APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2022. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sēdē

(protokols Nr. \_\_)

**IEPIRKUMA**

***“******Rehabilitācijas un fizioterapijas mazvērtīgā inventāra piegāde”***

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/81)

**NOLIKUMS (projekts)**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Zane Salkazanova, mob. tālrunis +371 28366614, e-pasta adrese: [zane.salkazanova@stradini.lv](mailto:zane.salkazanova@stradini.lv).

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Rehabilitācijas un fizioterapijas mazvērtīgā inventāra piegāde (turpmāk – Prece) saskaņā ar iepirkuma **“Rehabilitācijas un fizioterapijas mazvērtīgā inventāra piegāde”**, ID Nr. PSKUS 2022/81 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
   2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 39 (trīsdesmit deviņās) daļās (Nolikuma 2. pielikums):
      1. 1. daļa - Goniometrs;
      2. 2. daļa - Rullis masāžas dubultais;
      3. 3. daļa - Bumba masāžas adatu;
      4. 4. daļa - Bumba masāžas ovāla;
      5. 5. daļa - Rullis masāžas;
      6. 6. daļa - Rullis pilatēm;
      7. 7. daļa - Bumba masāžas gredzenu;
      8. 8. daļa - Rullis fizioterapijas;
      9. 9. daļa - Platforma līdzsvara;
      10. 10. daļa - Aproce svara;
      11. 11. daļa - Kvadrātvirsma līdzsvara;
      12. 12. daļa - Gumija stiepšanas gara;
      13. 13. daļa - Bumba vingrošanas Ø75;
      14. 14. daļa - Gumija vingrošanas;
      15. 15. daļa - Ola gēla saspiežama;
      16. 16. daļa - Trenažieris rokas U tipa;
      17. 17. daļa - Konuss rokas terapijai;
      18. 18. daļa - Disks pronācijas/supinācijas;
      19. 19. daļa - Treniņtīkls rokas terapijai;
      20. 20. daļa - Staigulis saliekams;
      21. 21.daļa - Kārtis emociju;
      22. 22.daļa - Kārtis asociatīvās;
      23. 23.daļa - Kārtis miniatūro stāstu;
      24. 24.daļa - Treniņlaukums tapu pusapļa;
      25. 25.daļa - Tests 9 caurumiņu tapu;
      26. 26.daļa - Plakāts cilvēka sistēmu;
      27. 27.daļa - Paklājs ortopēdiskais;
      28. 28.daļa - Trīse pleca;
      29. 29.daļa - Pamatne pozicionēšanas rokas terapijai;
      30. 30.daļa - Švambumba;
      31. 31.daļa - Gumija vingrošanas gara;
      32. 32.daļa - Rollers;
      33. 33.daļa - Gumija stiepšanas īsa;
      34. 34.daļa - Vingrošanas paklājs;
      35. 35.daļa - Bumba vingrošanas Ø22;
      36. 36.daļa - Bumba vingrošanas Ø96;
      37. 37.daļa - Bumba vingrošanas vidēja;
      38. 38.daļa - Fizioterapijas rullis mazs;
      39. 39.daļa - Pirkstu trenažieris.
   3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (turpmāk – Nolikuma 2. pielikums vai Tehniskais - finanšu piedāvājums).
   4. Pasūtītājs Iepirkuma rezultātā slēgs vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) un līgumu (turpmāk – Līgums) Vienošanās ietvaros par katru Iepirkuma daļu atsevišķi ar 1 (vienu) pretendentu (ja viens pretendents iegūs Vienošanās un Līguma slēgšanas tiesības vairākās Iepirkuma daļās, tiek slēgts viens Līgums par attiecīgajām Iepirkuma daļām (Nolikuma 3. pielikums).
   5. Vienošanās un Līguma darbības termiņš: 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no Vienošanās un Līguma spēkā stāšanās dienas.
   6. Kopējā plānotā Vienošanās summa par visām 39 (trīsdesmit deviņām) Iepirkuma daļām ir EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.
   7. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums) norādītajiem daudzumiem ir informatīva nozīme. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros pasūtījumus veiks nepieciešamajā daudzumā, ņemot vērā kopējos plānotos finanšu līdzekļus Iepirkuma ietvaros.
   8. Pretendentu piedāvājumā norādītās kopējās cenas ir tikai vērtējamās cenas un tiks izmantotas tikai pretendentu finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Pasūtītājs Vienošanās izpildē ņems vērā pretendenta piedāvātās vienas vienības cenas, kuras ir saistošas visu Vienošanās darbības laiku.
   9. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu, vairākām vai visām Iepirkuma daļām. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma daļas apjomu.
   10. CPV kods: 33100000-1 (Medicīniskās ierīces).
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2022/81.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
   1. Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
   2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
   3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
   4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
   1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [zane.salkazanova@stradini.lv](mailto:zane.salkazanova@stradini.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
   4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
   5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana, saturs un noformēšanas prasības**
   1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. pieteikuma veidlapa (Nolikuma 1. pielikums) un Tehniskais - finanšu piedāvājums (Nolikuma 2. pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
      3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
   3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
   4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
   6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
   7. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
     1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2022. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.
     3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkuma saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim.
  3. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā sadaļā “Citas prasības.”
  4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
  5. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.

1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
   1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**
      1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, kā arī infomācija par Iepirkumu re pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
      2. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkumā sadaļā publicēto veidlapu (Nolikuma 1. pielikums).
      3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
      4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
      5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
      6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
      7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
   2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
   3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
   4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/ -u tulkojumu/ -us, tulkojuma/ -u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
2. **Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības** 
   1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
      3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.
      5. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
      6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu.
      7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.
      8. Atkarībā no PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 10. daļu.
      9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
      10. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
      11. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības** | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.  *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*  Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 10.2. Pretendentam ir tiesības izplatīt un nodrošināt servisu (ja attiecas) piedāvātai Precei Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā. | 11.2. Lai apliecinātu Nolikuma 10.2. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās Preces izplatīšanu un nodrošināt tās servisu (ja attiecas) Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā.  *Ja iesniegti ražotāja autorizēta pārstāvja izsniegti apliecinoši dokumenti, tad tie ir jāpapildina ar ražotāja izdotu dokumentu, kas apliecina šī autorizētā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja produkta izplatīšanai un servisa nodrošināšanai (ja attiecas).* |
| 10.3. Pretendentam ir piedāvātās preces EK atbilstības deklarācija, atbilstoši direktīvas EEK 93/42 (ja ražotājs noteicis medicīnas ierīču klasi: IIa, IIb vai III klases ierīces) vai regulas 2017/745 prasībām (ja ražotājs noteicis medicīnas ierīču klasi : I) un precei ir jābūt CE marķējumam, ja tā nav medicīnas ierīce. | 11.3. Lai apliecinātu Nolikuma 10.3. punkta prasību, pretendentam jāiesniedz piedāvātās preces EK atbilstības deklarācijas kopija, atbilstoši direktīvas EEK 93/42 vai regulas 2017/745 prasībām (medicīnas ierīcēm) vai apliecinājums, ka precei ir CE marķējums (ne medicīnas ierīcēm). |
| 10.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.*  *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.* | 11.5. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |

1. **Tehniskais - finanšu piedāvājums**
   * 1. Pretendents, iesniedzot Tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, kā arī aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas (Nolikuma 2. pielikums), apliecina piedāvātās Preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā Iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
     2. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.
     3. Tehniskās specifikācijas/ Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapā norādītais paredzamais daudzums tiek izmantots pretendentu finanšu piedāvājumu objektīvai vērtēšanai. Līgumi tiks slēgti par vienas vienības cenu, nosakot visa iepirkuma kopējo apjomu naudas izteiksmē un nenosakot katras pozīcijas apjomu. Pasūtītājam ir tiesības neiegādāties visu tehniskajā specifikācijā uzrādīto Preču daudzumu
     4. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.
     5. Pretendenta Tehniskajam - finanšu piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (*sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotai datnei 2. pielikums*).
     6. Pretendenta Tehniskajam - finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
     7. Pretendentam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Vispārīgās vienošanās un Līguma projektos noteikto.
     8. Tehniskajam - finanšu piedāvājumam jāpievieno piedāvātās preces tehniskās datu lapas (“data sheet”) jeb informatīvos materiālus, kas apliecina Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Informatīvajos materiālos pretendents atzīmē, uz kuru Iepirkuma Tehniskās specifikācijas daļu un pozīciju pievienotā informācija attiecināma.
     9. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), Preces piegāde, transporta izdevumi u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs neapmaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
     10. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
     11. Pretendents nedrīkst iesniegt Tehniskā - finanšu piedāvājuma variantus.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
   2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Vispārīgās vienošanās un Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko vērtējamo cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
   3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
         1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
         2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      2. **Pretendentu atlase:**
         1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12. punktā norādītos pretendenta dokumentus.
         2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
         3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
         4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
         5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
         1. Komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
         2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā - finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
         3. Ja pretendenta Tehniskais - finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
         4. **Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam iesniegt piedāvāto Preču paraugus, lai varētu izvērtēt vai pretendenta piedāvātā Prece atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām:**
            1. Pretendentam Preces parauga iesniegšana jānodrošina ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma to iesniegt vēstules/ e-pasta nosūtīšanas dienas;
            2. Iesniegtajam Preces paraugam jābūt jaunam un nelietotam, jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam un jābūt oriģinālajā iesaiņojumā (ražotāja);
            3. Preces paraugam jāpievieno informācija par pretendentu (parauga iesniedzēju), Preces nosaukums, norāde par Iepirkuma un Iepirkuma daļas, apakšdaļas un pozīcijas numurs;
            4. Iesniedzot paraugus, jāpievieno iesniegto preču paraugu saraksts, kurā norādīts – preces nosaukums, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām atbilstošo apakšdaļas/ pozīcijas numuru un iesniegtais paraugu skaits;
            5. Piedāvājumu vērtēšanai, paraugu aprobācijai un atbilstības pārbaudei Komisija var pieaicināt ekspertus. Ekspertiem ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, iesniegtajiem paraugiem un citu nepieciešamo informāciju.
            6. Ja pretendents neiesniedz paraugu kādā no pieprasītajām Iepirkuma daļām/ pozīcijām, Komisijai ir tiesības pretendenta piedāvājuma attiecīgo daļu/ pozīciju neizvērtēt un tā piedāvājumu konkrētajā daļā noraidīt.
            7. Pretendentiem ir saistošs paraugu izvērtējums.
            8. Ja pārbaudes rezultātā tiks konstatēts, ka piedāvātā Prece nenodrošina ārstniecības procesam atbilstošu kvalitāti, tiks sastādīts attiecīgs pamatojums un pieņemts lēmums par piedāvājuma noraidīšanu.
            9. Preces paraugs var tikt testēts un var tikt iznīcināts vai bojāts. Ja Preces paraugs netiks bojāts vai iznīcināts, tas, pēc pieprasījuma, var tikt atgriezts parauga iesniedzējam.
      4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
         1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
         2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko kopējo cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
         3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām katrā daļā atsevišķi.
         4. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, taču pretendenta piedāvātā līgumcena (par plānoto apjomu) pārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu, līgums tiek slēgts par summu, kas nepārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu par līguma izpildi.
         5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
   4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
   6. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
      1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. **Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.**
      3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
      4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
   7. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
      1. Ar pretendentiem, kuriem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks slēgta Vienošanās un Līgums Vienošanās ietvaros par katru Iepirkuma daļu atsevišķi (ja viens pretendents iegūst Līguma slēgšanas tiesības vairākās Iepirkuma daļās, tiek slēgts viens Līgums par attiecīgajām Iepirkuma daļām), kas stājas spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) kalendāros mēnešus no Vienošanās un Līguma noslēgšanas brīža vai līdz Vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
      2. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi Iepirkumam (paredzamā Vienošanās summa) - **līdz** **EUR 40 000,00**bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL, kā arī gadījumos, ja lēmums par līguma slēgšanas tiesībām netiek pieņemts vienlaikus visās Iepirkuma daļās vai kādā no tām netiek iesniegts piedāvājums.
      3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – Iepirkuma apjoms var tikt palielināts vai samazināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai.
      4. Iepirkuma Tehniskā - finanšu piedāvājuma (Nolikuma 2. pielikums) daļās norādītajiem pozīciju daudzumiem ir informatīva nozīme. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros pasūtījumus veiks nepieciešamajā daudzumā, ņemot vērā kopējos plānotos finanšu līdzekļus.
      5. Pretendentu piedāvājumā norādītās Iepirkuma daļas preču pozīciju kopējās cenas ir tikai vērtējamās cenas un tiks izmantotas tikai pretendentu finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Pasūtītājs Vienošanās izpildē ņems vērā pretendenta piedāvātās vienas vienības cenas, kuras ir saistošas visu Vienošanās darbības laiku.
      6. Vienošanās un Līgums stājās spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un ir spēkā līdz līgumslēdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
      7. Norēķinu kārtība noteikta Vienošanās un Līguma projekta noteikumos (3. pielikums).
      8. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
      9. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkuma daļā, tiek piešķirtas Vienošanās un Līguma slēgšanas tiesības. Vienošanās un Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Vienošanos un Līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Vienošanos un Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Vienošanos un Līgumu.
      10. Ja uzvarētājs atsakās slēgt Vienošanos un Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais ar zemākās kopējās cenas piedāvājumu konkrētajā Iepirkuma daļā.
      11. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu vai tā daļu un neslēgt Vienošanos un Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
      12. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Vienošanās un Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
   2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
   3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
   4. Pretendenta tiesības ir tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   3. Komisijas tiesības noteiktas saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2022/81)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“*****Rehabilitācijas un fizioterapijas mazvērtīgā inventāra piegāde*”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/81)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “***Rehabilitācijas un fizioterapijas mazvērtīgā inventāra piegāde***” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2022/81), turpmāk - Iepirkums;
2. iesniedzam savu piedāvājumu šādā/ - ās Iepirkuma daļā/ - ās:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma daļas Nr. | Iepirkuma daļas nosaukums |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. apņemas veikt piegādi atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam Tehniskajam - finanšu piedāvājumam, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. apliecina, ka ir gatavs vispārīgās vienošanās un līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt vispārīgo vienošanos un līgumu ar Pasūtītāju;
3. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.
4. **informē, ka pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu)[[2]](#footnote-2)1*;*
5. piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem[[3]](#footnote-3)2;
6. piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem[[4]](#footnote-4)3.
7. Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):
   1. mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);
   2. vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).
8. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.

2022. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2022/81)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais** - **finanšu piedāvājums**

**(Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)**

**Tehniskā - finanšu piedāvājuma formas ir MS EXCEL failā, kas atrodas pircēja profilā** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv)

**3. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2022/181)

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas numurs: 40003457109 (turpmāk – Pasūtītājs), juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem un valdes lēmumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puse un Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Rehabilitācijas un fizioterapijas mazvērtīgā inventāra piegāde”, ID Nr. PSKUS 2022/81 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un saskaņā ar katra Piegādātāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets**
   1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā tiek slēgti līgumi par Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā – finanšu piedāvājumā paredzētajām piegādēm.
   2. Ar Vienošanās parakstīšanu Piegādātājiem, kuri piedāvājuši viszemāko cenu attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā, tiek piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma piegādes līgumu (turpmāk – Līgums) ar Pasūtītāju par rehabilitācijas un fizioterapijas mazvērtīgā inventāra piegādi(turpmāk– Prece), saskaņā ar Piegādātāja attiecīgajā Iepirkuma priekšmeta daļā piedāvāto vienību cenu.
   3. Vienošanās nosaka Pušu tiesības un pienākumus, kuri ir saistoši visā Vienošanās darbības laikā.
   4. Vienošanās lasāma kopā ar tās pielikumiem.
   5. Līgumi par konkrētu piegāžu veikšanu, kuri noslēgti saskaņā ar Vienošanos, pēc to parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
2. **Vienošanās summa**
   1. Vienošanās maksimālā summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Vienošanās 2.1. punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Vienošanās izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un to piegādi.
   3. Preču cenas bez PVN netiek paaugstinātas visu Vienošanās un Līguma darbības laiku.
   4. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – Iepirkuma apjoms var tikt samazināts vai palielināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai, nepārsniedzot kopējo Vienošanās summu. Piegādātājam līdz Vienošanās darbības beigām jāpiegādā Preces par cenām, kādas piedāvātas Iepirkuma ietvaros.
3. **Vienošanās darbības laiks un spēkā esamība**
   1. Vienošanās stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. līdz Vienošanās 2.1. punktā noteiktās summas izlietojumam;
      2. 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
   2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Vienošanos, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
   3. Pusēm ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja:
      1. kādai no Pusēm ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
      2. Piegādātājs Vienošanās vai Līguma noslēgšanas vai tā izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      3. Piegādātājs atkārtoti (veiktas vismaz 2 (divas) neatbilstošas piegādes) piegādājis Vienošanās neatbilstošu Preci, kuras kvalitātes un tehniskās prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces instrukcijā norādītajām tās īpašībām. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Vienošanos ar Piegādātāju par konkrētās Preces piegādi un Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam Preces cenu kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām;
      4. ja Vienošanās izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      5. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu šajā Vienošanās un Līgumā noteikto saistību izpildi kādai no Pusēm;
      6. Pasūtītājam zudusi vajadzība pēc Precēm;
      7. Piegādātājs zaudējis ražotāja izsniegto autorizāciju piegādāt Preces;
      8. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi.
   4. Par vienpusēju atkāpšanos saskaņā ar Vienošanās 3.4. punktu, Puse paziņo otrai Pusei, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Vienošanās uzskatāma par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
   5. Vienošanās saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
   6. Izbeidzot Vienošanos, vienlaicīgi tiek izbeigts uz Vienošanās pamata noslēgtais Līgums.
4. **Līgumu noslēgšana un izpildes kārtība**
   1. Līgumu Pasūtītājs slēdz ar Piegādātājiem, saskaņā ar Vienošanās pielikumu un tajā norādītājām cenām.
   2. Slēdzot Līgumu, Piegādātājs vienojas ar Pasūtītāju par Preču piegādēm, nosakot veidu, kādā Pasūtītājs pasūtīs Preces, un termiņu.
   3. Preces piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja ikreizēju Preces pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā Pasūtītājs norāda nepieciešamās Preces veidu, daudzumu un citu nepieciešamo informāciju. Pasūtījumu Pasūtītājs veic telefoniski vai e-pastā saskaņā ar Līgumā norādītajiem Piegādātāja kontaktiem.
   4. Piegādātājs, saņemot Pasūtījumu, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pasūtījuma nosūtīšanas dienas, saskaņo Preces piegādi vai atsaka piegādāt Preci, elektroniski nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu.
   5. Gadījumā, ja Piegādātājs noteiktajā termiņā atsaka Pasūtījumu vai nesniedz informāciju vispār par Pasūtījuma apstiprināšanu vai atteikšanu, Pasūtītājām ir tiesības vienpusēji lauzt Vienošanos ar konkrēto Piegādātāju, piemērojot līgumsodu saskaņā ar Līguma 8. punktu.
   6. Gadījumā, ja Piegādātājam ir savlaicīgi pieejama informācija par Preci, kuru nebūs iespējams piegādāt, Piegādātājam ir pienākums sniegt šādu informāciju Pasūtītājam, norādot Preci, kuru nav iespējams piegādāt un laika posmu kurā piegāde nav iespējama.
5. **Pušu saistības**
   1. Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanās un Līguma noteikumiem.
   2. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ nevar piegādāt Preci, Piegādātājs par to informē Pasūtītāju Līguma 2.2. punktā noteiktajā kārtībā.
   3. Puses Vienošanās darbības laikā ievēro visu Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību.
6. **Vienošanās grozījumi**
   1. Vienošanos var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto.
   2. Visi Vienošanās grozījumi noformējami rakstiski 2 (divos) identiskos eksemplāros un ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa. Viens Vienošanās eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
   3. Vienošanās grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
   4. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Vienošanās vai uz tās pamata noslēgto Līgumu saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
   5. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās vai Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās vai Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Vienošanās vai Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Saistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas saistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Vienošanās vai Līguma. Saistību izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Vienošanās 7.3.punktam.
8. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas Pusēm rodas saistību izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Vienošanās. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Vienošanās vai Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro noteikumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Vienošanās grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Ja Vienošanās darbības laikā ražotājs ir veicis noteiktas izmaiņas un Piegādātājs nespēj vairs piegādāt Līguma pielikumā noteikto Preci, bet Piegādātājs var nodrošināt Līguma pielikumam atbilstošas ekvivalentas Preces piegādi par Līguma pielikumā norādīto vai zemāku cenu, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Piegādātāja piedāvātās ekvivalentās Preces pārbaudi un, atbilstības gadījumā, noslēgt rakstveida vienošanos par ekvivalentās Preces piegādi, izdarot grozījumus. Šādā gadījumā Piegādātāja pienākums ir pierādīt, ka ir iestājušies šajā punktā norādītie apstākļi.
   4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Vienošanos un tās uzņemas visas ar Vienošanos noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Vienošanos parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
   5. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās vai Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Vienošanās un Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Vienošanās vai Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Vienošanos un izriet no tā, trešajai personai.
   8. Gadījumos, kas nav paredzēti Vienošanās un Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   9. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām, un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, un tai ir juridisks spēks.
   10. Vienošanai tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti noslēgtie piegādes līgumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas.
10. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskā**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002  Konta Nr. LV74HABA0551027673367  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ……. | **Piegādātājs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ……… |

**PIEGĀDES LĪGUMS Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | *Datums skatāms laika zīmogā* |

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem un valdes lēmumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puse un Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Rehabilitācijas un fizioterapijas mazvērtīgā inventāra piegāde”, ID Nr. PSKUS 2022/81 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un Vispārīgo vienošanos Nr. SKUS \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas nodrošināt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piegādi (turpmāk – Prece), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko – finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums), kā arī atbilstoši normatīvo aktu un Līguma noteikumiem un prasībām.

1. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN PREČU NODOŠANA - PIEŅEMŠANA**
   1. Piegādātājs piegādā Preci saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums) norādītajām cenām un Pasūtītāja veikto pasūtījumu.
   2. Pasūtītājs Preces pasūta atbilstoši nepieciešamībai. Piegādātājs, saņemot pasūtījumu, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja pasūtījuma nosūtīšanas dienas saskaņo Preces piegādi vai atsaka piegādāt Preci, nosūtot Pasūtītājam e-pastā rakstisku paziņojumu. Piegādātājs Preces piegādā, saskaņojot ar Pasūtītāju Preces daudzumu, piegādes laiku. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Preci jebkurā daudzumā, ko pieļauj Preces pārdošanas mazākais iepakojums. Pasūtītājam Preces ir jāpiegādā ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no attiecīgā pasūtījuma saņemšanas dienas.
   3. Piegādātājs atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem nodrošina Preces piegādi Rīgā, Pilsoņu ielā 13.
   4. Piegādātājs piegādā Preces Pasūtītājam iepriekš saskaņojot precīzu Preču piegādes laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņā ar Līguma 6.5. punktu.
   5. Preces nodošana un pieņemšana tiek apliecināta, abām Pušu kontaktpersonām vai to pilnvarotajām personām parakstot Piegādātāja sagatavoto Preces pavadzīmi – rēķinu, turpmāk - Pavadzīme, 2 (divos) identiskos eksemplāros – viens eksemplārs – Piegādātājam, viens eksemplārs Pasūtītājam. Pavadzīmē obligāti jānorāda Pasūtītāja Līguma reģistrācijas numurs, Preces identifikācija, piegādāto Preču vienas vienības cena, piegādāto vienību skaits, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Vienā pavadzīmē drīkst būt Preces tikai no viena Līguma.
   6. Pasūtītājs, konstatējot, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, turpmāk - Trūkumi, sagatavo un uz Piegādātāja kontaktpersonas e-pastu nosūta pretenziju par konstatētajiem Preces Trūkumiem un nepilnībām, turpmāk – Pretenzija.
   7. Piegādātājs par saviem līdzekļiem apmaina Preces, par kurām saskaņā ar Līguma 2.6. punktu sagatavota Pretenzija, pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Pretenzijas nosūtīšanas dienas vai citā Pušu abpusēji saskaņotā laikā. Gadījumā, ja Piegādātājs nespēj nekvalitatīvas Preces aizstāt ar kvalitatīvām precēm šajā punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājs sedz Pasūtītājam radītos zaudējumus par visu Piegādātājam atpakaļ nodoto nekvalitatīvo Preču apjomu.
   8. Šī Līguma noteikumi, kas uzliek Piegādātājam pienākumu novērst Preces Trūkumus un atkārtoti nodot Preci Pasūtītajam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preču piegādes termiņa (Līguma 2.2. punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
   9. Gadījumā, ja Piegādātājs, nesniedz nekādu informāciju, par pasūtījuma apstiprināšanu vai atteikšanu Līguma 2.2. punktā noteiktajā kārtībā, vai Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nepiegādā Preci, vai, ja lietojot Preci, Pasūtītājs konstatē, ka tai ir trūkumi un tā nav piemērota Pasūtītāja darba specifikai, Pasūtītājs rīkojas, kā noteikts Vispārīgajā vienošanās.
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
   1. Preču cenas ir norādītas Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas ir saistošas visā Līguma darbības laikā. Kopējā līgumcena par plānoto Preces apjomu ir iekļauta Vispārīgās vienošanās 2.1. punktā.
   3. Preču cenās ir iekļauti Piegādātāja visi tieši un netieši saistītie izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam, tai skaitā transporta izdevumi Preces piegādei un Preces izkraušanas izdevumi.
   4. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par faktiski piegādātajām Precēm saskaņā ar Līguma pielikumā noteiktajām Preču cenām.
   5. Pasūtītājs Piegādātāja sagatavoto rēķinu apmaksā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienas. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo arī elektroniskā formā. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   6. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
   7. Pusēm vienojoties, Pasūtītājs kopējās Vispārīgās vienošanās summas (Vispārīgās vienošanās 2.1. punkts) ietvaros ir tiesīgs mainīt daļās norādīto pozīciju plānotos apjomus (kādas Iepirkuma daļas pozīcijas apjomu samazināt, bet citu palielināt).
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties no Piegādātāja Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā – finanšu piedāvājumā piedāvātajām Precēm līdzvērtīgas preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevarēja paredzēt, bet ne vairāk kā 10% no Iepirkuma priekšmeta apjoma, iepriekš vienojoties ar Piegādātāju par apjomu un cenu, nepārsniedzot vidējās tirgus cenas Latvijā. Par līdzvērtīgām precēm tiek uzskatītas preces, kas klasificējamas kā Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītās preces.
3. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Preces iepakojumam jāatbilst rūpnīcas izgatavotāja standartiem.
   2. Precēm jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošo normatīvo aktu un Eiropas Savienības standartu prasībām.
   3. Precēm jābūt marķētām ar ražotāja firmas zīmi, tām ir CE marķējums un pievienota lietošanas instrukcija latviešu valodā, kurā norādīts Preču derīguma termiņš un citas ziņas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   4. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošinās preces saglabāšanu tās pārvadāšanas un glabāšanas laikā atbilstoši ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   5. Visas piedāvātās Preces ir jaunas (ražotas ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no pasūtījuma brīža), iepriekš nelietotas un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes, uzglabātas un transportētas atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu un transportēšanu.
   6. Piegādātājs atbild par piegādājamo Preču kvalitāti un Preču atbilstību Līguma noteikumiem visu to garantijas termiņa laiku, un šai sakarā sedz Pasūtītājam visus ar Preču neatbilstību kvalitātei un Līguma noteikumiem saistītos zaudējumus.
4. **GARANTIJA**
   1. Vienreiz lietojamām un ierobežotu lietošanas reižu piedāvātajām precēm uzglabāšanas termiņš ir\_\_\_\_\_\_\_, no pavadzīmes-rēķina abpusējas parakstīšanas brīža.
   2. Daudzreiz lietojamam piedāvātajām precēm garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_, no pavadzīmes-rēķina abpusējas parakstīšanas brīža.
   3. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas/ derīguma termiņa laikā.
   4. Iekārtas garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
      1. ekspluatējot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
      2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas tās lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
      3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai tās lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar tās ražotāja instrukcijām;
      4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
   5. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš tās garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un iesniedz to Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta saskaņošanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
   6. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdi. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Iekārtas bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
   7. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas, jāierodas un jāatgriež Prece pilnā darba stāvoklī, nepiestādot par to rēķinu. Ja Piegādātājs nenodrošina Preces bojājumu vai remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 9.2.punktā noteikto.
   8. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, bojājuma remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
   9. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces nejaušu, pilnīgu vai daļēju bojāejas vai bojāšanās risku līdz piegādes akta parakstīšanas brīdim.
5. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pienācīgu izpildi, kā arī par Līgumam atbilstošas piegādātas Preces apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam informāciju par Preces piegādi, kā arī par Līguma izpildes gaitu un to kavējošiem faktoriem.
   3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kurai ir konstatēti Trūkumi, vai Preces pavadzīme neatbilst šajā līgumā noteiktajām prasībām.
   4. Pasūtītājam ir tiesības iesniegt Piegādātājam pamatotas Pretenzijas par Preces Trūkumiem.
   5. Pasūtītāja par Līguma izpildi kopumā atbildīgā persona ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pasūtītāja kontaktpersonas Preču pasūtīšanai un saņemšanai.
   6. Pasūtītāja Līguma 6.5. punktā norādītajai kontaktpersonai ir tiesības Pasūtītāja vārdā saskaņot Preces piegādes laiku, parakstīt Pavadzīmi, Pretenziju, pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Līguma izpildes gaitu.
   7. Līguma pielikumā norādītie Preču apjomi ir plānotie apjomi un Pasūtītājam ir tiesības iepirkt tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams tā darbības nodrošināšanai, t.i., Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto daudzumu. Līgumi tiek slēgti par vienas vienības cenu, nosakot visa Iepirkuma kopējo apjomu naudas izteiksmē. Pasūtītājs patur tiesības iepirkt lielāku vai mazāku preču daudzumu kā norādīts tehniskajā specifikācijā, atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām.
6. **PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Piegādātājs apliecina, ka:
      1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un piegādās Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstošu Preci;
      2. Līguma saistību izpilde netiks apzināti kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt nākamā Piegādātāja izvēle;
      3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;
      4. Prece atbilst spēkā esošiem standartiem, kā arī citām Pasūtītāja izvirzītajām Preces kvalitātes prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai;
      5. līdz Pavadzīmes abpusējai parakstīšanas dienai uzņemas visu risku par Preci, tostarp visu risku par nejaušu gadījumu, ja sakarā ar to Prece iet bojā vai bojājas.
   2. Piegādātājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
   3. Piegādātājam ir pienākums:
      1. pirms Preces piegādes saskaņot ar Pasūtītāja kontaktpersonu Preces piegādes laiku;
      2. pamatojoties uz Pretenzijā norādīto, veikt Preču apmaiņu pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci;
      3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, informēt Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā konstatētiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt informāciju par Preces piegādi;
      5. Piegādātāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Piegādātājs apņemas iepazīties un iepazīstināt savā pakļautībā esošos darbiniekus, t.sk. apakšuzņēmējus, ar informatīvo materiālu “Informācija par darba vides riska faktoriem, darba drošības un ugunsdrošības prasībām”, kurš atrodams Pasūtītāja tīmekļa vietnē: (<http://www.stradini.lv/lv/content/informacija-par-darba-vides-riska-faktoriem-darba-drosibas-un-ugunsdrosibas-prasibam>), ievērot un nodrošināt tajā noteikto prasību ievērošanu. Piegādātājs ir atbildīgs par noteikto prasību pārkāpumu rezultātā Pasūtītājam, trešajām personām vai Pasūtītājam pašam radītiem zaudējumiem un apņemas tos atlīdzināt.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc šā Līguma abpusējas parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ nav iespējams izpildīt Līgumu ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt šī Līguma darbību, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā šī Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šā Līguma izbeigšanas rezultātā.
8. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
   2. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.
   3. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
   4. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
   5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
   7. Puses apliecina un garantē, ka neveiks koruptīvas darbības un ievēros visus piemērojamos normatīvos aktus un vadlīnijas, kas regulē korupcijas un interešu konfliktu novēršanu. Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar informāciju par VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” politiku attiecībā uz korupcijas un interešu konflikta novēršanu mājaslapā www.stradini.lv (sadaļā: sadarbības partneriem), tai skaitā ar noteiktajiem pamatprincipiem, kas ir jāievēro sadarbības partneriem, atbilst tiem un apņemas tos ievērot, kā arī nodrošināt, ka tos ievēro tā darbinieki, pārstāvji.
9. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek risināts Pušu savstarpējās sarunās.
   2. No Līgumā izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
10. **LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
    1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
    2. Līguma darbības termiņš ir no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
       1. līdz Vienošanās 2.1. punktā noteiktās summas izlietojumam;
       2. 48 (četrdesmit) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas;
       3. Pusēm vienojoties, ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto. Ja tiek pagarināts Vienošanās termiņš, Līguma, kas noslēgts Vienošanās ietvaros, termiņš tiek pielīdzināts Vienošanās termiņam bez papildu vienošanās.
    3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
       1. Pusēm rakstiski vienojoties;
       2. Pēc vienas Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
    4. Pusēm ir tiesības nekavējoties izbeigt Vienošanos, ja:
       1. Notikusi Puses labprātīga vai piespiedu likvidācija;
       2. Pret Pusi uzsākta maksātnespējas procedūra.
    5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (vai kādas no tās pozīcijām), par to rakstveidā brīdinot Piegādātāju vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja:
       1. Pasūtītājam ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādu no tās daļas pozīcijām;
       2. Piegādātājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības;
       3. Piegādātājs Vienošanās darbības laikā nespēj nodrošināt atbilstošu Līguma izpildi;
       4. ja piegādātās Preces lietošana izraisa izmaiņas, kas var radīt draudus pacienta veselībai un dzīvībai, Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces instrukcijā norādītajām tās īpašībām. Ja iestājas šajā apakšpunktā minētais un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums, kas pierāda cēloņsakarību, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam Preces cenu kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām;
       5. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    6. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic apmaksu par Precēm ilgāk par 90 (deviņdesmit) dienām.
11. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus šī Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
    2. Grozījumi Līgumā ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas.
    3. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, šis Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušupienākums ir piemērot šo Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un to vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, tad piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu no tā spēkā stāšanās dienas.
    5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
    6. Piegādātājam nav tiesību nodot saistības un/ vai tiesības par šo Līgumu trešajām personām, bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas saņemšanas.
    7. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
    8. Līgums sagatavots uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar tā pielikumiem, un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un tam ir juridisks spēks.
    9. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šāds pielikums, kas ir neatņemama tā sastāvdaļa:
       1. Pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lap\_\_.
12. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V. Uzvārds | **Piegādātājs:**  **­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Reģ. Nr.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V. Uzvārds |

Pielikums

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais – finanšu piedāvājums**

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-3)
4. 3 norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-4)