APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2015.gada 22.septembra sēdē

protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā**

**NOLIKUMS**

**ID Nr. PSKUS 2015/7**

**Rīga, 2015**

**I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2015/7

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” |
| Adrese: | Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003457109 |
| Darba laiks: | Darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00 |

* 1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Eva Sokolova, tālrunis 67069736, fakss 67095312, e-pasta adrese: [eva.sokolova@stradini.lv](mailto:eva.sokolova@stradini.lv).

* 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un piegādātājiem un pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta piektajā daļā minētajiem noteikumiem), pieprasījumus adresējot atklāta konkursa „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā” (turpmāk – Konkurss), iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7, iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija). Ja piegādātājs izvēlas nosūtīt informācijas pieprasījumu Pasūtītājam pa faksu vai elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, tam vienlaicīgi informācijas pieprasījums jānosūta uz Pasūtītāja pasta adresi. Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi pa pastu uz piegādātāja norādīto pasta adresi.
     2. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Konkursa norisi tiek publicēta Pasūtītāja interneta vietnē [*http://www.stradini.lv/page/1507*](http://www.stradini.lv/page/1507).
     3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē [*http://www.stradini.lv/page/1507*](http://www.stradini.lv/page/1507).
     4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
  2. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām.
     2. Pakalpojuma apraksts un apjoms ir noteikts Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
     3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
     4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
     5. CPV kods – 71247000-1 (būvdarbu uzraudzība).
  3. **Objekta apskate**
     1. Ir iespējams veikt objekta apskati, iepriekš par to sazinoties ar valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Jaunās būvniecības daļas projekta vadītāju Jāni Komisaru, tālr. 67069731, e-pasts: [janis.komisars@stradini.lv](mailto:janis.komisars@stradini.lv). Objekta apskate tiek rīkota **2015.gada 6. un 13.oktobrī, plkst. 10:30,** Pilsoņu ielā 13, Rīgā.
     2. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma objekta apskate iespējama arī citā laikā darba dienās, iepriekš piesakoties (ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Nolikuma 1.11.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa) pie Nolikuma 1.6.1. apakšpunktā norādītās kontaktpersonas.
  4. **Līguma izpildes vieta**

Pilsoņu iela 13, Rīga

* 1. Plānotais būvuzraudzības līguma izpildes termiņšir no līguma noslēgšanas brīža līdz **2016.gada 30.jūlijam** vai līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
  2. **Piedāvājuma nodrošinājums**
     1. Iesniedzot piedāvājumu Konkursam, pretendentam ir jāiesniedz pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājums (oriģināls) EUR 2 400,00 (divi tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi) apmērā un tam jābūt spēkā ne mazāk kā 4 (četrus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas.
     2. Piedāvājuma nodrošinājums drīkst būt:
        1. bankas garantija;
        2. apdrošināšanas polise par piedāvājuma nodrošinājuma summu.
     3. piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
        1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajā termiņā;
        2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz Nolikuma 10.sadaļā minēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu;
        3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
     4. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. Pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz līguma izpildes saistību nodrošinājumu;
        3. Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
     5. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājumu pēc:
        1. lēmuma pieņemšanas par Konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un lēmuma apstrīdēšanas termiņa beigām;
        2. lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Konkursa uzvarētāju.
     6. Pasūtītājs var rakstiski lūgt, lai Pretendents pagarina piedāvājuma nodrošinājuma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, tad līdz esošā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām iesniedz Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu par pagarināto termiņu.
  3. **Konkursa nolikuma saņemšana**
     1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, turpmāk – PSKUS, Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusā 2.stāvā līdz 2015.gada 29.oktobrim plkst.13:00.
     2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).
  4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada 29.oktobrim plkst.13:00** katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 PSKUS Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē, līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
     2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.11.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
     3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     4. Piedāvājumi tiks atvērti, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 1.stāva zālē 2015.gada 29.oktobrī plkst.13:00, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
     5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma veidlapai norādīta piedāvātā līgumcena.
  5. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
     2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formā), kā arī jāpievieno tā elektroniskais eksemplārs *\*.xls, \*.doc* formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju. Uz pieteikuma oriģināla (papīra formā) norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” un uz elektroniskā eksemplāra attiecīgi norāda atzīmi “KOPIJA”.
     3. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām, vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
     4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
* Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;
* atzīme: „Piedāvājums atklātam konkursam „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7”;
* atzīme: „Neatvērt līdz 2015.gada 29.oktobrim plkst.13:00”.
  + 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
    2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
    4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
  1. **Cita informācija**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Konkursa Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
     3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt iepirkuma līgumu.
   2. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹.pantu:**
      1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
         1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana;
         2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
         3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
         4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.
      2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
         1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
         2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
      3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.
      4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
      5. Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
      6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
   3. Nolikuma 2.2.1.-2.2.6.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
   4. Nolikuma 2.2.2.-2.2.6.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
   5. Nolikuma 2.2.2.-2.2.6.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības.
   6. Pretendentam ir jāiesniedz komersanta amatpersonu saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu, norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības amatpersonām.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt Pretendenta pieteikumu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās. Izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad Pasūtītājs vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši  publiska piegādes vai pakalpojumu līguma gadījumā vai 3 gadi publiska būvdarbu līguma gadījumā.
   8. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
      1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 39.1 panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta „a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
      2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 39.1 panta pirmās daļas 2.punkta „b” apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **4. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tā apliecināta kopija. |
| 3.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvniecības darbus. | 4.2. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 3.3. Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) gados (t.i. 2012; 2013 un 2014), ir ne mazāks kā EUR   240 000,00 (divi simti četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā minētais atbilstošs apgrozījums vai arī vairāku personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru. | 4.3. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas). |
| 3.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta finansiālo stāvokli.  Ja pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai jāiesniedz piedāvājums kā personu apvienībai. | 4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības dalībnieku apliecinājumu un Līgumu (vienošanos) par sadarbību konkrētā līguma izpildē.  Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:  4.4.1. personu apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;  4.4.2. apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu un tās Līgumcenu;  4.4.3.informācija par personu apvienības vadošo dalībnieku;  4.4.4.pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;  4.4.5.apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām. |
| 3.5. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2010., 2011., 2012.,2013., 2014. un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze: ir veicis ne mazāk, kā 1 (vienas) ēkas būvuzraudzības darbus un kura ir:  3.5.1. III grupas publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem un  3.5.2. ēkas platība ir ne mazāka kā 10 000 m2.  Būvuzraudzības darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no pasūtītāja puses, un par ko ir iespējams saņemt pozitīvu pasūtītāja atsauksmi. | 4.5. Lai apliecinātu Nolikuma 3.5.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto formu, un sarakstā minētā objekta pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopiju, klāt pievienojot vienu pozitīvu atsauksmi. |
| 3.6. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls.  Pretendents vienu speciālistu drīkst piedāvāt uz vairāk kā vienu no Nolikuma 3.8.-3.12.punktā minētajām speciālistu pozīcijām (minētais nosacījums neattiecas uz Nolikuma 3.7.punktā minēto speciālistu). | 4.6. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni. |
| 3.7. Pretendentam līguma izpildē ir jānodrošina **atbildīgais būvuzraugs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts *ēku būvdarbu būvuzraudzībā*.  Un kuram ir pieredze: iepriekšējos 5 (piecos) gados (t.i. 2010., 2011., 2012.,2013., 2014. un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai), kā atbildīgais būvuzraugs ir uzraudzījis būvdarbus ne mazāk kā 1 (vienā) objektā, kurā veikti ēkas būvdarbi un kura ir:  3.7.1. III grupas publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem un  3.7.2. ēkas platība ir ne mazāka kā 10 000 m2.  Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un ēkai jābūt nodotai ekspluatācijā. | 4.7. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot atbildīgā būvuzrauga saistību raksta kopiju par profesionālās pieredzes aprakstā norādīto objektu un aprakstā minētās ēkas pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta kopijas. |
| 3.8. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina **siltumapgādes, ventilācijas un aukstumapgādes sistēmu būvuzraugs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts *siltumapgādes, ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā*.  Un kuram ir pieredze: iepriekšējos 5 (piecos) gados (t.i. 2010., 2011., 2012.,2013., 2014. un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis siltumapgādes, ventilācijas un aukstumapgādes būvuzraudzības darbus ne mazāk kā 1 (vienā) objektā, kas ir III grupas publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem. | 4.8. Pretendenta piedāvātā siltumapgādes, ventilācijas un aukstumapgādes sistēmu būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot dokumentus (piem., būvdarbu žurnāla izraksta apliecinātas kopijas), kas apliecina Nolikuma 3.8.punktā piedāvātā siltumapgādes, ventilācijas un aukstumapgādes sistēmu būvuzrauga profesionālo pieredzi aprakstā norādītajā objektā. |
| 3.9. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts *ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā*.  Un kuram ir pieredze: iepriekšējos 5 (piecos) gados (t.i. 2010., 2011., 2012.,2013., 2014. un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraudzības darbus ne mazāk kā 1 (vienā) objektā, kas ir III grupas publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem. | 4.9. Pretendenta piedāvātā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot dokumentus (piem., būvdarbu žurnāla izraksta apliecinātas kopijas), kas apliecina Nolikuma 3.9.punktā piedāvātā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzrauga profesionālo pieredzi aprakstā norādītajā objektā. |
| 3.10. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina **elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts *elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā*.  Un kuram ir pieredze: iepriekšējos 5 (piecos) gados (t.i. 2010., 2011., 2012.,2013., 2014. un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis elektroietaišu izbūves būvuzraudzības darbus ne mazāk kā 1 (vienā) objektā, kas ir III grupas publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem. | 4.10. Pretendenta piedāvātā elektroietaišu izbūves darbu būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot dokumentus (piem., būvdarbu žurnāla izraksta apliecinātas kopijas), kas apliecina Nolikuma 3.10.punktā piedāvātā elektroietaišu izbūves darbu būvuzrauga profesionālo pieredzi aprakstā norādītajā objektā. |
| 3.11. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts *elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā*.  Un kuram ir pieredze: iepriekšējos 5 (piecos) gados (t.i. 2010., 2011., 2012.,2013., 2014. un 2015.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis vājstrāvu sistēmu būvuzraudzības darbus (atbilstoši tehniskās specifikācijas 10. un 11.punktā minētajam) ne mazāk kā 1 (vienā) objektā, kas ir III grupas publiska ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem. | 4.11. Pretendenta piedāvātā elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot dokumentus (piem., būvdarbu žurnāla izraksta apliecinātas kopijas), kas apliecina Nolikuma 3.11.punktā piedāvātā vājstrāvu sistēmu izbūves darbu būvuzrauga profesionālo pieredzi aprakstā norādītajā objektā. |
| 3.12. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina **ceļu būvdarbu būvuzraugs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts *ceļu būvdarbu būvuzraudzībā*. | 4.12. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā noteikto formu. |
| 3.13. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% apmērā no līguma summas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | 4.13. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 3.13.punkta prasībām. |
| 3.14. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 4.14. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līgumu izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 3.15. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji. | 4.15. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Publisko iepirkuma likuma 20.panta piektās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  4.15.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;  4.15.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu |
| 3.16. Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina iepirkuma līguma saistību izpildes nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas saskaņā ar Nolikuma 10.sadaļā izvirzītajām prasībām. | 4.16. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas, iesniegs bankas, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības, līguma saistību izpildes nodrošinājumu, saskaņā ar Nolikuma 3.16.punkta prasībām. |

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskajā piedāvājumā ir jāiesniedz sekojoši dokumenti:
      1. *būvuzraudzības plāns*, kurā jānorāda informācija par būvuzraudzības darba organizēšanu, kvalitātes vadības sistēmu un kvalitātes procedūrām Tehniskās specifikācijas 6. un 7.punkta izpildei, ievērojot Vispārīgos būvnoteikumus;
      2. *Pakalpojuma sniegšanā piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildītajam darbam un veicamajam pasākumam*, kurā jānorāda informācija par betonēšanas, jumtu seguma, aiļu aizpildīšanas, fasādes siltināšanas, ģipškartona montāžas un ventilācijas būvdarbu uzraudzību. Aprakstā ir jānorāda arī informācija par būtisko parametru atbilstību, cik bieži, ar kādām kontroles ierīcēm tiks pārbaudīti paveiktie darbi, dokumentēti rezultāti, glabāti pieraksti, kā arī vadīta neatbilstību novēršana.
      3. *Apraksts par operatīvās kvalitātes kontroles metodēm, instrumentiem un iekārtām*, kurā jānorāda pretendenta piedāvāto operatīvās būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts, norādot ierīces ražotāju, nosaukumu un modeli. Pretendentam minētajā sarakstā ir jāiekļauj ierīces, kuras tas lietos būvdarbu uzraudzībā un kuras atbilst Nolikuma 9.pielikuma “Operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts” 1.punktā Pasūtītāja noteiktajām minimālajām prasībām. Pretendents var piedāvāt ierīces, kas atbilst Pasūtītāja noteiktajām pamata līmeņa prasībām Nolikuma 9.pielikuma 2.punkts; kā arī papildu pamata līmeņa prasībām Pretendents var piedāvāt ierīci (ierīces), kas atbilst Pasūtītāja noteiktajām paaugstinātas būvdarbu kvalitātes kontroles prasībām Nolikuma 9.pielikuma 3.punkts, ja attiecīgo būvdarbu izpildes laikā tās atradīsies būvlaukumā un būvuzraugi tās lietos uzraudzības veikšanai.
   2. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpilde.
   3. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras apliecinātu kopiju.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 10.pielikums), klāt pievienojot tāmes, kas sagatavotas saskaņā ar Nolikuma 11.pielikumu.
   2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minēto darbu pilnīgu un kvalitatīvu veikšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
   3. Pretendents, papildus finanšu piedāvājumam, iesniedz arī izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
   4. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   5. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
   1. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**

Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

* 1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
     1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.12.punktā noteiktajām prasībām.
     2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
  2. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
     1. Pasūtītājs, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, attiecībā uz katru Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu veic pārbaudi par Pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētās personas atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktajam.
     2. Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
        1. par Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
        2. par Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
        3. par Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
     3. Ja iepirkuma komisija pārbaudes brīdī konstatē nodokļu parādu, tā  informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
     4. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu, vai šā panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
     5. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
     6. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, un no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
     7. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, kapretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto papildus informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
  3. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
     1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.
     2. Ja pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tā saturs neatbilst Nolikuma 5.punkta prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.
  4. **Finanšu piedāvājuma pārbaude:**
     1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām.
     2. Ja pretendents tāmi nav sagatavojis vai tā saturs neatbilst Nolikuma 6.pielikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.
     3. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda vai nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
     4. Ja iepirkuma komisija pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
     5. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.
     6. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā finanšu piedāvājumos, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.
     7. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tiek konstatēts, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
     8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
     9. Lai izvērtētu pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta.
     10. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām izvēlēsies ***saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu*** saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| A. | Pakalpojuma cena (EUR bez PVN) | 65 |
| B. | Būvuzraudzības plāns | 15 |
| C. | Pakalpojuma sniegšanā piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildītajam darbam un veicamajam pasākumam | 10 |
| D. | Operatīvās kvalitātes kontroles metodes, instrumenti un iekārtas | 10 |
|  | Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits: | **100** |

* + 1. Iepirkuma komisija A. Kritērija punktus aprēķina pēc sekojošas formulas:

A = 65 x (Ax:Ay), kur

A – pretendenta iegūtais punktu skaits;

65 – maksimālais punktu skaits;

Ax – zemākā pakalpojuma cena;

Ay – vērtējamā piedāvājuma pakalpojuma cena.

* + 1. Iepirkuma komisija B. kritērija punktus piešķir sekojoši:

|  |  |
| --- | --- |
| Novērtējums, punkti | Novērtējuma pamatojums |
| Teicami,  15 punkti | Pretendents sniedzis aprakstu par visiem Vispārīgajos būvnoteikumos Būvuzraudzības plānam prasītajiem punktiem un sniedzis papildus skaidrojumus, ir norādījis visu noteikumos prasīto informāciju, kā arī izstrādāts detalizēts būvuzraugu Darba kalendārais plāns.  Pretendentam ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas pilnībā aptver nolikumā prasīto būtisko informāciju. |
| Labi,  11 punkti | Pretendents atsevišķā punktā sniedzis vispārinātu aprakstu par visiem Vispārīgajos būvnoteikumos Būvuzraudzības plānam prasītajiem punktiem un sniedzis papildus skaidrojumus, ir norādījis visu noteikumos prasīto informāciju, kā arī izstrādāts daļēji detalizēts būvuzraugu Darba kalendārais plāns. |
| Apmierinoši,  6 punkti | Pretendents sniedzis vispārinātu aprakstu par visiem Vispārīgajos būvnoteikumos Būvuzraudzības plānam prasītajiem punktiem, bez būtiskām neatbilstībām, tomēr nekonkretizējot būtisko informāciju. Ir norādījis visu noteikumos prasīto informāciju, kā arī izstrādāts vāji detalizēts būvuzraugu Darba kalendārais plāns. |
| Neapmierinoši,  0 punkti | Pretendents nav sniedzis aprakstu par visiem Vispārīgajos būvnoteikumos Būvuzraudzības plānam prasītajiem punktiem. Nesniedz papildus skaidrojumus, nav norādījis visu noteikumos prasīto informāciju, kā arī būvuzrauga Darba kalendārais plāns neatbilst 1.pielikumā uzrādītajam būvdarbu sastāvam, bez detalizācijas. |

* + 1. Iepirkuma komisija C. kritērija punktus piešķir sekojoši:

|  |  |
| --- | --- |
| Novērtējums, punkti | Novērtējuma pamatojums |
| Teicami,  10 punkti | Pretendents sniedzis aprakstu par visiem Nolikumā prasītajiem darba uzdevuma punktiem un prasītajiem darbu aprakstiem, ir norādījis visu no nolikumā norādītās būtiskās informācijas. |
| Labi,  8 punkti | Pretendents sniedzis aprakstu par visiem Nolikumā prasītajiem darba uzdevuma punktiem vai prasītajiem darbu aprakstiem, ir norādījis vairāk kā pusi no Nolikumā norādītās būtiskās informācijas. |
| Gandrīz labi,  5 punkti | Pretendents sniedzis aprakstu par visiem nolikumā prasītajiem darba uzdevuma punktiem vai prasītajiem darbu aprakstiem, taču norādījis mazāk kā pusi no būtiskās informācijas. |
| Apmierinoši,  2 punkti | Pretendents ir sniedzis vispārīgu aprakstu par visiem nolikumā prasītajiem darba uzdevuma punktiem vai prasītajiem darbu aprakstiem, bez būtiskām neatbilstībām, tomēr nekonkretizējot būtisko informāciju. |
| Neapmierinoši,  0 punktu | Nav sniegts apraksts par visiem nolikumā prasītajiem darba uzdevuma punktiem vai prasītajiem darbu aprakstiem vai iesniegtie apraksti satur būtiskas neatbilstības Darba uzdevuma specifikācijām vai normatīviem aktiem. |

* + 1. Iepirkuma komisija D. Kritērija punktus piešķir sekojoši:

|  |  |
| --- | --- |
| Novērtējums, punkti | Novērtējuma pamatojums |
| Teicami,  10 punkti | Būvuzraudzības laikā Pretendents lietos operatīvās kontroles ierīces, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1/-3 punktā, nodrošinot Pasūtītāja noteikto paaugstinātas būvdarbu kvalitātes kontroles prasību izpildi, atbilstoši Pretendenta piedāvājuma sniegtajam aprakstam.  Pretendents ir pierādījis, ka tam ir brīva/grantēta pieejam minētām kontroles ierīcēm. |
| Labi,  8 punkti | Piedāvājums aptver visus darbus, kuriem jāveic kvalitātes kontrole un Uzraudzības laikā pretendents lietos operatīvās kontroles ierīces, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1.-2.punktā, nodrošinot Pasūtītāja būvdarbu kvalitātes kontroles pamata prasību izpildi, atbilstoši pretendenta piedāvājumā sniegtajam aprakstam.  Pretendents ir pierādījis, ka tam ir brīva/grantēta pieejam minētām kontroles ierīcēm. |
| Apmierinoši,  5 punkti | Uzraudzības laikā Pretendents lietos operatīvās kontroles ierīces, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1.punktā, nodrošinot Pasūtītāja būvdarbu kvalitātes kontroles minimālo prasību izpildi.  Pretendents ir pierādījis, ka tam ir brīva/grantēta pieejam minētām kontroles ierīcēm. |
| Neapmierinoši,  0 punkti | Uzraudzības laikā Pretendenta rīcībā esošās operatīvās kontroles ierīces nenodrošina minimālo Pasūtītāja noteikto prasību izpildi, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1.punktā.  Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir brīva/grantēta pieejam minētām kontroles ierīcēm. |

* + 1. Iepirkuma komisija pretendentu piedāvājumu vērtēs, saskaitot katra komisijas locekļa konkrētajam piedāvājumam piešķirtos punktus un izdalot tos ar komisijas locekļu skaitu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas ieguvis lielāko punktu skaitu.

1. **Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
   1. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā (Nolikuma 7.3.2.-7.3.5.punkts) minētajiem apstākļiem.
   3. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 8.sadaļā pieprasītos dokumentus, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Konkursā un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija atzīst nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
2. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Konkursa rezultātiem.
   2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 12.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
   3. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, vai Konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu vai Personu apvienība 15 (piecpadsmit) dienu laikā, pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, nereģistrē personālsabiedrību, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
   4. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS**
   1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Pakalpojuma uzsākšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājums garantijas formā (oriģināls) no bankas, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības, 5 (piecu) % apmērā no līguma cenas.
   2. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz noslēgtā iepirkuma līguma pilnīgai izpildei.
   3. Līguma izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc noslēgtā iepirkuma līguma pilnīgas izpildes.
   4. Līguma izpildes nodrošinājuma devējs zaudējumu rašanās vai līgumsoda aprēķināšanas gadījumā izmaksā Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājuma summu, lai atlīdzinātu pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu.
   5. Visas izmaksas par pretendenta iesniedzamo līguma izpildes nodrošinājumu sedz pretendents par saviem līdzekļiem.
4. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUM****I**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.
      2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
      3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
      4. Jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
      5. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
      6. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      3. Citi Iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      2. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
      3. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.
      4. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
      2. Sniegt patiesu informāciju.
      3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
      4. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
      5. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. **NOLIKUMA PIELIKUMI**
   1. Nolikums sastādīts uz 18 (astoņpadsmit) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lapām;
      2. 2.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      3. 3.pielikums – Amatpersonu saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      4. 4.pielikums – Pretendenta finansiālais stāvoklis uz 1 (vienas) lapas;
      5. 5.pielikums – Pretendenta pieredzes saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      6. 6.pielikums – Pretendenta piedāvātā personāla saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      7. 7.pielikums – Atbildīgā būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      8. 8.pielikums – Daļas būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      9. 9.pielikums – Operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts uz 1 (vienas) lapas;
      10. 10.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      11. 11.pielikums – Tāme (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
      12. 12.pielikums – Līguma projekts uz 10 (desmit) lapām.

**1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma id. Nr. PSKUS 2015/7)

1. Būvuzraudzības pakalpojuma galvenais mērķis ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iepirkuma procedūras prasībām, Pasūtītāja tehniskajām specifikācijām (Projektēšanas uzdevuma), tehniskajam projektam, būvuzraudzības kvalitātes nodrošināšanas plānam nodrošināt Objekta būvuzraudzību, nodot objektu ekspluatācijā, ievērojot pasūtītāja intereses un vajadzības, tajā skaitā un ne tikai:

1.1. nodrošināt savlaicīgu, kvalitatīvu, profesionālu būvuzraudzības pakalpojumu atbilstoši iepirkuma procedūras prasībām pilnā apjomā;

1.2. kontrolēt un veicināt sekmīgu būvdarbu izpildi un būvizstrādājumu kvalitāti būvlaukumā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ar mērķi – nodrošināt pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas laikā, nepieļaut būvniecības vadītāju patvaļīgas atkāpes no apstiprinātā būvprojekta un Pasūtītāja tehniskajām specifikācijām (Projektēšanas uzdevuma), kā arī atkāpes no būvprojekta un darba veikšanas projektā noteiktās darba veikšanas tehnoloģijas secības un darbu veikšanas grafika;

1.3. nodrošināt Objekta savlaicīgu un kvalitatīvu nodošanu ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iepirkuma procedūras prasībām.

1. **Objekta apraksts**
   1. VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” 2013.gada 13. februārī noslēdza līgumu ar pilnsabiedrību “SBRE” par jauna A korpusa pirmās kārtas būvniecību.
   2. Būvniecības process notiek saskaņā ar izstrādāto Tehnisko projektu “PSKUS A korpusa jaunbūve 1.kārta”, kas akceptēts Rīgas pilsētas būvvaldē 30.08.2014. ar Nr.809.
   3. Objekta kopējā platība ir 30438 kv.m. Uz iepirkuma procedūras par būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu izsludināšanas dienu ir izbūvēts nulles cikla energobloks, norit ēkas virszemes karkasa būvniecība un ŪK ārējo tīklu izbūve.
   4. Iepirkuma procedūras rīkošanas laikā slimnīcas A korpusa pirmās kārtas būvdarbi turpinās un precīzs būvuzraudzības nododamo būvdarbu apjoms tiks noteiks uz būvuzraudzības līguma slēgšanas brīdi.
   5. Līdz Būvuzraudzības pakalpojuma iepirkuma līguma noslēgšanai slimnīcas A korpusa būvdarbu būvuzraudzību nodrošina VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” sertificēts būvspeciālists –būvuzraugs.
2. **Būvdarbu termiņš**

Plānotais būvdarbu īstenošanas termiņš ir līdz 2016.gada 31.maijam. Būvdarbu veikšanas grafiks pievienots Tehniskai specifikācijai. Izpildītājs ir atbildīgs par būvuzraudzības darbu veikšanu līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai par Būvdarbu izpildi.

1. **Vadošā (galvenā) būvuzrauga pienākumi un atbildības**:
   1. parakstīt saistību rakstu saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem;
   2. organizēt, vadīt un nodrošināt grupas darbu;
   3. stingri kontrolēt objekta atbilstību būvnormatīviem, Pasūtītāja tehniskajās specifikācijās (Projektēšanas uzdevums) un akceptētā tehniskā projekta norādītajiem celtniecības normatīvu standartiem un prasībām, nepieļaujot atkāpes vai atkāpju iespējas;
   4. piedalīties projekta organizētajās (pasūtītāja sapulcēs, būvsapulcēs u.c.), iesniegt priekšlikumus, lai nepieļautu nepamatotu izmaksu rašanos vai apstiprināto izmaksu palielināšanos, kā arī darbu veikšanas grafika pārkāpšanu;
   5. patstāvīgi un pastāvīgi uzraudzīt visus montāžas darbus, t.sk. segtos un nozīmīgos darbus, būvniecības laikā, lai tie atbilstu būvprojektā noteiktajām kvalitātes prasībām;
   6. nodrošināt būvdarbu tehnoloģijas, secības un kvalitātes prasību ievērošanu visā būvdarbu veikšanas laikā īstenot būvuzraudzības kvalitātes nodrošināšanas plānu;
   7. informēt pasūtītāju reizi nedēļā par paveiktajiem darbiem vai pēc pasūtītāja aicinājuma informēt biežāk, sagatavojot un iesniedzot progresa ziņojumu;
   8. savlaicīgi sastādīt nepieciešamo dokumentāciju un veikt nepieciešamās darbības attiecībā uz konstatētajiem trūkumiem un defektiem;
   9. sekot līdzi un informēt pasūtītāju par konstatētajām neatbilstībām tehniskā projekta izpildes gaitā, finansēs, materiālu piegādēs, atbilstībā un kvalitātē;
   10. piedalīties objekta nodošanā ekspluatācijā, sagatavojot un iesniedzot progresa ziņojumu, un parakstīt aktu;
   11. sniegt iespējamo problēmu risinājumus nesaskaņu gadījumā starp būvniecībā iesaistītām pusēm;
   12. novērtēt būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus un informēt pasūtītāju par konstatētajām neatbilstībām;
   13. sekot līdzi autoruzraudzības procesam;
   14. piedalīties iespējamo projekta risinājumu izmaiņu un / vai iespējamo neparedzēto būvdarbu izvērtēšanā un sagatavot šiem jautājumiem ieteikumus, komentārus, par tiem informēt un konsultēt pasūtītāju.
2. **Atbildīgā būvuzrauga tiesības:**
   1. pieprasīt un iegūt no pasūtītāja jebkurus būvprojekta dokumentus, arī detalizētus rasējumus, ja tādi izstrādāti, un kas ir tā rīcībā, lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
   2. pieprasīt un iegūt no būvuzņēmēja jebkurus ar būvprojekta realizāciju un procesu saistītus dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu, atbilstību un kvalitāti;
   3. uzraudzīt segto un nozīmīgo darbu izpildi un pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un / vai atbilstību būvprojektam;
   4. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai attiecīgi iesniegt pasūtītājam, būvvaldei, Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts Darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus vai iesniegt motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju;
   5. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi.
3. **Darba uzdevums**
   1. Nodrošināt kompleksu būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu līdz ēkas nodošanai ekspluatācijā, veicot šādu celtniecības un inženiertehnisko sistēmu izbūves darbu uzraudzību:
4. ēkas nesošā karkasa konstrukciju izbūve;
5. ēkas un telpu norobežojošo konstrukciju (ārsienas, fasādes, iekšsienas, grīdas, griesti, logi, durvis un taml.) izbūve;
6. ēkas iekšējās un ārējās apdares darbi;
7. ceļu izbūves un teritorijas labiekārtojuma darbi;
8. apkures sistēmas ierīkošana;
9. ventilācijas sistēmas ierīkošana;
10. gaisa kondicionēšanas sistēmas ierīkošana;
11. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ierīkošana;
12. elektroapgāde un telpu apgaismojuma ierīkošana;
13. vājstrāvu sistēmu (telekomunikācijas, piekļuves kontrole un sarunu iekārtas, centralizētā pulksteņu sistēma, apsardzes signalizācija, videonovērošana, māsu izsaukšanas sistēma, norēķinu sistēma, rindu sistēma, vadības un automatizācijas sistēmas) ierīkošana;
14. ugunsdrošības risinājumu (automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, automātiskā ugunsdzēsības sistēma, ugunsdzēsības sūkņu stacija, gāzes ugunsdzēsības sistēma, automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma) izbūve;
15. autostāvvietu barjeru ierīkošana;
16. pneimopasta sistēmas ierīkošana;
17. tehnoloģisko (medicīnisko) gāzu sistēmas ierīkošana;
18. dīzeļdegvielas padeves sistēmas ierīkošana.
    1. Pirms būvuzraudzības pakalpojuma uzsākšanas, Izpildītājam nepieciešamas:
       1. iepazīties ar Pasūtītāja tehniskajām specifikācijām (Projektēšanas uzdevums), novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju, iesniegt Pasūtītājam detalizētu atskaiti;
       2. izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (Objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, tehniskajā projektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīgā rīcība, Force Majore). Iesniegt Pasūtītājam detalizētu atskaiti;
    2. Izpildītājam jāveic šādi uzdevumi būvniecības stadijā, bet tie netiek ierobežoti ar uzskaitīto:
       1. ņemot vērā to, ka būvuzraudzības pakalpojuma iepirkuma procedūra ir uzsākta būvdarbu veikšanas laikā un Pasūtītājs ir uzsācis būvuzraudzības veikšanu objektā saviem spēkiem un par saviem resursiem, tad pēc Būvuzraudzības pakalpojuma līguma noslēgšanas jāveic būvniecības dalībnieku maiņa būvatļaujā un ar pieņemšanas aktu jāpārņem esošā dokumentācija tālākai darbu veikšanai;
       2. organizēt pakalpojuma sniegšanas personālu pakalpojuma sniegšanas vietā tā darba uzdevuma veikšanai Būvlaukumā;
       3. Izstrādāt un ar Pasūtītāju saskaņot būvuzraudzības kvalitātes nodrošināšanas plānu iesniegšanai būvvaldē, atbilstoši 19.08.2014.MK noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
       4. pārbaudīt, vai būvdarbu izpildei ir nepieciešamā projekta dokumentācija; pārbaudīt būvatļaujas saņemšanai nepieciešamās dokumentācijas esamību, iesniegt pasūtītāja vārdā dokumentāciju būvvaldē (pēc piekritības) un saņemt būvatļauju pēc pasūtītāja pilnvarojuma saņemšanas; iepazīties ar būvuzņēmēja izstrādāto kvalitātes nodrošināšanas plānu un procedūrām; saskaņot būvuzņēmēja izstrādāto ziņojumu un atskaišu formas; saskaņot darba drošības un vides aizsardzības u.c. plānus;
       5. iepazīties ar visu dokumentāciju saistībā ar būvdarbu veikšanu;
       6. pārbaudīt, vai būvlaukumā būvuzņēmēja rīcībā ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
       7. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam un tā papildinājumiem, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem (turpmāk — normatīvie akti);
       8. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam. Īstenot un nodrošināt materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli atbilstoši saistošajiem kvalitātes standartiem;
       9. pārbaudīt izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
       10. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
       11. ierasties būvlaukumā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai būvvaldes citas amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
       12. veikt būvkonstrukciju, segto un nozīmīgo darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanu saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu prasībām;
       13. pieņemt tikai reāli izpildītus un tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
       14. sekot, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un nodrošināt pietiekamu skaitu kvalificētu darbinieku būvuzraudzības līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības veikšanai;
       15. nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti;
       16. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
       17. nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā, kā arī nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Pasūtītāja tehniskajām specifikācijām (Projektēšanas uzdevums), akceptētā būvprojekta, darbu veikšanas projektiem un darbu veikšanas grafika;
       18. ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu vai līguma prasības, Izpildītājam nekavējoties ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu;
       19. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 7.nodaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;
       20. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā;
       21. nepieciešamības gadījumā izdot rīkojumu par darbu pārtraukšanu un dot rīkojumus būvuzņēmējam novērst konstatētos defektus;
       22. nodrošināt būvuzrauga un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšanu un šo pierakstu glabāšanu līdz Būves nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienai, un pēc tam datus nodod Pasūtītājam.
       23. nodrošināt būvuzraudzību, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās ievērojot, ka pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā būvzraudzības plāns, būvuzraugam pastāvīgi ir jāatrodas un jāveic būvdarbu kontrole objektā, kad vien norit būvdarbi;
       24. ziņot Pasūtītājam un būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un tirgus uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
       25. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
       26. uzraudzīt, lai būvuzņēmēju darbinieki ievērotu darba drošības u.c. saistošos noteikumus;
       27. veikt būvdarbu izpilddokumentācijas noformēšanas un Vides aizsardzības noteikumu ievērošanas kontroli;
       28. veikt būvdarbu izpildei nepieciešamo detaļu risinājumu izvērtēšanu un atzinuma iesniegšana Pasūtītājam, nepieciešamības gadījumā, iespējamo tehnisko risinājumu sniegšana;
       29. veikt būves un izbūvēto/samontēto inženierkomunikāciju un tehnoloģisko iekārtu gala pārbaudes un pieņemšana (iepriekš veicot arī segto darbu uzraudzību un pieņemšanu);
       30. savlaicīgi sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar būvniecības normatīvo aktu prasībām;
       31. pēc uzaicinājuma piedalīties tās komisijas darbā, kura pieņem būvobjektu ekspluatācijā;
       32. Informēt attiecīgo būvvaldi, ja būvobjekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
       33. sniegt ziņojumus pašvaldības un citām būvniecību kontrolējošām valsts institūcijām sakarā ar būvdarbu izpildi pēc to pieprasījuma;
       34. veikt citus pasākumus, kas nepieciešami būvdarbu līguma izpildes veikšanas kontrolei.
       35. Vienoties par regulāro iknedēļas sanāksmes vietu, laikiem un dalībniekiem, piedalīties sanāksmes ar Pasūtītāju, būvuzņēmēju, citām iesaistītajām organizācijām, nodrošināt kvalificēta personāla piedalīšanās visās sapulcēs, saskaņot saziņas veidus un komunikācijas līnijas, kas izmantojamas oficiālajai sarakstei;
    3. Izpildītājam jānodrošina šādu nosacījumu izpildi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības personālam** | **Prasības fiziskai klātbūtnei objektos** |
| **Vadošais būvuzraugs**, vienlaicīgi Būvuzraudzības darba grupas vadītājs (vienu personu drīkst piedāvāt tikai viena speciālista pozīcijai) | 1. Nodrošināt pastāvīgu fizisku klātbūtni objektā būvdarbu veikšanas laikā ne mazāk kā (8) stundas dienā, piecas dienas nedēļā; 2. Nodrošināt nekavējoties (saskaņot ar Pasūtītāju 1 dienas laikā) līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas Būvuzraugu gadījumā, ja Būvuzraugs objektīvu iemeslu dēļ īslaicīgi (līdz 1 mēnesim) nevar veikt attiecīgo pakalpojuma daļu (piemēram, slimība, prombūtne u.c.) vai ilglaicīgi (vairāk par 1 mēnesi) nevar veikt attiecīgo pakalpojuma daļu. |
| **ELT izbūves darbu būvuzraugs** | EL darbu veikšanas laikā pastāvīga fiziska klātbūtne objektā ne mazāk kā 1stundu dienā, piecas dienas nedēļā. |
| **UK sistēmu būvmontāžas darbu būvuzraugs** | UK darbu veikšanas laikā pastāvīga fiziska klātbūtne objektā ne mazāk kā 1stundu dienā, piecas dienas nedēļā. |
| **Vājstrāvu sistēmu izbūves darbu būvuzraugs** | Vājstrāvu izbūves darbu veikšanas laikā pastāvīga fiziska klātbūtne objektā ne mazāk kā 1stundu dienā, piecas dienas nedēļā. |
| **AVK sistēmu būvmontāžas darbu būvuzraugs** | AVK sistēmu būvmontāžas darbu laikā pastāvīga fiziska klātbūtne objektā ne mazāk kā 1 stundu dienā, piecas dienas nedēļā. |
| **Ceļu būvdarbu būvuzraugs** | Ceļu un laukumu izbūves darbu laikā pastāvīga fiziska klātbūtne objektā ne mazāk kā 1 stundu dienā, piecas dienas nedēļā. |

1. **Atskaites**
   1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja Projekta vadītāju:
      1. Uzsākšanas atskaite, kuru jāiesniedz 10 darba dienu laikā no pakalpojuma uzsākšanas un kurā ietver sekojošu informāciju:
         1. Būvuzraudzības darbinieku paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;
         2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks;
         3. būvuzraudzības kvalitātes kontroles plāns;
         4. būvuzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
         5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
         6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana un izpildes garantijas, informācijas stendi, apdrošināšana).
      2. Iknedēļas atskaites:
         1. par nākamajā kalendārajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem un satiksmes ierobežojumiem nosūta elektroniski uz janis.komisars@stradini.lv Projekta vadītājam aktīvā darba periodā katru piektdienu līdz plkst. 15.00;
         2. Būvuzraugu iknedēļas atskaites kopijas un būvuzraudzības plānu nākamajai nedēļai, norādot konkrētus darbiniekus, to darba laika grafiku un uzraugāmos būvdarbu veidus nosūta Projekta vadītājam katru piektdienu līdz plkst.19.00.
      3. Ikmēneša atskaite, kuru jāiesniedz 5 darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un kurā ietver šādu informāciju:
         1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
         2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm un to atbilstību normatīviem aktiem;
         3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
         4. izlietotās dienas, precizēts izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
         5. detalizēts būvuzraudzības veikto darbu apraksts;
         6. apzināto problēmu, risku un būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
         7. būvdarbus raksturojoši fotoattēli (var būt elektroniskā formātā), norādot uzņemšanas laiku, vietu un autoru;
         8. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un darbinieku faktiski nostrādātajām dienām, norādot vārdu, uzvārdu, datumu, laiku (stundas);
         9. plānotais Būvuzraudzības personāla laiks nākošajam mēnesim;
      4. Pabeigšanas atskaite, kuru jāiesniedz 10 darba dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
         1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
         2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
         3. faktiskais būvuzraudzības darbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
         4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
         5. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā;
         6. Atzinums par būvuzraudzības kvalitātes nodrošināšanas plāna izpildi;
         7. ieteikumi
      5. Izpildīto būvdarbu kvalitātes novērtējumu iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc visu līgumā un normatīvos aktos noteikto pārbaužu rezultātu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas akta parakstīšanas un tajā ietilpst:
         1. kopsavilkums par veiktajiem materiālu un konstrukciju un iekārtu testēšanas rezultātiem;
         2. katras izbūvētās konstruktīvās kārtas materiālu, konstrukciju un Darba izpildes atbilstības novērtējums;
         3. nozīmīgo konstrukciju ģeodēzisko izpilduzmērījumu rezultāti;
         4. atklāto neatbilstību gadījumā to ietekme uz būves ilgmūžību un/vai satiksmes drošību;
         5. pārskats par neatbilstību un/vai defektu novēršanas metodēm un kvalitāti;
         6. cenu samazinājuma un/vai defektu novēršanas vērtības aprēķins;
         7. ja kāda no prasībām nav vērtēta vai nav saņemti testēšanas rezultāti, tad atzīmē, ka novērtējums nav nepieciešams, norādot atbilstošās sadaļas;
         8. secinājumi un pielikumi.
   2. Izpildītājs iesniedz atskaites 2 oriģinālos eksemplāros papīra formātā un elektroniski MSOffice formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē. Atskaišu formām jābūt saskaņotām ar Pasūtītāju.
   3. Pasūtītājs neierobežo un pretendentiem ir tiesības veikt cilvēkstundu sadali pa pozīcijām un atbildības jomām pēc saviem ieskatiem, lai efektīvāk nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu atbilstoši pakalpojuma mērķim, metodēm un resursiem. Pretendents savu redzējumu par speciālistu piesaisti būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai objektos pa paredzētajiem galvenajiem būvdarbu būvuzraudzības veidiem atspoguļo „Personāla resursu laika plānojuma” tabulā, ko pievieno savam tehniskajam piedāvājumam.
2. **Birojs** 
   1. Būvdarbu periodā Izpildītājs būvlaukumā nodrošina savu uzraudzības komandu ar biroja telpām, mazgāšanās un tualetes telpām, ūdensapgādi, elektrību, telefona un interneta pieslēgumu, ugunsdzēšanas aparātiem, biroja tehniku (datortehnika (printeri, dokumentu pavairošanas tehnika, mobilie telefoni, kancelejas preces) visa veida aprīkojums ikdienas darbam un pārbaužu veikšanai, kas ir nepieciešams sekmīgai pakalpojumu izpildei.
   2. Viss birojam un darbam nepieciešamais aprīkojums, aparatūra un iekārtas, kas iegādātas par Izpildītāja līdzekļiem, pēc Līguma pabeigšanas paliek Izpildītāja īpašumā. Visas izmaksas par telefonu/faksu un interneta pakalpojumiem jāsedz Izpildītājam.
3. **Transports**

Visas izmaksas, kas saistītas ar Izpildītāja pārvietošanos uzraudzības vajadzībām ar jebkuru transportlīdzekli, jāsedz Izpildītājam un tām jābūt iekļautām piedāvātajā Līguma summā.

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**Pieteikums** (*veidne*)

par piedalīšanos atklātā konkursā

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Būvkomersanta reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties atklāta konkursā „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7);
* apņemas veikt Būvuzraudzību atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt atklāta konkursa Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka piekrīt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
* *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[1]](#footnote-1)[1]****;*
* *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[2]](#footnote-2)[2]****;*
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**3.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**Pretendenta** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums)* **amatpersonu saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amatpersonas vārds, uzvārds | Personas kods | Amatpersonas statuss\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.*

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**Pretendenta finansiālais stāvoklis** *(veidne)*

atklātam konkursam

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Summa EUR bez PVN |
| 2014.gads |  |
| 2013.gads |  |
| 2012.gads |  |
| **Vidējais gada:** |  |

Pielikumā: peļņas – zaudējuma aprēķins par katru norādīto finanšu gadu apliecinātas kopijas kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**Pretendenta pieredze Pakalpojuma sniegšanā**

**pēdējo 5 (piecu) gadu laikā** *(veidne)*

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un īss raksturojums | Apjoms m2 | Veikto būvuzraudzības darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**6.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**Piedāvātais personāla sastāvs** *(veidne)*

atklātam konkursam

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Amata nosaukums līguma izpildē | Vārds, uzvārds, personas kods | Sertifikāta  Nr. | Sertifikāta nosaukums | Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu) |
| 1. | Atbildīgais būvuzraugs |  |  |  |  |
| 2. | Siltumapgādes, ventilācijas un aukstumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |  |  |  |
| 3. | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs |  |  |  |  |
| 4. | Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs |  |  |  |  |
| 5. | Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs |  |  |  |  |
| 6. | Ceļu būvdarbu būvuzraugs |  |  |  |  |

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**7.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**Atbildīgā būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

atklātam konkursam

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un īss raksturojums | Apjoms m2 | Veikto būvuzraudzības darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvuzraugs strādāt pie līguma „ Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā” darbu izpildes.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/paraksts/*

**8.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvuzrauga profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

atklātam konkursam

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un īss raksturojums | Veikto būvuzraudzības darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie līguma „ Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā” darbu izpildes.

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/paraksts/*

**9.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**OPERATĪVO BŪVDARBU KVALITĀTES**

**KONTROLES IERĪČU SARAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iekārtas** | **Mērāmais parametrs** |
| **1. Minimālais līmenis** | |
| Mērlente, mērritenis | garums, platums |
| Līmeņrādis, lata, nivelieris | garenkritums un šķērskritums |
| 3 m lata | līdzenums |
| Termometri | temperatūra |
| 1. **Pamata līmenis ( 1.un 2.punktā nosauktās ierīces)** | |
| Šmita āmurs | Betona stiprības noteikšana |
| Mitruma mērītājs | Būvkonstrukciju mitruma noteikšana |
| Grunts blīvuma penetrometrs | Grunts sablīvējuma noteikšana |
| 1. **Paaugstinātas būvdarbu kvalitātes kontroles līmenis ( 1.,2. un 3.punktā nosauktās ierīces)** | |
| Pārklājuma biezuma mērītājs | Krāsas vai cinkojuma pārklājuma biezums |
| Teodolīts | Vertikālo un horizontālo objektu nobīdes no „x” un „y” ass, vertikalitāte. |
| Gaisa plūsmas ātrtuma mērītājs | Gaisa plūsmas ātrums |
| Luxometrs | Apgaismojums |
| Aprīkojums konstrukciju skaņas izolācijas noteikšanai | DB(decibeli) |

**10.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

atklātam konkursam

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu būvzuzraudzību (identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7) nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena**  **EUR bez PVN** |  |
| **PVN EUR** |  |
| **Kopā EUR ar PVN** |  |

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**11.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**TĀMES** *(veidnes)*

atklātam konkursam

„Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2015/7)

*(Microsoft Excel formātā)*

*(pieejams Pasūtītāja mājas lapā http://www.stradini.lv/page/1507 pie iepirkuma PSKUS 2015/7)*

**12.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2015/7)

**LĪGUMS**

**par būvuzraudzības veikšanu**

*(Objekts: Pilsoņu iela 13, Rīga, (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_))*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes locekļi Anda Čakša, Elita Buša un Normunds Štāls, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana PSKUS A korpusa jaunbūves 1.kārtas būvdarbu veikšanas laikā” ID Nr. PSKUS 2015/7 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI** 
   1. **Pasūtītājs** **–** VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-\_\_\_\_\_.
   2. **Izpildītājs -** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. **Līgums** **–** šis, starp Pusēm noslēgtais līgums.
   4. **Puse/Puses –** Pasūtītājs vai Izpildītājs vai abi kopā.
   5. **Objekts –** Nekustamā īpašuma Pilsoņu ielā 13, Rīgā, kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sastāvā ietilpstošā ēka ar kadastra apzīmējumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. **Būvprojekts** – \_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izstrādātais un attiecīgās būvvaldes akceptētais būvprojekts „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, kas satur nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopumu, un nosaka Objekta arhitektoniskos risinājumus un inženierrisinājumus, kā arī Pakalpojumu apjomu un kvalitāti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
   7. **Pakalpojumi –** būvuzraudzības darbi Objektā,saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem, atbilstoši Būvprojektam, spēkā esošajiem būvnormatīviem, un citiem būvniecību un/vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
   8. **Līgumcena** – Līguma norādītā kopējā summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Izpildītājam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos sniegtiem Pakalpojumiem. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk. transporta un sakaru līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi un citas izmaksas, kuras saistītas ar līgumsaistību izpildi, t.sk. visas iespējamās izmaksas, kas varētu rasties Izpildītājam, Pasūtītājam apturot Līguma darbību. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, t.sk., ja mainās kopējā būvdarbu vērtība vai pagarinās būvdarbu izpildes termiņš.
   9. **Būvuzraudzības plāns** – būvdarbu kvalitātes uzraudzības plāns, kas izstrādāts, pamatojoties uz darbu veikšanas projektu, un nosaka obligāti veicamās pārbaudes un galvenos būvdarbu posmus;
   10. **Būvuzņēmējs –** uzņēmējs, ar kuru Pasūtītājs noslēdzis līgumu par pārbūves darbu veikšanu Objektā. Ar Būvuzņēmēju noslēgtā līguma kopija tiks iesniegta Izpildītājam pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.
   11. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis.
   12. **Akts –** pieņemšanas nodošanas akts, ar kuru tiek pieņemti Pakalpojumi vai to daļa. Akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (3.pielikums).
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus Objektā, visā Būvprojektā paredzēto būvdarbu izpildes un garantijas laikā, līdz Būvprojektā paredzēto būvdarbu pilnīgai izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, atbilstoši ar Būvuzņēmēju noslēgtajam līgumam, Būvprojektam, Līgumam, tā pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), par kvalitatīvu un pilnīgu Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu, kopējā Līgumcena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi).
   2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, t.sk., ja mainās kopējā būvdarbu vērtība vai pagarinās to izpildes termiņš.
   4. Līgumcenas daļas samaksu par Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājs veic pa daļām, vienu reizi mēnesī, proporcionāli attiecīgajā mēnesī Būvuzņēmēja faktiski izpildītājam būvdarbu apjomam, attiecībā pret kopējo Pakalpojuma apjomu (100%) (viens simts procenti) naudas izteiksmē. Pakalpojuma apjoma proporcija attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties pēc attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu apjomu (100%) (viens simts procenti) naudas izteiksmē.
   5. No Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā ikmēneša maksājuma (bez PVN) par Pakalpojumiem, Pasūtītājs veic ieturējumu 5% (piecu procentu) apmērā, kā Līguma saistību nodrošinājumu. Ieturējums šajā punktā noteiktajā apmērā tiek atgriezts Izpildītājam vienlaikus ar Līguma 3.8.punktā noteiktā maksājuma veikšanu, ja Līguma darbības laikā no ieturējuma nav atskaitīti maksājumi, par šajā Līgumā noteikto saistību neizpildi. Ja no ieturējuma ir atskaitīti maksājumi, Pasūtītājs atmaksā ieturējumu apmērā, kāds ir atlicis no šajā Līgumā noteiktajā kārtībā neizlietotās ieturējuma summas.
   6. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par mēnesī faktiski saņemto Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavota, Līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas. Pamats rēķina izrakstīšanai un samaksas veikšanai, ir Pušu parakstīts Akts.
   7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta saņemšanas, Pasūtītājs izskata Aktu un paraksta to, vai minētajā termiņā rakstiski iesniedz Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai Aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu.
   8. Pēdējo maksājumu, kas tiek aprēķināts kā starpība starp Līguma 3.1.punktā noteikto Līgumcenu un Līguma 3.4.punktā noteiktajā kārtībā faktiski izmaksātās Līgumcenas daļu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītāja un Būvuzņēmēja abpusēji parakstīta visu būvdarbu līgumā noteikto būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Pamats rēķina izrakstīšanai ir visu šajā punktā noteikto nosacījumu izpilde.
   9. Ja Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšana tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda Aktu par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem, fiksējot tajā saņemto Pakalpojumu apjomu, proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi Būvuzņēmēja faktiski izpildītajam būvdarbu apjomam.
   10. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
   1. Izpildītājs uzsāk sniegt Pakalpojumu Objektā pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja, par būvdarbu uzsākšanu Objektā. Paziņojumu par Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu Pasūtītājs nosūta Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas Objektā.
   2. Prognozējamais būvdarbu pabeigšanas termiņš Objektā ir 8 (astoņi) kalendāra mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas. Šis termiņš ir informatīvs un ja būvdarbu izpilde jebkurā gadījumā pārsniedz šo termiņu, Izpildītājam nav tiesību prasīt papildus samaksu sakarā ar izmaiņām būvdarbu pabeigšanas termiņā (t.sk. gadījumā ja būvdarbi tiek apturēti uz laiku). Būvdarbu izpildes termiņš var tikt pagarināts arī 6.2.5.apakšpunktā noteiktajā gadījumā un kārtībā.
   3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, pārtraukt būvdarbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu. Būvdarbu pārtraukuma gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Pakalpojuma sniegšanas termiņš un Izpildītājam nav tiesību šajā gadījumā prasīt papildus samaksu un/vai jebkādu zaudējumu atlīdzību par attiecīgo dienu skaitu.
3. **IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
      1. nodrošināt visa Būvprojekta realizācijas laikā veicamo būvdarbu procesa uzraudzību kopumā, un ikviena Būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli būvlaukumā, termiņos, kādi ir paredzēti būvuzraudzības plānā, kā arī nodrošināt, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Būvprojektam un ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma noteikumiem;
      2. pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Objektā, iesniegt 13.1.3.apakšpunktā norādītā būvuzrauga saistību rakstu, kas reģistrēts attiecīgajā būvvaldē un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
      3. izstrādāt Objekta Būvuzraudzības plānu, iesniegt to Pasūtītājam un saskaņot to attiecīgajā būvvaldē 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
      4. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi būvdarbu sagatavošanas darbi;
      5. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Objektā veicamajiem būvdarbiem;
      6. uzraudzīt būvdarbus, atrodoties būvdarbu izpildes laikā Objektā katru darba dienu, darba laikā (darba laiks ir norādīts Tehniskajā specifikācijā);
      7. atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajam biežumam un kārtībai, organizēt būvsapulces, lai izskatītu un risinātu būvdarbu organizatoriskos jautājumus. Būvsapulces dienas kārtību, sapulces dalībniekus un pieņemtos lēmumus jāfiksē protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Izpildītājam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu.
      8. organizēt, vadīt un protokolēt būvsapulces. Pirmo būvsapulci Izpildītājs sasauc ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas Objektā. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam un Būvuzņēmējam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc būvsapulces.
      9. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro būvsapulcēs un ar Būvuzņēmēju noslēgtajā būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus. Būvdarbu izpildes termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
      10. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu/pārkāpumu novēršanai;
      11. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
      12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt sekmīgu būvdarbu veikšanu vai Objekta ekspluatāciju;
      13. pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, Būvuzņēmēja vai citas būvdarbus uzraugošās amatpersonas aicinājuma (kurš tiek izteikts ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) ierasties Objektā veikt darba pienākumus arī ārpus darba laika, vai arī nekavējoši, bet ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža, ja Objektā ir ārkārtas situācija;
      14. piedalīties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtēt Būvuzņēmēja iesniegto izpilddokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.);
      15. izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavoto ikmēneša būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem, 3 (trīs) darba dienu laikā no tā saņemšanas un parakstīt to vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs par to informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
      16. piedalīties Objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
      17. pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
      18. Izpildītājam nekavējoties ir jānomaina Pakalpojuma izpildē iesaistīts būvuzraugs/būvspeciālists, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
          1. Līguma noteikumiem neatbilstošu vai paviršu pienākumu pildīšanu vai pienākumu nepildīšanu;
          2. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;
      19. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties citu būvniecības procesa dalībnieku organizētājās sapulcēs;
      20. Izpildītājam jāveic citi pienākumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
   2. Izpildītāja tiesības:
      1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un visu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei;
      2. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu Objektā, ja nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
      3. pieņemt tikai ar Būvuzņēmēju noslēgtajam būvdarbu līgumam, Būvprojektam, Līgumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši veiktus būvdarbus;
      4. pieprasīt no Būvuzņēmēja ar būvdarbiem saistītos dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu un kontrolētu būvdarbu gaitu Objektā;
      5. rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, apturēt būvdarbus Objektā, ja tiek konstatēti spēkā esošo normatīvo aktu, Būvprojekta un/vai ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma pārkāpumi vai patvaļīgas atkāpes no tiem;
      6. rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, pieprasīt segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda būvdarba izpildes kvalitāti un/vai atbilstību Būvprojektam.
   3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Izpildītājam nav tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju pieņemt lēmumus, sniegt Būvuzņēmējam tādus norādījumus un veikt darbības, kas saistītas ar Būvprojektā noteikto būvdarbu apjomu izmaiņām vai būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, vai kas varētu palielināt būvdarbu izmaksas vai citādi negatīvi ietekmēt Pasūtītāja intereses.
4. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Pasūtītājam ir šādi galvenie pienākumi:
      1. Līgumā noteiktajā kārtībā norēķināties ar Izpildītāju par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
      3. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvja piedalīšanos būvsapulcēs.
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu sniegšanu, līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības;
      2. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus;
      3. 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt no Izpildītāja saņemto Aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu;
      4. jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju, dot norādījumus.
5. **APDROŠINĀŠANA**
   1. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas polišu esamību, un to uzturēšanu spēkā visā šā Līguma darbības laikā un būvdarbu garantijas laikā:
      1. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un pašrisku ne lielāku kā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un
      2. Izpildītāja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pašrisku ne lielāku kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
   2. Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.
   3. Izpildītājam ir pienākums apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.Līguma 7.1.punktā noteiktajai (-ām) apdrošināšanas polisei (-ēm) ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Izpildītajam ir pasludināta maksātnespēja vai Izpildītājs ir likvidēts.
6. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
   2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līguma noteikto apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
   3. Ja Izpildītājs neievēro un/vai pārkāpj Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 5 % (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto pārkāpumu.
   4. Ja Izpildītāja parakstītajā Būvuzņēmēja sagatavotajā ikmēneša būvdarbu izpildes aktā par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem, Pasūtītājs konstatē būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 5 % (piecu procentu) apmērā no Līguma summas, par katru konstatēto gadījumu.
   5. Ja Izpildītājs neievēro kādus citus Līguma noteikumus un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu.
   6. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Izpildītāja pieprasītās būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma noteikumiem un/vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Būvprojektam.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas, un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
   8. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam.
   9. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
   10. Izpildītājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
   4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 9.2.punktam.
   5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
      1. Izpildītāja darbinieku un citu Izpildītāja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
      2. apstāklis, kad Izpildītājam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
8. **STRĪDI**
   1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
   2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
9. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
   2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   5. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
10. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA**
    1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
    2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
    3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
       1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
       2. Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
       3. Izpildītājs nav izpildījis kādu no 5.1.2., 5.1.3. vai 5.1.4. punktā noteiktajiem pienākumiem Līgumā noteiktajā termiņā;
       4. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus neatbilstoši Līguma noteikumiem;
       5. Izpildītājs pārkāpj šī Līguma noteikumus, kā rezultātā Pasūtītājam tiek piemērotas finanšu korekcijas un/vai Līguma ietvaros veiktās izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām, un tādejādi Pasūtītājam radītie zaudējumi ir vismaz 20 % (divdesmit procenti) no Līgumcenas.
    4. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
       1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumu veikšanas termiņiem un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
       2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
11. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN APAKŠUZŅĒMĒJI**
    1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:
       1. Pasūtītāja kontaktpersona: *vārds uzvārds, amats, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
       2. Izpildītāja kontaktpersona: *vārds uzvārds, amats, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* Izpildītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. Aktu. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
       3. Izpildītājs norīko veikt būvuzraudzību Objektā būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Šajā punktā minētos būvuzraugu Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Pasūtītājs dod piekrišanu, ja tiek ievēroti Publisko iepirkumu likuma 68.pantā paredzētie nosacījumi iepirkuma procedūrā izraudzītā personāla maiņai. Šādā gadījumā nav jāveic grozījumi Līgumā;
       4. Līguma izpildei Izpildītājs piesaistīta šādus apakšuzņēmējus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā Izpildītājs ir balstījies vai kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs dod piekrišanu, ja tiek ievēroti Publisko iepirkumu likuma 68.pantā paredzētie nosacījumi apakšuzņēmēju maiņai vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanai. Šādā gadījumā nav jāveic grozījumi Līgumā.
12. **Apakšuzņēmēju un speciālistu maiņa un piesaistīšana**
    1. Gadījumā, ja Izpildītājs Pakalpojuma izpildē piesaista speciālistus, Izpildītājs speciālistus saskaņo ar Pasūtītāju, un tie ir norādīti Līguma pielikumā pievienotajā Speciālistu sarakstā (4.pielikums). Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu nomainīt Speciālistu sarakstā sākotnēji minētos speciālistus ar citiem, kuru kvalifikācija atbilst Pasūtītāja noteiktajam prasībām, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Speciālistu sarakstā. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina sākotnējo speciālistu nomaiņu ar citiem speciālistiem, kuru kvalifikācija atbilst Speciālistu sarakstā izvirzītajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs nesaskaņot sākotnējo speciālistu nomaiņu. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Izpildītāja speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
    2. Uzņēmējs ir tiesīgs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu nomainīt Līguma minētos apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādu informāciju:
       1. Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) paredzēto Pakalpojumu daļu, kas tiks nodota piesaistītajam apakšuzņēmējam;
       2. piesaistītā apakšuzņēmēja veicamo Pakalpojumu daļas procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā paredzēto Pakalpojumu apjomu;
       3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo Pakalpojumu daļas vērtība (bez PVN), piemērojot Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) noteiktās cenas.
    3. Lai pārbaudītu, vai Līguma izpildē piesaistītie speciālisti atbilst Publisko iepirkumu likuma 68.pantā un būvniecības nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs, papildu Līguma 14.1. un 14.2.punktā noteiktajam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz izvērtēšanai nepieciešamo un Pasūtītāja pieprasīto papildu informāciju.
13. **CITI NOTEIKUMI** 
    1. Uzņēmējs apliecina, ka atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir tiesīgs sniegt Pakalpojumu.
    2. Katrai Puseipar Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecas) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
    3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
    4. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
    5. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
    6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    7. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
    8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
    9. Līgums sagatavots uz 10 (desmit) lappusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
    10. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
        1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lap\_\_;
        2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums – tāme uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lap\_\_\_;
        3. 3.pielikums – Akta paraugs uz \_\_ (\_\_\_) lapas;
        4. 4.pielikums – Speciālistu saraksts uz \_\_\_ ( \_\_\_) lap\_\_;
14. **PUšu PARAKSTI UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”  Vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-\_  banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr: |

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)