APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2020. gada 8.maija sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**“Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija ”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Zanda Brante, tālrunis 67069719 vai mob. tālrunis 29401678, e-pasta adrese: zanda.brante@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets ir individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija (projektēšana, tai skaitā autoruzraudzība un būvdarbu veikšana), saskaņā ar iepirkuma “Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija”, identifikācijas Nr.2020/44 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
	2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. pielikums).
	3. Līguma darbības termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas (nolikuma 11.pielikums).
	4. Kopējā plānotā summa par līgumu izpildi ir EUR 99174,00 (deviņdesmit deviņi tūkstoši viens simts septiņdesmit četri tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.
	5. Pretendentu piedāvājumā norādītās kopējās cenas ir tikai vērtējamās cenas un tiks izmantotas tikai pretendentu finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Līgums tiks slēgts par nolikuma 3.4. apakšpunktā noteikto summu.
	6. Pasūtītājs patur tiesības lemt par 3.4. punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL. Pasūtītājam ir tiesības līguma izpildes laikā noteikt, kuru siltummzegli būvdarbi jāveic prioritāri, kā arī noteikt, kuru siltummezglu būvdarbi tiks veikti šī iepirkuma rezultātā, ņemot vērā Pasūtītāja finanšu iespējas.
	7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
	8. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
	9. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	10. CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi), 71320000-7 (inženiertehniskās projektēšanas pakalpojums), 71248000-8 (projekta un dokumentācijas uzraudzība).
	11. **Objektu apskate**
		1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendentam obligāti jāveic objekta, kurās tiks veikti darbi, apsekošana.
		2. Pasūtītājs rīkos objekta apsekošanu divas reizes – 2020.gada 15.maijā plkst. 10:00 un 2020.gada 18.maijā plkst. 10:00. Tikšanās vieta – 2.korpuss, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga. Pretendents piesakās uz ieinteresēto pretendentu sanāksmi, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: zanda.brante@stradini.lv, ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās sanāksmes dienas. Pieprasījumā jānorāda pārstāvja persona vārds, uzvārds, amats, uzņēmuma nosaukums un vienas personas tālruņa nr. Dalību ieinteresēto piegādātāju sanāksmē Pasūtītājs fiksē ieinteresēto piegādātāju sanāksmes pārstāvju lapā.
		3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Atklāta konkursa nolikuma 1.3.punktā norādīto kontaktpersonu, un apseko objektu darba dienās ne vēlāk kā līdz piedāvājumu iesniegšanai.
		4. **Objektu apsekošanas neveikušo pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.**
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2020/44.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
	1. Nolikumu ieinteresētie pretendenti var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
	2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā pretendents[[1]](#footnote-1).
	3. Ieinteresētais pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
	1. Komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Ja ieinteresētais pretenents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretednents uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: zanda.brante@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
	4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana, saturs un noformēšanas prasības**
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums) un Tehniskais - finanšu piedāvājums (2. pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
		3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
	4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
	6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
	7. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
		1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2020. gada 25. maijam plkst. 10.30**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.
		3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkuma saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim.
	3. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā sadaļā “Citas prasības.”
	4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
	5. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.
1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
	1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**
		1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, kā arī infomācija par Iepirkumu re pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
		2. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkumā sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
		3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
		4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
		6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
		7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
	2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/ -u tulkojumu/ -us, tulkojuma/ -u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
2. **Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības**
	1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
		3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.
		5. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
		6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu.
		7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.
		8. Atkarībā no PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 10. daļu.
		9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
		10. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
		11. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
 | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
 |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 10.2. **Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā** vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka attiecīgais pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem. | 11.2. Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pieteikumam jāpievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinoši dokumenti.Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas 2 (divu) mēnešu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kandidāts reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 10.3. Pretendenta vidējais **finanšu apgrozījums** pēdējo 3 (trīs) pārskata gadu laikā ir ne mazāks kā EUR 80 000,00 (astoņdesmit tūkstoši euro).Ja pretendents ir dibināts vai uzsācis darbību vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu. | 11.3. Pretendents, lai apliecinātu 10.3. punktā noteikto prasību, aizpilda Nolikuma 4.pielikumu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. |
| 10.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2017., 2018., 2019.gadā un 2020.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus (apliecinājuma kartes) siltumtrašu rekonstrukcijā, no kuriem vismaz viens objekts ir publiskā ēkā[[2]](#footnote-2). Projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldē. | 11.4. Lai apliecinātu Nolikuma 10.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz: - pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.4.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 5.pielikums), klāt pievienojot būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atbildīgās personas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.\*esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem. |
| 10.5. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018.,2019. un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) kā **galvenais būvdarbu veicējs** [[3]](#footnote-3) ir veicis siltumtrases nomaiņas darbus ne mazāk kā 2 (divos) objektos, no kuriem vismaz viens objekts ir publiskā ēkā. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 11.5. Lai apliecinātu Nolikuma 10.5. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz: - pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.5.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 6.pielikums), klāt pievienojot nodošanas ekspluatācijā akta vai akta par būvdarbu nodošanu Pasūtītājam kopijas.\*Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijās esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem. |
| 10.6. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls.Pretendents vienu speciālistu drīkst piedāvāt uz vairāk kā vienu no Nolikuma 10.7. – 10.14. punktā minētajām speciālistu pozīcijām. | 11.6. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 7.pielikuma veidni. |
| 10.7. Pretendentam jānodrošina **būvprojekta vadītājs**, kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam (arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā), kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018., 2019. un 2020.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus siltumtrašu rekonstrukcijā, no kuriem vismaz viens objekts ir publiskā ēkā.  | 11.7. Lai apliecinātu Nolikuma 10.7. punkta izpildi pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 10.7. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 8. pielikums), klāt pievienojot būvatļaujas kopiju par būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.  |
| 10.8. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **arhitektūras sadaļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts. | 11.8. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni.Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.9. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds, **siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā. | 11.9. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni. Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.10. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **ekonomikas daļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā. | 11.10. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni.Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.11. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **darbu organizācijas projekta daļas vadītājs**, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts būvdarbu veikšanas projektu izstrādē. | 11.11. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni.Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.12. Pretendentam jānodrošina kvalificēts **būvdarbu vadītājs**, kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam ēku būvdarbu vadīšanā, kurš iepriekšējo 5 gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus vismaz 2 (divos) objektos, no kuriem vismaz viens ir publiskā ēkā.  | 11.12. Lai apliecinātu Nolikuma 10.12. punkta izpildi pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 10.12. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 9. pielikums), klāt pievienojot:1) būvatļaujas kopiju vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus;2) akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopiju vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus.\*Šajā punktā norādītās dokumentu kopijās esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.13. Pretendentam Līguma izpildē jānodrošina **siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītājs**, kuram uz plānoto Līguma noslēgšanas brīdi būs Latvijas Republikā spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā un kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019. un 2020.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir vadījis apkures, ventilācijas un kondicionēšanas sistēmu izbūves būvdarbus vismaz 2 (divos) objektos siltumtrašu nomaiņas/rekonstrukcijas darbu veikšanā, no kuriem vismaz viens objekts ir publiskā ēkā. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā vai Pasūtītājam. | Lai apliecinātu Nolikuma 10.13. punkta izpildi pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 10.13. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 10. pielikums), klāt pievienojot:1) būvatļaujas kopiju vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus;2) akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopiju vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus.\*Šajā punktā norādītās dokumentu kopijās esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 10.14. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina **darba aizsardzības koordinators**, kura izglītība atbilst 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. (8.1 Par projekta izpildes koordinatoru tiesīga būt persona, kas:8.1 1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:8.1 1.1. apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;8.1 1.2. ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;8.1 2. ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā.). | 11.14. Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni.Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. |
| 10.15. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas) veiks savas un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simts *euro* 00 centi) atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinātas kopijas. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | 11.15. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar nolikuma 10.15. punkta prasībām. |
| 10.16. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 11.16. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |
| 10.17. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji. | 11.17. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:11.17.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;11.17.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
	* 1. Pretendents, iesniedz parakstītu Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) kā savu tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, tādā veidā apliecinot piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprinot tās kvalitāti un garantiju.
		2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.
		3. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 3.pielikumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
		4. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
		5. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
			1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. **Pretendentu atlase:**
			1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12. punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
			2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
			3. Ja pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
			4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
			2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
			3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām.
			4. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, taču pretendenta piedāvātā līgumcena (par plānoto apjomu) pārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu, līgums tiek slēgts par summu, kas nepārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu par līguma izpildi.
			5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
	4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	6. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
		1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. **Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.**
		3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
		4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
	7. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
		2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
	2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
	3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	4. Pretendenta tiesības ir tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	3. Iepirkuma komisijas tiesības noteiktas saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2020/44)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44);
2. piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apliecina, ka ir gatavs līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju;
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. **informē, ka pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) ***[[4]](#footnote-4)[****1];*
6. *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[5]](#footnote-5)[1]****;*
7. *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[6]](#footnote-6)[2]****.*
8. *Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*
	1. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
	2. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*
9. *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*
	1. *personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	2. *katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
10. *Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*
	1. *persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	2. *uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	3. *vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.*

2020. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2020/44)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums**

**3. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2020/44)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt būvprojekta izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību un pašus būvdarbus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Iepirkuma priekšmets | LīgumcenaEUR bez PVN |
| **individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija**  |
| A | Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija |  |
|  | Apliecinājuma kartes izstrāde ( inženiertīklu pārbūvei) |  |
|  | Autoruzraudzība |  |
| ***B*** | Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija |  |
|  | Būvdarbi |  |
|  | **Kopā ( A+B) EUR bez PVN:** |  |

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

Pielikumā: Tāme(-es) uz 1 (vienas) lapas.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/44)

**FINANŠU APGROZĪJUMS** *(veidne)*

“Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija "

(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

|  |  |
| --- | --- |
| Periods | Apgrozījuma summa EUR bez PVN  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

Pielikumā: peļņas vai zaudējumu aprēķins būvniecības pakalpojumu sniegšanā, par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas) kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lp

 \*Ārvalstīs reģistrēts pretendents – finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/44)

**Pretendenta pieredze darbu veikšanā**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā** *(veidne)*

Iepirkumam „Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija "

Atbilstoši nolikuma 10.4. apakšpunktam

(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Būvprojekta nosaukums | Veikto darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/44)

**Pretendenta pieredze darbu veikšanā**

**pēdējo 5 (piecu) gadu laikā** *(veidne)*

Iepirkumam „Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija "

Atbilstoši nolikuma 10.5. apakšpunktam

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Veikto darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**7.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/44)

**SPECIĀLISTU SARAKSTS** *(veidne)*

Iepirkumam „Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija "

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

Atbilstoši nolikuma 10.6. apakšpunktam

**Piesaistīto speciālistu saraksts** *(veidne)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Amata nosaukumslīguma izpildē  | Vārds, Uzvārds | Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums | Statuss, kādā speciālists tiek piesaistīts Līguma izpildei (algots darbinieks; apakšuzņēmēja darbinieks u.tml.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pretendents vienu speciālistu drīkst piedāvāt uz vairāk kā vienu no Nolikuma 10.7.-10.14. punktā minētajām speciālistu pozīcijām.

2020. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/44)

**Atbildīgā būvprojekta vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

Iepirkumam „Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija "

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

Atbilstoši nolikuma 10.7. apakšpunktam

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Būvprojekta nosaukums | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

**9.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/44)

**Būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

Iepirkumam „Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija "

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

Atbilstoši nolikuma 10.12. apakšpunktam

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Veikto būvdarbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

**10.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/44)

**Atbildīgā siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

Iepirkumam „Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija "

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44)

Atbilstoši nolikuma 10.13. apakšpunktam

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Veikto būvdarbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

**11.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/44)

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija

Rīgā, 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses,

 un

**\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk – Puse, kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Individuālo siltummezglu pārbūve un rekonstrukcija” ar identifikācijas Nr. PSKUS 2020/44, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, bez maldības, viltus vai spaidiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt siltummezglu projektēšanu (turpmāk – Projektēšana), izbūvi (turpmāk – Būvdarbi) un autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība), atbilstoši Iepirkuma nolikumam un saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (turpmāk viss kopā – Darbi).
	2. Darbu izpildes vieta (turpmāk – Objekts): Pilsoņu iela 13, Rīga (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_)
	3. Darbus veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Būvuzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus, ja tādi tiek doti, kā arī pienācīgi izpildot Līgumā paredzētās saistības.
	4. Izpildītāja pienākums ir veikt arī citus darbus, piegādes, apmācības u.tml., kas nav tieši norādīti Līgumā, bet izriet no Darbu jēgas un būtības un ir saprātīgi un pamatoti nepieciešami Darbu pienācīgai izpildei, to mērķa sasniegšanai un realizācijai. Šajā punktā minētās aktivitātes Izpildītājam jānodrošina bez papildus finansējuma pieprasīšanas.
	5. IzpildītājsDarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.
2. Darbu izpildes termiņi

Darbu izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma stāšanās spēkā dienas, ņemot vērā Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādītos izpildes termiņus.

1. Līguma summa un samaksas kārtība
	1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** (\_\_\_\_\_), kas sastāv no:
		1. summas par Projektēšanu \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN;
		2. summas par Būvdarbiem \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN;
		3. summas par Autoruzraudzību \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.
	2. PVN tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.
	3. Līguma summā ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, iekārtu garantijas remonta izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu Objekta nodošanai saņemšanu, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav paredzēti Līgumā, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Līgumā paredzēto Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
	4. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes (izņemot PVN) vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu.
	5. Līguma summa netiks paaugstināta gadījumā, ja Izpildītājs būs konstatējis tādus apstākļus objektā, kas viņam objektīvi bija jākonstatē pirms piedāvājuma iesniegšanas. Uz šāda pamata radušās papildus izmaksas sedz Izpildītājs.
	6. Līguma darbības laikā Līguma summa nevar pārsniegt 3.1.punktā minēto summu. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darbu apjomu un saskaņā ar Līgumā noteikto Būvdarbu apjomu.
	7. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par padarīto Darbu saskaņā ar Pasūtītāja akceptētiem Darbu izpildes aktiem.
	8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu pabeigšanas brīža.
	9. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Darbu izpildes aktu, apstiprina to vai minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas.
	10. Pasūtītāja pamatotās pretenzijas pret Darbu izpildes aktu Izpildītājs novērš un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pamatoto pretenziju saņemšanas;
	11. Abpusēji apstiprināts Darbu izpildes akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
	12. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	13. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.
	14. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Par Līgumcenas palielināšanas pamatojumu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, kuri izriet no elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem Izpildītājam jārēķinās iestājoties šī Līguma izpildē, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
2. Darbu izpildes un pieņemšanas kārtība
	1. **Projektēšana:**
		1. Par Projektēšanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Projektēšanas pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu un šādus dokumentus, kas izstrādāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka būvprojektu, būvprojektu sastāvu un izstrādes kārtību:
			1. Būvvaldē akceptētu būvprojektu papīra formātā un elektroniski CD formātā apstiprinātā CAD formātā (Auto CAD© vai Micro Station©);
			2. tāmi 2 (divos) eksemplāros.
	2. **Būvdarbi:**
		1. par uzsākšanas dienu tiek uzskatīta Objekta nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas diena.
		2. Izpildītājs 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz un Pasūtītājs apstiprina ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu, kam ir pievienoti materiālu sertifikāti un segto darbu forma, kas ir saskaņota ar būvuzraugu.
		3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā:
			1. apstiprina ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu un 1 (vienu) eksemplāru iesniedz Izpildītājam vai
			2. neparaksta ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu un rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot iemeslus, kādēļ Pasūtītājs atsakās pieņemt Būvdarbus.
		4. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju, tad Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītos trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
		5. Ja Pusēm rodas domstarpības par veikto Būvdarbu apjomu un kvalitāti un netiek veikts kārtējais ikmēneša maksājums, Izpildītājs nav tiesīgs pārtraukt Būvdarbus un turpina tos atbilstoši Būvdarbu veikšanas kalendārajam grafikam.
		6. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbi kopumā vai kāda to daļa nav pabeigti un/vai to izpilde, vai izpildē izmantotie materiāli, izstrādājumi vai konstrukcijas neatbilst Līguma noteikumiem, tad Būvdarbu pieņemšana – nodošana pārtraucama un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek sagatavots akts (turpmāk – Defektu akts), kurā norāda konstatētos Būvdarbu trūkumus un/vai nepabeigtos darbus. Defektu aktu paraksta Pušu pārstāvji. Defektu aktā norādītos trūkumus Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Defektu akta sastādīšanas. Ja kādu Defektu novēršanai ir tehnoloģiski nepieciešams ilgāks laiks, tad konkrēto trūkumu novēršanas termiņi tiek norādīti Pušu pārstāvju sastādītajā Defektu aktā.
		7. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām, tad Pasūtītājs un Izpildītājs kopīgi organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda veikto Būvdarbu atbilstību vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu, un normatīvo aktu prasībām. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par Būvdarbu atbilstību vai neatbilstību. Sagatavotais ekspertu novērtējums ir saistošs Pusēm. Ekspertīzes izmaksas sedz vainīgā Puse.
		8. Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pirms Būvdarbu nodošanas iesniedz Pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (tehniskā projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, t.sk., būvdarbu žurnālu, segto darbu aktus, materiālu apstiprināšanas dokumentus, materiālu atbilstības deklarācijas u.c. izpilddokumentāciju). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītajam ir priekšnoteikums galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
		9. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, saskaņojot ar Izpildītāju, veic izpildīto Būvdarbu iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek sagatavots Darba nodošanas – pieņemšanas akts, ko abpusēji paraksta, pēc tam kad tiek veikta Objekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
		10. Ne akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri var atklāties pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
	3. **Autoruzraudzība:**
		1. Par uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Objekts nodots Izpildītājam Būvdarbu veikšanai.
		2. Par izpildes termiņu tiek uzskatīts brīdis, kad Objekts atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir pieņemts ekspluatācijā un ir parakstīts Darbu nodošanas- pieņemšanas akts. Ja Izpildītājs neievēro Autoruzraudzības uzsākšanas vai izpildes termiņus, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
		3. Gadījumā, ja Būvdarbu Darbu kopējais ilgums no Autoruzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu.
	4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Darbus un neparakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Darbi izpildīti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajām neatbilstībām. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā Pusēm saskaņotā termiņā novērš aktā konstatētos trūkumus un defektus.
	5. Ja Izpildītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām neparaksta, tad to paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pastu. Šajā gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina novērš aktā konstatētos trūkumus Līguma noteiktajā vai Pušu saskaņotā termiņā un pilda Darbu izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja ir iestājies Darbu izpildes termiņa nokavējums.
	6. Ja Izpildītājs neievēro Darbu uzsākšanas vai izpildes termiņus, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
	7. Jebkurā Līguma izpildes stadijā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Darbu izpildes kontroli.
3. Izpildītāja pienākumi un tiesības
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. ar saviem resursiem veic Darbus kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši;
		2. pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jāsastāda kalendārais darbu veikšanas grafiks un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju, norādot grafikā katra siltummezgla izbūves darba izpildes laiku, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu;
		3. pirms būvdarbu katrā siltummezglā uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai lokālās būvdarbu tāmes, ņemot vērā iepirkumā iesniegtajā būvdarbu koptāmē norādītās kopējās izmaksas. Lokālās tāmes pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu;
		4. Līguma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus un atbild par spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecās uz Darbu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
		5. Veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti euro, 00 centi) un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – „Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca””. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
		6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Darbu izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi;
		7. Darbu veikšanai saņem visas normatīvajos aktos paredzētās atļaujas, licences un apmaksāt visus ar to saņemšanu saistītos izdevumus;
		8. nodrošina visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu;
		9. normatīvos dokumentos paredzētajā kārtībā norobežot Būvdarbu zonu, nodrošinot gājēju un braucēju drošību Būvdarbu zonā un tai pieguļošajā teritorijā;
		10. pirms Būvdarbu uzsākšanas norīkot sertificēto būvdarbu vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_/, iesniedzot Pasūtītājam rīkojuma oriģinālu, kā arī nodrošināt visu Būvdarbu izpildes laiku ar sertificētā būvdarbu vadītāja klātbūtni Objektā, kurš veic savu darbu koordinēšanu ar Pasūtītāju, būvuzraugu un autoruzraugu;
		11. pirms Būvdarbu uzsākšanas norīkot atbildīgo par darba drošības un aizsardzības noteikumu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Objektā, iesniedzot Pasūtītājam rīkojuma oriģinālu;
		12. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos izmantojamo materiālu atbilstības deklarācijas, sertifikātus un citus kvalitāti apliecinošus dokumentus;
		13. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu nosacījumu izpildi iesniegt Pasūtītājam līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, nodrošinot atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
		14. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu nosacījumu izpildi brīža iesniegt precizētu Būvdarbu izpildes laika grafiku pa nedēļām, kurā norādīta darbu izpilde pa Būvdarbu veidiem, ievērojot tehnoloģiskos procesus, piesaistīto darbaspēku un Būvdarbu izpildes naudas plūsmu (ar precizitāti 1 (viena) nedēļa un ar piesaisti konkrētam sākuma datumam);
		15. Būvdarbu izpildes gaitā ievērot Būvdarbu izpildes laika grafiku attiecīgajam laika periodam;
		16. Būvdarbu Objektā uzstādīt elektroenerģijas skaitītājus un veikt elektroenerģijas uzskaiti, kā arī ūdens skaitītājus, ja rodas nepieciešamība, un veikt samaksu par izmantotajiem resursiem;
		17. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā;
		18. iekārtot un regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu. Būvdarbu un autoruzraudzības žurnāliem un būvatļaujai jāatrodas Objektā, nodrošinot Pasūtītāja un kontrolējošo institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju dokumentācijai;
		19. ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt un rakstiski vienoties ar Pasūtītāju par inženierkomunikāciju atslēgšanu un tā ilgumu;
		20. Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus un ar Pasūtītāju saskaņotus būvizstrādājumus, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinošos dokumentus;
		21. nodot Pasūtītājam materiālu ražotāju un (vai) izplatītāju izsniegtos materiālu, konstrukciju vai iekārtu pielietošanas un (vai) iestrādes norādījumus vai instrukcijas. Šos dokumentus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz to iestrādei konstrukcijā vai tās daļā, noformējot „Materiālu/konstrukciju/iekārtu apstiprināšanas aktu”, kuram pievienota izstrādājuma atbilstības deklarācija un/vai materiāla ražotājam/izplatītājam izsniegtu izstrādājuma vai materiāla kvalitātes sertifikāts. Pēc būvprojekta autora un Pasūtītāja rakstiska „Materiālu/konstrukciju/iekārtu apstiprināšanas aktā” iekļauto risinājumu saskaņojuma, Izpildītājs tiesīgs tos ievest un izvietot būvlaukumā, un izmantot būvdarbu veikšanā;
		22. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā iesniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju ar Būvdarbiem saistītos jautājumos;
		23. nodrošināt par darba drošības, aizsardzības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, ievērot Objektā tīrību un sanitārās normas, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt Izpildītāja konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus Izpildītājs savlaicīgi izved uz atkritumu izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz Būvdarbu beigām;
		24. veikt Būvdarbus akceptētā būvprojekta risinājuma ietvaros. Izmaiņas akceptētā būvprojekta risinājumos, pieļaujamas tikai saskaņā ar četrpusēji (Pasūtītājs, Izpildītājs, autoruzraugs, būvuzraugs) sastādītu un parakstītu aktu;
		25. gadījumā, ja Izpildītājs izmanto ekvivalentus materiālus, iekārtas un (vai) risinājumus, salīdzinot ar projekta dokumentācijā vai apjomu tabulās uzrādītajiem konkrētiem materiāliem un iekārtām, tad Izpildītājs ir atbildīgs par šo ekvivalento materiālu pielietošanas rakstisku saskaņojumu ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Pasūtītāju pirms materiālu, iekārtu un (vai risinājumu) izpildes uzsākšanas. Visa veida izdevumus par Pasūtītājam nepieņemamu ekvivalentu pielietošanu Būvdarbu izpildē sedz Izpildītājs;
		26. saskaņot ar Pasūtītāju mezglu un detaļu risinājumus, Pasūtītāja izvēlēto materiālu, konstrukciju, iekārtu u.c. krāsu, formu, faktūru, rakstu un citas estētiskās īpašības, ja tas nav norādīts būvprojektā un Vispārīgie būvnoteikumi to nenosaka savādāk;
		27. gadījumā, ja konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā dokumentācijā, vai ja atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības, vai ietekmēt Būvdarbu drošību un kvalitāti, 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Šādā situācijā Izpildītājs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu;
		28. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes par saviem līdzekļiem izvest no Objekta inventāru un darba rīkus, kas bija nepieciešami Būvdarbu veikšanai, būvgružus un jebkura veida atkritumus, kas radušies Būvdarbu izpildē;
		29. veikt Būvdarbus saviem spēkiem, kā arī atsevišķu darbu izpildei uz Līguma pamata iesaistot apakšuzņēmējus, kas ir norādīti Līgumā;
		30. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu nolīgto apakšuzņēmēju darbību Objektā;
		31. pēc Būvdarbu pabeigšanas par saviem līdzekļiem veikt Objekta apkārtnes sakārtošanu līdzvērtīgā vai labākā stāvoklī, kādā tā bija pirms Būvdarbu uzsākšanas;
	2. Izpildītāja tiesības:
		1. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, pārtraukt Būvdarbus Objektā, ja Tehniskajā specifikācijā vai Tehniskajā dokumentācijā ir pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objektu, tā drošu ekspluatāciju. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu kļūdu vismaz 5 (piecu) dienu laikā no konstatēšanas brīža;
		2. ja Būvdarbu veikšanu kavē klimatiskie apstākļi, kas neļauj tehnoloģiski pareizi veikt Būvdarbus, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt Pasūtītājam aktu par tehnoloģisko pārtraukumu. Aktā jāraksturo klimatisko apstākļu ietekmes vērtējums attiecībā uz savu Līguma saistību izpildi. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš. Darbu atļauts atsākt tikai tad, kad vidējā piecu dienu gaisa temperatūra Objektā atbilst tehnoloģiskajām prasībām, ko rakstveidā Izpildītājs apliecina Pasūtītājam ar meteoroloģiskā dienesta izziņu;
		3. mainīt Līguma izpildē piesaistīto personālu un apakšuzņēmējus Līguma 6.punktā noteiktajā kārtībā.
4. Apakšuzņēmēji un personāls
	1. Izpildītājs rakstiski informējot Pasūtītāju, ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6. 2.punktā un 6. 4.punktā minēto gadījumu.
	2. Izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.3.punkta nosacījumus.
	3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
	4. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likumā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.
	5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem.
5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības
	1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pieņem kvalitatīvi izpildītus, Līguma, Iepirkuma un normatīvo aktu prasībām atbilstošus Darbus;
		2. veikt Līgumā noteiktajā kārtībā paredzētos maksājumus;
		3. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā izskatīt Izpildītāja iesniegtos ziņojumus un cita veida dokumentus un sniegt atbildi.
	2. Pasūtītāja tiesības:
		1. pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes, bet Pasūtītāja veiktā Būvdarbu izpildes pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās Izpildītāja atbildības samazināšanai par neatbilstoši veiktiem Būvdarbiem;
		2. apturēt Būvdarbus, ja Izpildītājs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma noteikumus. Izpildītājs ir tiesīgs atsākt Būvdarbus, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Izpildītājam nav tiesības uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu;
		3. pieprasīt darbu vadītāja, atbildīgā par darba drošības un aizsardzības noteikumu, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu nomaiņu, ja viņi nepienācīgi pilda savus pienākumus vai neatrodas Objektā;
		4. noteikt, kuros siltummezglos būvdarbi tiek veikti prioritāri, kā arī noteikt, kuros siltummezglos tiek veikti būvdarbi, izvērtējot Pasūtītāja finanšu iespējas.
6. Garantijas termiņš
	1. Būvdarbu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no Objekta nodošanas ekspluatācijā.
	2. Ja Pasūtītājs Būvdarbu garantijas laikā konstatē defektus, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda defektu aktu par konstatētajām neatbilstībām. Šādā gadījumā Izpildītājs bez maksas 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta sastādīšanas dienas vai citā Pusēm saskaņotā laikā novērš konstatētos defektus.
	3. Ja Izpildītājs defektu aktu par konstatētajiem defektiem Būvdarbu garantijas laikā neparaksta, tad defektu aktu paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs defektu aktu nosūta uz elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pa pastu ierakstītā sūtījumā. Šajā gadījumā Izpildītājs bez maksas novērš defekta aktā konstatētos trūkumus 15 (piecpadsmit) dienu laikā no defektu akta nosūtīšanas dienas.
	4. Ja Izpildītājs Līguma 8.2. un 8.3. punktā norādītajos gadījumos nenovērš konstatētos trūkumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Garantijas laika garantiju.
7. Pušu mantiskā atbildība
	1. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
	2. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildes termiņus (konkrētam darbu veidam saskaņā ar grafiku vai galīgo darbu izpildes termiņu), Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam.
	3. Ja Izpildītājs nepamatoti kavē Defektu aktā norādīto trūkumu novēršanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam. Pasūtītājam ir tiesības neveikt Līgumā noteikto samaksu par izpildītajiem Darbiem līdz defektu novēršanai.
	4. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro un 00 centi) par katru dienu, ja tiek kavēta Līguma 5.1.5.punktā civiltiesiskā apdrošināšanas polises iesniegšana Pasūtītājam.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
	6. Par Līguma noteikumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
8. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktā kārtībā.
	2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 5 (piecas) kalendāras dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
		2. ja Izpildītājs nav uzsācis Būvdarbus Objektā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Objekta nodošanas - pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas;
		3. ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma par Līguma laušanu, saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas ir atkārtoti pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus;
		4. ja Pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze ir konstatējusi, ka Izpildītājs Būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Latvijas būvnormatīviem, Latvijas nacionālajiem standartiem un citiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kas var būtiski ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
		5. ja Būvdarbu izpilde Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavējusies tādos apmēros, ka tos nebūs iespējams pabeigt Līgumā noteiktajā Būvdarbu pabeigšanas termiņā, un, ja aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Līguma termiņu pagarinājumu, vai arī, ja kavējums var radīt ievērojamus kavēkļus un zaudējumus;
		6. tiesā tiek uzsākts process par Izpildītāja maksātnespējas atzīšanu;
		7. Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 30 (trīsdesmit) kalendāras dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti ir nokavējis kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem un maksājumu nav veicis arī 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas no Izpildītāja, pastāvot nosacījumam, ka Izpildītājs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai.
	5. Līguma 10.3. punktā minētajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Būvdarbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
	6. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešanu, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
	7. Katra no Pusēm 3 (trīs) kalendāra dienu laikā informē otru Pusi par nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
9. Citi noteikumi
	1. Pušu saistības, kas nav noteiktas Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Jebkuri strīdi un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes sakarā, puses centīsies atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, tad strīds var tikt nodots izskatīšanai LR spēkā esošo normatīvo aktu paredzētajā kārtībā tiesā.
	3. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc tam, kad tie tiek sastādītas rakstveidā un ir abpusēji parakstīti, izņemot gadījumus, kas noteikti Līgumā.
	4. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kurām:
		1. Līguma pamatteksts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
		2. Līguma 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām
		3. Līguma 2. pielikums „ Finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
		4. Līguma 3. pielikums “Darbu izpildes laika grafiks” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
	7. Abi Līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.
10. Pušu paraksti un rekvizīti
1. Informāciju par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ar “publisku ēku” šajā Nolikumā (visā Nolikuma tekstā) saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Galvenais būvdarbu veicējs – būvdarbu veicējs, kas piesaista citus atsevišķus būvdarbu veicējus, noslēdzot attiecīgus līgumus, un kura pienākums ir realizēt būvobjektu dabā atbilstoši būvprojektam [↑](#footnote-ref-3)
4. [1] pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-4)
5. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-5)
6. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-6)