APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2019. gada 30. decembra sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**“Taksometru pakalpojumu sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2019/173)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

**1. Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

**2.** **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Inese Cipruse, tālrunis 67069264, e-pasta adrese: [inese.cipruse@stradini.lv](mailto:inese.cipruse@stradini.lv).

**3.** **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

* 1. Taksometru pakalpojumu sniegšana (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma **“Taksometru pakalpojumu sniegšana”**, ID Nr. PSKUS 2019/173 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
  2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā piedāvājumā (2. pielikums) un Finanšu piedāvājumā (3. pielikums).
  3. Pasūtītājs Iepirkuma rezultātā slēgs taksometru pakalpojumu līgumu (5. pielikums).
  4. Līguma darbības termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
  5. Kopējā plānotā summa par līgumu izpildi ir EUR 32 000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.
  6. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
  7. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
  8. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
  9. CPV kods: 60120000-5 (Taksometru pakalpojumi).

1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2019/173.
2. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
   1. Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379.
   2. Lejupielādējot Nolikums, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pircēja profilā EIS https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379, pie konkrētā Iepirkuma.
3. **Informācijas apmaiņas kārtība**
   1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inese.cipruse@stradini.lv](mailto:inese.cipruse@stradini.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
   4. Informāciju pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
   5. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas izmantot elektronisko pastu, tas var iesniegt jautājumus par Nolikumā iekļautajām prasībām personīgi Pasūtītājam valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Iepirkumu daļā, 2. korpusā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, darba dienās no pulksten 8:30 līdz 16:30 vai nosūtīt pa pastu.
4. **Piedāvājuma iesniegšana**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2020. gada 14. janvārim plkst. 10:00.**
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi (darba dienās no pulksten 8:30 līdz 16:30) vai nosūtot pa pastu.
   3. Iesniegšanas vieta – valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Iepirkumu daļa, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2. korpusa 2. stāvā.
   4. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 7.3. punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 7.1. punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   5. Komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai nepieņem to un atdod personīgi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Nolikuma 7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 7.5. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
   7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt un/ vai papildināt.
   8. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un vienu piedāvājuma kopiju (papīra formā). Uz piedāvājuma oriģināla norāda atzīmi “ORIĢINĀLS” un uz kopijas attiecīgi norāda atzīmi “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums papildus ir jāiesniedz elektroniskā formātā *(\*.xls vai ekvivalents), izmantojot elektronisko datu nesēju* (CD, USB vai citu datu nesēju), saskaņā ar tīmekļa vietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv), sadaļā “Iepirkumi” formu, kas atrodama pie informācijas par Iepirkumu.
   2. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.
   3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

|  |
| --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija  Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts  **Iepirkumam “Taksometru pakalpojumu sniegšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2019/173”**  **Neatvērt piedāvājumu līdz 2020. gada 14. janvārim pulksten 10:00** |

* 1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
  2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/ -u tulkojumu/ -us, tulkojuma/ -u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
  4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
  6. Ja pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.
  7. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Nolikuma 7.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Iepirkumā.
  8. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Iepirkuma nolikuma 8.3. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

1. **Pretendentu atlases prasības** 
   1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
      3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.
   2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības** | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.  *Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*  Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| * 1. Pretendentam, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2017., 2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze ar juridiskām personām un/ vai valsts un pašvaldību institūcijām taksometru pakalpojumu sniegšanas jomā.   Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 11.2. Lai apliecinātu Nolikuma 10.2. punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā pievienoto formu. |
| * 1. Pretendentam ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) un licences kartīte attiecībā uz katru autotransporta līdzekli, ko pasažieru komercpārvadājumiem ar taksometru izsniegusi Rīgas pilsētas pašvaldība, Jūrmalas pilsētas pašvaldība un Rīgas plānošanas reģions (atbilstoši Autopārvadājuma likuma 35. panta pirmajai daļai). | 11.3. Rīgas pilsētas pašvaldības, Jūrmalas pilsētas pašvaldības un Rīgas plānošanas reģiona izsniegtas speciālās atļaujas (licences) apliecinātas kopijas (vai jānorāda informācija interneta tīmekļa vietnēs, kur Pasūtītājs var pārliecināties par spēkā esošām licencēm) un pretendenta apliecinājums par to, ka pretendentam ir licences kartītes attiecībā uz katru autotransporta līdzekli, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt pasažieru komercpārvadājumus ar taksometru norādītajās teritorijās. |
| * 1. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pakalpojuma sniedzēju rīcībā.   Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.*  *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.* | 11.4. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |

1. **Tehniskais - finanšu piedāvājums**
   1. Pretendents, iesniedzot Tehnisko piedāvājumu (2. pielikums) un aizpildot attiecīgā Tehniskā piedāvājuma formas ailes, apliecina piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
   3. Finanšu piedāvājumā (3. pielikums) pretendenta norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
   4. Pretendentam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Līgumā noteikto.
   5. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
   2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
   3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**

13.3.1.1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.

13.3.1.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

* + 1. **Pretendentu atlase:**

13.3.2.1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12. punktā norādītos pretendenta dokumentus.

13.3.2.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

13.3.2.3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

13.3.2.4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

13.3.2.5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

* + 1. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
       1. Komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
       2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
       3. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
    2. **Piedāvājumu vērtēšana:**

13.3.4.1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

* + - 1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
      2. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām.
      3. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, taču pretendenta piedāvātā līgumcena (par plānoto apjomu) pārsniedz Nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu, līgums tiek slēgts par summu, kas nepārsniedz Nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu par līguma izpildi.
      4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.

13.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

13.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

**13.6. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības:**

* + 1. Komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punktā minētie nosacījumi un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
    2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
    3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu.
    4. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.
    5. Atkarībā no PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 10. daļu.
    6. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.

**13.7. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**

13.7.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

13.7.2. Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.

13.7.3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.

13.7.4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.

**13.8. Iepirkuma līguma slēgšana:**

13.8.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

13.8.2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

13.8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13.8.4. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.

1. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
   2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
   3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
   4. Pretendenta tiesības ir tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   3. Iepirkuma komisijas tiesības noteiktas saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Citi noteikumi**
   1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   2. Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un šī Iepirkuma publicētām datnēm, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
4. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
5. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums (veidne);
6. pielikums – Finanšu piedāvājuma (veidne);
7. pielikums - pretendenta pieredze;
8. pielikums - līguma projekts.
9. **pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2019/173)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“Taksometru pakalpojumu sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2019/173)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Taksometru pakalpojumu sniegšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2019/173);
2. apņemas veikt pakalpojumu atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apliecina, ka ir gatavs līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju;
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. mūsu rīcībā ir pietiekošs skaits taksometru, lai nodrošinātu ierašanos tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos;
6. visā iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināsim taksometrus, kas ir tiesīgi sniegt taksometru pakalpojumus;
7. *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[1]](#footnote-1)[1]****;*
8. *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[2]](#footnote-2)[2]****.*
9. *Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*
   1. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
   2. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*
10. *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*
    1. *personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
    2. *katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
11. *Ja pretendents balstās uz citu personu/ uzņēmuma kvalifikāciju:*
    1. *persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
    2. *uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
    3. *vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.*
12. *Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:*
    1. *apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
    2. *apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

2020. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2019/173)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums**

**“Taksometru pakalpojumu sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2019/173)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums, veicamās darbības** | **Atbilstība prasībām/ pretendenta piedāvājums** |
|  | ***Taksometru pakalpojumi*** |  |
| 1. | Izsaukuma pieteikšana pa tālruni. |  |
| 2. | Taksometra ierašanās izsaukuma vietā atbilstoši Pasūtītāja darbinieka pasūtījumā norādītajai vietai un laikam:   1. 20 minūšu laikā no izsaukuma pieteikšanas brīža Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās; 2. 40 minūšu laikā no izsaukuma pieteikšanas brīža izsaukuma vietā, kas atrodas 30 - 40 km no Rīgas administratīvi teritoriālās robežas; 3. 60 minūšu laikā no izsaukuma pieteikšanas brīža izsaukuma vietā, kas atrodas 41 - 50 km no Rīgas administratīvi teritoriālās robežas.   Taksometra ierašanos līdz izsaukuma vietai Pasūtītājs neatmaksā. Līgumsods par noteikto ierašanās laiku neievērošanu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*, 00 centi) kas tiek ieturēta no Pakalpojuma sniedzēja kārtējā rēķina. |  |
| 3. | Taksometru pakalpojumam jābūt pieejamam 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā. |  |
| 4. | Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstoši vieglie taksometri (4 un 8 vietas) un kvalifikācijai atbilstoši to vadītāji. |  |
| 5. | Vēlamais vidējais taksometru autoparka vecums ir 5 (pieci) gadi, tie ir tīri no iekšpuses un ārpuses, saloni nav piesmēķēti un transportlīdzekļi (taksometri) ir labā tehniskā stāvoklī. |  |
| 6. | Taksometru pakalpojums jāveic pa iespējami īsāko un ātrāko ceļu. |  |
| 7. | Taksometru pakalpojumu uzskaite – saskaņā ar līguma noteikumiem. |  |
| 8. | Brauciena dokumenta apstiprināšana notiek Pasūtītāja Līgumā noteiktajā kārtībā. |  |
| 9. | Apmaksas kārtība – ar pārskaitījumu pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas un savstarpēji saskaņotam darba izpildes aktam, atbilstoši veiktajam taksometru pakalpojumam iepriekšējā mēnesī. |  |
| 10. | Katru mēnesi Izpildītājs bez papildu samaksas sagatavo un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniskā veidā pārskatu par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī par katru Lietošanas karti un katru braucienu. Pārskatā papildus Izpildītājam un Līguma numuram ietverama šāda informācija:  1. Līguma numurs;  2. Lietošanas kartes numurs;  3. Brauciena datums;  4. Brauciena sākuma un beigu laiks;  5. Nobrauktais attālums (km);  6. Brauciena maršruts;  7. Cenas detalizēti saskaņā ar Līguma pielikumā noteiktajiem tarifiem un cenām;  8. Brauciena kopējā cena (EUR); |  |
| 11. | Izpildītājs nodrošina bezmaksas lietošanas karšu izsniegšanu un atjaunošanu (plānotais skaits 10 gab.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts un Pretendenta zīmogs)

2020. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2019/173)

**Finanšu piedāvājums** *(veidne)*

**“Taksometru pakalpojumu sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2019/173)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā nodrošināt taksometru pakalpojumus Pasūtītāja darbiniekiem atbilstoši iepirkuma un tā 2. pielikuma “Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām un par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Pakalpojums** | **Piedāvātā vienas vienības cena EUR (bez PVN)\*\*\*, \*\*\*\*** | Mērvienība | Plānotais apjoms 12 mēnešos\* | Kopā, EUR bez PVN (3.x5.) |
| *1.* | *2.* | *3.* | 4. | *5.* | *6.* |
| **1** | **Pasažieru un bagāžas pārvadājumi ar vieglo taksometru līdz 4 (četriem) cilvēkiem** | | | | |
| 1.1. | Taksometra nolīgšanas tarifs/ EUR Rīgas pilsētas administratīvajai teritorijai\*\* |  | braucienu skaits, gab. | 1 468 |  |
| 1.2. | Taksometra nolīgšanas tarifs/ EUR Rīgas plānošanas reģionam |  | braucienu skaits, gab. | 992 |  |
| 1.3. | Taksometra nolīgšanas tarifs/ EUR Jūrmalai |  | braucienu skaits, gab. | 200 |  |
| 1.4. | Attāluma tarifs par kilometru EUR/ km Rīgas administratīvajai teritorijai |  | km | 14 607 |  |
| 1.5. | Attāluma tarifs par kilometru EUR/ km Rīgas plānošanas reģionam |  | km | 15 892 |  |
| 1.6. | Attāluma tarifs par kilometru EUR/ km Jūrmalai |  | km | 3 204 |  |
| 1.7. | Laika tarifs par minūti EUR / min Rīgas administratīvajai teritorijai |  | min | 28 509 |  |
| 1.8. | Laika tarifs par minūti EUR/ min Rīgas plānošanas reģionam |  | min | 23 520 |  |
| 1.9. | Laika tarifs par minūti EUR/ min Jūrmalai |  | min | 4 742 |  |
| **Kopējā cena vieglo taksometru grupā līdz 4 (četriem) cilvēkiem (bez PVN) EUR (A1):** | | | | |  |
| **2** | **Pasažieru un bagāžas pārvadājumi ar vieglo taksometru līdz 8 (astoņiem) cilvēkiem** | | | | |
| 2.1. | Taksometra nolīgšanas tarifs/EUR Rīgas pilsētas administratīvajai teritorijai\*\* |  | braucienu skaits, gab. | 37 |  |
| 2.2. | Taksometra nolīgšanas tarifs/EUR Rīgas plānošanas reģionam |  | braucienu skaits, gab. | 25 |  |
| 2.3. | Taksometra nolīgšanas tarifs/EUR Jūrmalai |  | braucienu skaits, gab. | 5 |  |
| 2.4. | Attāluma tarifs par kilometru EUR/km Rīgas administratīvajai teritorijai |  | km | 365 |  |
| 2.5. | Attāluma tarifs par kilometru EUR/km Rīgas plānošanas reģionam |  | km | 397 |  |
| 2.6. | Attāluma tarifs par kilometru EUR/km Jūrmalai |  | km | 80 |  |
| 2.7. | Laika tarifs par minūti EUR /min Rīgas administratīvajai teritorijai |  | min | 713 |  |
| 2.8. | Laika tarifs par minūti EUR/min Rīgas plānošanas reģionam |  | min | 588 |  |
| 2.9. | Laika tarifs par minūti EUR/min Jūrmalai |  | min | 119 |  |
| **Kopējā cena vieglo taksometru grupā līdz 8 (astoņiem) cilvēkiem (bez PVN) EUR (A2):** | | | | |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena (A1 + A2) EUR (bez PVN):** | | | | |  |

*\* Šis orientējošais daudzums tiks izmantots tikai pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai un netiks iekļauts līgumā. Līgumā tiks iekļautas tikai Pakalpojumu sniegšanas vienības cenas. Pasūtītājs veiks konkrētos pakalpojumu pasūtījumus atkarībā no savām vajadzībām, jebkurā daudzumā iepirkuma līguma summas ietvaros par norādītajām Pakalpojumu vienas vienības cenām.*

*\*\* Rīga - jebkura vieta Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas robežās.*

*\*\*\* Pretendentam ir pienākums ierakstīt katras pozīcijā cenu par vienu vienību. Iepirkumu komisijai ir tiesības noraidīt piedāvājumus ar nekorekti vai nepilnīgi aizpildītiem finanšu piedāvājumiem (piemēram, 0,00 EUR cenām).*

*\*\*\*\* Pretendenta piedāvātājās vienību cenās ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, tai skaitā degviela, personāla izmaksas, apdrošināšana un amortizācijas izmaksas.*

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

2020. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2019/173)

**Pretendenta pieredze**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā** *(veidne)*

**“Taksometru pakalpojumu sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2019/173)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Līguma  nosaukums un raksturojums | Līguma izmaksas EUR bez PVN | Līguma darbības laiks (uzsākšanas - pabeigšanas gads/ mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti uz \_\_\_ lapām.

2020. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2019/173)

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Taksometru pakalpojumu sniegšana*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2020. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses un

**\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Taksometru pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2019/173 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja prasībām nodrošina Pasūtītāja darbiniekiem taksometra pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) ar Izpildītāja taksometriem (turpmāk – Taksometri/ -s), kurus vada Izpildītāja Taksometru vadītāji (turpmāk – Vadītāji/ -s), saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu, kas pievienota Līgumam kā 1. pielikums.
   2. Pasūtītājs izmanto Izpildītāja izsniegtās elektroniskās klienta kartes, (turpmāk – Lietošanas karte), kas tiek noteiktas par uzskaites līdzekli Līgumā paredzētajā Pakalpojumā. Lietošanas kartes ir plastikāta kartes ar magnētisko joslu un individuālu kartes numuru.
   3. Taksometra izsaukuma veids – pa tālruni: \_\_\_\_.
   4. Personas, kurām ir tiesības izmantot Pakalpojumu ir Pasūtītāja darbinieki.
2. **Apakšuzņēmējs**
   1. Izpildītājs piesaista Pakalpojuma izpildei apakšuzņēmēju *(norāda, ja attiecas).*
   2. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību par Līguma izpildi, tajā skaitā, nodrošina, ka Apakšuzņēmējs ievēros visus Līguma noteikumus un ar Pakalpojuma izpildi saistošo normatīvo aktu prasības.
   3. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot gadījumu, ka apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
   4. Lēmuma pieņemšana par Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu ir šāda:
      1. Pasūtītājs veic Izpildītāja piedāvātā apakšuzņēmēja atbilstības Iepirkuma nolikuma prasībām pārbaudi, pieprasot Izpildītājam iesniegt par piesaistāmo apakšuzņēmēju attiecīgus apliecinājumus, kvalifikācijas dokumentus un izziņas;
      2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt piedāvātā apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis no Izpildītāja visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un rakstiski informē par to Izpildītāju, sagatavojot vienošanos par Līguma grozījumiem.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa (bez PVN) ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi rēķina izrakstīšanas dienā.
   2. Pusēm, noslēdzot savstarpēju vienošanos, ir tiesības palielināt Līguma kopējo summu līdz 10 % no sākotnējās iepirkuma līguma līgumcenas.
   3. Pakalpojuma likmes visā Līguma darbības laikā paliek nemainīgas un tiek noteiktas atbilstoši Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 2. pielikums).
   4. Līguma 2. pielikumā norādītajās cenās iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, lietošanas kartēm 10 (desmit) lietotājiem, nodokļiem, nodevām, nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
   5. Izpildītājs līdz katra kalendārā mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam elektroniskā veidā rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar pārskatu, kurā ietverta Līguma 4.1.4. apakšpunktā paredzētā informācija par katru Lietošanas karti.
   6. Pasūtītājs par sniegto Pakalpojumu norēķinās ar pēcapmaksu. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķina kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pārskatu par saņemto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī un Izpildītājs ir iesniedzis rēķinu Pasūtītājam, nosūtot to uz e-pasta adresi: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:rekini@stradini.lv) kopā ar pārskatu. Līgumā minētā Pasūtītāja pilnvarotā persona (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona) neparaksta pārskatu un 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta Izpildītājam pretenziju, ja pārskatā un attiecīgajos darījumu apliecinošajos dokumentos norādītā informācija nesakrīt.
   7. Izpildītājs izvērtē Līguma 3.6. punktā noteiktā kārtībā sagatavotu pretenziju 3 (trīs) darba dienu laikā un sniedz Pasūtītājam skaidrojumu, ja nepiekrīt pretenzijā norādītajam. Ja izpildītājs piekrīt pretenzijā norādītajam, Izpildītājs sniedz pasūtītājam jaunu pārskatu par saņemto Pakalpojumu un koriģētu rēķinu.
   8. Ja Puses nevar vienoties par Līguma 3.6. punktā norādītā kārtībā sagatavotās pretenzijas pamatotību, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu pretenzijā norādītā izvērtēšanai. Ja eksperts konstatē, ka pretenzijā noradītais ir pamatots, eksperta pakalpojumu apmaksā Izpildītājs. Ja eksperts konstatē, ka pretenzijā noradītais nav pamatots, eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
   9. Pasūtītājs maksājumu veic *euro* (EUR) bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
   10. Samaksa par Pakalpojumu uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
4. **Pušu saistības**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā bez maksas izsniegt identificētas (numurētas) Lietošanas kartes 10 (desmit) lietotājiem. Lietošanas kartes nozaudēšanas gadījumā Izpildītājs to atjauno bez maksas.
      2. Līguma darbības laikā nodrošināt Pasūtītājam brīvu iespēju saņemt Pakalpojumu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā, piezvanot pa Līguma 1.3. apakšpunktā norādīto tālruņa numuru/ numuriem.
      3. Pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā Līguma 1. pielikumā norādītajā laikā no Pasūtītāja darbinieka pasūtījuma saņemšanas, ar neieslēgtu skaitītāju ierasties izsaukuma vietā un sniegt Pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, augstas apkalpošanas kultūras standartiem (mašīnas virsbūves un salona tīrība, smēķēšanas aizliegums salonā u.c.) ar tehniskā kārtībā esošu Taksometru, nogādājot Pasūtītāja darbinieku atbilstoši norādītajai vietai un laikam. Par katru braucienu Pasūtītāja darbiniekam tiek izsniegts darījumu apliecinošs dokuments, kurā norādīta Līguma 4.1.4.1. – 4.1.4.8. apakšpunktā noteiktā informācija, un ko paraksta Pasūtītāja darbinieks un Vadītājs.
      4. Katru mēnesi Izpildītājs bez papildu samaksas sagatavo un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniskā veidā pārskatu (saskaņā ar Līguma pielikumā pievienoto formu) par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī par katru Lietošanas karti un katru braucienu. Pārskatā ietverama šāda informācija:
         1. Līguma numurs;
         2. Lietošanas kartes numurs;
         3. brauciena datums;
         4. brauciena sākuma un beigu laiks;
         5. nobrauktais attālums (km);
         6. brauciena maršruts;
         7. cena izklāsts saskaņā ar Līguma pielikumā noteiktajiem tarifiem un cenām;
         8. brauciena kopējā cena (EUR).
      5. Visā Līguma darbības laikā nodrošināt spēkā esošas speciālas atļaujas (licences), kuras izsniegtas saskaņā ar Autopārvadājumu likuma 35. panta pirmās daļas prasībām.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. Nepārvadāt Taksometrā ugunsnedrošas, sprāgstošas, indīgas un kodīgas vielas, kā arī kravas, kas varētu kaitēt Taksometram vai tā iekārtām un inventāram;
      2. Braukšanas laikā uzturēt Taksometru tīrībā un kārtībā, ievērojot Vadītāja prasības;
      3. Savlaicīgi, atbilstoši Līguma 3.5. punktam apmaksāt atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.
5. **Pušu atbildība**
   1. Ja Izpildītājs neierodas uz izsaukuma vietu Līguma 1. pielikumā paredzētajā termiņā (Pasūtītājs veiks izsaukuma laika uzskaiti un kontroli) vai nepilda Līguma 4.1.3. punkta nosacījumus, Izpildītājam var tikt pieprasīts maksāt līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro,* 00 centi) par katru kavējumu.
   2. Ja Izpildītājs atsaka Pasūtītāja darbinieka pasūtījumu Pakalpojumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro,* 00 centi) par katru gadījumu. Lai piemērotu šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir jāsagatavo akts par atteikuma sniegt Pakalpojumu fakta konstatēšanu un jānosūta Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas dienas. Minēto aktu sagatavo Pasūtītāja pārstāvis. Aktā ir jānorāda konkrēts laiks, kad Pakalpojums nav sniegts un sekas, kādas Pasūtītājam ir radušās Pakalpojuma nesaņemšanas dēļ.
   3. Par Līgumā noteikto termiņu kavējumu (izņemot Līguma 5.1. un 5.2. punktā noteikto) Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par katru kavējuma dienu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas.
   4. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteiktos samaksas termiņus, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
   5. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līguma 5.1. punktā noteikto līgumsodu no Izpildītāja kārtējā rēķina.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
   7. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
6. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz Līguma 3.1. punktā noteiktās maksimālās Līguma summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
   2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu abpusēji par to vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, ja Līguma summa (ņemot vērā Līguma 3.2. punktā paredzēto) nav izlietota.
   3. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 60 (sešdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja tam ir objektīvs pamatojums. Par pamatojuma objektivitāti lemj Pušu pārstāvji. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
      1. Izpildītājs 2 (divas) reizes saņēmis Pasūtītāja rakstisku pretenziju par Pakalpojumu, bet turpina nepildīt Līgumā noteikto;
      2. atkārtoti ir konstatēts Līguma 5.2. minētais;
      3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   6. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu saskaņā ar Līguma 6.5. punktu Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas. Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1 000,00 (viens tūkstotis *euro,* 00 centi) un atlīdzina visus radušos zaudējumus.
   7. Ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Izpildītāja (Pasūtītājam nav pietiekama finansējuma Pakalpojuma apmaksai), Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu informējot Izpildītāju rakstiski vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   8. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Pakalpojumu apmērā, kādā tas sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem, līdz Līguma izbeigšanas dienai.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par radītajiem zaudējumiem vai saistību neizpildi, vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.
   2. Puse, kurai kļuvusi neiespējami izpildīt saistības Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otrai Pusei. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus, bet Pusei nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
8. **Citi noteikumi**
   1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
      1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Līguma grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai vadītāji, tad to nekavējoties paziņo otrai Pusei.
   4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un pienākumu pārņēmējam. Puse brīdina otru Pusi rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
   5. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā informēt Pasūtītāju par jebkurām izmaiņām Izpildītāja saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses vai bankas konta maiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmuma dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
   6. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
   7. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīdu risina Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
   8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, un pielikumu uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
   9. Līgumam tā spēkā stāšanās dienā ir pievienoti šādi pielikumi:
9. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
10. pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
11. Pielikums – Pārskats (forma) par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī.
12. **Pušu juridiskās adreses un maksājumu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V. Uzvārds | **Piegādātājs:**  **­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Reģ. Nr.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V. Uzvārds |

3.pielikums

\_\_.\_\_\_.2020. līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_

**Pārskats par Pasūtītāja darbiniekiem sniegto Pakalpojumu iepriekšējā mēnesī**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUMS** | **KLIENTA KARTES NR.** | **MARŠRUTS** | **SUMMA EUR** | **Brauciena sākuma laiks** | **Brauciena beigu laiks** | **Nobrauktais attālums, km** | **Minūtes** | **Iekāpšanas maksa, EUR, bez PVN** | **Laika tarifs, EUR, bez PVN/min** | **1 (viena) km cena EUR, bez PVN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)