APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2022. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**„Uzkopšanas inventāra piegāde”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/44)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Anna Rubene, tālrunis 67069578, e-pasta adrese: anna.rubene@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Uzkopšanas inventāra piegāde saskaņā ar iepirkuma “Uzkopšanas inventāra piegāde” (identifikācijas Nr. PSKUS 2022/44) (turpmāk – Iepirkums) nolikuma 2.pielikumā “Tehniskais/finanšu piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija vai Tehniskais/finanšu piedāvājums) noteikto.
	2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā.
	3. Iepirkuma līguma darbības termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
	4. Kopējā paredzamā summa par līgumu izpildi ir EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez PVN.
	5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
	6. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
	7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	8. CPV kods: 39224300-1 (slotas un birstes, un citi priekšmeti mājas tīrīšanai).
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2022/44.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
	1. Iepirkuma dokumentus (nolikumu ar pielikumiem, turpmāk – Nolikums) ieinteresētie piegādātāji var saņemt, tos lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
	2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
	3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
	1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: anna.rubene@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
	4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana**
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums) un Tehniskais/finanšu piedāvājums (2.pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
		3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
	4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
	6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
	7. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.
	8. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:
		1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

**8. Piedāvājuma noformēšana**

8.1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12.punktā noteiktajiem dokumentiem.

8.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

8.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

8.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

8.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

8.6. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.

**9. Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības**

9.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

9.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

9.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis, vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē, vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

9.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punkta nosacījumi;

9.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

9.1.6. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
 | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
 |
| 10.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādātā preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Iepirkumā atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.*Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).*Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.  |
| 10.2.Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 11.2. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;b) katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;c) apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 10.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 11.3. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. |
| 10.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) uzkopšanas inventāra piegādes līgumu izpildē, kuru kopējā piegādāto preču summa nav bijusi mazāka par EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.Vismaz vienam no pieredzes apliecināšanai norādītajiem uzkopšanas inventāra piegādes līgumiem jābūt par līgumcenu, ne mazāku kā 20 000 EUR bez PVN.Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 11.4. Lai apliecinātu Nolikuma 10.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz: - pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.4.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 3.pielikums). |
| 10.5. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) pārskata gadu laikā ir ne mazāks kā EUR 80 000,00 (astoņdesmit tūkstoši euro).Ja pretendents ir dibināts vai uzsācis darbību vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu. | 11.5. Pretendents, lai apliecinātu 10.5. punktā noteikto prasību, aizpilda Nolikuma 4.pielikumu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. |
| 10.6. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | 11.6. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā Līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā |

1. **Tehniskais/finanšu piedāvājums**
	1. Tehnisko/finanšu piedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu Tehniskās specifikācijas izpildei.
	2. Tehniskais/finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskās specifikācijas/Tehniskā - finanšu piedāvājuma formai (2. pielikums).
	3. Pretendenta Tehniskajam/finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpilde.
	4. Tehniskajā/finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksas u.c. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Tehniskajā/finanšu piedāvājumā.
	5. Tehniskajā/finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	6. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
			1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām un to, vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. **Pretendentu atlase:**
			1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12. punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja Komisija konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Komisija var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. **Tehniskā - finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude:**
			1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
			2. Ja Tehniskais - finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
			3. **Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam iesniegt piedāvāto Preču paraugus un tehnisko informāciju par piedāvātās Preces tehniskajiem rādītājiem.** Ja izvērtēšanas rezultātā tiks konstatēts, ka piedāvātais Preču paraugs un tehniskā informācija neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
			4. Iesniegtajam Preces paraugam jābūt jaunam un nelietotam, jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegtajam Tehniskajam - finanšu piedāvājumam.
			5. Pretendentam Preces parauga un Nolikuma 13.3.3.3. apakšpunktā noteiktās dokumentācijas iesniegšana jānodrošina ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma to iesniegt vēstules nosūtīšanas dienas. Preces paraugam jāpievieno informācija par pretendentu (parauga iesniedzēju), Preces nosaukums un norāde par iepirkumu.
			6. Ja pretendenta Tehniskais - finanšu piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
			7. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
			8. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
	4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	5. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.
		3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta .
		4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
	6. **Iepirkuma līguma slēgšana**:
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
		2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Atbilstoši PIL 9.panta 18.daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
	2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
	3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	4. Citas Pretendenta tiesības noteiktas PIL, Nolikumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	3. Citas Iepirkuma komisijas tiesības noteiktas PIL, Nolikumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
5. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2022/44)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**„****Uzkopšanas inventāra piegāde”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/44)

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. **Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

1. **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**3. Apakšuzņēmēji**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

1. Apliecinām, ka:
	1. varam nodrošināt Iepirkuma Nolikumā noteiktās prasības;
	2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā un tā pielikumos norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais):  |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

**pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu)[[2]](#footnote-2)

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2022. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2022/44)

**TEHNISKAIS/FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumā “Uzkopšanas inventāra piegāde”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/44)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas EIS e-konkursu apakšsistēmā pie iepirkuma ar ID Nr. PSKUS 2022/44**

**www.eis.gov.lv**

**3.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2022/44)

**Pretendenta pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

**iepirkumam “Uzkopšanas inventāra piegāde”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/44)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pieredzes apraksts,norādot veiktās piegādes | Līguma apjoms EUR (bez PVN) | Līguma izpildes periods (uzsākšanas – pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabulā Pretendents norāda: vismaz 3 (trīs) uzkopšanas inventāra piegādes līgumus, kas izpildīti 3 (trīs) iepriekšējos gados (t.i., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai), kuru kopējā piegādāto preču summa nav mazāka par EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.

Vismaz vienam no pieredzes apliecināšanai norādītajiem uzkopšanas inventāra piegādes līgumiem jābūt par līgumcenu, ne mazāku kā 20 000 EUR bez PVN.

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2022/44)

**FINANŠU APGROZĪJUMS** *(veidne)*

“Uzkopšanas inventāra piegāde "

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/44)

|  |  |
| --- | --- |
| Periods | Apgrozījuma summa EUR bez PVN  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Kopējais 3 gados:** |  |

Pielikumā: peļņas vai zaudējumu aprēķins par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas) kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lp

*Ārvalstīs reģistrēts pretendents – finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2022/44)

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem un 10.02.2020. valdes lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6 p.1) “Par pilnvarojumu (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētājs Rinalds Muciņš, (turpmāk - Pircējs) no vienas puses un

 \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Uzkopšanas inventāra piegāde” (identifikācijas Nr. PSKUS 2022/44) (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1.Līguma priekšmets**

1.1. Pircējs pērk, Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam uzkopšanas inventāru (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – 1. pielikums).

1.2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas Precēm līdzvērtīgas preces, vērtībā ne vairāk kā 10% no līguma summas, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, iepriekš vienojoties ar Pārdevēju par apjomu un cenu. Par Precēm līdzvērtīgām precēm tiek uzskatītas preces, kas klasificējamas kā uzkopšanas inventārs.

1.3. Pircējs ir tiesīgs papildus iegādāties Līguma 1.2. punktā atrunātās preces, kas nav iekļautas 1. pielikumā, nepārsniedzot Līguma 4.1. punktā noteikto summu, un piemērojot Pārdevēja piedāvāto pastāvīgo atlaidi \_\_\_(\_\_\_\_\_\_) apmērā.

 **2.Preču piegādes kārtība**

2.1. Pircējs pasūta Preces pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_\_ un telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu, zvanot uz tālr. Nr. \_\_\_\_\_\_, vai pasūtot Preces Pārdevēja elektroniskajā katalogā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ja nodrošina), norādot:

2.1.1.Preču nosaukumu;

2.1.2.Preču daudzumu;

2.1.3.Preču piegādes vietas adresi;

2.1.4.citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.

2.2. Pieprasījumu drīkst veikt Līgumā norādītā Pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darbdienā, ja tā nosūtīta uz Līguma 2.1. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.00. Saņemot Pieprasījumu, Pārdevējs nosūta Pircējam apstiprinājumu par Pieprasījuma saņemšanu.

 2.4. Pārdevējs nodrošina Preču piegādi Pircēja Pieprasījumā norādītajā adresē Līguma 1.pielikumā norādītajā termiņā, izmantojot savu transportu un darbaspēku.

2.5. Konkrētu Preču piegādes laiku Pārdevējs rakstiski vai telefoniski saskaņo ar Pircēju pirms Preču piegādes.

2.6. Preču nodošanu Pircējam apstiprina Preču rēķins, kuru Pārdevējs paraksta un iesniedz Pircējam Preču piegādes dienā. Pārdevējs nodrošina, ka Pircējam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Pārdevējam, divi eksemplāri – Pircējam). Preču rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pircējs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu.

2.7. Pircējs 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem, Pieprasījumam, Preču rēķinam un pārbaudīt Preču kvalitāti. Ja Pircējam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Pārdevēja pārstāvi (Pircējs nosūta Pārdevējam e-pastu uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Pircējs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Pārdevējam. Pārdevējs vienas darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pircēja Līgumam neatbilstošās Preces un vienojas ar Pircēju par Preču aizvietošanas ar atbilstošām Precēm konkrētu termiņu, kas nav ilgāks par 2 (divām) darbdienām. Pārdevējs veic Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču aizvietošanu ar atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Pārdevējs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Pārdevējs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pārdevējs atbilstoši iesniedz Pircējam jaunu Preču rēķinu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.8. Jautājumu par Līguma 2.7. punktā minētā aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.

2.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pircējam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas Preču rēķinu.

2.10. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz rēķina parakstīšanas brīdim.

 **3.Preču kvalitātes prasības**

 3.1. Preces jāpiegādā iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3.2. Precēm jābūt ar pievienotu instrukciju valsts valodā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3.3. Pārdevējs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai, kā arī to, ka Preču izmantošana atbilstoši to uzdevumam nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

**4.Līguma summa un norēķinu kārtība**

 4.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir 41999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* 00 centi).

4.2. Līguma izpildes laikā Pārdevējs Līguma 1. pielikumā norādītās Preču cenas nav tiesīgs paaugstināt.

4.3. Preču cenā ir iekļauta Preču vērtība, piegādes, izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi.

4.5. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Līguma 1. pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.

4.6. Ja Līguma darbības laikā Pārdevējs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām nekā noteikts Līguma 1. pielikumā, vai arī kompensācijas sistēmas ietvaros samazinātā cena ir zemāka kā noteikts Līguma 1. pielikumā, Pārdevējam ir pienākums piegādāt šīs Preces par akciju cenām, nevis iepirkumam piedāvātajām cenām.

4.7.Ja Pārdevējs var piedāvāt zemāku cenu vai Latvijas Republikas teritorijā tiek pārdotas Pārdevēja piedāvātās Preces par zemāku cenu kā Pārdevējs norādījis iepirkuma iesniegtajā tehniskajā un finanšu piedāvājumā, Pārdevējs piegādā Preci par samazināto cenu.

4.8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir veicis pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu.

4.9. Pārdevējs, izrakstot Preču rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

4.10. Pircējs samaksā par katru piegādāto un saņemto Preču partiju Līgumā noteiktā kārtībā, ja:

4.10.1.Pieprasījumu veikusi kāda no Līgumā noteiktajām pilnvarotajām personām;

4.10.2.Preces ir atbilstošas Līguma noteikumiem.

4.11. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

4.12. Ja Pārdevējs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.

4.13. Puses vienojas, ka Pārdevējs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pircēja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.

**5.Garantijas saistības**

5.1. Pārdevējs nodrošina Preču, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts garantijas termiņš, garantiju pēc attiecīgā Preču rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Preces, kurām piemērojama garantija, atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.

5.2. Ja Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, Pircējs 3 (trīs) darbdienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_ un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņā, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.

5.3. Jautājumu par Aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.

5.4. Pārdevējam ir pienākums pēc Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret Līguma noteikumiem atbilstošu Precēm. Puses savstarpēji vienojas par Preču apmaiņas termiņu.

5.5. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās Preces, ja tās zaudējušas kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis saskaņā ar Līguma 3.2. punktu iesniegto Preču lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.

**6.Pušu pienākumi**

 6.1. Pārdevējs:

6.1.1.pārdod, piegādā, izkrauj Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces

 saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.1.2.nodrošina Preču esamību 1. pielikumā norādītā sortimentā;

6.1.3.nodrošina Preču atbilstību 1. pielikumā noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām un vispāratzītiem standartiem;

6.1.4.nodrošina atlaižu spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;

6.1.5.iepazīstina Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preču kvalitāti, drošumu

 un lietošanas īpašībām;

 6.2. Pircējs:

6.2.1.pieņem piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.2.2.samaksā par pieņemtām Līguma prasībām atbilstošām, kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā.

**7.Pušu atbildība**

7.1. Ja Pārdevējs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam neatbilstošo Preču vērtību un soda naudu 50,00 EUR (piecdesmit euro) par katru gadījumu.

7.2. Ja Pārdevējs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču partijas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.

7.3. Ja Pircējs atbilstoši Līguma 8.6.3. līdz 8.6.6. punktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Pārdevējs maksā Pircējam 500,00 EUR (pieci simti euro).

7.4. Ja Pircējs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.

7.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.

7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

**8.Līguma darbības termiņš, Līguma grozījumu veikšana un Līguma izbeigšana**

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

8.1.1. 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

8.1.2.Līguma summa ir izlietota.

8.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, abpusēji par to vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

8.3. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš rakstiski par to informējot Pasūtītāju, ja Līguma izpildē ir radušās grūtības, kas nav atkarīgas no Pasūtītāja. Šāda iespēja var tikt izmantota ne ātrāk kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās brīža.

8.3. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pircēja, bet otrs pie Pārdevēja.

8.4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

8.5. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

8.6. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas, nosūtot par to paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

8.6.1.notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

8.6.2.pret Pārdevēju uzsākta maksātnespējas procedūra;

8.6.3.ja Pārdevējs kavējis Preču piegādes termiņu 3 (trīs) reizes, ko apliecina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;

8.6.4.ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;

8.6.5.ja Pārdevējs 2 (divas) reizes ir nepamatoti atteicis Preču garantiju, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots Akts;

8.6.6.Pārdevējs izmaina 1. pielikumā norādīto Preču cenu;

8.6.7.ja Līguma izpildes laikā Pārdevējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8.7. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.6. punktu, Pircējs samaksā Pārdevējam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

**9.Nepārvarama vara**

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.

9.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.

9.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

**10.Strīdu risināšanas kārtība**

10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

 **11.Citi noteikumi**

11.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, epasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.

11.3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā 1. pielikums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**12.PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskā****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr.: LV74HABA0551027673367 Banka: Swedbank AS Kods: HABALV22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Pārdevējs:**Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju, sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)