5. pielikums

atklāta konkursa nolikumam

ID Nr. PSKUS 2022/46

**LĪGUMS Nr. SKUS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Tvaika ģeneratora piegāde un uzstādīšana*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 40003457109, kuru, pamatojoties uz statūtiem un 08.10.2020. valdes lēmumu (protokols Nr.47 p.2) “Par pilnvarojumu (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētājs Rinalds Muciņš (turpmāk - **Pasūtītājs**) no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kur\_\_ rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – **Piegādātājs**) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklāta konkursa “Tvaika ģeneratora piegāde un uzstādīšana” (ID Nr. PSKUS 2022/46) (turpmāk – iepirkums) rezultātiem un saskaņā ar Piegādātāja iepirkumā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Piegādātājs veic tvaika ģeneratora (turpmāk arī – Preces) piegādi, uzstādīšanu un apkalpošanu (turpmāk arī – Darbi) saskaņā ar šajā Līgumā, tā 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” un 2. pielikumā “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums) (turpmāk arī – Tehniskā specifikācija) un *[citu pielikumu uzskaitījums, ja nepieciešams saskaņā ar iepirkumu vai Piegādātāja piedāvājumu]* noteiktajām prasībām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
   2. Līguma izpildes vieta (turpmāk arī – Objekts): Pilsoņu iela 13, Rīga.
   3. Darbu ietvaros tiek veikta:
      1. Preču piegāde un uzstādīšana Objektā, t.sk. montāža un nodošana ekspluatācijā;
      2. Pasūtītāja vai tā norādīto pārstāvju apmācība Preču lietošanā;
      3. Preču garantijas nodrošināšana un tehniskās apkopes darbi garantijas laikā, kurus ir paredzējis ražotājs, lai nodrošinātu Preču atbilstošu ekspluatāciju.
   4. Piegādātājs Līguma izpildi veic ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem (iekārtām, inventāru, materiāliem, tehniku u.tml.) un personālu, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildu resursus, kuru izmaksas ir iekļautas Finanšu piedāvājumā noteiktajās cenās.
   5. Visām Precēm un materiāliem, kas tiks pielietoti Darbu izpildē, jābūt jauniem un nelietotiem, kā arī tiem jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_ EUR (\_\_\_\_). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk PVN) likme, līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām, bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
   2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam, tajā skaitā transporta izmaksas, u.c. saistītās izmaksas. Piegādātājs Preci piegādi līdz Pasūtītāja norādītajai vietai veic ar saviem resursiem.
   3. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto un ekspluatācijā nodotu Preci ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu. Rēķins par piegādēm tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas fakta.
   4. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Preces nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet 2 (divu) darba dienu laikā informē Piegādātāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
   5. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
   6. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   7. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma izpildes un nodošanas – pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs **ne vēlāk kā trīs mēnešu** laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas veic Līguma 1.3.1., 1.3.2. un 1.3.3. punktā noteiktos Darbus. Darbu izpildes termiņš tiek skaitīts no nākamās dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis rakstisku pieprasījumu uz Līguma 10.12.punktā norādīto Piegādātāja pilnvarotā pārstāvja e-pastu.
   2. Ja Pasūtītājs 1 (viena) gada laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas nenosuta Līguma 3.1.punktā paredzēto pieprasījumu, Līgums tiek uzskatīts par spēkā neesošu.
   3. Darbi tiek veikti Pasūtītāja darba laikā, darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:30. Pirms Darbu uzsākšanas Piegādātājs saskaņo Darbu izpildes laiku ar Līguma 10.11. punktā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonu.
   4. Darbi, kurus nav iespējams veikt Pasūtītāja darba laikā, tiek veikti pēc Pasūtītāja darba laika (pēc plkst. 16:30 vai pirms plkst.8:00) un/vai sestdienās, svētdienās, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nodrošinās atļaujas strādāt ārpus Pasūtītāja darba laika vai brīvdienās, Piegādātājam iepriekš piesakot darbiniekus, kuri veiks attiecīgos darbus Līguma 10.11. punktā noteiktajai Pasūtītāja kontaktpersonai.
   5. Pirms Preču faktiskās piegādes un uzstādīšanas, Piegādātājs saskaņo ar Līguma 10.11. punktā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonu Preču piegādes, uzstādīšanas dienu un laiku, kā arī Darbu izpildes organizatoriskos aspektus.
   6. Pirms Darbu uzsākšanas Piegādātājs Objektā esošos priekšmetus, pēc nepieciešamības, pārvieto vai apsedz ar aizsargplēvi. Pēc Darbu veikšanas jāveic darba vietas sakopšana, jānoņem aizsargplēve un jānovieto pārvietotie priekšmeti to sākotnējā atrašanās vietā.
   7. Piegādātājs veic Darbu laikā radušos atkritumu savākšanu un izvešanu.
   8. Piegādātājs atbild par Darbu tehnoloģijas izvēli, darbarīku un mehānismu pielietošanu.
   9. Veicot Darbus, Piegādātājs nodrošina, lai netiktu bojātas Objektā esošās telpas, priekšmeti un aprīkojums. Ja šīs prasības neizpildes rezultātā tiek sabojātas Pasūtītāja telpas, priekšmeti vai aprīkojums, Piegādātājs par saviem līdzekļiem veic bojāto telpu, priekšmetu vai aprīkojuma remontu vai atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām radušos zaudējumus.
   10. Preču piegāde un uzstādīšana tiek pieņemta Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvju klātbūtnē, Kopā ar Preču nodošanas – pieņemšanas aktu Piegādātājs Pasūtītājam iesniedz Preču tehnisko dokumentāciju un lietošanas instrukciju latviešu valodā.
   11. Ja Preču piegāde un uzstādīšana veikta atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tiek parakstīts Preču nodošanas – pieņemšanas akts.
   12. Piegādātājs pēc Preču piegādes un uzstādīšanas ar Pasūtītāja Līguma 10.11. punktā noteikto kontaktpersonu saskaņotā laikā un vietā veic Pasūtītāja personāla vai tā norādīto pārstāvju apmācību darbam ar Precēm un Preču ikdienas lietošanai.
   13. Ja, pieņemot Preci vai Līguma 1.3.1., 1.3.2. vai 1.3.3. punktā noteiktos Darbus tiek konstatēts, ka Prece ir nekvalitatīva vai attiecīgie Darbi veikti nekvalitatīvi vai nav ievēroti Līguma vai tā pielikumos noteiktie nosacījumi, Pasūtītājs neparaksta Līguma 3.10. punktā noteikto attiecīgo Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Par konstatētajiem defektiem Puses sastāda brīvas formas aktu, kurā konstatē nekvalitatīvās Preces vai Darbus, vai Darbus, kas nav veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem un nosaka to novēršanas kārtību. Piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus aktā noteiktajā termiņā.
   14. Samaksa par Preču piegādi un uzstādīšanu tiek veikta pēc tam, kad parakstīts Līguma 3.10. punktā noteiktais nodošanas – pieņemšanas akts un iesniegts Līguma 2.3. punktā noteiktais rēķins.
   15. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes laikā konstatē, ka Piegādātājs nepilda tam Līgumā noteiktās saistības vai Darbu izpildījums neatbilst Līguma vai tā pielikumu, vai uz Līguma izpildi attiecināmo normatīvo aktu nosacījumiem, vai ir nekvalitatīvs, Pasūtītājam ir tiesības sastādīt pretenziju, kurā norāda konstatētās nepilnības vai Darbus, kas nav veikti saskaņā ar Līguma nosacījumiem, kā arī to novēršanas kārtību un termiņu. Piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst konstatētos trūkumus Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā.
4. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā pilnīgai saistību izpildei:
   2. Līguma noteikumi un saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) mēnešus no Preces pieņemšanas brīža.
   3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
      1. Piegādātājs ilgāk kā 30 kalendārās dienas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;
      2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      3. notikusi Piegādātāja likvidācija;
      4. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
      5. ja Piegādātājs atkārtoti piegādājis Preci, kuras kvalitātes un tehniskās prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces instrukcijā norādītajām tās īpašībām;
      6. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 4.4.punktu Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
   6. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 2.1.punktā minētās kopējās Līguma summas, ja pirms Līguma termiņa beigām Piegādātājs vienpusēji izbeidz Līgumu.
   7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
5. **Preces kvalitātes prasības**
   1. Piegādātā Prece ir jauna, augstas kvalitātes, iepriekš nelietota un nav izmantota demonstrācijās, tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.
   2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka tās izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem.
6. **Garantijas termiņš**
   1. Preces garantijas laiks ir \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no tās pavadzīmes-rēķina akta abpusējas parakstīšanas dienas.
   2. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu saskaņā ar ražotāja noteikumiem.
   3. Preces garantija neattiecas uz preces defektiem, kas radušies:
      1. ekspluatējot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
      2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, to nepareizas lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
      3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Prece lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar tās ražotāja instrukcijām;
      4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
7. **Līdzēju atbildība**
   1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
   2. Ja Piegādātājs nenodod ekspluatācijā Pasūtītājam Preci Līguma 3.1.punktā minētajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma cenas par katru saistību izpildījuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma cenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no tā saistību izpildes.
   3. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto maksāšanas kārtību un termiņu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma cenas par katru saistību izpildījuma kavējuma dienu. bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no tā saistību izpildes.
   4. Veicot Līgumā noteiktos maksājumus, vispirms tiks dzēsti kavējuma procenti, līgumsods un tad attiecīgais maksājums.
   5. Līgumā minētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju un Pasūtītāju no to Līguma saistību izpildes.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 8.3.punktam.
9. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
10. **Citi noteikumi**
    1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
    3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.
    4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
    5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
    6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
    7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
    9. Pušu kontaktpersonas:
    10. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:
    11. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Piegādātāju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju, sniegt informāciju Piegādātājam, iesniegt pretenzijas Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, dot norādījumus par Līguma izpildi, Parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
    12. Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_. Piegādātāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Piegādātāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Preču nodošanas un pieņemšanas aktus. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
11. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**