APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2017.gada 19.septembra sēdē

protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**Vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Otlalmoloģijas klīnikai**

**NOLIKUMS**

**ID Nr. PSKUS 2017/87**

**Rīga, 2017**

**I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2017/87

* 1. **Pasūtītājs:**

Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” |
| Adrese: | Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 |
| Reģistrācijas numurs: | 40003457109 |
| Darba laiks: | Darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00 |

* 1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Diāna Belozerova, tālrunis 67069736, e-pasta adrese: [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv).

* 1. **Informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
     2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā (pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu), adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
     3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām sniedz iespējami īsākā laikā.
     4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 17:00.
     5. Ja piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     6. Iepirkuma komisija atbildi piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
     7. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
     8. Piegādātāju un pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem piegādātājiem un pretendentiem ar to paziņošanas brīdi mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv), sadaļā Iepirkumi.
     9. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
  2. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Oftalmoloģijas klīnikai, kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā un finanšu piedāvājuma forma (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (1.pielikums) noteiktajām prasībām.
     2. Iepirkuma priekšmets ir 2 (divās) sadaļās:
        1. ***1.sadaļa***  – Vienreizlietojamie ķirurģiskie materiāli un medicīniskās ierīces;
        2. ***2.sadaļa***  – Medikamenti;
     3. Sadaļām ir informatīvs raksturs un Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta sadaļu apakšdaļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
     4. CPV kodi: 33692000-7 (Medicīniskie šķīdumi) un 33100000-1 (Medicīniskās ierīces).
     5. Pasūtītājs līguma darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – iepirkuma apjoms var tikt palielināts vai samazināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai. Pasūtītājs patur tiesības pagarināt vispārīgās vienošanās termiņu.
  3. **Līguma izpildes vieta****:** Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
  4. **Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš –** 24 (divdesmit četri) mēneši no vispārīgās vienošanās un piegādes līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
     1. **Pasūtītāja pieejamās kopējās finanšu iespējas preču piegādei – līdz 2 180 888,00 EUR bez PVN.**
  5. **Atklātā konkursa nolikuma saņemšana**
     1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
     2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
  6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2017.gada 30.oktobra plkst.10:00**, adrese: Iepirkumu daļa, 2.korpuss, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
     2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.
     3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājumā norādīto adresi.
     4. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Konkursā.
     5. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.11.4. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.
     6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017. gada 30.oktobra plkst. 10.00**, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Iepirkumu daļā, 2.korpusā, 2.stāvā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002.
     7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
     8. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisijas pārstāvis nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
     9. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
     10. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
     11. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
  7. **Piedāvājuma noformēšana**
     1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
     2. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viena)** kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Papildus Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu iesniedz elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā).
     3. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām, vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
     4. Piedāvājums jāiesniedz vienā aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija  Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts  **Atklātam konkursam “Vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Oftalmoloģijas klīnikai”,**  **iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/87”**  **Neatvērt piedāvājumu līdz 2017.gada 30.oktobra pulksten 10:00!** |

* + 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
    2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja Pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
    3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
  1. **Cita informācija**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Konkursa Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
     3. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
     4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

1. **NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**
   1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos un piegādes līgumu.
   2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Atklāta konkursa Līguma izpildei.
   3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz LV kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   4. Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).
   5. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. (pieejams (aizpildāms tās 2.pielikums) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>).
   6. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **4. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti:** |
| 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | 4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 3.2. Pretendentam ir tiesības izplatīt piedāvātās Preces Latvijas Republikas (vai Eiropas Savienības) teritorijā. | 4.2. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz ražotāja apliecinoši dokumenti (piem., sertifikāti, licences, autorizācijas vēstule), kas ļauj Pretendentam nodrošināt Preces pārdošanu un piegādi Latvijas Republikas (vai Eiropas Savienības) teritorijā. |
| ***Papildus prasības 2.iepirkuma sadaļai*** | |
| 3.3. Pretendents, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir sertificēts zāļu tirdzniecībā un izplatīšanā. | 4.3. Lai apliecinātu Nolikuma 3.3.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Zāļu lieltirgotavas atvēršanas (darbības) licences kopija. Ja zāļu ražošanas komersants izplata attiecīgajā komersanta uzņēmumā ražotās zāles, pretendents iesniedz zāļu ražošanas uzņēmuma licences kopiju vai attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izdotas līdzvērtīgas atļaujas nodarboties ar zāļu izplatīšanu kopiju. |
| 3.4. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 4.4. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā vispārīgās vienošanās izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus būvdarbus, kādi tiks veikti vispārīgās vienošanās izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |

1. **Tehniskais – Finanšu piedāvājums**
   1. Tehnisko **–** Finanšu piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) izpildei.
   2. Tehniskais – Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā - Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 1.pielikums).
   3. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Nolikuma tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) minimālo prasību izpilde.
   4. Pretendents tehnisko – finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Atklāta konkursa tehniskā –finanšu piedāvājuma formai drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā).
   5. Tehniskajam piedāvājumam katrā iepirkuma priekšmeta daļā jāpievieno sekojoši dokumenti:
      1. piedāvātās preces EK atbilstības deklarācijas kopija un, ja ir attiecināma, CE sertifikāta kopija;
      2. piedāvātās preces tehniskās datu lapas (“data sheet”), kas apliecina atbilstību (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi.
   6. Piedāvātajām precēm tiek izvirzītas sekojošas tehniskās prasības:
      1. Preces jāpiegādā iepakojumā, kas nodrošinās preces saglabāšanu tās pārvadāšanas un glabāšanas laikā atbilstoši ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
      2. precēm jābūt CE marķējumam un instrukcijām latviešu valodā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   7. Piegādāto preču derīguma termiņam ir jābūt ne mazākam kā ¾ no kopējā derīguma termiņa laika.
   8. Ja uz piegādes brīdi līdz derīguma termiņa beigām ir mazāk nekā ¼ (viena ceturtā) daļa no noteiktā, Piegādātājs brīdina Pircēju un piegādā Preci ar cenas atlaidi vismaz 50%.
   9. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā – Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 1.pielikums).
   10. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar piegādi, un transportu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
   11. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, ar **ne vairāk kā 3 (trīs) cipariem** aiz komata
   12. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
2. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs –** Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
      1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
         1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
         2. pretendentu atlase;
         3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
         4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
      2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
      1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.10.punktā noteiktajām prasībām.
      2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   4. **Pretendentu atlase.**
      1. Pretendenta kvalifikācijas pārbaudē iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, un no publiskajām datu bāzēm iegūtās informācijas.
      2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
   5. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
      1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums katrā iepirkuma priekšmeta apakšdaļā atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
      2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      3. *Pretendenta piedāvātajam medikamentam ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas zāļu reģistrā vai Eiropas centrālajā zāļu reģistrā. Nereģistrēts medikaments tiek izvēlēts tikai tādos gadījumos, ja valstī nav pieejams reģistrēts. Priekšroka, izvērtējot Latvijas Republikas zāļu reģistrā vai Eiropas centrālajā zāļu reģistrā nereģistrētus medikamentus, ir medikamentam, kurš reģistrēts kādā no Eiropas Savienības valstu reģistriem.*
   6. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**
      1. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma priekšmeta apakšdaļā pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
      2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
      3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts Atklāta konkursa nolikuma 6.1.punktā.
      4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.
3. **Lēmuma pieņemšana UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA** 
   1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
      1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā noteikto.
      2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās un/vai otrās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem.
      3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo publisko piegāžu līguma vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
   2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana** 
      1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN un kura kvalifikācija būs atbilstoša PIL un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajam.
      2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
      3. Ja iesniegti Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
      4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   3. **Vispārīgās vienošanās slēgšana**
      1. Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā un PIL noteikto kārtību ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Vispārīgā vienošanās tiek sagatavota, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
      2. Pretendentam, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Vispārīgā vienošanās jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Vispārīgo vienošanos (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Vispārīgo vienošanos. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Vispārīgās vienošanās parakstīšanas termiņu.
      3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
      4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
      5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Vispārīgā vienošanās vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Vispārīgās vienošanās vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Vispārīgās vienošanās un tās grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.
      6. Vispārīgā vienošanās fiksē katra izraudzītā pretendenta piedāvāto preču vienas vienības cenu, kas ir noteiktā cena, par kādu attiecīgais pretendents var piegādāt preci visā vispārīgās vienošanās laikā.
      7. Piegādes līgums slēdzams saskaņā ar iepirkuma (piegādes) līguma projektu vienlaicīgi ar vispārīgās vienošanās noslēgšanu. Iepirkuma līgumi katrā iepirkumu daļā tiks slēgti, pamatojoties uz Vispārīgās vienošanās dalībnieku sniegtajām preču vienības cenām, slēdzot līgumus ar pretendentiem par visām daļām, kurās pretendents būs kā pretendents Nr.1, Nr.2 un Nr.3. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preci no nākamās zemākās cenas pretendenta, gadījumā, ja pirmās zemākās cenas pretendents atsakās vai nevar piegādāt Preci saskaņā ar līguma nosacījumiem.

1. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUM****I**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus/
      2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
      3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
      4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
      5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
      6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
      2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
      4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
2. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
      2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
      3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
      4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
      6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
      2. Sniegt patiesu informāciju.
      3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
      4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
      5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
      6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
      7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/87)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

„Vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Oftalmoloģijas klīnikai”

(identifikācijas Nr. PSKUS 2017/87)

*(Microsoft Excel formātā)*

*(pieejams Pasūtītāja mājas lapā* [*http://www.stradini.lv/page/1507*](http://www.stradini.lv/page/1507) *pie iepirkuma*

*PSKUS 2017/87)*

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/87)

**Pieteikums** (*veidne*)

par piedalīšanos atklātā konkursā

„Vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Oftalmoloģijas klīnikai”

(identifikācijas Nr. PSKUS 2017/87)

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā  universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (\_\_\_)
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka:
   1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
   2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
   4. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, slēgsim vispārīgo vienošanos un līgumu saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 3.pielikumu;
   5. veiksim piedāvāto preču piegādi 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais): |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

Piedāvājuma dokumenti ir uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/87)

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*projekts*)

*Vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Oftalmoloģijas klīnikai*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes locekļi \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - **Pasūtītājs**) no vienas puses, un

Vispārīgās vienošanās piegādātāji:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kur\_\_ rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Piegādātājs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kur\_\_ rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Piegādātājs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kur\_\_ rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Piegādātājs)

no otras puses katrs atsevišķi saukts Līdzējs, bet abi kopā – Līdzēji, pamatojoties uz atklāta konkursa „Vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Oftalmoloģijas klīnikai” (ID Nr. PSKUS 2017/87), rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja iepirkumā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
   1. Ar Vienošanās parakstīšanu Piegādātājiem (Piegādātājs Nr.1, Piegādātājs Nr.2 un Piegādātājs Nr.3, atbilstoši Vienošanās 1.pielikumam), kuri piedāvājuši viszemāko cenu attiecīgajai Konkursa daļai, tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju par vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegādi Oftalmoloģijas klīnikai (turpmāk– Prece), saskaņā ar Piegādātāja attiecīgajā Konkursa daļā piedāvāto vienas vienības cenu.
   2. Gadījumā, ja Piegādātājs Nr.1, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums, nespēj vai atsakās piegādāt kādu Preci, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preces no nākamā Piegādātāja (Piegādātājs Nr.2 atbilstoši 1.pielikumam), kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu. Ja arī nākamais Piegādātājs nespēj piegādāt nepieciešamās Preces, Pasūtītājs Preces pasūta no nākamā Piegādātāja (Piegādātājs Nr.3 atbilstoši 1. pielikumam), kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.
2. **VIENOŠANĀS SUMMA UN PREČU CENAS**
   1. Vienošanās kopējā summa **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) bez pievienotā vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa likmi Preču piegādes brīdī.
   2. Vienošanās kopējā summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
   3. Vienošanās 1.pielikumā norādītās cenas ir maksimāli pieļaujamās cenas, par kurām Piegādātājs apņemas piegādāt Preci visā Vienošanās darbības laikā.
   4. Pasūtītājs līguma izpildes laikā iepērk tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai, Pasūtītājam nav pienākums iepirkt precīzi Līguma 1.pielikumā norādīto katras preču vienības apjomu, taču nepieciešamības gadījumā Piegādātājam līdz Līguma darbības beigām jāpiegādā Preces par šī konkursa rezultātā noteiktajām līgumcenām.
3. **VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās stājas spēkā ar 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
   2. Vienošanās darbības termiņš ir no Vienošanās spēkā stāšanās dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. līdz Vienošanās 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
      2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
   3. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa:
      1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;
      2. Pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
   4. Līdzējam ir tiesības nekavējoties izbeigt Vienošanos, ja:
      1. Notikusi Līdzēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
      2. Pret Līdzēju uzsākta maksātnespējas procedūra.
   5. Izbeidzot Vienošanos, vienlaicīgi tiek izbeigti uz Vienošanās pamata noslēgtie piegādes līgumi.
4. **PIEGĀDES LĪGUMU NOSLĒGŠANAS UN IZPILDES KĀRTĪBA**
   1. Piegādes līgumu Pasūtītājs slēdz ar Piegādātājiem, saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumu un tajā norādītājām cenām.
   2. Slēdzot Piegādes līgumu, Piegādātājs vienojas ar Pasūtītāju par Preču piegādēm, nosakot veidu, kādā Pasūtītājs pasūtīs Preces un termiņu – 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā pasūtījuma veikšanas dienas.
   3. Preces piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja katrreizēju Preces pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā Pasūtītājs norāda nepieciešamās Preces veidu, daudzumu un citu nepieciešamo informāciju. Pasūtījumu Pasūtītājs veic telefoniski, pa faksu, vai e-pastā saskaņā ar Līgumā norādītajiem Piegādātāja kontaktiem.
   4. Piegādātājs saņemot Pasūtījumu, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja Pasūtījuma nosūtīšanas dienas saskaņo Preces piegādi vai atsaka piegādāt Preci, nosūtot Pasūtītājam pa e-pastu rakstisku paziņojumu. Gadījumā, ja Piegādātājs noteiktajā termiņā atsaka pasūtījumu vai nesniedz informāciju vispār par pasūtījuma apstiprināšanu vai atteikšanu, Pasūtītājām ir tiesības pasūtīt Preces no Piegādātāja Nr.2, ņemot vērā Vienošanās 1.pielikumā noteikto Preces cenu. Ja arī Piegādātājs Nr.2 nespēj piegādāt nepieciešamās Preces, Pasūtītājs Preces pasūta no Piegādātāja Nr.3.
   5. Gadījumā, ja Piegādātājam ir savlaicīgi pieejama informācija par konkrētām Precēm, kuras nebūs iespējams piegādāt, Piegādātājam ir pienākums sniegt šādu informāciju Pasūtītājam, norādot Preces, kuras nav iespējams piegādāt un laika posmu kurā piegāde nav iespējama.
   6. Ja Piegādātājs Pasūtītājam līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nepiegādā Preci, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preces no Piegādātāja Nr.2. Ja arī Piegādātājs Nr.2 nespēj piegādāt nepieciešamās Preces, Pasūtītājs Preces pasūta no Piegādātāja Nr.3.
   7. Gadījumā, ja lietojot Preci, Pasūtītājs konstatē, ka tās kvalitāte ir neatbilstoša, līdz ar to Prece nav piemērota Pasūtītāja darba specifikai, Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preces no Piegādātāja Nr.2. Ja arī Piegādātāja Nr.2 prece lietošanas procesā izrādās neatbilstošas kvalitātes, Pasūtītājs Preces pasūta no Piegādātāja Nr.3.
   8. Ja Piegādātājs nav ievērojis Vienošanās 4.4.-4.7. punktos noteikto, tam nav tiesības celt pretenzijas pret Pasūtītāju par nākamā Piegādātāja izvēli.
5. **PUŠU SAISTĪBAS**
   1. Piegādātāja saistības:
      1. Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanās un iepirkuma līguma noteikumiem;
      2. Ja Piegādātājs objektīvu apsvērumu dēļ nevar piegādāt Preci, Piegādātājs par to informē Pasūtītāju Vienošanās 4.4.-4.5.punktā noteiktajā kārtībā; Piegādātājs atbild par Preču atbilstību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām;
      3. Piegādātājs Vienošanās darbības laikā ievēro Vienošanās 4.punktā noteikto iepirkumu līgumu izpildes kārtību.
   2. Pasūtītāja saistības:
      1. Pasūtītājs primāri pasūta Preces no Piegādātāja, kurš Vienošanās 1.pielikumā, attiecīgajā Konkursa daļā ir norādīts kā Piegādātājs Nr.1;
      2. Ja Piegādātājs Nr.1 nevar piegādāt Preci, tad Pasūtītājs Preci pasūta no nākamā lētākā Piegādātāja;
      3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā ievēro Vienošanās 4.punktā noteikto piegādes līgumu izpildes kārtību.
6. **VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA**
   1. Vienošanos var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādu no tās daļām), par to rakstveidā brīdinot Piegādātājus vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Piegādātājs atsakās slēgt Piegādes līgumu.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādas no tās daļām), par to rakstveidā brīdinot Piegādātājus vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:
      1. Pasūtītājam ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādu no tās daļām;
      2. Piegādātājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības;
      3. Piegādātājs Vienošanās darbības laikā nespēj nodrošināt atbilstošu piegādes līguma izpildi.
   4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
7. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šīs Vienošanās, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek risināts Līdzēju savstarpējās sarunās.
   2. No Vienošanās izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc šīs Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Līdzējam, kurš nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāinformē par to otrs Līdzējs un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanos ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības izbeigt šīs Vienošanās darbību, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā šī Līguma Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šā Līguma izbeigšanas rezultātā.
9. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to saistību un tiesību pārņēmējiem.
   2. Kādam no šīs Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, šis Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Līdzējupienākums ir piemērot šo Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja kāds no Vienošanās vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un to vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, tad piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu no tā spēkā stāšanās dienas.
   4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Vienošanās minētie Līdzēju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju.
   5. Piegādātājam nav tiesību nodot saistības un/ vai tiesības par šo Vienošanos trešajām personām, bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas saņemšanas.
   6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Vienošanās paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   7. Vienošanās sagatavota uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem, \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem \_\_ (\_\_\_\_) eksemplār\_\_ – Piegādātājiem, bet 1 (viens) eksemplārs – Pasūtītajam.
   8. Vienošanai tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
      1. 1.pielikums – piegādātāju saraksts uz 1 (vienas) lapas;
      2. 2.pielikums – piegādes līgums (projekts) uz \_\_ (\_\_\_\_) lap\_\_.

**10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pasūtītājs: Piegādātājs:

1.pielikums

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgai vienošanās nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma sadaļas Nr. un nosaukums, apakšdaļas Nr. | Piegādātājs Nr.1  (nosaukums ) | Piegādātājs Nr.2 (nosaukums) | Piegādātājs Nr.3 (nosaukums) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.pielikums

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgai vienošanās nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIEGĀDES LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(projekts)*

*Vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Oftalmoloģijas klīnikai*

Rīgā, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes locekļi \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk -Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kur\_\_ rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses),

pamatojoties uz atklāta konkursa „*Vienreizlietojamo ķirurģisko materiālu, medicīnisko ierīču un medikamentu piegāde Oftalmoloģijas klīnikai*” (ID Nr. PSKUS 2017/87), rezultātiem un 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Vienošanās), noslēdz savā starpā šādu līgumu, turpmāk – Līgums,

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas par atlīdzību Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē piegādāt *vienreizlietojamos ķirurģiskos materiālus, medicīniskās ierīces un medikamentus Oftalmoloģijas klīnikai* (turpmāk – Prece), saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un Līguma pielikumiem.

1. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN PREČU NODOŠANA-PIEŅEMŠANA**
   1. Piegādātājs piegādā Preci saskaņā ar Tehniskā – Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītajām cenām un Pasūtītāja veikto pasūtījumu.
   2. Pasūtītājs Preces pasūta atbilstoši nepieciešamībai. Piegādātājs, saņemot Pasūtījumu, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja Pasūtījuma nosūtīšanas dienas saskaņo Preces piegādi vai atsaka piegādāt Preci, nosūtot Pasūtītājam pa e-pastu rakstisku paziņojumu. Piegādātājs Preces piegādā, saskaņojot ar Pasūtītāju Preces daudzumu, piegādes laiku. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preci jebkurā daudzumā, ko pieļauj Preces pārdošanas mazākais iepakojums. Pasūtītājam Preces ir jāpiegādā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā pasūtījuma veikšanas dienas.
   3. Piegādātājs atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem nodrošina Preces piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_;
   4. Piegādātājs piegādā Preces Pasūtītājam iepriekš saskaņojot precīzu Preču piegādes laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņā ar Līguma \_\_\_.punktu.
   5. Preces nodošana un pieņemšana tiek apliecināta, abām Pušu kontaktpersonām vai to pilnvarotajām personām parakstot Piegādātāja sagatavoto Preces pavadzīmi – rēķinu, turpmāk - Pavadzīme, 3 (trīs) identiskos eksemplāros – viens eksemplārs – pārdevējam, divi eksemplāri Pasūtītājam. Pavadzīmē obligāti jānorāda Pasūtītāja līguma reģistrācijas numurs, Preces identifikācija, piegādāto Preču vienas vienības cena, piegādāto vienību skaits, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Vienā pavadzīmē drīkst būt Preces tikai no viena līguma.
   6. Pasūtītājs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces piegādes, konstatējot, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, turpmāk - Trūkumi, sagatavo un uz Piegādātāja kontaktpersonas e-pastu nosūta Pretenziju par konstatētajiem Preces trūkumiem un nepilnībām, turpmāk – Pretenzija.
   7. Piegādātājs par saviem līdzekļiem apmaina Preces, par kurām saskaņā ar Līguma 2.6.punktu sagatavota Pretenzija, pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Pretenzijas nosūtīšanas dienas vai citā Pušu abpusēji saskaņotā laikā. Gadījumā, ja Piegādātājs nespēj nekvalitatīvas Preces aizstāt ar kvalitatīvām precēm šajā punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājs sedz Pasūtītājam radītos zaudējumus par visu Piegādātājam atpakaļ nodoto nekvalitatīvo Preču apjomu.
   8. Šī Līguma noteikumi, kas uzliek Piegādātājam pienākumu novērst Preces Trūkumus un atkārtoti nodot Preci Pasūtītajam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preču piegādes termiņa (Līguma 2.2.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
   9. Gadījumā, ja Piegādātājs, nesniedz nekādu informāciju, par pasūtījuma apstiprināšanu vai atteikšanu Līguma 2.2.punktā noteiktajā kārtībā, vai Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nepiegādā Preci, vai, ja lietojot Preci, Pasūtītājs konstatē, ka tai ir trūkumi un tā nav piemērota Pasūtītāja darba specifikai, Pasūtītājs rīkojas, kā noteikts 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgajā vienošanās.
   10. Ja Piegādātājam objektīvu apstākļu dēļ noliktavā nav Pasūtītāja pasūtītās Preces, Piegādātājam ir tiesības piegādāt analogu Preci par Tehniskā – Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādīto cenu, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju analogas Preces iegādi.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Preču cenas ir norādītas Tehniskā – Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir sasaistošas visā Līguma darbības laikā. Kopējā līgumcena par plānoto Preces apjomu ir iekļauta Vispārīgā vienošanās 2.1.punktā.
   3. Preču cenās ir iekļauti Piegādātāja visi tieši un netieši saistītie izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam, tai skaitā transporta izdevumi Preces piegādei un Preces izkraušanas izdevumi.
   4. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par faktiski piegādātajām Precēm saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteiktajām Preču cenām.
   5. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
   6. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo arī elektroniskā formā. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   7. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
   8. Pusēm vienojoties, Pasūtītājs kopējās Līguma summas (Līguma 3.1.punkts) ietvaros ir tiesīgs mainīt daļu plānotos apjomus (kādas daļas pozīciju samazināt, bet citu paaugstināt).
3. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Preces iepakojumam jāatbilst rūpnīcas izgatavotāja standartiem.
   2. Precēm jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošo normatīvo aktu un Eiropas Savienības standartu prasībām.
   3. Precēm jābūt marķētām ar ražotāja firmas zīmi, tām jābūt pievienotai lietošanas instrukcijai latviešu valodā, kurā norādīts preču derīguma termiņš un citas ziņas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   4. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošinās preces saglabāšanu tās pārvadāšanas un glabāšanas laikā atbilstoši ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   5. Piegādātājs atbild par piegādājamo Preču kvalitāti un Preču atbilstību Līguma noteikumiem visu to derīguma termiņa laiku, un šai sakarā sedz Pasūtītājam visus ar Preču neatbilstību kvalitātei un Līguma noteikumiem saistītos zaudējumus.
   6. *Derīguma termiņam medikamentiem piegādes brīdī jābūt ne mazākam kā ¾ no kopējā derīguma termiņa laika konkrētajam preparātam*.
   7. *Ja uz piegādes brīdi līdz derīguma termiņa beigām ir mazāk nekā ¼ (viena ceturtā) daļa no noteiktā, Piegādātājs brīdina Pircēju un piegādā Preci ar cenas atlaidi vismaz 50%.*
4. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pienācīgu izpildi, kā arī par Līgumam atbilstošas piegādātas Preces apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam informāciju par Preces piegādi, kā arī par Līguma izpildes gaitu un to kavējošiem faktoriem.
   3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kurai ir konstatēti Trūkumi, vai Preces pavadzīme neatbilst šajā līgumā noteiktajām prasībām.
   4. Pasūtītājam ir tiesības iesniegt Piegādātājam pamatotas pretenzijas par Preces trūkumiem.
   5. Pasūtītāja par Līguma izpildi kopumā atbildīgā persona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersonas Preču pasūtīšanai un saņemšanai.
   6. Pasūtītāja Līguma \_\_.punktā norādītajai kontaktpersonai ir tiesības Pasūtītāja vārdā saskaņot Preces piegādes laiku, parakstīt Pavadzīmi, Pretenziju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Līguma izpildes gaitu.
   7. Līguma \_\_.pielikumā norādītie Preču apjomi ir plānotie, bet Pasūtītājam ir tiesības iepirkt tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams tā darbības nodrošināšanai, t.i., Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto Preces daudzumu.
5. **PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Piegādātājs apliecina, ka:
      1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un piegādās Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstošu Preci;
      2. Līguma saistību izpilde netiks apzināti kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt nākamā Piegādātāja izvēle;
      3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;
      4. Prece atbilst spēkā esošiem standartiem, kā arī citām Pasūtītāja izvirzītajām Preces kvalitātes prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai;
      5. līdz Pavadzīmes abpusējai parakstīšanas dienai uzņemas visu risku par Preci, tostarp visu risku par nejaušu gadījumu, ja sakarā ar to Prece iet bojā vai bojājas.
   2. Piegādātājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
   3. Piegādātājam ir pienākums:
      1. pirms Preces piegādes saskaņot ar Pasūtītāja kontaktpersonu Preces piegādes laiku;
      2. pamatojoties uz Pretenzijā norādīto, veikt Preču apmaiņu pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci;
      3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, informēt Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā konstatētiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju par Preces piegādi;
      5. Piegādātāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālr.\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc šā Līguma abpusējas parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Līdzējam, kurš nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāinformē par to otrs Līdzējs un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ nav iespējams izpildīt Līgumu ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības izbeigt šī Līguma darbību, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā šī Līguma Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šā Līguma izbeigšanas rezultātā.
7. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
   2. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādāto preču Līguma summas.
   3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
   4. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
   5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
8. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek risināts Līdzēju savstarpējās sarunās.
   2. No Līgumā izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
9. **LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līgums stājas spēkā ar 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līguma darbības termiņš ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. līdz Vienošanās 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
      2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
   3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
      1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;
      2. Pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
   4. Līdzējam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
      1. Notikusi Līdzēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
      2. Pret Līdzēju uzsākta maksātnespējas procedūra.
   5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.
10. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus šī Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties.
    2. Grozījumi Līgumā ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas.
    3. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, šis Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Līdzējupienākums ir piemērot šo Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un to vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, tad piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu no tā spēkā stāšanās dienas.
    5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Līdzēju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju.
    6. Piegādātājam nav tiesību nodot saistības un/ vai tiesības par šo Līgumu trešajām personām, bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas saņemšanas.
    7. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
    8. Līgums sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem, \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs – Piegādātājam, bet 1 (viens) eksemplārs – Pasūtītajam.
    9. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šāds pielikums, kas ir neatņemama tā sastāvdaļa:
       1. 1.pielikums – tehniskais – finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lap\_\_.

**12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pasūtītājs: Piegādātājs: