APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2020. gada 24. aprīļa sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**“PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/42)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Zanda Brante, tālrunis 67069719 vai mob. tālrunis 29401678, e-pasta adrese: zanda.brante@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets ir PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojumu sniegšana, tai skaitā jaunu PVC logu un durvju nomaiņu, saskaņā ar iepirkuma “PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”, identifikācijas Nr.2020/42 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
	2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. pielikums).
	3. Līguma darbības termiņš: 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas (nolikuma 5.pielikums).
	4. Kopējā plānotā summa par līgumu izpildi ir EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez PVN.
	5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
	6. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
	7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	8. CPV kods: 50800000-3 (dažādi remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi)
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2020/42.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
	1. Nolikumu ieinteresētie pretendenti var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
	2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā pretendents[[1]](#footnote-1).
	3. Ieinteresētais pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
	1. Komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Ja ieinteresētais pretenents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretednents uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: zanda.brante@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
	4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana, saturs un noformēšanas prasības**
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums) un Tehniskais - finanšu piedāvājums (2. pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
		3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
	4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
	6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
	7. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
		1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2020. gada 11.maijam plkst. 10.30**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.
		3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkuma saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim.
	3. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā sadaļā “Citas prasības.”
	4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
	5. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.
1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
	1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**
		1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, kā arī infomācija par Iepirkumu re pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
		2. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkumā sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
		3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
		4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
		6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
		7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
	2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/ -u tulkojumu/ -us, tulkojuma/ -u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
2. **Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības**
	1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
		3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.
		5. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
		6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu.
		7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.
		8. Atkarībā no PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 10. daļu.
		9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
		10. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
		11. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
 | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
 |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 10.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2017., 2018., 2019. un 2020.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi līdzvērtīga pieredze PVC un koka logu, PVC durvju regulēšanā un remontu darbos (ne mazāk kā 50 PVC logu, tai skaitā durvju regulēšanā un remonta darbos) | 11.2. Lai apliecinātu Nolikuma 10.2. punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu, klāt pievienojot vismaz vienu izziņu un/vai atsauksmi par pieredzes aprakstā norādīto līgumu, norādot summas, laiku un saņēmēju. |
| 10.3. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. | 11.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pretendenta atbilstību Nolikuma 10.3.punktā noteiktajām prasībām, norādot darbinieku kvalifikāciju un pieredzi, kā arī iesniedzot kvalifikāciju apliecinošus dokumentus. |
| 10.4. Pretendentam ir remontdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli un mehānismi, tehniskais aprīkojums (instrumenti u.c), kas ļauj veikt visus minētos remonta darbus, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. | 11.4. Pretendenta rakstisks metodikas apraksts un apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir remontdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli un mehānismi, tehniskais aprīkojums (instrumenti, u.c.) kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 10.4.punktā noteiktajām prasībām. |
| 10.5. Pretendentam (tā darbiniekam) ir tiesības veikt darbu augstumā. | 11.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka: - tiks nodrošināta droša darba vide, t.sk. viss nepieciešamais aprīkojums un aizsardzības līdzekļi veicot darbu augstumā;- pretendenta darbinieku veselības stāvoklis novērtēts saskaņā ar normatīvajiem aktiem par obligāto veselības pārbaužu veikšanas kārtību un atbilst veicamajam darbam veicot darbu augstumā; - darbinieki apmācīti darba aizsardzības jautājumos, lai varētu veikt darbu augstumā;Papildus pretendents iesniedz līguma izpildes nodrošināšanā vismaz 1 (viena) piesaistītā speciālista apliecības kopiju darbam augstumā.  |
| 10.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.* *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.* | 11.4. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
	* 1. Pretendents, iesniedz parakstītu Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) kā savu tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, tādā veidā apliecinot piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprinot tās kvalitāti un garantiju.
		2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.
		3. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 3.pielikumā Microsoft Excel formas šūnas, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
		4. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
		5. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
			1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. **Pretendentu atlase:**
			1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12. punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
			2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
			3. Ja pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
			4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
			2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
			3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām.
			4. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, taču pretendenta piedāvātā līgumcena (par plānoto apjomu) pārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu, līgums tiek slēgts par summu, kas nepārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu par līguma izpildi.
			5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
	4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	6. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
		1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. **Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.**
		3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
		4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
	7. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
		2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
	2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
	3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	4. Pretendenta tiesības ir tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	3. Iepirkuma komisijas tiesības noteiktas saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2020/42)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2020/42)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2020/42);
2. piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apliecina, ka ir gatavs līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju;
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. **informē, ka pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) ***[[2]](#footnote-2)[****1];*
6. *piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem****[[3]](#footnote-3)[1]****;*
7. *piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem****[[4]](#footnote-4)[2]****.*
8. *Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*
	1. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
	2. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*
9. *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*
	1. *personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	2. *katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
10. *Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*
	1. *persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	2. *uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
	3. *vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.*

2020. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2020/42)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums**

PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana

**(Prasības jauniem PVC logiem un durvīm)**

**1.Tehnoloģiskas prasības:**

* 1. veicot logu un durvju montāžas darbus, jāpielieto tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un LR būvnormatīviem. Nepieciešamības gadījumā vadīties arī pēc sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un instrukcijām;
	2. PVC logu un durvju nostiprināšana logu ailēs jāveic ar skrūvējamo dībeļu sistēmām. PVC logu un durvju monāžu jāveic atbilstoši logu profilus sistēmas ražotāja montāžas instrukcijai. Izmantot hermētiķus, līmes, montāžas putas vai celtniecības naglas kā logu stiprināšanas elementus nav pieļaujams;
	3. montāžas šuve ietver tvaika aizsardzības barjeru no iekšpuses un siltumizolācijas slāņa aizsardzību no atmosfēras iedarbībai no ārpuses.
	4. Veicot vēsturisko PVC logu montāžu nepieciešams logiem saglabāt vēsturisko konstruktīvo dalījumu.

**2.Prasības logu un durvju veiktspējas rādītāju izpildes līmenim:**

* 1. Siltumcaurlaidības koeficienta vērtība U ≤1,2 W/m2. Ārdurvju siltumcaurlaidības prasība ne lielāka kā U ≤1,4 W/m2 (saskaņā ar EN 14351 punkts 4.12).
	2. Vēja slodzes izturības klase logiem ne zemāka par B3 (saskaņā ar EN 12210, EN 12211) visā Latvijas teritorijā izņemot jūras piekrastes zonas, ēkām augstākām par 18m.
	3. Ūdens necaurlaidības klase (saskaņā ar NE 14351-1 punkts 4.11) ne zemāka par – 9A.
	4. Akustiskās īpašības (saskaņā ar EN 14351-1 punkts 4.11) atbilstoši LBN 016 – 15 “Būvakustika”.
	5. Gaisa caurlaidība (saskaņā ar EN 14351-1 punkts 4.5) ne zemāka kā 4 klase. Ārdurvju konstrukcijām ne zemāka klase kā 2 klase, ja paredzēti vairāk par 50 000 atvēršanas cikliem pieļaujama arī zemāka klase
	6. Loga rāmim un vērtnēm gropēs uz ārpusi jābūt ūdens novadīšanas ceļiem (drenāžai), ko veido šķērsa grope, kas būtu viegli tīrāma.

**3.Prasības stikla paketei:**

* 1. Viens stikls ar selektīvo pārklājumu.
	2. Paketes pildījums ar argona gāzi > 90%.
	3. Stikla paketes biezums 4x16x4x16x4 mm.
	4. Termix vai ekvivalents distancers.

**4.PVC profils, ražots saskaņā ar standartu LVS EN 12608 (vai attiecīgās ražotājvalsts ekvivalents standarts). Prasības PVC profilam:**

* 1. Triecienizturība - 2.klase.
	2. Ekspluatēšanas klimatiskā zona - zona M. Profila tērauda armējuma biezums > 1,5 mm.

**5.Furnitūra:**

* 1. Baltā krāsā
	2. Atgāžamā/veramā vai atgāžamā, atbilstoši konkrēta objekta tehniskajai specifikācijai.
	3. Jābūt nodrošinājumam pret uzlaušanu.
	4. Jābūt regulējamai furnitūrai.
	5. Jābūt nodrošinājumam pret nepareizu saslēgumu.
	6. Logu furnitūras korozijas noturība ne mazāka kā 4. klase.
	7. Furnitūrai ir jābūt uzstādītai atbilstoši furnitūras ražotāja instrukcijai.

**6. Blīvējums:**

* 1. Visos blīvējuma līmeņos jābūt maināmām, izgatavotām no mākslīgā kaučuka, kas ir noturīgs jebkuru laika apstākļu gadījumā un kam piemīt augsta spēja atgūt formu.
	2. Visi blīvējuma stūra salaidumi nav sakausēti.
	3. Stikla blīvējumam no iekšpuses jābūt iestrādātām stikla līstes.

**7.Palodzes:**

* 1. **Iekšējās –laminēts MDF;**
	2. Arējās - skārds, ne mazāk ka 0,5mm biezs, pārklājuma krāsa piemērota konkrēto logu krāsai, baltiem logiem - krāsots cinkots skārds. Ārējas palodzes slīpums uz ārpusi nav mazāks par 5°.

**8.Logu un durvju montāža**

* 1. Logu un durvju montāžu un aiļu apdare jāveic saskaņā ar LBN 002-01 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika" vai atbilstoši ekvivalentiem normatīviem un norādījumiem:
* Ailes apmešana, špaktelēšana, iestrādājot metāla stūra līsti, slīpēšana, gruntēšana un krāsošana.
* Mitrumizturīga ģipškartona lokšņu uzstādīšana ar nobeiguma profila un ģipškartona līmes/dībeļu palīdzību, špaktelēšana, iestrādājot metāla stūra listi, slīpēšana, gruntēšana un krāsošana.
	1. Arējas apdares veidi:
* Ja sprauga starp PVC loga un durvju rāmi un ārējo loga aili nav platāka par 7 mm, ir pieļaujama tās hermetizācija ar ārdarbiem paredzēto hermētiķi (t.sk. ārdarbiem paredzēto silikonu).
* Ja sprauga starp PVC loga un loga rāmi un ārējo loga aili ir platāka par 7 mm, jāveic ārējas ailes apmešana ar ārdarbiem paredzēto apmetumu un krāsošanu. Krāsošanu veic divās kārtās ar ārdarbiem un minerāliem apmetumiem paredzēto krāsu, toni pieskaņojot ēkas esošai fasādes krāsai.
	1. Montāžas šuves starp loga un durvju bloku un aili optimālais platums ir 10 - 50 mm, kuru jāaizpilda ar montāžas putam vienā piegājienā.
	2. Logu un durvju bloki montējot ir jālīmeņo. Vertikālās un horizontālās novirzes nedrīkst pārsniegt 1,5 mm uz 1 m, bet nedrīkst pārsniegt 3 mm visā loga platumā, augstumā.
	3. Diagonāles var atšķirties:
* ja diagonāles garums līdz 1 m - ne vairāk kā par 2 mm;
* ja diagonāles garums no 1 m līdz 2 m — ne vairāk kā par 3 mm;
* ja diagonāles garums virs 2 m - ne vairāk kā par 4 mm.

**9.Garantijas:**

 9.1.Garantijas termiņš izpildītāja piegādātiem logiem nedrīkst būt mazāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

 9.2.Garantijas termiņš izpildītāja veiktiem remontdarbiem jābūt 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

9.3.Garantijas laikā, nepieciešamības gadījumos pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāveic iebūvēto logu regulēšana un eļļošana 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas līgumā norādītai kontaktpersonai e-pasta veidā.

**10. Finanšu piedāvājums:**

 10.1. Pretendentam sagatavojot iepirkumam pievienoto Finanšu piedāvājumu darba un materiālu veidu vienības izcenojumu ir jāņem vērā visi darbi, materiāli un mehānismi, tai skaitā nodokļi atskaitot PVN.

Visā Līguma darbības laikā šie vienības izcenojumi sagatavojot konkrētā objekta darbu un materiālu izcenojumu tāmi nedrīkst mainīties.

10.2. Ja arī kāds darba veids vai materiāls nav minēts Pasūtītāja tehniskajā uzdevumā, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāizvērtē visi darbi un jāuzrāda tie Pasūtītājam tehniskajā/finanšu piedāvājumā, ko katra pirms pasūtījuma izpildes saskaņo ar Pasūtītāju. Šo darbu un materiālu cena nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) procentus no vidējās tirgus darbu un materiālu izcenojumiem. Pasūtītājam ir tiesības šos izcenojumus pārbaudīt.

**11. Remontdarbu un montāžas darbu veikšana:**

11.1. Izpildītājs nodrošina ierašanos ne vēlāk kā 8 (astoņu) stundu laikā pēc Pakalpojuma (remontdarbu) pieteikuma saņemšanas.

11.2.Izpildītāja rīcībā ir jābūt atbilstošam aprīkojumam un kvalificētam personālam. Izpildītājs remontdarbu vai montāžas darbu izmaksās iekļauj arī tehnikas nomu vai amortizācija, kas paredzēta darbam augstumā, ja rodas tāda nepieciešamība.

11.3.Gadījumos, kad Pakalpojumu sniegšanai ir nepieciešamas rezerves daļas – pirms tādu Pakalpojumu sniegšanas Izpildītājs rakstiski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi rezerves daļu un darbu izmaksas un darbu izpildes termiņus. Veiktā remonta un tam izmantotu rezerves daļu garantijas termiņš ir 12 mēneši un tiek fiksēts darbu pieņemšanas aktā. Šo darbu un materiālu cena nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) procentus no vidējās tirgus darbu un materiālu izcenojumiem. Pasūtītājam ir tiesības šos izcenojumus pārbaudīt.

11.4  Gadījumos, kad Pakalpojumu sniegšanai ir nepieciešama jaunu logu, durvju, stikla sienu konstrukciju izgatavošana un nomaiņa – pirms tādu Pakalpojumu sniegšanas Izpildītājs rakstiski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi darbu izmaksu tāmi saskaņā ar LBN 501-17, ņemot vērā arī aiļu apdares veikšanas izmaksas un darbu izpildes termiņus. Uzstādīto logu, durvju un stikla konstrukciju garantijas termiņš ir 24 mēneši un tiek fiksēts darbu pieņemšanas aktā. Šo darbu un materiālu cena nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) procentus no vidējās tirgus darbu un materiālu izcenojumiem. Pasūtītājam ir tiesības šos izcenojumus pārbaudīt.

11.5. Veicot visus remontdarbus un montāžas darbus Izpildītājam nepieciešams ievērot iekšējās kārtības noteikumus un ievērot darba aizsardzības prasības.

**(Prasības stikla starpsienām un stikla norobežojošajām konstrukcijām)**

**Tehnoloģiskas prasības:**

1.1.Veicot stikla starpsienu montāžas darbus, jāpielieto tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un LR būvnormatīviem. Nepieciešamības gadījumā vadīties arī pēc sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un instrukcijām;

1.2.Stiklotās norobežojošās konstrukcijas (piemēram, stikla sienas, durvis) izbūvēt vizuāli viegli pamanāmas, tām nodrošina kontrastējošu marķējumu 0,10 m platā joslā visā stiklotās norobežojošās konstrukcijas platumā trīs augstumos no grīdas līmeņa - 1,60 m, 1,40 m un 0,35 m. saskaņā ar LR spēkā esošo LBN 208-15 “Publiskas būves” spēkā no 30.06.2015.

1.3.Ugunsdrošo stiklu ugunsizturību nosaka atbilstoši standartam LVS EN 15998:2018 "Būvstikls. Drošība ugunsgrēka gadījumā, ugunsizturība. Stikla testēšanas metodika klasifikācijas nolūkā" un klasificē atbilstoši standartam LVS EN 13501-2:2016 "Būvizstrādājumu un būvelementu klasifikācija pēc to ugunsizturības. [2.](https://likumi.lv/ta/id/275006#n2) daļa: Klasifikācija, lietojot ugunsizturības testu datus, izņemot ventilācijas sistēmām paredzētos izstrādājumus saskaņā ar LR spēkā esošo LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība” spēkā no 30.06.2015.

**2.Garantijas:**

 2.1.Garantijas termiņš izpildītāja piegādātajām un uzstādītajām stikla starpsienām nedrīkst būt mazāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

 2.2.Garantijas termiņš izpildītāja veiktiem remontdarbiem jābūt 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

**3. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2020/42)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2020/42)

*(pieejams Pasūtītāja pircēja profilā:* [*https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379*](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379) *pie iepirkuma PSKUS 2020/42)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/42)

**Pretendenta pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pieredzes apraksts,norādot veiktos darbus | Līguma apjoms EUR (bez PVN) | Līguma izpildes periods (uzsākšanas – pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: Pasūtītāju atsauksmes uz \_\_\_\_\_ lapām.

2020.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums Nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2020/42)

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana

Rīgā, 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem un valdes lēmumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pasūtītājs)**, no vienas puses, un

**\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**,reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses,

Turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “PVC logu un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2020/42 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) :

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma apņemas sniegt PVC logu, koka logu un PVC durvju remonta darbus, tai skaitā jaunu PVC logu un durvju nomaiņu (turpmāk – Pakalpojums) VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīcā” (turpmāk – Objekts), saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
	2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus Pasūtītajam sākot no Līguma parakstīšanas dienas un turpina sniegt 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz brīdim, kad summa par Pakalpojumiem ir sasniegusi EUR 41999,00 bez PVN.
	3. Pakalpojuma izmaksas norādītas Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas ietver nepieciešamo izejmateriālu, mehānismu un inventāra izmaksas, nodokļu, nodevu, transporta pakalpojumu un citus izdevumus, izņemot PV N.
	4. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Pakalpojumus par visu Līguma kopējo maksimālo summu.
2. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma cena Līguma darbības laikā nevar pārsniegt EUR 41999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	2. Izpildītājs pēc katras Pakalpojuma sniegšanas daļas sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par Izpildītiem Pakalpojumiem un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar rēķinu.
	3. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā saskaņo iesniegto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu vai sniedz motivētus iebildumus par sniegto Pakalpojumu apjomu un kvalitāti.
	4. Samaksa tiek veikta par faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā arī informāciju ar Līguma nosaukumu, datumu un numuru. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Līguma 2.2.punktā minētais Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts.
	5. Ja Izpildītāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts pakalpojuma nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	6. Gadījumos, kad Pakalpojumu sniegšanai ir nepieciešamas rezerves daļas – pirms tādu Pakalpojumu sniegšanas Izpildītājs rakstiski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi rezerves daļu un darbu izmaksas un darbu izpildes termiņus. Veiktā remonta un tam izmantotu rezerves daļu garantijas termiņš ir 12 mēneši un tiek fiksēts darbu pieņemšanas aktā. Šo darbu un materiālu cena nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) procentus no vidējās tirgus darbu un materiālu izcenojumiem. Pasūtītājam ir tiesības šos izcenojumus pārbaudīt.
	7. Gadījumos, kad Pakalpojumu sniegšanai ir nepieciešama jaunu logu, durvju, stikla sienu konstrukciju izgatavošana un nomaiņa – pirms tādu Pakalpojumu sniegšanas Izpildītājs rakstiski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi darbu izmaksu tāmi saskaņā ar LBN 501-17, ņemot vērā arī aiļu apdares veikšanas izmaksas un darbu izpildes termiņus. Uzstādīto logu, durvju un stikla konstrukciju garantijas termiņš ir 36 mēneši un tiek fiksēts darbu pieņemšanas aktā. Šo darbu un materiālu cena nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) procentus no vidējās tirgus darbu un materiālu izcenojumiem. Pasūtītājam ir tiesības šos izcenojumus pārbaudīt.
	8. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
3. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. uzsākt pakalpojuma (remontdarbu) sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 8 (astoņu) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.
		2. veicamos Pakalpojumus izpildīt atbilstošā kvalitātē un norādītajā laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju. Izpildītājs ir atbildīgs par paveiktā darba kvalitāti;
		3. pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam materiālos zaudējumus, kas radušies tā tehnisko darbinieku nolaidības vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus;
		4. veikt Pakalpojumus ar savām iekārtām, materiāliem, aprīkojumu un darba spēku;
	2. Izpildītāja tiesības:
		1. saņemt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
		2. visa Pakalpojumu sniegšanai paredzētā tehnika un speciālais inventārs ir Izpildītāja īpašums, un viņš it tiesīgs ar to rīkoties pēc saviem uzskatiem, nekaitējot Pasūtītāja interesēm.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pieteikt remonta darbus/jaunu logu, durvju nomaiņu e-pastā un/vai telefoniski;
		2. Nodrošināt tādus darba apstākļus, kas nekavē un netraucē veikt Izpildītāja pienākumus. Pasūtītājs var mainīt dienas, kas paredzētas darba izpildei, savstarpēji vienojoties ar Izpildītāju;
		3. Ja Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas vai neuzmanības dēļ Izpildītāja tehnika vai inventārs tiek bojāti, atlīdzināt Izpildītājam nodarītos zaudējumus, saskaņā ar abpusēji parakstītu defektācijas aktu;
		4. savlaicīgi apmaksāt Izpildītāja rēķinus par savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem.
	4. Pasūtītāja tiesības:
		1. ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par veiktajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi veiktie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi.
4. **Pušu atbildība**
	1. Gadījumā, ka Pasūtītājs neveic Līgumā paredzētos maksājumus Līgumā norādītajos termiņos, viņš maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā norādītās summas.
	2. Ja Izpildītājs nav uzsācis Pakalpojumu 3.1.1. punktā noteiktajā termiņā vai nav savlaicīgi novērsis saskaņā ar Līguma 3.4.1. laikā nepaveiktos jeb nekvalitatīvi veiktos Pakalpojumus, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2% apmērā no nepaveikto darbu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā norādītās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes pienākuma.
	4. Līgumsoda piemērošanas gadījumā, tā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs, līgumsoda piemērošanas gadījumā, nav veicis tā apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildīt.
5. **Kvalitāte un garantijas noteikumi**
	1. Izpildītājs apliecina, ka jauni PVC logi un durvis (turpmāk – Prece) ir jauni, augstas kvalitātes un uzglabāti atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.
	2. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst normatīvo aktu prasībām.
	3. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai.
	4. Preces garantijas laiks ir 24 mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	5. Garantijas termiņš Izpildītāja veiktiem remontdarbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
	6. Garantijas laikā nepieciešamības gadījumos (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) Izpildītājam jāveic iebūvēto konstrukciju regulēšana un eļļošana 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas līgumā norādītai kontaktpersonai e-pasta veidā.
	7. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
	8. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam, un nekavējoties iesniedz Izpildītājam.
	9. Pamatojoties uz Preču defektu aktu, Izpildītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic Preces remonts bez papildus samaksas.
6. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
7. **LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, ja:
		1. Izpildītājs atkārtoti noteiktajos termiņos neveic Pakalpojumu vai veic to nekvalitatīvi;
		2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		3. ja piegādātās Preces kvalitāte būtiski atšķiras no Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Ja iestājas šajā apakšpunktā minētais un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums, kas pierāda cēloņsakarību, Izpildītājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam Preces cenu, kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām;
		4. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja šajā Līgumā noteikto saistību izpildi;
		5. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumus vai Preci.
		6. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
		7. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		8. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	3. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu saskaņā ar Līguma 6.2. punktu, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.2. punktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
	5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	6. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto pakalpojumu līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
	7. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
8. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
		1. 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
		2. Līguma summa ir izlietota.
	2. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu līdz ir pagājuši 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir izlietojis Līguma 2.1.punktā norādīto Līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Gadījumā, ja Līguma izpildes termiņš beidzas ātrāk nekā Līguma 2.1.punktā norādītā summa, Pusēm rakstiski vienoties Līguma termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā noteiktie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses u.c., tad tā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Pusi.
	4. Visus strīdus, kas izriet no šī Līguma Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja nav iespējams vienoties 15 (piecpadsmit) dienu laikā no strīda rašanās dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga griezties Latvijas Republikas tiesu iestādēs strīdus izšķiršanai.
	5. Kontrolēt šī Līguma izpildi un parakstīt nodošanas un pieņemšanas aktus un rēķinus:
		1. No Pasūtītāja puses\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. Izpildītājs pilnvaro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts).
	6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs - pie Pasūtītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
9. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. [1] pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)
3. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-3)
4. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-4)