APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2016.gada 17. jūnijā sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

**„ STAN tipa augļa invazīvās monitorēšanas iekārtas iegāde”**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

***I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA***

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs*:*****PSKUS 2016/119**
2. **Pasūtītājs:**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:** 
   1. STAN tipa augļa invazīvās monitorēšanas iekārtas iegāde VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas” vajadzībām (turpmāk – Piegāde) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
   2. Iepirkuma priekšmeta apraksts ir noteikts nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
   3. CPV kods – 33100000-1 (Medicīniskās ierīces)
   4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
   1. Piegādes termiņš – līdz 4 (četrām) nedēļām no līguma noslēgšanas brīža.
   2. Līgumu darbības laiks –līgums stājās spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus, preces garantijas saistības ir spēkā līdz pilnīgai garantijas saistību izpildei.
   3. Paredzamā Iepirkuma līgumcenanepārsniegs EUR 35 351.00 bez PVN.
3. **Iepirkuma komisija** - iepirkumu organizē un realizē VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas” valdes izveidota iepirkuma komisija.
4. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Sanita Zarāne, tālrunis 67069719, fakss 67095312, e-pasta adrese: sanita.zarane@stradini.lv.

.

1. **Pretendenta iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu:**
   1. pretendents var iepazīties ar nolikumu pasūtītāja mājas lapā <http://www.stradini.lv> (sadaļā „iepirkumi”) Jautājumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos papildu informāciju. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā nolikuma;
   2. pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un sniegs papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, ja ieinteresētie piegādātāji būs uzdevuši jautājumus vai pieprasījuši papildu informāciju, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz ne vēlāk kā **līdz 2016. gada 30.jūnijam, plkst. 10:00,** pasūtītāja telpās, Iesniegšanas vieta – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, turpmāk – PSKUS, Iepirkumu daļā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā.
   2. pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikumā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam;
   3. Pretendentam ir tiesības prasīt apstiprinājumu, ka piedāvājums ir iesniegts, uz pretendenta sagatavotas veidlapas;
   4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
   5. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā.
   6. Pirms nolikuma 8.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
   7. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS***

1. Piedāvājuma noformējuma prasības:
   1. piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim;
   2. uz iepakojuma jānorāda:
      1. pieteikums iepirkumam „ **STAN tipa augļa invazīvās monitorēšanas iekārtas iegāde**”, ID Nr. **PSKUS 2016/119**;
      2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, faksa numurs, e-pasts;
      3. pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontakttālrunis.
      4. atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 30. jūnijam plkst.10:00”.
2. Piedāvājuma sagatavošana:
   1. piedāvājums jāiesniedz vienā iesietā sējumā;
   2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā;
   3. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.
3. Piedāvājumam jābūt:
   1. cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un zīmoga/spiedoga nospiedumu apliecina pretendenta uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
   2. Secīgi numurētām lapām;
   3. Pievienotam satura rādītājam.
4. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai, kvalifikācijas dokumentu paketē pievienojot attiecīgo pilnvaru vai citu ekvivalentu dokumentu, kas apliecina personas tiesības parakstīt piedāvājumu iepirkumā.
5. Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros: viens oriģināleksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS, viena kopija ar norādi KOPIJA. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls.
6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visus piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta Pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā (Pielikums Nr.1) norādītais personu apvienības pārstāvis. Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visas personas, kas iekļautas personu apvienībā, norādot katra personu apvienības biedra atbildības apjomu.
7. Pretendentam tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā veidā uz ārējā datu nesēja (CD, DVD disks, USB zibatmiņa), ), Microsoft Word (\*.doc vai \*.docx) vai Microsoft Excel (\*.xls vai \*.xlsx) formātā. Uz ārējā datu nesēja ir jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un iepirkuma nosaukumu. Piedāvājumu kopijas (gan papīra formāta kopijas, gan elektroniskā kopija) ievietojamas Nolikuma 9.1. punktā minētajā iepakojumā. Ja dokumentārā veidā iesniegtā informācija atšķiras no elektroniskā formā iesniegtās, iepirkumu komisija vērtēs dokumentārā veidā iesniegto informāciju.
8. Ja Pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.

**III Nosacījumi PRETENDENTA dalībai IEPIRKUMĀ un Kvalifikāciju apliecinošie dokumenti**

1. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**
   1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
   2. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie gadījumi;
   3. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai citas līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk - VID) publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publiskā iepirkuma likuma 8.2 panta piektās daļas [1.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un [2.punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.
2. **Iesniedzamo dokumentu saraksts:**
   1. pieteikums dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1. pielikumam);
   2. tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2. pielikumam);
   3. pretendenta finanšu piedāvājums (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3. pielikumam);
   4. pretendents ir tiesīgs iesniegt pretendenta pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas (EDS) par to, ka pretendentam uz 2016.gada 17.jūniju (*iepirkuma izsludināšanas dienu*) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* ( skat. Nolikuma 27.1. apakšpunktu);
   5. Ražotāja apliecinājums vai autorizācijas vēstule ar norādi par pretendenta tiesībām izplatīt iekārtu, kā arī tiesībām un spējām nodrošināt preču garantijas un pēc garantijas remontu.
   6. Jāpievieno piedāvātās preces tehnisko datu lapas („data sheet”), kas apliecina atbilstību tehniskā specifikācijā izvirzītām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā), norādot atsauci tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lpp.ražotāja tehniskajā dokumentācijā, kur atzīmēts attiecīgais tehniskais parametrs. Datu lapas jāiesniedz vienā iesietā sējumā kopā ar piedāvājumu.
   7. Piedāvājumam jāpievieno preces dokumentācija (lietošanas, drošības instrukcija, servisa rokasgrāmata) latviešu valodā;
   8. apliecinājums, ka garantijas periodā Piegādātājs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem un materiāliem veikt garantijas remontu. Ražotāja noteiktā un precei nepieciešamā apkope garantijas periodā ir bezmaksas. (iekļauts 1.pielikumā);
   9. apliecinājums, ka garantijas termiņš ir 24 mēneši no preces piegādes brīža un, ka prece ir jauna un nelietota (iekļauts 1.pielikumā);
   10. apliecinājums, ka ikgadējo tehnisko apkopi, garantijas apkalpošanu un remontus veic aparatūras ražotāja firmas sertificēti inženieri, pievienojot pretendenta apliecinātu inženieru sertifikāta kopiju (iekļauts 1.pielikumā);
   11. apliecinājums, ka preces garantijas laikā uz izsaukumu reaģēšana notiek 24 stundu periodā darba laikā (pēc telefoniska izsaukuma), mazie remonti bez rezervju daļu nomaiņas 3 darba dienas laikā, bet lielie remonti ar detaļu nomaiņu ne ilgāk kā 1 nedēļas laikā (iekļauts 1.pielikumā);
   12. piedāvājumam jāpievieno apkopju grafiks un protokola paraugs latviešu valodā, kas atspoguļo ražotāja prasības attiecībā uz apkopēm. Protokola paraugā ir jābūt uzskaitītiem visiem apkopes darbiem un pretī darba aprakstam ir jābūt vietai, kur tiks atzīmēts vai darbs ir izpildīts. Protokolā jābūt norādītiem visiem parametriem, kuri jāmēra apkopes laikā un vietai, kur ierakstīt veikto mērījumu rezultātus un ražotāja noteiktas normas un pieļautas pielaides šiem mērījumiem;
   13. apliecinājums, ka tiks veikta iekārtas funkcionāla pārbaude pirms iekārtas nodošanas ekspluatācijā (elektrodrošība, galveno funkciju un raksturlielumu pārbaudes) un pasūtītājam tiks izsniegts pretendenta apstiprināts slēdziens par atbilstību;
   14. apliecinājums, ka tiks veikta iekārtas uzstādīšana un nepieciešamības gadījumā (pēc pasūtītāja pieprasījuma) profesionāla bezmaksas personāla apmācība uz vietas ar piegādāto ierīci slimnīcas darbiniekiem (iekļauts 1.pielikumā);
   15. apliecinājums, ka prece tiks piegādāta un uzstādīta saskaņā ar nolikuma 4.1. punktā noteiktajiem termiņiem (iekļauts 1.pielikumā);
   16. apliecinājums, ka tiks ievēroti transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumi līdz pasūtītājam atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (iekļauts 1.pielikumā);
   17. Piedāvājumam jāpievieno informāciju par Vigilances sistēmas nodrošināšanas kārtību pretendenta uzņēmumā attiecībā uz piedāvāto ierīci;
   18. apliecinājums, ka prece ir atbilstoša ES standartiem un ir attiecīgi sertificēta;
   19. Jāpievieno CE sertifikāts un EK atbilstības sertifikāta (deklarācijas) kopija.
   20. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, piegādājot preci, jāpievieno ierīces tehniskā pase/ kopija.
   21. piedāvājumā minēto ziņu patiesuma apliecinājums (iekļauts 1.pielikumā);
3. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu, vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība). Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
4. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentāru apliecinājumu (piemēram sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.
5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

**IV TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN Finanšu PIEDĀVĀJUMS**

1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši tehniskās specifikācija/tehniskā piedāvājuma veidlapai (2. pielikums).
2. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
3. Piedāvājumam jāpievieno buklets, prospekts, brošūra vai citi materiāli, kas apliecina pretendenta norādīto tehnisko informāciju.
4. Pretendentam finanšu piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).
5. Cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ar divām zīmēm aiz komata.
6. Cenā jāiekļauj visi ar preci un preces piegādi saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas (piemēram, transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, piegāde un reģistrācija uz pasūtītāja vārda u.c.). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
7. Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 12. punktā minētajā kārtībā.

**V Piedāvājumu vērtēšana**

1. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic šādā kārtībā:
   1. Komisija par visiem pretendentiem pirms piedāvājumu izvērtēšanas uzsākšanas atbilstoši 8.2 panta piektās daļai, pārbaudīs vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās nav attiecināmi kādi no izslēgšanas nosacījumiem.
      1. Gadījumā ja uz kādu no Pretendentiem, apakšuzņēmējiem, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās ir attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētais izslēgšanas gadījums, Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs Pretendenta piedāvājumu.
      2. Gadījumā ja uz kādu no Pretendentiem, apakšuzņēmējiem, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās ir attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minētais izslēgšanas gadījums, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas nosacījumiem.
   2. piedāvājuma pārbaude saskaņā ar nolikuma II nodaļas prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību nolikuma II nodaļas prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;
   3. Pretendentu atlase:
      1. iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis visus nolikuma III nodaļā pieprasītos dokumentus un tie atbilst nolikuma III nodaļā noteiktajiem kritērijiem;
      2. ja nav iesniegts kāds no nolikuma III nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts.
   4. iepirkuma komisija pārbauda pretendenta tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma IV nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
2. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
3. Ja iepirkuma komisijai radīsies šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkuma komisija pieprasīs pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu. Ja pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.
4. Iepirkuma komisija atbilstoši 8.2 panta piektās daļai, uz lēmuma pieņemšanas datumu pārbaudīs vai uz Pretendentu, apakšuzņēmēju, personām, uz kuras iespējām pretendents balstās nav attiecināmi kādi no izslēgšanas nosacījumiem. Ja iepirkuma komisija Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā konstatēs, ka pretendentam (Latvijā reģistrētam vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) ir Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā noteiktais nodokļu parāds, iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteikto.
5. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu pretendentu un pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai pretendents desmit darba dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz pretendentu. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, tas tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
6. Par uzvarētāju iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums atbildīs nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu.
7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.

**VI VISPĀRĒJIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI**

1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar tehnisko specifikāciju/tehnisko piedāvājumu un iesniegto finanšu piedāvājumu.
2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst nolikumam un tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasībām.

**VII IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. Pretendenta pienākumi un tiesības:
   1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
   2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
   3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja juridiskās adreses 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
   4. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
3. **Pielikumi:**

1. pielikums − Pieteikuma veidlapa par piedalīšanos iepirkumā uz 2 lp.;

2. pielikums – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums uz 3lp.;

3. pielikums – finanšu piedāvājums uz 1 lp.