APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2021.gada 8.aprīļa sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

**“Daļiņu skaitītāja piegāde”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS PSKUS 2021/52)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Agita Krūmiņa-Miķilpa, tālrunis 29445606, e-pasta adrese: [agita.krumina-mikilpa@stradini.lv](mailto:agita.krumina-mikilpa@stradini.lv) .

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Dažādu medicīnas palīgierīču piegāde saskaņā ar iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. 2021/52), (turpmāk – Iepirkums), nolikumā (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteikto.
   2. Iepirkuma priekšmeta apraksts ir noteikts Tehniskajā specifikācijā/Tehniskajā-finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2).
   3. Pasūtītājs iepirkuma rezultātā slēgs vispārīgo vienošanos, kuras ietvaros tiks slēgti līgumi katrā iepirkuma priekšmeta daļā (Pielikums Nr.3., Pielikums Nr.4).
   4. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
   5. Vispārīgo vienošanos plānots slēgt par 41 990,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit *euro* un 00 centi) EUR bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības šajā punktā minēto summu mainīt, ja lēmums par līguma slēgšanas tiesībām netiek pieņemts vienlaikus visās daļās, vai kādā no daļām netiek iesniegts piedāvājums.
   6. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
      1. **Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1 –** Daļiņu skaitītājs;
      2. **Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2 –** Gaisa paraugu ņemšanas ierīce.
   7. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai visām iepirkuma priekšmeta daļām (pilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu).
   8. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
   9. CPV kods: 33100000-1 (Medicīniskās ierīces (Medical equipments)).
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2021/52.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
   1. Iepirkuma dokumentus (nolikumu ar pielikumiem) ieinteresētie piegādātāji var saņemt, tos lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS): <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>, izvēloties konkrēto Iepirkumu.
   2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
   3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
   4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
   1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūta tos:
      1. ievietojot EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma; vai
      2. nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi [agita.krumina-mikilpa@stradini.lv](mailto:agita.krumina-mikilpa@stradini.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
   4. Papildu informāciju/atbildi Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu e-pastā, vai nosūta, izmantojot EIS, ja ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju pieprasīja/uzdeva jautājumu, izmantojot EIS. Šī informācija tiek publicēta (tajā pašā dienā) Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
   5. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz 16.30. Ārpus Slimnīcas noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.
   6. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana**
   1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. pieteikuma veidlapa (pielikums Nr.1) un tehniskais-finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
      3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
   3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
   5. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
   6. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.
   7. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:
      1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021.gada 19.aprīlim plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
      2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

**8. Piedāvājuma noformēšana**

8.1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12.punktā noteiktajiem dokumentiem.

8.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

8.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

8.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

8.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

8.6. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.

**9. Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības**

9.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

9.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

9.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis, vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē, vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

9.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punkta nosacījumi;

9.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

9.2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības** | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.1 pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.  *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*  Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs informāciju LR Uzņēmuma reģistra publiskajā datu bāzē “Lursoft”. |
| 10.2. Pretendentam ir tiesības:  10.2.1. izplatīt piedāvāto preci un nodrošināt servisa pakalpojumus piedāvātajai precei Latvijas Republikas teritorijā; | 11.2. Lai apliecinātu nolikuma 10.2. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz:  11.2.1. preces ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinoši dokumenti (autorizācijas vēstule), kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās preces izplatīšanu un veikt servisa pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.  *Ja iesniegti ražotāja autorizēta pārstāvja izsniegti apliecinoši dokumenti, tad tie ir jāpapildina ar ražotāja izdotu dokumentu, kas apliecina šī autorizētā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja produkta izplatīšanai.* |
| 10.3. Pretendentam ir:  10.3.1. CE sertifikācija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces), ja ražotājs definējis preci kā medicīnas ierīci. | 11.3. Pretendents iesniedz:  11.3.1. CE sertifikāta kopija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces), ja ražotājs definējis preci kā medicīnas ierīci. |
| 10.4. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 11.4. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:  papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:  a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;  b) katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;  c) apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;  d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;  pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 10.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.* | 11.5. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   1. Tehnisko-finanšu piedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu Tehniskās specifikācijas izpildei un tas jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).
   2. Tehniskajā-finanšu piedāvājumā (Nolikuma pielikums Nr.2) pretendenta norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi.
   3. Tehniskajā-finanšu piedāvājumā pretendents iekļauj visas izmaksas, kas norādītas tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.2) attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas (t.i., tās daļas, uz kuru piesakās pretendents) Vispārīgo prasību 1.punktā.
   4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
   5. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
   6. **Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno**:
      1. informatīvie materiāli jeb tehniskās datu lapas (“data sheet”), kas apliecina atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda atsauce uz konkrētu lapaspusi informatīvajos materiālos **(attiecas uz visām iepirkuma priekšmeta daļām**, – pretendents iesniedz informatīvos materiālus daļā/-s, kurā/-s iesniedz piedāvājumu).
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
   2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu – “Cena”. Vispārīgās vienošanās un līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
   3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
         1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 8.punktā noteiktajām prasībām un to, vai iesniegti Nolikuma 11. un 12.punktā noteiktie dokumenti.
         2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      2. **Pretendentu atlase:**
         1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12.punktā norādītos pretendenta dokumentus.
         2. Ja Komisija konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
         3. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
         4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Komisija var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
         5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
         1. Komisija pārbauda, vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
         2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
         3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
         1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
         2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
         3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām.
         4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
   4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
   6. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
      1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. **Komisija par uzvarētāju katrā Iepirkuma daļā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.**
      3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
      4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs, izmantojot EIS, informēs visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam (ziņojumam) savā pircēja profilā EIS.
   7. **Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšana:**
      1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkuma priekšmeta daļā, tiek piešķirtas vispārīgās vienošanās un līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
      2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
      4. Atbilstoši PIL 9.panta 18.daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
   2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
   3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
   4. Citas Pretendenta tiesības noteiktas PIL, Nolikumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   3. Citas Komisijas tiesības noteiktas PIL, Nolikumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
5. **Nolikuma pielikumi**
   1. Nolikumam ir šādi pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1 – Pieteikums dalībai iepirkumā;
      2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums (forma);
      3. Pielikums Nr.3 – Vispārīgā vienošanās (projekts);
      4. Pielikums Nr.4 – Līgums (projekts).

Pielikums Nr.1

iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde”

Nolikumam (iepirkuma ID Nr. PSKUS 2021/52)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“Daļiņu skaitītāja piegāde”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/52)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/52) šādā/-ās daļā/-ās:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma daļas Nr. | Iepirkuma daļas nosaukums |
| 1. |  |
| … |  |
|  |  |

1. apņemas veikt piegādi atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. apliecina, ka darbu veikšanā tiks piesaistīti kvalificēti darbinieki atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
3. apliecina, ka ir gatavs iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. piedāvā garantiju – \_\_ (*piedāvātais garantijas ilgums vārdos*) mēneši no preces pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas (piedāvātais garantijas ilgums nedrīkst būt īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem).
6. apliecina, ka **pretendenta patiesie labuma guvēji** (atbilstoši Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma 1.panta 5.punktam) ir:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu));

1. *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[2]](#footnote-2)[1]****;*
2. *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[3]](#footnote-3)[2]****.*
3. *Pretendents vai tā piesaistītās personas atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*
   1. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
   2. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*
4. *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*
   1. *personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
   2. *katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
5. *Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*
   1. *persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

Pielikums Nr.2

iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde”

Nolikumam (iepirkuma ID Nr. PSKUS 2021/52)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums (forma)**

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas EIS e-konkursu apakšsistēmā pie iepirkuma ar ID Nr. PSKUS 2021/2**

[**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv)

Pielikums Nr.3

iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde”

Nolikumam (iepirkuma ID Nr. PSKUS 2021/52)

|  |
| --- |
| **VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (projekts)**  *Daļiņu skaitītāja piegāde* |
| Rīgā 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru uz */pārstāvības pamats/* pamata pārstāv */vārds, uzvārds/* (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**/Piegādātāja nosaukums/**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz */pārstāvības pamats/* pamata pārstāv */vārds, uzvārds/,*(turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, (abi kopā – Puses, bet atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/52) rezultātiem un saskaņā ar katra Piegādātāja iesniegto piedāvājumu noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets**
   1. Vispārīgā vienošanās nosaka kārtību, kādā tiek slēgti līgumi par iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/52) tehniskajā specifikācijā paredzēto preču (turpmāk – Prece) piegādēm.
   2. Vispārīgā vienošanās nosaka Pušu tiesības un pienākumus, kuri ir saistoši visā Vienošanās darbības laikā.
   3. Vispārīgā vienošanās lasāma kopā ar Vispārīgās vienošanās pielikumiem.

1.4. Līgumi par piegāžu veikšanu, kuri noslēgti saskaņā ar Vienošanos, pēc to parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu (turpmāk – Līgums).

1. **Vienošanās summa**
   1. Vienošanās maksimālā summa ir **41 990 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Ja ražotājs Vienošanās darbības laikā veic noteiktas izmaiņas un Piegādātājs nespēj vairs piegādāt Līguma pielikumā Nr.1 noteikto Preci, bet Piegādātājs var nodrošināt Līguma pielikumam Nr.1 atbilstošas ekvivalentas Preces piegādi par pielikumā Nr.1 norādīto vai zemāku cenu, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Piegādātāja piedāvātās ekvivalentās Preces pārbaudi un atbilstības gadījumā noslēgt rakstveida vienošanos par ekvivalentās Preces piegādi, izdarot grozījumus līgumā.
   3. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
2. **Vienošanās darbības laiks un spēkā esamība**
   1. Vienošanās stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. līdz Vienošanās 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
      2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
   2. Pusēm vienojoties, Vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
   3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Vienošanos, par to rakstiski vienojoties un rakstiski informējot par to otru Pusi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
3. **Pušu saistības**
   1. Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanās un Līguma noteikumiem.
   2. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ nevar piegādāt Preci, Piegādātājs par to informē Pasūtītāju.
   3. Puses Vienošanās darbības laikā ievēro visu Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību.
4. **Vienošanās un Līgumu grozījumi**
   1. Vienošanos vai Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.
   2. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Vienošanās vai Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
   3. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   4. Jebkuri Pušu veiktie grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Vienošanās vai Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās vai Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās vai līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Vienošanās vai Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Saistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas saistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Vienošanās vai Līguma. Saistību izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 6.3.punktam.
6. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas Pusēm rodas saistību izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Vienošanās. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Vienošanās vai Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Vienošanās nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro noteikumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Vienošanos un tās uzņemas visas ar Vienošanos noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Vienošanos parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
   3. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās vai Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Vienošanās un Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   4. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Vienošanās vai Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   5. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Vienošanos un izriet no tā, trešajai personai.
   6. Gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās un Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, uz \_\_ (*lapu skaits vārdiem*) lapām, tajā skaitā pielikumi, visi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātājiem.
8. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

Pielikums Nr.4

iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde”

Nolikumam (iepirkuma ID Nr. PSKUS 2021/52)

**LĪGUMS (projekts)**

*Daļiņu skaitītāja piegāde*

Pasūtītāja līguma Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piegādātāja līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru uz */pārstāvības pamats/* pamata pārstāv */vārds, uzvārds/* (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**/Piegādātāja nosaukums/**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz */pārstāvības pamats/* pamata pārstāv */vārds, uzvārds/* (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses, bet atsevišķi – Puse),

pamatojoties uz iepirkuma “Daļiņu skaitītāja piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/52) rezultātā pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Piegādātāju iepirkuma priekšmetā \_\_.daļā “/*iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums*/”, un, pamatojoties uz starp Pusēm 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Vienošanās), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) iepirkuma priekšmeta \_\_.daļā:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā un nodod ekspluatācijā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Prece) atbilstoši Līguma un tā pielikuma noteikumiem (pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājums), nodrošina Preces garantiju, nodrošina lietotāju apmācību, kā arī nodrošina(ja tas attiecināms saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1)) iekārtas apkopes un pārbaudes atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.novembra noteikumiem Nr.689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” garantijas laikā.
   2. Preces piegādes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.
   3. Piegādātājs lietotāju apmācību nodrošina pēc pieprasījuma Pasūtītāja telpās.
2. **Līguma summa, piegādes un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summu veido visu Līguma ietvaros pasūtīto Preču kopējā summa, ievērojot Vienošanās kopējo summu.
   2. Preču vienas vienības cenas EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) norādītas Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – Līguma pielikums Nr.1). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   3. Līguma pielikumā Nr.1 norādītajā cenā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, transporta izdevumiem, izkraušanu, iekārtu nodošanu ekspluatācijā un apmācību (pēc pasūtītāja pieprasījuma). Piegādātājs Preces piegādi līdz Pasūtītāja norādītajai piegādes vietai veic ar saviem resursiem.
   4. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādes un saņemtā rēķina abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši piegādāto Preču skaitam.
   5. Pasūtītājam nav pienākuma apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
   6. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

3.1.1. līdz Vienošanās 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;

3.1.2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

* 1. Preces garantijas laikā Piegādātājs bez papildu samaksas nodrošina Preces tehnisko uzraudzību un servisu (apkopes, pārbaudes, remontus) saskaņā ar ražotāja norādījumiem.
  2. Līguma noteikumi un saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā \_\_\_\_\_(*garantijas ilgums vārdiem*) mēnešus no Preces pieņemšanas brīža.
  3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
  4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
     1. Piegādātājs ilgāk kā 30 kalendārās dienas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;
     2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
     3. notikusi Piegādātāja likvidācija;
     4. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
     5. ja Piegādātājs atkārtoti piegādājis Preci, kuras kvalitātes un tehniskās prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces instrukcijā norādītajām tās īpašībām;
     6. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
  5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 3.5.punktu, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
  6. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Piegādātājs paziņo par to Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
  7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

1. **Preču pasūtīšanas, piegādes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātāja un Pasūtītāja tiesības un pienākumi attiecībā uz pasūtīšanas un piegādes kārtību:
      1. Piegādātājs piegādā piedāvātās preces ne vēlāk kā **6 (sešu) nedēļu laikā** no pasūtījuma veikšanas dienas. Par pasūtīšanas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītāja 11.9.1.punktā minētā kontaktpersona ir nosūtījusi pieprasījumu uz 11.9.2.punktā minēto e-pastu;
      2. Piegādātājam 1 (vienas) darba dienas laikā jāapstiprina Preču pasūtījuma saņemšanu. Rodoties nepieciešamībai, Pusēm vienojoties, var tikt noteikts cits piegāžu termiņš, bet tas nedrīkst pārsniegt šajā punktā noteiktos termiņus vairāk kā 2 (divas) nedēļas;
      3. Veicot pasūtījumu, Pasūtītājs norāda Preces veidu, daudzumu, nepieciešamo piegādes datumu un piegādes vietu;
      4. Piegādātājs, transportējot Preci, nodrošina Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
      5. Piegādātājs pēc piegādes veic vides sakārtošanu, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no telpām un teritorijas;
      6. Preču piegādes adrese: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga.
   2. Piegādātāja un Pasūtītāja tiesības un pienākumi attiecībā uz nodošanas un pieņemšanas kārtību:
      1. Pasūtītājs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt to atbilstību Līguma noteikumiem un kvalitāti. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina. Ja Preces neatbilstība Līguma noteikumiem tiek konstatēta ekspluatācijas laikā, Pasūtītājas rīkojas saskaņā ar līguma 7.sadaļas noteikto. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;
      2. Piegādātājam, nododot ekspluatācijā Preci, ir pienākums nodrošināt:
         1. Preces uzstādīšanu, pārbaudi un lietotāju apmācību (tajā skaitā atkārtotu pēc pieprasījuma) darbam ar Preci,
         2. Pasūtītājam Preces lietošanas instrukcijas latviešu valodā;
      3. Piegādātājs veic vides sakārtošanu pēc Preces uzstādīšanas, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
      4. Piegādātājs sagatavo un nodod Pasūtītājam Preces pieņemšanas – nodošanas aktu pēc 4.1., 4.2.1.-4.2.3. punktu izpildes;
      5. Prece ir uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas Preču pieņemšanas – nodošanas aktu.
      6. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti, atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti, Preču rēķina trīs eksemplāri pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), Preču rēķinā tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču pavadzīmē obligāti jānorāda Līguma numurs.
2. **Preču kvalitāte** 
   1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   2. Visas piedāvātās Preces ir jaunas, iepriekš nelietotas un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.
   3. Prece (jābūt individuāli iesaiņotai, ja nav noteiks citādāk) ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi, preces kodu, derīguma termiņu, tai ir CE marķējums un pievienota lietošanas instrukcija latviešu valodā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai.
3. **Garantijas termiņš**
   1. Preces garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ (*garantijas ilgums vārdiem*) mēneši no tās pavadzīmes-rēķina akta abpusējas parakstīšanas dienas.
   2. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu saskaņā ar ražotāja noteikumiem.
   3. Preces garantija neattiecas uz preces defektiem, kas radušies:
      1. ekspluatējot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
      2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, to nepareizas lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
      3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas vai lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar tās ražotāja instrukcijām;
      4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
4. **Ekspluatācijas nosacījumi garantijas laikā**
   1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Preces ikdienas apkopi, kuru veic saskaņā ar Preces lietošanas instrukciju un Piegādātāja dotajiem norādījumiem, kā arī strādāt ar Preci akurāti, sargājot to no bojājumiem, putekļiem un mitruma.
   2. Pasūtītājs apņemas nekavējoties (ne vēlāk kā vienas dienas laikā) ziņot Piegādātājam par jebkuru Preces bojājumu vai tā darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Preces remonta darbus vai pārveidojumus bez Piegādātāja rakstiskas atļaujas.
   3. Piegādātāja pienākums ir nekavējoties (darba dienas laikā) reaģēt uz Pasūtītāja pieteikumu par Preces darbības traucējumiem. Pasūtītājs Preces bojājumu piesaka telefoniski, zvanot uz servisa numuru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai sūtot uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Piegādātāja pienākums 2 darba dienu laikā nodrošināt nepieciešamo servisa inženiera ierašanos bojājuma novēršanai. Pusēm vienojoties, minētais termiņš var tikt mainīts.
   4. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Piegādātāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Precei remontdarbu un citu darbu veikšanai, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai pilnībā nodrošinātu Piegādātājam netraucētu Līgumā minēto saistību izpildi.
   5. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
   6. Garantijas defekta gadījumā Piegādātājam, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) darba dienas laikā no defekta konstatēšanas, jānomaina Prece ar jaunu vai līdzvērtīgu uzglabāšanas procesa nepārtrauktības nodrošināšanai nepiemērojot papildus samaksu uz defekta novēršanas laiku vai jāveic tās remonts bez papildus samaksas. Preces dīkstāve nedrīkst pārsniegt 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas. Ja garantijas darbības laikā kopējais dīkstāves periods sasniedz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto.
   7. Puses vienojas, ka Piegādātājs nenes atbildību par netiešajiem Preces bojājumiem, izņemot gadījumus, kuri radušies Piegādātāja nolaidības rezultātā. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ (ir pierādīta likumsakarība), remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju remonta darbu apjomu, cenu un laiku, remonts ir jāveic 2 darba dienu laikā no defekta akta saskaņošanas. Ja garantijas darbības laikā kopējais dīkstāves periods sasniedz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto.
   8. Piegādātājs apņemas remontdarbus veikt savlaicīgi un kvalitatīvi. Jebkura Preces remontdarbu veikšana tiek noformēta Pušu apstiprinātu darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
   9. Piegādātājs piekrīt uzņemties atbildību par zaudējumiem, bojājumiem, dīkstāvēm, nelaimes gadījumiem vai traumām, kuras radušās Preces pareizas lietošanas rezultātā, un kuru pierādīts cēlonis ir Piegādātāja vai tā darbinieka nolaidība. Piegādātājs apņemas atlīdzināt šo bojājumu, dīkstāvju, nelaimes gadījumu un/vai traumu radītos zaudējumus un/vai samaksāt par prasībām, kuras radušās zaudējumu, bojājumu, dīkstāves, nelaimes gadījumu vai traumu rezultātā Pasūtītājam un trešajām personām.
   10. Piegādātājs novērš konstatētos trūkumus uz sava rēķina ne ilgāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā. Pusēm vienojoties, minētais termiņš var tikt pagarināts.
   11. Piegādātājs (ja tas attiecināms saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1)) nodrošinaiekārtas apkopes un pārbaudes atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.novembra noteikumiem Nr.689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” garantijas laikā.
5. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās pasūtījuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās pasūtījuma summas.
   3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.
7. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
8. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstiski un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
   4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
   9. Pušu kontaktpersonas:

11.9.1.par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.9.2.par Līguma izpildi no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_ (*lapu skaits vārdiem*) lapām, tajā skaitā pielikumi. Abi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

Pielikums Nr.1

Pasūtītāja līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

Piegādātāja līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

Pielikums Nr.2

Pasūtītāja līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

Piegādātāja līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

**PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

Rīgā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datums

***Par medicīnas ierīces pieņemšanu – nodošanu ekspluatācijā***

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ.nr. 40003457109, turpmāk saukts Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no vienas puses un SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts Piegādātājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds)* personā, no otras puses, ar šo pieņemšanas – nodošanas aktu apliecina sekojošo:

1. Pasūtītājs ir pieņēmis un Piegādātājs ir nodevis un uzstādījis šādu ierīci (-es):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Medicīnas ierīces nosaukums | |  | | |
| Modelis | |  | | |
| Ražošanas valsts |  | | Ražotājs |  |
| Sērijas Nr**.** |  | | Izgatavošanas gads |  |
| Ekspluatācijas laiks |  | | Klase (I, IIa, IIb, III)\* |  |

*\*Saskaņā ar direktīvas EKK 93/42 vai regulas 2017/745 medicīnas ierīču klasifikāciju. Aizpildīt aili, ja attiecas.*

1. Pasūtītājs apliecina, ka Piegādātājs ir piegādājis augstāk minēto ierīci atbilstoši līgumam nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pavadzīmei nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no 20\_\_\_\_ gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ par kopējo summu \_\_\_\_\_\_\_\_EUR, ieskaitot PVN \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.
2. Ierīce ir uzstādīta un pārbaudīta. Ierīces uzstādīšanu veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_*(vārds, uzvārds)*,kas atbilstoši saņēmis ražotāja sertifikātu par zināšanu atbilstību veicamajam darbam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pārbaudes veids*** | ***Pārbaudi veica*** | ***Pārbaudes dokumenta nr.*** |
| Iekārtas ražotāja noteiktie darbi pie uzstādīšanas:  🞏 attiecas  🞏 neattiecas |  |  |

1. Ierīces komplektācijā ietilpst dokumentācija, kas ietver informāciju par ierīci no ražotāja, t.sk. ekspluatācijas noteikumus, elektrodrošības un funkcionālām pārbaudēm un lietošanas instrukciju latviešu valodā. Ir veikta vigilances sistēmas darbības izskaidrošana lietotājam attiecībā uz konkrēto medicīnisko ierīci.
2. 20\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veikta darbinieku apmācība praktiskās darbībās ar iekārtu. Prasmju un zināšanu apguvi apliecina izsniegtie sertifikāti.
3. Piegādātājs nodrošina medicīniskās ierīces tehnisko apkalpošanu noteiktajā garantijas laikā un ražotāja paziņotajā medicīniskās ierīces resursu periodā.
4. Ierīce ir sertificēta atbilstoši ES ražošanas prasībām.

**Nodeva**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |  |  |  |  |  |
| Uzņēmums, amats | vārds, uzvārds |  | paraksts |  | datums |

**Pieņēma**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” |  |  |  |  |  |
|  | vārds, uzvārds |  | paraksts |  | datums |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju, sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. 1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-3)