APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2020. gada 18.maija sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**“Slimnīcas 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/72)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Zanda Brante, tālrunis 67069719 vai mob. tālrunis 29401678, e-pasta adrese: zanda.brante@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets ir fasādes atjaunošanas projektēšana saskaņā ar iepirkuma “Slimnīcas 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana”, identifikācijas Nr.2020/72 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
	2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. pielikums).
	3. Līguma darbības termiņš: 4 (četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas (nolikuma 8.pielikums).
	4. Kopējā plānotā summa par līguma izpildi ir EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.
	5. Pretendentu piedāvājumā norādītās kopējās cenas ir tikai vērtējamās cenas un tiks izmantotas tikai pretendentu finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Līgums tiks slēgts par nolikuma 3.4. apakšpunktā noteikto summu.
	6. Pasūtītājs patur tiesības lemt par 3.4. punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.
	7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
	8. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
	9. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	10. CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi), 71248000-8 (projekta dokumentācijas uzraudzība)
	11. **Objektu apskate**
		1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendentam ir iespēja veikt objekta apskati.
		2. Pasūtītājs rīkos objekta apsekošanu divas reizes – 2020.gada 25.maijā plkst. 12:00 un 2020.gada 27.maijā plkst. 10:00. Tikšanās vieta – 2.korpuss, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga. Pretendents piesakās uz ieinteresēto pretendentu sanāksmi, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: zanda.brante@stradini.lv, ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās sanāksmes dienas. Pieprasījumā jānorāda pārstāvja persona vārds, uzvārds, amats, uzņēmuma nosaukums un vienas personas tālruņa nr. Dalību ieinteresēto piegādātāju sanāksmē Pasūtītājs fiksē ieinteresēto piegādātāju sanāksmes pārstāvju lapā.
		3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Atklāta konkursa nolikuma 1.3.punktā norādīto kontaktpersonu, un apseko objektu darba dienās ne vēlāk kā līdz piedāvājumu iesniegšanai.
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2020/72.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
	1. Nolikumu ieinteresētie pretendenti var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
	2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā pretendents [[1]](#footnote-1).
	3. Ieinteresētais pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
	1. Komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Ja ieinteresētais pretenents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretednents uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: zanda.brante@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
	4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana, saturs un noformēšanas prasības**
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums) un Tehniskais un finanšu piedāvājums (2. un 3.pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
		3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
	4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
	6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
	7. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
		1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2020. gada 1.jūnijam plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.
		3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkuma saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim.
	3. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā sadaļā “Citas prasības.”
	4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
	5. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.
1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
	1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**
		1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, kā arī infomācija par Iepirkumu re pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
		2. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkumā sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
		3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
		4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
		6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
		7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
	2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/ -u tulkojumu/ -us, tulkojuma/ -u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
2. **Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības**
	1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
		3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.
		5. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
		6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu.
		7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.
		8. Atkarībā no PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 10. daļu.
		9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
		10. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
		11. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
 | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
 |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 10.2. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | 11.2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts Līgums.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā Līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| 10.3. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 11.3. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;b) katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;c) apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 10.4. **Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā** vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka attiecīgais pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem. | 11.4. Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pieteikumam jāpievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinoši dokumenti.Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas 2 (divu) mēnešu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kandidāts reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 10.5. Pretendenta vidējais **finanšu apgrozījums** pēdējo 3 (trīs) pārskata gadu laikā ir ne mazāks kā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši *euro*).Ja pretendents ir dibināts vai uzsācis darbību vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu. | 11.5. Pretendents, lai apliecinātu 10.5. punktā noteikto prasību, aizpilda Nolikuma 4.pielikumu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. |
| 10.6. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus (apliecinājuma kartes) publiskā ēkā.[[2]](#footnote-2) Projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldē. | 11.6. Pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 11.6. punkta prasībām, klāt pievienojot pieredzi apliecinošo dokumentu kopijas (piem., būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta pieredzi).\* esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem. |
| 10.7. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls.Pretendents vienu speciālistu drīkst piedāvāt uz vairāk kā vienu no Nolikuma 10.8. – 10.15. punktā minētajām speciālistu pozīcijām. | 11.7. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar iepirkuma nolikuma 6.pielikuma veidni.Ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā, piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad pretendenta pienākums ir 2 mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas beigām iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts. |
| 10.8. Pretendentam jānodrošina **būvprojekta vadītājs**, kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam (arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā), kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus (apliecinājuma kartes) publiskās ēkās. Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē. | 11.8. Lai apliecinātu Nolikuma 10.8.punkta izpildi pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 10.8. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 7. pielikums), klāt pievienojot būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. |
| 10.9. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **būvkonstrukciju daļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs būvkonstrukciju daļas vadītāja prakses sertifikāts. | 11.9. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.10. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **arhitektūras sadaļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts. | 11.10. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.11. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas projektēšanā. | 11.11. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.12. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **elektroietaišu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā | 11.12. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.13. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā. | 11.13. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.14. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **ekonomikas daļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā. | 11.14. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.15. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **darbu organizācijas projekta daļas vadītājs**, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts būvdarbu veikšanas projektu izstrādē. | 11.15. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.16. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā 100% apmērā no līguma summas un pašrisku ne lielāku kā 500,00 EUR, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | 11.16. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar nolikuma 10.16. punkta nosacījumiem. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
	* 1. Pretendents, iesniedz parakstītu Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) kā savu tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, tādā veidā apliecinot piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno projektēšanas darbu izpildes laika grafiku ar izpildāmiem darbu veidiem, kurā darbu izpilde ir jānorāda ar laika mērvienību 1 (viena) nedēļa. Kalendārajā grafikā jānorāda visi darbi, kurus nepieciešams izpildīt, lai izgatavotu, saskaņotu projektu un projektu akceptējot ar Pasūtītāju un Būvvaldē. Kalendārajā grafikā norādītais termiņš var būt īsāks, bet ne garāks par Pasūtītāja noteikto maksimālo izpildes termiņu.
		3. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.
		4. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 3.pielikumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
		5. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
		6. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.
		7. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
			1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. **Pretendentu atlase:**
			1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12. punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
			2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
			3. Ja pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
			4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
			2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
			3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām.
			4. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, taču pretendenta piedāvātā līgumcena (par plānoto apjomu) pārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu, līgums tiek slēgts par summu, kas nepārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu par līguma izpildi.
			5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
	4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	6. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
		1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. **Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.**
		3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
		4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
	7. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
		2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
	2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
	3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	4. Pretendenta tiesības ir tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	3. Iepirkuma komisijas tiesības noteiktas saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2020/72)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“Slimnīcas 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/72)

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. **Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un informācija saskaņā ar iepirkuma 10.3. punkta prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

1. **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**3. Apakšuzņēmēji**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

1. Apliecinām, ka:
	1. varam nodrošināt iepirkuma nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
	2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais):  |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

**pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu)[[3]](#footnote-3)*;*

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2020/72)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums**

**APLIECINĀJUMA KARTE 21.korpusam**

**(PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS)**

**Ēkai Rīgā, Pilsoņu iela 13,**

**Slimnīcas 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana**

Projekta izstrāde un autoruzraudzība

(kadastra numurs 01000560115021)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Pasūtītājs:** Valsts SIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
2. **Objekta nosaukums:**  Ārstniecības vai veselības aprūpes iestādes ēka
3. Objekta adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, 21. korpuss, LV 1002
4. **Raksturojums:**
* Apbūves laukums – 2813,20 m2;
* Būvtilpums – 270176,00 m3;
* Kopējā platība – 5711,10m2;
* Lietderīgā platība – 5711,10 m2;
* Stāvu skaits – 3 virszemes stāvi un 1 pazemes stāvs;
* 3. kapitalitātes grupa;
* Ārstniecības vai veselības aprūpes iestādes ēka (lietošanas veids 1264);
* Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu uzskaitē, valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6671;
* Funkcija – 4.stāvu administratīva ēka;
* Ēkas grupa – III grupas ēka;
* Būvniecības veids – ēkas fasādes atjaunošana (daļai ēkas, aptuvenais fasādes atjaunošanas apjoms 1200,0m2)
* Projektēšanas stadija – Apliecinājuma karte
* **Papildus veikta Būves tehniskās apsekošana saskaņā ar LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”, kuras atzinums pievienots Projektēšanas uzdevuma pielikumā** ([**https://failiem.lv/u/fe8rq5ya**](https://failiem.lv/u/fe8rq5ya)**). Minētais atzinums pievienots informācijai un neatbrīvo izpildītāju no pienākuma veikt nepieciešamos priekšizpētes un uzmērīšanas darbus.**
* **Papildu informācija par iepriekšveiktajiem darbiem: Lapa PS14-21-AR-TP-123-101**
* **Projekta uzdevums**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Objekta nosaukums un tā būvniecības vieta** | **21. korpusa daļēja fasādes atjaunošana****Rīga, Pilsoņu iela 13, LV - 1002** |
| 2. | **Pasūtītājs** | VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” |
| 3. | **Objekta būvniecības veids** | Fasādes vienkāršotā atjaunošana |
| 4. | **Ēkas kopēja platība** | Stāvu skaits – 3 virszemes stāvi un 1 pazemes stāvs, kopējā platība 5711,10m2; |
| 5. | **Projektēšanas stadija un projekta izstrādes termiņš** | * Būvniecības ieceres dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām - 4 mēneši
 |
| 6. | **Projektēšanas izejas materiāli** | Būves inventarizācijas lieta | Nodrošina pasūtītājs |
| Zemesgrāmatas kopija | Nodrošina pasūtītājs |
| Zemes robežu plāna kopija | Nodrošina pasūtītājs |
| Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte | Nodrošina **izpildītājs**  |
| Tehniskie noteikumi saskaņā ar būvvaldes norādījumiem (ja attiecināms) | Nodrošina **izpildītājs** |
| Inženierizpēte | Nodrošina **izpildītājs** |
|  Nacionālās kultūra mantojuma pārvaldes atļauju un saskaņojumu saņemšana, ja nepieciešama | Nodrošina **izpildītājs** |
| Tehniskās apsekošanas atzinums | Nodrošina pasūtītājs |
| 7.1.  | **Būvniecības ieceres dokumentācija** | * atbilstoši 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 35.panta prasībām, kā arī 36.panta prasībām - 4 eksemplāros (sējumi cietos vākos, lapas sanumurētas un cauršūtas) un 1 eks. CD formātā (visu ieceres dokumentācijas sastāvu un saturu).
 |
| 7.2. | **Būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvs** | **Apliecinājuma fasādes kartes I daļa;****- Skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri, izmantojamiem būvizstrādājumiem;****7.2.1.Vispārīgie dati**7.2.1.1.Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti un materiāli;7.2.1.2.Skaidrojošs apraksts ar ēkas tehniskajiem rādītājiem;**7.2.2.Grafiskie materiāli un mezgli**7.2.1.2.Arhitektūras un konstruktīvie risinājumi, detalizējot atjaunojamos arhitektūras mezglus;**7.2.3.Būvdarbu apjomi un izmaksu aprēķins** 7.2.3.1.Būvdarbu apjomu saraksts (BA);7.2.3.2.Izmaksu aprēķins (T), izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas informācijas stenda (būvtāfeles) uzstādīšanai, kā arī būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas. Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut visus pieskaitāmos izdevumus un virsizdevumus. |
| 8. | Materiālu specifikācijas | **Būvniecības ieceres dokumentācijas skaidrojošajos aprakstos un materiālu specifikācijās jānorāda tādus paredzamo būvizstrādājumu tehniskos parametrus, lai būvuzņēmējs kā analogu varētu izvēlēties citu, līdzvērtīgu izstrādājumu.** |
| 9. | P**rojektēšanas darbi** | 9.1. Fasāde– fasādes apdares atjaunošana atbilstoši, Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes (turpmāk – NKMP) nosacījumiem, paredzēt apmetuma atskaldīšanu, jauna apmetuma izveidi un fasādes krāsošanu ar fasāžu materiālu sistēmu, kura ir paredzēta vēsturiskām ēkām (fasādes pielietoto materiālu ilgmūžībai jābūt ne mazāk kā 10 gadi). Paredzēt atsevišķo esošo plaisu iztīrīšanu un aizpildīšanu ar remonta sastāviem. Atsevišķiem logiem nepieciešams veikt ailu un palodžu pastiprināšanu vai pārmūrēšanu. Paredzēt visu karnīžu atjaunošanu un skārda apdares elementu nomaiņu (izstrādāt atsevišķus montāžas mezglus), skārda biezums 0,7 mm, pārklājums PURAL vai atbilstoši NKMP noteiktām prasībām. Paredzēt esošo kondicionieru bloku demontāžu un montāžu atpakaļ. Paredzēt ēkas apmales/ēkas pieslēgumu ar bruģa/asfalta segumu atjaunošanu. Paredzēt fasādes vēsturiskā mūra fragmentālu atjaunošanu un situ dekoratīvo elementu atjaunošanu, vietās kur tas ir nepieciešams. (Cokols, fasāde, dekoratīvie tornīši un citi elementi).9.2.Logi – Projektā jāiekļauj visu koka logu nomaiņu pret atbilstošiem konstrukcijas pakešu logiem, paredzēt loga siltumcaurlaidību ne lielāku par 1,0 (W/m2K). Izstrādājot logu mezglus, paredzēt risinājumus termisko tiltu minimizēšanai un detalizētus montāžas norādījumus. Logu nomaiņu priekšnosacījumus izņemt no NKMP, gadījumā, ja logu nomaiņa netiks atļauta, paredzēt logu restaurāciju, izbūvējot logu iekšējo vērtņu vietā koka pakešu konstrukcijas logus un ārējas vērtnēs un logu rāmjus paredzēt restaurācijai, paredzēt iekšējo aiļu apdari pēc logu uzstādīšanas/restaurācijas. 9.3.Projektā jāparedz lietus notekūdeņu savākšanas sistēmas atjaunošanu.9.4. Jāparedz 3 ārdurvju nomaiņa. Durvju konstrukciju siltumtehniskiem rādītājiem jāatbilst spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Durvju risinājums saskaņojams Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcijā. |
| 10. | **Norādījumi par dokumentācijas papildus eksemplāru izgatavošanu** | Dokumentācijas izstrāde 4 eksemplāros papīra formātā un digitāli PDF un DWG formātos. Būvdarbu apjomu un izmaksu tāmju sadaļa – MS EXCEL formātā. Digitālajā formātā iesniegtajai dokumentācijai jābūt sakārtotai atbilstoši sējumu numerācijai papīra formātā. Papildus iesniedz aizpildītu ēkas fasādes apliecinājuma kartes I daļu. |
| 11. | **Īpašās atzīmes** | * Būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumu saskaņošana ar pasūtītāju ne retāk kā divas reizes mēnesī, sniedzot pasūtītājam izsmeļošu informāciju par risinājumu, t.sk. materiālu tehniskos parametrus, paredzamo apjomu (kas var tikt precizēts turpmākas projektēšanas gaitā), risinājuma kopējās izmaksas un vienas vienības izmaksas;
 |

1. **Projekta realizācijas autoruzraudzība:**
	1. Autoruzraudzība veicama saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kontrolējot darbu kvalitāti, atbilstību projekta risinājumiem, būvizstrādājumu iestrādes tehnoloģijām, nosacījumu izpildi un apsekojuma rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā ( ja tāds ir paredzēts);
	2. Autoruzraudzības izmaksās jāparedz visi nepieciešamie līdzekļi, lai visu būvniecības laiku būvobjektā varētu nodrošināt pastāvīgu autoruzraudzības darbu un izstrādāt atsevišķu mezglu detalizāciju;
	3. Projektētāja uzdevums ir nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par problēmām vai neparedzētiem apstākļiem, iesniegt Pasūtītājam motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Projekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
	4. Projektētājam ir jāpiedalās būvdarbu iepirkuma procedūras ietvaros rīkotajās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs, kā arī trīs dienu laikā jāsniedz atbildes uz Pretendentu jautājumiem, kas būvdarbu iepirkuma laikā tiek uzdoti saistībā ar projektu;
	5. Autoruzraudzības cenu Projektētājs norāda savā Finanšu piedāvājumā un tā ir konstants, nemainīgs lielums visa būvniecības procesa laikā. Autoruzraudzības cena netiek papildus precizēta pēc objekta būvniecības līguma noslēgšanas un paredzamo būvizmaksu precizēšanas;

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. izprotam un piekrītam katrai tehniskās specifikācijas punkta/apakšpunkta prasībai;
2. apņemamies sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
3. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts)*

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2020/72)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)**

Iepirkumam

**“Slimnīcas 21. korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2020/72)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | Cena, EUR (bez PVN) |
| **1.** | **21. korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana** |
| 1.1. | Apliecinājuma kartes un tai nepieciešamās dokumentācijas izstrāde |  |
| 1.2. | Autoruzraudzība |  |
|  | *Kopā, EUR bez PVN*: |  |
|  | PVN, 21%, EUR |  |
|  | **Kopā, ar PVN, EUR**  |  |

Pielikumā: tāmes uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lp.

Ar šo apliecinu, ka šajā Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā un Nolikuma prasībās ietverto nosacījumu izpildes izmaksas, tajā skaitā iekļautas visas izmaksas, ieskaitot transporta izdevumus un visa veida nodokļus un nodevas, kas saistītas ar plānoto pakalpojuma sniegšanu.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

|  |
| --- |
| **Tāme Nr. 1**  |
| **Apliecinājuma karte:** **21. korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošana** |
| **(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)** |
|  |  |
| **Nr.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** | **Darbu izmaksas (EUR)** |
|
|   | **1. Apliecinājuma kartes sagatavošanas darbi** |  |  |  |
| 1.1. | Tehnisko noteikumu un īpašo noteikumu pieprasīšana un saņemšana | kompl. | 1 |   |
| 1.2. | Topogrāfiskā izpēte | kompl. | 1 |   |
| 1.4. | Fotofiksācija | kompl. | 1 |   |
| 1.5. | Uzmērījumu rasējumi | kompl. | 1 |   |
| 1.6.\* | Arhitektoniski-mākslinieciskā inventarizācija un izpēte | kompl. | 1 |   |
| 1.7. | Apliecinājuma kartes saskaņošana ar Pasūtītāju un Lietotāju, saskaņošana būvvaldē, Nacionālajā kultūras mantojuma pārvaldē | kompl. | 1 |   |
|   | **2. Apliecinājuma kartes saskaņošana un akcepts** |  |  |   |
|   | ***Arhitektūras daļa*** |   |   |   |
| 2.1. | Teritorijas sadaļa | kompl. | 1 |   |
| 2.2. | Būvprojekta ģenerālplāns ar savietotajiem inženiertīkliem (ĢP) | kompl. | 1 |   |
| 2.3. | Arhitektūras risinājumi, tai skaitā galveno mezglu risinājumi (AR,) | kompl. | 1 |   |
| 2.4. | Fasādes krāsu risinājums (krāsu pase) | kompl.  | 1 |  |
|   | ***Inženierrisinājumu daļa*** |   |   |   |
| 2.5. | Ārējie lietus ūdens kanalizācijas tīkli (LKT ) | kompl. | 1 |   |
|   | ***Ekonomikas daļa*** |   |   |   |
| 2.6. | Būvdarbu apjomu saraksts (BA) | kompl. | 1 |   |
| 2.7. | Tāmes (T) | kompl. | 1 |   |
| 2.8. | Darbu organizēšanas projekts (DOP) | kompl. | 1 |   |
|  | **3. Autoruzraudzība projekta realizācijas laikā** |  |  |  |
| 3.1. | Autoruzraudzība  | kompl. | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kopsumma EUR bez PVN** |  |   | **0.00** |
| **PVN**  | ***21.00%*** |   | 0.00 |
| **Pavisam kopā ar PVN** |   |   | **0.00** |
|  | \* Piezīme: |  |
|  | 1) Pretendentam jāizvērtē tāmē minētie darbi un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana. |
|  | 2)Pirms piedāvājuma iesniegšanas izvērtēt arhitektoniski-mākslinieciskās inventarizācijas un izpētes sadaļas nepieciešamību. |
|  |  |  |  |  |
|  | Tāmi sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (vārds, uzvārds) |  |  |  |

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/72)

**FINANŠU APGROZĪJUMS** *(veidne)*

**“Slimnīcas 21. korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2020/72)

|  |  |
| --- | --- |
| Periods | Būvprojektēšanas pakalpojumu apgrozījuma summa EUR bez PVN (iepirkuma nolikuma 10.5. punkts) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

Pielikumā: peļņas vai zaudējumu aprēķins būvniecības pakalpojumu sniegšanā, par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas) kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lp

 \*Ārvalstīs reģistrēts pretendents – finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/72)

**PRETENDENTA PIEREDZE** *(veidne)*

**„Slimnīcas 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/72)

**Pretendenta pieredze būvprojektu izstrādē iepriekšējos 3 (trijos) kalendārajos gados (2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.6.punkta prasībām** *(veidne)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese) |  Būvprojekta nosaukums, objekta nosaukums, adrese  | Datums, kad būvprojekts akceptēts būvvaldē | Pasūtītāja kontaktpersona(vārds, uzvārds, tālr.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: pieredzi apliecinošo dokumentu kopijas (piem., būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta pieredzi).

\* esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*.

202\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**6.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/72)

**SPECIĀLISTU SARAKSTS** *(veidne)*

**„Slimnīcas 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/72)

**Piesaistīto speciālistu saraksts** *(veidne)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Amata nosaukumslīguma izpildē  | Vārds, Uzvārds | Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums | Statuss, kādā speciālists tiek piesaistīts Līguma izpildei (algots darbinieks; apakšuzņēmēja darbinieks u.tml.) |
|  | Būvprojekta vadītājs |  |  |  |  |
|  | Būvkonstrukciju daļas vadītājs |  |  |  |  |
|  | Arhitektūras sadaļas vadītājs |  |  |  |  |
|  | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs |  |  |  |  |
|  | Elektroietaišu projektētājs |  |  |  |  |
|  | Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs |  |  |  |  |
|  | Ekonomikas daļas vadītājs |  |  |  |  |
|  | Darbu organizācijas projekta daļas vadītājs |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pretendents vienu speciālistu drīkst piedāvāt uz vairāk kā vienu no Nolikuma 10.8.-10.15. punktā minētajām speciālistu pozīcijām.

2020. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/72)

**Atbildīgā būvprojekta vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

Iepirkumam

**„Slimnīcas 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/72)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis) | Objekta nosaukums un raksturojums ēkas/telpu grupas stāvu skaits, cik cilvēkiem paredzēts vienlaicīgi uzturēties | Būvprojekta nosaukums | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) | Datums, kad būvprojekts akceptēts būvvaldē |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: būvprojekta vadītāja pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

**8.pielikums nolikumam**

**(ID. Nr. PSKUS 2020/72)**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*par* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | 201\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_ |

 **Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, juridiskā adrese: Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, vienotais reģistrācijas Nr.40003457109, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Projektētājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Slimnīcas 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšana” ID Nr. PSKUS 2020/72 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**

Papildus Līguma preambulā esošajiem terminiem, Līguma tekstā tiek lietoti šādi termini ar turpmāk minēto nozīmi:

* 1. **Puse** – Pasūtītājs vai Projektētājs.
	2. **Puses** - Pasūtītājs un Projektētājs.
	3. **Objekts** – Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca
	4. **Līgums** - pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā Iepirkuma rezultātiem noslēgtais iepirkuma līgums, proti, šis līgums par VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas” 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšanu (apliecinājuma karte) un autoruzraudzības veikšanu kopā ar visiem tā pielikumiem, vienošanās pie tā un grozījumiem.
	5. **Autortiesību objekts** - saskaņā ar šo Līgumu Projektētāja veiktā darba rezultātā radītā apliecinājuma karte un citi materiālie objekti.
	6. **Autoruzraudzība** – kontrole, ko saskaņā ar šo Līgumu, Līgumā noteiktajā apjomā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem Projektētājs veic pēc Projektēšanas darbu pabeigšanas un uzsāk vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu Objektā un turpina līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un pilnīgai būvdarbu pabeigšanai, lai nodrošinātu Objekta būvniecības ieceres īstenošanu atbilstoši apliecinājuma kartei.
	7. **Apliecinājuma kartes (turpmāk arī projekts) pieņemšanas un nodošanas akts** – Pušu parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Projektētājs nodod un Pasūtītājs pieņem projektu. Projekta pieņemšanas un nodošanas akta paraugs pievienots Līguma pielikumā kā tā 5.pielikums.
	8. **Apliecinājuma kartes sadaļu detalizācija** –tiek noteikta šāda detalizācija:
		1. Projekta detalizācijas pakāpei jābūt tādai, lai varētu veikt būvdarbus bez papildus detalizācijas projekta, izņemot gadījumus, ja projekts paredz rūpnieciski izgatavojamu būvelementu vai konstrukciju, kuru spēj specificēt tikai ražotājs no projektā sniegtajiem izejas datiem, montāžu.
	9. **Apliecinājuma karte** – Būvniecības ieceres Objektā īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums, 21.korpusa ēkas daļēja ēkas fasādes projektēšana.
	10. **Dokumenti** – Līguma izpildei nepieciešamais Projektētājam saistošais dokumentu kopums, kurus Projektētājam nodod Pasūtītājs (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam).
	11. **Finanšu piedāvājums** – Projektētāja iesniegtās cenas par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Projektēšanas darbiem) un Autoruzraudzību (2.pielikums).
	12. **Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akts** – Pušu parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Projektētājs nodod un Pasūtītājs pieņem Autoruzraudzību vai kādu tās daļu/posmu par noteiktu laika periodu. Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā kā tā 6.pielikums.
	13. **Kalendārais grafiks** – darbu izpildes grafiks, kurā Projektētājs apņemas veikt Tehniskajā specifikācijā norādītos darbus, kurā darbu izpilde ir jānorāda ar laika mērvienību 1 nedēļa.
	14. **Līgumcena** – Līgumā norādītā kopējā summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Projektētājam par pilnā apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos izstrādātu un Pasūtītājam nodotu un Pasūtītāja pieņemtu projektu, projektu sadaļu detalizāciju un Autoruzraudzību līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un pilnīgi visu būvdarbu pabeigšanai. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību (t.sk. autoratlīdzību), kāda Projektētājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk. izstrādei un izstrādes organizācijai nepieciešamo izejas datu, izpētes, informācijas vākšanas, uzmērīšanas, apsekošanas, tehnisko noteikumu saņemšana un tamlīdzīgu materiālu, izņemot tehniskos noteikumus, kurus saņem Pasūtītājs, nepieciešamo saskaņojumu, transporta un sakara līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi un citas izmaksas, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Līgumā, bet kuru izpildes nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde var būt nepieciešama, lai izstrādātu un saskaņotu kvalitatīvu projektu, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar Projektēšanas darbu izpildes laikā Pasūtītāja sniegtiem precizējumiem un papildinājumiem projektam noteiktajās prasībās un to saskaņošanu attiecīgajās iestādēs. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas Autoruzraudzības veikšanai visā būvdarbu veikšanas laikā un tās nevar tikt palielinātas, ja tiek pagarināts būvdarbu veikšanas termiņš. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta (arī gadījumā, ja Projektētājs ir kļūdījies Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības izmaksu aprēķinos).
	15. **Progresa ziņojums** – Projektētāja sagatavots ziņojums par iepriekšējo mēnesi, kuru Projektētājs iesniedz Pasūtītājam līdz sekojošā mēneša 15.datumam un kurā ietver pārskata periodā izpildīto darbu detalizētu sarakstu un apkopojošos datus, pretenzijas vai strīdus jautājumus - kavējumus, skaņojumus, finanses u.c., ieteikumus, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti, informāciju par problēmām un veiktos problēmu risināšanas pasākumus, darbu progresu un atbilstību Kalendārajam grafikam, preventīvās un/vai korektīvās darbības, procentuālās izpildes analīzi.
	16. **Projektēšanas darbi** – Apliecinājuma kartes izstrāde, saskaņojot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos un Būvatļaujā ietvertajos projektēšanas noteikumos minētajām valsts institūcijām un citām personām, būvvaldes atzīmes būvatļaujā par visu projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana un dokumentācijas izstrādāšana saskaņā ar šo Līgumu, Projektēšanas uzdevumu (1.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	17. **Projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas akts** – Pušu parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Pasūtītājs pieņem un Projektētājs nodod Projektēšanas darbus, pieņemšanas un nodošanas akta paraugs pievienots Līguma pielikumā kā tā 4.pielikums.
	18. **Projektēšanas uzdevums** - dokuments, kurā noteiktas Pasūtītāja prasības Projektēšanas darbiem un kurš tiek sagatavots saskaņā ar Iepirkuma dokumentācijas sastāvā esošo Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikumu). Projektēšanas uzdevums tiek pievienots šim Līgumam kā tā 1.pielikums.
	19. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
	20. **Trūkumi** – projektā (tai skaitā Projektēšanas darbu laikā) esoši defekti un/vai neatbilstības Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā), Pasūtītāja norādījumiem vai citām Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā tādas nepilnības projektā, kā rezultātā ir aizkavēti vai ierobežoti būvdarbi Objektā, vai pilnvērtīga Objekta ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai, kā arī kompetentu institūciju norādītās neprecizitātes un/vai defekti un citi trūkumi.
1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, un Projektētājs apņemas par atlīdzību veikt 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšanu (apliecinājuma kartes izstrādi) un autoruzraudzību saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	2. Projektēšanas darbu rezultāts ir Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apjomā pilnībā izstrādāta, no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts un būvvaldē akceptēts 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšanas rezultātā izstrādāta apliecinājuma karte, kas ir sagatavota atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	3. Pakalpojuma izpildes termiņš: 4 (četri) mēneši no abpusēja Līguma parakstīšanas brīža. Projekta izstrādes kopējais termiņš Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz dienai, kad Pasūtītājs saskaņojis projektu – (Pasūtītāja saskaņojuma atzīme uz projekta).
	4. Autoruzraudzības apjoms atbilst Projektētāja izstrādātajam un ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotajam „Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas” 21.korpusa ēkas daļēja fasādes atjaunošanas projektēšanas (apliecinājuma kartes) realizācijas apjomam.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Atbilstoši Projektētāja Finanšu piedāvājumam, par kvalitatīvu un pilnīgu Līgumā noteikto Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības veikšanu, kopējā līgumcena ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, kas sastāv no:
		1. samaksas par Projektēšanas darbu izpildi par 21.korpusa ēkas daļējas fasādes projektēšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN;
		2. samaksas par Autoruzraudzības veikšanu par 21.korpusa daļēja ēkas daļējas fasādes projektēšanas autoruzraudzību \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.
	2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Pasūtītājs maksā Projektētājam Līguma 3.1.1.punktā noteiktās Līgumcenas daļu par veiktajiem Projektēšanas darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad ir parakstīts projekta pieņemšanas un nodošanas akts, tai skaitā par projektu sadaļu detalizācijas izstrādi Līgumā noteiktajā apjomā, kas pieņemts ar Projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Projektētājs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu Līgumā noteiktajā kārtībā;
	4. Pasūtītājs maksā Projektētājam Līguma 3.1.2.punktā noteiktās Līgumcenas daļu par Autoruzraudzību katru mēnesi, pamatojoties uz abpusēji parakstītu Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, proporcionāli Pasūtītāja akceptētajai būvdarbu izpildei atskaites mēnesī.
	5. Projektētājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības attiecīgās daļas ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas un nodošanas akts. Rēķinā par Projektēšanas darbiem un Autoruzraudzību tiek norādīts veikto darbu apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
	6. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
	7. Pasūtītājs veic samaksu Projektētājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā iesniegta rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Projektētāja rēķinā norādīto bankas kontu, kas norādīts Līgumā.
	8. Puses vienojas, ka Projektētājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	9. Ja Projektētāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts pakalpojuma veids, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Projektētāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Projektētajam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	10. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Projektētāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
3. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
	1. Projektētājs apņemas 4 (četru) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas izpildīt Projektēšanas darbus atbilstoši Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem. Projektēšanas darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīti pieņemšanas un nodošanas akti.
	2. Līguma 4.1.punktā minētajos Projektēšanas darbu izpildes termiņos netiek ieskaitīts laiks, kamēr Pasūtītājs ir apturējis Projektēšanas darbu izpildi.
	3. Projektēšanas darbu saskaņošanas laiks un Trūkumu novēršanas laiks ir ietverts Līguma punktos norādītajos termiņos.
	4. Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību no projektā paredzēto būvdarbu uzsākšanas dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, ko apliecina attiecīgs starp Pasūtītāju un būvdarbu veicēju parakstīts akts. Par projektā paredzēto būvdarbu uzsākšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Projektētājam vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.
	5. Projektētājs iesniedz Pasūtītājam ikmēneša Progresa ziņojumu līdz sekojošā mēneša 15.datumam par Projektēšanas darbiem un Autoruzraudzību.
4. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS PROJEKTĒŠANAS LAIKĀ**
	1. Projektētājs apņemas:
		1. nodrošināt, ka Projektēšanas darbus veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
		2. apsekot Objektu dabā;
		3. veikt Projektēšanas darbus atbilstoši Projektēšanas uzdevumam, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādēm, ievērojot Pasūtītāja intereses, attiecīgo institūciju tehniskos noteikumus un Pasūtītāja finanšu iespējas projekta realizācijai;
		4. Projektēšanas darbus nodot Pasūtītājam ar Projektēšanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītājam nav pretenzijas par izpildītajiem Projektēšanas darbiem, Pasūtītājs paraksta Projektēšanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu vai arī iesniedz rakstisku pretenziju par izpildītajiem Projektēšanas darbiem 5 (piecu) darba dienu laikā, un Projektētājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos trūkumus. Projektēšanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par saskaņošanai iesniegtajiem darbiem;
		5. Projektēšanas darbus (projekta, kas iesniegts Būvvaldē) nodot Pasūtītājam ar projekta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītājam nav pretenzijas par izpildītajiem Projektēšanas darbiem, Pasūtītājs paraksta projekta nodošanas un pieņemšanas aktu vai arī iesniedz rakstisku pretenziju par izpildītajiem Projektēšanas darbiem 5 (piecu) darba dienu laikā, un Projektētājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos trūkumus. Projekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par saskaņošanai iesniegto projektu;
		6. nodot Pasūtītājam Būvvaldē saskaņotu projekta oriģinālu papīra formātā 4 (četros) eksemplāros (ar oriģināliem atbildīgo vadītāju, Pasūtītāja parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna), kā arī elektroniski CD formātā vai līdzīgā datu nesējā 2 (divos) eksemplāros (viens \*.pdf un viens \*.dwg, Word un Excel formātā). Būvdarbu tāme jāiesniedz uz atsevišķiem 2 (diviem) CD vai līdzīgā datu nesējā (\*.xls formātā);
		7. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā (vai pēc vienošanās ar Pasūtītāja pārstāvi, retāk) organizēt, vadīt un protokolēt Projektētāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi, un 2 (divu) darba dienu laikā iesniegt protokolu Pasūtītājam. Ar Pasūtītāju saskaņotā protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Projektētājam ir saistoši;
		8. par saviem līdzekļiem novērst projektā atklātos Trūkumus, t.sk. Būvvaldes vai skaņojošo institūciju norādītos, Objekta būvdarbu un to garantijas laikā, novēršot projekta dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un izstrādājot papildus rasējumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
	2. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt iespēju Projektētājam apsekot Objektu dabā;
		2. Projektēšanas darbu izpildes laikā sniegt precizējumus un papildinājumus projektam noteiktajās prasībās. Projektētājam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši;
		3. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Projektētāja pieprasīto informāciju par projektam izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
		4. veikt samaksu par Projektēšanas darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Projektētājam pretenzijas par Trūkumiem projektā pēc projekta pieņemšanas no Projektētāja un arī visā būvdarbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Projektētājam ir saistošas;
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Projektēšanas darbus Līgumā noteiktajos gadījumos.
	5. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Projektētāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu un sagatavotu telpu programmas, projektēšanas uzdevuma un tehniskās specifikācijas korekcijai un projekta izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, saskaņotu nepieciešamās izmaiņas Būvvaldē un saskaņotu projektu ar normatīvos aktos, būvatļaujā un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām un Būvvaldi. Pēc Projektētāja pieprasījuma Pasūtītājs izsniedz atsevišķu pilnvaru iepriekš šajā punktā minēto darbību veikšanai.
5. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAS LAIKĀ**
	1. Projektētājs apņemas:
		1. nodrošināt, ka Autoruzraudzību veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
		2. nodrošināt Autoruzraudzības darbu vadīšanai Autoruzraudzības vadītājs (būvprojekta vadītājs), kas vada un koordinē visu sadaļu autoruzraugu darbu;
		3. apsekot Objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt protokolā un kontrolēt to izpildi;
		4. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību projektam;
		5. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam projektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
		6. neprasot papildus samaksu, nekavējoties veikt korekcijas un papildinājumus projektā, ja būvniecības laikā projektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. LBN, vai projektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai būvdarbu veikšanai;
		7. bez papildus samaksas veikt izmaiņas projektā, nepieciešamības gadījumā saņemot arī attiecīgus saskaņojumus un atzīmi būvatļaujā, ja projekta realizēšanas laikā atklājas tajā iepriekš neparedzēti darbi, kurus bija iespējams paredzēt projekta kvalitatīvas un rūpīgas izstrādāšanas gaitā, kā arī, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību projektā, kā arī citu Projektētāja vainu vai nolaidību;
		8. atbilstoši kompetencei kontrolēt autoruzraudzības žurnālā un būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
		9. saskaņojot ar Pasūtītāju, autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas projektā;
		10. iesniegt Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā un vietējā pašvaldībā pārskatu par veiktajiem darbiem valsts aizsargājamos kultūras pieminekļos un to aizsardzības zonās, ja tas pieprasīts;
		11. iesniegt Pasūtītājam vai Būvvaldei motivētu rakstisku informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no projekta vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
		12. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu saistībā ar autoruzraudzību un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
		13. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā (vai pēc vienošanās ar Pasūtītāja pārstāvi, retāk) organizēt, vadīt un protokolēt Projektētāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Projektētājam ir saistoši;
		14. ierasties uz iknedēļas būvsapulcēm. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm. Būvsapulces protokoli ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līdzējiem ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē;
		15. piedalīties citu būvniecības procesa dalībnieku organizētās sanāksmēs un komisijās;
		16. nekavējoties ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu uzaicinājuma;
		17. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja būvdarbu izpildes akceptēšanas, iesniegt Pasūtītājam no Projektētāja puses parakstītu Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību;
		18. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas uz Projektētāja e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2 (divu) darba dienu laikā, nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar darbu izpildes gaitu;
		19. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību projektam, darbu veikšanas projektam, kā arī normatīvo aktu prasībām;
		20. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
		21. atbildēt uz Pasūtītāja un būvuzņēmēja iesūtītajiem jautājumiem 2 (divu) darba dienu laikā, nosūtot atbildes uz e-pastu – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		22. atbildēt uz Pasūtītāja un būvuzņēmēja iesūtītajiem jautājumiem, 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot atbildes uz e-pastu – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ja tie saistīti ar DVP un būvuzņēmēja izstrādātajām detalizācijām;
		23. izpildīt citus spēkā esošos normatīvos aktos noteiktos autoruzrauga pienākumus.
	2. Projektētājs ir tiesīgs:
		1. saņemt samaksu par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām veiktu Autoruzraudzību;
		2. pieprasīt iesniegt izvērtēšanai būvdarbu veicēja izstrādātos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem;
		3. pārbaudīt, vai Objektā ir atbilstoša projekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
		4. ziņot Būvvaldei, ja būvdarbu veicējs neievēro Projektētāja pamatotās prasības, kā arī ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no projekta;
		5. izmantot citas spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās autoruzrauga tiesības.
	3. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;
		2. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Projektētāja pieprasīto informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
		3. veikt samaksu par Autoruzraudzību šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
		4. 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt no Projektētāja saņemto Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Projektētājam pretenziju, ja Autoruzraudzība ir veikta nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Projektētājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs:
		1. pieprasīt Autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas projektā;
		2. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par projektā paredzēto risinājumu realizāciju;
		3. apturēt Autoruzraudzības darbus, par to rakstiski paziņojot Projektētājam.
6. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
	1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
	2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats vienu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
	3. Ja Projektētājs kavē kādu no Līguma 4.1.punkta apakšpunktos minētajiem darbu izpildes termiņiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats vienu procentu) apmērā no Līguma 3.punktā minētās samaksas par Projektēšanas darbu izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1.1.punktā minētās samaksas par Projektēšanas darbu izpildi.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Projektētājam maksāt projekta Trūkumu dēļ Pasūtītājam radīto zaudējumu atlīdzību, kas var rasties palielinoties projekta realizācijas laikam, palielinoties būvdarbu apjomam, palielinoties būvdarbu izmaksām un citos gadījumos Projektētāja prettiesiskas rīcības dēļ.
	5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*, 00 centi) par katru gadījumu, ja Projektētājs neorganizē un/vai tā pārstāvis nepiedalās Projektētāja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistītie jautājumi, un/vai Projektētājs nepilda šo sanāksmju lēmumus, kuri fiksēti protokolos.
	6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) par katru gadījumu, ja Projektētājs neievēro Līguma noteikumus par konfidencialitāti.
	7. Ja Pasūtītājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 14.3.1., 14.3.2. vai 14.3.3.punktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
	9. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un Līguma 7.4.punktā minētos zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Projektētājam, pirms tā izmaksas Projektētājam.
	10. Projektētājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
	11. Projektētājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Projektētājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.
7. **AUTORTIESĪBAS**
	1. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Projektētāja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
	2. Projektētājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
	3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Projektētāja piekrišana.
	4. Projektētājs nodrošina no citām Autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
	5. Izstrādājot projektu, Projektētājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Projektētājs nodrošina, ka tas no projekta autoriem un jebkurām citām projekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
	6. Projektētājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektus.
	7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Projektētājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
8. **APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJAS**
	1. Projektētājs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un pirms Projektēšanas darbu veikšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Projektētāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanu spēkā esamību:
		1. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku par 100% no Līguma summas un pašrisku ne lielāku kā 500,00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi).
		2. Projektētāja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku par EUR 100% no Līguma summas un pašrisku ne lielāku kā 500,00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	2. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Projektētājam ir pasludināta maksātnespēja vai Projektētājs ir likvidēts.
	3. Projektētājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.
	4. Projektētājam ir jānodrošina, ka darbības termiņš Pasūtītājam sākotnēji iesniedzamajai civiltiesiskās apdrošināšanas ir ne īsāks par gadu no civiltiesiskās apdrošināšanas parakstīšanas dienas. Ne mazāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms civiltiesiskās apdrošināšanas darbības beigām Projektētājam ir jāiesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas darbības termiņa pagarinājumu apliecinoša parakstītā dokumenta oriģināls, nodrošinot civiltiesiskās apdrošināšanas spēkā esamības nepārtrauktību visā Līguma darbības laikā.
9. **KONFIDENCIALIĀTE**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
	2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
	3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	5. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.
10. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.) un kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu.
	2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
	4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 11.2.punktam.
	5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
		1. Projektētāja darbinieku un citu Projektētāja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
		2. apstāklis, kad Projektētājam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
11. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
	2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Projektētājam pārtraukt Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības veikšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
	3. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
12. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN APAKŠUZŅĒMĒJI**
	1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:
	2. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Projektētāju, pieprasīt no Projektētāja informāciju, sniegt informāciju Projektētājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt projekta pieņemšanas un nodošanas aktu, Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
	3. Projektētāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Projektētāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Projektētāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt projekta pieņemšanas un nodošanas aktu, Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
	4. Projektētājs norīko veikt atbildīgā būvprojekta vadītāja pienākumus un atbildīgā autoruzrauga pienākumus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	5. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste:
		1. Projektētājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Projektētājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
		2. Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
		3. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

13.5.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

13.5.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

13.5.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

13.5.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

* + 1. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
		2. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegt Pasūtītājam.
		3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut, vai atteikt Projektētājam personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA**
	1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
	2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šī Līguma neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Projektētāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Projektēšanas darbi vai Autoruzraudzība tiek veikta neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma prasībām un/vai kvalitātes prasībām un/vai Projektētājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Projektētājs nenovērš pārkāpumu;
		2. Projektētājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam 9.1.punktā minēto(-s) dokumentu(-s). Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Projektētāja kavējums vairāk par 5 (piecām) darba dienām;
		3. Projektētājam ir pasludināts maksātnespējas process, ir uzsākta likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
		4. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Projektēšanas darbus un/vai Autoruzraudzību, atsakoties no būvniecības ieceres Objektā realizācijas, vai pārtraucot būvniecības ieceres Objektā realizāciju uz nenoteiktu laiku;
		5. Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	4. Projektētājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumu veikšanas termiņiem un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Projektētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājs neievēro Projektētāja pamatotu prasību pārtraukt būvdarbus;
		3. Pasūtītājam ir pasludināts maksātnespējas process, ir uzsākta likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 14.3.4.punktu, Pasūtītājs atlīdzina Projektētājam faktiskās izmaksas par Projektētāja izstrādātajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Projektēšanas darbiem un Autoruzraudzību.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
	2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
	3. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs dienu laikā), rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	7. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet otrs - Pasūtītājam.
	8. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums – Projektēšanas uzdevums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
		2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums un Tāme uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām (atbilstoši pretendenta piedāvājumam);
		3. 3.pielikums - Kalendārais grafiks - uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām (atbilstoši pretendenta piedāvājumam);
		4. 4.pielikums – Projektēšanas darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
		5. 5.pielikums – projekta darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
		6. 6.pielikums – Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 2 (divām) lapām.
3. **PUšu PARAKSTI UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  | **Projektētājs** |

 4.pielikums

20\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROJEKTĒŠANAS DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Projektētājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Projektētājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*” (*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Projektētājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs ir izstrādājis un normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņojis Projektēšanas darbus.
2. Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, par Projektēšanas darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Projektētājam EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (bez PVN ). Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Parakstot šo aktu Puses apliecina, ka Projektētājs ir nodevis un Pasūtītājs ir saņēmis šādus Projektēšanas darbus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_.
2. Faktiskais Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_, kurā netiek ieskaitīts Līguma 4.2.punktā noteiktais laiks. Līgumā noteiktā termiņa kavējums *nav/ir* \_\_\_\_\_ dienas, par kurām piemērojams līgumsods 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas.
3. No Projektētājam izmaksājamās summas, saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, Pasūtītājs veic:
4. avansa ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
5. līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, \_\_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_\_ akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet \_\_\_\_\_\_ – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektētājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

5.pielikums

20\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROJEKTA PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ projekta izstrādi un autoruzraudzību**

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Projektētājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Projektētājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „*par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”* (turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

* + - 1. Projektētājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs ir izstrādājis un normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņojis projektu (turpmāk – projekts).
			2. Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, par Projektēšanas darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Projektētājam EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (bez PVN ). Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
			3. Parakstot šo aktu Puses apliecina, ka Projektētājs ir nodevis un Pasūtītājs ir saņēmis Būvvaldē saskaņotu projekta oriģinālu papīra formātā \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna), kā arī elektroniski CD formātā vai līdzīgā datu nesējā 2 (divos) eksemplāros (viens \_\_\_\_\_\_ un viens \_\_\_\_\_\_\_ formātā). Būvdarbu tāme ir iesniegta uz atsevišķa CD vai līdzīgā datu nesējā (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ formātā);
			4. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_.
			5. Faktiskais Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_, kurā netiek ieskaitīts Līguma 4.2.punktā noteiktais laiks. Līgumā noteiktā termiņa kavējums *nav/ir* \_\_\_\_\_ dienas, par kurām piemērojams līgumsods 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas.
			6. No Projektētājam izmaksājamās summas, saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, Pasūtītājs veic:
1. avansa ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	* + 1. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, \_\_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_\_ akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet \_\_\_\_\_\_ – Pasūtītājam

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektētājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

6.pielikums

20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IKMĒNEŠA AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU**

**PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Projektētājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Projektētājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*”* (turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

Puses apliecina, ka:

1. Periodā no \_\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Projektētājs pienācīgā kvalitātē Pasūtītāja interesēs ir veicis Autoruzraudzību projekta realizācijas (būvniecības) laikā, saskaņā ar Līguma noteikumiem, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, veicis kvalitātes standartu nosacījumu izpildes kontroli. Saskaņā ar Līguma \_\_.punktu, par Autoruzraudzību Pasūtītājs maksā Projektētājam proporcionāli veiktajam un Pasūtītāja pieņemtajam būvdarbu apjomam.
2. Ņemot vērā, ka periodā no \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ būvdarbu apjoms izpildīts \_\_\_\_ % no veicamā būvdarbu apjoma, Pasūtītājs, saskaņā ar Līgumu, Projektētājam maksā par Autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (bez PVN), kas ir \_\_\_\_\_ % no Līguma 3.1.2.punktā minētās summas par Autoruzraudzību projekta realizācijas (būvdarbu) laikā. Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. No Projektētājam izmaksājamās summas saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu Pasūtītājs veic:
4. avansa ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
5. līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, \_\_\_(\_\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_ akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet \_\_\_\_ – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektētājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Skaidrojums, kas izmantojams šajā un citās nolikuma prasībās:

ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi) un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm:1) Ēkai ir vairāk nekā pieci virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā viens pazemes stāvs; 3) Ēkā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā simt cilvēkiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-3)