APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2018.gada 6.novembra sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

**“****ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizācijas un datu migrēšana”**

**(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/161)**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā.

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Anna Stinkeviča, tālrunis 67069719, e-pasta adrese: anna.stinkevica@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets ir ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizācijas un datu migrēšana, saskaņā ar iepirkuma “ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizācijas un datu migrēšana”, identifikācijas Nr.2018/161 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteikto.
	2. Nav sadalīts daļas.
	3. Iepirkuma priekšmeta apraksts ir noteikts Tehniskajā specifikācijā.
	4. Iepirkuma līguma darbības termiņš: Izpildītājam ne vēlāk kā līdz 2018.gada 13.decembrim ir jānodod izstrādātā tīmekļa lietotne akcepttestēšanai uz Pasūtītāja testa vidi. Savukārt Izpildītājam ir jānodod visi nodevumi līdz 2018.gada 27.decembrim.
	5. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz pilno iepirkuma apjomu. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	6. CPV kods: 72262000-9 Programmatūras izstrādes pakalpojumi. Papildus kods: 72240000-9 Sistēmu analīzes un programmēšanas pakalpojumi.
	7. Pasūtītāja pieejamās finanšu iespējas– EUR 15 000.00 bez PVN.
	8. **Iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2018/161.**

**4.** **Iepirkuma noteikumu saņemšana**

* 1. Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
	2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā.

**5. Informācijas apmaiņas kārtība**

5.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

* 1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: stradini@stradini.lv. Jautājumi tiek sagatavoti elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, kuru paraksta ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīga persona.
	3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas izmantot elektronisko pastu, tas var iesniegt jautājumus par Nolikumā iekļautajām prasībām personīgi Pasūtītājam valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Iepirkumu daļā, 2.korpusā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā darba dienās no pulksten 8.30 līdz 16:30.
1. **Piedāvājuma iesniegšana**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 20.novembra pulksten 10.00**.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi (darba dienās no pulksten 8.30 līdz 16.30) vai nosūtot pa pastu.
	3. Iesniegšanas vieta – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Iepirkumu daļa, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā.
	4. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 6.3.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
	5. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai nepieņem to un atdod personīgi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Nolikuma 6.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 6.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
	7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
	8. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums papildus ir jāiesniedz elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD,USB vai citā datu nesējā), saskaņā ar mājaslapā www.stradini.lv, sadaļā “Iepirkumi” formu, kas atrodama pie informācijas par Iepirkumu.
	2. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.
	3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

|  |
| --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, LatvijaPretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts**Iepirkumam „** **ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizācijas un datu migrēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2018/161”****Neatvērt piedāvājumu līdz 2018.gada 20.novembra pulksten 10.00!** |

* 1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 10. un 11.punktā noteiktajiem dokumentiem.
	2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
	4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
	6. Ja pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.
1. **Pretendentu atlases prasības**

8.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

8.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

8.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

8.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3.punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **10. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 9.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | 10.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 9.2.Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) gados (t.i., 2015., 2016. un 2017.gadā), ir ne mazāks kā EUR 30 000,00. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. | 10.2. Izraksts no Pretendenta finanšu pārskata par pēdējiem 3 (trīs) finanšu gadiem (peļņas un zaudējumu aprēķinu), par kuriem ir sastādīts gada pārskats. Pretendenti, kuru pieredze ir mazāka par 3 (trīs) gadiem, iesniedz izrakstu no Pretendenta finanšu pārskata par finanšu gadiem (peļņas un zaudējumu aprēķinu), par kuriem ir sastādīts gada pārskats vai izraksts no Pretendenta finanšu pārskata par nostrādāto periodu. |
| 9.3.Pretendentam, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir bijusi pieredze – ir realizējis (projekti ir pabeigti) vismaz 3 (trīs) pasūtījuma programmatūras tīmekļa lietotņu izstrādes projektus (neskaitot tīmekļa vietnes), kas ir realizēta valsts pārvaldes vai medicīnas jomā un izstrādātas uz tīmekļa tehnoloģijām, kas norādītas šī iepirkuma tehniskajā specifikācijā (NP1); | 10.3. Pretendenta pieredzes apraksts, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 9.3.punktam. Kā arī, lai apliecināt pieredzi Pretendents iesniedz atsauksmes un izziņas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46.panta trešā daļā noteikto!  |
| 9.4.Pretendentam, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2016., 2017. un 2018.gadālīdz piedāvājumu iesniegšanai) ir bijusi pieredze – ir realizējis vismaz 2 (divus) datu migrācijas projektus.  | 10.4. Pretendenta pieredzes apraksts, kas viennozīmīgi un nepārprotami apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 9.4.punktam. Kā arī, lai apliecināt pieredzi Pretendents iesniedz atsauksmes un izziņas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46.panta trešā daļā noteikto! |
| **Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. Katrs piesaistītais speciālists var pildīt vairākas speciālistu lomas pakalpojuma izpildē.** |
| 9.5. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina vismaz 1 (viens) **projekta vadītājs**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību informācijas tehnoloģiju, uzņēmējdarbības vadības, finanšu vai ekonomikas jomā. Un kuram ir: 1. starptautiski atzīta sertifikācija projektu vadības nodrošināšanā (PMP, PRINCE2 vai līdzvērtīga sertifikācija, vai līdzvērtīga (ekvivalenta) akadēmiskā izglītība projektu vadības jomā.
2. pieredze: iepriekšējos 3 (trīs) gados (t.i., 2016., 2017. un 2018.gadālīdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze 3 (trīs) tīmekļa lietotnes izstrādes projektā.
 | 10.5. pakalpojuma sniegšanā piesaistīto speciālistu personīgi parakstīts pieredzes apraksts (turpmāk - CV). CV jāiesniedz tādā apjomā, lai no tā var secināt atbilstību nolikuma prasībām. Pretendenta Pakalpojuma sniegšanā piesaistītā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas. |
| 9.6.Pretendentam līguma izpildē jānodrošina vismaz 1 (viens) **datu analītiķis / sistēmanalītiķis**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību informācijas tehnoloģiju, uzņēmējdarbības vai ekonomikas, matemātikas vai citu eksakto zinātņu jomā. Un kuram ir: iepriekšējos 3 (trīs) gados (t.i., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) pieredze 3 (trīs) tīmekļa lietotņu izstrādes projektos, veicot datu analītiķa vai sistēmanalītiķa lomu t.sk. vismaz vienā projektā veicis datu migrācijas analīzi; | 10.6. pakalpojuma sniegšanā piesaistīto speciālistu personīgi parakstīts pieredzes apraksts (turpmāk - CV). CV jāiesniedz tādā apjomā, lai no tā var secināt atbilstību nolikuma prasībām. Pretendenta Pakalpojuma sniegšanā piesaistītā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas. |
| 9.7.Pretendentam līguma izpildē jānodrošina vismaz 1 (viens) **izstrādātājs**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību informācijas tehnoloģiju, uzņēmējdarbības vai ekonomikas, matemātikas vai citu eksakto zinātņu jomā vai ir vismaz 3 gadu pieredze tīmekļu lietotņu izstrādē. Un kuram ir: iepriekšējos 3 (trīs) gados (t.i., 206., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) pieredze 3 (trīs) tīmekļa lietotņu izstrādes projektos, izmantojot šajā iepirkumā norādītās tehnoloģijas, veicot izstrādātāja lomu; | 10.7. pakalpojuma sniegšanā piesaistīto speciālistu personīgi parakstīts pieredzes apraksts (turpmāk - CV). CV jāiesniedz tādā apjomā, lai no tā var secināt atbilstību nolikuma prasībām. Pretendenta Pakalpojuma sniegšanā piesaistītā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas. |
| 9.8.Pretendentam līguma izpildē jānodrošina vismaz 1 (viens) **testētājs**, kurš ir ieguvis augstāko izglītību informācijas tehnoloģiju, uzņēmējdarbības vai ekonomikas, matemātikas vai citu eksakto zinātņu jomā vai vismaz 2 gadu pieredz tīmekļu lietotņu testēšanā.  | 10.8. pakalpojuma sniegšanā piesaistīto speciālistu personīgi parakstīts pieredzes apraksts (turpmāk - CV). CV jāiesniedz tādā apjomā, lai no tā var secināt atbilstību nolikuma prasībām. Pretendenta Pakalpojuma sniegšanā piesaistītā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
	1. Tehnisko piedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu Tehnisko prasību izpildei.
	2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehnisko prasību izpilde.
	3. Finanšu piedāvājumā pretendenta norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritērijs** | **Punkti**  | **Punktu vērtējums** |
| Finanšu piedāvājums (C) | **80** | Iegūtais punktu skaits atbilstoši C aprēķina formulai.  |
| Tehniskais piedāvājums  | **20** | **20 punkti** Pretendents sniedzis izsmeļošu informāciju par izstrādes procesu, izmantotajām metodēm, to piemērotību Pasūtītāja vajadzībām un rezultativitātes pamatojumu. Pretendenta sniegtā informācija ir augstā detalizācijas pakāpē. Piedāvājums demonstrē ļoti labu izpratni par Pasūtītāja vajadzībām. Piedāvāta detalizācijas pakāpe rāda pārliecību par projekta pabeigšanu termiņā. **10 punkti** Pretendents sniedzis vispārīgu informāciju par izstrādes procesu, izmantotajām metodēm, to piemērotību Pasūtītāja vajadzībām un rezultativitātes pamatojumu. Pretendenta sniegtā informācija ir vidējā detalizācijas pakāpē. Piedāvājums demonstrē vispārīgu izpratni par Pasūtītāja vajadzībām. **0 punkti** Pretendents zemā detalizācijas pakāpē sniedzis informāciju par izstrādes procesu, izmantotajām metodēm, to piemērotību Pasūtītāja vajadzībām un rezultativitātes pamatojumu. Piedāvātais darba izpildes grafiks nav pietiekami detalizēts un nerāda pārliecību par Pretendenta izpratni par projekta vadību. |

Kritēriju C aprēķina atbilstoši formulai:



Cmin - viszemākā piedāvātā cena, EUR bez PVN;

Cpied – Pretendenta piedāvātā cena, EUR bez PVN

N – kritērija maksimālais punktu skaits, kas kritērijam C ir vienāds ar 80.

Iepirkuma komisija izvērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais punktu skaits ir 100. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar Instrukcijā pretendentiem norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram vērtēšanas kritērijam Iepirkuma komisija aprēķina, summējot vērtējamajam piedāvājumam katra Iepirkuma komisijas locekļa piešķirtos punktus kritērijā un izdalot tos ar komisijas locekļu skaitu.

* 1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
			1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 10. un 11.punktā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. Pretendentu atlase:
			1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 9.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 10.punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 9.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. Piedāvājumu atbilstības pārbaude:
			1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
			2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		4. Piedāvājumu vērtēšana:
			1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
			2. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
			3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja cenas ir vienādās Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
	2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	4. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotajā daļā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības:
		1. Iepirkuma komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie nosacījumi.
		2. PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
		3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta devīto daļu.
		4. Atkarībā no PIL 9.panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta 10.daļu.
		5. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	5. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:
		1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.
		3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
		4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
	6. Iepirkuma līguma slēgšana.
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
		2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Atbilstoši PIL 9.panta 18.daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
1. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
	2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
	3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	4. Pretendenta tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	3. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2018/161)

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizācijas un datu migrēšana”**

Pretendentam jāiesniedz tehniskais piedāvājums ar sekojošām sadaļām:

* projekta izstrādes un ieviešanas pieeja,
* Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasību īstenošanas redzējums, iekļaujot izmantoto tehnoloģiju aprakstu
* komunikācijas pārvaldība ar Pasūtītāju.

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2018/161)

**Pieteikums dalībai iepirkumā** *(veidne)*

„ ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizācijas un datu migrēšana”

(ID Nr. PSKUS 2018/161)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizācijas un datu migrēšana” ,ID Nr. PSKUS 2018/161, (turpmāk – Iepirkums);
2. apņemas veikt pakalpojumu atbilstoši tehniskajam un finanšu piedāvājumam, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apņemas slēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar pievienoto Iepirkuma līguma projektu (Iepirkuma nolikuma pielikums);
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem[[1]](#footnote-1)[1];*
6. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem[[2]](#footnote-2)[2];*
7. *Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*
8. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
9. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro)*

*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*

*personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*

*persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.*

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

 **3.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/161)

**Pretendenta personāla saraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Amata nosaukums līguma izpildē | Vārds, uzvārds | Sertifikāta /kvalifikāciju apliecinoša dokumentaNr. | Sertifikāta / kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums | Pieredze  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/161)

**Pretendenta pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojumu saņēmējs, tā kontaktpersona un kontaktinformācija | Sniegtā pakalpojuma nosaukums, cena bez PVN un apraksts | Pakalpojumu sniegšanas periods |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(Nr. PSKUS 2018/161)

**CURRICULUM VITAE (CV) FORMA**

**PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM**

Vārds, uzvārds:

Kontaktinformācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZGLĪTĪBA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība (iegūtais zinātniskais grāds un profesionālā kvalifikācija atbilstoši iepirkuma nolikuma prasītajam)**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PAPILDUS IZGLITĪBA / DALĪBA SEMINĀROS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Laika periods** | **Semināra/kursu nosaukums (iegūtās zināšanas)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DARBA PIEREDZE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Darba vieta vai pakalpojuma sniegšanas vieta**  | **Amats** | **Veiktie pienākumi vai pakalpojumu nosaukumi (atbilstoši iepirkuma nolikuma prasītajam)** |
| Pieredze atbilstoši noteiktajai jomai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, zemāk parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;

2. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā pretendenta pieteikuma izvērtēšanai;

1. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam [nosaukums] iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Speciālista (pasniedzēja) pilns vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:

Datums:

6.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(Nr. PSKUS 2018/161)

**Tehniskā specifikācija**

“ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizācijas un datu migrēšana”

1. **Iepirkuma mērķis**

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – **Pasūtītājs vai Slimnīca**) ir pienākums regulāri novērot Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku un šīs avārijas rezultātā cietušo personu veselības stāvokli, noteikt slimību, invaliditātes un personas nāves cēloņsakarību ar AES avāriju, kā arī veikt minēto personu uzskaiti vienotā uzskaites datubāzē.

Šobrīd informācija par Černobiļas AES seku likvidēšanas dalībniekiem un avārijas rezultātā cietušām personām tiek uzturētas informācijas sistēmā **CHAES**, kas ir izstrādāta uz mūsdienām neatbilstošām tehnoloģijām, ko šobrīd ir sarežģīti ekspluatēt un nodrošināt IT uzturēšanu. Balstoties uz eksistējošās informācijas sistēmas CHAES funkcionalitāti un saistošajiem normatīvajiem aktiem, nepieciešams veikt šīs sistēmas modernizācijas darbus, izstrādājot uz tīmekļa tehnoloģiju balstītu lietotni (turpmāk – **ČAES cietušo personu IS**) un veikt datu migrāciju no esošās CHAES saglabātajiem datiem.

1. **Darba uzdevums**
	1. Izstrādāt uz tīmekļa tehnoloģijās balstītu lietotni ČAES cietušo personu IS, kas dublē esošās informāciju sistēmas CHAES funkcionalitāti, kā arī atbilst LR normatīvo aktu prasībām.
	2. Veikt vēsturisko datu migrāciju no CHAES uzglabātajiem datiem uz Pasūtītāja datubāzi tā, lai vēsturiskie dati būtu pieejami ČAES cietušo personu IS.
2. **Funkcionālās prasības**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Apraksts** |
| FP1 – lietotāja darbības  | Jānodrošina vismaz šādas lietotāja darbības: 1. Autorizācija
2. Pacienta meklēšana
3. Ievadīto datu apskatīšana
4. Ievadīto datu rediģēšana un pievienošana
5. Jaunu datu ievadīšana
6. Komisijas atzinuma izdrukas ģenerēšana
7. Atskaišu veidošana
8. Datu eksports .xls formātā
 |
| FP2 - ekrānformas | Jāizstrādā vismaz šādas ekrānformas: 1. Lietotāja autorizācija
2. Jauna pacienta reģistrēšana
	1. Personas reģistrācijas kartes bloki
	2. Personas invaliditāte un pamata diagnoze
	3. Citi saistošie pacienta dati
3. Jauna personas talona ievade
4. Pacienta meklēšana un meklēšanas rezultātu attēlošana
5. Komisijas atzinuma izdrukas sagatavošana
6. Pacienta, talonu datu skatīšanās
7. Pacienta, talonu datu rediģēšana un pievienošana
8. Atskaišu veidošana
9. Datu eksports
10. Attiecīgās datu skatīšanās formas
 |
| FP3 - datu apjoms | Jānodrošina ekrānformās datu attēlošana šādā apjomā: 1. 2010.gada 4.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 1020 “Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušo personu uzskaites un veselības stāvokļa novērošanas, kā arī slimību, invaliditātes un personas nāves cēloņsakarības ar Černobiļas atomelektrostacijas avāriju noteikšanas kārtība” (turpmāk – MK nr. 1020) 10. punkta:
	1. datus no komisijas atzinuma par slimības, invaliditātes un nāves cēloņsakarību ar AES avāriju (2.pielikums);
	2. datus no dalībnieka un cietušās personas reģistrācijas kartes (4.pielikums);
	3. datus no dalībnieka un cietušās personas talona (5.pielikums);
2. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atbildes talona informāciju (MK nr. 1020 3.pielikums);
3. papildus CHAES uzkrāto datu apjoms;
4. atsevišķa datu kopas – rehabilitācijas pasākumi, apliecību izsniegšanu;
5. Klasifikatoru vērtības.
 |
| FP4 – pacienta meklēšana | Jānodrošina pacienta meklēšana pēc šādiem kritērijiem: * Vārds - Iespējams norādīt personas pilnu vai daļēju vārdu (vārdus). Veicot meklēšanu, jānorāda obligāti, ja nav norādīti citi meklēšanas kritēriji.
* Uzvārds - Iespējams norādīt personas pilnu vai daļēju uzvārdu Veicot meklēšanu, jānorāda obligāti, ja nav norādīti citi meklēšanas kritēriji.
* Personas kods - Iespējams norādīt personas pilnu vai daļēju personas kodu. Veicot meklēšanu, jānorāda obligāti, ja nav norādīti citi meklēšanas kritēriji.
* Dzimšanas datums – iespējams norādīt personas pilnu dzimšanas datumu. Veicot meklēšanu, nav jānorāda obligāti.
* Izvēles rūtiņa – miris – iespējams norādīt vai meklēt personas starp mirušām personām. Veicot meklēšanu, nav jānorāda obligāti.

Vienotās uzskaites DB pieejamo informāciju jāvar meklēt pēc precīzi vai daļēji aizpildītiem meklēšanas kritērijiem, bet vismaz vienam meklēšanas kritērijam jābūt aizpildītam. Meklējot pēc vārda (vārdiem) vai uzvārda, netiek izšķirti mazie vai lielie burti. Ja lietotājs nav norādījis nevienu meklēšanas kritēriju, meklēšana netiek veikta un lietotājam tiek izdots paziņojums “Ievadiet meklēšanas kritērijus!”. Ja pēc norādītajiem meklēšanas kritērijiem nav atrasta neviena persona, tiek izdots paziņojums “Meklēšanas kritērijiem atbilstošu datu nav”.Atrastos pacientus attēlo kā pacientu sarakstu, kas atbilst meklēšanas kritērijiem, attēlojot šādus datus: * Vārds (vārdi) un Uzvārds
* Personas kods
* Personas reģistrācijas numurs

Dati attēlojas kā hipersaites nosaukums, kas ved uz pacienta datu apskates formu, kur tiek attēlota visa pacienta reģistrētā informācija.  |
| FP5 – datu ievadīšana un apskatīšana | ČAES cietušo personu IS datu apskatei, datu rediģēšanai un papildus datu ievadei, piemēram, personas talona pievienošana, ir jānotiek, tikai tad, kad pacients ir atrasts. Ja pacientam nav ievadīti kādu datu lauki, tad datu attēlošanas režīmā tukšus laukus neattēlo. Ja ekrānformās ir atsauce uz pacientu, piemēram, reģistrējot ČAES avārijā cietušo personu bērnu atsauce uz vecākiem, kas reģistrēti ČAES cietušo personu IS, jābūt hipersaitei, lai nepieciešamības gadījumā var apskatīt citu pacientu datus. Līdzīgam principam ir jābūt arī citās sadaļās – ja ir pieminēts personas kods, tad ir jāvar nokļūt pie pacienta datu apskates. Atsevišķi jānodrošina pavisam jauna pacienta datu reģistrēšana, kas iepriekš nav ticis reģistrēts. Datu ievade ir jānodrošina atbilstoši šajā tehniskajā specifikācijā aprakstītajiem datu ievadformu nosacījumiem (sadaļa 5.Datu ievadformu nosacījumi). Ievadot datus ir jānodrošina vismaz šāda validācijas kontrole: * tiek pārbaudīts, vai ir aizpildīti visi obligātie lauki. Ja nav aizpildīti visi obligātie lauki, neaizpildītie obligātie lauki tiek izgaismoti sarkanā rāmītī un lietotājam tiek izdots paziņojums “Aizpildiet visus obligātos laukus!”;
* tiek pārbaudīts, vai personai norādītais personas reģistrācijas numurs ir unikāls. Ja šeit norādītais numurs ir jau piešķirts vienotās uzskaites DB reģistrētam pacientam, lauks “Personas reģistrācijas numurs datubāzē” izgaismojas sarkanā rāmītī un lietotājam tiek izdots paziņojums: “Dati sakrīt ar cita pacienta datiem. Pārliecinieties, vai persona nav jau reģistrēta!”. Jāparedz, ka vēsturiskajos datos personas reģistrācijas numurs nav unikāls, līdz ar to šāda veida migrētajiem datiem, pie datu labošanas, ir jāignorē personas reģistrācijas numura unikalitātes pārbaude;
* tiek pārbaudīts, vai ar norādīto personas kodu jau nav reģistrēta kāda persona. Ja ievadītajam personas kodam atbilst persona, kura ir saglabāta vienotās uzskaites DB, lauks “Personas kods” izgaismojas sarkanā rāmītī un lietotājam tiek izdots paziņojums: “Dati sakrīt ar cita pacienta datiem. Pārliecinieties, vai persona nav jau reģistrēta!”;

Pēc datu korektas validācijas, tie tiek saglabāti datubāzē. Datu dzēšanas funkcionalitāte jānodrošina tādā veidā - ka lietotājam no lietotāju saskarnes ir funkcija dzēst datus. Izpildot šo funkciju, datubāzē datiem tiek pievienota dzēšanas pazīme, bet tie netiek fiziski dzēsti. Savukārt lietotāja saskarnē dzēstie dati netiek attēloti.  |
| FP6 – komisijas atzinuma izdrukas sagatavošana | Jānodrošina ekrānforma, ar kuras palīdzību tiek sagatavots “Aroda un medicīnas centra ārstu komisijas slimību, invaliditātes un nāves cēloņsakarības saistībai ar Černobiļas AES avāriju atzinums” (MK nr. 1020 2.pielikums). Ja pacients ir reģistrēts ČAES cietušo personu IS, tad pacienta personas dati tiek ielasīti no datubāzes, izvēloties pacienta personas kodu. Ja nav, tad lietotājam ir jāvar pievienot personas minimālā datu kopa, kas nepieciešama atzinuma sagatavošanā. Lietotājam ir jāvar saglabāt komisijas atzinuma sagatave, gadījumos, kad datu ievades brīdī nav iespējams ievadīt visus datus un pēc tam to turpināt, no pacienta datu apskates. Jānodrošina PDF datnes ģenerēšanas funkcionalitāte, kas atbilst atzinuma veidlapas struktūrai, kā arī jāvar nodrošināt šīs izdrukas printēšanu. |
| FP7 – atskaišu veidošana | Jānodrošina standarta atskaites izveidošana atbilstoši Latvijas republikas normatīvajiem aktiem (sadaļa 4.atskaites). Nākotnē jāparedz iespēja pievienot papildus lietotāju definētās atskaites.  |
| FP8 – datu eksports | Jānodrošina datu eksports .xls formātā, atlasot datus vismaz pēc šādiem kritērijiem: * pacienta reģistrēšanas datums (datuma intervāls no līdz)
* miris vai dzīvs (izvēles rūtiņa)
* pacienta vecums (intervāls)
* dzimums (sieviete, vīrietis, sieviete vai vīrietis)
* pirmreizējās uzskaites grupa (viena vai vairākas klasifikatora vērtības)

Iespējama vairāku kritēriju kombinācija. Lietotājam ir jāvar atzīmēt, kuri datu lauki jāvar tikt eksportēti. Jānodrošina VAFL standarta datu kopas eksports, kas satur šādus datu laukus par dzīvām personām šādā secībā: personas kods, vārds, citi vārdi, uzvārds, datums no (pacienta reģistrēšanas datums). |
| FP9 - dialoglogu veidošana | Jāizmanto dialoglogi, kas apstiprina lietotāju veiktās darbības gan sekmīgas, gan nesekmīgas t.sk. kļūdu un apstiprinājumu paziņojumus. |
| FP10 - auditācijas nodrošināšana | Jānodrošina auditācija par personas datu skatīšanos un labošanu. Ir jāpieauditē gadījumi, kad tiek apskatīti pacienta dati un jāpieauditē vismaz šādi dati – datums, laiks, pacienta vārds un uzvārds, pacienta personas kods, lietotāja vārds. Tāpat ir jānodrošina datu rediģēšanas, izveidošanas un dzēšanas notikumi, auditējot vismaz šādu informāciju – datums, laiks, pacienta vārds un uzvārds, pacienta personas kods, izmainītais elements, izmainītā elementa vērtība, lietotājvārds.  |

1. **Atskaites**

**4.1 Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušo personu medicīniskā aprūpe**

| Slimību klases un atsevišķas slimības | SSK – 10 kods1 | Rindas Nr. | Pieaugušie (18 gadi un vecāki) |
| --- | --- | --- | --- |
| pacientu skaits | Miruši |
| kopā | t.sk.ar pirmo reizi noteiktu diagnozi |
| A | B | C | 1 | 2 | 3 |
| **Kopā** |  | **1.0** |  |   |  |
|  *tajā skaitā:***Infekcijas un parazitāras slimības** | A00 – B99 | **2.0** |  |  |   |
|  *no tām:*tuberkuloze | A15 – A19 | 2.1 |  |  |   |
| bruceloze | A23 | 2.2 |  |  |   |
| ērču encefalīts | A84 | 2.3 |  |  |   |
| vīrushepatīts | B15 – B19 | 2.4 |  |  |   |
| **Audzēji** | **C00 – D48** | **3.0** |  |  |  |
| *no tiem:*ļaundabīgi audzēji  | C00 – C97 | 3.1 |  |  |  |
|  *to skaitā:* barības vada | C15 | 3.1.1 |  |  |  |
|  kuņģa | C16 | 3.1.2 |  |  |  |
|  tievās zarnas | C17 | 3.1.3 |  |  |  |
|  resnās zarnas | C18 | 3.1.4 |  |  |  |
|  sigmveida zarnas | C19 | 3.1.5 |  |  |  |
|  taisnās zarnas | C20 | 3.1.6 |  |  |  |
|  tūpļa zarnas | C21 | 3.1.7 |  |  |  |
|  aknu | C22 | 3.1.8 |  |  |  |
|  žultspūšļa | C23 – 24 | 3.1.9 |  |  |  |
|  aizkuņģa | C25 | 3.1.10 |  |  |  |
|  elpošanas orgānu | C30 – 39 | 3.1.11 |  |  |  |
|  kaulu  | C40 | 3.1.12 |  |  |   |
|  ādas | C43 – 44 | 3.1.13 |  |  |   |
|  prostatas | C61 | 3.1.14 |  |  |   |
|  nieres | C64 – 65 | 3.1.15 |  |  |   |
|  urīnpūšļa | C67 | 3.1.16 |  |  |   |
|  smadzeņu | C71 | 3.1.17 |  |  |   |
|  vairogdziedzera | C74 | 3.1.18 |  |  |   |
|  virsnieru | C75 | 3.1.19 |  |  |   |
|  leikoze | C95 | 3.1.20 |  |  |   |
| labdabīgi audzēji | D10 – D36 | 3.2 |  |  |   |
|  *no tiem:* gremošanas sistēmas | D10 – 13 | 3.2.1 |  |  |   |
|  lipoma | D17 | 3.2.2 |  |  |   |
|  hemangioma | D18 | 3.2.3 |  |  |   |
|  ādas audzēji (hiperkeratozes, leikokeratozes) | D22, D23 | 3.2.4 |  |  |   |
| **Endokrīnās, uztura un vielmaiņas slimības** | E00 – E90 | **4.0** |  |  |   |
| *no tiem:*difūza netoksiska struma  | E04.0 | 4.1 |  |  |   |
| vairogdziedzera solidārs mezgls/cista | E04.1 | 4.2 |  |  |   |
| nodoza netoksiska struma | E04.2 | 4.3 |  |  |   |
| tireotoksikoze | E05 | 4.4 |  |  |   |
| tireoidīti | E06 | 4.5 |  |  |  |
| cukura diabēts I tips | E10 | 4.6 |  |  |  |
| cukura diabēts II tips | E11 | 4.7 |  |  |  |
| **Asins un asinrades orgānu slimības un noteikti imūnsistēmas traucējumi** | **D50 – D89** | **5.0** |  |  |  |
| *no tiem:*dzelzs deficīta anēmija | D50 | 5.1 |  |  |  |
| hemolītiska anēmija | D59 | 5.2 |  |  |  |
| aplastiska anēmija | D60 – D61 | 5.3 |  |  |  |
| sideroblastiska anēmija | D64,0 – 3 | 5.4 |  |  |  |
| alerģisks vaskulīts | D69.0 | 5.5 |  |  |  |
| Leikocitāras slimības | D70 – D72 | 5.6 |  |  |  |
| sekundārs imūndeficīts | D84.9 | 5.7 |  |  |  |
| **Psihiski un uzvedības traucējumi** | **F00 – F99** | **6.0** |  |  |  |
| *no tiem:*demence | F02 | 6.1 |  |  |  |
| organiski afektīvi traucējumi | F06.3 | 6.2 |  |  |  |
| organiska emocionāla labilitāte | F06.6 | 6.3 |  |  |  |
| organiski kognitīvi traucējumi | F06.7 | 6.4 |  |  |  |
| organisks psihosindroms | F07.0 | 6.5 |  |  |  |
| šizofrēnija | F20 | 6.6 |  |  |  |
| reakcija uz smagu stresu un adaptācijas traucējumi | F43 | 6.7 |  |  |  |
| neirocirkulatoriska astēnija | F45.3 | 6.8 |  |  |  |
| **Nervu sistēmas un maņu orgānu slimības** | **G00 – G99, H00 – H59, H60 – H95** | **7.0** |  |  |  |
| *no tām:*epilepsija | G40 | 7.1 |  |  |  |
| karpālā kanāla sindroms | G56.0 | 7.2 |  |  |  |
| toksiska polineiropātija | G62.2 | 7.3 |  |  |  |
| autonomās (veģetatīvās) nervu sistēmas patoloģija | G90.9 | 7.4 |  |  |  |
| encefalopātija | G93.4 | 7.5 |  |  |  |
| hronisks konjunktivīts | H10.4 | 7.6 |  |  |  |
| hronisks keratokonjunktivīts | H16.2 | 7.7 |  |  |  |
| katarakta | H25 – H26 | 7.8 |  |  |  |
| tīklenes angiopātija, angioskleroze | H35.0 | 7.9 |  |  |  |
| tīklenes perifērā distrofija | H35.4 | 7.10 |  |  |  |
| glaukoma | H40 – H42 | 7.11 |  |  |  |
| progresējoša miopija | H52.1 | 7.12 |  |  |  |
| kohleārs neirīts | H93.3 | 7.13 |  |  |  |
| **Asinsrites sistēmas slimības** | **I00 – I99** | **8.0** |  |  |  |
| *no tām*primārā arteriālā hipertensija | I10 | 8.1 |  |  |  |
| stenokardija | I20 | 8.2 |  |  |  |
| akūts infarkts | I21 – 23 | 8.3 |  |  |  |
| hroniska sirds išēmiskā slimība | I25 | 8.4 |  |  |  |
| aritmijas | I46 – 49 | 8.5 |  |  |  |
| sirds mazspēja | I50 | 8.6 |  |  |  |
| cerebrovaskulāras slimības | I60 – 69 | 8.7 |  |  |  |
| ekstremitāšu artēriju ateroskleroze | I70.2 | 8.8 |  |  |  |
| apakšējo ekstremitāšu varikozas vēnas | I83 | 8.9 |  |  |  |
| **Elpošanas sistēmas slimības** | **J00 – J99** | **9.0** |  |  |  |
| *no tām*hronisks rinīts, faringīts, nazofaringīts | J31 | 9.1 |  |  |  |
| hronisks laringīts un laringotraheīts | J37 | 9.2 |  |  |  |
| hronisks traheobronhīts | J42 | 9.3 |  |  |  |
| emfizēma | J43 | 9.4 |  |  |  |
| citas hroniskas obstruktīvas plaušu slimības | J44.8, J44.9 | 9.5 |  |  |  |
| astma | J45 – J46 | 9.6 |  |  |  |
| pneimokonioze | J60 – J62.0, J63 – J65 | 9.7 |  |  |  |
| *tajā skaitā*  azbestoze | J61 | 9.7.1 |  |  |  |
| **Gremošanas sistēmas slimības** | **K00 – K93** | **10.0** |  |  |  |
| refluksa ezofagīts | K21 | 10.1 |  |  |  |
| hronisks kuņģa čūlas toksisks hepatīts | K25 | 10.2 |  |  |  |
| hroniska duodēna čūla | K26 | 10.3 |  |  |  |
| hronisks gastrīts, duodenīts | K29 | 10.4 |  |  |  |
| hronisks toksisks hepatīts | K71 | 10.5 |  |  |  |
| taukainā hepatoze | K76 | 10.6 |  |  |  |
| žultsakmeņu slimība | K81 | 10.7 |  |  |  |
| **Ādas un zemādas audu slimības** | **L00 – L99** | **11.0** |  |  |  |
| *no tām*hroniska ekzēma | L20.8 | 11.1 |  |  |  |
| kontaktdermatīts | L24 – L25 | 11.2 |  |  |  |
| nātrene | L50 | 11.3 |  |  |  |
| toksiskā melanodermija | L81.4 | 11.4 |  |  |  |
| **Skeleta, muskuļu un saistaudu slimības** | **M00 – M90** | **12.0** |  |  |  |
| *no tām*artrozes | M15 – M19 | 12.1 |  |  |  |
| spondiloze | M47 | 12.2 |  |  |  |
| lumbosakrāls radikulīts | M54.1 | 12.3 |  |  |  |
| hroniskas miofibrozes | M60 – M61 | 12.4 |  |  |  |
| palmāra fasciāla fibromatoze (Dipitrēna) | M72.0 | 12.5 |  |  |  |
| pleca-lāpstiņu periartroze | M75 | 12.6 |  |  |  |
| epikondilīti | M77 | 12.7 |  |  |  |
| osteoporoze | M80 – 81 | 12.8 |  |  |  |
| **Uroģenitālās sistēmas slimības** | **N00 – N99** | **13.0** |  |  |  |
| *no tām*toksiska nefropātija | N14.4 | 13.1 |  |  |  |
| hronisks pielonefrīts | N11.9 | 13.2 |  |  |  |
| nierakmeņu slimība | N20 | 13.3 |  |  |  |
| nieru cista | N28.1 | 13.4 |  |  |  |
| prostatas adenoma | N40 | 13.5 |  |  |  |
| prostatīts | N41 | 13.6 |  |  |  |
| **Ievainojumi un citas ārējas iedarbes sekas** | **S00 – T98** | **14.0** |  |  |  |
| *no tām*nemedicīniskas cilmes vielu toksiska ietekme | T51 – T55, T56.2 – 8, T57 – T65.8 | 14.1 |  |  |  |
| saindēšanās ar svinu un dzīvsudrabu | T56.0, 1 | 14.2 |  |  |  |
| staru slimība | T66 | 14.3 |  |  |  |
| vibrācijas slimība | T75.2 | 14.4 |  |  |  |
| alergoze | T78.4 | 14.5 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušās personas** |
|  | Rindas Nr. | Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki | Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušās personas | Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem un avārijas rezultātā cietušām personām dzimušie bērni (neatkarīgi no vecāku dzīves vietas) |
| A | B | 1 | 2 | 3 |
|  Ir uzskaitē pārskata perioda beigās | 1 |  |  |  |
| *tajā skaitā* pārbaudīti | 1.1 |  |  |  |
| Atveseļoti: stacionārā | 2 |  |  |  |
|  |
| 1 Diagnozes kods atbilstoši Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas 10.redakcijas aktuālajai versijai (SSK-10) |

1. **Datu ievadformu nosacījumi**
	1. **Komisijas atzinums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. | O | Atzinuma nr. | Automātiski ģenerēts pēc konfigurācijas failā norādītā šablona.  |
| 2. | O | Vārds | Pacienta vārds. Automātiski ielasās norādot personas kodu. |
| 3. |  | Citi vārdi | Pacienta otrais un nākamie vārdi. Automātiski ielasās norādot personas kodu. |
| 4. | O | Uzvārds | Pacienta uzvārds. Automātiski ielasās norādot personas kodu. |
| 5. | O | Personas kods | Pacienta personas kods |
| 6. | O | Personas reģistrācijas numurs datubāzē | Pacienta reģistrācijas numurs datubāzē. Automātiski ielasās norādot personas kodu. |
| 7. |  | Iesniegtie dokumenti | Brīva teksta ievades lauks |
| 8. | O | Pamata diagnozes kods | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes kods, tad automātiski aizpildās diagnozes nosaukums. Var tikt pievienota tikai viena pamata diagnoze.  |
| 9. | O | Pamata diagnozes nosaukums | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes veids, tad automātiski aizpildās diagnozes kods. Var tikt pievienota tikai viena pamata diagnoze. |
| 10. |  | Blakus diagnozes kods | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes kods, tad automātiski aizpildās diagnozes nosaukums. Jāvar pievienot vairākas diagnozes. Var tikt pievienotas vairākas blakus diagnozes. |
| 11. |  | Blakus diagnozes nosaukums | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes veids, tad automātiski aizpildās diagnozes kods. Jāvar pievienot vairākas diagnozes. Var tikt pievienotas vairākas blakus diagnozes. |
| 12. |  | Slēdziens | Brīva teksta ievades lauks |
| 13. |  | Atrašanās ietekmes zonā no | Izvēle no kalendāra, bet izvēli var rediģēt manuāli. Noklusētais datums ir tukšs. Datu formāts – dd.mm.gggg. |
| 14. |  | Atrašanās ietekmes zonā līdz | Izvēle no kalendāra, bet izvēli var rediģēt manuāli. Noklusētais datums ir tukšs. Datu formāts – dd.mm.gggg. |
| 15. |  | Komisijas priekšsēdētājs | Izvēle no darbinieku klasifikatora.  |
| 16. |  | Komisijas locekļi | Izvēle no darbinieku klasifikatora. |

* 1. **Jauns pacients**
		1. **Jauns pacients. Personas reģistrācijas karte – “Pamatinformācija”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. |  | Iestādes kods | Norāda ārstniecības iestādi, kura nosūtījusi pacientu.Izvēle no klasifikatora “Ārstniecības iestādes”. Izvēloties kodu, automātiski aizpildās iestādes nosaukums. Atļauts meklēt iestādes kodu ievadot attiecīgos ciparus.  |
| 2. |  | Iestādes nosaukums | Norāda ārstniecības iestādi, kura nosūtījusi pacientu.Izvēle no klasifikatora “Ārstniecības iestādes”. Izvēloties iestādes nosaukumu, automātiski aizpildās iestādes kods. Atļauts meklēt iestādes kodu, ievadot daļēju iestādes nosaukumu. |
| 3. | O | Personas reģistrācijas numurs datubāzē | Personai piešķirtais reģistrācijas numurs. Numuram jābūt unikālam, nedrīkst pārklāties ar jau reģistrēto pacientu numuriem. |
| 4. | O | Vārds | Personas vārds. Reģistrējot jaunu personu vai labojot DB esošas personas datus no saskarnes, aizpilde obligāta.  |
| 5. |  | Citi vārdi | Personas otrais un nākamie vārdi.  |
| 6. | O | Uzvārds | Personas uzvārds. Reģistrējot jaunu personu vai labojot DB reģistrētas personas datus no saskarnes, aizpilde obligāta.  |
| 7. |  | Tēva vārds | Personas tēva vārds.  |
| 8. | O | Personas kods | Personas kods. Reģistrējot jaunu personu vai labojot DB reģistrētas personas datus no saskarnes, aizpilde obligāta.  |
| 9. |  | Dzimšanas datums | Personas dzimšanas datums. Datu formāts – dd.mm.gggg. |
| 10. | O | Dzimums | Izvēle no klasifikatora “Dzimums”:1 – vīrietis;2 – sieviete.Reģistrējot jaunu personu vai labojot DB reģistrētas personas datus no saskarnes, aizpilde obligāta.  |
| 11. | O | Novērošanas kategorija | Izvēle no klasifikatora:1 – Pārslimojis akūtu staru slimību2 – Saņēmis apstarojumu 25 radi un vairāk3 – Saņēmis apstarojumu mazāk par 25 radiem4 – Nav datu par apstarojuma devu |
| 12. | O | Pirmreizējā uzskaites grupa | Izvēle no klasifikatora:1 – Černobiļas AES avārijas seku likvidators2 – Evakuētais3 – Iedzīvotājs4 – Likvidatora bērns (pēc 26.04.1986.) |
| 13. |  | Deklarētā dzīvesvieta |
| 13.1. |  | Administratīvā teritorija | Izvēle no klasifikatora “Administratīvo teritoriju iedalījums”. |
| 13.2. |  | Adrese | Pacienta deklarētā adrese. |
| 13.3. |  | Pasta indekss | Deklarētās adreses pasta indekss |
| 14. |  | Faktiskā dzīvesvieta |
| 14.1. |  | Administratīvā teritorija | Izvēle no klasifikatora “Administratīvo teritoriju iedalījums”. |
| 14.2. |  | Adrese | Pacienta faktiskā adrese |
| 14.3 |  | Pasta indekss | Faktiskās adreses pasta indekss |
| 15. |  | Tālrunis | Pacienta tālrunis. Iespējams norādīt brīvā tekstā. |
| 16. | O | Pacienta statuss | Izvēle no klasifikatora. Reģistrējot jaunu pacientu, automātiski tiek ielasīts statuss “Reģistrēts”, kuru iespējams nomainīt. |
| 17. |  | Spēkā no | Iespējams norādīt pacienta statusa spēkā sākšanās brīdi. Reģistrējot jaunu pacientu, automātiski tiek ielasīts aktuālais datums reģistrēšanas brīdī, kuru iespējams nomainīt. Datu formāts – dd.mm.gggg. |
| 18. |  | Apliecības numurs | Brīvs teksta lauks |
| 19. |  | Apliecības izsniegšanas datums | Datums formātā dd.mm.gggg. Noklusējuma vērtība – šodienas datums, ar iespēju no kalendāra izvēlēties attiecīgo datumu, kā arī manuāli ievadīt. |
| 20. |  | Apliecības izsniedzēja vārds, uzvārds | Slimnīcas amatpersonas vārds un uzvārds. Izvēle no klasifikatora.  |
| 21. |  | Saņemšanas veids: | Izvēle no klasifikatora vērtības: saņemts klātienē, nosūtīts pa pastu, nav saņemts.  |
| 22.. |  | Ģimenes ārsta vārds, uzvārds | Izvēle no klasifikatora. Atļauts meklēt pēc daļēja vārda un uzvārda. Ārstniecības personas identifikators aizpildās automātiski, ja tiek izvēlēts attiecīgais ārsts. |
| 23. |  | Ģimenes ārsta ārstniecības personas identifikators | Izvēle no klasifikatora. Atļauts meklēt pēc daļēja ārstniecības personas identifikatora. Ārsta vārds un uzvārds aizpildās automātiski, ja tiek izvēlēts attiecīgais ārstniecības personas identifikators. |
| 24.  |  | Piezīmes | Brīvs teksta lauks |
| 25.. | O | Reģistrācijas kartes aizpildīšanas datums | Datums formātā dd.mm.gggg. Noklusējuma vērtība – šodienas datums, ar iespēju no kalendāra izvēlēties attiecīgo datumu, kā arī manuāli ievadīt.  |
| 26. | O | Kartes aizpildītājs | Tiek pieauditēts attiecīgā lietotāja vārds un uzvārds. Vēsturiski saglabātajiem datiem attiecīgais datu ievadītāja vārds un uzvārds. |

* + 1. **Jauns pacients. Personas reģistrācijas karte – “Atrašanās vieta ietekmes zonā”**

Forma aizpildāma, ja personas pirmreizējās uzskaites grupa ir viena no sekojošām:

1 – Černobiļas AES avārijas seku likvidators vai

2 – Evakuētais vai

3 – Iedzīvotājs pirmreizējās uzskaites grupa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | O | Nosaukums | Apraksts |
| 1. |  | Pasta indekss | Ievade no klaviatūras. Tuvākās apdzīvotās vietas pasta indekss. |
| 2. |  | Apdzīvotās vietas nosaukums | Ievade no klaviatūras. Apdzīvotās vietas nosaukums |
| 3. |  | Atrašanās iemesli zonā | Izvēle no klasifikatora “Atrašanās iemesli”. Iespējamās izvēles :1 – Pastāvīgā dzīvesvieta2 – Pastāvīgs darbs3 – Darba komandējums4 – Lauksaimniecības darbi5 – Atpūta6 – Cits |
| 4. | O | Atrašanās zonā datums no: | Vērtības ievadāmas manuāli vai izmantojot kalendāru, kas atveras uzklikšķinot uz ievadlauku. Datu formāts – dd.mm.gggg. Datums no kura persona atradusies ietekmes zonā. |
| 5. | O | Atrašanās datums zonā līdz: | Vērtības ievadāmas manuāli vai izmantojot kalendāru, kas atveras uzklikšķinot uz ievadlauku. Datu formāts – dd.mm.gggg.Datums līdz kuram persona atradusies ietekmes zonā. |
| 6. |  | Darba vietas attālums no reaktora |
| 6.1. |  | Attālums | Ievade no klaviatūras. |
| 6.2. |  | Mērvienība | Izvēle no klasifikatora. Iespējamās vērtības:1 – kilometros2 – metros. |
| 7. |  | Darba ilgums speciālajā zonā |
| 7.1. |  | Ilgums | Ievade no klaviatūras. Noklusētā vērtība 00 |
| 7.2. |  | Mērvienība | Izvēle no klasifikatora:1 – Minūtes2 – stundas |
| 8. |  | Darba ilgums vidus zonā – 10 km |
| 8.1. |  | Ilgums | Ievade no klaviatūras. Noklusētā vērtība 00 |
| 8.2. |  | Mērvienība | Izvēle no klasifikatora:1 – Minūtes2 – stundas3 – dienas4 – nedēļas5 – mēneši |
| 9. |  | Darba ilgums ārējā zonā – 10-20 km no reaktora |
| 9.1. |  | Ilgums | Ievade no klaviatūras. Noklusētā vērtība 00 |
| 9.2. |  | Mērvienība | Izvēle no klasifikatora:1 – Minūtes2 – stundas3 – dienas4 – nedēļas5 – mēneši |
| 10. |  | Darba ilgums ārpus 30 km zonas (līdz 50 km) |
| 10.1. |  | Ilgums | Ievade no klasifikatora. Sākotnēji 00. |
| 10.2. |  | Mērvienība | Izvēle no klasifikatora:1 – Minūtes2 – stundas3 – dienas4 – nedēļas5 – mēneši |
| 11. |  | Darbs uz reaktora jumta (reizes) | Ievade no klaviatūras.Cik reizes persona strādājusi uz bojātā reaktora jumta. |
| 12. |  | Darbs uz reaktora jumta (minūtēs) | Ievade no klaviatūras.Cik minūtes kopā persona pavadījusi uz bojātā reaktora jumta. |
| 13. |  | Darba raksturs |
| 13.1. |  | “Sarkofāga” būve | Izvēlnes rūtiņa (*checkbox*).Jā – izvēlnes rūtiņa izdarīta atzīmeNē – izvēlnes rūtiņā nav izdarīta atzīme |
| 13.2. |  | Zemes norakšana |
| 13.3. |  | Ēku nojaukšana |
| 13.4. |  | Darbs mežā |
| 13.5. |  | Transports |
| 13.6. |  | Cits | Ievade no klaviatūras, precizējot kādā no darbiem persona piedalījusies atrodoties ietekmes zonā. |
| 14. |  | Aizsargapģērba lietošana |
| 14.1. |  | Elpošanas maska | Izvēle no klasifikatora:0 – nekad1 – reti2 – bieži3 – vienmēr |
| 14.2. |  | Aizsargdrēbes |
| 14.3. |  | Cimdus |
| 14.4. |  | Citu |
| 15. |  | Mazgāšanās | Izvēle no klasifikatora:1 – nekad2 – katru dienu3 – dažreizVai persona pēc darba ietekmes zonā gāja dušā vai vannā. |
| 16. |  | Uzturā lietotie produkti, kas iegūti Černobiļas zonā |
| 16.1 |  | Ūdens | Katram no produktiem iespējams izvēlēties produktu lietošanas biežumu no klasifikatora:0 – nekad1 – 1x mēnesī2 – 2-3x mēnesī3 – 1x nedēļā4 – dažas reizes nedēļā5 – 1x dienā6 – Vairākas reizes dienā |
| 16.2. |  | Piens |
| 16.3 |  | Svaigi augļi |
| 16.4. |  | Svaigi dārzeņi |
| 16.5. |  | Svaigas sēnes |
| 16.6. |  | Gaļa |
| 16.7. |  | Citi |
| 17. |  | Darbs ar radiāciju (citur) | Izvēlnes rūtiņa (*checkbox*).Jā – izvēlnes rūtiņa izdarīta atzīmeNē – izvēlnes rūtiņā nav izdarīta atzīmeVi ir bijusi saskare ar jonizēto radiāciju, izņemot Černobiļu.Ja “jā”, jāaizpilda 18. |
| 18. |  | Saskare ar radiāciju |
| 18.1. a |  | Darbs veselības aprūpes jomā | *Checkbox* jā/nē |
| 18.1.b |  | Gads no | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.1.a ir jā |
| 18.1.c |  | Gads līdz | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.1.a ir jā |
| 18.2. a |  | Darbs ātomspēkstacijā | *Checkbox* jā/nē |
| 18.2.b |  | Gads no | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.2.a ir jā |
| 18.2.c |  | Gads līdz | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.2.a ir jā |
| 18.3. a |  | Ar industriālo radiogrāfiju saistīts darbs | *Checkbox* jā/nē |
| 18.3.b |  | Gads no | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.3.a ir jā |
| 18.3.c |  | Gads līdz | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.3.a ir jā |
| 18.4. a |  | Dienests armijā | *Checkbox* jā/nē |
| 18.4.b |  | Gads no | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.4.a ir jā |
| 18.4.c |  | Gads līdz | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.4.a ir jā |
| 18.5. a |  | Cits | *Checkbox* jā/nē |
| 18.5.b |  | Gads no | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.5.a ir jā |
| 18.5.c |  | Gads līdz | Pieejams aizpildīšanai, ja 18.5.a ir jā |
| 19. |  | Darbs ar ķīmiskām vielām (t.sk. armiju) | *Checkbox* Jā/Nē |
| 19.1. |  | Ķimikālijas nosaukums | Ja 19 = jā, tad attēlojas ķimikālijas nosaukuma lauks. Brīvs teksta lauks. |
| 19.2. |  | Datums no  | Ja 19 = jā, tad attēlojas datuma ievades lauks no kalendāra vai manuāli ievadāms. Datu formāts – dd.mm.gggg. Datums no kura bija saskare ar ķimikāliju lietošanu. |
| 19.3. |  | Datums līdz | Ja 19 = jā, tad attēlojas datuma ievades lauks no kalendāra vai manuāli ievadāms. Datu formāts – dd.mm.gggg. Datums līdz kuram bija saskare ar ķimikāliju lietošanu. |
| 20. |  | Rentgenogrammas |
| 20.1. |  | Zobu | Katrai izmeklējumu zonai ir jāizvēlas vērtība no klasifikatora: 0 – Nē1- Jā9 – NezinuNoklusējuma vērtība ir 0 – Nē. Ja ir izvēlēta vērtība 1-Jā, tad papildus jāattēlo datu ievades lauks “Reižu skaits”.  |
| 20.2. |  | Kuņģa |
| 20.3 |  | Zarnu |
| 20.4 |  | Žultspūšļa |
| 20.5 |  | Nieru |
| 20.6. |  | Sirds angiogrāfija |
| 20.7 |  | Vairogdziedzera |
| 20.8 |  | Krūšu kurvja |

* + 1. **Jauns pacients. Personas reģistrācijas karte – “Atkārtota atrašanās ietekmes zonā”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. |  | Pasta indekss | Ievade no klaviatūras.Tuvākās apdzīvotās vietas pasta indekss. |
| 2. |  | Apdzīvotās vietas nosaukums | Ievade no klaviatūras.Apdzīvotās vietas nosaukums |
| 3. |  | Atrašanās iemesli zonā | Izvēle no klasifikatora “Atrašanās iemesli”. Iespējamās izvēles :1 – Pastāvīgā dzīvesvieta2 – Pastāvīgs darbs3 – Darba komandējums4 – Lauksaimniecības darbi5 – Atpūta6 – Cits |
| 4. |  | Atrašanās zonā datums no: | Vērtības ievadāmas manuāli vai izmantojot kalendāru, kas atveras uzklikšķinot uz ievadlauku. Datums no kura persona atradusies ietekmes zonā. Datu formāts – dd.mm.gggg.  |
| 5. |  | Atrašanās datums zonā līdz: | Vērtības ievadāmas manuāli vai izmantojot kalendāru, kas atveras uzklikšķinot uz ievadlauku. Datums līdz kuram persona atradusies ietekmes zonā. Datu formāts – dd.mm.gggg.  |

* + 1. **Jauns pacients. Personas reģistrācijas karte – “Dozimetrijas dati un veiktie pasākumi”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. |  | Joda profilakse | Izvēlnes rūtiņa.Jā – izvēlnes rūtiņa izdarīta atzīmeNē – izvēlnes rūtiņā nav izdarīta atzīme |
| 2. |  | Profilakse no | Vērtības ievadāmas manuāli vai izmantojot kalendāru, kas atveras uzklikšķinot uz ievadlauku. Datu formāts – dd.mm.gggg. Joda profilakses sākuma datums. |
| 3.  |  | Profilakse līdz | Vērtības ievadāmas manuāli vai izmantojot kalendāru, kas atveras uzklikšķinot uz ievadlauku. Datu formāts – dd.mm.gggg. Joda profilakses izbeigšanas datums. |
| 4. |  | Primārā reakcija ietekmes zonā | Izvēlnes rūtiņa.Jā – izvēlnes rūtiņa izdarīta atzīmeNē – izvēlnes rūtiņā nav izdarīta atzīme |
| 5. |  | Ārstēšanās stacionārā | Izvēlnes rūtiņa.Jā – izvēlnes rūtiņa izdarīta atzīmeNē – izvēlnes rūtiņā nav izdarīta atzīme |
| 6. |  | Ārējā apstarojuma deva | Decimālskaitlis |
| 7. |  | Mērvienība | Izvēle no klasifikatora:1 – Radi2 – Rentgeni3 – Bari4 – Zīverti5 – Greji6 – Devu skaits 1 minĀrējā apstarojuma devas mērvienība |

* + 1. **Jauns pacients. Personas reģistrācijas karte – “Citi kaitīgie faktori”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. |  | Kaitīgo darba faktoru ietekme |
| 1.1. |  | Profesija | Izvēle no klasifikatora.Norāda profesiju, ja bijusi saistīta ar kaitīgiem vides faktoriem |
| 1.2. |  | Nozare | Izvēle no klasifikatora.Norāda nozari, ja bijusi saistīta ar kaitīgiem vides apstākļiem |
| 2. |  | Kaitīgie ieradumi |  |
| 2.1. |  | Smēķēšana | Izvēle no klasifikatora:0 – nesmēķē1 – kādreiz smēķēja regulāri2 – joprojām smēķē regulāri |
| 2.2. |  | Cigarešu skaits dienā | Ievade no klaviatūras.Norāda izsmēķēto cigarešu skaitu dienā. Atkarībā no norādītās vērtības 2.1., šī vērtība norāda izsmēķēto cigarešu skaitu šobrīd vai pagātnē |
| 2.2. |  | Vecums, kad sāka smēķēt | Ievade no klaviatūras. Nav jānorāda, ja 2.1.=0Norāda vecumu (gados), kad sāka smēķēt regulāri. |
| 2.3. |  | Vecums, kad pārtraukts smēķēt | Ievade no klaviatūras.Norāda vecumu (gados), kad pārtraukts smēķēt. |
| 2.4. |  | Alkohola lietošana | Izvēle no klasifikatora.0 – nelieto1 – Lieto reti2 – Lieto regulāri3 – Lieto pārmērīgi |
| 3. |  | Citi kaitīgie faktori | Izvēle no klasifikatora. Jāparedz, ka var pievienot vairākas vērtības no klasifikatora. |
| 4. |  | Hronisko slimību diagnoze līdz 26.04.1986. |
| 4.1. |  | Diagnozes kods | Ievade no klasifikatora.Iespējams pievienot vairākas diagnozes, pēc nepieciešamības. |
| 4.2. |  | Diagnozes nosaukums | Ielasās no klasifikatora atbilstoši izvēlētajam diagnozes kodam. |

* + 1. **Jauns pacients. Personas reģistrācijas karte – “Bērns”**

Tiek aizpildīti dati par cietušajām personām – AES avārijas likvidācijas dalībnieku bērniem. Datu ievades lauki pieejami, ja “Pirmreizējā uzskaites grupa”=4 (Likvidatora bērns (26.04.1986)).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. |  | Diagnoze pie dzimšanas kods | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes kods, tad automātiski aizpildās diagnozes nosaukums. Var tikt pievienota tikai viena diagnoze.  |
| 2. |  | Diagnoze pie dzimšanas nosaukums | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes veids, tad automātiski aizpildās diagnozes kods. Var tikt pievienota tikai viena diagnoze. |
| 3. | O | Dati par bērna vecākiem | Izvēle no klasifikatora: 1 - Māte2 - TēvsVar pievienot abus vecākus, attiecīgi, tad datu komplekts par katru no vecākiem ir sekojošs: |
| 3.1. |  | Ārstniecības iestādes kods | Norāda ārstniecības iestādi, kura nosūtījusi pacientu.Izvēle no klasifikatora “Ārstniecības iestādes”. Izvēloties kodu, automātiski aizpildās iestādes nosaukums. Atļauts meklēt iestādes kodu, ievadot daļēji attiecīgos koda ciparus.  |
| 3.2. |  | Ārstniecības nosaukums | Norāda ārstniecības iestādi, kura nosūtījusi pacientu.Izvēle no klasifikatora “Ārstniecības iestādes”. Izvēloties iestādes nosaukumu, automātiski aizpildās iestādes kods. Atļauts meklēt iestādes kodu, ievadot daļēju iestādes nosaukumu. |
| 3.3. |  | Personas reģistrācijas numurs datubāzē | Personai piešķirtais reģistrācijas numurs. Numuram jābūt unikālam, nedrīkst pārklāties ar jau reģistrēto pacientu numuriem. |
| 3.4. | O | Vārds  | Pacienta vecāka vārds. Ja ievadīts personas kods un pacients ir reģistrēts datubāzē, tad aizpildās automātiski.  |
| 3.5. |  | Citi vārdi | Pacienta vecāka otrais vārds un nākamie. Ja ievadīts personas kods un pacients ir reģistrēts datubāzē, tad aizpildās automātiski. |
| 3.6. | O | Uzvārds | Pacienta vecāka uzvārds. Ja ievadīts personas kods un pacients ir reģistrēts datubāzē, tad aizpildās automātiski. |
| 3.7. | O | Dzimšanas datums | Pacienta vecāka dzimšanas datums. Datu formāts – dd.mm.gggg. Jāvar ievadīt manuāli vai izvēloties kalendārā.  |
| 3.8. |  | Personas kods | Ievadot personas kodu jāvar meklēt ČAES cietušo personu IS reģistrētos pacientus. Ja tādu nav, tad iespēja ievadīt manuāli.  |
| 3.9.. | O | Novērošanas kategorija | Ievade no klasifikatora: 1 – Pārslimojis akūtu staru slimību2 – Saņēmis apstarojumu 25 radi un vairāk3 – Saņēmis apstarojumu mazāku par 25 radiem4 – Nav datu par apstarojuma devu |

* + 1. **Jauns pacients. Invaliditāte un pamata diagnoze**

Aizpilda, kad tiek saņemts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atbildes talons. Vienam pacientam var tikt pievienotas vairākas invaliditātes grupas ieraksti, bet vienlaicīgi var būt tikai viena aktīva invaliditātes grupa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. | O | Invaliditātes grupa | Izvēle no klasifikatora: I grupaII grupaIII grupaCits |
| 2. |  | Noteiktais darbspēju zaudējums, % | Ievades cipars no 0 – 100 % |
| 3. | O | Invaliditātes grupas piešķiršanas datums | Datums ir jāievada manuāli vai izvēloties vērtību no kalendāra. Datuma formāts – dd.mm.gggg. |
| 4. |  | Piešķirtās invaliditātes grupas termiņš  | Izvēle no klasifikatora: 6 mēneši1 gads2 gadi5 gadiUz mūžu |
| 5. | O | Pamata diagnozes kods | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes kods, tad automātiski aizpildās diagnozes nosaukums. |
| 6. | O | Pamata diagnozes nosaukums | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes nosaukums, tad automātiski aizpildās diagnozes kods. |
| 7.  |  | VDEĀK atbildes talons | Iespēja pievienot ieskenētu datni .pdf vai .jpg formātā.  |
| 8. |  | Dokumenta nosaukums | Iespēja pievienot vēl citus dokumentus, norāda dokumenta nosaukumu.  |
| 9. |  | Dokuments | Pievieno dokumenta failu, iepriekš aprakstītajam nosaukumam. |

* 1. **Jauns pacienta talons**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. | O | Pacients | Sameklē un izvēlās ČAES cietušo personu IS reģistrēto pacientu, lai tam varētu pievienot jaunu pacienta talonu. Vienam pacientam var pievienot vairākus talonus viena gada vai mūža ietvaros. |
| 2. | O | Veselības grupa | 1 – Vesels2 – Funkcionālas izmaiņas3 – Slims4 - Miris |
| 3. |  | Miršanas datums | Ja veselības grupa 2. = 4, tad attēlo manuālu ievades lauku, kur iespējams izvēlēties datumu arī kalendāra. Datu formāts – dd.mm.gggg.  |
| 4. |  | Nāves cēloņa SSK-10 kods | Ja veselības grupa 2. = 4, tad izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes kods, tad automātiski aizpildās diagnozes nosaukums. |
| 5. |  | Nāves cēlonis | Ja veselības grupa 2. = 4, tad izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes nosaukums, tad automātiski aizpildās diagnozes kods.  |
| 6. Pārciesto slimību diagnozes atskaites gadā | Ir jāvar pievienot vairākas diagnozes, kas satur datus 6.1.-6.5.  |
| 6.1. |  | Nr.p.k. | Numurs pēc kārtas. Automātiski ģenerējas izvēloties pievienot jaunu diagnozi.  |
| 6.2. | O | Diagnozes kods | Izvēle no SSK-10 klasifikatora. Ja tiek izvēlēts diagnozes kods, tad automātiski aizpildās diagnozes nosaukums. |
| 6.3. | O | Diagnozes nosaukums | Ja tiek izvēlēts diagnozes nosaukums, tad automātiski aizpildās diagnozes kods. |
| 6.4 |  | Slimības veids | Izvēle no klasifikatora: 1 – pirmo reizi diagnosticēta slimība2 – hroniskas slimības paasinājums |
| 6.5. |  | Ārstēšanās veids | Izvēle no klasifikatora: 1 – ambulators apmeklējums2 – ārstēšanās stacionārā3 - rehabilitācija |
| 6.6. |  | Datums no | Datuma ievades lauks, kuru var ievadīt manuāli vai izvēloties no kalendāra. Datu ievades formāts – dd.mm.ggg. Datums, kad uzsākta ārstēšanās. |
| 6.7. |  | Datums līdz | Datuma ievades lauks, kuru var ievadīt manuāli vai izvēloties no kalendāra. Datu ievades formāts – dd.mm.ggg. Datums, kad pabeigta ārstēšanās.  |
| 6.8. |  | Dienu skaits | Ja 6.6. un 6.7. ir aizpildīts, tad automātiski jāaprēķina dienas starp datumiem. Ja 6.6. un/ vai 6.7. nav aizpildīti, tiek attēlots datu ievades lauks dienu skaitu ievadīšanai manuāli. |
| 7. | O | Talona aizpildīšanas datums | Datums formātā dd.mm.gggg. Noklusējuma vērtība – šodienas datums, ar iespēju no kalendāra izvēlēties attiecīgo datumu, kā arī manuāli ievadīt.  |
| 8. | O | Talona aizpildītājs | Tiek pieauditēts attiecīgā lietotāja vārds un uzvārds. Vēsturiski saglabātajiem datiem attiecīgais datu ievadītāja vārds un uzvārds. |

* 1. **Izmeklējumi, konsultācijas un analīzes**

Aizpilda būtiskas atzīmes par pacientam veiktajiem izmeklējumiem, analīzēm un konsultantu rekomendācijām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **O** | **Nosaukums** | **Apraksts** |
| 1. Izmeklējums | Jāvar pievienot vairāki izmeklējumi, kas satur datus 1.1-1.5. |
| 1.1. |  | Izmeklējuma nosaukums | Izvēle no klasifikatora. |
| 1.2. |  | Izmeklējuma secinājums | Brīvi aizpildāms teksta lauks.  |
| 1.3. |  | Rekomendācijas | Brīvi aizpildāms teksta lauks. |
| 1.4. |  | Datums | Manuāli ievadāms vai izvēle no kalendāra. Datu formāts -dd.mm.gggg. |
| 2. Laboratoriskās analīzes | Jāvar pievienot vairāki laboratorisko analīžu rezultāti. Nākotnē jāparedz, ka SKUS veiktās analīzes jāpielasās no SKUS DB  |
| 2.1. |  | Analīžu veids | Izvēle no klasifikatora  |
| 2.2. |  | Rādītāja nosaukums | Izvēle no klasifikatora |
| 2.3. |  | Rezultāts | Brīvi aizpildās teksta lauks |
| 2.4 |  | Datums | Manuāli ievadāms vai izvēle no kalendāra. Datu formāts -dd.mm.gggg. |
| 3. Konsultanta slēdziens | Jāvar pievienot vairāki konsultantu slēdzieni. |
| 3.1. |  | Konsultācijas nosaukums | Ievade no klasifikatora. |
| 3.2. |  | Slēdziens | Brīvs teksta lauks |
| 3.3. |  | Rekomendācijas | Brīvs teksta lauks |
| 3.4. |  | Datums | Manuāli ievadāms vai izvēle no kalendāra. Datu formāts -dd.mm.gggg. |
| 3.5. |  | Konsultanta slēdziena fails | Tiek ielādēti konsultantu slēdzienu faili, kas glabājas SKUS DB un piesaistīti pie konkrētā pacienta. |

1. **Nefunkcionālās prasības**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Apraksts** |
| NP1 - Tehnoloģijas | Jāizstrādā tīmekļa balstīta lietotne, izmantojot tikai šādu tehnoloģiju kombinācijas, kas atbilsts Pasūtītāja rīcībā jau esošajiem tehniskajiem risinājumiem, kuru uzturēšanu Pasūtītājs var īstenot* Linux, Apache 2.\*, Ngnix;
* PHP 7.2 +, HTML5, CSS3, jQuery 3.3+, Angular.js;
* Datu apmaiņai JSON;
* Fat-free, Slim vai Phpixie framework ;
* Datu izgūšana un saglabāšana jāveic Pasūtītāja SKUS DB datubāzē atbilstošajās tabulās, kas balstīta uz Microsoft SQL Server;
* konfigurācija jānodrošina ar konfigurācijas failu palīdzību;
* auditācijas funkcionalitātes nodrošināšanai var tikt izmantota lokālā datubāze MySQL 5.7+.
 |
| NP2 – atvērtība integrācijām | Jāparedz ČAES cietušo personu IS iespējas integrēt ar citām informācijas sistēmām, piemēram, izveidojot tīmekļa API, kas satur parametrus un iestatījumus (endpoints), pie kuriem ir iespēja izveidot pieslēgumu jaunai integrācijai ar citām Slimnīcas informācijas sistēmām. |
| NP3 – lietotāju pārvaldība | Jānodrošina lietotāju piekļuves un pārvaldības funkcionalitāte. Jāvar pārvaldīt lietotāju piekļuves līmeņi, atsevišķi nodalot skatīšanās, ievades un rediģēšanas, dzēšanas un administratora tiesības uz noteiktiem ČAES cietušo personu IS apgabaliem. Jānodrošina integrāciju ar Pasūtītāja rīcībā esošo aktīvo direktoriju (*Active Directory - AD*) lietotāju piekļuves rekvizītu pārvaldībai. Jānodrošina AD lietotāju grupu (*organizational units - OUs)* lietotāju sinhronizācija ar atbilstošo tiesību grupu ČAES cietušo personu IS. Pievienojot jaunu gala lietotāju kontu konkrētā, nodefinētā AD OU, automātiski ir jāpiešķir šim lietotājam atbilstošas ČAES cietušo personu IS tiesības, kas paredzētas lietotājiem attiecīgajā grupā. Sistēmas administratoram ČAES cietušo personu IS ir jāvar mainīt un koriģēt gan konkrētas AD OU grupai piešķiramās tiesības, gan atsevišķi rediģēt konkrēta lietotāja piekļuves tiesības, pat, ja tas atrodas specifiskā lietotāju grupā. Sistēmas administratoram ir jāvar veidot, dzēst, pārsaukt AD OU grupas, kas automātiski sinhronizējas ar ČAES cietušo personu IS.Lietotājiem ir jāvar autentificēties ar aktīvās direktorijas piekļuves rekvizītiem. Jebkurai piekļuves rekvizītu datu pārbaudei ir jānotiek šifrētā veidā, tā lai nebūtu iespējams ļaunprātīgi pārtvert lietotāja ievadītos piekļuves rekvizītus. Jānodrošina lietotāju AD konta derīguma kontrole. ČAES tīmekļa lietotne nedrīkst pieļaut gala lietotāja autorizāciju gadījumos, kad gala lietotājs mēģina autorizēties ar AD piekļuves rekvizītiem, kuriem ir beidzies derīguma termiņš. Šādās situācijās gala lietotājam jāattēlo informatīvs paziņojums: “Jūsu paroles derīguma termiņš ir beidzies. Lūdzu, nomainiet to un mēģiniet autorizēties vēlreiz. Savu paroli varat nomainīt šeit – https://pasts.stradini.lv (hipersaite)”. Jānodrošina konfigurācijas iespējas atsevišķiem lietotājiem nodrošināt Single Sign-on (SSO) funkcionalitāti – automātiski autorizēties ČAES tīmekļa risinājumā ar datorā ievadītajiem domēna rekvizītiem. Gala lietotājiem, kuriem nav veikta atbilstošā SSO funkcionalitātes konfigurācija, nedrīkst automātiski pieļaut autorizācijas mēģinājumu ar datora domēna rekvizītiem. |
| NP4 – Dizains un lietojamība | Jāizstrādā responsīvs dizains un tam jāpielāgojas uz dažādu izmēru un izšķirtspējas monitoriem, viedtālruņiem un planšetdatoriem, nodrošinot ekrānformu attēlojuma maiņu atbilstoši veiktajam pielāgojumam saglabājot visas informācijas pieejamību. Nodrošināt, ka tīmekļa lietotnē izmantotās ievadlauku formas, izvēlnes, izvēles rūtiņas, spiedpogas u.tml. elementi ir ērti lietojami uz maza izmēra ekrāna iekārtām, piemēram, viedtālruņiem. Informācijas dizainam ir jābūt lietotājam draudzīgam, tā, lai informācija ČAES cietušo personu IS ir viegli atrodama, sadaļu nosaukumi pārskatāmi. Lietotāju saskarnēm ir jābūt intuitīvām un vienkārši lietojamām, kas izstrādātas atbilstoši nozares labajai praksei un standarta ISO 9241-210:2010 vadlīnijām. Biežāk izmantotajām funkcijām, jābūt pieejamām ar 3 klikšķu palīdzību.Lietotājam ČAES cietušo personu IS jānodrošina izvēle aizpildīt datus no predefinētiem vērtību klasifikatoriem. Risinājumā dati un informācijai ir jābūt pārskatāmiem, tie nedrīkst pārklāties, tiem ir jāietilpst paredzētajā vietā, jābūt izlasāmam, kā arī nedrīkst lietotāju saskarni pārsātināt ar pārāk daudz informācijas. Dažādas tabulu kolonnas jāvar pieslēgt, atslēgt, pārvietot. Gadījumos, kad datu lauki vai izvēlnes ir atkarīgas no kāda konkrēta ievades parametra, tad tos attēlot tikai tad, kad lietotājs ir izvēlējies šādus ievades parametrus. Jānodrošina ievadīto datu pārbaude pret definētajiem datu lauku tipiem. ČAES cietušo personu IS saskarņu formu dizainam ir jābūt gaumīgam, vienkāršam, ar krāsu paleti, kas nenogurdina lietotāju acis. Labākai lietojamībai spiedpogas var papildināt ar plakanām piktogrammām (*flat icon*). Jāievieto Slimnīcas logo. Lietotāju saskarnes ir jānodrošina latviešu valodā. |
| NP5 – Tīmekļa pārlūku atbalsts | ČAES cietušo personu IS ir korekti jāattēlojas un jādarbojas uz šādiem tīmekļu pārlūkiem:* Google Chrome 69.0 un augstāk;
* Mozilla Firefox 62.0 un augstāk;
* Internet Explorer 10.0 un augstāk;
* Microsoft Edge 42.0 un augstāk.
 |
| NP6 - Vispārīgās drošības prasības | Jāievēro un jānodrošina šādu drošības prasību izpilde un atbilstība izstrādājamajai ČAES cietušo personu IS:* standarta tīmekļa lietotnes aizsardzības principi, nodrošinot aizsardzību pret izplatītākajiem uzlaušanas paņēmieniem, t.sk., XSS (cross-site scripting), SQL injekciju, POST, GET metožu iespējām;
* gadījumā, ja tīmekļa lietotnē tiek izmantoti JavaScript un CSS faili tiem ir jābūt atdalītam no HTML5 koda, iekļaujot tos kā ārējos failos;
* drošības prasības atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr. 442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” definētajām prasībām;
* jānodrošina droša datu apmaiņa risinājuma daļām, kur tas nepieciešams, starp tīmekļa pārlūkprogrammu un serveri, kā arī ārējiem serveriem un servisiem šifrētā veidā, izmantojot tādu drošības līdzekļus kā drošības sertifikāti, SSL protokols, u.tml.
* jānodrošina drošības un informācijas aizsardzības prasību izpilde atbilstoši šādu standartu aktuālākajām redakcijām: LVS ISO/IEC 27001 un LVS ISO/IEC 27002.
* jānodrošina aizsardzība pret nesankcionētu rīcību. ČAES cietušo personu IS saskarnei ir jābūt izstrādātai tā, lai nebūtu iespējams, apejot autentifikācijas un autorizācijas procedūras, nesankcionēti izpildīt kādas SKUS DB funkcijas un/ vai piekļūt SKUS DB uzglabātajai informācijai pat tad, ja pieprasījums satur precīzu funkcijas un/vai datu piekļuves resursa URL adresi;
* jānodrošina aizsardzība vismaz pret Open Web Application Security Project (https://www.owasp.org/) definētajiem 10 aktuālākajām un izplatītākajiem tīmekļa lietotņu uzlaušanas paņēmieniem. Pēc tīmekļa lietotnes izstrādes pabeigšanas Izpildītājam ir jāveic neatkarīga pārbaude pārliecinoties, ka tīmekļa vietnē nepastāv visplašāk izmantoto paņēmienu ievainojamība. Attiecīgās veiktās pārbaudes rezultātu ir jāiesniedz Pasūtītājam atsevišķa ziņojuma veidā;
* jānodrošina publiski zināmo ievainojamību patstāvīga novēršana ČAES cietušo personu IS risinājumā, bez papildus samaksas. Jānodrošina sadarbība ar Pasūtītāju incidentu vai risku identifikācijas gadījumā un jāveic pasākumi atklāto drošības nepilnību novēršanā ČAES cietušo personu IS, kuri ir identificēti ČAES cietušo personu IS ekspluatācijas vai atsevišķu drošības pārbaužu laikā.
* Izpildītājam pirms Sistēmas ieviešanas Pasūtītāja testa vidē ir jāveic tā drošības pārbaude pārliecinoties par vispārzināmu ievainojamību neesamību (apjoms aptver vismaz kontroles, kas ir noteiktas OWASP Top 10 aktuālāko ievainojamību sarakstā). Pasūtītājs ir tiesīgs veikt neatkarīgus Sistēmas funkcionalitātes drošības pārbaudes pasākumus un nepilnību konstatācijas gadījumā uzdot Izpildītājam to novēršanu bez papildus samaksas veikšanas.
 |
| NP7 - Atbilstība vispārējai datu aizsardzības regulai | Jānodrošina fizisko personu datu aizsardzības ievērošana atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam (turpmāk – Likums) un Eiropas parlamenta un Padomes regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK, kura stājas spēkā 2018. gada 25. maijā un ar kuras darbību par spēku zaudējušu tiks atzīts Fizisko personu datu aizsardzības likums (turpmāk – Regula). Ņemot vērā, ka pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītājs potenciāli varēs piekļūt noteiktiem pacientu personas datiem, Pakalpojuma sniedzējs tiks uzskatīts par personas datu apstrādātāju Regulas izpratnē, secīgi attiecīgie nosacījumi tiks ietverti pakalpojuma sniegšanas līgumā. |
| NP8 – Veiktspēja un pieejamība | Jānodrošina ČAES cietušo personu IS 99,6% pieejamība, kur neplānoti Risinājuma darbības pārtraukumi nedrīkst pārsniegt 5 min 46 s dienā, 40 min 19 s nedēļā, 2 h 52 min 48 s mēnesī, 1 diena 11 h 2 min 24 s gadā. Datu izgūšana no SKUS DB vai saglabāšana nedrīkst pārsniegt 300 ms. Atskaišu izgūšana nedrīkst pārsniegt 10 s. Ekrānformu datu atjaunošanai ir jānotiek fonā, nepārlādējot ekrānformu. |
| NP9 – datu migrācija | Jānodrošina datu migrācija no esošās CHAES, kas balstīta uz MSM sistēmas datu masīva, veicot vismaz šādas darbības:* izgūt esošo datus no CHAES;
* ja nepieciešams, veikt datu tīrīšanu;
* sagatavot datu migrācijas kartēšanas failu starp esošo CHAES cietušo personu vienotās datubāzes datu struktūru un attiecīgo SKUS DB datu struktūru;
* izstrādāt datu ielādes skriptus un to palaišanas instrukcijas, lai Pasūtītājs var patstāvīgi ielādēt sagatavotus datus attiecīgajā SKUS DB datu struktūrās.
 |
| NP10 – koda aprakstīšana | Jānodrošina izejas koda, konfigurāciju faila, ja tiek izmantota, lokālās datubāzes tabulu lauku aprakstīšana tādā detalizācijas līmenī, lai jebkurai trešajai personai būtu skaidrs vispārīgie principi kā orientēties kodā. Izpildītājam jānodod Pasūtītājam viss izejas kods un piekļuves rekvizīti izstrādātājām komponentēm, lai Pasūtītājs varētu veikt izmaiņas un papildinājumus kodā, ja tas nepieciešams bez izstrādātāja vai trešās puses iejaukšanās.  |
| NP11 – administratora rokasgrāmata | Jāizstrādā administratora rokasgrāmata, kurā jāietver:* konfigurācijas faila parametru detalizēts apraksts;
* servera konfigurācijas apraksts t.sk. nepieciešamās PHP bibliotēkas;
* ikdienas darbības pārvaldībai un uzturēšanai veicamās darbības, aprakstot to būtību, izpildāmos pasākumus, veicamās procedūras un iespējamos risinājumus sistēmas nekorektas darbības novēršanai;
* ČAES cietušo personu IS drošas un pareizas darbības apturēšanas nosacījumi, aprakstot veicamās procedūras un to ietvaros izpildāmo darbību secību;
* tehniskās uzbūves izklāsts, t.sk., grafiskais attēlojums, sniedzot izklāstu par ČAES cietušo personu IS izmantotajām tehniskajām un programmatūras platformām, kā arī to apraksts.

 Administratora rokasgrāmatā jāietver apraksts ČAES cietušo personu IS uzstādīšanu uz serveriem produkcijas režīmā, iekļaujot veicamās procedūras un to ietvaros izpildāmo darbību secību. |
| NP12 - autortiesības | Autoru mantiskās tiesības uz jebkuru darba rezultātu un saistītajiem nodevumiem pāriet Slimnīcai ar brīdi, kad darbi ir uzstādīti produkcijas vidē vai nodevums ir pilnībā piegādāts. Izpildītājs garantē, ka vismaz 99 (deviņdesmit deviņus gadus) neizmantos savas autoru personiskās tiesības uz darbu rezultātu un saistītajiem nodevumiem. Izpildītājs garantē, ka sniegto pakalpojumu un piegādāto nodevumu izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi. Izpildītājam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Slimnīcai pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, modificēt, nodot citām personām, u.c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām. Izpildītājs nodot Slimnīcai visus nepieciešamos piekļuves rekvizītus administratora vai sistēmas tehnisko lietotāju kontiem, ja tādi ir tikuši radīti. |
| NP13 - garantija | Izpildītājam jānodrošina 24 mēnešu garantijas periods, kuras ietvaros Izpildītājs bez papildus samaksas jānovērš Pasūtītāja pamanītās kļūdas un nepilnības t.sk., identificētās nepilnības attiecībā uz tīmekļa lietotnes veiktspēju un drošību. Garantija ir spēkā tādā apjomā kādā Izpildītājs nodevis konkrētu nodevumu bez jebkādām nodevuma vai tā daļas modifikācijām, ko Slimnīca vēlāk ir veikusi pēc saviem ieskatiem. |
| NP14 - testēšana | Izpildītājam jānodrošina visu nodevumu augsta kvalitāte. Izpildītājam savā pusē ir jāveic testēšana, pirms nodevumu nodošanas Pasūtītājam. Pēc pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāvar nodrošināt testēšanas pārskats. Jāievēro vižu secība – vispirms izpildītājs uz savas izstrādes vides veic testēšanu, pēc tam Pasūtītājs veic akcepttestēšanu savā testa vidē. Kad izstrādātās komponentes ir sekmīgi notestētas, tās tiek uzstādītas uz Pasūtītāja produkcijas vidi. |
| NP15 – reakcijas laiki un incidentu novēršanas laiki | Akcepttestēšanas un garantijas ietvaros jānodrošina nepilnību, neprecizitāšu un kļūdu reakcijas un novēršana laiks, kas pieteiktas pa tālruni vai e-pastu, pēc to prioritātes saskaņošanas Pasūtītāja darba laikā 8.30 līdz 18.00: * A kategorija – avārija - Sistēmas stāvoklis, kad ir notikusi pilnīga Sistēmas darbības apstāšanās un/vai darbu ar Sistēmu nevar turpināt. Sistēmas dati interfeisu sistēmām nav pieejami un/vai tie nav izmantojami – reakcijas laiks 2h; pilnīga problēmas novēršana vai daļēja novēršana, kas problēmas prioritāti samazina vismaz līdz B kategorijai – 8 h;
* B kategorija - kļūda, kuru nevar apiet - kļūda vai nekorekta Sistēmas darbība, kuru nevar apiet un kas rada lielus Sistēmas darbības traucējumus un/vai Sistēmas lēndarbību. Nav zināms problēmas apiešanas risinājums – reakcijas laiks 4h; pilnīga problēmas novēršana vai daļēja novēršana, kas problēmas prioritāti samazina vismaz līdz C kategorijai – 36 h;
* C kategorija - kļūda, kuru var apiet - kļūda, kuru var apiet un kas rada minimālus Sistēmas darbības traucējumus vai sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbību veikšana Sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai vai darba turpināšana – reakcijas laiks 1 darba diena; pilnīga problēmas novēršana vai daļēja novēršana, kas problēmas prioritāti samazina vismaz līdz D kategorijai – 10 darba dienas;
* D kategorija – neprecizitāte – neprecizitāte, iekšēja Sistēmas kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz Sistēmas darbību var neņemt vērā, izmaiņu pieprasījums, kļūda vai neprecizitāte dokumentācijā – reakcijas laiks 2 darba dienas; pilnīga problēmas novēršana 30 dienu laikā vai abām pusēm savstarpēji vienojoties.

Reakcijas laiks ir laiks no incidenta pieteikšanas līdz brīdim, kad problēma ir akceptēta no Izpildītāja puses. Novēršanas laiks ir no incidenta akceptēšanas līdz brīdim, kad Pasūtītājs ir veicis problēmas atrisinājuma vai daļēja atrisinājuma akcepttestēšanu, kur rezultāts ir pozitīvs.  |
| NP16 – izpildes termiņš | Izpildītājam ne vēlāk kā līdz 2018.gada 13.decembrim ir jānodod izstrādātā tīmekļa lietotne akcepttestēšanai uz Pasūtītāja testa vidi. Savukārt Izpildītājam ir jānodod visi nodevumi līdz 2018.gada 27.decembrim.  |

1. **Nodevumi**
2. Izstrādātās tīmekļa lietotnes komponentes un izejas kods atbilstoši Pasūtītāja norādītājām prasībām, kas nododams faila arhīva veidā ar .zip paplašinājumu.
3. Administratora rokasgrāmata, kas nododama elektroniskā .docx un .pdf formātos, kā arī papīra versijā.
4. Drošības pārbaudes ziņojums par ievainojamības neiespējamību atbilstoši OWASP Top 10, kas nododams elektroniski .pdf formātā, kā arī papīra versijā.
5. Sagatavoti datu migrācijas faili, kas ir izpildāmi pasūtītāja norādītajā vidē. Ielādes migrācijas faili nododami elektroniski .sql formātā, palaišanas instrukcijas var tikt aprakstītas komentāru veidā vai piegādātas kā atsevišķs .txt fails.
6. Izstrādāto komponenšu administratora piekļuves rekvizīti.

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(Nr. PSKUS 2018/161)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums** | **Cilvēkstundu****Skaits** | **Cena,****Eur bez PVN** | **Summa, EUR bez PVN**  |
| 1. | ČAES cietušo personu IS izstrādes darbi |  |  |  |
| 2. | Vēsturisko datu migrācija |  |  |  |
| **Kopā, *euro* bez PVN** |  |  |  |
| **PVN 21%** |  |  |  |
| **Kopā*, euro* ar PVN** |  |  |  |

7.pielikums

Iepirkuma nolikumam

(Nr. PSKUS 2018/161)

**LĪGUMS** **Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par ČAES cietušo personu vienotās datubāzes modernizāciju un datu migrēšanu*

Rīgā, 2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"**, reģ. Nr. 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem un 29.08.2018 valdes lēmumu Nr.81 (protokols Nr.30 p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes locekle Ilze Kreicberga (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**XXXX**, reģ. Nr. XXXX, juridiskā adrese: XXXX, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās XXXX, turpmāk tekstā (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā turpmāk tekstā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma Nr. PSKUS 2018/XXX, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBA UZDEVUMS**

Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs izpilda Pasūtītāja darba uzdevumu (Līguma 1.pielikums) (turpmāk – Darba uzdevums), kas ietver Černobiļas AES seku likvidēšanas dalībnieku un avārijas rezultātā cietušo personu tīmekļa lietotnes (turpmāk - ČAES cietušo personu IS) izstrādi atbilstoši Darba uzdevumā izvirzītajām prasībām un veic vēsturisko datu migrāciju.

1. **LĪGUMA TERMIŅŠ**
	1. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un brīdī, kad Pasūtītājam ir piešķirts finansējums - atbilstoši 2018.gada 23.maija Ministru kabineta rīkojumam Nr. 219 “Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem””. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
	2. Izpildītāja pienākums ir Līguma 1.punktā paredzēto Darba uzdevuma izpildi veikt ne vēlāk kā līdz 2018.gada 27.decembrim:
		1. Izpildītājam ne vēlāk kā līdz 2018.gada 13.decembrim ir jānodod izstrādātā ČAES cietušo personu IS akcepttestēšanai uz Pasūtītāja testa vidi;
		2. Izpildītājam pārējie nodevumi ir jānodod līdz 2018.gada 27.decembrim.
	3. Ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto, Līguma izpildes termiņu var pagarināt, Pusēm par to vienojoties un noslēdzot rakstiskus Līguma grozījumus, šādos gadījumos:
		1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs, no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst;
		2. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies Pasūtītāja vainas dēļ, kā arī ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma (kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju) izpildes kavējumu vai pārkāpumu.
2. **LĪGUMA IZPILDES UN DARBU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Izpildītājs uzsāk Līguma izpildi ne vēlāk kā nākošajā darba dienā pēc tam, kad Pasūtītājs apliecina, ka ir saņēmis finansējumu no valsts budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.
	2. Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms nodevumu nodošanas iesniedz Pasūtītājam nepieciešamos tehniskos parametrus Pasūtītāja tehniskajai IT infrastruktūrai, uz kuras uzstādīt ČAES cietušo personu IS , kā arī sagatavo un iesniedz savstarpējo komponenšu un datu avotu komunikācijas shēmu, lai nodrošinātu atbilstošās tīkla piekļuves.
	3. Darbu izpildes gaitā, Pusēm savstarpēji vienojoties, var tikt grozītas prasības ne vairāk kā 20% apjomā. Ja prasību apjoms tiek samazināts, tad šādā gadījumā Izpildītājam ir jāveic izstrādes novērtējuma pārrēķins un neizmantotās stundas var tikt izmantotas kā papildus stundas izmaiņu pieprasījumiem, kuras Pasūtītājam nav pienākums izmantot un apmaksāt. Šādos gadījumos vienas neizmantotās stundas cena ir atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajai vienas stundas izstrādes cenai. Šāda vienošanās tiek noformēta rakstveidā.
	4. Izpildītājs informē Līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu, kad Darba uzdevums ir izstrādāts atbilstoši Līguma 1.pielikuma nosacījumiem, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
	5. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē Izpildītāja iesniegtos nodevumus un tos apstiprina vai noraida. Pasūtītājs veic nodevumu atbilstības pārbaudi uz Pasūtītāja infrastruktūras vidē uzstādītajām komponentēm.
	6. Ja Pasūtītājs noraida piegādātos nodevumus:
		1. kopā ar noraidījumu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstiski motivētu atteikumu, vienlaicīgi norādot Pakalpojuma trūkumus. Konstatētos trūkumus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.
		2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā precizē nodevumus un iesniedz tos Pasūtītājam atkārtotai apstiprināšanai. Pasūtītājs atkārtoti iesniegtos nodevumus izskata un apstiprina 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Ja Pasūtītājam joprojām ir iebildumi par nodevumiem, Pasūtītājs atkārtoti nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu un nenovērstos trūkumus vai jaunradītos trūkumus.
		3. Izpildītājs atkārtoti saņemto iebildumu iestrādi veic 5 (piecu) darba dienu laikā un nosūta tos atkārtotai saskaņošanai. Ja Pasūtītājam joprojām ir iebildumi par nodevumiem, Puses organizē sanāksmi un vienojas par nepieciešamajiem precizējumiem nodevumos, kurus Izstrādātājs iestrādā sanāksmē noteiktajā termiņā.
	7. Izpildītājs Līguma ietvaros iesniedz šādus nodevumus:
		1. izstrādātās ČAES cietušo personu IS komponentes un izejas kods atbilstoši Pasūtītāja norādītājām prasībām, kas nododams faila arhīva veidā ar .zip paplašinājumu;
		2. administratora rokasgrāmata, kas nododama elektroniskā .docx un .pdf formātos, kā arī papīra versijā;
		3. drošības pārbaudes ziņojums par ievainojamības neiespējamību atbilstoši OWASP Top 10, kas nododams elektroniski .pdf formātā, kā arī papīra versijā;
		4. sagatavoti datu migrācijas faili, kas ir izpildāmi pasūtītāja norādītajā vidē. Ielādes migrācijas faili nododami elektroniski .sql formātā, palaišanas instrukcijas var tikt aprakstītas komentāru veidā vai piegādātas kā atsevišķs .txt fails;
		5. izstrādāto komponenšu administratora piekļuves rekvizīti.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma summa ir EUR XXX (XXX) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN likme tiek piemērota atbilstoši konkrētā rēķina izrakstīšanas dienā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Līguma 4.1.punktā noteiktajā cenā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi un Līguma summa nevar tikt mainīta.
	3. Pēc Darba uzdevuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un visu ar Darba uzdevumu izpildi saistīto nodevumu (1.pielikums) iesniegšanas Pasūtītājam, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurā norāda sniegtā pakalpojuma nosaukumu, tā cenu un Pasūtītāja Līguma numuru.
	4. Samaksu par Līguma izpildi Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja izrakstītu rēķinu, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas dienas. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
	5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu tiek nosūtīti elektroniski uz elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	6. Ja Izpildītāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts sniegtā Pakalpojuma nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma 4.3.apakšpunkta noteikumiem.
4. **Pušu sadarbība un kontaktpersonas**
	1. Līguma izpildei katra no Pusēm nozīmē kontaktpersonas, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru Pusi, risināt problēmsituācijas, parakstīt nodošanas un pieņemšanas aktus:
	2. Pasūtītāja nozīmētā kontaktpersona: : <vārds, uzvārds>, <amats>, tālr.: <tālrunis>, e-pasts: <epasts>.
	3. Izpildītāja nozīmētā kontaktpersona: <vārds, uzvārds>, <amats>, tālr.: <tālrunis>, e-pasts: <epasts>.
	4. Kontaktpersonu nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstiski informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.
	5. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) (turpmāk – Korespondence) saskaņā ar Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, vai nosūtīta otrai Pusei uz norādīto elektroniskā pasta adresi.
	6. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Ja Izpildītājs kavē Darba uzdevuma vai jebkura tā posma izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procentu) apmērā līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā darba līgumcenas. Minēto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Izpildītājam pienākošām summām, nosūtot parakstītu pretenziju par līgumsoda piemērošanu
	2. Ja Pasūtītājs kavē Izpildītāja iesniegtā rēķina apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
	3. Lai pieprasītu līgumsodu, viena Puse nosūta otrai Pusei parakstītu pretenziju par līgumsoda piemērošanu kopā ar atbilstošu rēķinu(Pasūtītājs šo punktu piemēro garantijas laikā).
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
	5. Papildus līgumsodam Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzināt otrai Pusei zaudējumus.
6. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību izvērtēt iesniegtos nodevumus Līgumā noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus vai motivētu atteikumu Līgumā noteiktajā veidā un termiņos;
		2. sagatavot Pasūtītāja tehnisko IT infrastruktūru atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem tehniskajiem parametriem un komponenšu t.sk. datu avotu komunikācijas shēmai;
		3. nodrošināt Izpildītāja atbildīgajām personām attālinātās piekļuves rekvizītus Darba uzdevuma izpildei nepieciešamajai Pasūtītāja IT infrastruktūrai;
		4. pieņemt Izpildītāja nodotos kvalitatīvus un atbilstoši Līguma 1.pielikuma nosacījumiem izstrādātos nodevumus;
		5. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi Pasūtītāja un tā sadarbības partneru resursiem (informācijai un personālam), kas nepieciešami Līguma izpildei un par kuriem Izpildītājs iepriekš informējis Pasūtītāju, norādot nepieciešamas informācijas pamatojumu.
	2. Pasūtītāja tiesības:
		1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
	3. Izpildītājs apņemas:
		1. nodrošināt 24 mēnešu garantiju veiktajiem darbiem, kuras ietvaros Pasūtītāja konstatētās kļūdas un nepilnības tiek novērstas bez maksas;
		2. iesaistīt Pasūtītāja speciālistus jebkurā komunikācijā ar trešās puses pakalpojumu sniedzējiem, kas skar Pasūtītāja intereses;
		3. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
		4. neveikt kaitnieciskas darbības Pasūtītāja un tā sadarbības partneru informācijas sistēmu resursos, tajā skaitā nepiekļūt Pasūtītāja un tā sadarbības partneru informācijas sistēmu resursos esošajai informācijai, ja tas nav saistīts ar Līguma izpildi;
	4. Izpildītāja tiesības:
		1. saņemt samaksu par atbilstoši veiktajiem Darba uzdevumiem, saskaņā ar Līguma un Līgumu nosacījumiem.
	5. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, un sniegt informāciju par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā.
	6. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
	7. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma 1.pielikumu un citiem Līguma noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši speciālistu un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tās pielikumos noteiktos pienākumus.
	8. Izpildītājs apliecina, ka tā speciālisti vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti Līguma izpildē ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
	9. Puses apzinās, ka Izpildītājs atbilst personas datu apstrādātāja statusam Eiropas Parlamenta un Eiropas Padomes Regulas 2016/679 “par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti”.
	10. Puses vienojas par šādiem fizisko personas datu apstrādes noteikumiem:
		1. Līguma 1.punktā minēto pakalpojumu sniegšanas ietvaros Izpildītājs apstrādā šādus Pasūtītāja kā pārziņa rīcībā esošos fizisko personu datus (turpmāk – personas dati): pacientu (kuru dati ir saglabāti Pasūtītāja informācijas sistēmā) vārds, uzvārds, personas kods, informācija par pacientiem veiktajiem medicīniskajiem izmeklējumiem un medicīniskajām manipulācijām.
		2. Izpildītājs veicot Līguma 1.punktā minēto Darba uzdevumu izpildi, kura ietvaros tas var piekļūt personas datiem, nodrošina normatīvajos aktos noteikto fizisko personu datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.
		3. Ja Izpildītājs Līguma izpildes ietvaros fizisko personu datu apstrādei izmanto (nomā, patapina u.tml.) citas personas īpašumā esošus tehniskus resursus (darbstacijas, serverus utt.), tas pilnībā uzņemas atbildību par šo tehnisko resursu atbilstību visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecība uz fizisko personu datu apstrādes drošumu.
		4. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes laikā un pēc Līguma termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Līguma izpildes laikā iegūto fizisko personu datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Izpildītāja darbiniekiem. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki paraksta attiecīgus saistību rakstus par šajā Līgumā noteikto konfidencialitātes prasību izpildi (ja vien šīs prasības jau nav iekļautas Izpildītāja darbinieku darba līgumos).
		5. Izpildītājs apstrādā fizisko personu datus tikai atbilstoši Līguma 1.punktā noteiktajam fizisko personu datu apstrādes mērķim, nepārsniedzot Līguma izpildei nepieciešamo fizisko personu datu apstrādes apjomu un intensitāti. Jebkāda Izpildītāja no Pasūtītāja saņemto fizisko personu datu apstrāde citiem mērķiem, kā vien tiem, kas ir noteikti Līguma 1. punktā, ir aizliegta bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas.
		6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, sniedz Pasūtītājam visu informāciju par fizisko personu datu apstrādi un fizisko personu datu apstrādes līdzekļiem, ko Līguma izpildes ietvaros ir veicis vai izmantojis Izpildītājs.
		7. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam visu informāciju par Līguma ietvaros apstrādājamo fizisko personu datu pieprasījumiem no datu subjektu vai trešo personu puses, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas,.
		8. Fizisko personu datu obligāto tehnisko aizsardzību Izpildītājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
			1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu fizisko personu datu apdraudējumu;
			2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
			3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti fizisko personu datu apstrādei un aizsardzībai.
		9. Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir aizliegts piesaistīt apakšuzņēmējus Pasūtītāja fizisko datu apstrādei bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas.
		10. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma uzdod Izpildītājam apturēt fizisko personu datu apstrādi, ja tam rodas šaubas par fizisko personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām. Šāds Pasūtītāja rīkojums no Izpildītāja puses ir izpildāms nekavējoties.
		11. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās Izpildītājs dzēš saņemto fizisko personu datus saturošo informāciju un tās kopijas no saviem fizisko personu datu apstrādē izmantotajiem tehniskajiem resursiem.
		12. Izpildītājs dzēš no Pasūtītāja saņemtos personas datus pirms Līguma termiņa iestāšanās, ja tie vairs nav nepieciešami Izpildītājam Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanai, par to brīdinot Pasūtītāju ne vēlāk kā divas darba dienas iepriekš, nosūtot e-pastu uz e-pasta adresi, kas minēta šī Līguma 5.2 punktā.
		13. Izpildītājs apņemas kompensēt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
7. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Pasūtītājs nodod Izpildītājam piekļuvi pie Pasūtītāja datu bāzēm un citu saistošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai. Puses ar šo saprot, ka Izpildītājam nodotās datu bāzes satur konfidenciālu informāciju par Pasūtītāja komercdarbību, tai skaitā tā klientiem, darbiniekiem, pārstāvjiem, finansēm (turpmāk tekstā viss kopā – Informācija).
	2. Papildus 8.1. punktā minētajam, visa Informācija, kas nav publiski pieejama un ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas pildot darba pienākumus, kā arī jebkura šīs Informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai Informācija par Pasūtītāja uzņēmējdarbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, procesiem, plāniem, nodomiem, Informāciju par produktiem, zināšanām (“know-how”), dizaina tiesībām, tirdzniecības noslēpumiem, datorprogrammām, tirgus iespējām, klientu un biznesa lietām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta Informācija, kā arī Informācija par šo Līgumu, tā noslēgšanu, izpildi un saturu tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.
	3. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, kas saistītas ar Informācijas un personas datu apstrādi, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Izpildītājam nav tiesību bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas veikt no datus bāzes iegūtās informācijas norakstus vai izgatavot kopijas, sniegt to trešajām personām, kā arī veikt jebkādu citādu ar Pasūtītāju saistītu informāciju, ziņu un datu apstrādi, tajā skaitā: informācijas un datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, pārveidošanu, reproducēšanu vai citādu fiksēšanu informācijas nesējos, fotografēšanu, izmantošanu, nodošanu trešajām personām, pārraidīšanu, izpaušanu, kā arī veikt jebkuras citas darbības ar informāciju, kas nav nepieciešamas darbu izpildei.
	5. Izpildītājam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nav tiesību izmantot Pasūtītāja konfidenciālo Informāciju jebkādai komerciāla rakstura lietošanai vai arī to izmantot paša vai jebkuras trešās puses labā citādi, kā arī izpaust Pasūtītāja konfidenciālu Informāciju trešajām personām.
	6. Izpildītājs nodrošina, ka konfidenciālā Informācija būs pieejama tikai tiem Izpildītāja darbiniekiem un/vai konsultantiem, kuriem tā ir nepieciešama Līguma noteikto darbu izpildei, kā arī nodrošināt, ka Izpildītāja darbinieki, konsultanti un citas saistītās personas, kuras izmantos Pasūtītāja konfidenciālo Informāciju, saņems un izmantos to vienīgi nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Izpildītājam šajā Līgumā.
	7. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā ievērot Līgumā noteiktās saistības. Saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, kas var izpausties kā Izpildītājam nodoto datu sabojāšana, izdzēšana, Informācijas izpaušana vai Informācijas izmantošana neatbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem. Par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību arī gadījumā, ja zaudējumi radušies Izpildītāja darbinieku, konsultantu un citu saistīto personu darbību rezultātā.
	8. Pasūtītāja konfidenciālās informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi sekojošos gadījumos:
		1. Informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Izpildītāja;
		2. trešās personas rīcībā jau iepriekš ir bijusi šāda informācija;
		3. Informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
	9. Konfidencialitātes noteikumi Pusēm ir saistoši arī pēc Līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa Līguma attiecību izbeigšanas.
	10. Ievērojot augstāk minētos konfidencialitātes nosacījumus, Izpildītājam ir tiesības pēc saviem ieskatiem norādīt uz Izpildītāja pieredzi un prasmēm informējot savus esošos un potenciālos klientus, ka Izpildītājs veic un ir sniedzis pakalpojumus Pasūtītājam.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šīs Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura notikuma dēļ, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu. Pie šādiem notikumiem pieder – dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi Pasūtītāja vai Izpildītāja objektos utt., kas ir saitīti ar šīs Līguma izpildes nodrošināšanu), valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie ārējie normatīvie akti, tiesu spriedumi, lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas.
	2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma un Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šīs Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
	3. Pusei, kuras saistību izpildi kavē Līguma 9.1. punktā norādītie apstākļi, ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski par to informēt otru Pusi. Par tālāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.
	4. Ja Puse nav varējusi izpildīt savas saistības Līguma 9.1. punktā norādīto apstākļu dēļ, bet nav par to paziņojusi otrai Pusei Līguma 9.4. punktā noteiktajā kārtībā, tā zaudē tiesības atsaukties uz minētajiem apstākļiem.
	5. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
	6. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
9. **LĪGUMA izbeigšana**
	1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pirms termiņa, ja:
		1. Izpildītājs ir nokavējis kādu no Līguma paredzētajiem termiņiem;
		2. izpildījums neatbilst Līguma noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līguma paredzētajā termiņā;
		3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
		5. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
		6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
		7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku ar Līgumā noteiktu pienākumu;
		8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
		9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
	2. Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos:
		1. ja Finanšu ministrija nepiešķir finanšu līdzekļus atbilstoši 2018.gada 23.maija Ministru kabineta rīkojumam Nr. 219 “Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem””;
		2. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
	3. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses vai prasībai pārskatīt Līguma summu.
	4. Lai Puse vienpusēji izbeigtu Līgumā noteiktajā kārtībā, tā nosūta otrai Pusei rakstisku pretenziju (brīdinājumu), kurā norāda Līguma izbeigšanas iemeslu. Ja otra Puse 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža nesniedz atbildi un nenovērš pretenzijā norādīto Līguma izbeigšanas iemeslu, Līguma tiek automātiski izbeigta 31 (trīsdesmit pirmajā) dienā pēc pretenzijas saņemšanas dienas.
	5. Līguma izbeigšanas sekas ir šādas:
		1. Puse, kas vainojama Līguma izbeigšanā, atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus;
		2. Pasūtītāja īpašumā pieliek saņemtie pakalpojumi, par kuriem Puses parakstījušas pieņemšanas - nodošanas aktu;
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot Līguma turpmāku izpildi citai personai;
		4. Pasūtītājs samaksā par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, kas Līguma noteiktajā kārtībā ir pieņemti;
		5. Izpildītājs nodrošina garantijas saistību izpildi faktiski sniegtajiem Līguma kārtībā pieņemtajiem pakalpojumiem l.
10. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.
	2. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīds tiek izskatīts spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
11. **INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS**
	1. Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ietver tai skaitā, bet ne tikai autortiesības, preču zīmes, patentus, dizainus, tirdzniecības zīmes, modeļus, kā arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Līguma izpildes procesu vai tā laikā sagatavotajiem materiāliem un citiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.
	2. Izpildītājs apliecina, ka ne Līguma izpildes process, ne arī tā laikā sagatavotie rezultāti vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības, ko Līguma izpilde vai tā laikā sagatavotie rezultāti vai to atsevišķas daļas ietver vai varētu ietvert. Tādējādi Izpildītājs apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Līguma izpildei un Līguma noteikto darba rezultātu sagatavošanai, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar Līguma izpildes laikā radītajiem rezultātiem to turpmākajā izmantošanā, tai skaitā to bezmaksas nodošanu citām institūcijām vai trešajām personām.
	3. Ar Līgumu Pasūtītājs iegūst visas un jebkādas intelektuālā īpašuma tiesības, ko ietver vai varētu ietvert Līguma izpildes laikā radītie rezultāti vai to atsevišķas daļas pēc pilnīgas un pienācīgas Līguma paredzēto maksājuma saistību izpildes, savukārt, Izpildītājs apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā un pilnībā atzīst visas Pasūtītāja tiesības uz intelektuālā īpašuma tiesībām, ko ietver vai varētu ietvert Līguma izpildes laikā Pasūtītājam nodotie rezultāti.
	4. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Līguma izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Izpildītājs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un nekavējoši atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā.
	5. Izpildītāja pienākums ir:
		1. bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
		2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju trešo personu prasībās par intelektuālo tiesību aizskārumu;
		3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoši atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajām prasībām par intelektuālo tiesību aizskārumu.
	6. Līguma noteiktie intelektuālā īpašuma tiesību noteikumi un nosacījumi Pusēm ir saistoši arī pēc Līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa Līguma attiecību izbeigšanas.
12. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstveidā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Rakstveida vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Ja Līguma darbības laikā notiek Pušu reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
	3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
	4. Līguma sastādīta latviešu valodā 2 (divos) identiskos, vienādi tiesiskos eksemplāros, katrs uz XX (XX) lapām, neskaitot pielikumus, pa vienam eksemplāram Izpildītājam un Pasūtītājam.
13. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** **VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"**Reģ. Nr. 40003457109Adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002Maksājumu rekvizīti:Banka: SWEDBANK ASKonts: LV74HABA0551027673367 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Kreicberga | **Izpildītājs****XXXXX**Reģ. Nr. XXXXXAdrese: XXXXXXXMaksājumu rekvizīti:Banka: XXXXXXXKonts XXXXXXX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ XXXXX |
|  |  |
|  |  |

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)