APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkumu komisijas sēdē

2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_

(1.protokols)

ATKLĀTA KONKURSA

**Vienreizlietojamo neiroķirurģisko materiālu piegāde**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2018/129

Rīgā, 2018

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2018/129

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Sanita Briede

Tālruņa numurs: 67069780

E-pasta adrese: [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1.Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Vienreizlietojamo neiroķirurģisko materiālu piegāde”, identifikācijas Nr. PSKUS 2018/129 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1.pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā iepirkuma.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1.Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2.Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un **ievietojot tos EIS** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv) **pie konkrētā iepirkuma**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5.Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.10.Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.

1.8.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2018.gada 14.novembrim plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2018.gada 14.novembrī plkst.10.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2.korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana**.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir **vienreizlietojamo neiroķirurģisko materiālu** (turpmāk – Prece)piegāde, kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2.pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2.Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 33000000-0 (Medicīniskās ierīces, ārstniecības vielas un personiskās higiēnas preces).

2.1.3.Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir sadalīts apakšdaļās. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām apakšdaļām.

2.1.4.Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apakšdaļas apjomu.

* 1. **Vispārīgās vienošanās darbības laiks un būtiskie noteikumi**

2.2.1.Ar pretendentu, kuriem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks slēgta vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās) un Līgums Vienošanās ietvaros, kas stājas spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus no Vienošanās un Līguma noslēgšanas brīža vai līdz Vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.2.2.Norēķinu kārtība noteikta Vienošanās un Līguma projekta noteikumos (3. pielikums).

2.2.3.Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

2.2.4.Paredzamā Vienošanās summa – **līdz 1 139 800.00 EUR bez PVN.** *Vienošanās summa var tikt samazināta, ņemot vērā Atklāta konkursa rezultātu.*

2.2.5.Vienošanās summa saskaņā ar PIL var tikt palielināta par 10 %, ja Pasūtītājam ir pietiekams finansējums.

2.2.6.Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – iepirkuma apjoms var tikt palielināts vai samazināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai.

2.2.7.Tehniskajā un finanšu piedāvājumā (2.pielikums) pozīcijās norādītajiem daudzumiem ir informatīva nozīme. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros pasūtījumus veiks nepieciešamajā daudzumā, ņemot vērā kopējos plānotos finanšu līdzekļus.

2.2.8.Pretendentu piedāvājumā norādītās pozīciju kopējās cenas ir tikai vērtējamās cenas un tiks izmantotas tikai pretendentu finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Pasūtītājs Vienošanās izpildē ņems vērā pretendenta piedāvātās vienas vienības cenas, kuras ir saistošas visu Vienošanās darbības laiku.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
   1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1.Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

3.1.2.Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (*1.pielikums*).

3.1.3.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5.Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6.Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7.Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

3.2.1.1.pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

3.2.1.2.ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.

3.2.1.3. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

* 1. **Pretendentu atlase**

3.3.1.Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt Vienošanās slēgšanas tiesības.

3.3.2.Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.3.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4.Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5.Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams* [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *(aizpildāms tās 2.pielikums)*).

3.3.6.Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

* 1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| 3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši nolikuma prasībām.  Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.  Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.  *Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu* | Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni. |
| 3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem: | Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:   * piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; * katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi; * apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu; * informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;   pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 3.4.3.Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.  *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un*  *visiem personālsabiedrības biedriem (ja*  *piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai*  *visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība),*  *kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents*  *plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).* | Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.  Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.  Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.4.4. Pretendentam ir tiesības izplatīt piedāvāto Preci Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā. | Lai apliecinātu nolikuma 3.4.4.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās preces izplatīšanu Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā. |
| 3.4.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.*  *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.* | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| 3.4.6. Pretendents spēj nodrošināt Preču piegādi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto. | Pretendents norāda Preču piegādes termiņu nolikuma 1.pielikuma 4.6.punktā. |

* 1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
     1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.
     2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.
     3. Pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (*sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datni 2.pielikums*).
     4. Pretendentam tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
     5. Pretendentam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Vispārīgā vienošanās un Līgumā noteikto.
     6. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāpievieno šādi dokumenti (*jāpievieno EIS e-konkursu apakšsistēmā “Citas prasības”*):
        1. ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās preces izplatīšanu Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā;
        2. piedāvātās preces EK atbilstības deklarācijas kopija un, ja ir attiecināma, CE sertifikāta kopija;
        3. piedāvātās preces drošības datu lapas (“data sheet”), kvalitātes sertifikāti, lietošanas instrukcijas, informatīvie materiāli (piemēram, ražotāja katalogi, bukleti), kurās norādīta informācija par Preci (latviešu vai angļu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi.
     7. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 2.pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
     8. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā trīs zīmēm aiz komata.
     9. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās un Līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
     10. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikumiem noteiks pretendentus, ar kuriem tiks slēgta Vienošanās un Līgums Vienošanās ietvaros.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
     1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
        1. pretendentu atlase;
        2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
        3. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**
     1. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
  2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
     1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
     2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
     3. **Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam iesniegt piedāvāto Preču paraugus, lai varētu izvērtēt vai pretendenta piedāvātā Prece atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja pārbaudes rezultātā tiks konstatēts, ka piedāvātā Prece nenodrošina ārstniecības procesam atbilstošu kvalitāti, tiks sastādīts attiecīgs pamatojums un pieņemts lēmums par piedāvājuma noraidīšanu**.
     4. Iesniegtajam Preces paraugam jābūt jaunam un nelietotam, jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam un jābūt oriģinālajā iesaiņojumā (ražotāja).
     5. Pretendentam Preces parauga iesniegšana jānodrošina ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma to iesniegt vēstules nosūtīšanas dienas. Preces paraugam jāpievieno informācija par pretendentu (parauga iesniedzēju), Preces nosaukums un norāde par Atklātu konkursu.
     6. Preces paraugs var tikt testēts un var tikt iznīcināts vai bojāts. Ja Preces paraugs netiks bojāts vai iznīcināts, tas, pēc pieprasījuma, var tikt atgriezts parauga iesniedzējam.
  3. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
     1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
     2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
     3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1.punktā, vērtējot pretendenta tehniskā - finanšu piedāvājumā norādīto cenu „Kopā par \_\_\_.daļu, eur bez PVN”katrā iepirkuma priekšmeta pozīcijā atsevišķi.
     4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA**
   1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
      1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
      2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
      3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1.punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
      4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
      5. Ja tiks konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumi, pretendents tiek izslēgts.
   2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
      1. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības katrā pozīcijā atsevišķi tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto kopējo cenu EUR bez PVN par katru pozīciju un kurš ir atbilstošs PIL un nolikumā noteiktajam.
      2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
      3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
      4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   3. **Vienošanās un Līguma slēgšana**
      1. Pasūtītājs slēdz Vienošanos un Līgumu ar pretendentiem, kuriem, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Vienošanās un Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumu Atklātā konkursā.
      2. Pretendentiem, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Vienošanās un Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Vienošanos un Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Vienošanos un Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.
      3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
      4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Vienošanos un Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Vienošanos un Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
      5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgta Vienošanās un Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL [29.pantu](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p29) un ievieto savā profilā līguma pamattekstu saskaņā ar [PIL](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [60.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p60) desmito daļu.
      6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Vienošanās un/vai Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
      7. Vienošanās, Līguma un to grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja profilā vismaz visā Vienošanās darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA** 
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.1.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas

1. pielikums – Pieteikums*;*
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (*Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma*);
3. pielikums – Vienošanās un Līgums

Atklāta konkursa

ID. Nr. PSKUS 2018/129

1.pielikums

**PIETEIKUMS**

Iepirkumam: “Vienreizlietojamo neiroķirurģisko materiālu piegāde”, identifikācijas Nr. PSKUS 2018/129, (turpmāk – Atklāts konkurss).

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā  universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (\_\_\_)
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka:
   1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
   2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
   4. nodrošināsim transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz Pasūtītājam atbilstoši Preču ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
   5. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, slēgsim vispārīgo vienošanos un līgumu saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 3.pielikumu;
   6. veiksim piedāvāto preču piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā, saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā noteikto.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais): |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

Piedāvājuma dokumenti ir uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atklāta konkursa

ID. Nr. PSKUS 2018/129

2.pielikums

**Tehniskā specifikācija**

**(Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)**

**Tehniskā specifikācija un Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas EIS e-konkursu apakšsistēmā pie iepirkuma ar ID Nr. PSKUS 2018/129**

**www.eis.gov.lv**

Atklāta konkursa

ID. Nr. PSKUS 2018/129

3.pielikums

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS PROJEKTS**

Pasūtītāja līguma Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piegādātāja līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 201\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**),

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(komersanta nosaukums)*,reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – **Piegādātājs**), katrs atsevišķi saukts Līdzējs, bet abi kopā – Līdzēji, pamatojoties uz atklāta konkursa **„Vienreizlietojamo neiroķirurģisko materiālu piegāde”,** identifikācijas numurs PSKUS 2018/129 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets un summa**
   1. Ar Vienošanās parakstīšanu:
      1. Piegādātājam tiek piešķirtas tiesības slēgt piegādes līgumu ar Pasūtītāju par Iepirkuma procedūras iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas konkrētas pozīcijas vai pozīciju, kurās Piegādātājs piedāvājis viszemāko cenu, (turpmāk – daļa), piegādi;
      2. Piegādātājam tiek noteikta daļas piegādes līguma noslēgšanas kārtība;
      3. Piegādātājs apņemas slēgt piegādes līgumu ar Pasūtītāju un piegādāt Pasūtītājam daļā norādīto **vienreizlietojamo neiroķirurģisko materiālu** (turpmāk – Preces) saskaņā ar Iepirkuma procedūrā iesniegto Piegādātāja tehnisko un finanšu piedāvājumu.
   2. Vienošanās summa kopā visiem piegādātājiem saskaņā ar Iepirkuma procedūras rezultātiem bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*).
   3. Pasūtītājam, pamatojoties uz reāli nepieciešamo apjomu, ir tiesības vienpusēji samazināt vai palielināt pasūtāmo Preču apjomu par jebkuru daudzumu vai palielināt Vispārīgās vienošanās summu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
2. **Vienošanās darbības termiņš un izbeigšanas kārtība** 
   1. Vienošanās stājas spēkā ar Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Vienošanās spēkā stāšanās dienas līdz maksimālās Vienošanās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Vienošanās ir spēkā līdz Vienošanās noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Līdzējiem vienojoties, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto, ir iespēja palielināt Vienošanās darbības termiņu, ja nav izlietota Vienošanās 1.2.punktā noteiktā Vienošanās summa.
   2. Vienošanās var tikt izbeigta pirms termiņa:
      1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;
      2. pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienas iepriekš.
   3. Līdzējam ir tiesības nekavējoties izbeigt Vienošanos, ja:
      1. notikusi Līdzēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
      2. pret Līdzēju uzsākta maksātnespējas procedūra.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja tiek konstatēts Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešajā daļā noteiktais.
   5. Izbeidzot Vienošanos, vienlaicīgi tiek izbeigti uz Vienošanās pamata noslēgtie piegādes līgumi.
3. **Piegādes līguma noslēgšana** 
   1. Piegādes līgums tiek slēgts starp Pasūtītāju un Preču piegādātāju, kurš piedāvājis attiecīgajā daļā viszemāko cenu. Piegādes līgums tiek slēgts ar katru Preču piegādātāju atsevišķi.
   2. Preču cenas nedrīkst pārsniegt Iepirkuma procedūrā Piegādātāja iesniegtajā tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktās cenas.
4. **Līdzēju pienākumi un tiesības**
   1. Piegādātājs apņemas:
      1. slēgt piegādes līgumu ar Pasūtītāju par daļu piegādi;
      2. veikt Preču piegādi Pasūtītājam atbilstoši piegādes līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. slēgt piegādes līgumu ar Piegādātāju par daļu piegādi;
      2. nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Vienošanās dalībniekiem.
5. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
   2. No Vienošanās izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vienošanās noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Vienošanās parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādām saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Vienošanās izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saitīti ar Vienošanās izpildes nodrošināšanu).
   2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
   3. Ja kādam no Līdzējiem nav pieņemams laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju. Šādā veidā Vienošanās tiek pārtraukta līdz ar minētā paziņojuma nosūtīšanas dienu.
7. **Noslēguma noteikumi**
   1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem par to savstarpēji vienojoties.
   2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
   3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
   4. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tās pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Vienošanos atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, rekvizīti u.c., tad Līdzējs septiņu darbdienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja otrs Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pirmais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otro Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās minētajām Līdzēju kontaktpersonām un to rekvizītiem.
   6. Kontaktpersonas Vienošanās darbības laikā:
      1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Vienošanās sagatavota divos vienādos eksemplāros latviešu valodā. Katrs Vienošanās eksemplārs sagatavots uz \_\_ (\_\_\_) lapām. Viens Vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātājs. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
8. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| Reģ. Nr.:  Juridiskā adrese:  Tālrunis:  Banka:  Bankas kods :  Norēķinu konta Nr.: | Reģ. Nr.:  Juridiskā adrese:  Tālrunis:  Banka:  Bankas kods:  Norēķinu konta Nr.: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PIEGĀDES LĪGUMS**

**Pasūtītāja līguma Nr. SKUS**

Rīgā, 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs)**, no vienas puses

un

**… „...”**,juridiskā adrese: .... personā, kura rīkojas uz ... pamata, (turpmāk – **Piegādātājs),** no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā un katrs atsevišķi saukti **Puse un Puses**, pamatojoties uz atklāta konkursa „**Vienreizlietojamo neiroķirurģisko materiālu piegāde**”, ID Nr. SKUS 2018/129 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) rezultātiem un pamatojoties uz starp Pusēm 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto vispārīgo vienošanos Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Vienošanās), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Piegādātājs pārdod un piegādā Pasūtītājam un Pasūtītājs pieņem no Piegādātāja **vienreizlietojamo neiroķirurģisko materiālu** (turpmāk - Preces), saskaņā ar Līguma pielikumā norādīto sortimentu, daudzumu un cenām.
   2. Līguma pielikumā norādītais Preču daudzums ir plānotais, Pasūtītājs patur tiesības, pamatojoties uz reāli nepieciešamo apjomu, vienpusēji samazināt vai palielināt pasūtāmo Preču apjomu par jebkuru daudzumu, ņemot vērā Vienošanās noteikto summu.
   3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības Līguma ietvaros iegādāties preces, kas nav norādītas Līguma pielikumā un kuru nepieciešamību Pasūtītājs nevarēja paredzēt Iepirkuma procedūras laikā (piemēram, preces ir jauninājums tirgū). Maksimālais šādu preču apjoms nevar pārsniegt 5 % no Vienošanās kopējās summas visiem Vienošanās dalībniekiem kopā. Lai veiktu šādu preču piegādi, Piegādātājs pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma, iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu. Pasūtītājs pēc finanšu piedāvājuma saņemšanas izvērtē Piegādātāja piedāvājumu un akceptē vai noraida to.
2. **LĪGUMA SUMMA**
   1. Līguma kopējo summu par piegādātajām Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) veido atbilstoši Līgumam piegādāto Preču summa, kura nedrīkst pārsniegt Vienošanās kopējo summu, ņemot vērā Vienošanās ietvaros noslēgtos līgumus. Pasūtītājs informē Piegādātāju par Vienošanās summas izlietojumu Līgumā noteiktā kārtībā.
   2. Līguma summa tiek noteikta, ievērojot Līguma pielikumā noteiktās cenas. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
   3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Preču PVN likme, Preču cena un Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā.
   4. Preču cenas bez PVN netiek paaugstināta visu Līguma darbības laiku, izņemot gadījumu, ja tiek konstatēts inflācijas fakts, kas tiek pierādīts ar informāciju no Centrālās statistikas pārvaldes.
   5. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām nekā noteikts Līguma pielikumā, Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju un piegādāt šīs Preces par šādām zemākām cenām.
3. **MAKSĀJUMI**
   1. Apmaksa par Preču piegādēm tiek veikta euro, atbilstoši Līguma pielikumā noteiktajām cenām, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja Preču rēķinā norādīto bankas kontu 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas Preču rēķina parakstīšanas.
   2. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
   4. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskatījumiem.
   5. Ja Piegādātājs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, norēķināšanās par saņemtajām Precēm notiek pēc to apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.
4. **PREČU PASŪTĪŠANAS, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pasūtītājs Preces pasūta telefoniski, zvanot uz tālruņa numuru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt Preces saskaņā ar Līguma pielikumā noteikto, Piegādātāja pienākums ir par to nekavējoties (ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas) informēt Pasūtītāju, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu uz e-pastu: [\_](mailto:parsla.gredzena@stradini.lv)\_\_\_\_\_\_\_. Paziņojumā Piegādātājs sniedz informāciju, kuras pasūtītās Preces Piegādātājs nespēj piegādāt, norādot konkrētās Preces nosaukumu, daudzumu un cenu.
   2. Preču piegādes adrese:VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga.
   3. Piegādātājs Preču piegādi veic ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā saskaņā ar Līguma pielikumā noteikto. Pusēm ir tiesības noteikt citu piegādes termiņu, ja tam ir objektīvas pamatojums.
   4. Pasūtītājs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem un Preču kvalitāti. Ja Preces neatbilst Līguma noteikumiem vai konstatēts iztrūkums, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo Preču defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preču defektu aktā norādītās, Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces.
   5. Piegādātājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no Preču defekta akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem piegādā Pasūtītājam defektīvās Preces vietā jaunu Preci.
   6. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas Preču rēķinu.
   7. Ja Preču ražotājs maina Preču kodus, vai pārtrauc ražot Preces, kas tika piedāvātas Iepirkuma procedūrā, Piegādātājs par to rakstiski informē Pasūtītāju, norādot informāciju par Preču kodu maiņu vai Preces ražošanas pārtraukšanu un iesniedzot rakstisku informāciju no Preču ražotāja. Piegādātājam, vienojoties ar Pasūtītāju, ir tiesības aizstāt Preces, kuru kodi ir mainīti vai pārtraukta to ražošana, ar citām analogām precēm, nepaaugstinot cenu. Par analogu preci tiks uzskatīta prece, kas pēc mērķa un būtības ir atbilstoša Iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā noteiktajam. Preces atbilstību Piegādātājs pamato ar preces ražotāja izsniegtu dokumentāciju.
   8. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti, atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti, Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), Preču rēķinā tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču pavadzīmē obligāti jānorāda Līguma numurs.
   9. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pasūtīt, pieņemt Preces, parakstīt pavadzīmes, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
      1. No Pasūtītāja Puses: \_.
      2. No Piegādātāja Puses:\_\_\_.
5. **preČU kvalitāte**
   1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Uz Preču iepakojuma jābūt skaidri un nepārprotami norādītai Preci identificējošai informācijai (piemēram, kods, nosaukums, derīguma termiņš, CE marķējums). Ja šī informācija nav norādīta uz Preces piegādes iesaiņojuma, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt Preču pieņemšanu.
   2. Preču derīguma termiņam piegādes brīdī ir jābūt ne mazākam kā ¾ no kopējā Preču derīguma termiņa.
   3. Ja līdz piegādāto Preču derīguma termiņa beigām ir mazāk nekā ¼ no Preču derīguma termiņa, Piegādātājs brīdina Pasūtītāju un, gadījumā, ja Pasūtītājs piekrīt pieņemt šādu Preci, piegādā Preces ar cenas atlaidi ne mazāk kā 50% (piecdesmit procenti).
   4. Precēm jābūt ar instrukcijām latviešu valodā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
6. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Preču nesavlaicīgu piegādi Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par nokavējumu 0,01% (nulle komats nulle viens procents) apmērā no nepiegādāto Preču vērtības (t.sk. PVN) par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
   2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu par nokavējumu 0,01% (nulle komats nulle viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
   4. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
   5. Līdz Preču pieņemšanai visus riskus par Precēm nes Piegādātājs.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par pieņemtajām Precēm tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
7. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
   2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
   3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
   4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
   5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
8. **LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir abpusēji parakstīts, un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. 24 (divdesmit četrus) mēnešus no abpusējas Līguma parakstīšanas dienas;
      2. līdz Vienošanās noteiktās summas izlietošanai.
   2. Ja tiek pagarināts Vienošanās termiņš, Līguma termiņš pagarinās par tādu pašu termiņu par kādu tiek pagarināts Vienošanās termiņš.
   3. Līguma noteikumi var tikt grozīti abām Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
   4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
   5. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 90 (deviņdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
      1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
      2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
      3. zudusi vajadzība pēc Precēm.
   7. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot Piegādātāju 10 darbdienas iepriekš un Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu septītajā dienā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas, ja:
      1. Preču lietošana izraisa ārstniecības procesa būtiskas izmaiņas, kas var radīt draudus personas veselībai vai dzīvībai;
      2. Preču kvalitāte būtiski atšķiras no Pielikumā vai Preču instrukcijā norādītajām Preču īpašībām;
      3. ja Preču piegādes kavējuma termiņš ir sasniedzis 30 dienas;
      4. pēc konstatētā otrā gadījuma, kad tiek kavēta Preču piegāde ilgāk par piecām darba dienām un par to ir sagatavots akts.
   8. Par Preču piegādes termiņa kavējuma, kas ir ilgāks par piecām darba dienām, faktu Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā norada kādas Preces nav piegādātās saskaņā ar Līgumā noteikto Preču piegādes termiņu. Aktu Pasūtītājs nosūta Piegādātājam uz Līgumā norādīto e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu un akts tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Ja nav iespējas realizēt Līguma 6.6.punktā noteikto, Pasūtītājs sagatavo un kopā ar aktu nosūta arī rēķinu par soda naudas piemērošanu par pirmajām piecām kavētajām darba dienām.
   9. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
      1. notikusi Pasūtītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
      2. Pasūtītājs neveic apmaksu par Precēm ilgāk par 90 dienām.
9. **Strīdu risināšanas kārtība**
   1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
   2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
10. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
    2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
    3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_(\_\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_(\_\_) lapām. Līgums sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
11. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **PIEGĀDĀTĀJS:** |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)