APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_ sēdē

protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**Mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde**

**NOLIKUMS**

**ID Nr. PSKUS 2016/130**

**Rīga, 2016**

**I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2016/130

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” |
| Adrese: | Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003457109 |
| Darba laiks: | Darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00  |

* 1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Dairis Roģis, tālrunis 67069736, fakss 67095312, e-pasta adrese: dairis.rogis@stradini.lv.

* 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
		1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un piegādātājiem un pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta piektajā daļā minētajiem noteikumiem), pieprasījumus adresējot atklāta konkursa „Mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/130 (turpmāk – atklāts konkurss), iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija). Ja piegādātājs izvēlas nosūtīt informācijas pieprasījumu Pasūtītājam pa faksu vai elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, tam vienlaicīgi informācijas pieprasījums jānosūta uz Pasūtītāja pasta adresi. Atbildes uz attiecīgā piegādātāja informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi pa pastu uz piegādātāja norādīto pasta adresi.
		2. Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un cita informācija par atklāta konkursa norisi tiek publicēta Pasūtītāja interneta vietnē `
		3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē [*http://www.stradini.lv/page/1507*](http://www.stradini.lv/page/1507).
		4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
	2. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (nolikuma 1.pielikums) prasībām.
		2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 25 (divdesmit piecas) daļās.
		3. Iepirkums ir sadalīts šādās daļās:
			1. 1. daļa- Torako-lumbo- sakrālas mugurkaulāja mugurējās fiksācijas implantu komplekts operācījām ar vaļēju (konvencionālu) pieeju;
			2. 2. daļa- Minimāli invazīvas (Perkutāna implantācijas tehnika) fiksācijas (MIF) implantu komplekts mugurkaulāja krūšu, jostas, krustu daļai;
			3. 3. daļa- Mugurējā okcipito-cervikālā (pakauša-kaula) fiksācijas sistēma konvencionālai (vaļēja, bez navigācijas) implantācijai un fiksācijai;
			4. 4. daļa- Sublamināras fiksācijas stieple vai trose;
			5. 5. daļa- C1-C2 līmenā fiksācija ar transartikulārām skrūvēm, C2 zobveida izauguma fiksācija ar kanulētām skrūvēm;
			6. 6. daļa- Universāli skriemeļa korpusa aizvietotāji;
			7. 7. daļa- Skriemeļa korpusa aizvietotāji mugurkaulāja krūšu un jostas daļai no polimēru sakausējuma;
			8. 8. daļa- Izplešamie skriemeļu korpusa aizvietotāji mugurkaulāja krūšu un jostas daļai (In-situ distracible cage);
			9. 9. daļa- TLIF starpskriemeļu disku aizvietotāji;
			10. 10. daļa- ALIF starpskriemeļu diska aizvietotāji;
			11. 11. daļa- PLIF starpskriemeļu disku aizvietotāji;
			12. 12. daļa- ACIF šūnu struktūras titāna implants, veidots trīsdimensionālās druknes tehnikā;
			13. 13. daļa- Maināma garuma (expandable) kakla daļas VBR (PEEK);
			14. 14. daļa- Vienkārša Torako- lumbāla transpedikurālas fiksācijas sistēma iepriekš impantēto sistēmu pagarināšanai, revīzijai un komponentu nomaiņai, kā arī pielietošanai secīgās operācījas, lai izvairītos no kompleksās sistēmas reserilizācijai, sterilizācijai nepieciešamās pauzes;
			15. 15. daļa- Verebroplastijas sistēma ar PMMA cementu;
			16. 16. daļa- Verebroplastijas sistēma ar lēni uzsūcošu kalcija sulfātu un hidroksiopatītu saturošu spongioza kaula aizvietotāja cementu;
			17. 17.daļa- Kifoplastijas sistēma;
			18. 18. daļa- Instrumentu komplekts skriemeļu punkcijas, biopsijas veikšanai;
			19. 19. daļa- Kakla daļas priekšējās fiksācijas plāksne ar distālā gala bloķējošām skrūvēm;
			20. 20. daļa- Mugurkaula kaula masas aizvietotāji, kas ir piemēroti kakla daļas starpskriemeļu disku aizvietojošo implantu uzpildīšanai pirms ievietošanas mugurkaulājā;
			21. 21.daļa- Kalcija sulfāta granulas kaula masas aizvietošanai ar pievienotām plaša spektra antibiotikām;
			22. 22. daļa- Laminoplastijas sistēma;
			23. 23. daļa- Mugurkaula kakla daļas priekšējās fiksācijas plāksne ar fiksēta un mainīga leņķa pašbloķējošam skrūvēm;
			24. 24. daļa- Cervikāli polimēru starpskriemeļu diska aizvietotāji (cage);
			25. 25.daļa- Abdomināla retraktora sistēma mugurkaulāja operācijām.
	3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par katru iepirkuma daļu atsevišķi vai par visām daļām kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.
		1. CPV kods –[33140000-3](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/2966/clasif/main/) (Medicīnas palīgmateriāli).
	4. **Līguma izpildes vieta**

Latvijas Republika, Pilsoņu iela 13, Rīga

* 1. **Līguma izpildes termiņš –** 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu EUR 850000.00 bez PVN izlietošanai, atkarībā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.
	2. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**
		1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, turpmāk – PSKUS, Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā līdz 2016.gada 30. septembrim, plkst.10:00.
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).
	3. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 30. septembrim plkst.10:00** katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 PSKUS Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē, līdz šajā punktā norādītājam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
		2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc nolikuma 1.10.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
		3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		4. Piedāvājumi tiks atvērti, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 1.stāva konferenču zālē 2016.gada 30. septembrim plkst.10:00, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
		5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma, iepirkuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā, atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma veidlapai, norādīta piedāvātā līgumcena.
	4. **Piedāvājuma noformēšana**
		1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
		2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formā), kā arī jāpievieno tā elektroniskais eksemplārs *\*.xls, \*.doc* formātā, izmantojot elektronisko datu nesēju. Uz pieteikuma oriģināla (papīra formā) norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” un uz elektroniskā eksemplāra attiecīgi norāda atzīmi “KOPIJA”.
		3. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām, vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
		4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
* Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
* pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;
* atzīme: „Piedāvājums atklātam konkursam „Mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/130”;
* atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 30.septembra plkst.10:00”.
	+ 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
		2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
		3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
	1. **Cita informācija**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī atklāta konkursa nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
		2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.
		3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.
1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**
	1. Pasūtītājs pārbauda un izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantam.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **4. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | 4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tā apliecināta kopija.  |
| 3.2. Pretendentam ir tiesības pārdot, piedāvāto Preci Latvijas Republikas teritorijā. | 4.2. Lai apliecinātu nolikuma 3.2.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ražotāja apliecinoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt Preces pārdošanu un piegādi Latvijas Republikas teritorijā. |
| 3.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2013., 2014. 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis piegādes precēm, kādas ir noteiktas nolikuma tehniskajā specifikācijā, preču piegāde veikta Eiropas Savienības teritorijā. | 4.3. Pretendents lai apliecinātu 3.3. punktā noteiktās prasības aizpilda nolikuma 3. pielikumu un pievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes par nolikuma 3. pielikumā norādītajām piegādēm. |
| 3.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 4.4. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētas piegādes, kādas tiks veiktas līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |

1. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Tehniskopiedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (nolikuma 1. pielikums) izpildei.
	2. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formai (nolikuma 1.pielikums).
	3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno sekojoši dokumenti:
		1. piedāvātās preces tehniskās datu lapas (“data sheet”), kas apliecina atbilstību (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi;
		2. piedāvātās Preces CE sertifikāta kopija un atbilstības deklarācijas kopija;
	4. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo nolikuma tehniskās specifikācijas (nolikuma 1. pielikums) minimālo prasību izpilde.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 1.pielikums).
	2. Finanšu piedāvājumā katrā daļā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar piegādi, transportu un iekārtu nodošanu ekspluatācijā. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
	3. Pretendents, papildus finanšu piedāvājumam, iesniedz arī izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
	4. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	5. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
	1. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. **Vērtēšanas kritērijs –** viszemākā vērtējamā cena par nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, katrā iepirkuma daļā.
		2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
	2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 1.11.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
	3. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
		1. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, un no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
		2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, kapretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto papildus informāciju iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
	4. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
		1. Vērtējot tehnisko piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja pretendents nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu vai tā saturs neatbilst nolikuma 5.punkta prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.
	5. **Finanšu piedāvājuma pārbaude:**
		1. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja pretendents finanšu piedāvājumu nav sagatavojis vai tā saturs neatbilst nolikuma 1.pielikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un tālāk neizskata.
		3. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda vai nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
		4. Ja iepirkuma komisija pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija veic labojumus pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
		5. Iepirkuma komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu finanšu piedāvājumā.
		6. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā finanšu piedāvājumos, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, iepirkuma komisija ņem vērā laboto finanšu piedāvājumu.
		7. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tiek konstatēts, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
		8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
		9. Lai izvērtētu pretendenta darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta.
4. **Lēmuma pieņemšana par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
	1. Iepirkuma komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu daļā ar viszemāko cenu par vienu vienību.
	2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības atklātā konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem apstākļiem.
	3. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma 8.sadaļā pieprasītos dokumentus, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija atzīst nākamo pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir iesniedzis piedāvājumu par nākamo zemāko cenu par vienu vienību.
5. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
	1. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta saskaņā ar vispārīgās vienošanās projektu (nolikuma 5.pielikums).
	2. Vispārīgā vienošanās fiksē katra izraudzītā pretendenta piedāvāto preču vienas vienības cenu, kas ir noteiktā cena, par kādu attiecīgais pretendents var piegādāt preci visā vispārīgās vienošanās laikā.
	3. Vispārīgo vienošanos ar izraudzīto pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	4. Apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma vispārīgās vienošanās noslēgšanai, izraudzītais pretendents paraksta vispārīgo vienošanos ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja izraudzītais pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos pasūtītāja noteiktajā termiņā pretendenta vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos.
	5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst visām pasūtītāja prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.
	6. Piegādes līgums slēdzams saskaņā ar iepirkuma (piegādes) līguma projektu (nolikuma 6.pielikums) vienlaicīgi ar vispārīgās vienošanās noslēgšanas Iepirkuma līgumi katrā iepirkumu daļā tiks slēgti, pamatojoties uz Vispārīgās vienošanās dalībnieku sniegtajām preču vienības cenām, slēdzot līgumus ar pretendentiem par visām daļām, kurās pretendents būs kā piegādātājs Nr.1, Nr.2 un Nr.3. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preci no nākamās zemākās cenas piegādātāja, gadījumā, ja pirmās zemākās cenas piegādātājs atsakās vai nevar piegādāt Preci saskaņā ar līguma nosacījumiem.
	7. Iepirkuma daļās, kurās Finanšu piedāvājumā būs nevis vienas vienības cena, bet tiks aprēķināta vienas vienības vidējā cena, līgumcena tiks noteikta Preces vienas vienības augstāko cenu reizinot ar plānoto apjomu.
	8. Preču piegādes kārtība, kārtība, kādā līgums tiek lauzts vai prece iegādājama no cita piegādātāja, noteikta vispārīgajā vienošanā līgumā.
6. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUM****I**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.
		2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
		3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
		4. Jebkurā brīdī pārtraukt atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
		5. Izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
		6. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
		1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības**
		1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		2. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
		3. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.
		4. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. **Pretendenta pienākumi**
		1. Iesniegt piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
		4. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.
		5. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

 1.pielikums nolikumam

(ID Nr. PSKUS 2016/130)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

„Mugurkaula ķirurģijas vienreizlietojamie materiālu piegāde”

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2016/130)

*Microsoft Excel formāts*

Tehniskā specifikācija, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums pieejams Pasūtītāja interneta vietnē: <http://www.stradini.lv/page/1507> , pie iepirkuma ar identifikācijas numuru PSKUS 2016/130

2.pielikums nolikumam

(ID Nr. PSKUS 2016/130)

**Pieteikums** (*veidne*)

par piedalīšanos atklātā konkursā

„Mugurkaulaja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde”

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2016/130)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties atklātā konkursā „Mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2016/130);
* apņemas piegādāt Preci daļā, atbilstoši tehniskajai specifikācijai, piekrīt atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē nolikuma izpildi, nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu;
* *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[1]](#footnote-1)[1]****;*
* *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[2]](#footnote-2)[2]****;*
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

3.pielikums nolikumam

(ID Nr. PSKUS 2016/130)

**Pretendenta pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

**“Mugurkaulaja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde”**

(identifikācijas Nr. PSKUS2016/130)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pieredzes apraksts,norādot veiktās piegādes | Līguma izpildes periods (piegādesgads/mēnesis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

4.pielikums nolikumam

(ID Nr. PSKUS 2016/130)

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (Projekts)**

Par tiesībām piegādāt mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamos materiālus VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vajadzībām

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv valdes locekļi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk -Pasūtītājs) no vienas puses, un Pretendenti, kuri saskaņā ar atklāta konkursa „Mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde” (iepirkuma identifikācijas numurs PSKUS 2016/130) (turpmāk - Konkurss) rezultātiem ieguvuši tiesības noslēgt Vispārīgo vienošanos kā piegādātāji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Piegādātājs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Piegādātājs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Piegādātājs)

 katra no pusēm Vienošanās tekstā turpmāk – Puse, noslēdz sekojošu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

1.1. Ar Vienošanās parakstīšanu Piegādātājiem (Piegādātājs Nr.1, Piegādātājs Nr.2 un Piegādātājs Nr.3, atbilstoši Vienošanās 1. pielikumam), kuri piedāvājuši viszemāko cenu attiecīgajai Konkursa daļai, tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju par Mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu (turpmāk– Prece) piegādi, saskaņā ar Piegādātāja attiecīgajā Konkursa daļā piedāvāto vienas vienības cenu.

1.2. Gadījumā, ja Piegādātājs Nr.1, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums, nespēj vai atsakās piegādāt kādu Preci, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preces no nākamā Piegādātāja (Piegādātājs Nr.2 atbilstoši 1.pielikumam), kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu. Ja arī nākamais Piegādātājs nespēj piegādāt nepieciešamās Preces, Pasūtītājs Preces pasūta no nākamā Piegādātāja (Piegādātājs Nr.3 atbilstoši 1. pielikumam), kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.

1.3. Vienošanās 1.pielikumā norādītās cenas ir maksimāli pieļaujamās cenas, par kurām Piegādātājs apņemas piegādāt Preci visā Vienošanās darbības laikā. Puses atbilstoši Piegādātāja Konkursa piedāvājumam vienojas par Preču piegādi un Preču cenām, kuras norādītas šīs Vienošanās 1.pielikumā. Šīs cenas ir maksimāli pieļaujamās cenas, par kurām Piegādātājs apņemas piegādāt Preci visā Vienošanās darbības laikā.

1.4. Puses nevienojas par Preču piegādes apjomiem. Pasūtītāja Konkursa Tehniskajā specifikācijā norādītie Preču apjomi ir aptuvenie orientējošie apjomi. Pasūtītājs līguma izpildes laikā pasūta preci atbilstoši savām vajadzībām, Pasūtītājam nav pienākums līguma izpildes laikā iegādāties visu Konkursa Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču apjomu.

2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS UN SUMMA

2.1. Vienošanās stājas spēkā 2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_un ir spēkā divus gadus vai līdz brīdim, kad maksājumi par Precēm sasniegs Vienošanās 2.2.punktā noteikto summu, atkarībā no, kāds no šiem nosacījumiem iestājās pirmais.

2.2. Pasūtītāja maksājumi Vienošanās darbības laikā nepārsniegs EUR 850000.00 (astoņi simti piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN.

3. LĪGUMA NOSLĒGŠANAS UN IZPILDES KĀRTĪBA

3.1. Iepirkuma līgumu Pasūtītājs slēdz ar Piegādātājiem, saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumu un tajā norādītājām cenām.

3.2. Slēdzot iepirkuma līgumu, Piegādātājs vienojas ar Pasūtītāju par Preču piegādēm, nosakot veidu, kādā Pasūtītājs pasūtīs Preces un termiņu, kādā Piegādātājs piegādās Pasūtītājam Preces.

3.3. Preces piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja katrreizēju Preces pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā Pasūtītājs norāda nepieciešamās Preces veidu, daudzumu un citu nepieciešamo informāciju. Pasūtījumu Pasūtītājs veic telefoniski, pa faksu, vai e-pastā saskaņā ar Līgumā norādītajiem Piegādātāja kontaktiem.

3.4. Piegādātājs saņemot Pasūtījumu, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja Pasūtījuma nosūtīšanas dienas saskaņo Preces piegādi vai atsaka piegādāt Preci, nosūtot Pasūtītājam pa e-pastu rakstisku paziņojumu. Gadījumā, ja Piegādātājs noteiktajā termiņā atsaka pasūtījumu vai nesniedz informāciju vispār par pasūtījuma apstiprināšanu vai atteikšanu, Pasūtītājām ir tiesības pasūtīt Preces no Piegādātāja Nr.2, ņemot vērā Vienošanās 1. pielikumā noteikto Preces cenu. Ja arī Piegādātājs Nr.2 nespēj piegādāt nepieciešamās Preces, Pasūtītājs Preces pasūta no Piegādātāja Nr.3.

3.5. Gadījumā, ja Piegādātājam ir savlaicīgi pieejama informācija par konkrētām Precēm, kuras nebūs iespējams piegādāt, Piegādātājam ir pienākums sniegt šādu informāciju Pasūtītājam, norādot Preces, kuras nav iespējams piegādāt un laika posmu kurā piegāde nav iespējama.

3.6. Ja Piegādātājs Pasūtītājam līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nepiegādā Preci, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preces no Piegādātāja Nr.2. Ja arī Piegādātājs Nr.2 nespēj piegādāt nepieciešamās Preces, Pasūtītājs Preces pasūta no Piegādātāja Nr.3.

3.7. Gadījumā, ja lietojot Preci, Pasūtītājs konstatē, ka tās kvalitāte ir neatbilstoša, līdz ar to Prece nav piemērota Pasūtītāja darba specifikai, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preces no Piegādātāja Nr.2. Ja arī Piegādātāja Nr.2 prece lietošanas procesā izrādās neatbilstošas kvalitātes, Pasūtītājs Preces pasūta no Piegādātāja Nr.3

3.8. Ja Piegādātājs nav ievērojis Vienošanās 3.4.-3.7. punktos noteikto, tam nav tiesības celt pretenzijas pret Pasūtītāju par nākamā Piegādātāja izvēli.

4. PUŠU SAISTĪBAS

4.1. Piegādātāja saistības:

4.1.1.Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanās un iepirkuma līguma noteikumiem;

4.1.2.Ja Piegādātājs objektīvu apsvērumu dēļ nevar piegādāt Preci, Piegādātājs par to informē Pasūtītāju Vienošanās 3.4.-3.5.punktā noteiktajā kārtībā; Piegādātājs atbild par Preču atbilstību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām;

4.1.4.Piegādātājs Vienošanās darbības laikā ievēro Vienošanās 3.punktā noteikto iepirkumu līgumu izpildes kārtību.

4.2. Pasūtītāja saistības:

4.2.1.Pasūtītājs primāri pasūta Preces no Piegādātāja, kurš Vienošanās 1.pielikumā, attiecīgajā Konkursa daļā ir norādīts kā Piegādātājs Nr.1.

4.2.2.Ja Piegādātājs Nr.1 nevar piegādāt Preci, tad Pasūtītājs Preci pasūta no nākamā lētākā Piegādātāja.

4.2.3.Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā ievēro Vienošanās 3.punktā noteikto piegādes līgumu izpildes kārtību.

5. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA

5.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1pantā noteikto.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādu no tās daļām), par to rakstveidā brīdinot Piegādātājus vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja Piegādātājs atsakās slēgt Piegādes līgumu.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādas no tās daļām), par to rakstveidā brīdinot Piegādātājus vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:

5.3.1.Pasūtītājam ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādu no tās daļām;

5.3.2. Piegādātājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.

5.3.3. Piegādātājs Vienošanās darbības laikā nespēj nodrošināt atbilstošu piegādes līguma izpildi.

5.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

6.2. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

7.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Vienošanās noteikto saistību izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to saistību un tiesību pārņēmējiem.

8.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, rekvizīti u.c., tad Puse 7 (septiņu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

8.3. Pušu Kontaktpersonas šīs Vienošanās darbības laikā ir norādītas iepirkuma līgumā.

8.4. Vienošanās ar pielikumu sagatavota latviešu valodā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, katrai Pusei pa eksemplāram. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| Reģ. Nr.: Juridiskā adrese: Tālrunis: Banka: Bankas kods : Norēķinu konta Nr.: | Reģ. Nr.: Juridiskā adrese: Tālrunis: Banka: Bankas kods: Norēķinu konta Nr.: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļas Nr. un nosaukums  | Piegādātājs Nr.1 (nosaukums ) | Piegādātājs Nr.2 (nosaukums) | Piegādātājs Nr.3 (nosaukums) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. pielikums nolikumam

(ID.Nr. PSKUS2016/116)

**LĪGUMA projekts**

*par mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegādi*

Rīgā, 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, adrese: Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk -Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk - Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklāta konkursa „ Mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamo materiālu piegāde” (ID Nr. PSKUS 2016/130), rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja atklātā konkursā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā mugurkaulāja ķirurģijas vienreizlietojamos matertiālus (turpmāk – Prece) atbilstoši Līguma, tā pielikumu noteikumiem, un nodrošina Preces garantiju.
	2. Preces piegādes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.
	3. Preces piegādes laiks: Piegādātājs piegādā Preci ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc pasūtījuma veikšanas.
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	2. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	3. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi.
	4. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādes un rēķina saņemšanas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītajām preču cenām un atbilstoši piegādāto Preču skaitam.
	5. Pasūtītājs, pieņemot Preci, ir tiesīgs pārbaudīt Preces kvalitāti un atbilstību Līguma un tā Pielikuma prasībām, pasūtījumam un rēķinam. Ja Prece atbilst visām prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis paraksta Preces rēķinu. Ja Prece neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pārstāvis sagatavo Preces defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preces neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preci.
	6. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošo Preci un veic tās aizvietošanu ar atbilstošu Preci 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem.
	7. Jautājumu par Preces defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Preces defektu akta sastādīšanas brīdī.
	8. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas rēķinu.
	9. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
	10. Samaksa par piegādāto Preci uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**

3.1. Šis Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

3.1.1. līdz Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas izlietojumam;

3.1.2. 24 (divdesmit četri mēneši) no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3.2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

3.3. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:

 3.3.1. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk par10 (desmit) kalendārajām dienām kā noteikts Līguma 1.3.punktā;

3.3.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

3.3.3. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja šajā Līgumā noteikto saistību izpildi;

3.3.4. notikusi Piegādātāja likvidācija;

3.3.5. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;

3.3.6. ja Preces lietošana izraisa izmaiņas, kas var radīt draudus pacienta veselībai un dzīvībai, Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces instrukcijā norādītajām tās īpašībām. Ja iestājas šajā apakšpunktā minētais un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums, kas pierāda cēloņsakarību, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam piegādātās nekvalitatīvās Preces vērtību, par kuru veikta samaksa, kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām.

3.4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam rakstisku paziņojumu.

3.5. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:

3.5.1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;

3.5.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

3.6. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

1. **Preces kvalitātes prasības**

5.1. Piegādātā Prece ir jauna, augstas kvalitātes un tā uzglabāta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.

5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece ir augstas kvalitātes un atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

5.3. Precei jābūt marķētai ar ražotāja firmas zīmi un ar pievienotu informāciju par ekspluatācijas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā.

5.4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

1. **Pušu saistības**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. piegādāt Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu, pienācīgas kvalitātes Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. transportējot Preci, nodrošināt Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
		3. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlā kā 2 (divu) darba dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;
		4. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci;
		5. laikus, vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Preces piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Preces piegādi noteiktajā laikā;
		6. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.

6.2. Piegādātāja tiesības:

6.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

6.3.1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;

6.3.2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.

6.4. Pasūtītāja tiesības:

6.4.1. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci, ievērojot Līguma 2.5.punktā noteikto;

6.4.2. nekvalitatīvas un Līguma prasībām neatbilstošas Preces piegādes gadījumā, lūgt Piegādātāju ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu, Līguma prasībām atbilstošu;

6.4.3. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;

6.4.4. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.3.punktā noteiktajos gadījumos;

**7. Pušu atbildība**

7.1. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.

7.3. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

**8. Nepārvarama vara**

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm un neviena no Pusēm nav tos iniciējusi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tikai gadījumā, ja pirms tam ir izdarījusi visu iespējamo, lai tos novērstu.

8.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 8.1.punktā noteiktie apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.

8.3. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

8.4. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

**9. Strīdu izskatīšanas kārtība**

9.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie šī Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**10. Citi noteikumi**

10.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro šo Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.2. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus tādā apmērā, kas neskar piedāvātās Preces cenas palielināšanu.

10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.7. un 10.8.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.

10.4. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.

10.5. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.6. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.

10.7. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Preci, parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas dokumentus.

10.8. Piegādātāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_\_ (…..) lapām, ar \_\_\_\_ (….) pielikumu uz \_\_\_ (…..) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

**11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskās****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr. LV93UNLA0003029467144Banka: AS “SEB banka” Kods: UNLALV2X \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:****…………**Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_………. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)