APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2022. gada 26. janvārī sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**“Iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2022/4)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Diāna Belozerova, tālrunis 67069736 vai mob. tālrunis 25995257, e-pasta adrese: diana.belozerova@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets ir iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma saskaņā ar iepirkuma “iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma”, identifikācijas Nr.2022/4 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
	2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/Tehniskajā – finanšu piedāvājuma formā 2.pielikums).
	3. Līguma darbības termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas (nolikuma 4.pielikums).
	4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:
		1. *Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – “Būvniecības tehnikas, iekārtu un instrumentu noma”;*
		2. *Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – “Teritorijas uzkopšanas tehnika ar operatoru”;*
		3. *Iepirkuma priekšmeta 3.daļa – “Moduļu stendu noma”.*
	5. Kopējā plānotā summa par līgumu izpildi ir EUR 41999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minētās summas izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL. Pasūtītājs patur tiesības šajā punktā minēto summu mainīt, ja lēmums par līguma slēgšanas tiesībām netiek pieņemts vienlaikus visās iepirkuma priekšmeta daļās vai kādā no iepirkuma priekšmeta daļām netiek iesniegts piedāvājums.
	6. Pretendentu piedāvājumā norādītās kopējās cenas ir tikai vērtējamās cenas un tiks izmantotas tikai pretendentu finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Pasūtītājs līguma izpildē ņems vērā pretendenta piedāvātās cenas, kuras ir saistošas visu līguma darbības laiku.
	7. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta par nolikuma 3.5. punktā noteikto summu.
	8. Vispārīgās vienošanās tiesības katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiks piešķirtas ne vairāk kā 1 (vienam) pretendentam, kura piedāvājums atbildīs nolikumā un tehniskajā specifikācijā un finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām un būs ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu.
	9. Ar pretendentiem, kuriem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks slēgta vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās) un Līgums Vienošanās ietvaros, kas stājas spēkā dienā, kad tie ir abpusēji parakstīti un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) kalendāros mēnešus no Vienošanās un Līguma noslēgšanas brīža vai līdz Vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	10. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	11. CPV kods: 31000000-6 (Elektriskie mehānismi, aparāti, iekārtas un palīgmateriāli; apgaismojums.)
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2022/4.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
	1. Nolikumu ieinteresētie pretendenti var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
	2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā pretendents[[1]](#footnote-1).
	3. Ieinteresētais pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
	1. Komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Ja ieinteresētais pretenents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretednents uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: diana.belozerova@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
	4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana, saturs un noformēšanas prasības**
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums) un Tehniskā specifikācija/Tehniskais - finanšu piedāvājums (2. pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
		3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
	4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
	6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
	7. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
		1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2022. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.
		3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkuma saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim.
	3. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā sadaļā “Citas prasības.”
	4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
	5. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.
1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
	1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**
		1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, kā arī infomācija par Iepirkumu re pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
		2. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkumā sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
		3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
		4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
		6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
		7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
	2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/ -u tulkojumu/ -us, tulkojuma/ -u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
2. **Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības**
	1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
		3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.
		5. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
		6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu.
		7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.
		8. Atkarībā no PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 10. daļu.
		9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
		10. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
		11. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
 | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
 |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 10.2. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | 11.2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts Līgums.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā Līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| 10.3. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 11.3. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;b) katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;c) apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 10.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi līdzvērtīga pieredze, t.i., pretendents iesniedz pieredzi tajā iepirkuma priekšmeta daļā, kurā tas iesniedz piedāvājumu, ņemot vērā, ka pieredzei katrā iepirkuma priekšmeta daļā ir jābūt:* Par līdzvērtīgu pieredzi iepirkuma priekšmeta 1.daļā tiks uzskatīta pieredze būvniecības tehnikas, iekārtu un instrumentu nomai naudas izteiksmē vismaz EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā veikto līgumu kopsumma (bez PVN);
* Par līdzvērtīgu pieredzi iepirkuma priekšmeta 2.daļā tiks uzskatīts jebkurš pakalpojums, kura ietvaros ir sniegta teritorijas uzkopšanas tehnikas noma ar vadītāju, piemēram, teritorijas uzturēšanas līgums ar traktortehniku, naudas izteiksmē vismaz EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā veikto līgumu kopsumma (bez PVN);
* Par līdzvērtīgu pieredzi iepirkuma priekšmeta 3.daļā tiks uzskatīta pieredze moduļu stendu nomai naudas izteiksmē vismaz EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā veikto līgumu kopsumma (bez PVN);

Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu vairākās vai visās iepirkuma priekšmeta daļās, tad pretendenta pieredzei naudas izteiksmē ir jābūt vismaz nolikuma 10.4. apakšpunktā norādītās pieredzes kopsummai (summējot attiecīgajās iepirkuma priekšmeta daļās norādīto nepieciešamo pieredzi naudas izteiksmē), norādot līgumu kopsummu (bez PVN) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 11.4. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 10.4.punkta prasībām, pievienojot pasūtītāju pozitīvas atsauksmes. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
	* 1. Pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam katrā iepirkuma priekšmeta daļā jāatbilst Tehniskās specifikācijas/Tehniskās – finanšu piedāvājuma formas prasībām datne 2.pielikums).
		2. **Pretendentam savā Tehniskajā piedāvājumā jānorāda Preces ražotājs, nosaukums (modelis) un piedāvātās preces tehniskie parametri saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja netiks norādīti tehniskie parametri vai norādīts vārds “atbilst” Pretendents tiks noraidīts.**
		3. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
		4. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajai veidlapai, aizpildot 2.pielikuma ailes, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
		5. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
		6. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu – ir 1 (viens) pretendenta piedāvājums, kas ir atbilstoši nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām un ir ar viszemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikumiem noteiks pretendentus, ar kuriem tiks slēgta vispārīgā vienošanās un Līgumi.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
			1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7.,8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. **Pretendentu atlase:**
			1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 10. un 11. punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
			2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
			3. Ja pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
			4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
			2. Komisija izvēlas piedāvājumu piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 13.2.punktā.
			3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām ar piedāvāto zemāko cenu, atbilstoši Nolikuma 13.2. punktā noteiktajiem kritērijiem un vērtējumam.
	4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	6. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
		1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. **Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.**
		3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
		4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
	7. **Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma slēgšana:**
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju katrā iepirkuma priekšmeta daļā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Vispārīgā vienošanās un līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
		2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt vispārīgo vienošanos/līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
	2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
	3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	4. Pretendenta tiesības ir tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	3. Iepirkuma komisijas tiesības noteiktas saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2022/4)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“Iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2022/4)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2022/4) iepirkuma priekšmeta \_\_daļā/-s;
2. piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apliecina, ka ir gatavs līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju;
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. **informē, ka pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) ***[[2]](#footnote-2)[****1];*
6. *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[3]](#footnote-3)[1]****;*
7. *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[4]](#footnote-4)[2]****.*
8. *Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*
	1. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
	2. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*
9. *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*
	1. *personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	2. *katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
10. *Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*
	1. *persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	2. *uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	3. *vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājumā.*
11. **Apakšuzņēmēji**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

2022. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

1. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2022/4)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas atrodas EIS e-konkursu apakšsistēmā pie iepirkuma ar ID Nr. PSKUS 2022/4**

**www.eis.gov.lv**

1. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2022/4)

**Pretendenta pieredze**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā** *(veidne)*

Iepirkumam „Iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma”

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese) | Līguma īss apraksts | Līguma summa EUR (bez PVN) | Līguma izpildes laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) | Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

1. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2022/4)

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (Projekts)**

Rīgā 2022.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kur\_\_ rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses katrs atsevišķi saukts Puse, bet kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma” (ID Nr. PSKUS 2022/4), rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā tiek slēgti līgumi par iepirkuma „Iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma” (ID Nr. PSKUS 2022/4) tehniskajā specifikācijā paredzētajiem precēm.

1.2. Ar Vienošanās parakstīšanu:

1.2.1. Piegādātājam tiek piešķirtas tiesības slēgt Preču nomas līgumu ar Pasūtītāju, kurā Piegādātājs piedāvājis viszemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību.

1.2.2. Piegādātājam tiek noteikta iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju (turpmāk – Prece) nomas līguma noslēgšanas kārtība;

1.2.3. Piegādātājs apņemas slēgt Preču nomas līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar iepirkuma iesniegto Piegādātāja Tehnisko un Finanšu piedāvājumu.

1.3. Vienošanās lasāma kopā ar Vienošanās pielikumiem.

1.4. Līgumi par konkrētu Preču nomu, kuri noslēgti saskaņā ar Vienošanos, pēc to parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu (turpmāk – Līgums).

1.5. Preču nomas līguma 1.pielikumā norādītās vienību cenas ir maksimāli pieļaujamās cenas, par kurām Piegādātājs apņemas iznomāt preces visā Vienošanās darbības laikā.

1.6. Pasūtītāja Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā norādītie apjomi ir aptuvenie orientējošie apjomi. Pasūtītājs līguma izpildes laikā veiks Preču nomas pieprasījumu atbilstoši savām vajadzībām.

**2. Vienošanās darbības laiks un summa**

2.1. Vienošanās stājas spēkā 2022.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz brīdim, kad maksājumi par Preču nomu sasniegs Vienošanās 2.2.punktā noteikto summu atkarībā no, kāds no šiem nosacījumiem iestājās pirmais.

2.2. Pasūtītāja maksājumi Vienošanās darbības laikā par visām iepirkuma priekšmeta daļām nepārsniegs **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.

2.3. Ja Vienošanās darbības laikā netiek sasniegta Vienošanās 2.2.punktā noteiktā kopējā iepirkuma summa, Pusēm vienojoties Vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.

**3. Līguma noslēgšanas un izpildes kārtība**

3.1. Preču nomas līgums tiek slēgts starp Pasūtītāju un Preču iznomātāju, kuri piedāvājuši attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā viszemākās vērtējamās cenas. Preču nomas līgums tiek slēgts ar katru iepirkuma priekšmeta daļas uzvarētāju.

3.2. Preču nomas cenas nedrīkst pārsniegt Iepirkumā Piegādātāja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas.

3.3. Gadījumā, ja Piegādātājam ir savlaicīgi pieejama informācija par konkrētām Precēm, kuras nebūs iespējams piegādāt, Piegādātājam ir pienākums sniegt šādu informāciju Pasūtītājam, norādot Preces, kuras nav iespējams piegādāt un laika posmu kurā piegāde nav iespējama.

3.4. Preču piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja katrreizēju Preču pasūtījumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā Pasūtītājs norāda nepieciešamo Preču veidu, daudzumu un citu nepieciešamo informāciju. Pasūtījumu Pasūtītājs veic elektroniski, nosūtot pieprasījumu Piegādātāja kontaktpersonai.

**4. Piegādātāja saistības**

4.1. Piegādātājs:

4.1.1. apņemas piegādāt Preces Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanās un iepirkuma līguma noteikumiem;

4.1.2. atbild par Preču atbilstību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.

**5. Vienošanās noteikumu grozīšana un vienošanās izbeigšana**

5.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādu no tās daļām), par to rakstveidā brīdinot Piegādātājus vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš, ja Piegādātājs atsakās slēgt preču nomas līgumu.

5.3. Pusēm ir tiesības nekavējoties izbeigt Vienošanos, ja kādai no Pusēm ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

**6. Strīdu risināšanas kārtība**

6.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

6.2. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

7.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Vienošanās noteikto saistību izpildi.

**8. Citi noteikumi**

8.1. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to saistību un tiesību pārņēmējiem.

8.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, rekvizīti u.c., tad Puse 7 (septiņu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

8.3. Pušu Kontaktpersonas šīs Vienošanās darbības laikā ir norādītas iepirkuma līgumā.

8.4. Vienošanās ar pielikumu sagatavota latviešu valodā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, katrai Pusei pa eksemplāram. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**9.Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskā****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr. LV74HABA0551027673367 Banka: Swedbank AS  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:**Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Vispārīgās vienošanās \_\_.pielikums iepirkuma

ar ID Nr. PSKUS 2022/4

Nolikumam

**LĪGUMS Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (veidne)

Rīgā, 2021. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pārstāv, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Iekārtu, būvtehnikas un dažādu konstrukciju noma”, identifikācijas Nr. PSKUS 2022/4, rezultātiem iepirkuma priekšmeta \_\_\_.daļā un 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Vienošanās), noslēdz šādu līgumu \_\_. iepirkuma priekšmeta daļā (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko – Finanšu piedāvājumu (1.pielikums).
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs nomāt no Piegādātāja arī citas Precēm līdzvērtīgas preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, iepriekš vienojoties ar Piegādātāju par apjomu un cenu, nepārsniedzot 10% no Vienošanās 2.2. punktā norādītās kopējās summas. Par Precēm līdzvērtīgām precēm tiek uzskatītas preces, kas klasificējamas kā iekārtas, būvtehnika un dažādas konstrukcijas.
	3. Ja Piegādātājs objektīvu un pierādāmu apstākļu dēļ nevar iznomāt kādu no Līguma 1.pielikumā minētajām Precēm, Piegādātājs ir tiesīgs piedāvāt Pasūtītājam Preci ar tādiem pašiem vai labākiem tehniskajiem parametriem, nepārsniedzot Līguma 1.pielikumā noteikto attiecīgās preces cenu, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summu veido visu Līguma ietvaros veikto Preču nomas kopējā summa, ņemot vērā Vienošanās kopējo summu.
	2. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar pavadzīmi-rēķinu.
	3. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma piegādā Preci saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādītajām vienību cenām. Līguma 1.pielikumā norādītās vienību cenas ietver visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Līgumā noteikto saistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā jebkādi piemērojamie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām. Līguma 1.pielikumā norādītās vienību cenas nevar paaugstināties Līguma darbības laikā.
	4. Ja Pasūtītājam ir nepieciešamas tādas Preces, kas nav norādītas Līguma 1.pielikumā, tad tās var pasūtīt tādā apmērā, kas nepārsniedz 10% no Līguma kopējās summas. Līguma 1.pielikumā neiekļauto Preču cenas tiek atsevišķi saskaņotas ar Pasūtītāju, nepārsniedzot vidējās tirgus cenas Latvijas Republikā un nemainot Līguma kopējo summu.
	5. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādes, rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
	6. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Slimnīcas/Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	7. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Preču nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Piegādātāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
3. **Preces piegādes kārtība**
	1. Pasūtītājs pasūta Preces pēc nepieciešamības, nosūtot pieprasījumu uz Piegādātāja pilnvarotās personas e-pastu, norādot piegādājamās Preces nosaukumu un specifikāciju, daudzumu un Preces piegādes vietu.
	2. Preces piegādi Piegādātājs veic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas.
	3. Piegādātājs piegādā Preci uz Preces piegādes vietu VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu ielā 13, Rīgā darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst. 16:00, Preces piegādes laiku saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
	4. Piegādātājsnodrošina Preces piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
	5. Pasūtītājs, pieņemot Preci, ir tiesīgs pārbaudīt Preces atbilstību Līguma noteikumiem, Preču pasūtījumam un kvalitātes prasībām. Ja piegādātā Prece neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo Preces defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preci.
	6. Piegādātājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus, piegādājot Pasūtītājam Līguma noteikumiem, Preču pasūtījumam un kvalitātes prasībām neatbilstošās Preces vietā jaunu Preci. Pusēm rakstiski vienojoties, jaunas Preces piegādes termiņš var tikt pagarināts.
	7. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Pušu pilnvarotie pārstāvji abpusēji parakstījuši Preču pavadzīmi-rēķinu.
4. **Preces kvalitāte noteikumi**
	1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst normatīvo aktu prasībām.
	2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai.
	3. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Piegādātājam, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam.
	4. Pamatojoties uz Preču defektu aktu, Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas jānomaina Prece vai jāveic Preces remonts.
5. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. Piegādā, izkrauj Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. nodrošina Preču esamību 1. pielikumā norādītā sortimentā;
		3. garantēt pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
		4. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājamnekvalitatīvas Preces dēļ;
		5. nodrošina Preču atbilstību 1. pielikumā noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām un vispāratzītiem standartiem;
	2. Piegādātāja tiesības:
		1. no Pasūtītāja saņemt visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Līgumā noteikto saistību izpildei;
		2. saņemt samaksu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pieņem piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;

veikt samaksu par kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā

1. **Pušu atbildība**
	1. Piegādātājs atbild par Līgumā noteikto saistību izpildes kavējumu. Par katru piegādes kavējuma dienu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsods ir 1% no paredzētā piegādes apjoma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no paredzētā piegādes apjoma kopējās summas.
	2. Par Piegādes līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	3. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Puses, atsevišķi vienojoties var noteikt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs par Piegādātājam aprēķinātā līgumsoda summu samazināt kārtējo Pasūtītāja maksājumu. Šāda gadījumā attiecīgā informācija ir jānorāda rēķinā.
	4. Jebkura līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
	5. Puses ir atbildīgas par to darbības vai bezdarbības rezultātā šī līguma izpildē otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
	6. Līdz Preces rēķina abpusējai parakstīšanai visus riskus par Preci uzņemas Piegādātājs.
2. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
	2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir piesaistāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārējā avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī valsts pārvaldes iestāžu pieņemti normatīvi akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas pušu kontrolei un ietekmei.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli netiek atzīts piegādātāja sadarbības partneru saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Pusei, kas atsauces uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp nepārvaramas varas faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
	5. Ja nepārvaramas, ārkārtēja rakstu apstākļu dēļ Līguma izpilde kavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma. Ja Līgums tiek izbeigts šajā punktā noteiktajā gadījumā, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību par Līgumā noteikto saistību izpildi, kas varētu rasties pēc nepārvaramas varas iestāšanās.
3. **Līguma darbības laiks**
	1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses, ir noslēgts uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem vai līdz brīdim, kad Vispārīgās vienošanās summa sasniedz EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* 00 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	2. Gadījumā, ja Līguma izpildes termiņš beidzas ātrāk nekā Līguma 8.1. punktā norādītā summa, Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu abpusēji par to vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	3. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājas vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. notikusi Piegādātāja likvidācija;
		2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		3. ja piegādātās Preces kvalitāte būtiski atšķiras no Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
		4. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk par 10 darba dienām no Līgumā noteiktā piegādes termiņa;
		5. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Preci.
		6. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
		7. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu saskaņā ar Līguma 8.4. punktu Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	5. Ja saskaņā ar Līguma 8.4.punktu pirms termiņa tiek izbeigts Līgums, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
	6. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem;
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas kavē līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	7. Līgumu izbeidzot pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm un veiktajiem remonta darbiem. Izdarot galīgo samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šajā punktā minētā akta parakstīšanas dienas.
4. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
	2. Ja radušos strīdu puses nevar atrisināt savstarpēju sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Puses ir tiesīgas vērsties Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Citi noteikumi**
	1. Pilnvarotās personas Līguma izpildē (pieņemt Preci, parakstīt Preces rēķinu, sagatavot un parakstīt Preču defektu aktu, parakstīt remonta darbu pieņemšanas – nodošanas aktu) ir:
		1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, pārējie Līguma punkti ir spēkā.
	4. Ja kādai no Pusēm ir mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, Līgumā noteiktās kontaktpersonas vai Līgumā norādītie Pušu rekvizīti, attiecīgā Puse nekavējoties par to rakstiski informē otru līgumslēdzēju Pusi. Ja attiecīgā Puse neizpilda šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	5. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām, tajā skaitā Līguma pielikums „Tehniskais - Finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Piegādātājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskā****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr. LV74HABA0551027673367 Banka: Swedbank AS  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs:**Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. [1] pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)
3. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-3)
4. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-4)