APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2015.gada 25.septembra sēdē

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA**

**„Vispārceltnieciskie darbi”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8)**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 8.2panta noteiktajā kārtībā

**1. Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002

**2.** **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Eva Sokolova, tālrunis 67069736, fakss 67095312, e-pasta adrese: eva.sokolova@stradini.lv.

**3.** **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

3.1. Vispārceltnieciskie darbi (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām.

3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

3.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3.3. CPV kods – 45000000-7 (celtniecības darbi).

**4. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš** – 24 (divdesmit četri) mēneši no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad summa par sniegtajiem būvdarbiem būs sasniegusi EUR 130 000,00 (bez PVN).

**5. Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2015/8

**6. Informācijas apmaiņas kārtība**

* 1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://www.stradini.lv> sadaļā Iepirkumi.
	2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
	3. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un sniegs papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām, ja ieinteresētie piegādātāji būs uzdevuši jautājumus vai pieprasījuši papildu informāciju, ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
1. **Piedāvājums iesniedzams:**
	1. Iesniegšanas laiks – līdz **2015.gada 12.oktobrim** **plkst. 11:00**.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
	3. Iesniegšanas vieta – valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, turpmāk – PSKUS, Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā.
	4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 7.3.punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 7.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
	5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
	6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Noteikumu 7.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
	7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formā), kā arī jāpievieno tā elektroniskais eksemplārs *\*.xls, \*.doc* formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju. Uz pieteikuma oriģināla (papīra formā) norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” un uz elektroniskā eksemplāra attiecīgi norāda atzīmi “KOPIJA”.
	2. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām, vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
	3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
* Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;
* atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Vispārceltnieciskie darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8”;
* atzīme: „Neatvērt līdz 2015.gada 12.oktobrim plkst.11:00”.
	1. Piedāvājums sastāv no Noteikumu 11., 12. un 13.punktā noteiktajiem dokumentiem.
	2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
1. **Pretendentu atlases prasības**

9.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, t.i., pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

9.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

9.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 9.1.1. un 9.1.2.punktā minētie nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **11. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tā apliecināta kopija.  |
| 10.2. Vispārīgās vienošanās slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvniecības darbus. | 11.2. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.  |
| 10.3. Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) gados (t.i. 2012; 2013 un 2014), ir ne mazāks kā EUR 260 000,00 (divi simti sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. | 11.3. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu. |
| 10.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli. Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai jāiesniedz piedāvājums kā personu apvienībai. | 11.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par vispārīgās vienošanās izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības dalībnieku apliecinājumu un Līgumu (vienošanos) par sadarbību konkrētās vispārīgās vienošanās izpildē.Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:11.4.1. personu apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;11.4.2. apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Vispārīgās vienošanās izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Vispārīgās vienošanās darbu daļu un tās Līgumcenu;11.4.3. informācija par personu apvienības vadošo dalībnieku;11.4.4. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;11.4.5. apliecinājumu, ja personu apvienībai tiks piešķirtas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas. |
| 10.5. Pretendentam, kurš darbus veicis kā galvenais būvdarbu veicējs[[1]](#footnote-1), iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2010., 2011., 2012., 2013., 2014. un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze: ir veicis būvdarbus ne mazāk kā 3 (trīs) objektos un katra objekta (būvei vai ēkai) būvdarbu izmaksas ir ne mazāk kā EUR 100 000,00 (bez PVN) apmērā.Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā.  | 11.5. Lai apliecinātu Nolikuma 10.5.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu, klāt pievienojot sarakstā minēto ēku ieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopijas vai minēto būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu kopijas. |
| 10.6. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. | 11.6. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma veidni. |
| 10.7. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts **ēku būvdarbu vadīšanā**.Un kuram ir pieredze: iepriekšējos 5 (piecos) gadu laikā (t.i. 2010., 2011., 2012., 2013., 2014. un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai), kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis ne mazāk kā 3 (trīs) objektus, kuros katrā veikti būvdarbi par summu ne mazāku kā EUR 100 000,00 (bez PVN) apmērā.  | 11.7. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta kopijas par pieredzes aprakstā norādītajiem objektiem un aprakstā minēto objektu pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopijas.  |
| 10.8. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti:10.8.1. būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ***elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā*** vai ***elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā***;10.8.2. būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ***siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā*** vai ***siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu vadīšanā*;**10.8.3. būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ***ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā***. | 11.8. Pretendenta piedāvātā personālā saraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma veidni.  |
| 10.9. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina darba aizsardzības koordinators, kura izglītība atbilst 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. (8.1 Par projekta izpildes koordinatoru tiesīga būt persona, kas:8.1 1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:8.1 1.1. apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;8.1 1.2. ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;8.1 2. ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā.). | 11.9. Pretendenta piedāvātā personālā saraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma veidni, klāt pievienojot pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. |
| 10.10. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% apmērā no līguma summas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.  | 11.10. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu vispārīgās vienošanās darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 10.10.punkta prasībām. |
| 10.11. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 11.11. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā vispārīgās vienošanās izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus būvdarbus, kādi tiks veikti vispārīgās vienošanās izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |

**12.** **Tehniskais piedāvājums**

* 1. Tehniskopiedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz, kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) izpildei.
	2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Nolikuma tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) minimālo prasību izpilde.

**13. Finanšu piedāvājums**

* 1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 7.pielikums), klāt pievienojot tāmi, kas sagatavota saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumu.
	2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
	3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa **Excel programmā ar piemērotu** **ROUND** **funkciju** un precizitāti 2 (divas) zīmes aiz semikola (ROUND (...;2)). Darba alga jānorāda kā vienas vienības laika normas un darba algas likmes reizinājums.
	4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (Microsoft Office Excel formātā).
	5. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
1. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 8.punkta prasībām.
	2. Iepirkuma komisija, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, attiecībā uz katru Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu veic pārbaudi par Pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktajam.
	3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā (Nolikuma 9.1.3.punkts) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
2. par minētā panta piektās daļas 1.punktā (Nolikuma 9.1.1.punkts) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
3. par minētā panta piektās daļas 2.punktā (Nolikuma 9.1.2.punkts) minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā (Nolikuma 9.1.3.punkts) minētās personas piekrišanu.
	* 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas minētā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 14.3.1. “b” apakšpunktam) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro;*
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Iepirkuma komisija publiski pieejamā datubāzē pārbaudīs, vai pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.
	3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 10.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 11.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
	4. Ja kvalifikācija neatbilst nolikuma 10.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 11.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
	5. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst pasūtītāja prasītajai tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums) un/vai nolikuma 5.punkta prasībām.
	6. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasītajai tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums) un/vai nolikuma 5.punkta prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
	7. Ja pretendents tāmi nav sagatavojis vai tās saturs neatbilst Nolikuma 13.punkta prasībām, iepirkuma komisija šo pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata
	8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
	9. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo vērtējamo summu bez pievienotās vērtības nodokļa.
	10. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām izvēlēsies ***saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu*** saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| A. | Vienas vienības izmaksu kopējā summa (EUR bez PVN) | 65 |
| B. | Transporta izmaksas (% no materiālu, būvgružu vērtības)  | 10 |
| C. | Virsizdevumi (%) | 15 |
| D. | Peļņa (%) | 10 |
|  | Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits: | **100** |

* 1. Iepirkuma komisija aprēķina piedāvājuma vienas vienības izmaksu kopējās summas izdevīguma punktus pēc sekojošas formulas:

A = 65 x (Ax:Ay), kur

 A – pretendenta iegūtais punktu skaits;

 65 – maksimālais punktu skaits;

 Ax – zemākā viena darbinieka vidējās darba stundas likme;

Ay – vērtējamā piedāvājuma viena darbinieka vidējās darba stundas likme.

* 1. Iepirkuma komisija aprēķina piedāvājuma transporta izmaksu izdevīguma punktus pēc šādas formulas:

 B = 10 x (Bx:By), kur

B – pretendenta iegūtais punktu skaits;

10 – maksimālais punktu skaits;

 Bx – zemākās transporta izmaksas;

By – vērtējamā piedāvājuma transporta izmaksas.

* + 1. Ja pretendenta piedāvātās transporta izmaksas procentos ir mazākas par 5 %, tad aprēķinos By vai Bx tiek izmantoti 5%);
		2. Ja pretendenta piedāvātās transporta izmaksas procentos ir lielākas par 10 %, tad aprēķinos By vai Bx tiek izmantoti 10%).
	1. Iepirkuma komisija aprēķina piedāvājuma virsizdevumu izmaksas procentos pēc šādas formulas:

 C = 15 x (Cx:Cy), kur

C – pretendenta iegūtais punktu skaits;

15 – maksimālais punktu skaits;

 Cx – zemākais virsizdevumu procents (%);

Cy – vērtējamā piedāvājuma virsizdevumu procents (%).

* + 1. Ja pretendenta piedāvātās virsizdevumu izmaksas procentos ir mazākas par 7 %, tad aprēķinos Cy vai Cx tiek izmantoti 7%);
		2. Ja pretendenta piedāvātās virsizdevumu izmaksas procentos ir lielākas par 15 %, tad aprēķinos Cy vai Cx tiek izmantoti 15%).
	1. Iepirkuma komisija aprēķina piedāvājuma peļņas izdevīguma punktus pēc šādas formulas:

D = 10 x (Dx:Dy), kur

 D – pretendenta iegūtais punktu skaits;

 10 – maksimālais punktu skaits;

 Dx – zemākā peļņa (%);

Dy – vērtējamā piedāvājuma peļņa (%).

* + 1. Ja pretendenta piedāvātā peļņa procentos ir mazāka par 5 %, tad aprēķinos Dy vai Dx kā pretendenta piedāvātie procenti tiek izmantoti 5%);
		2. Ja pretendenta piedāvātā peļņa procentos ir lielāka par 10 %, tad aprēķinos Dy vai Dx tiek izmantoti 10%).
	1. Iepirkuma komisija pretendentu piedāvājumu vērtēs, saskaitot katra komisijas locekļa konkrētajam piedāvājumam piešķirtos punktus un izdalot tos ar komisijas locekļu skaitu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas ieguvis lielāko punktu skaitu.
	2. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā (Nolikuma 14.3.-14.4.punkts) minētajiem apstākļiem.
	4. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 14.3.-14.4.punktā pieprasītos dokumentus, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija atzīst nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
1. **Vispārīgā vienošanās**
	1. Pasūtītājs slēgs vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz pretendentu iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar ne mazāk kā 3 (trīs) un ne vairāk kā ar 5 (pieciem) pretendentiem, kuriem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par konkrētā darba izpildi.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
	2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja juridiskās adreses 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
	5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
	3. Pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
	4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
	5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	6. pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.
	8. iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pielikumā:**

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;

2.pielikums – Pieteikums par dalību iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;

3.pielikums – Pretendenta finansiālais stāvoklis (veidne) uz 1 (vienas) lapas;

4.pielikums – Pretendenta pieredze būvdarbu veikšanā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;

5.pielikums – Piedāvātais personāla saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;

6.pielikums – Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;

7.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;

8.pielikums – Tāme (veidne) uz 1 (vienas) lapas.

**1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/8)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam „Vispārceltnieciskie darbi”

1. **Pasūtītājs**: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga LV-1002

Tālr. 67069600, fakss 67069661

1. **Objekts:** VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga
2. **Uzdevuma priekšmets:**

Veikt būvdarbus;

* 1. Telpu iekšējos apdares darbus;
	2. Ēku ārējos apdares darbus;
	3. Betonēšanas/mūrēšanas darbus;
	4. Nojaukšanas (demontāžas) darbus;
	5. Hidroizolācijas un siltumizolācijas izbūves darbus;
	6. Metāla konstrukciju montāžas darbus;
	7. Darbus, izmantojot industriālā alpīnisma metodes;
	8. Jumta atjaunošanas vai pārbūves darbus;
	9. Konservācijas darbus;
	10. Inženierkomunikāciju ierīkošanas darbus;
	11. Labiekārtošanas darbus.

**4. Būvdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**

* 1. Uzņēmējam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi.
	2. Būvdarbu izpildes laikā, Uzņēmējs ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.
	3. Būvdarbu laikā Uzņēmējam objektā jānodrošina ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība.
	4. Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsastāda kalendārais darbu veikšanas grafiks un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju;
	5. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Uzņēmējam jāatbrīvo telpas no mēbelēm.
	6. Būvdarba procesa laikā mēbeles, kuras nevar iznest, jānosedz.
	7. Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
	8. Uzņēmējs veic būvdarbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.

**5. Veicamo būvdarbu apjoms:**

* 1. Veicamo būvdarbu apjomu nosaka Pasūtītājs, iesniedzot Uzņēmējam sagatavotu tehnisko specifikāciju ar veicamo būvdarbu aprakstu un apjomu. Uzņēmējs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju, iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu (tāmi).
	2. Uzņēmējs pats ir atbildīgs par precīzu būvdarbu tehnoloģijas izvēli (to saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu. Visiem Uzņēmēja izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
	3. Informāciju par telpu grupām, kurās nepieciešams veikt būvdarbus, kā arī par iespējamajiem apgrūtinājumiem un īpašām prasībām Uzņēmēju informēs Pasūtītāja pilnvarotā persona.

**6. Būvdarba uzraudzība un pieņemšana noteikumi:**

* 1. Būvdarbu būvuzraudzību - būvdarbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis – Būvuzraugs.
	2. Gadījumos, kad veicot būvdarbus tiek veikti būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Uzņēmējam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis – Būvuzraugs.
	3. Nododot objektu vai tā daļu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstības deklarācijas, izpildshēmas u. c.
	4. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar Uzņēmēja un Pasūtītāja parakstītu formu F2 un darbu pieņemšanas– nodošanas aktu.

**7. Īpašās prasības:**

* 1. Būvdarbu tāmes jāiesniedz atbilstoši 2015.30.06. MK noteikumiem Nr.330 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – euro (EUR) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā norādītās vienības izmaksas nevar palielināt visā līguma darbības laikā.
	2. Tehniskajā specifikācijā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot Pasūtītājam ražotāja dokumentāciju.
	3. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Uzņēmējam jānovērš par saviem līdzekļiem.
	4. Uzņēmējam, pirms darbu uzsākšanas, jāsaskaņo minētā uzdevuma izpildei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju ar valsts un/ vai pašvaldību, vai citām iestādēm un organizācijām, sedzot par saviem finanšu līdzekļiem visus ar iepriekšminētajām darbībām saistītās izmaksas.

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/8)

**Pieteikums dalībai iepirkumā** *(veidne)*

„Vispārceltnieciskie darbi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Būvkomersanta reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkumā „Vispārceltnieciskie darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8);
* apņemas veikt Būvdarbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka ir Būvdarbu veikšanai nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums;
* apliecina, ka piekrīt līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt vispārīgo vienošanos un līgumu ar Pasūtītāju;
* apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**3.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/8)

**Pretendenta finansiālais stāvoklis** *(veidne)*

Iepirkumam „Vispārceltnieciskie darbi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Summa EUR bez PVN |
| 2014.gads |  |
| 2013.gads |  |
| 2012.gads |  |
| **Vidējais gada:** |  |

Pielikumā: peļņas – zaudējuma aprēķins par katru norādīto finanšu gadu apliecinātas kopijas kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/8)

**Pretendenta pieredze Būvdarbu veikšanā**

**pēdējo 5 (piecu) gadu laikā** *(veidne)*

Iepirkumam „Vispārceltnieciskie darbi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Būvdarbu izmaksas EUR bez PVN | Veikto būvdarbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/8)

**Piedāvātais personāla sastāvs** *(veidne)*

Iepirkumam „Vispārceltnieciskie darbi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Amata nosaukums līguma izpildē | Vārds, uzvārds, personas kods | Sertifikāta /izglītības dokumentaNr. | Sertifikāta / izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. | Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |
| 2. | Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs |  |  |  |
| 3. | Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu darbu vadītājs |  |  |  |
| 4. | Ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu darbu vadītājs |  |  |  |
| 5. | Darba aizsardzības koordinators |  |  |  |

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**6.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/8)

**Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

Iepirkumam „Vispārceltnieciskie darbi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Būvdarbu izmaksas EUR bez PVN | Veikto būvdarbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma „Vispārceltnieciskie darbi” darbu izpildes.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

**7.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/8)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

Iepirkumam „Vispārceltnieciskie darbi”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt vispārceltnieciskos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cena EUR bez PVN** |
| Vienas vienības izmaksu kopējā summa  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Procenti** |
| Transporta izmaksas (% no materiālu, būvgružu vērtības)  |  |
| Virsizdevumi (%) |  |
| Peļņa (%) |  |

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**8.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/8)

**TĀME** *(veidne)*

„Vispārceltnieciskie darbi”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/8)

*(Microsoft Excel formātā)*

*(pieejams Pasūtītāja mājas lapā http://www.stradini.lv/page/1843*

*pie iepirkuma PSKUS 2015/8)*

1. Galvenais būvdarbu veicējs – būvdarbu veicējs, kas piesaista citus atsevišķus būvdarbu veicējus, noslēdzot attiecīgus līgumus, un kura pienākums ir realizēt būvobjektu dabā atbilstoši būvprojektam. [↑](#footnote-ref-1)