APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkumu komisijas sēdē

2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1.protokols)

ATKLĀTA KONKURSA

**DĪZEĻĢENERATORU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA (TAI SKAITĀ PROJEKTĒŠANAS DARBI)**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2020/\_\_\_

Rīgā, 2020

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2020/\_\_\_

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Zanda Brante

Tālruņa numurs: 67069719

E-pasta adrese: [zanda.brante@stradini.lv](mailto:zanda.brante@stradini.lv), [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1.Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā „Dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi)”, identifikācijas Nr. PSKUS 2020/\_\_\_ (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1.pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā iepirkuma.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

**1.7. Objektu apskate**

1.7.1. **Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendentam obligāti jāveic objekta, kurās tiks veikti darbi, apsekošana.**

1.7.2. Pasūtītājs rīkos objekta apsekošanu divas reizes – 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10:00 un 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10:00. Tikšanās vieta – 2.korpuss, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga. Pretendents piesakās uz ieinteresēto pretendentu sanāksmi, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: [zanda.brante@stradini.lv](mailto:zanda.brante@stradini.lv), ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās sanāksmes dienas. Pieprasījumā jānorāda pārstāvja persona vārds, uzvārds, amats, uzņēmuma nosaukums un vienas personas tālruņa nr. Dalību ieinteresēto piegādātāju sanāksmē Pasūtītājs fiksē ieinteresēto piegādātāju sanāksmes pārstāvju lapā.

1.7.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Atklāta konkursa nolikuma 1.3.punktā norādīto kontaktpersonu, un apseko objektu ne vēlāk kā līdz 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (darba dienās).

1.7.4. **Objektu apsekošanas neveikušo pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.**

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**
     1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
     2. Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.
     3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un **ievietojot tos EIS** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv) **pie konkrētā iepirkuma**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi [zanda.brante@stradini.lv](mailto:zanda.brante@stradini.lv) un stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
     4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     5. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
     6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.
     7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
  2. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.9.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.9.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.9.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.9.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.9.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.9.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

1.9.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.9.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.

1.9.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.9.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.9.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.10.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2020.gada 29.septembrim plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.10.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.10.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2020.gada 29.septembrī plkst.10.00 tūlīt pēc nolikuma 1.10.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2.korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.

1.10.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.10.5.Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.10.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana**.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1.Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi), kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa Tehniskajā specifikācijā/Tehniskajā piedāvājuma formā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2.Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 31100000-7 (Elektromotori, ģeneratori un transformatori.)

2.1.3.Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.5. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi atklātam konkursam - EUR 230 000,00 bez PVN.

2.1.6. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.

2.1.7. Pasūtītājs Līguma darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – iepirkuma apjoms var tikt samazināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai. Līgums tiks slēgts par nolikuma 2.1.5. apakšpunktā noteikto summu.

2.1.8. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz 150 procentus no 2.1.5. apakšpunktā norādītās paredzamās līgumcenas.

* 1. **Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi**
     1. Līgums stājās spēkā dienā, kad tas ir abpusēji parakstīts un ir spēkā līdz līgumslēdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
     2. Iepirkuma līguma termiņš – projektēšanas darbiem un apliecinājuma kartes saskaņošanai – 3 (trīs) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas. Dīzeļģeneratoru piegāde un uzstādīšana – 3 (trīs) mēneši pēc būvdarbu uzsākšanas atļaujas saņemšanas Rīgas pilsētas Būvvaldē ar iespēju to pagarināt saskaņā ar PIL noteikto.
     3. Norēķinu kārtība noteikta Līguma projekta noteikumos (7. pielikums).
     4. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
   1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1.Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

3.1.2.Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (*1.pielikums*).

3.1.3.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5.Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6.Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7.Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

3.2.1.1.pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

3.2.1.2.ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.

3.2.1.3. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

3.2.3. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai šā panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis šā panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

* 1. **Pretendentu atlase**

3.3.1.Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2.Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.3.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4.Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5.Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams* [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *(aizpildāms tās 2.pielikums)*).

3.3.6.Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

* 1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** | |
| --- | --- | --- |
| 3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši nolikuma prasībām.  Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.  Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.  *Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu* | 3.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni. | |
| 3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem: | 3.4.2.1. Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:   * piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; * katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi; * apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu; * informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;   pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. | |
| 3.4.3.Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.  *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un*  *visiem personālsabiedrības biedriem (ja*  *piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai*  *visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība),*  *kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents*  *plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).* | Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.  Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. | |
| 3.4.4. Pretendents ir piedāvāto dīzeļģeneratoru ražotājs, ražotāja autorizētais pārstāvis vai ražotāja autorizētās pārstāvniecības pārstāvis ar pārpilnvarojuma tiesībām izplatīt, piegādāt, uzstādīt un apkalpot iekārtas, tai skaitā nodrošināt garantijas apkalpošanu.  Gadījumā, ja Pretendents nav piedāvātās iekārtas ražotājs, ražotāja autorizētās pārstāvniecības pārstāvis ar pārpilnvarojuma tiesībām, Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas apliecina iekārtas legālu izcelsmi un ražotāja garantijas saistību nodrošināšanu.  Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem kopā jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai izpildītu šajā punktā noteiktās prasības, tad piesaistītajam apakšuzņēmējam ir jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai. | | 3.4.4.1. Ražotāja vai ražotāja autorizētas pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām apliecinājums (oriģināls vai Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām apliecināta kopija), ka Pretendents ir piedāvāto iekārtu ražotājs vai ražotāja pilnvarots piedāvāto iekārtu izplatītājs ar tiesībām veikt piedāvāto iekārtu izplatīšanu, piegādi, uzstādīšanu un apkopi.  Ja Pretendents ir iesniedzis ražotāja autorizētas pārstāvniecības ar pārpilnvarojuma tiesībām apliecinājumu, tad piedāvājumam jāpievieno dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina ražotāja autorizētās pārstāvniecības pārpilnvarojuma tiesības.  Gadījumā, ja Pretendents nav piedāvāto iekārtu ražotājs, ražotāja autorizētās pārstāvniecības pārstāvis ar pārpilnvarojuma tiesībām, Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas apliecina iekārtu legālu izcelsmi un ražotāja garantijas saistību nodrošināšanu. |
| 3.4.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018., 2019. un 2020.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze ģeneratoru uzstādīšanas vai nomaiņas darbos vismaz 3 (trīs) objektos. | | 3.4.5.3. Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu (3.pielikums)  3.4.5.4. Pozitīvas atsauksmes un izziņas no nolikuma 3.pielikumā pretendenta norādītajiem pakalpojuma saņēmējiem, norādot summas, laiku un saņēmējus (publiskas vai privātas personas). |
| 3.4.6. Iekārtai ir jābūt testētai no neatkarīgas organizācijas puses atbilstoši standartam EN ISO/IEC 17025 „Testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju kompetences vispārīgās prasības”. | 3.4.6.1. Jāiesniedz 3.4.6. punktā noteiktās prasības apliecinošs iekārtas testēšanas pārskats | |
| 3.4.8. Dīzeļģeneratoriem un to elektriskajai daļai jābūt sertificētai Eiropas  Savienībā. | 3.4.8.1. Jāiesniedz 3.4.8. punktā noteikto prasību apliecinoši sertifikāti. | |
| 3.4.9. Pretendenta rīcībā ir sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:  1) Darbu vadītājs, kuram ir sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018., 2019. un 2020.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 2 (divu) ģeneratoru uzstādīšanā vai nomaiņā  2) vismaz 2 (divi) speciālisti ar spēkā esošu (vismaz) elektrodrošības Bz grupas apliecību;  3) vismaz 1 (viens) elektroietaišu projektētājs ar tiesībām projektēt līdz 1 kV, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā; | 3.4.9.1. Iesaistīto speciālistu saraksts atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai (4.pielikums), kurā norāda visu Iepirkuma nolikuma 3.4.9. punktā pieprasīto informāciju un darbu vadītāja pieredzes apraksts (5.pielikums) un visu iesaistīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī pretendentu piedāvāto sertificēto speciālistu pašrocīgi parakstīti apliecinājumi, ka piekrīt dalībai šajā konkursā. | |
| 3.4.10. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ne mazāk kā 100% apmērā no līguma summas un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | 3.4.10.1. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar nolikuma 3.4.10.punkta prasībām | |
| 3.4.11. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.*  *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.* | 3.4.11.1. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. | |

**3.5.Tehniskais un finanšu piedāvājums**

3.5.1. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu (nolikuma 2.pielikums) atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām kā savu piedāvājumu Tehniskās specifikācijas izpildei, tādā veidā apliecinot atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un apstiprinot tās kvalitāti un garantiju.

3.5.2. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno ražotāja izsniegtus aprakstus (latviešu valodā) par tehniskajā piedāvājumā piedāvātajām iekārtām.

3.5.3. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.5.4. Pretendentam tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.5.5. Pretendentam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Līgumā noteikto.

3.5.6. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 6.pielikumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.

3.5.7. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

3.5.8. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

3.5.9. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

**4.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikumiem noteiks pretendentu, ar kuru tiks slēgts Līgums.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
     1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
        1. pretendentu atlase;
        2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
        3. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**
     1. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
  2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
     1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
     2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
     3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
  3. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
     1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
     2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
     3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1.punktā, vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
     4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
      1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
      2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
      3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1.punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
      4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
      5. Ja tiks konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumi, pretendents tiek izslēgts.
   2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
      1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto kopējo cenu EUR bez PVN un kurš ir atbilstošs PIL un nolikumā noteiktajam.
      2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
      3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
      4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   3. **Līguma slēgšana**
      1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentiem, kuriem, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumu Atklātā konkursā.
      2. Pretendentiem, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.
      3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
      4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
      5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL [29.pantu](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p29) un ievieto savā profilā līguma pamattekstu saskaņā ar [PIL](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [60.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p60) desmito daļu.
      6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
      7. Līguma un to grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA** 
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.1.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Pieteikums *(veidlapa);*
2. pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskā piedāvājuma forma;
3. pielikums – Pretendenta pieredze *(veidlapa);*
4. pielikums - Personāla saraksts;
5. pielikums –darba vadītāja pieredzes apraksts;
6. pielikums –finanšu piedāvājuma forma;
7. pielikums –Līgums (projekts).

Atklāta konkursa

ID Nr. PSKUS 2020/\_\_\_

1.pielikums

**PIETEIKUMS**

Iepirkumam: “Dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi)”, identifikācijas Nr. PSKUS 2020/\_\_\_, (turpmāk – Atklāts konkurss)

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā  universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (\_\_\_)
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka:
   1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
   2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
   4. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, slēgsim līgumu saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 7.pielikumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais): |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

**Informācija par uzņēmuma patiesā labuma guvēju (ja ir):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu))[[2]](#footnote-2)

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts \_\_\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2020/\_\_\_\_, nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Dīzeļģeneratoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšana)**

1.Sasniedzamais rezultāts:

1.1. Iepirkuma rezultātā pasūtītāja teritorijā Pilsoņu iela 13, Rīga ir jānodrošina rezerves elektrības padeves izveide, veicot dīzeļģeneratoru tehniskā risinājuma piegādi un uzstādīšanu, kā arī nepieciešamo inženiertehnisko risinājumu izbūvi attiecīgā ģeneratora savienošanai ar elektrības padeves nodrošinājumu. Transformatoru apakšstacijai Dīzeļģeneratorus plānots izvietot pie esošajām transformatoru apakšstacijām: 3 (trīs) apakšstacijas un 3 (trīs) dīzeļģeneratori.

2. Darbu apraksts:

2.1. Izpildītājs veic rezerves elektroapgādes dīzeļa ģeneratoru piegādi un uzstādīšanu, veicot arī nepieciešamo inženiertehnisko risinājumu izbūvi, tajā skaitā veicot arī visus nepieciešamos būvniecības pasākumus rezerves elektrības padeves nodrošināšanai, nodrošinot arī nepieciešamās būvniecības projektēšanu un pārējās dokumentācijas sagatavošanu un saskaņošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.2. Izpildītājam jāveic izveidotās rezerves elektroapgādes darba spējas pārbaude un 3 (trīs) Pasūtītāja darbinieku apmācība iekārtas izmantošanā, ikdienas uzraudzībā un ar to saistītajos jautājumos.

2.3. Izpildītājam jānodrošina dīzeļģeneratora garantijas un nepieciešamo apkopes pasākumu veikšana garantijas perioda laikā. Dīzelģeneratoru garantijas termiņš 24 (divdesmit četri) mēneši, ar iespēju garantijas termiņu pagarināt vēl par 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

2.4. Būvdarbu izpildes laikā Izpildītājam jāievēro LR būvniecības regulējošo normatīvo dokumentu prasības, darba laikā jāuztur kārtībā darba vieta, par saviem līdzekļiem no objekta jāizved būvgruži uz utilizācijas vietām. Pēc pirmā aizrādījuma nekavējoši jālikvidē trūkumi.

2.5. Veicot būvdarbus, jāpielieto tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un LR būvnormatīviem. Nepieciešamības gadījumā vadīties arī pēc sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un instrukcijām.

3. Objekta nodošana ekspluatācijā:

3.1. Pasūtītājs pieņem kvalitatīvi izpildītos būvdarbus pēc faktiski paveikta apjoma. Izpildītājs pēc būvdarbu pabeigšanas iesniedz Pasūtītājam izpilddokumentāciju.

3.2. Pēc visu būvdarbu pabeigšanas objekts tiek nodots ar objekta pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta Pasūtītājs, Pasūtītāja nozīmēta persona, Izpildītājs, Izpildītāja atbildīgais būvdarbu vadītājs un būvuzraugs.

4. Piedāvājuma sagatavošana:

4.1. Pretendentam pirms piedāvājuma sagatavošanas jāapseko objekts un jāsagatavo darbu izpildei nepieciešamā tāme, Pretendentam jāparedz un jāiekļauj sava piedāvājuma arī palīgdarbu un palīgmateriālu izmaksas, kas nav tieši norādītas darba apjomos, bet bez kuru izpildes nevar nodrošināt objektam tehniskajās specifikācijās definētas prasības, neskaidrību gadījumos rakstiski vērsties pie Nolikuma norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas. Sagatavojot piedāvājumu, jāņem vērā, ka Izpildītājam jāveic aprīkojuma uzstādīšanai nepieciešamās būvniecības dokumentācijas sagatavošana, saskaņošana.

5. Vispārējās prasības:

5.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jāsagatavo, jāsaskaņo nepieciešamā būvniecības dokumentācija un jāsaņem Rīgas pilsētas būvvaldes Atļauja par tiesībām veikt darbus būvdarbus objektā. Tai skaitā projekta saskaņošanas citās institūcijās.

5.2. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pārstāvi darbu izpildes grafiks.

6. Dīzeļģeneratoru tehniskā risinājuma minimālās tehniskās prasības:

**Objekts**: 6.1.Dīzeļģenerators atrašanās vieta TP1372 ( pie 11. korpusa), Pilsoņu iela 13, Rīga;

6.2. Dīzeļģenerators atrašanās vieta TP52548 ( pie 15. korpusa), Pilsoņu iela 13, Rīga;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dīzeļģenerators** | | **Tehniskais piedāvājums\*** | |
| Pielietojums | Nodrošināt nepārtrauktu patērētāju darbību un funkcionalitāti | |  |
| Pamatdati | * Spriegums (V) 400/230 V; * Frekvence (Hz) 50 (+/-2%) * Strāvas stiprums ≥ 1000A * Sprieguma regulēšana ar AVR (automātisks sprieguma regulators) | |  |
| Iekārtas atbilstība noteiktiem standartiem | * Zemsprieguma direktīva (2014/35/EC)   Gadījumos, kad nav Eiropas un valsts standartu, kuri var tikt piemēroti produkcijas ražošanā un projektēšanā, ražotājam ir tiesības nodrošināt drošības atbilstību, pamatojoties uz starptautiskajiem standartiem vai citiem parametriem, kas nav pretrunā ar Direktīvas 2014/35/EC prasībām     * EMC direktīva (2014/30/EC) Ārpustelpu iekārtu direktīva (2000/14/EC). | |  |
| Vispārējie iekārtas standarti | Dzinēja jaudai jāatbilst ISO 3046:-1 noteiktajam standartam  Nosaka prasības jaudas deklarēšanai, degvielas patēriņam, smēreļļas patēriņam un testa metodei.  Ģeneratora vispārējiem drošības standartiem jāatbilst ISO 12100 - Nosaka prasības jaudas deklarēšanai, degvielas patēriņam, smēreļļas patēriņam un testa metodei.  Izplūdēs emisiju mērījumiem jāatbilst ISO 8178 standartam. Starptautiskais standarts kurš ir apstiprināts vairākās valstīs. Pēc šī standarta tiek mērītas dzinēju emisijas. Standarts tiek izmantots emisiju sertifikācijai.      Dzinēja drošības pakāpe ne zemāk kā EN 1679-1 Šis standarts nosaka drošības prasības motoriem ko izmanto uz sauszemes, pazemē un ūdenī, izņemot dzinējus, ko izmanto transportlīdzekļiem kuri pārvietojas pa ceļiem un lidaparātiem. Eiropas prasība.  Kontroliekārtām un slēdžiem jāatbilst IEC 60364-4-41 Šīs standarts apliecina ka ģeneratori slēdži un kontroliekārtas atbilst drošibas standartiem, kuri pasargās lietotājus/cilvēkus no elektriskām traumām.   * Ģeneratoram jāatbilst ISO 8528 standartam   Ģeneratoram jābūt aprīkotam ar aizsardzību pret pieskaršanos karstām detaļām (CE atbilstības prasība);. | |  |
| Tehniskās prasības | * Iekārtas jauda *Prime Power* (PRP) režīmā ne mazāk par kVA: 640; * Iekārtas jauda Prime Power (PRP) režīmā ne mazāka nekā, kW: 512; * Tinumu izolācijas temperatūras klase ne zemāka nekā: H; * Ģeneratora elektriskās daļas aizsardzības klase ne zemāka kā: IP23; * Degvielas patēriņš pie 75 % slodzes ne lielāks nekā 100 l/h;   Trokšņu līmenis saskaņā ar Ārpustelpu iekārtu direktīva (2000/14/EC)  Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2000/14/EK, par dalībvalstu tiesību aktu tuvināšanu attiecībā uz trokšņa emisiju vidē no iekārtām, kas paredzētas izmantošanai ārpus telpām. Noteikti ES trokšņa emisiju standarti, kādiem jāatbilst attiecīgām iekārtām.   * Ģeneratora vadības panelim jābūt USB pieslēgumam (notikumu ierakstu) datu nolasīšanai no paneļa (avārijas, brīdinājumi, iestatījumi, darba režīmu maiņa); | |  |
| Iekārtas virsbūve | * Iekārta ir ar virsbūvi un paredzēta darbam ārpus telpām; * Modulāra konstrukcija, kas izgatavota no tērauda loksnēm * Sānu servisa durvis un vadības skapja durvis ir ar atslēgu * Viena avārijas apstāšanās poga ar pieeju ārpus korpusa | |  |
| Komplektācijā jāiekļauj | * Dzinējs un ģenerators stiprināts uz tērauda rāmja ar pretvibrācijas balstiem, integrētu degvielas tvertni, ar šķidruma dzesēšanas radiatoru, ventilatoru, 12V vai 24V lādēšanas ģeneratoru un starteri, uzlādētām akumulatoru baterijām, izplūdes gāzu klusinātāju, sausu gaisa filtru, eļļas spiediena un dzesēšanas šķidruma temperatūras signāla devējiem. Radiators uzpildīts ar dzesēšanas šķidrumu (-30◦C), aizsardzības režģis ventilatoram un rotējošām detaļām; * Vadības panelis spēj informāciju nodot MODBUS vai GBUS protokolā; * Vadības paneļa standarta komunikāciju komplektācijā jāietilpst CAN USB, USB, RS485. * Jābūt iespējai pievienot Ethernet pieslēgvietu, TCP/IP protokolu * Vadības panelis spēj uzrādīt slodzes sadalījumu pa fāzēm (ampēros); * Akumulatoru uzlādes ierīce no tīkla; * Izejas jaudas automātslēdzis, integrēts vadības panelī un iekārtas konstrukcijas gabarītos; | |  |
| Uzstādīšana | * Projekta izstrāde, saskaņošana būvvaldē (jāprecizē vai vecajā projektā/ 1. kārtā jau šis nav saprojektēts) * DG pamatnes izbūve (atbilstoši svaram un izmēram). Var likt arī ceļu plātnes, ja pietiek izmēra * DG piegāde, novietošana vietā * Kabeļu trases izbūve * Spēka un signālkabeļu montāža, pieslēgšana DG un esošam ARI * DG nodošana ekspluatācijā * DG tests ar ārēju slodzi 100% 2h * DG un ARI testi ar tīkla sprieguma atslēgšanu * Degviela testiem un pie nodošanas pilna degvielas tvertne * Izpilddokumentācija | |  |
| Dokumentācija | * Iekārtu tehniskās pases; * Elektriskās shēmas iekārtai un signālkabeļu pieslēgumiem; * Lietošanas instrukcijas latviešu un angļu valodā. | |  |
| Garantija | * Garantijas laiks iekārtai un darbiem saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2. punkta, 2.3.apakšpunkta prasībām (cenā jābūt iekļautām apkopēm uz visu garantijas laiku, tai skaitā degvielas tvertnes papildināšana pēc testu veikšanas) * Piegādātājam jābūt tiešsaistes sistēmai darbības kontrolei. * Garantijas remonta laikā piegādātājam jānodrošina līdzvērtīgas jaudas ģeneratori. | |  |

\*Pretendentam savā Tehniskajā piedāvājumā jānorāda iekārtas ražotājs, modelis un piedāvātās iekārtas tehniskie parametri saskaņa ar Tehniskās specifikācijas prasībām, ja netiks noradīti tehniskie parametri vai norādīts vārds *“atbilst”* Pretendents tiks noraidīts.

**Pasūtītājs:** “Paula Stradiņā klīniskā universitātes slimnīca”.

**Objekts**: 6.3. Dīzeļģenerators atrašanās vieta TP52221 (starp 5. un 6.korpusu), Pilsoņu iela 13, Rīga;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dīzeļģenerators** | | | **Tehniskais piedāvājums** |
| Pielietojums | Nodrošināt nepārtrauktu patērētāju darbību un funkcionalitāti |  | |
| Pamatdati | * Spriegums (V) 400/230 V; * Frekvence (Hz) 50 (+/-2%) * Strāvas stiprums ≥ 720A * Sprieguma regulēšana ar AVR (automātisks sprieguma regulators) |  | |
| Iekārtas atbilstība noteiktiem standartiem | * Zemsprieguma direktīva (2014/35/EC)   Gadījumos, kad nav Eiropas un valsts standartu, kuri var tikt piemēroti produkcijas ražošanā un projektēšanā, ražotājam ir tiesības nodrošināt drošības atbilstību, pamatojoties uz starptautiskajiem standartiem vai citiem parametriem, kas nav pretrunā ar Direktīvas 2014/35/EC prasībām     * EMC direktīva (2014/30/EC) Ārpustelpu iekārtu direktīva (2000/14/EC). |  | |
| Vispārējie iekārtas standarti | Dzinēja jaudai jāatbilst ISO 3046:-1 noteiktajam standartam  Nosaka prasības jaudas deklarēšanai, degvielas patēriņam, smēreļļas patēriņam un testa metodei.  Ģeneratora vispārējiem drošības standartiem jāatbilst ISO 12100 - Nosaka prasības jaudas deklarēšanai, degvielas patēriņam, smēreļļas patēriņam un testa metodei.  Izplūdēs emisiju mērījumiem jāatbilst ISO 8178 standartam. Starptautiskais standarts kurš ir apstiprināts vairākās valstīs. Pēc šī standarta tiek mērītas dzinēju emisijas. Standarts tiek izmantots emisiju sertifikācijai.      Dzinēja drošības pakāpe ne zemāk kā EN 1679-1 Šis standarts nosaka drošības prasības motoriem ko izmanto uz sauszemes, pazemē un ūdenī, izņemot dzinējus, ko izmanto transportlīdzekļiem kuri pārvietojas pa ceļiem un lidaparātiem. Eiropas prasība.  Kontroliekārtām un slēdžiem jāatbilst IEC 60364-4-41 Šīs standarts apliecina ka ģeneratori slēdži un kontroliekārtas atbilst drošības standartiem, kuri pasargās lietotājus/cilvēkus no elektriskām traumām.   * Ģeneratoram jāatbilst ISO 8528 standartam   Ģeneratoram jābūt aprīkotam ar aizsardzību pret pieskaršanos karstām detaļām (CE atbilstības prasība);. |  | |
| Tehniskās prasības | * Iekārtas jauda *Prime Power* (PRP) režīmā ne mazāka nekā, kVA: 450; * Iekārtas jauda Prime Power (PRP) režīmā ne mazāka nekā, kW: 360; * Tinumu izolācijas temperatūras klase ne zemāka nekā: H; * Ģeneratora elektriskās daļas aizsardzības klase ne zemāka kā: IP23; * Degvielas patēriņš pie 75 % slodzes ne lielāks nekā 75 l/h; * Trokšņu līmenis saskaņā ar Ārpustelpu iekārtu direktīva (2000/14/EC) Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2000/14/EK, par dalībvalstu tiesību aktu tuvināšanu attiecībā uz trokšņa emisiju vidē no iekārtām, kas paredzētas izmantošanai ārpus telpām. Noteikti ES trokšņa emisiju standarti, kādiem jāatbilst attiecīgām iekārtām. |  | |
| Iekārtas virsbūve | * Iekārta ir ar virsbūvi un paredzēta darbam ārpus telpām; * Modulāra konstrukcija, kas izgatavota no tērauda loksnēm * Sānu servisa durvis un vadības skapja durvis ir ar atslēgu * Viena avārijas apstāšanās poga ar pieeju ārpus korpusa |  | |
| Komplektācijā jāiekļauj | * Dzinējs un ģenerators stiprināts uz tērauda rāmja ar pretvibrācijas balstiem, integrētu degvielas tvertni, ar šķidruma dzesēšanas radiatoru, ventilatoru, 12V vai 24V lādēšanas ģeneratoru un starteri, uzlādētām akumulatoru baterijām, izplūdes gāzu klusinātāju, sausu gaisa filtru, eļļas spiediena un dzesēšanas šķidruma temperatūras signāla devējiem. Radiators uzpildīts ar dzesēšanas šķidrumu (-30◦C), aizsardzības režģis ventilatoram un rotējošām detaļām; * Vadības panelis spēj informāciju nodot MODBUS vai GBUS protokolā; * Vadības paneļa standarta komunikāciju komplektācijā jāietilpst CAN USB, USB, RS485. * Jābūt iespējai pievienot Ethernet pieslēgvietu, TCP/IP protokolu * Vadības panelis spēj uzrādīt slodzes sadalījumu pa fāzēm (ampēros); * Akumulatoru uzlādes ierīce no tīkla; * Izejas jaudas automātslēdzis, integrēts vadības panelī un iekārtas konstrukcijas gabarītos; |  | |
| Uzstādīšana | * Projekta izstrāde, saskaņošana būvvaldē (jāprecizē vai vecajā projektā/ 1. kārtā jau šis nav saprojektēts) * DG pamatnes izbūve (atbilstoši svaram un izmēram). Var likt arī ceļu plātnes, ja pietiek izmēra * DG piegāde, novietošana vietā * Kabeļu trases izbūve * Spēka un signālkabeļu montāža, pieslēgšana DG un esošam ARI * DG nodošana ekspluatācijā * DG tests ar ārēju slodzi 100% 2h * DG un ARI testi ar tīkla sprieguma atslēgšanu * Degviela testiem un pie nodošanas pilna tvertne * Izpilddokumentācija |  | |
| Dokumentācija | * Iekārtu tehniskās pases; * Elektriskās shēmas iekārtai un signālkabeļu pieslēgumiem; * Lietošanas instrukcijas latviešu un angļu valodā. |  | |
| Garantija | * Garantijas laiks iekārtai un darbiem saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2. punkta, 2.3.apakšpunkta prasībām (cenā jābūt iekļautām apkopēm uz visu garantijas laiku, tai skaitā degvielas tvertnes papildināšana pēc testu veikšanas) * Piegādātājam jābūt tiešsaistes sistēmai darbības kontrolei. * Garantijas remonta laikā piegādātājam jānodrošina līdzvērtīgas jaudas nomas ģeneratori. |  | |

\*Pretendentam savā Tehniskajā piedāvājumā jānorāda iekārtas ražotājs, modelis un piedāvātās iekārtas tehniskie parametri saskaņa ar Tehniskās specifikācijas prasībām, ja netiks noradīti tehniskie parametri vai norādīts vārds *“atbilst”* Pretendents tiks noraidīts.

7. Projektēšanas uzdevuma izstrādē ievērot Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu prasības, būvniecību reglamentējošu normatīvo aktu prasības, kā arī rekomendējošus MK noteikumus:

7.1. Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumi Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās”.

7.2. LR Būvniecības likums, spēka no 01.10.2014.

7.3 MK noteikumi Nr. 500. „Vispārīgie būvnoteikumi”.

7.4 MK noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”.

7.5.Latvijas būvnormatīvs LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība".

7.6. Latvijas būvnormatīvu LBN 016-15 "Būvakustika".

7.6. Latvijas būvnormatīvs LBN 405-15 „Būvju tehniskā apsekošana”.

7.7. Latvijas būvnormatīvs LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".

7.8. Latvijas būvnormatīvs LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana".

Pieļauts izmantot citus normatīvos aktus, kuri detalizētāk reglamentē, kādu specifisku tehnisku risinājumu projektēšanu.

8. Darbu izpildes termiņš:

8.1. Projektēšanas darbiem un apliecinājuma kartes saskaņošanai – 3 (trīs) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

8.2. Dīzeļģeneratoru piegādes un uzstādīšana - 3 (trīs) mēneši pēc Būvdarbu uzsākšanas atļaujas saņemšanas Rīgas pilsētas būvvaldē.

9. Plānotās apkopes garantijas periodam 24 (divdesmit četri) mēneši:

|  |  |
| --- | --- |
| Veicamie darbi | **Garantijas laika apkopes, 1 reizi 3 mēnešos veicamie apkopes darbi:**  1. Pārbaudīt vai nav sūces eļļas, dzesēšanas šķidruma vai degvielas sistēmās;  2. Pārbaudīt iepriekš sildīšanu (ģeneratoriem ar automātiku);  3. Pārbaudīt eļļas, degvielas un dzesēšanas šķidruma līmeni;  4. Pārbaudīt degvielas un dzesēšanas šķidruma cauruļvadu un pievienojumu;  5. Pārbaudīt vai dzesēšanas šķidruma sūknim nav sūce;  6. Pārbaudīt degvielas rādītāju un pārsūknēšanas sūkni (opcija);  7. Pārbaudīt startera akumulatoru elektrolīta stāvokli;  8. Pārbaudīt kabeļu un elektrisko savienojumu stāvokli;  9. Pārbaudīt starta un galvenā slēdža stāvokli;  10. Pārbaudīt gaisa filtru sistēmas un izplūdes gāzu cauruļvadu blīvējumu;  11. Izlaist ūdeni no degvielas filtra un kolektora;  12. Pārbaudīt gaisa cirkulācijas iespējas;  13. Pārbaudīt ķīļsiksnu stāvokli;  14. Izlaist ūdeni no gāzu izplūdes sistēmas;  15. Pārbaudīt akumulatoru bateriju lādētāju un pieslēgumu stāvokli  16. Pārbaudīt jaudas ģeneratoru, veicot kontrolpalaišanu;  17. Pārbaudīt avārijas indikācijas funkcionēšanu (signāllampas, avārijas signālu darbība, avārijas stop);  18. Pārbaudīt ģeneratora funkciju testa izpildīšanos ( startera ieslēgšanos);  19. Ģenerātoru testēšana zem ārējās slodzes;  20. Dīzeļa ģeneratora tvertnes patēriņa atskaites sagataqvošana. |
| Veicamie darbi | **Garantijas laika apkopes 1 reizi 6 mēnešos** **veicamie apkopes darbi:**  1. Iztīrīt eļļas un degvielas filtrus;  2. Pārbaudīt vārstu funkcionēšanu;  3. Ieeļļot šarnīrus un viras;  4. Pārbaudīt skaņas izolācijas materiāla nostiprinājumu un blīvējumu;  5. Pārbaudīt un noregulēt ķīļsiksnu nospriegojumu;  6. Notīrīt ģeneratoru un komutācijas skapi;  7. Pārbaudīt tīkla kabeļu un pieslēgumu stāvokli;  8. Pārbaudīt ģeneratora nostiprinājumu rāmi;  10. Pārbaudīt izplūdes gāzu kompensatora stāvokli;  11. Pārbaudīt vārstu atstarpes . |
| Veicamie darbi | **Garantijas laika apkopes 1 reizi** **12 mēnešos**  **veicamie apkopes darbi:**  1. Pusgadā veicamie darbi un tiem papildus;  2. Nomainīt motoreļļu un filtrus (eļļas, degvielas un gaisa filtrus);  3. Pārbaudīt dzinēja ventilatoru vai atsevišķi stāvošu dzesētāju;  4. Attīrīt gaisa eju restes;  5. Pārbaudīt izplūdes gāzu novadīšanu, nostiprinājumus un cauruļvadus;  6. Notīrīt un noregulēt tahoģeneratoru;  7. Notīrīt elektroģeneratoru, pārbaudīt ģeneratora elektrisko pieslēgumu un izolāciju;  8. Novērst korpusa apdares bojājumus un apkopt iekārtas skārda daļas;  9. Pārbaudīt elektroģeneratora galveno slēdzi;  10. Nomainīt dzesēšanas šķidrumu;  11. Pārbaudīt dzesētāja slāpētāju. |

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

3.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2020/\_\_\_, nolikumam

**Pretendenta pieredzes apliecinājums**

saskaņā ar nolikuma 3.4.5.punktā noteikto

**„Dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi)”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/\_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītājs** (*nosaukums, adrese*) | **Darbi un to veikšanas periods** (*gads, datums, mēnesis no kura līdz kuram piegādes tika veiktas*) | **Veikto darbu saturs** (*veikto pakalpojumu apraksts un līguma summa*) | **Pasūtītāja kontaktpersona** *(vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasta adrese)* |
| 1. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti uz \_\_ lapām.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

4.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2020/\_\_\_, nolikumam

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS** *(veidne)*

*saskaņā ar nolikuma 3.4.9.punktā noteikto*

*„Dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi)”*

*(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/\_\_\_)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta/izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. | atbildīgais elektroietaišu izbūves darbu vadītājs |  |  |
| 2. | elektroietaišu projektētājs |  |  |
| 3. | speciālists ar spēkā esošu elektrodrošības grupas apliecību |  |  |

Pielikumā: dokumenti uz \_\_ lapām

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2020/\_\_\_, nolikumam

**Darbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts \*** *(veidne)*

saskaņā ar nolikuma 3.4.9.punktā noteikto

„ *Dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi)*”

(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/\_\_\_)

1. Uzvārds:
2. Vārds:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums, darbu raksturojums (t.sk. norādot vai publiska ēka) | Darbu uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda vārdu, uzvārdu)* apņemos strādāt pie atklāta konkursa “”, (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2020/\_\_\_) (turpmāk – Konkurss) iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda pretendenta nosaukumu)* piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pakalpojuma sniedzēju tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Konkursa laikā, par kuriem apņemos informēt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2020.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2020/\_\_\_, nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

„ *Dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi)*”

(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/\_\_\_)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt dīzeļģeneratoru piegādi un uzstādīšanu (tai skatā projektēšanas darbus), saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Iepirkuma priekšmets | Līgumcena  EUR bez PVN |
| Dīzelģeneratoru piegāde un uzstādīšana, pieslēgšana pie transformatora apakšstacijas *(tai skaitā projektēšana)* | | |
|  | Apliecinājuma kartes izstrāde |  |
|  | Autoruzraudzība |  |
| ***A*** | **Apliecinājuma karte kopā ar autoruzraudzību** |  |
| ***B*** | **Būvdarbu veikšana, tai skaitā iekārtu piegāde \*** |  |
| ***C*** | Garantijas laika pagarināšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma 12 (divpadsmit) mēnešu periodam) |  |
|  | **Kopā ( A+B+C) EUR bez PVN:** |  |

\*- Pretendentam projektēšanas stadijā gatavojot ekonomisko sadaļu norāda atsevišķi katra dīzeļģeneratora piegādes un uzstādīšanas/pieslēgšana pie transformatora apakšstacijas izmaksas.

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

7.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2020/106, nolikumam

**LĪGUMS** *(projekts)*

*Dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi)*

Rīgā, 2020. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pārstāv, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa „*Dīzeļģenerātoru piegāde un uzstādīšana (tai skaitā projektēšanas darbi)*”, identifikācijas Nr. PSKUS 2020/\_\_\_, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs apņemas saskaņā ar iepirkumā noteiktajām prasībām un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu šim iepirkumam, kā arī Līguma 1. pielikumā noteikto specifikāciju (turpmāk –Specifikācija) un Līguma 2. pielikumā minētajām cenām veikt dīzeļģeneratoru (turpmāk – Iekārtas) piegādi un uzstādīšanu, pieslēgšanu pie transformatora apakšstacijas (turpmāk – Darbi), nodrošinot arī nepieciešamo inženiertehnisko risinājumu izbūvi. Izpildītājs veic visus nepieciešamos izbūves pasākumus, nodrošinot arī nepieciešamo ar inženiertehnisko risinājuma izbūvi saistīto darbu projektēšanas dokumentācijas sagatavošanu un saskaņošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.2. Iekārtu piegāde un uzstādīšana ietver, tai skaitā, bet ne tikai:

1.2.1. Ar Iekārtu uzstādīšanas darbiem saistīto būvniecības projektēšanu un pārējās dokumentācijas sagatavošanu un saskaņošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.2.2. Iekārtu apdrošināšanu, transportu un uzglabāšanu līdz aprīkojuma piegādes pabeigšanas brīdim;

1.2.3. Iekārtu piegādei un uzstādīšanai nepieciešamo darbu izpildi un visu nepieciešamo materiālu, palīgierīču, mehānismu un darbarīku, kas tam nepieciešami, nodrošināšanu;

1.2.4. Iekārtu komplektācijas, funkcionalitātes, darbaspēju pārbaudi Iekārtu piegādes un uzstādīšanas vietā, Pasūtītāja klātbūtnē;

3.3.5. visu iepakojuma materiālu, palīgierīču, mehānismu, darbarīku un Iekārtu piegādes rezultātā radušos gružu aizvākšanu, nodrošinot, ka piegādes un uzstādīšanas vietās tiek atjaunota tāda tīrība un kārtība, kāda tā bija pirms darbu uzsākšanas.

1.3. Puses vienojas par šādiem Līguma tekstā papildus izmatotajiem terminiem:

1.3.1. **Pasūtījums –** Līguma 1.1. punktā minētās, kā arī visas citas Līguma izpildei nepieciešamās darbības kopumā.

1.3.2. **Iekārta –** dīzeļģenerators.

1.3.3. **Darbi** – saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskās specifikācija) un normatīvo aktu prasībām veicamie dīzeļģeneratoru piegādes un uzstādīšanas darbi

1.3.4. **Darbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā atbildīgais Darbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībās ar Pasūtītāju.

1.3.5. **Objekts** – Pilsoņu iela 13, Rīga, kur tiek veikti šī līguma priekšmetā minētie darbi

**2. PASŪTĪJUMA IZPILDES TERMIŅŠ**

2.1. Līguma 1.1.punktā minētos darbus Izpildītājs izpilda saskaņā ar Darbu izpildes termiņiem, kas noteikti Tehniskajā specifikācijā un saskaņā ar Izpildītāja izstrādāto darbu veikšanas projektu.

2.2. Līguma 1.2.2.apakšpunktā minēto iekārtu un darbu garantija ir ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

**3. PASŪTĪJUMA IZPILDE**

3.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz Darbu veikšanas grafika projektu, kuru rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju.

3.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi (apliecināto kopiju) ne mazāk kā līgumsummas apmērā.

3.3. Izpildītājs Līguma 1.1.1. apakšpunktā minētos darbus, veic saskaņā ar Līguma nosacījumiem un iesniegto Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1).

3.4. Izpildītājs veic Līguma 1.1.2. – 1.1.10. apakšpunktos minētos darbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) noteiktajā kārtībā, kā arī ievērojot šādas Darbu veikšanai Pasūtītāja izvirzītas prasības un kārtību:

3.4.1. Izpildītājs nodrošina kvalitatīvu Darbu veikšanu.

3.4.2. Izpildītājs Darbus veic termiņos, kas noteikti Tehniskajā specifikācijā un saskaņā ar Izpildītāja izstrādāto un Pasūtītāja saskaņoto darbu veikšanas grafiku.

3.4.3. Izpildītājs, veicot Darbus, ievēro Līguma, Līguma pielikumu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

3.4.4. Izpildītājs veic nepieciešamās sagatavošanas darbības pirms Darbu uzsākšanas.

3.4.5. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.4.6. Izpildītājs Darbos izmanto Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām atbilstošus materiālus un iekārtas.

3.3.7. Izpildītājam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.pantu. Izpildītājs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veikto darbu, kā arī par viņu pieļautām kļūdām. Izpildītājs Darbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Izpildītājs apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām balstījies iepirkumā, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

3.4.8. Izpildītājs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam.

3.4.9. Izpildītājs nodrošina Darbu vadītāja nepārtraukti telefonisku un elektronisku sasniedzamību Darbu izpildes laikā.

3.4.10. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam nodošanas-pieņemšanas aktu (turpmāk –Darbu nodošanas-pieņemšanas akts) pēc katras iekārtas uzstādīšanas. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Darbus. Darbu nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, veicot katras iekārtas darbu pieņemšanu.

3.4.11. Ja Darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.

**4. PASŪTĪJUMA PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS NOTEIKUMI**

4.1. Katra tehniskajā specifikācijā noteiktās iekārtas (Līguma 1.1.punkts) pabeigšana tiek nofiksēta, abām Pusēm parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.2. Līguma 1.1.. apakšpunktos minēto darbu nodošana – pieņemšana notiek šādā kārtībā:

4.2.1. Pēc Darbu un visu citu nepieciešamo darbu pabeigšanas pie katras iekārtas uzstādīšanas Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic iekārtas iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Darbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Darbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Darbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2.2. Vienlaicīgi ar Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu par katra iekārtu , Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.

4.2.3. Izpildītājs pirms Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo darbu izpildes vietu, tostarp izved gružus.

4.2.4. Darbu nodošanas-pieņemšanas akts parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par defektiem, kuri atklājas pēc akta parakstīšanas.

4.2.5. No Pasūtītāja puses par darbu izpildes uzraudzību atbildīgs un darbus pieņemt ir pilnvarots **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4.2.6. No Izpildītāja puses par darbu izpildes uzraudzību atbildīgs un darbus nodot ir pilnvarots **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*) apmērā. Līgumcenā ietverti visi nepieciešamie un visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kuri nepieciešami Līguma izpildei, kā arī iekļauti visi nodokļi, nodevas un citas maksas, kas jāapmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Papildus tiek maksāts pievienotās vērtības nodoklis (PVN), kas tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem attaisnojuma dokumenta darījumos izrakstīšanas brīdī.

5.2. Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā par katru iekārtu pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

5.3. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).

5.4. Ja Izpildītāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts pakalpojuma nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.5. Pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu izmaiņu gadījumā, Puses, bez papildus grozījumu veikšanas Līguma tekstā, veicamajiem maksājumiem piemēro spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu likmi.

5.6. Apmaksu Pasūtītājs veic naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

5.7. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad rēķinā norādītā naudas summa ir pārskaitīta no Pasūtītāja bankas konta uz Izpildītāja attiecīgajā rēķinā norādīto norēķinu kontu, un kad Pasūtītājs spēj uzrādīt bankas apliecinātu maksājuma uzdevumu (pārvedumu).

**6. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

**6.1.Izpildītājs:**

6.1.1. apņemas ar savu darbību nodrošināt Pasūtījuma izpildi saskaņā ar Iepirkuma prasībām, savu Piedāvājumu un šo Līgumu un tajos minētā kvalitātē un noteiktā termiņā. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par sava izpildītā darba kvalitāti;

6.1.2. ir atbildīgs par to, lai veicot Darbus tiktu ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības, u.c. prasības.

6.1.3. ir atbildīgs par Objektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;

6.1.4. līdz Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Objektu, Darbu, materiālu un iekārtu saglabāšanu saistītos riskus;

6.1.5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

6.1.6. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs;

6.1.7. nodrošina Darbu vadītāja nepārtraukti telefonisku un elektronisku sasniedzamību Darbu izpildes laikā;

6.1.8. apņemas nepieļaut jebkādu darbību, kas varētu novest pie komercnoslēpumu, dienesta un/vai darījumu noslēpumu apdraudēšanas vai aizskaršanas. Izpildītāja darbinieki, kuri pārkāpuši iepriekš minētos nosacījumus, nav tiesīgi turpināt darbus, līdz ar ko Izpildītājam ir pienākums aizstāt minētos darbiniekus ar citiem;

**6.1.9. veicot garantijas tehnisko apkopi Izpildītājs:**

6.1.9.1. veic iekārtu tehnisko apkopi atbilstoši izgatavotājrūpnīcu instrukcijām, normatīvo un normatīvtehnisko aktu prasībām un nodrošina iekārtu tehnisko stāvokli un drošu darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.1.9.2. piedalās iekārtu apskatēs, kuras veic akreditētas tehniskās drošības ekspertu organizācijas (inspekcijas) u.c. kompetentas kontrolējošās institūcijas;

6.1.9.3. pēc Pasūtītāja pieteikuma 10 (desmit) darba dienu laikā veic speciālu komplektējošo daļu piegādi;

6.1.9.4. uzņemas atbildību par darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. LR likumdošanā paredzēto normu ievērošanu, veicot līgumā paredzētos darbus.

**6.2.Pasūtītājs:**

6.2.1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;

6.2.2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto darbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt darbus;

6.2.3. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;

6.2.4. nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Objektam Līguma izpildei;

6.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus, lai pārliecinātos par iekārtu atbilstību Specifikācijai.

6.4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.

**7. Atbildība**

**7.1.** Ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.1. punktā noteiktos termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.

**7.2.** Ja Izpildītājs neievēro Tehniskajā piedāvājumā noteikto Iekārtu garantijas un atbalsta nodrošināšanas kārtību, reaģēšanas termiņus, bojājumu novēršanas laikus utt., Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu Līguma 8.5.5.apakšpunktā noteiktajā apmērā.

**7.3.** Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, un par pamatu tādam kavējumam nav Izpildītāja neizpildītās ar Līgumu uzņemtās saistības, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

**7.4.** Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā noteiktajiem līgumsodiem, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu no Izpildītājam izmaksājamiem maksājumiem, par to rakstiski informējot Izpildītāju, vai izraksta Izpildītājam attiecīgu rēķinu, kuru Izpildītājs apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.

**7.5.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

**8. GARANTIJAS**

**8.1.** Izpildītājs garantē, ka pēc darbu pabeigšanas renovētie (modernizētie), Tehniskajā specifikācijā noteiktās Iekārtas atbildīs Līguma, Piedāvājuma un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties neatbilstības Līgumam, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**8.2.** Iekārtu un darbu garantijas termiņš ir ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, ar iespēju garantijas termiņu pagarināt vēl par 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

**8.3.** Izpildītājs nodrošina iekārtu darbu garantijas un atbalsta periodu saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumos iekļautiem nosacījumiem. Dīzelģeneratoru garantijas termiņš 24 (divdesmit četri) mēneši, ar iespēju garantijas termiņu pagarināt vēl par 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

**8.4.** Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas pie pareizas iekārtu ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas termiņa laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

**8.5.** Līguma 8.2.punktā minētās garantijas laikā iekārtas un to rezerves daļu nomaiņa notiek šādā kārtībā:

8.5.1. Pasūtītāja atbildīgā persona paziņo Izpildītājam par konstatētajiem iekārtu vai izveidotā risinājuma defektiem vai traucējumiem to darbībā, norādot bojājuma raksturu, un nosūtot bojājuma pieteikumu uz e-pastu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , vienlaicīgi informējot Izpildītāju pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

8.5.2. Bojājuma pieteikuma iesniegšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta izdrukas, un Izpildītājam 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā jānovērš bojājums. Bojājumu pieteikumus var iesniegt darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00.

8.5.3. Saņemot Pasūtītāja ārkārtas izsaukuma pieprasījumu, Izpildītājam jāierodas objektā un jāsniedz pakalpojums sekojošos termiņos:

8.5.3.1. Tehniķu ierašanās laiks pēc izsaukuma - līdz 120 min;

8.5.3.2. Bojājuma novēršanas laiks - līdz 72 stundām.

8.5.4. Izpildītājs var sniegt bojājumu novēršanas pakalpojumu ārpus norādītajiem termiņiem, tikai rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju.

8.5.5. Gadījumā, ja 72 (septiņdesmit) stundu laikā bojājumi nav novērsti, Izpildītājs nav nodrošinājis bojāto komponenšu vai Iekārtu aizstāšanu ar līdzvērtīgām iekārtu komponentēm vai iekārtām, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru kavējuma dienu (neieskaitot brīvdienas un svētku dienas).

**9. NEPĀRVARAMA VARA**

**9.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu darbības rezultātā, piemēram: ugunsgrēka, plūdu, zemestrīces, citu avāriju vai stihisku nelaimju rezultātā, kā arī kara vai ārkārtējā stāvokļa pasludināšanas rezultātā, vai sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas izraisījušas eksporta un importa aizliegšanu, kā arī citu no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ, ja šie apstākļi tieši ietekmējuši Līguma izpildi.

**9.2.** Līguma saistību izpildes termiņš attiecīgi tiek nobīdīts par laika periodu, kurā darbojās šie apstākļi.

**9.3.** Pusei, kurai iestājušies nepārvaramas varas apstākļi ir jāpaziņo par to iestāšanos vai izbeigšanos otrai Pusei rakstveidā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no iestāšanās vai izbeigšanās brīža. Ja Puse, kurai iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nav savlaicīgi paziņojusi par šo apstākļu iestāšanos, tā zaudē iespēju uz tiem atsaukties nākotnē.

**9.4.** Kā pierādījums tam, ka iestājušies nepārvaramas varas apstākļi kalpo kompetento valsts iestāžu izdotas izziņas.

**9.5.** Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 45 (četrdesmit piecas) dienas, abām Pusēm ir tiesības atteikties izpildīt saistības pēc Līguma un pārtraukt to vienpusējā kārtā.

**9.6.** Līguma 9.5. punktā minētajā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses atlīdzību par zaudējumiem, kas radušies sakara ar Līguma pārtraukšanu.

**10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

**11. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

**11.1.** Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties.

**11.2.** Pasūtītājs nekavējoties var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs:

11.2.1. Neveic Darbus Līgumā un Iekārtas garantijas laikā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;

11.2.2. neievēro Tehnisko specifikāciju vai citu Līguma, vai citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

11.2.3. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ir apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;

11.2.4. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

**11.3.** Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**11.4.** Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc darbus, veic visus pasākumus, lai darbu vieta tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj darbu izpildes vietu, nodod Pasūtītājam ar Darbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Objektu. Par Objekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.

**11.5.** Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, ja tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.

**11.6.** Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.

**11.7.** Līgums ir uzskatāms par vienpusējā kārtā izbeigtu ar dienu, kas norādīta attiecīgā Līguma izbeigšanas paziņojumā.

**12. PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

**12.1.** Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.

**12.2.** Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

**12.3.** Ja strīda risinājumu neizdodas panākt Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**13. CITI NOTEIKUMI**

**13.1.** Līgumā noteikto tiesību un saistību nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu.

**13.2.** Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.

**13.3.** Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

**13.4.** Visi paziņojumi un vēstules tiek uzskatītas par saņemtām 7 (septiņas) dienas pēc to nosūtīšanas ar pasta starpniecību uz Puses juridisko adresi vai, ja tās izsniegtas pret parakstu jebkurai Izpildītāja/Pasūtītāja juridiskajā vai reģistrētajā biroja adresē esošai personai, kas uzdevusies par Izpildītāja/Pasūtītāja darbinieku.

**13.4.** Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

**13.5.** Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums: Tehniskā specifikācija;

2.pielikums: Finanšu piedāvājums.

**14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskā**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002  Konta Nr. LV74HABA0551027673367  Banka: Swedbank AS  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs:**  Reģ. Nr.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likumu. [↑](#footnote-ref-2)