītāja prasībām un LVS EN 13369 | Izpildīt ietverot projekta prasības ņemot vērā Standarta pielikums J |
| **5. Koka būvkonstrukcijas** | LVS EN 1995 (standarta sērija) | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| LVS EN 14592 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **6. Metāla būvkonstrukcijas** | LVS EN 1090-1:2012 un 1090-2 | EXC 2 |
| LVS EN 1090-2 | Pielaižu klases:  Ražošanai 2. klase  Montāžai 1. klase  Eksponētām konstrukcijām montāžai 2. klase |
|
| LVS EN 1090-2, LVS EN ISO 5817, LVS EN ISO 17637:2011L | Metinājuma klase C |
| LVS EN 1090-2 | Ekspluatācijas kategorija SC1 |
| LVS EN 1090-2 | Izgatavošanas kategorija PC2 |
| LVS EN ISO 12944-1 | Korozijas klase iekštelpās C2 H |
| Korozijas klase ārtelpās C4 H |  |
| LVS EN 15048 (standarta sērija) | Klase 8.8, Izbūve saskaņā ar LVS EN 1090-2 P. 8.3 prasībām |
| **7. Ar metāla sedzošajiem slāņiem abpusēji segti pašnesoši daudzslāņu paneļi** | LVS EN 14509 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **8. Tērauda konstrukciju ugunsaizsardzība ar krāsojumu** | LBN 201-15, LVS EN 1991 | Izpildīt ietverot projekta prasības R60 |
| **9. Logi un ārdurvis** | LVS EN 14351-1, LVS EN ISO 10077-1 un LVS EN ISO 10077-2,  Latvijas logu un durvju ražotāju asociācijas rekomendācijas | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **10. Mūrēšanas darbi** | LVS EN 1996-1 (standarta sērija) | Izpildes klase EXC -1B |
| LVS EN 1996-2 | Pielaides LVS EN 1996 – 2 P.3.4 |
| **11. Pāļu darbi** | LVS EN 1536; LVSEN 12716 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **12. Ūdensapgāde un kanalizācija (iekšējie tīkli)** | LBN 221-15, LVS CEN/TR 13801, LVS EN ISO 1452 (standarta sērija) | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **13. Ūdensapgāde un kanalizācija (iekšējie tīkli)** | LBN 221-15 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| LBN 223-15 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **14. Ūdens apkures sistēmas** | LBN 231-15, LVS EN 14336, LVS EN 442-1, LVS EN 1264 (standarta sērija) | Izpildīt ietverot projekta prasības un nodrošināt projektētās plūsmas Standarta pielaižu robežās |
| **15. Stacionāro ugunsdzēsības sprinkleru un krānu sistēmas** | LBN 201-15, LVS EN 12845, LVS EN 671 (standarta sērija) | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **16. Ventilācija un dzesēšana** | LBN 231-15, LVS EN 13053, LVS EN 1886, LVS EN 1506, LVS EN 1505, LVS EN 12237, LVS EN 15726, LVS EN 15727, LVS EN ISO 16890 LVS EN 12599, ASHARE 62.1-2010 | Izpildīt ietverot projekta prasības detalizēti  skatīt zemāk: |
| **16.1. Gaisa apstrādes iekārtu kvalitāte** | LVS EN 13053 | Izpildīt prasības |
| **16.2. Gaisa apstrādes iekārtu kvalitāte (higiēniskā izpildījumā)** | DIN 1946-4 | Izpildīt prasības |
| **16.3. Gaisa apstrādes iekārtu parametri** | LVS EN 1886 | Ne zemāk kā  D2; T2; L2; TB3 |
| **16.4. Cauruļvadu hermētiskums** | LVS EN 15727 | Ne vairāk kā B klase, operāciju zālēs C klase |
| **16.5. Darbu nodošana un testi** | LVS EN 12599 | Izpildīt prasības |
| **17. Elektromontāžas darbi** | LVS HD 60364-5-52; LVS HD 60364-5-54; LVS HD 60364-1; LVS HD 60364-4-41; LVS HD 60364-5-534; LVS HD 60364-7-706; LVS EN 50310; LVS EN 62305 (standarta sērija); IEC 61439-7; LVS EN 50171; LVS EN 61557-1; LVS EN 50085-1; LVS EN 50085-2 (standarta sērija); LVS EN 15193; LBN 261-15 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **18. UAS sistēmas** | LBN 201-15, LVS CEN/TS 54-14 | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **19. Zemes darbi** | LVS EN 1997-1  darbu laikā veikt saskaņotu ģeotehnisko uzraudzību | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **20. Ceļi un laukumi** | Latvijas auto ceļu specifikācijas | Izpildīt ietverot projekta prasības |
| **21.** **Citi, jeb pārējie darbi** | Kvalitāte ar kuru pasūtītājs var pamatoti rēķināties saskaņā ar uzņēmēja kvalitātes kontroles procedūrām | Izpildīt ietverot projekta un būvizstrādājumu ražotāju tehnoloģiskās prasības |

\*Gadījumos, kad rasējumos netiek definēts inspekcijas līmenis, uzņēmējam jāpieņem 2. inspekcijas līmenis IL2 un jāpiemēro to principi uz visiem darbiem.

* 1. **Skaņas izolācijas prasību pārbaude** 
     1. Paredzamā ēkas norobežojošo konstrukciju skaņas izolācijas klase – 3 (atbilstoši LBN 016-15 “Būvakustika”).
     2. Izpildītājam jānodrošina rasējumos definētās skaņas izolācijas prasības.
     3. Veicot darbus, uzņēmējam ir jāveic visi papildus pasākumi skaņas caurlaidības samazināšanai.
     4. Sistēmu mezgliem un iekārtām, kuru pārbaude nebūs pieejama pēc to montāžas, jāveic pārbaude pirms to montāžas veikšanas. Iekārtu mezgla funkciju un jaudas kontrolei jābūt izveidotām kontroles atverēm, mērīšanas lūkām, kā arī termometru temperatūras kabatām.
     5. Pabeidzot darbus, Izpildītājs veic faktiskos skaņas caurlaidības mērījumus Pasūtītāja brīvi norādītajās 5 vietās, lai pārliecinātos par darbu atbilstību LBN 016-15 "Būvakustika" prasībām:
        1. Sasniedzamie parametri R'w un L'w nedrīkst būt sliktāki kā projektā paredzēto norobežojošo konstrukciju teorētiskās vērtības Rw un Lw.
  2. **Ēkas blīvējuma pārbaude**
     1. Veicot darbus, uzņēmējam ir jāveic visi papildus pasākumi ēkas norobežojošo konstrukciju gaisa caurlaidības samazināšanai.
     2. Pabeidzot ēkas norobežojošo konstrukciju montāžu, uzņēmējs veic visas ēkas gaisa caurlaidības pārbaudi atbilstoši LVS EN ISO 9972, lai pārliecinātos par ēkas atbilstību LBN 002-19 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika" prasībām, par testa rezultātu iesniedzot attiecīgo pārskatu.
     3. Testu veic speciālists ar vismaz 2. līmeņa *Air Leakage Testing* sertifikātu vai tā analogu. Ja testa rezultāts ir lielāks par maksimāli pieļaujamo q50≤ 1,5 m3/(m2 × h), Uzņēmējam ir jāveic papildus pasākumi norobežojošo konstrukciju hermetizācijas, lai nodrošinātu tā sasniegšanu, veicot arī atkārtotus testus.
  3. **Ēkas norobežojošo konstrukciju termogrāfiskā pārbaude**
     1. Pabeidzot ēkas norobežojošo konstrukciju montāžu, uzņēmējs veic izbūvēto norobežojošo konstrukciju termogrāfisko apsekojumu atbilstoši LVS EN 13187 standarta prasībām, lai pārliecinātos par veikto darbu kvalitāti un atklātu iespējamos defektus, par testa rezultātu iesniedzot attiecīgo pārskatu ar detalizētu ēkas norobežojošo konstrukciju stāvokļa vizuālo novērtējumu. Testu veic speciālists ar vismaz 2. līmeņa *ITC (Infrared Training Center)* sertifikātu vai tā analogu, apsekojumā pielietojot termokameru ar reālo izšķirtspēju ne mazāku par 640×480 pikseļiem.
  4. **Nodošanas dokumentācija**
     1. Pabeidzot darbus, uzņēmējam ir jāsagatavo un jānoformē visa nepieciešamā dokumentācija atbilstoši šajā tehniskajā specifikācijā definētajām prasībām.
     2. Uzņēmējam ir jānodod Pasūtītājam autoruzrauga apstiprinātus visu rasējuma sadaļu izpildrasējumus, kuros ir apkopotas visas darbu laikā veiktās izmaiņas. Rasējumi jānoformē atbilstoši LBN 202-18 pdf un DWG versijās. Izpildrasējumos ir jāatēlo visu sistēmu un objektu precīzi novietojumi ar piesaistēm.
     3. Uzņēmējam Valsts zemes dienestā jāpasūta un jāsaņem kadastrālās uzmērīšanas lieta, un jāveic tās apmaksa.
     4. Uzņēmējam ir jāpieprasa un jāsaņem pozitīvi atzinumi no iestādēm un institūcijām, kuras ir devušas tehniskos noteikumus vai sniegušas skaņojumus ar piezīmēm projekta dokumentācijā.
     5. Uzņēmējam, nododot ekspluatācijā iekārtas un sistēmas, jāsagatavo lietošanas un apkopes rokasgrāmatas.
     6. Rokasgrāmatās jāietver šāda informācija:
        1. Detalizēts apraksts, kas satur pilnīgas un sīkas ziņas par iekārtu, tās komplektēšanu, komponentiem un piederumiem, programmu nodrošinājumu utt.;
        2. Sistēmas vai iekārtas darbības īss tehniskais raksturojums, t.sk. cauruļvadu un instrumentu shēmas, blokshēmas un līniju shēmas, ķēžu un kontūru shēmas, cauruļvadu shēmas, datu ieguves sistēmas funkcionālais apraksts utt.;
        3. Lietošanas instrukcijas, kurās secīgi aprakstītas darbības;
        4. Izmēģināšana un regulēšana, norādot, kā tiek veikta pārbaude, kā arī sistēmas vai iekārtu regulēšanas procedūra pirms iedarbināšanas un vēlākā ekspluatācijā, ieskaitot ekspluatācijas atsākšanas kārtību pēc remonta/detaļu nomaiņas vai ekspluatāciju rekomendētās periodiskās pārbaudes laikā;
        5. Apkopes instrukcijas, atsevišķi izdalot profilaktiskās apkopes, kur jānorāda nepieciešamās periodiskās apskates, to kārtība, kārtējās pārbaudes, kalibrēšana u.tml., remonts un regulēšana, kur jāraksturo apskates, kā arī tādu detaļu noņemšana un nomaiņa, kuras var tikt mainītas un tādu detaļu apskate un remonts, kurām nepieciešama kontrole un remonts.
     7. Nodošanas dokumentācijai jāpievieno visu ieprojektēto sistēmu iekārtu ražotāju tehnisko raksturojumu izdrukas un elementu katalogu tehniskie rādītāji un zīmējumi, kā arī jāpievieno visu sistēmu iekārtu un elementu krāsaini vizuāli uzskatāmi materiāli un Rokasgrāmatas.
     8. Darbu izpilddokumentācija jāiesniedz izdrukas veidā un pilnā sastāvā papildus arī USB-datu nesējā. Grafiskā daļa elektroniski ir jāsagatavo AutoCAD programmas nodrošinājumam saprotamā formātā. Iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, atsevišķa informācija var tikt iesniegta Adobe Acrobat failu formā. Teksta daļai jābūt izstrādātai Word un Excel programmnodrošinājumam saprotamā formātā. Dokumentācijai jābūt sagatavotai un iesietai lietošanai ērtā veidā.
     9. Izpilddokumentācija, pārbaužu un mērījumu rezultāti, sistēmu pases un protokoli ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam pirms paziņojuma par darbu pabeigšanu un objekta nodošanu ekspluatācijā.

1. **Veicamo darbu apjoms:**
   1. Projektēšanas prasības:
      1. veikt Objekta tehnisko apsekošanu pilnā apjomā. Veikt pieejamo jaudu un esošu inženiertīklu izvietojuma precizēšanu. Sagatavot tehniskās apsekošanas atzinumu, kuru iekļaut projekta sastāvā;
      2. izstrādāt tehniskos risinājumus un iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai projektu vai projekta konceptu pirms darbu uzsākšanas (ja tiek īstenots projektē - būvē);
      3. izstrādāt projektu ar šādām daļām:
      4. Sistēmas, t.sk. skaidrojošais apraksts, stāvu plāni, struktūrshēma, principiālā slēguma shēma, materiālu specifikācija u.c.;
      5. darbu apjomu pilns saraksts, norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, tehniskā apraksta apkopojumu un specifikācijas (BA). Tāmes Izpildītājs sastāda atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem un koptāme iesniedzamas Microsoft Excel formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas;
      6. Izpildītājs ir atbildīgs par Sistēmu un iekārtu pareizu izvēli, mijiedarbību, aprēķiniem un funkcionālo atbilstību.
      7. Izpildītājam jāuzņemas pilna atbildība par projekta pareizību, pat ja Pasūtītājs ir apstiprinājis rasējumus.
      8. Projekta ietvaros Izpildītājam jāparedz esošo Sistēmu demontāžu un ar to saistīto kosmētisko defektu labošanu.
      9. veikt autoruzraudzību projekta darbu izpildes laikā.
   2. Darbu veikšanas prasības:
      1. Ja darbi tiek īstenota pēc iepriekš izstrādāta projekta, tad Izpildītājs darbus veic saskaņā ar projektu, kurš tiek pievienots Darba pieteikumam kā pielikums.
      2. Pasūtītājs nosaka veicamo darbu apjomu, iesniedzot Izpildītājam Darba pieteikumu (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1).
      3. Darba pieteikumu Pasūtītājs nosūta Izpildītājam uz Līgumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi, norādot aptuveno darbu sarakstu un apjomus, kā arī informējot Izpildītāju telefoniski (zvanot Izpildītāja kontaktpersonai) par pieteikuma nosūtīšanu.
      4. Precīzu veicamo darbu apjomu nosaka, veicot uzmērīšanu Objektā.
      5. Uzmērīšanu veic Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu jeb tāmi (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.4).
      6. Par Objektiem un telpu grupām, kurās nepieciešams veikt darbus, kā arī par iespējamajiem apgrūtinājumiem, Izpildītāju informē Pasūtītāja pilnvarotā persona.
      7. Tāmes jāizstrādā par katru Objektu vai telpu grupu atsevišķi.
      8. Ja viena Objekta ietvaros tiek veikti darbi vairākās telpās vai telpu grupās,. Izpildītājam ir jāiesniedz darbu koptāme atbilstoši “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” pielikumam Nr.3.
      9. Ja darbi tiek veikti pēc iepriekš izstrādāta projekta, tad tāme ar darbu apjomiem tiek pievienota Darba uzdevumam kā pielikums, pēc kuras Izpildītājs iesniedz savu piedāvājumu.
      10. Tāme jāizstrādā atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Piedāvājumā jāiekļauj visas ar pakalpojumu saistītās izmaksas (tajā skaitā visas nodevas un nodokļi). Finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas nevar palielināt visā līguma darbības laikā, izņemot, ja darbi tiek veikti pēc iepriekš izstrādāta projekta, kuram ir pievienota tāme, bet darbu laikā tiek konstatēts, ka nepieciešami papildu apjomi un papilddarbi, lai sistēmu varētu pilnvērtīgi strādāt, to varētu nodot ekspluatācijā un tā atbilstu normatīvi aktu prasībām. Papilddarbu saskaņošana tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās vienošanās prasībām.
2. **Darba uzraudzības un pieņemšanas noteikumi:**
   1. Darbu veic Pasūtītāja nozīmēta persona vai Līguma atbildīgā persona.
   2. Uzņēmēja pienākums pirms veikto darbu akta iesniegšanas (forma 2) saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi visus veikto darbu apjomus (jāatspoguļojas SDA vai KKA), pamatojot katrus darbu apjomus ar atbilstības dokumentāciju (deklarācijām, sertifikātiem, izpildshēmām u.c.).
   3. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar uzņēmēju un Pasūtītāja parakstītu veikto darbu aktu (forma 2) un darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
   4. Gadījumos, kad veicot darbus, tiek veikti darbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo darbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, uzņēmējam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu un izpildmērījumu/shēmu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis.
   5. Nododot objektu vai tā daļu ekspluatācijā, uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstību apliecinošus dokumentus (EID, atbilstības deklarācijas, tehnisko datu lapas, u.c.), izpildshēmas u.c. dokumentāciju latviešu valodā. Visiem tulkojumiem ir jābūt apliecinātiem saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” -. Kopijām – Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   6. Uzņēmēja pienākums ir sagatavot uzstādīto iekārtu un sistēmu ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā kā arī grīdu, sienu utt. kopšanas instrukcijas latviešu valodā.
   7. Gadījumos, kad defekti vai trūkumi var radīt kaitējumu cilvēku veselībai vai objekta ekspluatācijai (t.sk. kavē objekta normālu ekspluatāciju), uzņēmējam jānovērš pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (t.sk. e-pastā un telefoniski) Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā.
3. **Prasības, sagatavojot finanšu piedāvājumus Vispārīgās vienošanās ietvaros:**
   1. Tāmes (lokālās, kopsavilkuma aprēķini un darbu koptāme) ir jāizstrādā atbilstoši LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, jāievērtē visas darba pieteikuma prasības, tai skaitā to realizācijai nepieciešamie resursi, pēc nepieciešamības detalizēto tehnisko risinājumu izstrādāšana, darba rasējumu izstrāde, izpilddokumentācijas noformēšanas izmaksas, būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas, darba aizsardzības izmaksas, nodokļi un citas līguma pilnīgai un kvalitatīvai realizācijai nepieciešamās izmaksas.
   2. Finanšu piedāvājuma veidnēs norādītās darba samaksas stundas likmes uzņēmējs nedrīkstēs paaugstināt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā. Lokālajās tāmēs nenorādītiem būvizstrādājumiem/ būvmateriāliem katra realizējamā objekta ietvaros, Pasūtītājs izvērtēs uzņēmēja piedāvātās izmaksas. Ja Pasūtītāja ieskatā cena tiks atzīta augstāka par tā brīža vidējām mazumtirdzniecības tirgus cenām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt uzņēmējam izstrādāt izmaksu kalkulācijas veidlapu (LBN 501-17, 10. pielikums).
   3. Ja lokālajās tāmēs nenorādītās laika normas c/h katra realizējamā objekta ietvaros Pasūtītāja ieskatā tiks atzītas par nepamatotām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt uzņēmējam izstrādāt izmaksu kalkulācijas veidlapu (LBN 501-17, 10. pielikums).
   4. Tāmes parakstītas un ieskenētas MS Excel formātā jāiesūta Pasūtītājam uz norādītajām e-pasta adresēm. Elektroniski parakstītas tāmes MS Excel formātā, saglabājot aprēķinu formulas, jāiesūta uz Pasūtītāja norādītajām e-pasta adresēm.
   5. Pirms darbu uzsākšanas, izstrādājot lokālās tāmes, jāizceno visas darba pieteikuma iekļautās pozīcijas un apjomi. Uzņēmējam bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav pieļaujama jaunu pozīciju un apjomu iekļaušana tāmē, kā arī esošo ignorēšana vai mainīšana.
   6. To darbu un saistību izmaksas, par ko projektā nav paredzēta atsevišķa samaksa (kas nav iekļauti darbu sarakstā kā atsevišķas pozīcijas), uzņēmējs iekļauj izcenojamo darbu cenā, proporcionāli to saistībai ar attiecīgo darbu (pozīciju).
   7. Ja Darba pieteikumā ir standarta vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, tad uzņēmējs piedāvājumā var piedāvāt un norādīt ekvivalentu atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst darba pieteikuma prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību.
   8. Darba pieteikumā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju un par to iesniedzot būtisko tehniski parametru salīdzinājumu, ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem.
   9. Tāmes pozīcijas nedrīkst dzēst un veidot jaunas pozīcijas. Ja nepieciešams, konkrēto tāmes pozīciju var papildināt ar ierakstu „Uzņēmēja ekvivalents” norādot uzņēmēja piedāvāto ekvivalentu.
   10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms darbu uzsākšanas, uzņēmēja pienākums ir izstrādāt detalizētu darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” un darba aizsardzības plānu, atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot darbus” un saskaņot tos ar Pasūtītāju (ja nepieciešams, arī ar būvuzraugu un autoruzraugu).
   11. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, jānovērš par saviem līdzekļiem.
   12. Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājam būs jāiesniedz darbinieku saraksts, kuri veiks darbus konkrētajā objektā.
   13. Uzņēmēja pienākums ir darbu laikā apmaksāt visus izmantotos komunālos pakalpojumus (elektroenerģija, ūdens un kanalizācija, apkure), atbilstoši Pasūtītāja piestādītajiem rēķiniem.
   14. Uzņēmēja atbildība ir paredzēt finanšu piedāvājumā visas izmaksas, saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu un uzturēšanu, tajā skaitā, bet ne tikai, gājēju tuneļi uz ietvēm, ielas izmantošanas nomas maksas, pilna laika apsardze, pagaidu inženiertīkli, apgaismojums, apsilde un norobežojošie materiāli darbu veikšanai ziemas periodā, sastatņu norobežošanu ar necaurredzamu aizsargmateriālu, darba drošības inventāra nodrošināšanu katram darbiniekam.
4. **Darba aizsardzības prasības (ja noteiktas konkrētā projekta tehniskajā specifikācijā).**
   1. Izpildītājam ir jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības un piesaistīti nepieciešamie speciālisti, saskaņā ar Darba aizsardzības likumu, 2003. gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”, ar Pasūtītāja izstrādāto kārtību “Darba aizsardzības prasības Uzņēmējiem veicot būvdarbus” un citiem darba aizsardzības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
   2. Darbu izpildes laikā Izpildītājs ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumiem Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi”;
   3. Izpildītājam piecu darba dienu laikā pirms darbu uzsākšanas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai darbinieku saraksts ar vārdu un uzvārdu (ar personas kodu, ja to paredz Objekta paaugstinātas drošības statuss), kuri veiks remontdarbus. Darbinieku saraksts jāiesniedz par visu darbu periodu. Veicot darbus objektā katram darbiniekam ir jābūt identifikācijas kartei. Atsevišķu darbu veicējs, tai skaitā galvenais darbu veicējs, nodrošina, lai objektā atrastos tajā nodarbināto saraksts. Ja darbus veic vairāki atsevišķu darbu veicēji, tie iesniedz galvenajam darbu veicējam vai, ja tāda nav, Pasūtītājam katrs savu objektā nodarbināto sarakstu, ko apstiprina ar (vai elektronisko parakstu), norādot šādu informāciju par nodarbinātajiem:
      1. vārds un uzvārds:
      2. personas kods vai darba atļaujas numurs Latvijā nodarbinātajiem ārzemniekiem;
      3. darba līguma vai uzņēmuma līguma noslēgšanas datums un numurs;
      4. atsevišķu darbu veicēja nosaukums.
   4. Pirms darbu uzsākšanas objektā, obligāti ir jāveic nodarbināto apmācība un instruktāža darba aizsardzības jautājumos saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” prasībām un ugunsdrošības instruktāža saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām. Instruktāžas esamību apliecina nodarbinātā paraksts instruktāžu žurnālos (iesniedz apliecinātas žurnāla ierakstu kopijas). Pie Izpildītāja darba aizsardzības žurnāliem obligāti jāpievieno apakšuzņēmēju (ja tādi ir paredzēti) instruktāžas žurnālu kopijas, kur redzami visu apakšuzņēmēja nodarbināto vārdi, uzvārdi, personas kodi un paraksti;
   5. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz norīkojumu par kompetenta atbildīgā speciālista darba aizsardzības jomā norīkošanu objektā, kurš veiks darba vides iekšējo uzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem darba aizsardzības jomā un darbu specifiku. Izpildītāja norīkotais speciālists izstrādā un iesniedz Pasūtītājam darba vides uzraudzības plānu konkrētajā objektā visā līguma darbības (darbu) periodā.
   6. Izpildītājs veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem. Izpildītājam jānodrošina sertificēts ēku būvdarbu vadītājs vai atbilstošas kvalifikācijas speciālo darbu sertificētu darbu vadītāju.
   7. Pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājs un Izpildītājs sastāda un paraksta darbu (remontdarbu) zonas nodošanas – pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs ir nodevis, bet Izpildītājs ir pieņēmis Objektu – remontdarbu zonu līgumā noteikto darbu izpildei.
   8. Pirms darbu uzsākšanas jāveic darbu zonas norobežošana, apzīmēšana ar drošības zīmēm un uzrakstiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.400 “Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā” prasībām un paskaidrojuma raksta Darba organizācijas projektu;
   9. Ja Uzņēmējs neievēro Latvijas republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un/vai ugunsdrošības noteikumus objektā, Pasūtītājam (Pasūtītāja norīkots kompetents speciālists darba aizsardzības jomā) ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu par katru Pasūtītāja konstatēto saistības neizpildi vai nepienācīgas izpildes gadījumu līdz 10% no kopējās līguma summas par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu vai nekavējoties apturēt darbus, līdz konstatēto pārkāpumu novēršanai. Pasūtītājam ir tiesības vienpersoniski atkāpties no līguma izpildes, ja tiek konstatēti pārkāpumi darba aizsardzības jomā.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Darba pieteikums

Pielikums Nr.2 – Objekta pieņemšanas un nodošanas akts

Pielikums Nr.3 – Darbu pieņemšanas un nodošanas akts

Pielikums Nr.4 – Lokālā tāme

Pielikums Nr.5 – Izpildforma Nr2

**Tehniskās specifikācijas**

**1.pielikums**

***DARBA PIETEIKUMS***

*Saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Darba nosaukums un adrese*

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būves grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kultūras pieminekļa statuss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avansa maksājuma apjoms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma izpildes nodrošinājums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieturējuma apjoms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma izpildes termiņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no Līguma parakstīšanas dienas

Starptermiņi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ja attiecināms)

Darbu garantijas periods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvizstrādājumu apmaksas kārtība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apdrošināšanas prasības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbu ieceres dokumentācija (Rasējumi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzskaitīt, kādi pienākumi no Vispārīgās vienošanās tehniskās specifikācijas ir/nav attiecināmi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Īss darba apraksts:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darba nosaukums | Aptuvens apjoms |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_darba dienas.

Pielikumā:

Fotofiksācija uz \_\_\_ lpp.

Darbu pieteicējs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/amats, vārds uzvārds/

Darbu pieteicēja tālrunis : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Darbu pieteicēja e-pasts : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskās specifikācijas**

**Pielikums Nr.2**

**OBJEKTA PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

*Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (Pasūtītājs un Izpildītājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “*Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)),* (turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē turpmāko:

1. Pasūtītājs ir nodevis, bet Izpildītājs ir pieņēmis Objektu Līgumā noteikto darbu izpildei.
2. Izpildītājs ir apsekojis Objektu un tam ir ierādīta darbu veikšanas vieta un darbu izpildei nepieciešamo materiālu un iekārtu uzglabāšanas vietas, kas atzīmētas akta pielikumā pievienotajā Objekta plānā.
3. Izpildītājam ir ierādītas pieslēguma vietas elektroenerģijas un ūdens padevei darbu izpildei (*punkts tiek iekļauts, ja Darbu izpildei Pasūtītājs nodrošina attiecīgo pieslēgumu iespējas).*
4. No akta parakstīšanas dienas līdz darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai Izpildītājs uzņemas materiālo atbildību par Objektu, t.sk., bet ne tikai par Līguma darbības laikā Objektam un/vai Pasūtītājam un/vai trešajām personām radītajiem zaudējumiem un kaitējumu.
5. Saskaņā ar Līguma noteikumiem darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) *mēneši/dienas* no šī akta parakstīšanas dienas.
6. Akts noformēts uz 1 (vienas) lapas elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu., tam pielikumā pievienots Objekta plāns uz \_\_\_ (\_\_\_) lap\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas  (paraksts\*)) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas (paraksts\*)) |

**Tehniskās specifikācijas**

**Pielikums Nr.3**

**DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (Pasūtītājs un Izpildītājs kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē turpmāko:

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs un pienācīgā kvalitātē ir izpildījis darbus pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē.
2. Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, par darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Izpildītājam\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). darbu faktiskās izmaksas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
3. Parakstot šo aktu Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus un tml.).
4. Parakstot šo aktu, Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir saņēmis ar Pasūtītāju saskaņotu Dokumentācijas oriģinālu papīra formātā 3 (trīs) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju oriģināliem parakstiem un saskaņojumiem), kā arī elektroniski CD formātā vai līdzīgā datu nesējā 1 (vienā) eksemplārā (PDF un DWG formātā) *(ja attiecināms).*
5. Izpildītājs apliecina, ka garantijas laiks izpildītajiem darbiem ir \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no šā akta parakstīšanas dienas. Izpildītājs vienlaikus ar šo aktu iesniedz Pasūtītājam darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas un Pasūtītājs tās var brīvi izmantot.
6. Parakstot šo aktu Puses apliecina, ka Objekts ir atbrīvots no Izpildītāja iekārtām un ierīcēm, Objekts ir atbrīvots no būvgružiem un atkritumiem, ir veikta Objekta uzkopšana un Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Objektu.
7. Saskaņā ar Līguma noteikumiem darbu izpildes termiņš ir 20\_\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. Faktiskais darbu pabeigšanas datums ir 20\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. Līgumā noteiktā termiņa kavējums ir \_\_\_\_\_ dienas.
9. Akts noformēts uz 1 (vienas) lapas elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Aktam pievienots 3. un 4. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas (paraksts\*)) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas (paraksts\*)) |

**Tehniskās specifikācijas**

**Pielikums Nr.4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokālā tāme Nr.\*\*** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Pasūtītājs: VSIA ''Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca'' | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Būvuzņēmējs: | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Būves nosaukums: | | | | | | | | | | | | | | | Tāme sastādīta 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Objekta nosaukums: | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Objekta adrese: | | | | | | | | | | | | | | | **Tāmes izmaksas (EUR)** | | | | | | **0.00** | | | |
| Pasūtījuma Nr.: | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Tāme sastādīta 202\_. gada tirgus cenās, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju un objekta vizuālo apsekošanu | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Nr.p.k.** | **Kods** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Vienības izmaksas** | | | | | | | | | **Kopā uz visu apjomu** | | | | | | | | | |
| **Laika norma (c/h)** | **Darba samaksas likme (EUR/h)** | **Darba alga (EUR)** | **Būvizstrādājumi (EUR) bez PVN** | | **Mehānismi (EUR)** | | **Kopā (EUR)** | | **Darbietilpība (c/h)** | | **Darba alga (EUR)** | | **Būvizstrādājumi (EUR) bez PVN** | | **Mehānismi (EUR)** | | **Summa (EUR)** | |
|  |  | **Iekšējie specializētie darbi** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
|  |  | **Tiešas izmaksas, t.sk. darba devēja soc. nodoklis:** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | **0.00** | | **0.00** | | **0.00** | | **0.00** | |
|  |  | **Virsizdevumi** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | **t.sk. darba aizsardzība** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | **Peļņa** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Kopsumma EUR bez PVN** | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **0.00** | |
| **PVN** | | | ***21.00%*** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 0.00 | |
| **Pavisam kopā ar PVN** | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **0.00** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***\* Piezīme:***  ***1) Tāmē norādīto darbu un materiālu apjomu precizēt uz vietas būvobjektā un saskaņot ar Pasūtītāju***  ***2) Objekta apskate pirms piedāvājuma iesniegšanas ir ieteicama***  ***3) Pretendentam jāizvērtē tāmē minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza darbu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana.*** |
|  |  | ***4) Tāmē norādītos konkrēto ražotāju materiālus var aizvietot ar analogu materiālu.*** |
|  |  | ***5) Pretendentam uz darbu izpildes periodu jānodrošina brīva un droša piekļūšana telpām, ka arī darbi jāveic netraucējot cilvēku kustībai***  ***\*\* Piezīme:*** *Tāmi sastādīt atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.* |

**Pielikums Nr.5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izpildforma Nr.2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pasūtītājs: VSIA '”Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Būvuzņēmējs: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Būves nosaukums: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Tāme sastādīta 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objekta nosaukums: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Objekta adrese: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Tāmes izmaksas (EUR)** | | | | | | | | | **0.00** | | | | | | |
| Pasūtījuma Nr.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Tāme sastādīta 202\_. gada tirgus cenās, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju un objekta vizuālo apsekošanu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **Nr.p.k.** | | **Kods** | | **Darba nosaukums** | | | | | **Mērv.** | **Daudz.** | | **Vienības izmaksas** | | | | | | | | | | | | | | | **Kopā uz visu apjomu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Laika norma (c/h)** | **Darba samaksas likme (EUR/h)** | | **Darba alga (EUR)** | | | **Būvizstrādājumi (EUR) bez PVN** | | | **Mehānismi (EUR)** | | | **Kopā (EUR)** | | | **Darbietilpība (c/h)** | | | **Darba alga (EUR)** | | | **Būvizstrādājumi (EUR) bez PVN** | | | **Mehānismi (EUR)** | | | **Summa (EUR)** | | | |
|  | |  | | **Iekšējie specializētie darbi** | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 1 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 2 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 3 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 4 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 5 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 6 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 7 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 8 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 9 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 10 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 11 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 12 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 13 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
| 14 | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | 0.00 | | | |
|  | |  | | **Tiešas izmaksas, t.sk. darba devēja soc. nodoklis:** | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **0.00** | | | **0.00** | | | **0.00** | | | **0.00** | | | |
| **Darba alga** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **Materiāli** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **Mehānismi** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **Tiešās izmaksas** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **Virsizdevumi** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **Peļņa** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| **Kopsumma EUR bez PVN** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **0.00** | | | |
| **PVN** | | | | | | | | | ***21.00%*** |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | 0.00 | | | |
| **Pavisam kopā ar PVN** | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **0.00** | | | |
|  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  |  | | |
|  | |  | |
|  |  | |  | | Nodeva: (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | |  | | | Pieņēma: (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  |
|  |  | |  | | (paraksts\*) | | | | | | | | |  | |  |  | | |  | | | (paraksts\*) | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  |