APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkumu komisijas sēdē

2019.gada 7.jūnijā

(1.protokols)

ATKLĀTA KONKURSA

**Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2019/65

Rīgā, 2019

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2019/65

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Zanda Brante

Tālruņa numurs: 67069736

E-pasta adrese: zanda.brante@stradini.lv, stradini@stradini.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1.Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. PSKUS 2019/65 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1.pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā iepirkuma.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1.Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2.Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un **ievietojot tos EIS** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv) **pie konkrētā iepirkuma**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi zanda.brante@stradini.lv un stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5.Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.10.Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

 1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

 1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

 1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

 1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

 1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājuma dokumenti var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.8.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2019. gada 5.jūlijam plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2019.gada 5.jūlijā plkst.10.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2.korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana**.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība, kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa Projektēšanas uzdevumā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
		2. Tehniskajai specifikācijai ir šādi pielikumi:

2.1.2.1. 15.korpuss\_MT\_v5-A1\_plūsmas;

2.1.2.2. Komunikāciju piesaistes;

2.1.2.3. MED TEHNOLOĢIJU APRAKSTS.

2.1.2.4. inventarizācijas lieta.

2.1.3.Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi), 71248000-8 (projekta dokumentācijas uzraudzība).

2.1.4.Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Iepirkums netiek dalīts daļās, jo būvprojektu izstrāde tiek veikta ārstniecības korpusiem kopumā, veidojot vienotu vizuālo koptēlu, plānojumu un funkcionalitāti, kā arī plānojot inženiertīklu nomaiņu ir būtisks vienots risinājums.

2.1.5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.

2.1.6. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi atklātam konkursam ir EUR 95 000,00 bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz 150 procentus no 2.1.6. apakšpunktā norādītās paredzamās līgumcenas.

* 1. **Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi**

### Līguma izpildes termiņā jāveic pilna būvprojekta izstrāde, skaņošana, ekspertīzes veikšana (no Pasūtītāja puses 1 mēnesis), ieskaitot atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi Būvatļaujā saņemšanu Rīgas pilsētas Būvvaldē.

### Iepirkums tiek dalīts 4 (četrās) kārtās:

2.2.2.1. **1.kārta:** “Telpu grupas renovācija 15. korpusa, 2.stāva, labajā spārnā, pārrunu telpas izveide, durvju uzstādīšana un kāpņu telpas remonts, pagaidu operācijas izveide 4.operāciju blokā, noliktavas izveidošana 39. nodaļas telpu grupā”. Būvprojekta izstrādes termiņš ne ilgāk 7 (septiņi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;

2.2.2.2. **2.kārta:** ”Telpu grupas renovācija 39.nodaļā, telpu grupas renovācija 1. operāciju blokā”. Būvprojekta izstrādes termiņš ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;

2.2.2.3. **3.kārta:** “Pagaidu operāciju zāles demontāža un telpu grupas renovācija, 4. operāciju bloka renovācija, 39. nodaļas telpu grupas renovācija”. Būvprojekta izstrāde ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;

2.2.2.4. **4.kārta:** “1.operāciju bloka telpu grupas renovācija, sterilizācijas nodaļas izveide”. Būvprojekta izstrāde ne ilgāk kā 12(divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

### 2.2.3. Norēķinu kārtība noteikta Līguma projekta noteikumos (8.pielikums).

### 2.2.4. Finanšu piedāvājumā (3.pielikums) noteiktās pozīcijas ir noteiktas tikai kā vērtējamās cenas un tiks izmantotas finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Pasūtītājs veiks samaksu par pozīcijām atbilstoši reālo darbu izpildei. Pretendenta piedāvātās darbu izmaksas ir saistošas visu līguma darbības laiku.

### 2.2.6. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

### 2.2.7. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas var veikt objekta/-u apsekošanu. Pasūtītāja kontaktpersona objekta/-u apsekošanai: Saimnieciskās apgādes un servisa nodaļas būvniecības projektu vadītājs Mārtiņš Brakšs, tālr. 67069681, e-pasts: Martins.Brakss@stradini.lv.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
	1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1.Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

3.1.2.Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (*1.pielikums*).

3.1.3.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5.Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6.Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7.Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

 3.2.1.1.pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

 3.2.1.2.ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.

3.2.1.3. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

* 1. **Pretendentu atlase**

3.3.1.Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2.Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.3.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4.Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5.Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams* [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *(aizpildāms tās 2.pielikums)*).

3.3.6.Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

* 1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| 3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādātā preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma prasībām.Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni. |
| 3.4.2.Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts Līgums.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā Līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| * + 1. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
 | Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:
2. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;
3. katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;
4. apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;
5. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;

pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| * + 1. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
 | Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamās Līguma daļas procentuālo vērtību. PIL 63.panta trešā daļas nosaka “apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā”.Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās Līguma daļas procentuālā vērtība;2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu. |
| 3.4.5.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| * + 1. 3.4.6. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
 | Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā.Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina Pretendenta tiesības veikt Konkursa nolikumā noteiktos darbus. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 2 (divu) mēnešu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 3.4.7.Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvprojektēšanā iepriekšējos 3 (trīs) pārskata gados ir ne mazāks kā 60 000,00 EUR (sešdesmit tūkstoši euro un 00 centi).Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam ar būvniecības procesu saistītu pakalpojumu, kas norādīti šajā punktā, sniegšanā jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad vismaz vienam no personu apvienības dalībniekiem ir šajā punktā norādītais apgrozījums būvprojektēšanā. | Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu būvniecības pakalpojumu sniegšanā, saskaņā ar nolikuma 4.pielikumā noteikto veidni, klāt pievienojot apstiprinātu peļņas – zaudējumu aprēķina kopiju par katru norādīto finanšu gadu.\*Ārvalstīs reģistrēts pretendents – finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem. |
| 3.4.8. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2016., 2017., 2018. un 2019. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus publiskā ēkā. [[2]](#footnote-2)Projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldē. | Pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kas apliecina pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4.8.punkta prasībām, klāt pievienojot pieredzi apliecinošo dokumentu kopijas (piem., būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta pieredzi).\* esošo informāciju var apliecināt arī ar alternatīviem dokumentiem. |
| 3.4.9.Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls.Pretendents vienu speciālistu drīkst piedāvāt uz vairāk kā vienu no Nolikuma 3.4.10. – 3.4.20.punktā minētajām speciālistu pozīcijām. | Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 6.pielikuma veidni.Ja pretendents, kuram tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad pretendenta pienākums ir 2 mēnešu laikā pēc PIL 60.panta sestajā daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts.Papildus lūdzam skatīt nolikuma 3.5.punktu. |
| 3.4.10. Pretendentam jānodrošina **būvprojekta vadītājs,** kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam (arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā), kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus publiskās ēkās. [[3]](#footnote-3)Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē. | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.10. punkta izpildi pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4.10. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 7. pielikums), klāt pievienojot būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. |
| 3.4.11. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **būvkonstrukciju daļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs būvkonstrukciju daļas vadītāja prakses sertifikāts. | Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 3.4.12. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **arhitektūras sadaļas vadītājs,** kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts. | Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 3.4.13. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas projektēšanā. | Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 3.4.14. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **elektroietaišu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā līdz 1 kilovatam. | Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 3.4.15. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā. | Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 3.4.16. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds**, siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētājs,** kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā. | Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 3.4.17. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **ekonomikas daļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā. | Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 3.4.18. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **darbu organizācijas projekta daļas vadītājs**, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts būvdarbu veikšanas projektu izstrādē. | Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 3.4.19. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **medicīnisko gāzu sistēmas projektētājs,** kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts par šādu sistēmu projektēšanu vai atbilstoša kvalifikācija, kas pierādāma ar kvalificējošu dokumentu kopiju iesniegšanu. | Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni. Klāt jāpievieno apliecināta sertifikāta kopija. |
| 3.4.20. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **māsu izsaukumu sistēmas projektētājs,** ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts vai atbilstoša kvalifikācija, kas pierādāma ar kvalificējošu dokumentu kopiju iesniegšanu. | Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni. Klāt jāpievieno apliecināta sertifikāta kopija. |
| 3.4.21. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā 100% apmērā no līguma summas un pašrisku ne lielāku kā 500,00 EUR, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar nolikuma 3.4.20. punkta nosacījumiem. |

* 1. **Ārvalstu speciālistu kvalifikācijas prasības attiecībā uz izglītību un iesniedzamajiem dokumentiem.**

3.5.1. Ārvalstu speciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvprojekta pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam, tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz:

3.5.1.1. Dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā;

3.5.1.2. Apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas pirms iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un iesniegs Pasūtītājam pierādījumus, ka šāda deklarācija ir iesniegta.

3.5.1.3.Apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, Pretendents iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

3.5.2. Ja speciālists ir no ārvalsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 2 (divu) mēnešu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, nodrošinās, ka speciālists veiks pilnu kvalifikācijas atzīšanu, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu un reģistrēsies attiecīgajā reģistrā.

3.5.3. Lai novērstu riskus attiecībā uz būvniecības regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem, Pasūtītājs veiks pārbaudi par to, vai ārvalstu speciālists/-i ir reģistrēti attiecīgajā reģistrā, kā arī, ja Latvijas atzīšanas institūcija, izvērtējot sniegto informāciju, būs konstatējusi, ka konkrētais speciālists nav tiesīgs veikt pakalpojumus, tas ir jānomaina ņemot vērā PIL 62.panta regulējumu. Pasūtītājs šādā gadījumā patur tiesības lemt jautājumu par iepirkuma līguma laušanu.

* 1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**

3.6.1. Pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst Projektēšanas uzdevumam un Finanšu piedāvājuma prasībām (*sk. EIS sistēmā šī konkursa sadaļā pievienotās datnes* – *2.un 3. pielikums*).

3.6.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tas apņemas veikt iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu atbilstoši Projektēšanas uzdevumā izvirzītajām prasībām.

3.6.3. Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno projektēšanas darbu izpildes laika grafiku ar izpildāmiem darbu veidiem, kurā darbu izpilde ir jānorāda ar laika mērvienību 1 (viena) nedēļa. Kalendārajā grafikā jānorāda visi darbi, kurus nepieciešams izpildīt, lai izgatavotu, saskaņotu projektu, tai skaitā novēršot projekta ekspertīzē konstatētos trūkumus un projektu akceptējot ar Pasūtītāju un Būvvaldē. Kalendārajā grafikā norādītais termiņš var būt īsāks, bet ne garāks par Pasūtītāja noteikto katrai kārtai. Kalendārais grafiks jāsagatavo atsevišķi katrai kārtai.

3.6.4. Finanšu piedāvājums Pretendentam jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums).

3.6.5. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Projektēšanas uzdevumā (Nolikuma 2.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.

3.6.6. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikumiem noteiks pretendentu, ar kuru tiks slēgts Līgums.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
			1. pretendentu atlase;
			2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
			3. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**
		1. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 2.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 2.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Projektēšanas uzdevumā izvirzītajām prasībām.
		2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	3. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
		2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1.punktā, vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu.
		4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.
1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
		2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
		3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1.punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
		4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
		5. Ja tiks konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumi, pretendents tiek izslēgts.
	2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
		1. Līguma slēgšanas tiesības katrā daļā atsevišķi tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto kopējo cenu EUR bez PVN un kurš ir atbilstošs PIL un nolikumā noteiktajam.
		2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
		3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
		4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. **Līguma slēgšana**
		1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumu Atklātā konkursā.
		2. Pretendentam, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.
		3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
		4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
		5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL [29.pantu](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p29) un ievieto savā profilā līguma pamattekstu saskaņā ar [PIL](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [60.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p60) desmito daļu.
		6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
		7. Līguma un to grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.1.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Pieteikums *(veidlapa);*

2. pielikums – Projektēšanas uzdevums;

3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*);

4. pielikums – Finanšu apgrozījums (*veidne*);

5. pielikums – Pretendenta pieredze (*veidne*);

1. pielikums – Speciālistu saraksts (*veidne*);
2. pielikums - Būvprojekta vadītāja pieredze (*veidne*);
3. pielikums – Līgums (*projekts*).

1.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2019/65, nolikumam

**VEIDLAPA**

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: “Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. PSKUS 2019/65, (turpmāk – Atklāts konkurss)

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. **Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un informācija saskaņā ar Atklāta konkursa 3.4.3. punkta prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

1. **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**3. Apakšuzņēmēji**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

1. Apliecinām, ka:
	1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikumā noteiktās prasības;
	2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais):  |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2019. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2019/65, nolikumam

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

**PROJEKTĒŠANAS DARBIEM**

**Tehniskā projekta izstrāde 15. korpusa 2. stāva 4. operāciju bloka, 33. korpusa 1. operāciju bloka, 15. korpusa 2. stāva 30.nodaļas un sirds ķirurģijas, anestezioloģijas un intensīvās terapijas nodaļas telpu grupu pārplānošanai.**

**Uzdevums:**

Veikt tehniskā projekta izstrādi 15. korpusa 2. stāva telpu grupu pārplānošanai. Projektu izstādāt saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem, medicīnas tehnoloģiju uzdevumu (pielikums Nr1) un LR normatīvajiem dokumentiem, tādiem kā Ministru kabineta noteikumiem “Vispārējie būvnoteikumi” un LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana”, tai skaitā LVS 1046 un LVS NE 1630 atbilstoši stadijai 2.4 un citiem sasitošajiem normatīvajiem aktiem. Projektu izstrādāt tā, lai tā realizāciju (gan projektēšanu gan projektēto telpu izbūvi) varētu realizēt pa kārtām (paredzēto sadalījumu kārtās skat Rasējumā Nr. 2). Projektā piedāvāt un iestrādāt tādus arhitektūras, interjera un inženiertehnisko komunikāciju risinājumus, kuru vizuālais (interjera) un tehniskais (inženiertehnisko risinājumu) koncepts ir vienots bet ir nodrošināta iespēja veikt katras kārtas izbūvi nesaistīti un/vai secīgi attiecībā pret citu kārtu. Projekts ir jāizstrādā nodaļām kurās notiek 24/7 darba režīms.

**Vispārējās prasības**

1. Piedāvāt Operāciju Bloka (OB) un Intensīvās terapijas nodaļu (ITN) telpu programmai (skat. Medicīnas tehnoloģiju uzdevumu pielikumā Nr.1) un mūsdienu prasībām atbilstošu telpu un inženierkomunikāciju plānojumu. Esošais telpu izvietojums un loģistika nav saistoši izstrādājot plānojuma risinājumu. Iespēju robežās ir jāsaglabā un jāizmanto esošās komunikāciju šahtas un kanāli. Piedāvātajiem risinājumiem jānodrošina projekta realizāciju pa kārtām;
2. Visām koplietošanas telpām jābūt izvietotam stratēģiskos punktos un saskaņā ar medicīnas tehnoloģiju (MT) uzdevumu. Komunikāciju šahtu vai inženierkomunikāciju apkalpošanas lūku/telpu novietojumam jābūt ērti pieejamam no koplietošanas telpām un tās nedrīkst būt izvietotas vai atvērties operāciju zālēs vai ITN palātās;
3. Paredzēt rekonstrukcijas būvdarbu izpildi un nodošanu ekspluatācijā ne mazāk kā četrās (4) kārtās. Izstrādājot darbu organizācijas projektu (DOP), jāparedz inženierkomunikāciju darbības nodrošinājums, to nomaiņas un pārsegumu veikšanas iespēju tādā veidā, lai radītu minimālus traucējumus slimnīcas normālas darbības nodrošināšanai;
4. Izvelētajiem materiāliem un to iestrādes tehnoloģijai jānodrošina minimālu trokšņu līmeni, celtniecības putekļu daudzumu un īsu iestrādes/būvniecības laiku.
5. Projektējamo telpu kopējā platība ir 1916m2 (precīzus telpu izmērus skatīt ēkas inventarizācijas plānos un MT uzdevumā), kas sastāda: 1.kārta – 360kvm; 2.kārta - 700kvm, 3.kārta - 726kvm, 4.kārta- 130kvm. Papildus tehniskas telpas ~100 m2 apjomā ēkas pagrabstāvā un bēniņos (ventilācijas agregātu sistēmu u.c. komunikāciju izvietojumam) Kopējā rekonstruējamo telpu platība apmēram sastāda 2016m2 visām būvprojektu izstrādes kārtām.

.

1. Projektēšanas termiņi pa kārtām:

1.kārta: “*Telpu grupas renovācija 15. korpusa, 2.stāva, labajā spārnā, pārrunu telpas izveide, durvju uzstādīšana un kāpņu telpas remonts, pagaidu operācijas izveide 4.operāciju blokā,, noliktavas izveidošana 39. nodaļas telpu grupā*” ne ilgāk **7 (septiņi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas**;

2.kārta:” *Telpu grupas renovācija 39.nodaļā, telpu grupas renovācija 1. operāciju blokā”*  ne ilgāk, kā 12(divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;

3.kārta: “*pagaidu operāciju zāles demontāža un telpu grupas renovācija, 4. operāciju bloka renovācija, 39. nodaļas telpu grupas renovācija”* ne ilgāk, kā **12(divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;**

4.kārta:” *1.operāciju bloka telpu grupas renovācija, sterilizācijas nodaļas izveide”* ne ilgāk, kā 12(divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

1. Sienu, grīdu un griestu apdares materiāliem jānodrošina vieglu telpu uzkopšanu un netraucētu slimnīcas higiēnas plāna realizāciju. Apdares materiāliem un/vai krāsojumam jānodrošina ilglaicīgu noturību pret regulāru telpu uzkopšanu ar slimnīcā lietojamiem dezinfekcijas līdzekļiem. Visu telpu apdares materiāliem jāatbilst pasūtītāja prasībām un MT uzdevumam, pasūtītāja prasības var tikt precizētas projektēšanas laikā.

**Veicot projektēšanas darbus paredzēt:**

* 1. Ugunsdrošības risinājumus un apziņošanas sistēmu veidot, izejot no aprēķina, ka dotajā ēkas stāvā vienlaicīgi atradīsies līdz 120 cilvēkiem (medicīnas māsas, ārsti un asistenti, pacienti un apmeklētāji);
	2. Ūdensvada un kanalizācijas sistēmas rekonstrukciju vai nomaiņu projektēšanas darbu zonā. Ja tiks konstatēts sistēmas dabīgais nolietojums, kas nepieļauj turpmāku sistēmas ekspluatāciju un prasa nomaiņu/pārbūvi arī ārpus projektēšanas robežām tad šo apjomu projektēšanai tiks sastādīti papildus darba apjomi un tāmes;
	3. Elektroapgādes sistēmas rekonstrukciju vai nomaiņu projektēšanas darbu zonā. Ja tiks konstatēts sistēmas dabīgais nolietojums, kas nepieļauj turpmāku sistēmas ekspluatāciju un prasa nomaiņu/pārbūvi arī ārpus projektēšanas robežām tad šo apjomu projektēšanai tiks sastādīti papildus darba apjomi un tāmes. Sistēmā iekļaut tādus drošības elementus kā rezerves barošanas (ģenerators) un nepārtrauktas barošanas avotus (UPS). Drošības elementu skaitu un parametrus izvelēties atbilstoši telpu tehnoloģiskajam plānojumam un konkrēto telpu ekspluatācijas nosacījumiem. Katrai konkrētai telpai pievadītās elektroenerģijas jaudu projektēt atbilstoši tajā instalēto elektroietaišu specifikai (skat MT uzdevumu);
	4. Siltumapgādes sistēmas rekonstrukciju vai nomaiņu projektēšanas darbu zonā. Ja tiks konstatēts sistēmas dabīgais nolietojums, kas nepieļauj turpmāku sistēmas ekspluatāciju un prasa nomaiņu/pārbūvi arī ārpus projektēšanas robežām tad šo apjomu projektēšanai tiks sastādīti papildus darba apjomi un tāmes. Izvēloties siltuma nesējus tīrajām telpām (piem. Operāciju zāles un ITN) un to iestrādes tehnoloģiju, ņemt vērā to ietekmi uz patogenus saturošo gaisa daļiņu kustību;
	5. Sakaru sistēmas pilnīgu rekonstrukciju/nomaiņu;
	6. Izveidot no telpu grupām vadāmu gaisa ventilēšanas un kondicionēšanas sistēmu. Operāciju zālēs un ITN palātās paredzēt gaisa temperatūras kontroles iespēju vismaz 23±3 °c robežās. Ventilācijas sistēmu projektēt paredzot iespēju veikt gaisa recirkulāciju un citus energoefektivitātes risinājumus. Izvelētajiem ventilācijas agregātiem vai agregātu sistēmai jānodrošina avārijas darbība vismaz 30% apjomā no normālā darbības režīma sekojošām telpām: a) operāciju zāles un b) ITN palātas. Visas operāciju zāles ar pozitīvu gaisa pārspiedienu. Pacientu izolatoriem maināms gaisa pārspiediens no pozitīva uz negatīvu. Gaisa kvalitātes un parametru prasības saskaņā ar MT uzdevumu;
	7. Medicīnas gāzu sistēmas izbūve saskaņā ar MT uzdevumu un LR normatīvo dokumentu prasībām. Medicīnas gāzu sistēmas izbūves risinājumos paredzēt iespēju pieslēgties esošajiem medicīnas gāzu maģistrālajiem vadiem;
	8. Visās darba telpās (saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem un MT uzdevumu) paredzēt telefona pieslēgumu no vietējas telefonu centrāles;
	9. Visās darba telpās paredzēt 6. kategorijas datortīklu. Tehnisko sadales telpu/skapju izvietošanu saskaņot ar slimnīcas IT daļu;
	10. Operāciju zāļu izveidē, paredzēt modulāro sienu sistēmas no nerūsējošā tērauda vai analoga materiāla, izvēloties citu apdares materiālu – sniegt materiālu salīdzinājumu kurā ir iekļauti tādi salīdzināmi parametri kā: a) cena, b) materiālu iestrādes termiņa ietekme uz kopējo būvniecības laiku; c) higiēnas parametru salīdzinājumi, d) garantētais ekspluatācijas laiks u.c saistošie parametri.
	11. ITN palātu sienu apdarē izmantot materiālu ar augstu noturību pret mikroorganismu kolonizāciju, mehāniskiem bojājumiem un slimnīcā lietotajiem dezinfekcijas līdzekļiem;
	12. Veicot dažādu elementu (piem. rozetes, horizontāli slīdošas vai veramas durvis, pieplūdes/nosūces difuzoru, apgaismes ķermeņu, vadības paneļu u.tt) iestrādi Operāciju zāļu un ITN palātu sienās vai griestos – nodrošināt iebūvēto elementu hermētisku/blīvu iestrādi virsmas segumā, lai nepieļautu gaisa noplūdi caur savienojuma vietām. Telpām ir jābūt pietiekoši blīvām, lai nodrošinātu MT uzdevumā definēto gaisa pārspiedienu un nekontrolētā gaisa noplūde nepārsniegtu 5-10% no aprēķinātās gaisa plūsmas;
	13. Izvēlētiem telpu apdares materiāliem jābūt ar atbilstošiem kvalitātes sertifikātiem( CE sertifikāts un atbilstības deklarācija), priekšroka dodama tiem materiāliem, kuriem papildus CE un DofC dokumentiem ir arī trešo pušu veikti/izsniegti veiktspējas mērījumi, piemēram testēšanas pārskats par materiāla noturību uz mikroorganismu kolonizāciju;
	14. Lāminārās plūsmas griestu sistēmas visām operāciju zālēm. Lāmināras plūsmas Iaukumam jābūt min 3x3m. Projektā paredzēt risinājumu, kas nodrošina pasūtītājam iespēju atteikties no lamināro griestu sistēmas būvniecības laikā un to jāvar izdarīt bez būtiskām projekta izmaiņām. Projektu izstrādāt risinājumam kad tiek izmantots laminārs ar iebūvētu recirkulācijas moduli.

**Papildus prasības Operāciju Bloka un tīro telpu apdares materiālu izvēlē un pielietoto risinājumu izvēlē**

1. Operāciju zāļu, san. higiēnisko telpu, ITN palātu un pacientu sagatavošanas telpu sienu un griestu ieteicamā apdare no nerūsējošā tērauda/galvanizēta metāla vai Kompozītmateriālu paneļiem:
	1. apdares materiālu skaņas izolācija ne mazāka ka 35db,
	2. materiāls piemērots lai veidotu virsmas ar ugunsdrošība ne mazāka ka E90,
	3. materiāla dabīgā rentgenstaru aizsardzība ne mazāka ka 0.3mm svina ekvivalents (telpām ar paaugstinātu rentgenstaru aizsardzību paredzēt papildus svina ekranējumu),
	4. paneļu sanu malas noapaļotas un viegli tīrāmas,
	5. paneļu konfigurācija un izgriezumi atbilst telpas tehnoloģiskajam plānojumam (rozešu caurumi, ventilācijas izvadi, monitoru rāmji, u.c. atveres/caurumi),
	6. paneļiem nav horizontālo montāžas šuvju;
	7. operāciju zāles apkures elementi integrēti sienas panelī bez šuvēm vai atverēm,
	8. paneli viegli noņemami, apkopjami un modificējami jaunu elementu vai komponenšu integrēšanai (rozešu, monitoru, u.c. atveru ierīkošana).
2. Operāciju zāļu durvis no nerūsējošā tērauda, automātiskas, hermētiskas bez sliekšņa (durvju izmēri saskaņā ar telpu plānojumu):
	1. ugunsdrošība ne mazāka ka T30,
	2. skaņas izolācija ne mazāka ka 35db,

e. rentgenstaru aizsardzība ne mazāk ka 1 mm Pb ekvv. (telpām, kur tas nepieriešams pēc tehnoloģiskā plāna),

d. durvīs iebūvēta stikla konstrukcija ar žalūzijām (elektriskas , iemontētas starp stikliem) vienā līmenī ar durvju plātnes virsmu, bez šuvēm, gludu un viegli tīrāmu virsmu). Stikla konstrukcijas svina aizsardzībai jābūt vienādai ar konkrētās durvju vērtnes svina aizsardzības parametriem.

1. Materiālu un iekārtu noliktavu, ITN palātu un dekontaminācijas telpu durvis no nerūsējošā tērauda, hermētiskas bez sliekšņa (durvju izmēri pēc plāna, ITN palātu durvju stiklojums vismaz 80% no durvju plaknes):
	1. ugunsdrošība ne mazāka ka T30,
	2. skaņas izolācija ne mazāka kā 35db.
2. Ergonomiskas ķirurģiskās izlietnes, viegli pieejamas, izvietotas tuvu operāciju zālēm (maisītāji automātiski ar atbilstošiem sensoriem):
	1. izlietnes virsma valcēta/izlieta viena gabala - bez krokām vai metinājuma/lodējuma šuvēm,
	2. maisītāja sensors reaģē uz rokas kustību, lai ieslēgtos, bet izslēdzoties reaģē uz ķermeni (izslēdzas atejot no izlietnes),

e. automātiska izlietnes noskalošanās pēc 1-3 dienu lietošanas pārtraukuma,

d. ūdens temperatūras iestatīšana ar drošības ierīci temperatūras diapazonam no +35 līdz +45 C.

1. Logi un stikla elementi jāiebūvē sienas ailēs vienā līmenī ar sienas plakni, bez rāmjiem un apdares līstēm. Šuves hermētiskas un higiēniski gludas. Logi ar automātiskam žalūzijām un aizsardzību pret lāzera starojumu.
2. Ventilācija:
	1. piespiedu gaisa apmaiņa operāciju zālēs ne mazāka kā 16x stunda (skatīt MT uzdevumu), pārējās telpās saskaņā ar MT uzdevumu,
	2. operāciju zāļu ventilācijas režīmu iestatīšana katrai zālei atsevišķi - no pults, pārējām telpām gaisa kvalitātes vadība no centralizētas pults/pultīm,
	3. Operāciju zālēs bez Lāminārās gaisa sistēmas – pieplūde caur difuzoru ar filtru (filtra klase ENI 822 H13 ). Katra difuzoru caurlaidība vismaz 500m3/h. Katrā zālē vismaz 4 difuzori (skaitu pārbaudīt ar ventilācijas balansa aprēķiniem),
	4. Operāciju zālēs ar lamināro griestu sistēmu lamināra lauka laukums min 3.0x3.0m. Lāminārās gaisa plūsmas ātrums ne vairāk ka 0,2 m/s. Laminārā izmantoto HEPA filtru klasi H14 (pēc EN1822). Lamināro griestu konstrukcijas biezums nedrīkst pārsniegt 350 mm,
	5. Gaisa nosūci operāciju zālēs organizēt vismaz 4 punktos. Katrā no punktiem veikt gaisa nosūci gan pie griestiem gan pie grīdas ar sekojošu proporciju 1/3 (viena daļa no griestu zonas bet 3 no grīdas zonas),
	6. ITN palātās izmantot griestu pieplūdes difuzorus ar caurlaidība vismaz 400m3/h. Difuzoru skaitu noteikt ar ventilācijas balansa aprēķiniem. Telpas gaisa nosūci organizēt vismaz 2 punktos. Katrā no punktiem veikt gaisa nosūci gan pie griestiem gan pie grīdas ar sekojošu proporciju 1/3 (viena daļa no griestu zonas bet 3 no grīdas zonas),
	7. Pacientu izolatoros gan gaisa pieplūde gan nosūcei jābūt aprīkotai ar H13 (pēc EN1822) filtriem. Pieplūdes un nosūces difuzoru izvietojums kā punktā “f”. Aprīkots ar pārspiediena monitorēšanas sistēmu.
3. Operācijas zāļu apgaismes ķermeņi (gala risinājumu saskaņot ar pasūtītāju tehniskā projekta izstrādes laikā);
	1. 3 fluorescējošas spuldzes ar maināmu gaismas intensitāti no 0-100% vai LED gaismas ķermeņi ar maināmu krāsu temperatūru (krāsu),
	2. IP65,
	3. Iebūvētas griestos viena līmenī ar griestu plakni.
4. Tīro telpu (ITN palātas, pacientu sagatavošanas telpa, materiālu noliktavas, operāciju bloka koridors aiz "sarkanas līnijas") apgaismes ķermeņi:
	1. 2 fluorescējošas spuldzes ar maināmu gaismas intensitāti no 0-100%, vai analogs LED apgaismes ķermeņu risinājums,
	2. IP65,
	3. iebūvētas vienā līmenī ar griestu plakni.

Projekta izstrādi veikt saskaņā ar sekojošiem normatīviem aktiem un standartiem/vadlīnijām, bet ne tikai (apliecināt):

* LBN 201-15;
* LBN 005-05;
* LBN 202-18;
* LBN 223-12;
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 ,,Vispārīgie būvnoteikumi";
* LVS 1046
* LVS NE 1630 atbilstoši stadijai 2.4.
* Ministru kabineta 16.02.2016. noteikumi Nr.104 ,,Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē";
* 11.12.1997. likums ,,Epidemioloģiskās drošības likums";
* Ministru kabineta 28.11.2017. noteikumi Nr.689 ,,Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kartība";
* LVS CEN/TR 15226:2006 ,,Būvizstrādājumi. Akustika izstrādājumu tehniskajās specifikācijās";
* WHO "Guidelines on Prevention and Control of Hospital Associated Infections";
* u.c. saistošie dokumenti.

***Visas atsauces uz materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām, kuras tiks noradītas projektā, jāliecina tikai par šo materiālu un izstrādājumu kvalitātes un apkalpošanas līmeni. Noradīto materiālu nomaiņa ir jāparedz ar ekvivalentiem materiāliem.***

***Papildus nosacījumi***

1. Projektējamā platība izvietots slimnīcas 15.k. 2. stāvā. Projektējamās telpas šobrīd ir savienotas ar blakus stāvošo ēku (32.k.) un daļēji izmanto šajā korpusā esošos loģistikas ceļus un palīgtelpas (liftus, materiālu piegādes gaiteņus, personāla telpas, pneimopastu u.c.). Virs un zem projektējamās zonas atrodas slimnīcas struktūras/nodaļas, kuru darbību nav plānots pārtraukt nedz projekta izstrādes laikā nedz vēlāk projekta realizācijas/būvniecības laikā;
2. Projektu izstrādāt ar papildus prasībām attiecībā uz šobrīd esošo ēkas savienojumu ar 32.korpusu, kuru nākotnē ir plānots demontēt. Neviens no komunikāciju trasējumu vai izvietojumu risinājumiem nedrīkst būt saistīts ar 32.k. darbību – risinājumi jāveido tā, lai 32.korpsa demontāžas darbi neietekmētu 15.k 2.stāva izprojektēto un izbūvēto apjomu. Piedāvātiem risinājumiem jānodrošina iespēja veikt papildus darbības, lai nodrošinātu 15.k 2. stāva telpu grupu funkcionālu savienojumu ar A korpusa telpu grupām vai komunikācijām;
3. Projektu realizēt pa kārtām, kur tiek nodrošināta iespēja katru no kārtām nodot ekspluatācijā neatkarīgi no citu kārtu projekta stadijas;
4. Projektējamo telpu savstarpējais novietojums un aprīkojums jāprojektē saskaņā ar MT uzdevumu. MT uzdevumā dotajā telpu plānojumā ir atļauts veikt telpu izmēru un novietojuma korekcijas tikai tad, ja šādas izmaiņas ir saskaņotas ar pasūtītāju.

Pielikumā: 15.korpuss\_MT\_v5-A1\_plūsmas, Komunikāciju piesaistes, MED TEHNOLOĢIJU APRAKSTS, inventarizācijas lieta pievienoti pasūtītāja pircēja profilā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un www.stradini.lv

3.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2019/65, nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** (veidne)

Atklātam konkursam

**“Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2019/65)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt būvprojektu izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību, saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Iepirkuma priekšmets | LīgumcenaEUR bez PVN |
| 15. KORPUSA 2. STĀVA 4. OPERĀCIJU BLOKA, 33. KORPUSA 1. OPERĀCIJU BLOKA, 15. KORPUSA 2. STĀVA 30. NODAĻAS UN SIRDS ĶIRURĢIJAS ANESTEZIOLOĢIJAS UN INTENSĪVĀS TERAPIJAS NODAĻAS TELPU GRUPU PĀRPLĀNOŠANAI |
|  | **1. kārta –** *telpu grupas renovācija 15. korpusa, 2.stāva, labajā spārnā, pārrunu telpas izveide, durvju uzstādīšana un kāpņu telpas remonts, pagaidu operāciju zāles izveide 4.operāciju blokā, noliktavas izveidošana 39. nodaļas telpu grupā* |  |
|  | Būvprojekta izstrāde, tai skaitā sagatavošanas darbi |  |
|  | Autoruzraudzība |  |
| ***A*** | **1. kārtā kopā ar autoruzraudzību** |  |
|  | **2. kārta –** *telpu grupas renovācija 39.nodaļā, telpu grupas renovācija 1. operāciju blokā* |  |
|  | Būvprojekta izstrāde, tai skaitā sagatavošanas darbi |  |
|  | Autoruzraudzība |  |
| ***B*** | **2. kārtā kopā ar autoruzraudzību** |  |
|  | **3. kārta –** *pagaidu operāciju zāles demontāža un telpu grupas renovācija, 4. operācijas bloka renovācija, 39. nodaļas telpu grupas renovācija.* |  |
|  | Būvprojekta izstrāde, tai skaitā sagatavošanas darbi |  |
|  | Autoruzraudzība |  |
| ***C*** | **3. kārtā kopā ar autoruzraudzību** |  |
|  | **4. kārta** *– 1.operāciju bloka telpu grupas renovācija, sterilizācijas nodaļas izveide* |  |
|  | Būvprojekta izstrāde, tai skaitā sagatavošanas darbi |  |
|  | Autoruzraudzība |  |
| ***D*** | **4. kārtā kopā ar autoruzraudzību** |  |
|  | **Kopā ( A+B+C+ D) EUR bez PVN:** |  |

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

Pielikumā: Tāme(-es) uz 8 (astoņām) lapām.

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE**

**TĀME** *(veidne)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Darbu izmaksas *euro* bez PVN** |
| **1. kārta** *telpu grupas renovācija 15. korpusa, 2.stāva, labajā spārnā, pārrunu telpas izveide, durvju uzstādīšana un kāpņu telpas remonts, pagaidu operāciju zāles izveide 4.operāciju blokā, noliktavas izveidošana 39. nodaļas telpu grupā* |
| **1.** | **Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi** |  |
| 1.1. | Tehniskā apsekošana, iespēju izvērtēšana un tehniskās apsekošanas (TIS) atzinuma sagatavošana |  |
| 1.2. | Uzmērījumu veikšana un uzmērījuma rasējumu sagatavošana (UR) |  |
| 1.3. | Nepieciešamo tehnisko noteikumu/atzinumu pieprasīšana un saņemšana |  |
|  | **Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi *kopā (1.):*** |  |
| **2.** | **Būvprojekta izstrāde, saskaņošana un akcepts:** |  |
|  | **Arhitektūras daļa** |  |
| 2.1. | (ĢP) Būvprojekta ģenerālplāns |  |
| 2.2. | (AR) Arhitektūras risinājumi |  |
|  | **Darbu organizēšanas daļa** |  |
| 2.3. | (DOP) Darbu organizēšanas projekts |  |
|  | **Inženierrisinājumi** |  |
| 2.4. | (BK) Būvkonstrukciju daļa, būvkonstrukciju aprēķinu daļa |  |
|  | **Iekšējie inženiertīkli** |  |
| 2.5. | (EL) Elektroapgādes sistēmas , tajā skaitā avārijas un evakuācijas apgaismojums |  |
| 2.6.  | (UK) Ūdenspagāde un kanalizācija (iekšējā) |  |
| 2.7. | (AVK -A) Apkure |  |
| 2.8. | (AVK-V) Ventilācija  |  |
| 2.9. | (AAT) Aukstumapgāde |  |
| 2.10. | (AVK -K) Klimata kontroles sistēma |  |
| 2.11. | (ESS-AS) Apsardzes signalizācija |  |
| 2.12. | (ESS\_VAS) Vadības un automatizācijas sistēmas |  |
| 2.13. | (ESS-PK) Piekļuves kontrole |  |
| 2.14. | (ESS -VN) Videonovērošana |  |
| 2.15. |  (MG) Medicīnas gāzes |  |
| 2.16. | (MIS) Māsu izsaukumu sistēma |  |
|  | **Ugunsdzēsības sistēmas** |  |
| 2.17. | (UAS-1) Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma |  |
|  | **Ugunsdrošības pasākumu pārskats** |  |
| 2.18. | (UPP) Ugunsdrošības pasākumu pārskata daļa |  |
|  | **Ekonomikas daļa** |  |
| 2.19. | (IS) Specifikācijas, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums |  |
| 2.20. | (BA) Būvdarbu apjomu saraksts |  |
| 2.21 | (T) Izmaksu aprēķins. Tāmes |  |
|  | ***Būvprojekta izstrāde kopā (2.):*** |  |
| **3.** | **Autoruzraudzība būvprojekta realizācijas laikā (3)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **1. KĀRTA PAVISAM KOPĀ EUR (1.+2.+3.), neieskaitot PVN:** |  |

Gadījumā, ja līguma izpildes procesā tiek konstatēts, ka būvniecības ieceri iespējams realizēt ar Apliecinājuma karti, Pasūtītājs veic samaksu par tām Finanšu piedāvājuma pozīcijām, kas attiecinātas Apliecinājuma kartes nosacījumu izpildīšanai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Darbu izmaksas *euro* bez PVN** |
| **2. kārta**  *telpu grupas renovācija 39.nodaļā, telpu grupas renovācija 1. operāciju blokā* |
| **1.** | **Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi** |  |
| 1.1. | Tehniskā apsekošana, iespēju izvērtēšana un tehniskās apsekošanas (TIS) atzinuma sagatavošana |  |
| 1.2. | Uzmērījumu veikšana un uzmērījuma rasējumu sagatavošana (UR) |  |
| 1.3. | Nepieciešamo tehnisko noteikumu/atzinumu pieprasīšana un saņemšana |  |
|  | **Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi *kopā (1.):*** |  |
| **2.** | **Būvprojekta izstrāde, saskaņošana un akcepts:** |  |
|  | **Arhitektūras daļa** |  |
| 2.1. | (ĢP) Būvprojekta ģenerālplāns |  |
| 2.2. | (AR) Arhitektūras risinājumi |  |
|  | **Darbu organizēšanas daļa** |  |
| 2.3. | (DOP) Darbu organizēšanas projekts |  |
|  | **Inženierrisinājumi** |  |
| 2.4. | (BK) Būvkonstrukciju daļa, būvkonstrukciju aprēķinu daļa |  |
|  | **Iekšējie inženiertīkli** |  |
| 2.5. | (EL) Elektroapgādes sistēmas , tajā skaitā avārijas un evakuācijas apgaismojums |  |
| 2.6.  | (UK) Ūdenspagāde un kanalizācija (iekšējā) |  |
| 2.7. | (AVK -A) Apkure |  |
| 2.8. | (AVK-V) Ventilācija  |  |
| 2.9. | (AAT) Aukstumapgāde |  |
| 2.10. | (AVK -K) Klimata kontroles sistēma |  |
| 2.11. | (ESS-AS) Apsardzes signalizācija |  |
| 2.12. | (ESS\_VAS) Vadības un automatizācijas sistēmas |  |
| 2.13. | (ESS-PK) Piekļuves kontrole |  |
| 2.14. | (ESS -VN) Videonovērošana |  |
| 2.15. |  (MG) Medicīnas gāzes |  |
| 2.16. | (MIS) Māsu izsaukumu sistēma |  |
|  | **Ugunsdzēsības sistēmas** |  |
| 2.17. | (UAS-1) Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma |  |
|  | **Ugunsdrošības pasākumu pārskats** |  |
| 2.18. | (UPP) Ugunsdrošības pasākumu pārskata daļa |  |
|  | **Ekonomikas daļa** |  |
| 2.19. | (IS) Specifikācijas, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums |  |
| 2.21. | (BA) Būvdarbu apjomu saraksts |  |
| 2.22. | (T) Izmaksu aprēķins. Tāmes |  |
|  | ***Būvprojekta izstrāde kopā (2.):*** |  |
| **3.** | **Autoruzraudzība būvprojekta realizācijas laikā (3)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **2. KĀRTA PAVISAM KOPĀ EUR (1.+2.+3.), neieskaitot PVN:** |  |

Gadījumā, ja līguma izpildes procesā tiek konstatēts, ka būvniecības ieceri iespējams realizēt ar Apliecinājuma karti, Pasūtītājs veic samaksu par tām Finanšu piedāvājuma pozīcijām, kas attiecinātas Apliecinājuma kartes nosacījumu izpildīšanai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Darbu izmaksas *euro* bez PVN** |
| **3. kārta** **–** *pagaidu operāciju zāles demontāža un telpu grupas renovācija, 4. operācijas bloka renovācija, 39. nodaļas telpu grupas renovācija.* |
| **1.** | **Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi** |  |
| 1.1. | Tehniskā apsekošana, iespēju izvērtēšana un tehniskās apsekošanas (TIS) atzinuma sagatavošana |  |
| 1.2. | Uzmērījumu veikšana un uzmērījuma rasējumu sagatavošana (UR) |  |
| 1.3. | Nepieciešamo tehnisko noteikumu/atzinumu pieprasīšana un saņemšana |  |
|  | **Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi *kopā (1.):*** |  |
| **2.** | **Būvprojekta izstrāde, saskaņošana un akcepts:** |  |
|  | **Arhitektūras daļa** |  |
| 2.1. | (ĢP) Būvprojekta ģenerālplāns |  |
| 2.2. | (AR) Arhitektūras risinājumi |  |
|  | **Darbu organizēšanas daļa** |  |
| 2.3. | (DOP) Darbu organizēšanas projekts |  |
|  | **Inženierrisinājumi** |  |
| 2.4. | (BK) Būvkonstrukciju daļa, būvkonstrukciju aprēķinu daļa |  |
|  | **Iekšējie inženiertīkli** |  |
| 2.5. | (EL) Elektroapgādes sistēmas , tajā skaitā avārijas un evakuācijas apgaismojums |  |
| 2.6.  | (UK) Ūdenspagāde un kanalizācija (iekšējā) |  |
| 2.7. | (AVK -A) Apkure |  |
| 2.8. | (AVK-V) Ventilācija  |  |
| 2.9. | (AAT) Aukstumapgāde |  |
| 2.10. | (AVK -K) Klimata kontroles sistēma |  |
| 2.11. | (ESS-AS) Apsardzes signalizācija |  |
| 2.12. | (ESS\_VAS) Vadības un automatizācijas sistēmas |  |
| 2.13. | (ESS-PK) Piekļuves kontrole |  |
| 2.14. | (ESS -VN) Videonovērošana |  |
| 2.15. |  (MG) Medicīnas gāzes |  |
| 2.16. | (MIS) Māsu izsaukumu sistēma |  |
|  | **Ugunsdzēsības sistēmas** |  |
| 2.17. | (UAS-1) Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma |  |
|  | **Ugunsdrošības pasākumu pārskats** |  |
| 2.18. | (UPP) Ugunsdrošības pasākumu pārskata daļa |  |
|  | **Ekonomikas daļa** |  |
| 2.19. | (IS) Specifikācijas, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums |  |
| 2.21. | (BA) Būvdarbu apjomu saraksts |  |
| 2.22. | (T) Izmaksu aprēķins. Tāmes |  |
|  | ***Būvprojekta izstrāde kopā (2.):*** |  |
| **3.** | **Autoruzraudzība būvprojekta realizācijas laikā (3)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **3. KĀRTA PAVISAM KOPĀ EUR (1.+2.+3.), neieskaitot PVN:** |  |

Gadījumā, ja līguma izpildes procesā tiek konstatēts, ka būvniecības ieceri iespējams realizēt ar Apliecinājuma karti, Pasūtītājs veic samaksu par tām Finanšu piedāvājuma pozīcijām, kas attiecinātas Apliecinājuma kartes nosacījumu izpildīšanai.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Darbu izmaksas *euro* bez PVN** |
| **4. kārta -** *1.operāciju bloka telpu grupas renovācija, sterilizācijas nodaļas izveide \** |
| **1.** | **Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi** |  |
| 1.1. | Tehniskā apsekošana, iespēju izvērtēšana un tehniskās apsekošanas (TIS) atzinuma sagatavošana |  |
| 1.2. | Uzmērījumu veikšana un uzmērījuma rasējumu sagatavošana (UR) |  |
| 1.3. | Nepieciešamo tehnisko noteikumu/atzinumu pieprasīšana un saņemšana |  |
|  | **Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi *kopā (1.):*** |  |
| **2.** | **Būvprojekta izstrāde, saskaņošana un akcepts:** |  |
|  | **Arhitektūras daļa** |  |
| 2.1. | (ĢP) Būvprojekta ģenerālplāns |  |
| 2.2. | (AR) Arhitektūras risinājumi |  |
|  | **Darbu organizēšanas daļa** |  |
| 2.3. | (DOP) Darbu organizēšanas projekts |  |
|  | **Inženierrisinājumi** |  |
| 2.4. | (BK) Būvkonstrukciju daļa, būvkonstrukciju aprēķinu daļa |  |
|  | **Iekšējie inženiertīkli** |  |
| 2.5. | (EL) Elektroapgādes sistēmas , tajā skaitā avārijas un evakuācijas apgaismojums\* |  |
| 2.6.  | (UK) Ūdenspagāde un kanalizācija (iekšējā)\* |  |
| 2.7. | (AVK -A) Apkure |  |
| 2.8. | (AVK-V) Ventilācija  |  |
| 2.9. | (AAT) Aukstumapgāde |  |
| 2.10. | (AVK -K) Klimata kontroles sistēma |  |
| 2.11. | (ESS-AS) Apsardzes signalizācija |  |
| 2.12. | (ESS\_VAS) Vadības un automatizācijas sistēmas |  |
| 2.13. | (ESS-PK) Piekļuves kontrole |  |
| 2.14. | (ESS -VN) Videonovērošana |  |
| 2.15. |  (MG) Medicīnas gāzes |  |
| 2.16. | (MIS) Māsu izsaukumu sistēma |  |
|  | **Ugunsdzēsības sistēmas** |  |
| 2.17. | (UAS-1) Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma |  |
|  | **Ugunsdrošības pasākumu pārskats** |  |
| 2.18. | (UPP) Ugunsdrošības pasākumu pārskata daļa |  |
|  | **Ekonomikas daļa** |  |
| 2.19. | (IS) Specifikācijas, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums |  |
| 2.21. | (BA) Būvdarbu apjomu saraksts |  |
| 2.22. | (T) Izmaksu aprēķins. Tāmes |  |
|  | ***Būvprojekta izstrāde kopā (2.):*** |  |
| **3.** | **Autoruzraudzība būvprojekta realizācijas laikā (3)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **4. KĀRTA PAVISAM KOPĀ EUR (1.+2.+3.), neieskaitot PVN:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **PAVISAM KOPĀ EUR (1.kārta+2.kārta+3.kārta+4.kārta), neieskaitot PVN:** |  |

\*- Sterilizācijas nodaļas izveide var tikt atcelta, ja saņemts rakstisks Pasūtītāja norādījums.

Gadījumā, ja līguma izpildes procesā tiek konstatēts, ka būvniecības ieceri iespējams realizēt ar Apliecinājuma karti, Pasūtītājs veic samaksu par tām Finanšu piedāvājuma pozīcijām, kas attiecinātas Apliecinājuma kartes nosacījumu izpildīšanai.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2019/65, nolikumam

**FINANŠU APGROZĪJUMS** *(veidne)*

Atklātam konkursam

**“Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2019/65

|  |  |
| --- | --- |
| Periods | Būvprojektēšanas pakalpojumu apgrozījuma summa EUR bez PVN (Atklāta konkursa nolikuma 3.4.7. punkts) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

Pielikumā: peļņas vai zaudējumu aprēķins būvprojektēšanas pakalpojumu sniegšanā, par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas) kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

 \*Ārvalstīs reģistrēts pretendents – finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*.

5.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2019/65, nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZE** *(veidne)*

**„Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2019/65

**Pretendenta pieredze būvprojektu izstrādē iepriekšējos 3 (trijos) kalendārajos gados (2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai), kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.8.punkta prasībām** *(veidne)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese) |  Būvprojekta nosaukums, objekta nosaukums, adrese  | Datums, kad būvprojekts akceptēts būvvaldē | Pasūtītāja kontaktpersona(vārds, uzvārds, tālr.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: pieredzi apliecinošo dokumentu kopijas (piem., būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta pieredzi).

\* esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*.

201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

6.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2019/65, nolikumam

**SPECIĀLISTU SARAKSTS** *(veidne)*

**„Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2019/65)

**Piesaistīto speciālistu saraksts** *(veidne)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Amata nosaukumslīguma izpildē  | Vārds, Uzvārds | Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums | Statuss, kādā speciālists tiek piesaistīts Līguma izpildei (algots darbinieks; apakšuzņēmēja darbinieks u.tml.) |
|  | Būvprojekta vadītājs |  |  |  |  |
|  | Būvkonstrukciju daļas vadītājs |  |  |  |  |
|  | Arhitektūras sadaļas vadītājs |  |  |  |  |
|  | Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs |  |  |  |  |
|  | Elektroietaišu projektētājs |  |  |  |  |
|  | Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs |  |  |  |  |
| 7. | Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētājs |  |  |  |  |
| 8. | Ekonomikas daļas vadītājs |  |  |  |  |
| 9. | Darbu organizācijas projekta daļas vadītājs |  |  |  |  |
| 10. | Medicīnisko gāzu sistēmas projektētājs |  |  |  |  |
| 11. | Māsu izsaukumu sistēmas projektētājs |  |  |  |  |

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

7.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2019/65, nolikumam

**Atbildīgā būvprojekta vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

Atklātam konkursam

**“Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2019/65

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis) | Objekta nosaukums un raksturojums ēkas/telpu grupas stāvu skaits, cik cilvēkiem paredzēts vienlaicīgi uzturēties | Būvprojekta nosaukums | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) | Datums, kad būvprojekts akceptēts būvvaldē |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: būvprojekta vadītāja pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

8.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2019/65, nolikumam

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | 2019. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_ |

 **Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, juridiskā adrese: Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, vienotais reģistrācijas Nr.40003457109, (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Projektētājs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība”, ID Nr. PSKUS 2019/65 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**

Papildus Līguma preambulā esošajiem terminiem, Līguma tekstā tiek lietoti šādi termini ar turpmāk minēto nozīmi:

* 1. **Puse** – Pasūtītājs vai Projektētājs.
	2. **Puses** - Pasūtītājs un Projektētājs.
	3. **Objekts** – Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca
	4. **Līgums** - pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā Iepirkuma rezultātiem noslēgtais iepirkuma līgums, proti, šis līgums par Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšanu un autoruzraudzību (būvprojektu izstrāde un autoruzraudzības veikšana kopā ar visiem tā pielikumiem, vienošanās pie tā un grozījumiem).
	5. **Autortiesību objekts** - saskaņā ar šo Līgumu Projektētāja veiktā darba rezultātā radītie Būvprojekti un citi materiālie objekti.
	6. **Autoruzraudzība** – kontrole, ko saskaņā ar šo Līgumu, Līgumā noteiktajā apjomā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem Projektētājs veic pēc Projektēšanas darbu pabeigšanas un uzsāk vienlaicīgi ar būvdarbu uzsākšanu Objektā un turpina līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un pilnīgai būvdarbu pabeigšanai, lai nodrošinātu Objekta būvniecības ieceres īstenošanu atbilstoši Būvprojektiem.
	7. **Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts** – Pušu parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Projektētājs nodod un Pasūtītājs pieņem Būvprojektu. Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akta paraugs pievienots Līguma pielikumā kā tā 5.pielikums.
	8. **Būvprojekta sadaļu detalizācija** – Būvprojektam tiek noteikta šāda detalizācija:
		1. Projekta detalizācijas pakāpei jābūt tādai, lai varētu veikt būvdarbus bez papildus detalizācijas projekta, izņemot gadījumus, ja projekts paredz rūpnieciski izgatavojamu būvelementu vai konstrukciju, kuru spēj specificēt tikai ražotājs no projektā sniegtajiem izejas datiem, montāžu.
	9. **Būvprojekts/-i** – Būvniecības ieceres Objektā īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums.

**Būvprojekti**:

* + 1. **1.kārta:** “Telpu grupas renovācija 15. korpusa, 2.stāva, labajā spārnā, pārrunu telpas izveide, durvju uzstādīšana un kāpņu telpas remonts, pagaidu operācijas izveide 4.operāciju blokā, noliktavas izveidošana 39. nodaļas telpu grupā”. Būvprojekta izstrādes termiņš ne ilgāk 7 (septiņi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;
		2. **2.kārta:** ”Telpu grupas renovācija 39.nodaļā, telpu grupas renovācija 1. operāciju blokā”. Būvprojekta izstrādes termiņš ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;
		3. **3.kārta:** “Pagaidu operāciju zāles demontāža un telpu grupas renovācija, 4. operāciju bloka renovācija, 39. nodaļas telpu grupas renovācija”. Būvprojekta izstrāde ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas;
		4. **4.kārta:** “1.operāciju bloka telpu grupas renovācija, sterilizācijas nodaļas izveide”. Būvprojekta izstrāde ne ilgāk kā 12(divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
	1. **Finanšu piedāvājums** – Projektētāja iesniegtās cenas par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Projektēšanas darbiem (Būvprojektu izstrādi) un Autoruzraudzību (2.pielikums).
	2. **Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akts** – Pušu parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Projektētājs nodod un Pasūtītājs pieņem Autoruzraudzību vai kādu tās daļu/posmu par noteiktu laika periodu. Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā kā tā 6.pielikums.
	3. **Kalendārais grafiks** – Projektētāja iesniegtais darbu izpildes grafiks, kurā Projektētājs apņemas veikt Tehniskajā specifikācijā norādītos darbus, kurā darbu izpilde ir jānorāda ar laika mērvienību 1 nedēļa.
	4. **Līgumcena** – Līgumā norādītā kopējā summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Projektētājam par pilnā apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos izstrādātu un Pasūtītājam nodotu un Pasūtītāja pieņemtiem Būvprojektiem, Būvprojektu sadaļu detalizāciju un Autoruzraudzību līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un pilnīgi visu būvdarbu pabeigšanai. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību (t.sk. autoratlīdzību), kāda Projektētājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk. izstrādei un izstrādes organizācijai nepieciešamo izejas datu, izpētes, informācijas vākšanas, uzmērīšanas, apsekošanas, tehnisko noteikumu saņemšana un tamlīdzīgu materiālu, izņemot tehniskos noteikumus, kurus saņem Pasūtītājs, nepieciešamo saskaņojumu, transporta un sakara līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi un citas izmaksas, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Līgumā, bet kuru izpildes nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde var būt nepieciešama, lai izstrādātu un saskaņotu kvalitatīvus Būvprojektus, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar Projektēšanas darbu izpildes laikā Pasūtītāja sniegtiem precizējumiem un papildinājumiem Būvprojektu noteiktajās prasībās un to saskaņošanu attiecīgajās iestādēs. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas Autoruzraudzības veikšanai visā būvdarbu veikšanas laikā un tās nevar tikt palielinātas, ja tiek pagarināts būvdarbu veikšanas termiņš. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta (arī gadījumā, ja Projektētājs ir kļūdījies Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības izmaksu aprēķinos).
	5. **Progresa ziņojums** – Projektētāja sagatavots ziņojums par iepriekšējo mēnesi, kuru Projektētājs iesniedz Pasūtītājam līdz sekojošā mēneša 15.datumam un kurā ietver pārskata periodā izpildīto darbu detalizētu sarakstu un apkopojošos datus, pretenzijas vai strīdus jautājumus - kavējumus, skaņojumus, finanses u.c., ieteikumus, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti, informāciju par problēmām un veiktos problēmu risināšanas pasākumus, darbu progresu un atbilstību Kalendārajam grafikam, preventīvās un/vai korektīvās darbības, procentuālās izpildes analīzi.
	6. **Projektēšanas darbi** – Būvprojektu izstrāde, saskaņojot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos un Būvatļaujā ietvertajos projektēšanas noteikumos minētajām valsts institūcijām un citām personām, ekspertīzē konstatēto nepilnību novēršana un būvvaldes atzīmes būvatļaujā par visu projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana un Būvprojektu dokumentācijas izstrādāšana saskaņā ar šo Līgumu, Projektēšanas uzdevumu (1.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	7. **Projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas akts** – Pušu parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Pasūtītājs pieņem un Projektētājs nodod Projektēšanas darbus, pieņemšanas un nodošanas akta paraugs pievienots Līguma pielikumā kā tā 4.pielikums.
	8. **Projektēšanas uzdevums** - dokuments, kurā noteiktas Pasūtītāja prasības Projektēšanas darbiem (Nolikuma 1.pielikums). Projektēšanas uzdevums tiek pievienots šim Līgumam kā tā 1.pielikums.
	9. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
	10. **Trūkumi** – Būvprojektā (tai skaitā Projektēšanas darbu laikā) esoši defekti un/vai neatbilstības Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā), Pasūtītāja norādījumiem vai citām Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā tādas nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā ir aizkavēti vai ierobežoti būvdarbi Objektā, vai pilnvērtīga Objekta ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai, kā arī kompetentu institūciju norādītās neprecizitātes un/vai defekti un citi trūkumi.
1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, un Projektētājs apņemas par atlīdzību veikt Projektēšanas darbus saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, kas ietver:
		* + Būvprojektu minimālā sastāvā izstrādi un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanu;
			+ Tehnisko noteikumu saņemšana no komunikāciju turētājiem un valsts vai pašvaldības institūcijām;
			+ Būvprojektu izstrādi un saskaņošanu būvvaldē atbilstoši saņemtās būvatļaujas un tehnisko nosacījumu noteikumiem;
			+ Būvprojektu sadaļu detalizācijas izstrādi;
			+ Visu iepriekš minēto dokumentu saskaņošanu ar Pasūtītāju un citām šajā Līgumā un Dokumentos norādītajām institūcijām un personām.
		1. Autoruzraudzību saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	2. Projektēšanas darbu rezultāts ir Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apjomā pilnībā izstrādāts, no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemti, Būvvaldē akceptēti būvprojekti (Līguma 1.9.punkts), kas ir sagatavoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Būvprojektu sadaļu detalizācija;
	3. Autoruzraudzības apjoms atbilst Projektētāja izstrādātajam un ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotajam Būvprojektu realizācijas apjomam.
	4. Autoruzraudzība tiek realizēta tikai gadījumā, ja Pasūtītājs noslēdz būvdarbu līgumu un Objektā tiek uzsākti būvdarbi. Ja Pasūtītājs būvniecības izmaksu dēl, nenoslēdz līgumu par projektēšanas uzdevumā norādīto Objektu visiem būvdarbiem vai noslēdz tikai par daļu no tiem, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no autoruzraudzības par nerealizējamo daļu, neuzņemoties nekādas saistības pret Projektētāju par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma summas par būvprojektu izstrādi un autoruzraudzību, tiek noteiktas:
		1. 1. kārtai par būvprojekta izstrādi EUR \_\_\_\_\_(\_\_\_*euro* un \_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		2. 1. kārtai par Objekta autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_\_(\_\_\_ *euro* un \_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		3. 2. kārtai par būvprojekta izstrādi EUR \_\_\_\_\_(\_\_\_\_*euro* un \_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		4. 2. kārtai par Objekta autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_\_(\_\_\_*euro* un \_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		5. 3. kārtai par būvprojekta izstrādi EUR \_\_\_\_\_(\_\_\_*euro* un \_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		6. 3. kārtai par Objekta autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_\_(\_\_\_ *euro* un \_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		7. 4. kārtai par būvprojekta izstrādi EUR \_\_\_\_\_(\_\_\_\_*euro* un \_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		8. 4. kārtai par Objekta autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_\_(\_\_\_*euro* un \_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		9. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā pievienotās vērtības nodokli (PVN) atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
		10. Pasūtītājs maksā Projektētājam Līguma 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas daļu par Projektēšanas darbiem šādā kārtībā:
		11. 25 % (divdesmit pieci procenti) no 3.1.1. , 3.1.3., 3.1.5., 3.1.7. apakšpunktā noteiktās līgumcenas, kas ir attiecīgi:

3.1.11.1. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 1.kārtas būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanu;

3.1.11.2. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 2.kārtas būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanu;

3.1.11.3. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 3.kārtas būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanu;

3.1.11.4. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 4.kārtas būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi un būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem saņemšanu.

* + 1. 50 % (piecdesmit procenti) no 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.7. apakšpunktā noteiktās līgumcenas, kas ir attiecīgi:
			1. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 1.kārtas Būvprojektu, par ko ir saņemts pozitīvs ekspertīzes atzinums, kas ir iesniegts būvvaldē Līgumā noteiktajā apjomā un kas pieņemts ar pieņemšanas – nodošanas aktu;
			2. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 2.kārtas Būvprojektu, par ko ir saņemts pozitīvs ekspertīzes atzinums, kas ir iesniegts būvvaldē Līgumā noteiktajā apjomā un kas pieņemts ar pieņemšanas – nodošanas aktu;
			3. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 3.kārtas Būvprojektu, par ko ir saņemts pozitīvs ekspertīzes atzinums, kas ir iesniegts būvvaldē Līgumā noteiktajā apjomā un kas pieņemts ar pieņemšanas – nodošanas aktu;
			4. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 4.kārtas Būvprojektu, par ko ir saņemts pozitīvs ekspertīzes atzinums, kas ir iesniegts būvvaldē Līgumā noteiktajā apjomā un kas pieņemts ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
		2. 25 % (divdesmit pieci procenti) no 3.1.1., 3.1.3., 3.1.5., 3.1.7. apakšpunktā noteiktās līgumcenas, kas ir attiecīgi:

3.1.13.1. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 1.kārtas Būvprojektu, kas ir saskaņots būvvaldē, būvvalde ir izdarījusi būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, par kuru ir parakstīts Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, tai skaitā par Būvprojektu sadaļu detalizācijas izstrādi Līgumā noteiktajā apjomā, kas pieņemta ar Projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

3.1.13.2. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 2.kārtas Būvprojektu, kas ir saskaņots būvvaldē, būvvalde ir izdarījusi būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, par kuru ir parakstīts Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, tai skaitā par Būvprojektu sadaļu detalizācijas izstrādi Līgumā noteiktajā apjomā, kas pieņemta ar Projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

3.1.13.3. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 3.kārtas Būvprojektu, kas ir saskaņots būvvaldē, būvvalde ir izdarījusi būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, par kuru ir parakstīts Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, tai skaitā par Būvprojektu sadaļu detalizācijas izstrādi Līgumā noteiktajā apjomā, kas pieņemta ar Projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;

3.1.13.4. EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 4.kārtas Būvprojektu, kas ir saskaņots būvvaldē, būvvalde ir izdarījusi būvatļaujā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, par kuru ir parakstīts Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts, tai skaitā par Būvprojektu sadaļu detalizācijas izstrādi Līgumā noteiktajā apjomā, kas pieņemta ar Projektēšanas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

* 1. Pasūtītājs maksā Projektētājam Līguma 3.1.2., 3.1.4., 3.1.6., 3.1.8. apakšpunktā noteiktās Līgumcenas daļu par Autoruzraudzību katru mēnesi, pamatojoties uz abpusēji parakstītu Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, proporcionāli Pasūtītāja akceptētajai būvdarbu izpildei atskaites mēnesī.
	2. Projektētājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības attiecīgās daļas ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas un nodošanas akts. Rēķinā par Projektēšanas darbiem un Autoruzraudzību tiek norādīts veikto darbu apjoms, to izcenojums, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
	3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
	4. Pasūtītājs veic samaksu Projektētājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā iesniegta rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Projektētāja rēķinā norādīto bankas kontu, kas norādīts Līgumā.
	5. Puses vienojas, ka Projektētājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	6. Ja Projektētāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts pakalpojuma veids, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Projektētāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Projektētajam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	7. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Projektētāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
1. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
	1. Katrs būvprojekts izstrādājams atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un Līgumā noteiktajos termiņos. Projektēšanas darbu izpildes termiņā ietilpst Būvprojektu gala ekspertīzes nodrošināšanas termiņš – 1 (viens) mēnesis (katram būvprojektam).
	2. Līguma 4.1.punktā minētajos Projektēšanas darbu izpildes termiņos netiek ieskaitīts laiks, kamēr Pasūtītājs ir apturējis Projektēšanas darbu izpildi.
	3. Projektēšanas darbu saskaņošanas laiks un Trūkumu novēršanas (t.sk. ekspertīzē konstatēto Trūkumu) laiks ir ietverts Līguma punktos norādītajos termiņos.
	4. Ja Pasūtītājam nepieciešams ilgāks laiks Būvprojekta gala ekspertīzes atzinuma saņemšanai, nekā norādīts Līgumā, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par ekspertīzei nepieciešamo papildus laiku.
	5. Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību no Būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanas dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, ko apliecina attiecīgs starp Pasūtītāju un būvdarbu veicēju parakstīts akts. Par Būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Projektētājam vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.
	6. Projektētājs iesniedz Pasūtītājam ikmēneša Progresa ziņojumu līdz sekojošā mēneša 15.datumam par Projektēšanas darbiem un Autoruzraudzību.
2. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS PROJEKTĒŠANAS LAIKĀ**
	1. Projektētājs apņemas:
		1. nodrošināt, ka Projektēšanas darbus veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
		2. apsekot Objektu dabā;
		3. veikt Projektēšanas darbus atbilstoši Projektēšanas uzdevumam, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādēm, ievērojot Pasūtītāja intereses, attiecīgo institūciju tehniskos noteikumus un Pasūtītāja finanšu iespējas projekta realizācijai;
		4. Projektēšanas darbus nodot Pasūtītājam ar Projektēšanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītājam nav pretenzijas par izpildītajiem Projektēšanas darbiem, Pasūtītājs paraksta Projektēšanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu vai arī iesniedz rakstisku pretenziju par izpildītajiem Projektēšanas darbiem 5 (piecu) darba dienu laikā, un Projektētājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos trūkumus. Projektēšanas darbu nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par saskaņošanai iesniegtajiem darbiem;
		5. Projektēšanas darbus (Būvprojekta, kas iesniegts Būvvaldē) nodot Pasūtītājam ar Būvprojekta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītājam nav pretenzijas par izpildītajiem Projektēšanas darbiem, Pasūtītājs paraksta Būvprojekta nodošanas un pieņemšanas aktu vai arī iesniedz rakstisku pretenziju par izpildītajiem Projektēšanas darbiem 5 (piecu) darba dienu laikā, un Projektētājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos trūkumus. Būvprojekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par saskaņošanai iesniegto Būvprojektu;
		6. nodot Pasūtītājam Būvvaldē saskaņotu Būvprojekta oriģinālu papīra formātā 4 (četros) eksemplāros (ar oriģināliem atbildīgo vadītāju, Pasūtītāja parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna), kā arī elektroniski CD formātā vai līdzīgā datu nesējā 2 (divos) eksemplāros (viens \*.pdf un viens \*.dwg, Word un Excel formātā). Būvdarbu tāme jāiesniedz uz atsevišķiem 2 (diviem) CD vai līdzīgā datu nesējā (\*.xls formātā);
		7. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā (vai pēc vienošanās ar Pasūtītāja pārstāvi, retāk) organizēt, vadīt un protokolēt Projektētāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi, un 2 (divu) darba dienu laikā iesniegt protokolu Pasūtītājam. Ar Pasūtītāju saskaņotā protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Projektētājam ir saistoši;
		8. par saviem līdzekļiem novērst Būvprojektā atklātos Trūkumus, t.sk., Ekspertīzes gaitā konstatētos, Būvvaldes vai skaņojošo institūciju norādītos, Objekta būvdarbu un to garantijas laikā, novēršot Būvprojekta dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un izstrādājot papildus rasējumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
		9. ja Būvprojekta ekspertīzes rezultātā Pasūtītājs saņem negatīvu atzinumu par Projektētāja izstrādāto Būvprojektu vai tā daļu, novērst eksperta atzinumā norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un apmaksāt Pasūtītāja izdevumus, kas saistīti ar atkārtotas ekspertīzes veikšanu. Šis pienākums ir spēkā līdz pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanai.
	2. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt iespēju Projektētājam apsekot Objektu dabā;
		2. Projektēšanas darbu izpildes laikā sniegt precizējumus un papildinājumus Būvprojektam noteiktajās prasībās. Projektētājam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši;
		3. piesaistīt ekspertu Būvprojektu ekspertīzes veikšanai;
		4. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Projektētāja pieprasīto informāciju par Būvprojektam izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
		5. veikt samaksu par Projektēšanas darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Projektētājam pretenzijas par Trūkumiem Būvprojektā pēc Būvprojekta pieņemšanas no Projektētāja un arī visā būvdarbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Projektētājam ir saistošas;
	4. Pasūtītājs pieaicina ekspertus Būvprojektu ekspertīzes veikšanai.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Projektēšanas darbus Līgumā noteiktajos gadījumos.
	6. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Projektētāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu un sagatavotu telpu programmas, projektēšanas uzdevuma un tehniskās specifikācijas korekcijai un Būvprojekta izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, saskaņotu nepieciešamās izmaiņas Būvvaldē un saskaņotu Būvprojektu ar normatīvos aktos, būvatļaujā un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām un Būvvaldi. Pēc Projektētāja pieprasījuma Pasūtītājs izsniedz atsevišķu pilnvaru iepriekš šajā punktā minēto darbību veikšanai.
3. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAS LAIKĀ**
	1. Projektētājs apņemas:
		1. nodrošināt, ka Autoruzraudzību veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
		2. nodrošināt Autoruzraudzības darbu vadīšanai Autoruzraudzības vadītājs (būvprojekta vadītājs), kas vada un koordinē visu sadaļu autoruzraugu darbu;
		3. apsekot Objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt protokolā un kontrolēt to izpildi;
		4. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību Būvprojektam;
		5. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam Būvprojektā/-os paredzēto risinājumu īstenošanai;
		6. neprasot papildus samaksu, nekavējoties veikt korekcijas un papildinājumus Būvprojektā, ja būvniecības laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. LBN, vai Būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai būvdarbu veikšanai;
		7. bez papildus samaksas veikt izmaiņas Būvprojektā/-os, nepieciešamības gadījumā saņemot arī attiecīgus saskaņojumus un atzīmi būvatļaujā, ja Būvprojekta realizēšanas laikā atklājas tajā iepriekš neparedzēti darbi, kurus bija iespējams paredzēt Būvprojekta kvalitatīvas un rūpīgas izstrādāšanas gaitā, kā arī, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, kā arī citu Projektētāja vainu vai nolaidību;
		8. atbilstoši kompetencei kontrolēt autoruzraudzības žurnālā un būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
		9. saskaņojot ar Pasūtītāju, autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas Būvprojektā;
		10. iesniegt Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā un vietējā pašvaldībā pārskatu par veiktajiem darbiem valsts aizsargājamos kultūras pieminekļos un to aizsardzības zonās, ja tas pieprasīts;
		11. iesniegt Pasūtītājam vai Būvvaldei motivētu rakstisku informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
		12. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu saistībā ar autoruzraudzību un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
		13. ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā (vai pēc vienošanās ar Pasūtītāja pārstāvi, retāk) organizēt, vadīt un protokolēt Projektētāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Projektētājam ir saistoši;
		14. ierasties uz iknedēļas būvsapulcēm. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm. Būvsapulces protokoli ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līdzējiem ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē;
		15. piedalīties citu būvniecības procesa dalībnieku organizētās sanāksmēs un komisijās;
		16. nekavējoties ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu uzaicinājuma;
		17. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja būvdarbu izpildes akceptēšanas, iesniegt Pasūtītājam no Projektētāja puses parakstītu Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību;
		18. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas uz Projektētāja e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2 (divu) darba dienu laikā, nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar darbu izpildes gaitu;
		19. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī normatīvo aktu prasībām;
		20. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
		21. atbildēt uz Pasūtītāja un būvuzņēmēja iesūtītajiem jautājumiem 2 (divu) darba dienu laikā, nosūtot atbildes uz e-pastu – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		22. atbildēt uz Pasūtītāja un būvuzņēmēja iesūtītajiem jautājumiem, 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot atbildes uz e-pastu – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ja tie saistīti ar DVP un būvuzņēmēja izstrādātajām detalizācijām;
		23. izpildīt citus spēkā esošos normatīvos aktos noteiktos autoruzrauga pienākumus.
	2. Projektētājs ir tiesīgs:
		1. saņemt samaksu par kvalitatīvu un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām veiktu Autoruzraudzību;
		2. pieprasīt iesniegt izvērtēšanai būvdarbu veicēja izstrādātos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem;
		3. pārbaudīt, vai Objektā ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
		4. ziņot Būvvaldei, ja būvdarbu veicējs neievēro Projektētāja pamatotās prasības, kā arī ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta;
		5. izmantot citas spēkā esošos normatīvos aktos noteiktās autoruzrauga tiesības.
	3. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;
		2. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Projektētāja pieprasīto informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
		3. veikt samaksu par Autoruzraudzību šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
		4. 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt no Projektētāja saņemto Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Projektētājam pretenziju, ja Autoruzraudzība ir veikta nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Projektētājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs:
		1. pieprasīt Autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas Būvprojektā;
		2. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par Būvprojektā paredzēto risinājumu realizāciju;
		3. apturēt Autoruzraudzības darbus, par to rakstiski paziņojot Projektētājam.
4. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
	1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
	2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats vienu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
	3. Ja Projektētājs kavē kādu no Līguma Projektēšanas uzdevumā noteiktajiem darbu izpildes termiņiem (tie noteikti arī Līguma 1.9.punktā), Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats vienu procentu) apmērā no Līguma attiecīgā būvprojekta 3.1.apakšpunktā minētās samaksas par Projektēšanas darbu izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma attiecīgajā 3.1.apakšpunktā minētās samaksas par Projektēšanas darbu izpildi (par attiecīgo būvprojektu).
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Projektētājam maksāt Būvprojekta Trūkumu dēļ Pasūtītājam radīto zaudējumu atlīdzību, kas var rasties palielinoties Būvprojekta realizācijas laikam, palielinoties būvdarbu apjomam, palielinoties būvdarbu izmaksām un citos gadījumos Projektētāja prettiesiskas rīcības dēļ.
	5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*, 00 centi) par katru gadījumu, ja Projektētājs neorganizē un/vai tā pārstāvis nepiedalās Projektētāja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistītie jautājumi, un/vai Projektētājs nepilda šo sanāksmju lēmumus, kuri fiksēti protokolos.
	6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro*, 00 centi) par katru gadījumu, ja Projektētājs neievēro Līguma noteikumus par konfidencialitāti.
	7. Ja Pasūtītājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 14.3.1., 14.3.2., 14.3.3.vai 14.3.4.punktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
	8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
	9. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un Līguma 7.4.punktā minētos zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Projektētājam, pirms tā izmaksas Projektētājam.
	10. Projektētājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
	11. Projektētājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Projektētājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.
5. **AUTORTIESĪBAS**
	1. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Projektētāja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
	2. Projektētājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
	3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Projektētāja piekrišana.
	4. Projektētājs nodrošina no citām Autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
	5. Izstrādājot Būvprojektu, Projektētājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Projektētājs nodrošina, ka tas no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
	6. Projektētājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektus.
	7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Projektētājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
6. **APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJAS**
	1. Projektētājs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un pirms Projektēšanas darbu veikšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Projektētāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanu spēkā esamību:
		1. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku par 100% no Līguma summas un pašrisku ne lielāku kā 500,00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi).
		2. Projektētāja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku par EUR 100% no Līguma summas un pašrisku ne lielāku kā 500,00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	2. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Projektētājam ir pasludināta maksātnespēja vai Projektētājs ir likvidēts.
	3. Projektētājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.
	4. Projektētājam ir jānodrošina, ka darbības termiņš Pasūtītājam sākotnēji iesniedzamajai civiltiesiskās apdrošināšanas ir ne īsāks par gadu no civiltiesiskās apdrošināšanas parakstīšanas dienas. Ne mazāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms civiltiesiskās apdrošināšanas darbības beigām Projektētājam ir jāiesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas darbības termiņa pagarinājumu apliecinoša parakstītā dokumenta oriģināls, nodrošinot civiltiesiskās apdrošināšanas spēkā esamības nepārtrauktību visā Līguma darbības laikā.
7. **KONFIDENCIALIĀTE**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
	2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
	3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	4. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	5. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.) un kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu.
	2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
	4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 11.2.punktam.
	5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
		1. Projektētāja darbinieku un citu Projektētāja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
		2. apstāklis, kad Projektētājam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
9. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
	2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Projektētājam pārtraukt Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības veikšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
	3. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
10. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN APAKŠUZŅĒMĒJI**
	1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē šādas kontaktpersonas:
	2. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Projektētāju, pieprasīt no Projektētāja informāciju, sniegt informāciju Projektētājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas aktu, Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
	3. Projektētāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Projektētāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Projektētāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas aktu, Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
	4. Projektētājs norīko veikt atbildīgā būvprojekta vadītāja pienākumus un atbildīgā autoruzrauga pienākumus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	5. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste:
		1. Projektētājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Projektētājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
		2. Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
		3. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkumā iesniegtā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

13.5.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

13.5.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

13.5.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši Pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

13.5.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

* + 1. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
		2. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegt Pasūtītājam.
		3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut, vai atteikt Projektētājam personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA**
	1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
	2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šī Līguma neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Projektētāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Projektēšanas darbi vai Autoruzraudzība tiek veikta neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma prasībām un/vai kvalitātes prasībām un/vai Projektētājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Projektētājs nenovērš pārkāpumu;
		2. Projektētājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam 9.1.punktā minēto(-s) dokumentu(-s). Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Projektētāja kavējums vairāk par 5 (piecām) darba dienām;
		3. Projektētājam ir pasludināts maksātnespējas process, ir uzsākta likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
		4. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
		5. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Projektēšanas darbus un/vai Autoruzraudzību, atsakoties no būvniecības ieceres Objektā realizācijas, vai pārtraucot būvniecības ieceres Objektā realizāciju uz nenoteiktu laiku.
	4. Projektētājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas nepamatoti kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumu veikšanas termiņiem un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Projektētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājs neievēro Projektētāja pamatotu prasību pārtraukt būvdarbus;
		3. Pasūtītājam ir pasludināts maksātnespējas process, ir uzsākta likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 14.3.5.punktu, Pasūtītājs atlīdzina Projektētājam faktiskās izmaksas par Projektētāja izstrādātajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Projektēšanas darbiem un Autoruzraudzību.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
	2. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
	3. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs dienu laikā), rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	7. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet otrs - Pasūtītājam.
	8. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums – Projektēšanas uzdevums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
		2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums un Tāme uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām (atbilstoši pretendenta piedāvājumam);
		3. 3.pielikums - Kalendārais grafiks - uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām (atbilstoši pretendenta piedāvājumam);
		4. 4.pielikums – Projektēšanas darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
		5. 5.pielikums – Būvprojekta darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
		6. 6.pielikums – Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 2 (divām) lapām.
3. **PUšu PARAKSTI UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  | **Projektētājs** |

 4.pielikums

201\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROJEKTĒŠANAS DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**par Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšanu un autoruzraudzību**

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Projektētājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Projektētājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība” *(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Projektētājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs ir izstrādājis un normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņojis Projektēšanas darbus.
2. Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, par Projektēšanas darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Projektētājam EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (bez PVN ). Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Parakstot šo aktu Puses apliecina, ka Projektētājs ir nodevis un Pasūtītājs ir saņēmis šādus Projektēšanas darbus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_.
2. Faktiskais Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_, kurā netiek ieskaitīts Līguma 4.2.punktā noteiktais laiks. Līgumā noteiktā termiņa kavējums *nav/ir* \_\_\_\_\_ dienas, par kurām piemērojams līgumsods 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas.
3. No Projektētājam izmaksājamās summas, saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, Pasūtītājs veic:
4. avansa ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
5. līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, \_\_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_\_ akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet \_\_\_\_\_\_ – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektētājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

5.pielikums

201\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BŪVPROJEKTA PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**par Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšanu un autoruzraudzību**

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Projektētājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Projektētājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība*”* (turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

* + - 1. Projektētājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs ir izstrādājis un normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņojis Būvprojektu (turpmāk – Būvprojekts).
			2. Saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, par Projektēšanas darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Projektētājam EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (bez PVN ). Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
			3. Parakstot šo aktu Puses apliecina, ka Projektētājs ir nodevis un Pasūtītājs ir saņēmis Būvvaldē saskaņotu Būvprojekta oriģinālu papīra formātā \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna), kā arī elektroniski CD formātā vai līdzīgā datu nesējā 2 (divos) eksemplāros (viens \_\_\_\_\_\_ un viens \_\_\_\_\_\_\_ formātā). Būvdarbu tāme ir iesniegta uz atsevišķa CD vai līdzīgā datu nesējā (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ formātā);
			4. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_.
			5. Faktiskais Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_, kurā netiek ieskaitīts Līguma 4.2.punktā noteiktais laiks. Līgumā noteiktā termiņa kavējums *nav/ir* \_\_\_\_\_ dienas, par kurām piemērojams līgumsods 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas.
			6. No Projektētājam izmaksājamās summas, saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, Pasūtītājs veic:
1. avansa ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	* + 1. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, \_\_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_\_ akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet \_\_\_\_\_\_ – Pasūtītājam

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektētājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

6.pielikums

201\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IKMĒNEŠA AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU**

**PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

**pie 20\_\_\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**par Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšanu un autoruzraudzību**

Rīgā, 20\_\_\_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Projektētājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Projektētājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „Operāciju bloka un ar to saistīto ārstniecības telpu pārbūves projektēšana un autoruzraudzība*”* (turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

Puses apliecina, ka:

1. Periodā no \_\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Projektētājs pienācīgā kvalitātē Pasūtītāja interesēs ir veicis Autoruzraudzību Būvprojekta realizācijas (būvniecības) laikā, saskaņā ar Līguma noteikumiem, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, veicis kvalitātes standartu nosacījumu izpildes kontroli. Saskaņā ar Līguma \_\_.punktu, par Autoruzraudzību Pasūtītājs maksā Projektētājam proporcionāli veiktajam un Pasūtītāja pieņemtajam būvdarbu apjomam.
2. Ņemot vērā, ka periodā no \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ būvdarbu apjoms izpildīts \_\_\_\_ % no veicamā būvdarbu apjoma, Pasūtītājs, saskaņā ar Līgumu, Projektētājam maksā par Autoruzraudzību EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (bez PVN), kas ir \_\_\_\_\_ % no Līguma 3.1.2.punktā minētās summas par Autoruzraudzību Būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laikā. Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. No Projektētājam izmaksājamās summas saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu Pasūtītājs veic:
4. avansa ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
5. līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
6. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, \_\_\_(\_\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, \_\_\_\_ akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet \_\_\_\_ – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektētājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ar “publisku ēku” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ar “publisku ēku” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem. [↑](#footnote-ref-3)