APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2021. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**“Autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2021/57)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Diāna Belozerova, tālrunis 67069736 vai mob. tālrunis 25995257, e-pasta adrese: [diana.belozerova@stradini.lv](mailto:diana.belozerova@stradini.lv).

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets ir autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana, saskaņā ar iepirkuma “Autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana”, identifikācijas Nr.2021/57 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
   2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. un 3. pielikums).
   3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:
      1. *Iepirkuma priekšmeta 1.daļa -Autofurgons kravu pārvadāšanai;*
      2. *Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Mazais daudzfunkciju pasažieru furgons.*
   4. Līguma darbības termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas iepirkuma priekšmeta 1. un 2.daļā.
   5. Kopējā plānotā summa ir EUR 36 000,00 (trīsdesmit seši tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN:
      1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – EUR 27 000,00, neieskaitot PVN.
      2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – EUR 9 000,00 neieskaitot PVN.
   6. Pasūtītājs patur tiesības lemt par 3.5. punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.
   7. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
   8. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
   9. CPV kods: 34100000-8 (Mehāniskie transportlīdzekļi).
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2021/57.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
   1. Nolikumu ieinteresētie pretendenti var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
   2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā pretendents [[1]](#footnote-1).
   3. Ieinteresētais pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
   4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
   1. Komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretendents uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [diana.belozerova@stradini.lv](mailto:diana.belozerova@stradini.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
   4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
   5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana, saturs un noformēšanas prasības**
   1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums) un Tehniskais un finanšu piedāvājums (2. un 3.pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
      3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
   3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
   4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
   6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
   7. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
     1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.
     3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkuma saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim.
  3. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā sadaļā “Citas prasības.”
  4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
  5. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.

1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
   1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**
      1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, kā arī infomācija par Iepirkumu re pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
      2. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkumā sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
      3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
      4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
      5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
      6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
      7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
   2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
   3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
   4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/ -u tulkojumu/ -us, tulkojuma/ -u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
2. **Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības** 
   1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
      3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.
      5. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
      6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu.
      7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.
      8. Atkarībā no PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 10. daļu.
      9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
      10. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
      11. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības** | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.  *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.* |
| 10.2. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.  Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | 11.2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts Līgums.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā Līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| 10.3. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 11.3. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:  1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:  a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;  b) katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;  c) apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;  d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;  pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 10.4. Pretendents pēdējos 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir iznomājis vai nodevis līzingā vismaz 2 (diviem) nomniekiem vai līzinga ņēmējiem katram ne mazāk kā 2 (divas) vieglās automašīnas, ne mazāk kā uz 1 (vienu) gadu. | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.2.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   * 1. Pretendents, iesniedz parakstītu Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) kā savu tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, tādā veidā apliecinot piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
     2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.
     3. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 3.pielikumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
     4. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
     5. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.
     6. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
   2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
   3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
         1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
         2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      2. **Pretendentu atlase:**
         1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12. punktā norādītos pretendenta dokumentus.
         2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
         3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
         4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
         5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
         1. Komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
         2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
         3. Ja pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
         4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
      4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
         1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
         2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
         3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām.
         4. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, taču pretendenta piedāvātā līgumcena (par plānoto apjomu) pārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu, līgums tiek slēgts par summu, kas nepārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu par līguma izpildi.
         5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
   4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
   6. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
      1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. **Komisija par uzvarētāju Iepirkumā katrā iepirkuma priekšmeta daļā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.**
      3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
      4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
   7. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
      1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma priekšmeta daļā. Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
      2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
      4. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
   2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
   3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
   4. Pretendenta tiesības ir tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   3. Iepirkuma komisijas tiesības noteiktas saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2021/57)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“Autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2021/57)

**iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_ daļā/-s.**

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā  universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. **Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un informācija saskaņā ar iepirkuma 10.3. punkta prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

1. **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**3. Apakšuzņēmēji**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

1. Apliecinām, ka:
   1. varam nodrošināt iepirkuma nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
   2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais): |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

**pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu)[[2]](#footnote-2)*;*

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2021/57)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums**

Iepirkumam

**„Autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/57)

**Pieejams MS EXCEL failā, kas atrodas pircēja profilā** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv)

**3. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2021/57)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)**

Iepirkumam

**„Autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/57)

**Pieejams failā, kas atrodas pircēja profilā** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv)

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2021/57)

**Pretendenta pieredze**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (veidne)**

Iepirkumam

**„Autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/57)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pakalpojuma apraksts, automobiļu skaits, līguma termiņš | Izmaksas EUR bez PVN | Pakalpojuma veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2021/57)

**LĪGUMS** *(projekts)*

**„Autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana”**

Rīgā, 2021. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Nomnieks), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pārstāv, (turpmāk – Iznomātājs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Autotransporta pilna servisa līzinga pakalpojuma sniegšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/57, rezultātiem iepirkuma \_\_.daļā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets un summa**
   1. Iznomātājs piešķir tiesības Nomniekam par nomas maksu lietot šādus jaunus un nelietotus transportlīdzekļus (turpmāk - transportlīdzekļi):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k./daļa | Marka, modelis | Skaits | Mēneša nomas maksa par vienu transpor-tlīdzekli, *euro* bez PVN | Nomas mēnešu skaits | Kopējā nomas maksa nomas periodā, *euro*, bez PVN par vienu vienību |
| 1. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |

* 1. Transportlīdzekļi atbilst aprakstam saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
  2. Līguma kopējā summa, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar šī līguma izpildi saistītos izdevumus sastāda ***euro*** ***< summa atbilstoši konkursā noteiktajai iepirkuma summai attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā >*** *(<summa vārdiem>)*,papildus tiek maksāts pievienotās vērtības nodoklis (PVN), kas tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem attaisnojuma dokumenta darījumos izrakstīšanas brīdī.
  3. Mēneša nomas maksa par vienu transportlīdzekli *euro* bez PVN ir fiksēta, un tā šī līguma darbības laikā nav maināma.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. **Nomnieka tiesības:**
      1. visu šī līguma termiņu netraucēti lietot nomātos transportlīdzekļus Latvijas Republikas teritorijā.
      2. saņemt Iznomātāja nodrošinātu transportlīdzekļu garantijas apkalpošanu un tehnisko apkopju veikšanu, kā arī citu nepieciešamo remontdarbu veikšanu, kas nepieciešams transportlīdzekļu nepārtrauktai un drošai lietošanai;
      3. veikt transportlīdzekļu papildus aprīkojumu ierīkošanu vai maiņu papildus tehniskajā specifikācijā paredzētajam, ja nepieciešams, to iepriekš saskaņojot ar Iznomātāju;
      4. atprasīt transportlīdzekļus no jebkura nelikumīga valdījuma un aizsargāt valdījumu, prasīt novērst transportlīdzekļu darbības traucējumus un prasīt atlīdzināt zaudējumus, ko transportlīdzekļiem ir nodarījušas trešās personas;
      5. pie transportlīdzekļu pieņemšanas:
         1. pārbaudīt transportlīdzekļa atbilstību visām specifikācijā minētajām prasībām;
         2. pārbaudīt Iznomātāja transportlīdzeklim dotās dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un pārdevēja garantijas nosacījumus, izgatavotāja izsniegto transportlīdzekļa atbilstības sertifikātu (CoC sertifikāts);
         3. transportlīdzekļa pieņemšanas-nodošanas aktā (turpmāk – Akts), (2.pielikums) norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;
         4. pieaicināt speciālistus un ekspertus;
         5. nepieņemt transportlīdzekli, ja tas neatbilst Līguma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
         6. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta parakstīšanas pēc nepieciešamības pieteikt Iznomātājam pretenziju par automobiļa neatbilstību Līguma prasībām un noteikt termiņu, kādā Iznomātājam jānovērš neatbilstība;
         7. Nomas termiņa laikā Nomnieks neuzņemas atbildību par transportlīdzeklim radītājiem (iekšējiem - ārējiem un tehniskiem) bojājumiem, kas radušies attaisnotas profesionālas darbības rezultātā.
   2. **Nomnieka pienākumi:**
      1. pieņemt un lietot transportlīdzekli atbilstoši transportlīdzekļa tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem, rūpīgi ievērot ražotāja, pārdevēja, Iznomātāja prasības attiecībā uz tehnisko apkopi, darbību un lietošanu, kā arī apdrošināšanas polišu noteikumus;
      2. savlaicīgi veikt nomas maksājumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
      3. segt neparedzētos izdevumus, kas rodas transportlīdzekļa turējuma un lietošanas laikā, kā arī visus kārtējos maksājumus, kuri ir saistīti ar transportlīdzekļa turējumu un lietošanu un kuri nav ietverti Līguma nomas maksājumos:
         1. soda naudas sakarā ar transportlīdzekļa vadītāja izdarītu normatīvā akta pārkāpumu;
         2. izdevumus, kas ir nepieciešami, lai nopirktu vai apmainītu transportlīdzekļa detaļas, mezglus un materiālus, ja tiem nav noteikta ražotāja vai pārdevēja garantija vai tiem par iemeslu nav apdrošināšanas gadījums;
         3. kārtējos maksājumus, kas ir saistīti ar transportlīdzekļa turējumu un lietošanu, ja tie nav ietverti Līguma Nomas maksājumos:
            1. izdevumus transportlīdzekļa iekšējai un ārējai tīrīšanai (mazgāšanai);
            2. izdevumus transportlīdzekļa degvielas iegādei;
            3. izdevumus transportlīdzekļa logu un lukturu mazgāšanas šķidrumu iegādei;
            4. izdevumus par transportlīdzekļa stāvvietas vai garāžas īri;
            5. izdevumus par datu pārraides pakalpojumu izmantošanu papildus tehniskā aprīkojuma funkcionalitātes nodrošināšanai;
      4. ievērot tehniskajā specifikācijā norādīto kopējam nomas termiņam atļauto nobraukuma ierobežojumu;
      5. ja Nomnieks pārsniedz noteikto nobraukuma ierobežojumu, Nomnieks pēc nomas perioda beigām maksā Iznomātājam papildus nomas maksu par katru pārsniegto kilometru tehniskajā piedāvājumā norādītās likmes apmērā – *euro* *(\_\_\_\_\_\_\_)* apmērā, par šo faktu sastādot aktu un izrakstot atsevišķu attaisnojuma dokumentu darījumos Nomniekam;
      6. nomas termiņa laikā saudzīgi saglabāt ar transportlīdzekļa lietošanu saistīto dokumentāciju, ko Nomnieks ir saņēmis kopā ar transportlīdzekli un Līguma darbības laikā;
      7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot Iznomātājam, ja:
         1. transportlīdzeklis ir pazudis, bojāts, daļēji vai pilnīgi iznīcināts;
         2. iegūta informācija par transportlīdzekļa iznīcināšanas, zaudēšanas vai bojāšanas draudiem;
         3. pazudusi vai bojāta transportlīdzekļa dokumentācija;
      8. 5 (piecu) darba dienu laikā informēt Iznomātāju, ja:
         1. mainījusies Nomnieka šajā līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;
         2. paredzēta vai notikusi Nomnieka reorganizācija;
         3. ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Nomnieka šī līguma saistību izpildi, un šai sakarā Nomniekam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;
      9. iepazīstināt ar šo Līgumu un tajā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
   3. **Iznomātāja tiesības:**
      1. pārbaudīt un pārskatīt transportlīdzekļa stāvokli tieši vai ar rakstiski pilnvarotu personu starpniecību, iepriekš saskaņojot laiku ar Nomnieku;
      2. pārbaudīt ar Līgumu saistītos dokumentus un, saskaņojot ar Nomnieku, ievākt informāciju attiecībā uz nomātā transportlīdzekļa tehnisko stāvokli un lietošanu;
      3. atprasīt transportlīdzekli no prettiesīga valdījuma, prasīt likvidēt apstākļus, kas traucē transportlīdzekļa darbību, un pieprasīt zaudējumu atlīdzību par citu personu, arī Nomnieka, radītiem transportlīdzekļa bojājumiem;
      4. nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas, Iznomātājs ir tiesīgs prasīt bez maksas nodot tiesības uz tiem uzlabojumiem, kas ir izdarīti transportlīdzeklī, kurus nav iespējams noņemt bez transportlīdzekļa bojāšanas vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar Iznomātāju;
      5. Iznomātājam ir tiesības saņemt atpakaļ transportlīdzekli nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas vai Līguma 11.1. punktā noteiktajos gadījumos.
   4. **Iznomātāja pienākumi:**
      1. sagatavot un organizēt transportlīdzekļa nodošanu Nomnieka turējumā un lietošanā, ievērojot šajā Līgumā paredzētos nosacījumus un kārtību;
      2. **līdz 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_** nodot \_\_ *(skaits vārdiem)* transportlīdzekli/-ļus Nomniekam un nodrošināt netraucētu transportlīdzekļa lietošanu uz visu nomas termiņu saskaņā ar Līguma nosacījumiem *(atbilstoši attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai izvirzītajām prasībām)*;
      3. apmaksāt likumos un citos normatīvajos aktos noteiktos transportlīdzekļu nodokļus un nodevas visā nomas periodā, kā arī transportlīdzekļu pirmreizējas reģistrācijas maksu Valsts akciju sabiedrība "Ceļu satiksmes drošības direkcija";
      4. visā nomas perioda laikā nodrošināt transportlīdzekļu KASKO un OCTA apdrošināšanu atbilstoši Konkursā iesniegtajam piedāvājumam un tehniskajā specifikācijā norādītajam un segt visas ar to saistītās izmaksas, kā arī ne ilgāk kā viena mēneša laikā novērst visus konstatētos defektus;
      5. izdot attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas ir vajadzīgi, lietojot transportlīdzekļus nomas termiņā Latvijā;
      6. visā nomas perioda laikā nodrošināt transportlīdzekļu garantijas apkalpošanu, tehnisko apkopju un tehniskās apskates veikšanu (tajā skaitā ražotāja noteikto detaļu (tajā skaitā arī riepu) nomaiņu atbilstoši tehniskajā dokumentācijā noteiktajam periodiskumam) un jebkuru citu remontdarbu un detaļu nomaiņas veikšanu (neatkarīgi no tā, vai to sedz vai nesedz apdrošinātājs), lai nodrošinātu transportlīdzekļu nepārtrauktu un drošu lietošanu, kā arī segt visas ar šajā punktā paredzētajām darbībām saistītās izmaksas;
      7. nodrošināt transportlīdzekļu riepu uzstādīšanu un glabāšanu;
      8. nodrošināt transportlīdzekļu tehnisko apskašu veikšanu Valsts akciju sabiedrība "Ceļu satiksmes drošības direkcija" visā nomas perioda laikā, kā arī segt visas ar to saistītās izmaksas;
      9. nodrošināt šajā Līgumā paredzētās apkalpošanas, apkopju, tehniskās apskates un remontdarbu (tajā skaitā arī uzstādītā aprīkojuma) veikšanu norādītajos apkopes vai servisa centros, nepieciešamības gadījumā nodrošināt transportlīdzekļu transportēšanu uz citu tuvāko apkopes vai servisa centru, ja apkopes vai servisa centrā, kurā Nomnieks ir vērsies, nav iespējams veikt atbilstošu un kvalitatīvu attiecīgo darbību veikšanu, kā arī nekavējoties segt visas ar to saistītās izmaksas. Šajā apakšpunktā minētās darbību ilgums nedrīkst pārsniegt vienu mēnesi;
      10. ja Līguma 2.4.6., 2.4.7., 2.4.8. un 2.4.9.punktā minētās apkalpošanas, apkopju, remontdarbu (tajā skaitā arī uzstādītā aprīkojuma), detaļu nomaiņas, tehniskās apskates Ceļu satiksmes drošības direkcijā vai transportēšanas uz citu apkopes vai servisa centru veikšana pārsniedz 2 (divas) darba dienas, Iznomātājs nodod Nomnieka lietošanā uz apkalpošanas, apkopes, apskates, remonta vai transportēšanas laiku līdzvērtīgu transportlīdzekli, par kuru Puses vienojas, un sastāda Līdzvērtīga transportlīdzekļa nodošanas- pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums). Par līdzvērtīgu transportlīdzekli šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts transportlīdzeklis, kura iekšdedzes dzinēja darbība notiek ar vienādu degvielas veidu, kā arī tā tehniskais stāvoklis, transportlīdzekļa ekspluatācijas nobraukums kilometros, dabīgais ekspluatācijas nolietojums ir vienāds vai nav sliktāks par nododamā transportlīdzekļa parametriem;
      11. sniegt Nomniekam saskaņojumu transportlīdzekļu papildus aprīkojuma ierīkošanai vai maiņai papildus tehniskajā specifikācijā paredzētajam, ja to pieļauj transportlīdzekļa tehniskās iespējas;
      12. gadījumā, ja kāds no transportlīdzekļiem tiek daļēji vai pilnīgi iznīcināts, iznomātāja pienākums ir nodrošināt nomnieku ar līdzvērtīgu transportlīdzekli (saskaņā ar Līguma 2.4.10.apakšpunktā noteikto un līdzīgu aprīkojumu, krāsu – atbilstoši tehniskajai specifikācijai), saskaņojot to ar Nomnieku;
      13. neizvietot reklāmas uz transportlīdzekļiem.
2. **Transportlīdzekļu pieņemšanas - nodošanas noteikumi**
   1. Iznomātājs vismaz 3 (trīs) darbdienas iepriekš informē Nomnieku par transportlīdzekļu gatavību pieņemšanai.
   2. Lai apliecinātu Nomnieka tiesības pieņemt transportlīdzekli turējumā un lietošanā, Puses paraksta Aktu.
   3. Akts ir Līguma pielikums. Aktu paraksta Pušu atbildīgās vai paraksttiesīgās personas.
   4. Pieņemot transportlīdzekli un ar to saistīto dokumentāciju, Nomniekam ir šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
   5. Visas ar transportlīdzekļu pieņemšanu saistītās tehniskās un juridiskās formalitātes (tajā skaitā transportlīdzekļu reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā) veic Iznomātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus.
   6. Aktā tiek norādīta transportlīdzekļa komplektācija, nevainojama darbība un visi transportlīdzekļa defekti, kas ir atklājušies tā pieņemšanas laikā, kā arī Iznomātājam noteiktais šo defektu likvidēšanas termiņš un kārtība.
   7. Transportlīdzekļa turējuma tiesības, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota īpašnieka atbildība pāriet Nomniekam brīdī, kad transportlīdzeklis tiek pieņemts, parakstot Aktu.
3. **Samaksas kārtība**
   1. Nomnieks veic nomas maksājumus pa mēnešiem, ievērojot lietošanā nodoto transportlīdzekļu skaitu un Pušu apstiprināto nomas maksas apmēru par laika periodu, kad transportlīdzekļi tiek nomāti.
   2. Iznomātājs sagatavo un ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniedz Nomniekam grāmatvedībā attaisnojuma dokumentu darījumos, tajā norādot arī nomas maksu par katru iznomāto transportlīdzekli.
   3. Puses vienojas, ka Iznomātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Nomnieka elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
   4. Nomnieks veic nomas maksājumus 60  (sešdesmit) dienu laikā, ja attaisnojuma dokuments darījumos ir saņemts atbilstoši Līguma 4.2. un 4.3. punktam.
   5. Ja attaisnojuma dokuments darījumos tiek saņemts vēlāk kā Līguma 4.2.punktā noteiktajā termiņā, Nomniekam noteiktais nomas maksājumu termiņš tiek pagarināts par tik ilgu periodu, cik ir bijis attaisnojuma dokumenta darījumos iesniegšanas termiņa kavējums.
   6. Ja maksājums aizkavējas Nomnieka vainas dēļ, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka līgumsodu par apmaksas kavējumu saskaņā ar Līgumu.
4. **Garantijas**
   1. Transportlīdzeklis pieder Iznomātājam uz īpašuma tiesību pamata (*vai norāda atbilstoši tehniskajā piedāvājumā iesniegtajai informācijai*).
   2. Līgums paliek spēkā un ir saistošs, ja īpašuma tiesības uz transportlīdzekli pāriet no Iznomātāja citām personām, un ir saistošs transportlīdzekļa īpašniekam (jaunajiem īpašniekiem) attiecībā uz Iznomātāja līgumiskajām tiesībām un pienākumiem.
   3. Līgums pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu Līguma nosacījumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.
   4. Puses atzīst, ka Līguma saistības ir tiešas, bez ierunām izpildāmas un būtiskas līdz Līguma darbības izbeigšanai vai izbeigšanai pirms termiņa.
   5. Slēdzot un pildot Līgumu, Puses nedrīkst pārsniegt vai pārkāpt Puses jurisdikciju vai kādu juridiskās personas statūtu, nolikuma, reglamenta vai citu Puses dokumentu noteikumus, likumus un citus normatīvos aktus, nevienu nosacījumu vai saistību, kas ir spēkā Pusei un rodas no jebkura Līguma vai cita dokumenta, nevienu pirms šī Līguma slēgšanas pieņemta tiesas sprieduma vai lēmuma prasību, kas ir saistoša Pusei.
   6. Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, attaisnojuma dokumentu darījumos un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas ir radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
   7. Visi līgumi un vienošanās, kurus Nomnieks vai Iznomātājs ir noslēdzis ar trešajām personām līdz Līguma termiņa beigām un attiecībā uz transportlīdzekļa nodošanu, piemēram, par transportlīdzekļa pārdošanu, ieķīlāšanu, dāvināšanu, mainīšanu, vai tā nodošanu apakšnomā bez saskaņošanas ar otru līgumslēdzējpusi, vai transportlīdzekļa apgrūtināšana ar ierobežotām mantiskajām tiesībām vai citām prasībām trešās personas labā ir pretrunā ar Līgumu un atzīstami par spēkā neesošiem.
5. **Apdrošināšana**
   1. Iznomātājs apdrošina transportlīdzekli pret bojājumu, bojāejas un zādzības apdrošināšanas gadījumiem (KASKO), kā arī veic transportlīdzekļa obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
   2. Iznomātāja pienākums, iestājoties  apdrošināšanas gadījumam, ir segt apdrošināšanas polisē noteikto pašrisku.
   3. Ja notiek negadījums (apdrošināšanas gadījums), Nomnieka pienākums ir rīkoties saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, apdrošināšanas polises un Līguma noteikumiem, kā arī nekavējoties informēt Iznomātāju un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā Iznomātājam iesniegt rakstisku informāciju par apdrošināšanas gadījumu.
   4. Iznomātājs šajā Līguma punktā minētās apdrošināšanas polises izsniedz Nomniekam:
      1. nododot transportlīdzekļu Līguma 3.punktā noteiktajā kārtībā;
      2. nomas laikā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms iepriekšējās apdrošināšanas polises darbības termiņa beigām.
6. **Līguma spēkā stāšanās, izpildes termiņš, vieta un nosacījumi**
   1. Līgums stājas spēkā **2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_** un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Nomas termiņš sākas ar transportlīdzekļa nodošanu Nomniekam un ilgst **\_\_ (\_\_\_\_) mēnešus no dienas, kad transportlīdzeklis nodots Nomniekam turējumā parakstot Aktu vai līdz tiek sasniegta līguma 1.3. punktā noteiktā summa.**
   3. Iznomātājs transportlīdzekļus piegādā uz Pilsoņu iela 13, Rīga.
   4. Līguma darbības laikā attiecībā uz līdzvērtīga transportlīdzekļa nodošanu Puses ievēro šādus nosacījumus:
      1. Līguma 2.4.10.punktā minētajā gadījumā Iznomātājs vienojas ar Nomnieka atbildīgo personu par līdzvērtīgu transportlīdzekli, un, sastādot Līdzvērtīga transportlīdzekļa nodošanas- pieņemšanas aktu, nodod to Nomnieka atbildīgās personas norādītajā vietā;
      2. Ja kāds no transportlīdzekļiem tiek daļēji vai pilnīgi iznīcināts un to nav iespējams Līguma 2.4.9.punktā noteiktajā termiņā nodot Nomniekam darba kārtībā, Iznomātājs 3 (trīs) mēnešu laikā no transportlīdzekļa nodošanas dienas servisa centrā nodrošina:
         1. Tehniskajai specifikācijai atbilstošu transportlīdzekli, ja no dienas, kad transportlīdzeklis nodots servisa centrā, nav pagājis vairāk kā viens gads no Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa sākuma;
         2. Līdzvērtīgu transportlīdzekli (līdzīgu nobraukumu, aprīkojumu, krāsu, degvielas veidu – atbilstoši tehniskajai specifikācijai) ar Tehniskajai specifikācijai atbilstošu tehnisko aprīkojumu, ja no dienas, kad transportlīdzeklis nodots servisa centrā, ir pagājis vairāk kā viens gads no Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa sākuma;
         3. Līdzvērtīgu transportlīdzekli (līdzīgu nobraukumu, aprīkojumu, krāsu, degvielas veidu – atbilstoši tehniskajai specifikācijai), ja no dienas, kad transportlīdzeklis nodots servisa centrā, ir pagājis vairāk kā četri gadi no Līguma 7.1.punktā noteiktā termiņa sākuma.
7. **Transportlīdzekļa nodošana**
   1. Beidzoties Līguma termiņam Nomnieks nodod transportlīdzekļus Iznomātājam. Transportlīdzeklim, ko Nomnieks atdod Iznomātājam, jābūt ar ražotāja komplektāciju un jāietver viss aprīkojums, kas transportlīdzeklim ir bijis uzstādīts. Nomnieka atgrieztajam transportlīdzeklim ir jābūt tehniskajā kārtībā (t.i., ar atzīmi par izietu tehnisko apskati un tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā veiktu tehnisko apkopi), tam nedrīkst būt nekādu iekšējo vai ārējo daļu redzamu bojājumu, kuri nav radušies dabiska nolietojuma rezultātā (t.i., ievērojot tehniskajā specifikācijā noteikto nobraukumu).
   2. Pirms transportlīdzekļu atdošanas Nomniekam jānoņem visi transportlīdzekļa komplektācijas un vērtības pārveidojumi un uzlabojumi (piederumi), kurus Nomnieks veicis tā lietošanas laikā, ja tas nebojā transportlīdzekļa tehnisko stāvokli un komplektāciju.
   3. Atdošanas gala termiņā Nomnieks nodod transportlīdzekli Iznomātājam viņa norādītā vietā un laikā. Transportlīdzekļa nodošanas laikā Pušu pilnvarotie pārstāvji noformē Aktu saskaņā ar līguma 2.pielikumu (kuru sagatavo Iznomātājs), kas apliecina transportlīdzekļa nodošanu Iznomātājam un kur tiek norādītas piezīmes par transportlīdzekļa atbilstību Līguma 8.1. punktam. No Akta parakstīšanas brīža tiesības uz transportlīdzekli, kā arī ar transportlīdzekli saistītais risks pāriet Iznomātājam. Parakstot Aktu, Puses un pārdevējs apstiprina, ka transportlīdzekļa tehniskais stāvoklis atbilst Līguma nosacījumiem un izslēdz jebkuras iespējamās prasības attiecībā uz transportlīdzekļa komplektācijas, lietošanas spējas vai pareizas darbības trūkumiem. Akts ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
8. **Līgumslēdzēju pušu atbildība par šī līguma neizpildīšanu**
   1. Ja piegāde aizkavējas Iznomātāja vainas dēļ, tas Nomniekam maksā līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc attiecīgajā termiņā nepiegādāto transportlīdzekļu kopējās vērtības. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta šī Līguma saistību izpilde, 10 EUR (desmit euro , 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu.
   2. Ja norēķini netiek veikti Līguma norādītajā termiņā, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrēta nokavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā par katru nokavēto dienu.
   3. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 1.3.punktā norādītās kopējās vērtības.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas otrai Pusei radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
   5. Līgumsoda apmaksa ir jāveic 10 (desmit) dienu laikā otras Puses rēķina saņemšanas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
   6. Ja Nomnieks nav izpildījis vai nav pienācīgi pildījis Līgumā noteiktos pienākumus, kas saistīti ar Iznomātāja informēšanu un transportlīdzekļu dokumentu saglabāšanu un tā rezultātā Iznomātājam ir nodarīti zaudējumi, Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka atlīdzību nodarīto zaudējumu apmērā.
   7. Ja Iznomātājs ir noslēdzis Līgumu attiecībā uz transportlīdzekļa nodošanu, piemēram, par transportlīdzekļa pārdošanu, ieķīlāšanu vai transportlīdzekļa apgrūtināšana ar ierobežotām mantiskajām tiesībām vai citām prasībām trešās personas labā, Nomnieks ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu vai pieprasīt Iznomātājam samaksāt līgumsodu līdz 10% (desmit procentu) apmērā no transportlīdzekļa vērtības.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Līgumslēdzēja puses tiek atbrīvota no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi un zaudējumu atlīdzības, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
   3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramas varas notikumu darbības laiku, kā arī Pusēm vienojoties uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt Līgumā paredzētās saistības.
   4. Ja Līguma 10.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem, Puses vienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
10. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma**
    1. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību kopumā vai par atsevišķu transportlīdzekļu lietošanu pirms termiņa, ja:
       1. Iznomātājs 2 (divu) mēnešu laikā pēc Līguma 2.4.2.apakšpunktā noteiktā transportlīdzekļu nodošanas termiņa nav piegādājis un nodevis transportlīdzekļus;
       2. Iznomātājs atkārtoti nenodrošina atbilstošu un kvalitatīvu Līgumā paredzēto garantijas apkalpošanas, tehnisko apkopju, tehnisko apskašu, apdrošināšanas un remontdarbu veikšanu;
    2. Nomnieks, iestājoties Līguma 11.1.1. un 11.1.2. punktā minētajiem gadījumiem, rakstiski paziņo Iznomātājam par savu nodomu izbeigt Līguma darbību kopumā vai par atsevišķu transportlīdzekļu lietošanu vismaz 1 (vienu)mēnesi iepriekš.
    3. Nomnieks veic norēķinu 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Iznomātāja izsniegtā attaisnojuma dokumenta darījumos saņemšanas, ja Līguma darbība tiek izbeigta Līguma 11.1.2.apakšpunktā minētajā gadījumā.
    4. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību kopumā vai par atsevišķu transportlīdzekļu lietošanu pirms termiņa, ja:
       1. Nomnieks apzināti ir sniedzis nepatiesu būtisku informāciju Līgumā vai citos Iznomātājam iesniegtajos dokumentos;
       2. Nomnieks nav samaksājis vai nav pilnīgi samaksājis nomas maksājumu un nav dzēsis šo parādu divu mēneša laikā pēc maksājuma termiņa notecējuma.
    5. Iznomātājs rakstiski paziņo Nomniekam par Līguma spēkā esamības izbeigšanu, pamatojoties uz Līgumā minētajiem iemesliem vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāras dienasiepriekš, norādot transportlīdzekļa nodošanas vietu, laiku un savu kontaktpersonu transportlīdzekļa pieņemšanai.
    6. Ja Iznomātājs saskaņā ar Līgumu ir iesniedzis Nomniekam rakstisku paziņojumu par Līguma darbības vienpusēju izbeigšanu pirms termiņa, Nomnieks ir tiesīgs samaksāt nomas maksājumu (nomas maksājumus un līgumsodu par apmaksas kavējumu) parādu Līguma darbības izbeigšanai noteiktajā laikā 20 (divdesmit) dienu laikā no rakstiska paziņojuma saņemšanas. Ja Nomnieks samaksā attiecīgās summas noteiktajā termiņā un atbilstošā veidā, Iznomātājs turpina šī līguma darbību atbilstoši tā sākotnējiem nosacījumiem.
    7. Līguma darbība beidzas, ja:
       1. izpildītas tajā noteiktās saistības;
       2. tas tiek izbeigts pirms termiņa.
11. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Pušu domstarpības un strīdus, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstiski. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai tiesā.

1. **Citi noteikumi**
   1. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
   2. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
   3. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, katrs uz \_\_\_ (*vārdiem*) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
2. **Pušu paziņojumi, kontaktpersonas un informācija par pārdevēju**
   1. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otrai Pusei.
   2. Iznomātājs un Nomnieks apņemas nekavējoties paziņot viens otram par Pušu reģistrēto un pasta adrešu maiņu.
   3. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli.
   4. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu atbildīgās personas:<*atbildības sadalījums starp nomnieka personām var tikt precizēta līguma slēgšanas laikā*>

Nomnieka atbildīgā persona:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iznomātāja atbildīgā persona:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Atbildīgajām personām ir tiesības vadīt un sekot Līguma izpildei, risināt organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Līgumu, parakstīt attaisnojuma dokumentus darījumos, attiecīgos aktus, izteikt pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem un nepilnībām transportlīdzekļu pieņemšanas un garantijas laikā. Atbildīgajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā vai tā pielikumos.

14.7. Informācija par personu, kas nodrošina transportlīdzekļu garantijas apkalpošanu, tehniskās apkopes un apskates, remontdarbus, riepas un līdzvērtīgu aizvietošanas transportlīdzekli:

Nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Līgumslēdzēju pušu adreses un bankas rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomnieks | Iznomātājs |

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

universitātes slimnīca”

Reģ. Nr. 40003457109 Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Norēķinu konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Norēķinu konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

pie 2021.gada \_\_.\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_

**Paraugs**

**TRANSPORTLĪDZEKĻA PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

Rīgā 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Iznomātājs), reģ.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, nodod un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nomnieks), reģ.nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personā pieņem transportlīdzekli :

|  |  |
| --- | --- |
| Marka, modelis |  |
| Šasijas nr. |  |
| Reģistrācijas datums CSDD |  |
| Nobraukums (km) |  |
| Degvielas atlikums (litri) |  |
| Valsts reģistrācijas nr. |  |
| Reģistrācijas apliecības nr. |  |
| Aizdedzes atslēgu (karšu) skaits | gab. |
| Piegādes datums |  |
| Atpakaļ nodošanas datums |  |
| Dokumentācijā ietilpst | Reģistrācijas apliecība,  tehniskā dokumentācija,  servisa grāmatiņa, |
| Aprīkojums |  |

Konstatētie defekti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Defekta novēršanas veids: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Defekta novēršanas termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konstatētais nobraukuma ierobežojuma pārsniegums Nomas perioda beigās: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puses paraksta transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas aktu, kas apstiprina transportlīdzekļa pilnu komplektāciju un nevainojamu funkcionēšanu.

Nomnieka kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iznomātāja kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puses paraksta transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas aktu, kas apstiprina transportlīdzekļa pilnu komplektāciju un nevainojamu funkcionēšanu.

3. pielikums

pie 2021. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_

**Paraugs**

Līdzvērtīga automobiļa

PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS

Saskaņā ar \_\_\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma līgumu Nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_. punktu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iznomātājs, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV \_\_\_\_, tās pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nodod un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Nomnieks, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieņem lietošanā automobili:

Aizvietojamais transportlīdzeklis: **marka, modelis, valsts reģistrācijas numurs**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nosaukums | Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem | Nomnieks nodod un Iznomātājs pieņem |
| Datums |  |  |
| Marka, modelis |  | |
| Valsts reģistrācijas numurs |  | |
| Šasijas numurs |  | |
| Izlaiduma gads |  | |
| Degvielas tips |  | |
| Degvielas tvertnes ietilpība (litri) |  | |
| Degvielas atlikums (litros) |  |  |
| Odometra rādījums (km) |  |  |
| Riepu skaits/protektora tips |  | |
| Vidējais degvielas patēriņš (l/100 km) |  | |
| Aizdedzes atslēgu skaits |  | |
| Transportlīdzekļa aprīkojums | Medicīniskā aptieciņa, trīsstūris, ugunsdzēšamais aparāts, rezerves riepa, atstarojoša veste | |
| Dokumentācijā ietilpst | Reģistrācijas apliecība | |
| **Piezīmes:** | Piezīmes par bojājumiem (x): | Piezīmes par bojājumiem (x): |
| **Iznomātājs nodod:** | **Nomnieks nodod:** |
|  |  |
| **Nomnieks pieņem:** | **Iznomātājs pieņem:** |
|  |  |
| **Transportlīdzekļa vadītājs pieņem:** | **Transportlīdzekļa vadītājs nodod:** |
|  |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)