APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2016.gada 9.augusta sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

**„Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

**(identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta sešpadsmitās daļas

noteiktajā kārtībā

**1. Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

**2.** **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Eva Sokolova, tālrunis 67069780, fakss 67095312, e-pasta adrese: [eva.sokolova@stradini.lv](mailto:eva.sokolova@stradini.lv).

**3.** **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

* 1. Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1., 2., 3.pielikums).
  2. Pakalpojuma apraksts un apjoms ir noteikts nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1., 2., 3.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
  3. Līguma izpildes termiņš visām iepirkuma priekšmeta daļām – 4 (četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
  4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās:
     1. **1.daļa:** Apmācību kurss „Profesionālā izdegšana” klientu apkalpošanas darbiniekiem;
     2. **2.daļa:** Apmācību kurss „LEAN vadības principi” vadītājiem;
     3. **3.daļa:** Apmācību kurss „Darba uzdevumu mērķu definēšana un darba izpildes novērtēšana” vadītājiem.
  5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
  6. CPV kods: 80511000-9 (Darbinieku mācību pakalpojumi).
  7. Pretendentam ir iespēja piedalīties Pasūtītāja rīkotajā ieinteresēto piegādātāju sanāksmē **2016.gada 12.augustā plkst. 12:00**, Pilsoņu ielā 13, Rīga, 2.korpusa, 1.stāva konferenču zālē, iepriekš (vismaz 1 dienu) sazinoties ar valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Personāla vadības daļas vecāko personāla speciālisti Itu Eglīti, tālrunis: 67069725, e-pasts: [ita.eglite@stradini.lv](mailto:ita.eglite@stradini.lv).

**4. Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2016/170.

**5. Informācijas apmaiņas kārtība**

5.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://www.stradini.lv> sadaļā Iepirkumi.

* 1. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
  2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un sniegs papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām, ja ieinteresētie piegādātāji būs savlaicīgi uzdevuši jautājumus vai pieprasījuši papildu informāciju.

1. **Piedāvājuma iesniegšana**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 22.augustam, plkst. 10:00**.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
   3. Iesniegšanas vieta – valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, turpmāk – PSKUS, Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā.
   4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 6.3.punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
   6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Noteikumu 6.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
   7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formā), kā arī jāpievieno tā elektroniskais eksemplārs *\*.pdf, \*.xls, \*.doc* formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju. Uz piedāvājuma oriģināla (papīra formā) norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” un uz elektroniskā eksemplāra attiecīgi norāda atzīmi “KOPIJA”.
   2. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām, vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
   3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;
* atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170”;
* atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 22.augustam plkst.10:00”.
  1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 10., 11. un 12.punktā noteiktajiem dokumentiem.
  2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
  4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
  6. Ja pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.

1. **Pretendentu atlases prasības**

8.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, t.i., pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **10. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 9.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | 10.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tā apliecināta kopija. |
| 9.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze: ir veicis Pasūtītāja darbinieku apmācības līdzvērtīgas iepirkuma priekšmetiem, ne mazāk kā 3 (trīs) līgumu ietvaros. | 10.2. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 9.2.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 5.pielikums). |
| 9.3. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēti un pieredzējuši pasniedzēji. | 10.3. Pretendenta piedāvāto pasniedzēju saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni. |
| 9.4. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina katrā iepirkuma priekšmeta daļā:  9.4.1. ne mazāk kā 1 (viens) pasniedzējs ar šādu izglītību un profesionālo pieredzi:  9.4.1.1. vēlama augstākā izglītība sociālās vai humanitārās zinātnes jomā;  9.4.1.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir bijusi pieredze līdzvērtīgas iepirkuma priekšmeta mācību programmas izstrādē un šīs izstrādātās programmas apmācībā pieaugušajiem, kur apmācības:  9.4.1.2.1. ilgums nav mazāks par 10 (desmit) akadēmiskajām stundām;  9.4.1.2.2. ietvēra gan teoriju, gan praktiskus uzdevumus, gan individuālo darbu ar apmācību dalībniekiem. | 10.4. Lai apliecinātu Nolikuma 9.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz piesaistīto pasniedzēju CV, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni un izglītību apliecinošo dokumentu kopijas, kas apliecina pasniedzēju atbilstību Nolikuma 9.4.punktā noteiktajām prasībām. |
| 9.5. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 10.5. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Pretendentam, katrā iepirkuma priekšmeta daļā ir jāiesniedz Tehniskaispiedāvājums saskaņā ar Nolikuma 1., 2., 3.pielikumu.
   2. Pretendentam katrā iepirkuma priekšmeta daļā tehniskajam piedāvājumam ir jāpievieno apraksts (A4 lapa) par apmācību kursu, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1., .2., 3.pielikuma) prasībām. Pretendentam jāsagatavo prezentācija par piedāvāto apmācību kursu.
   3. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Nolikuma tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1., 2., 3.pielikums) minimālo prasību izpilde.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 8., 9., 10.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā minētos Pakalpojumus. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
   3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (Microsoft Excel formātā).
3. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 7.punkta prasībām.
   2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 10.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
   3. Ja kvalifikācija neatbilst nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 10.punktā noteiktajiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
   4. Vērtējot tehnisko piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst pasūtītāja prasītajai tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1., 2., 3.pielikums) un/vai nolikuma 11.punkta prasībām.
   5. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasītajai tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1., 2., 3.pielikums) un/vai nolikuma 11.punkta prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
   6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
   7. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo vērtējamo summu bez pievienotās vērtības nodokļa.
   8. Iepirkuma komisija, attiecībā uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3.punktā minēto personu veic pārbaudi par Pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētās personas atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktajam.
   9. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā (Nolikuma 8.1.3.punkts) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
4. par minētā panta piektās daļas 1.punktā (Nolikuma 8.1.1.punkts) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
5. par minētā panta piektās daļas 2.punktā (Nolikuma 8.1.2.punkts) minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un minētā panta piektās daļas 3.punktā (Nolikuma 8.1.3.punkts) minētās personas piekrišanu.
   * 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un minētā panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas minētā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
   1. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 13.9.1. “b” apakšpunktam) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
      1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro;*
      2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un minētā panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
   2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā norādītajiem apstākļiem, Iepirkuma komisija piedāvājumu noraida.
   3. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas piedāvājumu, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtējamais kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvājuma cena | 30 |
| 2. | Piedāvājuma kvalitāte | 70 |
|  | **Kopā:** | 1. **punkti** |

* + 1. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais kopējais punktu skaits – 100 punkti. Gala vērtējumu, ņemot vērā piedāvāto cenu un kvalitātes kritērija vērtējumā iegūto punktu kopsummu, aprēķina pēc šādas formulas:



kur,

V = Pretendenta piedāvājuma gala vērtējums

Cmin = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

C = Pretendenta piedāvātā cena

Q = Pretendenta piedāvājuma kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju punktu kopsumma

Qmax= Kvalitatīvo vērtēšanas kritēriju maksimālais punktu skaits no visiem piedāvājumi.

* + 1. Piedāvājuma kvalitāte tiks vērtēta, ņemot vērā šādas komponentes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērija komponente** | **Vērtēšanas metodika** |
| Apmācību kursu ideja, apmācībās izmantotā metodoloģijas atbilstība apmācību mērķim | 0 –  ideja nav pārdomāta, tā neieinteresē piedalīties apmācībās, pretendents nespēj atbildēt uz visiem uzdotajiem jautājumiem; apmācību metodoloģija nesasniedz apmācību mērķi, apmācības vairāk ir izklaides pasākums.  50 - ideja ir daļēji pārdomāta, taču tā neieinteresē piedalīties apmācībās, pretendents daļēji spēj atbildēt uz jautājumiem; apmācību metodoloģija daļēji sasniedz mērķi - teorētiski mērķi tiek sasniegti, bet pretendents nespēj pārliecināt, kā tas tiks realizēts.  70 - ideja ir labi pārdomāta un tā ieinteresē piedalīties apmācībās. Pretendents spēj pārliecinoši atbildēt uz visiem jautājumiem apmācībās tiek sasniegts mērķis izmantojot inovatīvu pieeju, tiek izstrādātas gan idejas tālākai iestādes attīstībai, gan dalībnieki ir apzinājušies komunikācijas un sadarbības nozīmīgumu. Pretendents spēj pārliecināt kā tas tiks realizēts. |

* + 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus atbilstoši Vispārīgās informācijas 13.12.1. punktā noteiktajai kārtībai, ieguvis vislielāko punktu skaitu.

1. **Līguma nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar pretendentu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja juridiskās adreses 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
   4. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
   3. Pārbaudīt pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
   4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
   5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.
   8. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**1.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2016/170)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)

1.iepirkuma priekšmeta daļa - **apmācību kurss „Profesionālā izdegšana” klientu apkalpošanas darbiniekiem**

1. **Pakalpojuma priekšmets**

VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” Klientu apkalpošanas darbinieku apmācību kursa„Profesionālā izdegšana”nodrošināšana.

1. **Vispārējās prasības -** 1.punktā minētā **apmācību kursa organizēšanai un saturam.**
   1. Pretendentam jānodrošina:
      1. pasākuma *norises vieta VAS “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga*;
   2. Apmācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, diskusijas, treniņi.
   3. Mērķis: **Iemācīties saglabāt līdzsvaru ilgstošas emocionālas un psiholoģiskas slodzes gadījumos, lai saglabātu augstu klientu apkalpošanas kvalitāti.**
      1. Prioritātes:
         1. iemācīties atpazīt profesionālās izdegšanas cēloņus;
         2. iepazīties ar profesionālās izdegšanas sekām;
         3. iemācīties pārvarēt izdegšanas simptomus, iekšējo resursu atjaunošana;
         4. Iemācīties pasargāt sevi no agresīviem klientiem;
         5. pilnveidos komunikācijas iemaņas un uzlabos spēju risināt konfliktus;
   4. Pretendentam jāsagatavo apmācību kursa materiāli un jāsaskaņo tie ar Pasūtītāju nedēļas laikā pirms mācību kursa uzsākšanas.
   5. Pretendentam jānodrošina materiāli, kas nepieciešami apmācību veikšanai.
   6. Plānotais dalībnieku skaits – 100 darbinieki.
   7. Apmācību kursa norises laiks 4 mēneši (septembris - decembris).
   8. Apmācību kursa grupas lielums (10 cilvēki grupā).

**2.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2016/170)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)

2.iepirkuma priekšmeta daļa - **Apmācību kurss „LEAN vadības principi” vadītājiem**

1. **Pakalpojuma priekšmets**

VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” Vadītāju apmācību kursa„LEAN vadības principi”nodrošināšana.

1. **Vispārējās prasības** 3.punktā minētā **apmācību kursa organizēšanai un saturam.**
   1. Pretendentam jānodrošina:
      1. pasākuma *norises vieta VAS “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga*;
   2. Apmācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, diskusijas, treniņi.
   3. Mērķis: **Apgūt LEAN sistēmas vadības principus un to ieviešanu Slimnīcā.** 
      1. Prioritātes:
         1. LEAN galvenie principi, filozofija un uzskati, problēmu un kļūdu nozīme uzņēmuma attīstībā;
         2. Kā optimizēt procesus, samazinot patērēto laiku;
         3. Kā samazināt izdevumus pielietojot LEAN principus;
         4. Kādi ir LEAN instrumenti;
         5. Kā ieviest LEAN principus uzņēmumā.
   4. Pretendentam jāsagatavo apmācību kursa materiāli un jāsaskaņo tie ar Pasūtītāju nedēļas laikā pirms apmācību kursa uzsākšanas.
   5. Pretendentam jānodrošina materiāli, kas nepieciešami apmācību veikšanai.
   6. Plānotais dalībnieku skaits – 70 darbinieki.
   7. Apmācību kursa norise 4 mēneši (septembris – decembris).

**3.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2016/170)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)

3.iepirkuma priekšmeta daļa - **Apmācību kurss „Darba uzdevumu mērķu definēšana un darba izpildes novērtēšana” vadītājiem**

1. **Pakalpojuma priekšmets**

VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” Vadītāju apmācību kursa„Darba uzdevumu mērķu definēšana un darba izpildes novērtēšana”nodrošināšana.

1. **Vispārējās prasības** 5.punktā minētā **apmācību kursa organizēšanai un saturam.**
   1. Pretendentam jānodrošina:
      1. pasākuma *norises vieta VAS “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga*;
   2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, diskusijas, treniņi.
   3. Mērķis:. **Darbinieku darba efektivitātes uzlabošana, definējot mērķus un veicot darba izpildes novērtēšanu.**
      1. Prioritātes:
         1. Kā pareizi definēt darba mērķus un uzdevumus, ar ko tie atšķiras?
         2. Kā noteikt mērķus dažādiem amatiem?
         3. Kāpēc vajadzīgi darba izpildes novērtēšana?
         4. Kā ieviest mērķus ikdienas darbā?
         5. Kā sagatavoties sarunai ar darbinieku;
   4. Pretendentam jāsagatavo mācību kursa materiāli un jāsaskaņo tie ar Pasūtītāju.
   5. Pretendentam jānodrošina materiāli, kas nepieciešami mācību veikšanai.
   6. Plānotais dalībnieku skaits – 70 darbinieki.
   7. Mācību norises laiks 4 mēneši (septembris – decembris).

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2016/170)

**Pieteikums dalībai iepirkumā** *(veidne)*

**„Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)\_\_\_.iepirkuma priekšmeta daļā;
2. apņemas sniegt Pakalpojumus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apliecina, ka apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā slēgt līgumu ar Pasūtītāju;
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[1]](#footnote-1)[1]****;*
6. *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[2]](#footnote-2)[2]****.*

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2016/170)

**iepirkumam „Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)

**Pretendenta pieredze Pakalpojumu sniegšanā iepriekšējos 3 (trīs) gados, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 9.2.punkta prasībām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis) | Līguma priekšmets | Akadēmisko stundu skaits | Līguma darbības laiks (no/līdz)  (mēn./gads) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2016/170)

**Piedāvātais personāla sastāvs** *(veidne)*

**iepirkumam „Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Amata nosaukums  līguma izpildē | Vārds, Uzvārds,  personas kods | Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2016/170)

**Iepirkums „Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)

**Speciālista dzīvesgājums (CV)** *(veidne)*

Vārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktinformācija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Loma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds un specializācija |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīgo darbu izpildē:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbu veikšanas laiks (no – līdz) | Amats (pozīcija projektā) | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Pasūtītāja (klienta) nosaukums, adrese | Īss veikto darbu apraksts |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Parakstot šo CV, es, (vārds, uzvārds)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , apliecinu sekojošo:

* piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas numurs PSKUS 2016/170) pretendentu piedāvājumu izvērtēšanai un apzinos, ka saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem visa dokumentācija, kuru pretendents iesniedzis iepirkuma komisijai, ir publiski pieejama;
* apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
* apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju;
* apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta pakalpojuma sniegšanā nodarbinātā speciālista paraksts, atšifrējums, ieņemamais amats*

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2016/170)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

**iepirkumam „Darbinieku apmācību pakalpojumi VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2016/170)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā sniegt Pakalpojumu \_\_\_.iepirkuma priekšmeta daļā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem:

|  |  |
| --- | --- |
| Apmācību kurss ***„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izmaksas**  (EUR bez PVN) |
| **Kopējas apmācību kursa izmaksas** |  |

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas nepieciešamās izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

.

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)*

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)