APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2018.gada 13.augusta sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

**“Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam”**

**(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā.

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Diāna Belozerova, tālrunis 67069736, e-pasta adrese: diana.belozerova@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets ir VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” jumta seguma nomaiņa 21.korpusam, identifikācijas Nr.2018/113 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 2.pielikums).
	2. Līguma izpildes termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
	3. Pasūtītāja pieejamās finanšu iespējas – EUR 90 000,00 bez PVN
	4. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā.
	5. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	6. CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi), 71320000-7 (inženiertehniskās projektēšanas pakalpojums), 71248000-8 (projekta un dokumentācijas uzraudzība.
	7. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

**4. Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2018/113.

**5.** **Iepirkuma noteikumu saņemšana**

* 1. Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
	2. Lejuplādējot Noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā.

**Informācijas apmaiņas kārtība**

5.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

* 1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: stradini@stradini.lv. Jautājumi tiek sagatavoti elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, kuru paraksta ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīga persona.
	3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas izmantot elektronisko pastu, tas var iesniegt jautājumus par Nolikumā iekļautajām prasībām personīgi Pasūtītājam valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Iepirkumu daļā, 2.korpusā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā darba dienās no pulksten 8.30 līdz 16.30 vai nosūtīt pa pastu.
1. **Piedāvājuma iesniegšana**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 27.augusta pulksten 10.00**.
	2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendentam obligāti jāveic objekta, kurās tiks veikti iepirkuma priekšmetā norādītie darbi, apsekošana. Pasūtītājs rīkos ieinteresēto pretendentu sanāksmi – **2018.gada 16.augustā plkst. 10.00. un 2018.gada 22.augustā plkst.10.00.** Tikšanās vieta – 2.korpuss, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga. Pretendents piesakās uz ieinteresēto pretendentu sanāksmi, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: diana.belozerova@stradini.lv**.** Dalību ieinteresēto piegādātāju sanāksmē Pasūtītājs fiksē ieinteresēto piegādātāju sanāksmes pārstāvju lapā.
	3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas telpu apsekošanu saskaņo ar nolikuma 2.punktā norādīto kontaktpersonu, un apseko objektu ne vēlāk kā līdz 2018.gada 23.augustam.
	4. **Objektu apsekošanu neveikušo pretendentu iesniegtie piedāvājumi tiks noraidīti un tie**

 **nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.**

* 1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi (darba dienās no pulksten 8.30 līdz 16.30) vai nosūtot pa pastu.
	2. Iesniegšanas vieta – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Iepirkumu daļa, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 6.3.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
	4. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai nepieņem to un atdod personīgi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Nolikuma 6.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	5. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 6.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
	6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt un papildināt.
	7. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.
1. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums papildus ir jāiesniedz elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD,USB vai citā datu nesējā), saskaņā ar mājaslapā www.stradini.lv, sadaļā “Iepirkumi” formu, kas atrodama pie informācijas par Iepirkumu.
	2. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.
	3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

|  |
| --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, LatvijaPretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts**Iepirkumam „Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113”****Neatvērt piedāvājumu līdz 2018.gada 27.augusta pulksten 10.00!** |

* 1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 10., 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
	2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
	4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. **Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.**
	6. Ja pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.
1. **Pretendentu atlases prasības**

8.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3.,4. vai 5.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

8.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

8.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

8.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3.punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **10. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 9.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | 10.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 9.2. Līguma slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvniecības darbus. | 10.2. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.  |
| 9.3. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., un 2017.gads) ir ne mazāks kā EUR 80 000,00 (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro*).Ja pretendents ir dibināts vai uzsācis darbību vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība attiecas uz Pretendenta faktisko darbības periodu. | 10.3.Pretendents, lai apliecinātu 9.3. punktā noteikto prasību, aizpilda Nolikuma 5.pielikumu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu.Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. |
| 9.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus publiskā ēkā[[1]](#footnote-1). Projektēšanas darbiem jābūt pabeigtiem un akceptētiem būvvaldē.  | 10.4.Lai apliecinātu Nolikuma 9.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz: - pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 9.4.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 6.pielikums), klāt pievienojot būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atbildīgās personas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.\*esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*. |
| 9.5. Pretendents iepriekšējo **5 (piecu)** gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016.,2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) būvniecības līgumus par publiskas ēkas[[2]](#footnote-2) būvdarbu veikšanu.Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. | 10.5. Lai apliecinātu Nolikuma 9.5. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz: - pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 9.5.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 7.pielikums), klāt pievienojot nodošanas ekspluatācijā akta vai akta par būvdarbu nodošanu Pasūtītājam kopijas.\*Akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopijās esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*. |
| 9.6. Pretendentam jānodrošina kvalificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam ēku būvdarbu vadīšanā, kurš iepriekšējo 5 gadu laikā ( 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus vismaz 2 (divos) būvdarbu līgumos publiskās ēkās[[3]](#footnote-3). | 10.6.Lai apliecinātu Nolikuma 9.6. punkta izplidi pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 9.6. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 8. pielikums), klāt pievienojot:* + - 1. būvatļaujas kopiju vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus;

2) akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā kopiju vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus.\*Šajā punktā norādītās dokumentu kopijās esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*.Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 9.7. Pretendentam jānodrošina būvprojekta vadītājs kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam arhitekta prakses sertifikāts vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izstrādājis vismaz 2 (divus) būvprojektus publiskās ēkās[[4]](#footnote-4). | Lai apliecinātu Nolikuma 9.6. punkta izplidi pretendentam jāiesniedz: - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 9.6. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 9. pielikums), klāt pievienojot būvatļaujas kopiju par būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi |
| **9.8.** Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **arhitektūras sadaļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts. | Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| **9.8.** Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **būvkonstrukciju daļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs būvkonstrukciju daļas vadītāja prakses sertifikāts. | Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 9.9.Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā. | Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 9.10.Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas projektēšanā. | Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 9.11.Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **elektroietaišu projektētājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā. | Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
| 9.12.Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds **ekonomikas daļas vadītājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā. | Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.l](http://www.bis.gov.l)v). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas. |
|  9.7. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina darba aizsardzības koordinators, kura izglītība atbilst 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. (8.1 Par projekta izpildes koordinatoru tiesīga būt persona, kas:8.1 1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:8.1 1.1. apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;8.1 1.2. ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;8.1 2. ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā.). |  10.7.Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. |
| 9.8. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas) veiks savas un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simts *euro* 00 centi) atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinātas kopijas. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | 10.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar nolikuma 9.6.punkta prasībām. |
| 9.9. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 10.9. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |
| 9.10. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji. | 10.10. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuāli vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:10.10.1. nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;10.10.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu. |

1. **Tehniskais piedāvājums.**
	1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām.
	2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tas apņemas veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) izvirzītajām prasībām.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo drukātā formātā, atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums), klāt pievienojot tāmi, kas sagatavota saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu.
	2. Tāmē pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu Tehniskajā specifikācijā minētos būvdarbus. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti tāmē.
	3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Noteikumiem.
	3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
			1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 10., 11. un 12.punktā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. Pretendentu atlase:
			1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 9.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 10.punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 9.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. Piedāvājumu atbilstības pārbaude:
			1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
			2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		4. Piedāvājumu vērtēšana:
			1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
			2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
			3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
	4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	6. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotajā daļā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības:
		1. Iepirkuma komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie nosacījumi.
		2. PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
		3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta devīto daļu.
		4. Atkarībā no PIL 9.panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta 10.daļu.
		5. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	7. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana
		1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.
		3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
		4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
	8. Iepirkuma līguma slēgšana.
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
		2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Atbilstoši PIL 9.panta 18.daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
	2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
	3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	4. Pretendenta tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	3. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**1.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/113)

**Pieteikums dalībai iepirkumā** *(veidne)*

**„ Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “**Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam**”, ID Nr. PSKUS 2018/119 (turpmāk – Iepirkums);
2. apņemas veikt būvdarbus atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam, finanšu piedāvājumam un tāmei, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
4. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem[[5]](#footnote-5)[1];*
5. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem[[6]](#footnote-6)[2];*

 *7. Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*

1. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
2. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*

*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*

*personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*

*persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.*

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**2.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/113)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkums: "Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam"

(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)

**Ēkai Rīgā, Pilsoņu iela, 13, 21. korpuss**

 **Daļēja ēkas jumta seguma nomaiņa**

**(ēkas kadastra apzīmējums 01000560115021-02)**

Būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Pasūtītājs:** VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
2. **Objekta nosaukums:** 21. korpusa jumta seguma daļas nomaiņa un jumta konstrukciju atjaunošana.
3. **Objekta adrese:** 21. korpuss, Pilsoņu iela 13, Rīga ( ēkas kadastra numurs
4. **Raksturojums:**
* Apbūves laukums – 2813,20 m2;
* Būvtilpums – 271796 m3;
* Kopējā platība – 5711,00m2;
* Lietderīgā platība – 5711,00 m2;
* Stāvu skaits – 3 virszemes stāvi un 1 pazemes stāvs;
* 3. kapitalitātes grupa;
* Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas (lietošanas veids 1264)
* Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu uzskaitē, valsts nozīmes arhitektūras piemineklis Nr.6671;
* Funkcija – 4.stāvu Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas;
* Ēkas grupa – III grupas ēka;
* Būvniecības veids – jumta seguma nomaiņa;
* Jumta stāva aptuvenā platība 400 m2 (jumta seguma platība precizējama būvprojekta izstrādes stadijā)
1. **Uzdevums:**
	1. Izstrādāt un saskaņot būvprojektu, kā arī veikt būvdarbus jumta seguma nomaiņas darbiem, tai skaitā veikt būvatļaujas izņemšanu un atzīmes par projektēšanas/būvdarbu nosacījumu izpildi saņemšanu, nodot objektu ekspluatācijā.
	2. Saskaņot būvprojektu ar Pasūtītāju, Rīgas pilsētas būvvaldi, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju un citām atbildīgām institūcijām;
	3. Būvniecības laikā veikt objekta autoruzraudzību;
	4. Pirms būvprojekta izstrādes uzsākšanas noteikt kāds būvprojekta veids ir nepieciešams;
	5. Darbus veikt saskaņā ar:
		1. Latvijas Republikas spēka esošiem normatīviem aktiem;
		2. Rīgas pilsētas Būvvaldes prasībām;
		3. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas prasībām;
		4. Citu atbildīgo institūciju tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem un prasībām;
		5. Tehnisko specifikāciju projektēšanas darbiem.
		6. Būvdarbus veikt saskaņā:

5.5.6.1. Latvijas Republikas spēka esošiem normatīviem aktiem.

1. **Uzdevuma priekšmets:**
	1. Pasūtītāja rīcība ir 2016. gada 19.augustā sagatavots tehniskas apsekošanas atzinumus 21. korpusa jumta zonu, kurā nepieciešama seguma nomaiņa un 2017. gada 20.jūlijā veiktās tehniskās apsekošanas atzinums par 21. korpusa ēkas vispārējo stāvokli (skatīt Pielikumā). Nepieciešamības gadījumā veikt atjaunojamās jumta daļas un tās konstrukciju detalizētu izpēti un sagatavot tehniskās apsekošanas atzinumu.
	2. Veikt būvprojekta izstrādi un saskaņošanu ar Pasūtītāju un atbildīgajām institūcijām;
	3. Veikt citus pirms projektēšanas pasākumus atbilstoši Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām (piem. topogrāfijas plāna izstrāde);
	4. Veikt būvatļaujas saņemšanu;
	5. Veikt būvprojekta un tā visu nepieciešamo sadaļu izstrādi atbilstoši tehniskās specifikācijas un atbildīgo institūciju prasībām (tai skaitā AR un BK sadaļas ar konstruktīviem risinājumiem, aprēķiniem, mezgliem, griezumiem, specifikācijām, ka arī GP un DOP sadaļas), tā lai būvdarbu veikšanas laikā Pasūtītājam nav jāpārtrauc ēkas ekspluatācija;
	6. Veikt būvniecības būvdarbu apjomu un izmaksu aprēķinu izstrādi;
	7. Veikt būvprojekta saskaņošanu ar:
		1. Ēkas īpašnieku / Pasūtītāju;
		2. Ēkas lietotāju;
		3. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju;
		4. Rīgas pilsētas būvvaldi;
		5. Citām atbildīgām institūcijām (piem. VUGD, Veselības inspekcija, inženiertīklu īpašnieki un citi).
	8. Veikt atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanu;
	9. Veikt autoruzraudzību projekta realizācijas (būvniecības) laikā.;
	10. Veikt būvdarbus pēc izstrādātā projektā;
	11. Izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju darbu veikšanas projektu;
	12. Izstrādāt un saskaņot ar Būvdarbu izpildes kalendāro laika grafiku.
	13. Veikt atzīmes par būvdarbu nosacījumu izpildi saņemšanu;
	14. Nodot objektu ekspluatācijā.
2. **Projektēšanas darbu un būvdarbu pamatnosacījumi:**
	1. Jumts – jumta seguma maiņa pret atbilstošu jumta segumu, kā veids saskaņots LR Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju, pretkondensāta plēves ieklāšana un bojāto nesošo konstrukciju pastiprināšana, pilnībā aizstājot bojātos apjomus vai veicot protezēšanu. Atsevišķi izstrādāt un izbūvēt visu karnīžu un ēkas piekļāvumu mezglus. Izbūvēt jaunas lietus ūdens novadīšanas sistēmas ierīkošanu, kas ir aprīkota ar sildkabeli un devējiem, pārskatīt un izstrādāt, kā arī izbūvēt risinājumus lietus ūdens novadīšanas sistēmas lietus ūdens novadīšanai uz pilsētas tīkliem. Paredzēt un veikt darbus visu jumta koka konstrukciju apstrādi ar anitpirēnu (tai skaitā latojums), nomaināmām koka konstrukcijām jābūt antiseptizētām (impregnētām). Paredzēt un izbūvēt bēniņu telpas vedināšanu. Paredzēt un veikt visu jumta skursteņu pārmūrēšanu un uz jumta esošo mūra sienu remontu (pārmūrēšanu). Paredzēt un veikt jumta lūku izbūvi, paredzēt un veikt sniega barjeru uzstādīšanu, paredzēt un veikt drošības margu ierīkošanu no iekšējā pagalma puses. Izvērtēt nepieciešamību ierīkot zibens novadīšanas sistēmu uz jumta, gadījumā, ja tāda ir nepieciešama, iekļaut projekta risinājumos. Būvdarbu stadijā izbūvēt zibens novadīšanas sistēmu, ja to paredz Projekts.
	2. Elektroinstalācijas – bēniņu telpā nepieciešams uzstādīt atbilstošu apgaismojumu . Paredzēt un veikt esoša apgaismojuma atjaunošanu. Izvērtēt nepieciešamību ierīkot (vai atjaunot) zibens novadīšanas sistēmu. Veikt zibens novadīšanas sistēmas attiecīgos būvdarbus;
	3. Ugunsgrēka atklāšanas signalizācijas izbūve – Bēniņu telpā esošās sistēmas demontāža un jaunas sistēmas montāža. Paredzēt un veikt saslēgumu ar esošiem tīkliem un vadības bloku;
	4. Siltumizolācija – paredzēt un izbūvēt jumta siltumizolāciju.
3. **Būvprojektēšanas stadijas:**
	1. Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi;
	2. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un Būvprojekta izstrāde, tā saskaņošana ar Pasūtītāju un Lietotāju, valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī ar visām atbildīgām institūcijām un nepieciešamības gadījumā ar blakus esošo īpašumu īpašniekiem;
	3. Būvatļaujas, ar projektēšanas nosacījumiem, saņemšana;
	4. Būvprojekta izstrāde, saskaņošana atbildīgajās institūcijās, kā arī ar ēkas īpašnieku/lietotāju un blakus esošo īpašumu īpašniekiem;
	5. Būvprojekta revīzija pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, eksperta aizrādījumu izvērtēšana, būvprojekta korekcija atbilstoši eksperta norādēm, lai Pasūtītājs saņemtu pozitīvu ekspertīzes atzinumu. Būvprojekta ekspertīzes pakalpojumu nodrošina Pasūtītājs, Projektētāja kalendārā darbu izpildes grafikā norādītajā laika periodā;
	6. Rīgas pilsētas būvvaldes akcepta un atzīmes būvatļaujā, par projektēšanas nosacījumu izpildi, saņemšana;
	7. Autoruzraudzība būvprojekta realizācijas laikā.
4. **Termiņš:**
	1. Kopējais Būvprojekta izstrādes, autoruzraudzības un būvdarbu termiņš –12 mēneši, tai skaitā: Būvprojekta izstrāde nedrīkst pārsniegt – 4 mēnešus no līguma spēkā stāšanās dienas, 1 mēnesis Būvprojekta saskaņošanai Būvvaldē, Valsts kultūras un pieminekļu aizsardzības inspekcijā un citās valsts un pašvaldības institūcijās. ;
	2. Autoruzraudzība būvprojekta realizācijas laikā -7 mēneši;
	3. Būvdarbu veikšana - 7 mēneši no Būvprojekta saskaņošanas dienas;
	4. Projektētājam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši darbu izpildes grafikā noteiktajiem termiņiem, iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai izstrādātās Būvprojekta daļas un sadaļas. Pasūtītāja saskaņojums neatbrīvo Projektētāju no atbildības par Būvprojekta risinājumu kvalitāti, atbilstību normatīvo aktu, līguma prasībām un līguma termiņiem.
	5. Būvdarbu veicējam ir pienākums savlaicīgi un atbilstoši darbu izpildes grafikā noteiktajiem termiņiem būvdarbus un nodot objektu ekspluatācijā.
5. **Vispārīgas prasības:**
	1. Būvprojektu izstrādāt atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Pasūtītāja un tehniskās specifikācijas prasībām, Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām, tehniskajiem noteikumiem un būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
	2. Būvprojekts izstrādājams, balstoties uz Pasūtītāja saskaņoto būvniecības ieceri un būvprojekta sastāvu;
	3. Būvprojekts saskaņojams ar Pasūtītāju (līgumā norādītajā secībā) un visām normatīvajos aktos atbildīgajām institūcijām, ieinteresētajām personām (saistītām pusēm piem. blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem) un Rīgas pilsētas būvvaldi, saņemot atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
	4. Būvprojekta sastāvā jābūt visām nepieciešamajām sadaļām, lai pilnībā realizētu būvniecības ieceri. Ja kāda sadaļa nav norādīta Tehniskajā specifikācijā, Projektētājam jāparedz nepieciešamo sadaļu izstrādāšana būvniecības ieceres realizēšanai atbilstoši atbildīgo institūciju un Pasūtītāja prasībām;
	5. Būvprojekta tehniskā specifikācija precizē Pasūtītāja un Projektētāja līgumattiecības saistībā ar līgumā noteikto projektēšanas darbu apjomiem un risinājumiem;
	6. Jebkuras izmaiņas Projektētāja un Pasūtītāja kopīgi izstrādātajā un saskaņotajā projektēšanas uzdevumā, tiek veiktas iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, t.sk. nepieciešamības gadījumā par to noslēdzot rakstveida vienošanos pie līguma. ;
	7. Būvprojekta sastāvam, komplektācijai un noformējumam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
	8. Būvprojekta risinājumiem jāgarantē būves un tās atsevišķu elementu stiprība, stingrība, noturība, energoefektivitāte, ugunsdrošība un vides aizsardzība kā būvniecības, tā arī ekspluatācijas laikā.
6. **Prasības būvprojektēšanas sagatavošanas darbiem:**
	1. Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi veicami saskaņā Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Tehnisko specifikāciju, Pasūtītāja, Rīgas pilsētas būvvaldes un citu atbildīgo institūciju prasībām, kā arī Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
	2. Visu šī objekta projektēšanai nepieciešamo Tehnisko noteikumu pieprasīšana un saņemšana, tajā skaitā nepieciešamo aprēķinu veikšana. Izmaiņu saskaņošana esošajos dokumentos, ja būvprojektēšanas gaitā mainās nosacījumi un nepieciešamie parametri;
	3. Visus nepieciešamos Tehniskos noteikumus projektētājam ir jāsaņem būvprojekta sagatavošanas darbu stadijā, bet ne vēlāk, kā 30 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
	4. Inženiertopogrāfiskā plāna pasūtīšana un saņemšana būvprojekta izstrādei nepieciešamajās robežās (atbilstoši Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām);
	5. Uzmērījumi, tehniskā izpēte un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana, tādā apjomā kāds ir nepieciešams ēkas fasāžu atjaunošanai un jumta seguma nomaiņai;
	6. Esošo un paredzamo slodžu detalizēts aprēķins bēniņu pārsegumam (lokāli tikai vietās, kur ir nepieciešamība), izvērtēt nepieciešamību pastiprināt ēkas jumta nesošās konstrukcijas;
	7. Nepieciešamo darbu apzināšana.
	8. Nepieciešamības gadījumā veikt arhitektoniski māksliniecisko izpēti, ja šādus nosacījumus izvirza Rīgas pilsētas būvvalde vai Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
7. **Prasības Būvprojekta sastāvā:**
	1. Būvprojekta sastāvu izstrādāt atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Pasūtītāja prasībām, Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām, tehniskajiem noteikumiem, projektēšanas uzdevumam un būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
	2. Būvprojekts m saskaņojams ar Pasūtītāju un saņemams Rīgas pilsētas būvvaldes saskaņojums un būvatļauja ar projektēšanas nosacījumiem;
	3. Būvprojekta izstrādes ietvaros izstrādājama provizoriskā kontroltāme.
8. **Prasības būvprojekta sastāvam un izstrādei:**
	1. Vispārīgā daļa:
		1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;
		2. Tehniskie noteikumi u.c. dokumenti būvprojekta izstrādei atbilstoši būvniecības normatīvajam regulējumam;
		3. Detalizēts paskaidrojuma raksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas atjaunošanu, tehniskajiem rādītājiem u.c., kas sniedz vispārēju priekšstatu par ēkas atjaunošanu;
		4. Citi dokumenti, kuri nepieciešami kvalitatīva būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
	2. Arhitektūras daļa:
		1. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;
		2. Ēku fasādes ar augstuma atzīmēm;
		3. Projekta sastāvā iekļaujami vismaz 3 perspektīvie skati vides kontekstā;
		4. Apdares darbu tabula, darbu apraksti, pielietojamie materiāli;
		5. Detalizācija jāizstrādā saskaņā ar Latvijas arhitektu savienības labas profesionālās prakses standartu LAS-C-02-15 darba projekta līmenī.
	3. Teritorijas sadaļa:
		1. Būvprojekta ģenerālplāns ar savietotajiem inženiertīkliem;
		2. Būvizstrādājumu specifikācijas.
	4. Inženierrisinājumu daļa:
		1. Izstrādājot inženiertīklu projektu, ņemt vērā, ka jāparedz tāds inženiertīklu izvietojums, kas nodrošinātu ērtu un ātru piekļuvi tiem ekspluatācijas laikā (remonts, nomaiņa), nebojājot konstrukcijas un ēkas apdari (piem. sildkabeļa ierīkošana, apgaismojums, kondicionieru bloku demontāža/montāža un t.t.).
	5. Būvkonstrukcijas:
		1. Būvkonstrukcijām jāatbilst profesionālajam standartam LBPA-PS-001:2015 „Prasības būvkonstrukciju projekta saturam un noformēšanai” (doti detalizēti norādījumi un rekomendācijas būvprojekta būvkonstrukciju daļas saturam un noformēšanai);
		2. Būvkonstrukciju detalizācija darba projekta līmenī, kas nodrošinātu precīzas būvizmaksas tāmes sastādīšanu un ēkas būvniecību, kas realizējama bez papildus konstruktīvo elementu detalizācijas būvdarbu laikā.
	6. Elektroapgāde (iekšējie tīkli):
		1. Apgaismojums bēniņu telpā, rozetes bēniņu telpā, ēkā, zibens novadīšanas sistēmas izveide, apsildes kabeļi.
	7. Būvizstrādājumu specifikācijas visām inženierrisinājumu sadaļām;
	8. Darbu organizēšanas projekts (DOP);
	9. Ugunsdrošības pasākumu pārskata daļa;
		1. Autoruzraudzības ietvaros gala varianta sagatavošana un izdošana pēc būvdarbu pabeigšanas.
	10. Ekonomikas daļa:
		1. Būvdarbu apjomu pilns saraksts un izmaksu aprēķins (tāmes). Norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums. Veidojot materiālu sarakstu, attiecīgi arī tāmes, ir jāievēro Publisko iepirkumu likuma 20. panta prasības. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tomēr tiek norādīta specifiska izcelsme, īpašs process, zīmols, patents vai specifisks preču veids, tad norāde jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”. Šādā gadījumā projektētājam ir jānorāda kritēriji (parametri), pēc kuriem ekvivalence ir jāvērtē. Tāmes izstrādātas atbilstoši Ministru Kabineta 2017. gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” (lokālās tāmes, kopsavilkuma aprēķini pa darbu veidiem un koptāme).
9. **Īpašas prasības:**
	1. Atbildīgais būvprojekta vadītājs atbild par projektēšanas darbu koordinēšanu starp atsevišķām projekta daļām un to savstarpējo saskaņošanu, kā arī par projekta atbilstību Latvijas būvnormatīvu, Tehnisko noteikumu un uzdevumu prasībām;
	2. Katras būvprojekta daļas vai sadaļas sertificēts vadītājs atbild par konkrēto projekta daļu vai sadaļu, kuru tas projektējis, un par tās saskaņošanu attiecīgajās kontroles un uzraudzības institūcijās;
	3. Paredzēt izmantot tikai Eiropas Savienībā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru ražotāja garantijas termiņš ir ne mazāks par 2 gadiem;
	4. Būvprojekta risinājumiem jāgarantē būves un tās atsevišķu elementu stiprība, stingrība, noturība, energoefektivitāte, būvakustiskās īpašības, ugunsdrošība un vides aizsardzība būvniecības un ekspluatācijas laikā;
	5. Būvprojekta sastāvā jāietver visi detalizētie rasējumi, kas nepieciešami būvobjekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai , kā arī kas nodrošinās precīzas būvizmaksu tāmes sastādīšanu;
	6. Veikt konstruktīvo mezglu rasējumu izstrādi, norādot konkrētu un detalizētu specifikāciju un prasības izmantojamajiem materiāliem, lai nodrošinātu kvalitatīvu būvdarbu izpildi;
	7. Būvprojekta darbu apjomiem ir jābūt skaidriem un nepārprotamiem, lai būvuzņēmējs bez papildus sagatavošanās un neattaisnojama riska varētu aprēķināt būvdarbu izmaksas;
	8. Risinājumos jāpiedāvā mūsdienīgus materiālus un iekārtas, lai varētu lietot progresīvas un racionālas būvniecības metodes, kas samazinātu ēku būvniecības laiku, būvniecības izmaksas, ēku ekspluatācijas izdevumus, kā arī paaugstinātu ēku kalpošanas laiku;
	9. Apdares materiālu un iekārtu kvalitātes standartiem jāatbilst ēkas nozīmīgumam un telpu funkcionālajam pielietojumam, kā arī ērtai, efektīvai un drošai ekspluatācijai;
	10. Katras projekta sadaļas paskaidrojuma rakstā jāizstrādā galveno darba veidu kvalitātes līmeņa aprakstu un tā sasniegšanas kontroles kritēriji;
	11. Būvprojektā pieļautās kļūdas un nepilnības visā projektēšanas un būvniecības laikā tiek labotas uz projekta autora rēķina;
	12. Projektētāja uzdevums ir nodrošināt ik nedēļas (vai, pēc vienošanās ar Pasūtītāju, retāk) projektēšanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu;
	13. Projektēšanas darbiem paredzētais laiks –četri kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas, ieskaitot nodošanu pasūtītājam. Līguma izpildes laiks var tikt grozīts (pagarināts) tikai iepirkuma līgumā noteiktajos gadījumos. Projekta skaņošana un akceptēšana būvvaldē netiek ieskaitīta kopējā izpildes termiņā;
	14. Projektētāja uzdevums ir sagatavot reizi mēnesī progresa ziņojumu, kas rakstiski jāiesniedz 7 kalendāro dienu laikā pēc ziņojumā aplūkotā termiņa beigām. Ziņojumos ir jāiekļauj pakalpojuma Līguma progresa pārskats par izpildītajiem darbiem, problēmām, ja tādas ir, apraksts un ieteikumi to risinājumam. Ziņojumos jāatspoguļo visi Izpildītāja īstenotie pasākumi. Ziņojumos jāietver:
		1. pārskata periodā izpildīto darbu detalizēts saraksts un apkopojoši dati, pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, skaņojumi, finanses un citi;
		2. ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
		3. Informācija par problēmām un veiktie problēmu risināšanas pasākumi, kā arī savlaicīgi brīdinājumi, īpaši attiecībā uz izpildes termiņiem;
		4. Darbu progress un atbilstība laika grafikiem, preventīvās un/vai korektīvās darbības, procentuālās izpildes analīze.
	15. Projekta dokumentācija Pasūtītājam ir jāiesniedz 3 eksemplāros (no kuriem 2 eksemplāri ar oriģināliem saskaņojumiem), kā arī elektroniski, kur viens CD būvprojekts ir (AutoCAD) formā un viens CD, kur būvprojekts ir PDF formātā. Projekta ekonomikas daļa (tāmes) jāiesniedz atsevišķā CD;
	16. Projekta noformējumam jābūt atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 9.jūnija noteikumos Nr.281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana”” noteiktajām prasībām. Projektētājam jāsaņem Rīgas pilsētas būvvaldes atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, un jāiesniedz Būvatļaujas oriģināls Pasūtītājam;
	17. Uzdevumi un pienākumi darba aizsardzības jomā:
		1. Projektētājam ir pienākums līguma izpildē ievērot Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības.
		2. Projektētāja pienākums ir nodrošināt, ka projekta sagatavošanas koordinators ir fiziska persona, kura kvalifikācija nolikumā noteiktajām prasībām. Proti, tā ir persona, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi arhitekta prakses sertifikātu vai būvprakses sertifikātu projektēšanas jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām - apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā – ieguvusi pirmā vai otrā līmeņa augstāko izglītību darba aizsardzības jomā.
	18. Pretendents apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Projektēšanas darbu veikšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Projektētāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas polišu esamību: Projektētāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 150 000,00 un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00, un Projektētāja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 150 000,00 un pašrisku ne lielāku kā 500,00 atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Projektētāja iesniegtajās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisēs kā trešajai personai ir jābūt minētai – VSIA “Paula Stradiņa un Projektētāja civiltiesiskās apdrošināšanas polisē ir jābūt iekļautam apdrošinātāja apliecinājumam, ka apdrošinātājs neizmantos tam likumā “Par apdrošināšanas līgumu” piešķirtās tiesības izbeigt apdrošināšanas līgumu Uzņēmēja maksātnespējas vai likvidācijas gadījumā. Pretendentam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.
	19. Pretendents apņemas n pirms Būvdarbu veikšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Būvkomersanta veicēja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas polišu esamību: Būvkomersanta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 150 000,00 un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00, un Projektētāja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 150 000,00 un pašrisku ne lielāku kā 500,00 atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Projektētāja iesniegtajās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisēs kā trešajai personai ir jābūt minētai – VSIA “Paula Stradiņa un Būvkomersanta civiltiesiskās apdrošināšanas polisē ir jābūt iekļautam apdrošinātāja apliecinājumam, ka apdrošinātājs neizmantos tam likumā “Par apdrošināšanas līgumu” piešķirtās tiesības izbeigt apdrošināšanas līgumu Uzņēmēja maksātnespējas vai likvidācijas gadījumā. Pretendentam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.
10. **Būvprojekta realizācijas autoruzraudzība:**
	1. Autoruzraudzība veicama saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kontrolējot darbu kvalitāti, atbilstību projekta risinājumiem, būvizstrādājumu iestrādes tehnoloģijām, nosacījumu izpildi un apsekojuma rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā;
	2. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā Projektētājs bez papildus samaksas novērš konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības un kļūdas un izstrādā nepieciešamos papildus rasējumus. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumus, ja tādi radušies projekta nepilnību vai kļūdu gadījumā, finansē Projektētājs;
	3. Ja Autoruzraudzības laikā tiek veiktas izmaiņas akceptētajā Būvprojektā, projektētāja pienākums ir nodrošināt, ka šīs izmaiņas ir saskaņotas ar Pasūtītāju un tehnisko noteikumu izdevēju iestādēm, un ar būvvaldi, kā arī nepieciešamības gadījumā tiek veikta risinājumu ekspertīze;
	4. Autoruzraudzības izmaksās jāparedz visi nepieciešamie līdzekļi, lai visu būvniecības laiku būvobjektā varētu nodrošināt pastāvīgu autoruzraudzības darbu;
	5. Pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā Autoruzraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju jānodod Pasūtītājam glabāšanai;
	6. Projektētāja uzdevums ir nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par problēmām vai neparedzētiem apstākļiem, iesniegt Pasūtītājam motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
	7. Ierosināt institūcijai, kura izdevusi atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu, tā anulēšanu, ja autoruzrauga norādījumi par konstatēto atkāpju un pārkāpumu novēršanu nav izpildīti noteiktajos termiņos;
	8. Projektētājam ir jāpiedalās būvdarbu iepirkuma procedūras ietvaros rīkotajās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs, kā arī vienas dienas laikā jāsniedz atbildes uz Pretendentu jautājumiem, kas būvdarbu iepirkuma laikā tiek uzdoti saistībā ar būvprojektu;
	9. Autoruzraudzības cenu Projektētājs norāda savā Finanšu piedāvājumā un tā ir konstants, nemainīgs lielums visa būvniecības procesa laikā. Autoruzraudzības cena netiek papildus precizēta pēc objekta būvniecības līguma noslēgšanas un paredzamo būvizmaksu precizēšanas;
	10. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumi, kas radušies projekta nepilnību gadījumā, tiek finansēti uz Projektētāja rēķina. Sadārdzinājumu un projekta nepilnības, kas radījušas sadārdzinājumu izvērtē Pasūtītāja pieaicināts eksperts.
11. **Būvdarbi:**
	1. Uzņēmējam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi.
	2. Būvdarbu izpildes laikā, Uzņēmējs ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.
	3. Būvdarbu laikā Uzņēmējam objektā jānodrošina ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība.
	4. Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsastāda kalendārais darbu veikšanas grafiks un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju;
	5. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Uzņēmējam jāatbrīvo telpas no
	6. Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam;
	7. Uzņēmējs veic būvdarbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.
	8. Uzņēmējam patstāvīgi jāsaņem visas nepieciešamās atļaujas būvdarbu uzsākšanai un veikšanai.
	9. Uzņēmējam nepieciešams nodot objektu ekspluatācijā un saņemt visus nepieciešamos atzinums no institūcijām, kuras izvirzījušas šādas prasības.
12. **Būvdarba uzraudzība un pieņemšana noteikumi:**
	1. Būvdarbu būvuzraudzību - būvdarbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis – Būvuzraugs.
	2. Gadījumos, kad veicot būvdarbus tiek veikti būvdarbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo būvdarbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Uzņēmējam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis – Būvuzraugs.
	3. Nododot objektu vai tā daļu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstības deklarācijas, izpildshēmas u. c.
	4. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar Uzņēmēja un Pasūtītāja parakstītu formu F2 un darbu pieņemšanas– nodošanas aktu.
13. **Īpašās prasības:**
	1. Būvdarbu tāmes jāiesniedz atbilstoši 03.05.2017.. MK noteikumiem Nr.239 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – euro (EUR) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā norādītās vienības izmaksas nevar palielināt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.
	2. Tehniskajā specifikācijā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot Pasūtītājam ražotāja dokumentāciju.
	3. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, Uzņēmējam jānovērš par saviem līdzekļiem.
	4. Uzņēmējam, pirms darbu uzsākšanas, jāsaskaņo minētā uzdevuma izpildei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju ar valsts un/ vai pašvaldību, vai citām iestādēm un organizācijām, sedzot par saviem finanšu līdzekļiem visus ar iepriekšminētajām darbībām saistītās izmaksas.
	5. Piedāvājuma iesniegšanas stadijā izvērtēt visu pievienoto dokumentāciju, vispusīgi apsekot objektu, izvērtēt jebkādu darbu nepieciešamību, kas nav atrunāti šajā tehniskajā specifikācijā, bet ir ekonomiski pamatoti vai nepieciešami dokumentācijas saskaņošanai, un iekļaut tos projekta risinājumos. Projekta izstrādes stadijā veikt inženierkomunikāciju plānojuma, shēmu, darba apjoma specifikāciju, paskaidrojuma raksta, iekārtu datu tabulu, raksturīgo griezumu un mezglu un būvdarbu kvalitātes prasību izstrādi. Balstoties uz veiktajiem aprēķiniem, veikt projektēšanas uzdevumu iesniegšanu saistošajiem citu inženiersadaļu, arhitektūras, būvkonstrukciju u.c. projektētājiem. Atkāpes no tehniskās specifikācijas, ja tādas nepieciešamas detalizētu risinājumu izstrādes laikā, saskaņot ar Pasūtītāju.
	6. Darbi, kas saistīti ar projektēšanas darbu un būvdarbu izpildi, t.sk ar tīklu, sistēmu un iekārtu, kā arī to komponenšu projektēšanu un izbūvi ir jāveic pilnībā un jānodod ekspluatācijai gatavā stāvoklī. Tādējādi apraksts neietver pa atsevišķām pozīcijām sadalītu kādas darbu daļas atspoguļojumu, bet gan ir vērsts uz atbilstību plānotajiem arhitektūras un inženiersistēmu izveides risinājumiem. Faktiskais darbu un materiālu apjoms, kas nepieciešams ekspluatācijai gatavam objektam, uz savu atbildību jānosaka pašam pretendentam un tam jābūt iekļautam izmaksu piedāvājumā. Visi nepieciešamie risinājumi un materiāli ir jāpiegādā, jāiemontē, jāpievieno un jānodod ekspluatācijā.
	7. Veicamo būvdarbu apjoms bez atsevišķa apraksta ietver arī visus papilddarbus, ja tie ir nepieciešami attiecīgo būvdarbu veikšanai, kā arī papildu apliecinājumu nodrošināšanai būvdarbu pieņemšanas-nodošanas, materiālu un iekārtu finansēšanas un būves uzturēšanas vajadzībām (piemēram, pārbaudes sertifikātus, armatūras-nesošo konstrukciju pieņemšanas apliecinājuma dokumentus, sistēmu ražotāju apliecinājumi par piegādāto iekārtu vai veicamo darbu tehnoloģijas ievērošanu saskaņā ražotāja tehnoloģiju un tam sekojošu ražotāja garantiju garantijas laikā, revīzijas rasējumus, vispārīgo revīzijas dokumentāciju, pārbaudes žurnālus, apkopes darbus garantijas laikā, ekspluatācijas instrukcijas, iekārtu iegādes dokumentus u.c.), kā arī darbu organizēšanu un vadību no izpildītāja puses. Atsauces par neizprastu vai nepietiekošu aprakstu un ar to saistītām papildizmaksām netiks akceptētas no Pasūtītāja puses.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. izprotam un piekrītam katrai tehniskās specifikācijas punkta/apakšpunkta prasībai;
2. apņemamies sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
3. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts)*

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/113)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

„Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam”,

 (iepirkuma identifikācijas Nr.SKUS2018/113)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt būvprojekta izstrādi ,autoruzraudzību un būvdarbus ēkai Rīgā, Pilsoņu iela 13, 21. korpuss jumta seguma nomaiņa”, saskaņā ar nolikuma prasībām un tehnisko specifikāciju par līgumcenu:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cena, EUR (bez PVN)** |
| Būvprojekta izstrāde |  |
| Autoruzraudzība |  |
| Būvdarbi |  |
| **Pavisam kopā (vērtējamā summa):** |  |

Pielikumā: tāme uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lp.

Ar šo apliecinu, ka šajā Finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā un Nolikuma prasībās ietverto nosacījumu izpildes izmaksas, tajā skaitā iekļautas visas izmaksas, ieskaitot transporta izdevumus un visa veida nodokļus un nodevas, kas saistītas ar plānoto pakalpojuma sniegšanu.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2018/113)

**TĀME** *(veidne)*

“Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam"

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)

*(Microsoft Excel formātā)*

*(pieejams Pasūtītāja mājas lapā* [*http://www.stradini.lv/page/1843*](http://www.stradini.lv/page/1843)

*pie iepirkuma PSKUS 2018/113)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/113)

**FINANŠU APGROZĪJUMS** *(veidne)*

“Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam"

(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)

|  |  |
| --- | --- |
| Periods | Apgrozījuma summa EUR bez PVN  |
| 2015.gads |  |
| 2016.gads |  |
| 2017.gads |  |
| **Vidēji gadā:** |  |

Pielikumā: peļņas vai zaudējumu aprēķins būvniecības pakalpojumu sniegšanā, par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas) kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lp

 \*Ārvalstīs reģistrēts pretendents – finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/113)

**Pretendenta pieredze darbu veikšanā**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā** *(veidne)*

Iepirkumam „Jumta seguma nomaiņa 21. korpusam"

(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Būvprojekta nosaukums | Veikto darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**7.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/113)

**Pretendenta pieredze darbu veikšanā**

**pēdējo 5 (piecu) gadu laikā** *(veidne)*

Iepirkumam „Jumta seguma nomaiņa 21. korpusam"

(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Veikto darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**8.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/113)

**Atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

iepirkumam „ Jumta seguma nomaiņa 21. korpusam "

(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Veikto būvdarbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

**9.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2018/119)

**Atbildīgā būvprojekta vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

iepirkumam „ Jumta seguma nomaiņa 21. korpusam "

(identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Būvprojekta nosaukums | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, atšifrējums)

 **10.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2018/119)

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(**Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam )*

Rīgā, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem un 13.06.2018. valdes lēmumu Nr.62 (protokols Nr.23 p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja **Ilze Kreicberga**, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses,

 un

**\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk – Puse, kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Jumta seguma nomaiņa 21.korpusam” ar identifikācijas Nr. PSKUS 2018/113, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, bez maldības, viltus vai spaidiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt jumta pārseguma projektēšanu (turpmāk – Projektēšana), izbūvi (turpmāk – Būvdarbi) un autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība), atbilstoši Iepirkuma nolikumam un saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (turpmāk viss kopā – Darbi).
	2. Darbu izpildes vieta (turpmāk – Objekts): Pilsoņu iela 13, Rīga (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_)
	3. Darbus veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Būvuzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus, ja tādi tiek doti, kā arī pienācīgi izpildot Līgumā paredzētās saistības.
	4. Izpildītāja pienākums ir veikt arī citus darbus, piegādes, apmācības u.tml., kas nav tieši norādīti Līgumā, bet izriet no Darbu jēgas un būtības un ir saprātīgi un pamatoti nepieciešami Darbu pienācīgai izpildei, to mērķa sasniegšanai un realizācijai. Šajā punktā minētās aktivitātes Izpildītājam jānodrošina bez papildus finansējuma pieprasīšanas.
	5. IzpildītājsDarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.
2. Darbu izpildes termiņi

Darbu izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma stāšanās spēkā dienas, ņemot vērā Līguma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādītos izpildes termiņus.

1. Līguma summa un samaksas kārtība
	1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** (\_\_\_\_\_), kas sastāv no:
		1. summas par Projektēšanu \_\_\_\_\_\_,\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN;
		2. summas par Būvdarbiem \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN;
		3. summas par Autoruzraudzību \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ *euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.
	2. PVN tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.
	3. Līguma summā ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, iekārtu garantijas remonta izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu Objekta nodošanai saņemšanu, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav paredzēti Līgumā, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Līgumā paredzēto Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
	4. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes (izņemot PVN) vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu.
	5. Līguma summa netiks paaugstināta gadījumā, ja Izpildītājs būs konstatējis tādus apstākļus objektā, kas viņam objektīvi bija jākonstatē pirms piedāvājuma iesniegšanas. Uz šāda pamata radušās papildus izmaksas sedz Izpildītājs.
	6. Līguma darbības laikā Līguma summa nevar pārsniegt 4.1.punktā minēto summu. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darbu apjomu un saskaņā ar Līgumā noteikto Būvdarbu apjomu.
	7. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par padarīto Darbu saskaņā ar Pasūtītāja akceptētiem Darbu izpildes aktiem.
	8. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu pabeigšanas brīža.
	9. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Darbu izpildes aktu, apstiprina to vai minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas.
	10. Pasūtītāja pamatotās pretenzijas pret Darbu izpildes aktu Izpildītājs novērš un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pamatoto pretenziju saņemšanas;
	11. Abpusēji apstiprināts Darbu izpildes akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja;
	12. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	13. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.
	14. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Par Līgumcenas palielināšanas pamatojumu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, kuri izriet no elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem Izpildītājam jārēķinās iestājoties šī Līguma izpildē, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
2. Darbu izpildes un pieņemšanas kārtība
	1. **Projektēšana:**
		1. Par Projektēšanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Projektēšanas pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu un šādus dokumentus, kas izstrādāti atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka būvprojektu, būvprojektu sastāvu un izstrādes kārtību:
			1. Būvvaldē akceptētu būvprojektu papīra formātā un elektroniski CD formātā apstiprinātā CAD formātā (Auto CAD© vai Micro Station©);
			2. tāmi 2 (divos) eksemplāros.
	2. **Būvdarbi:**
		1. par uzsākšanas dienu tiek uzskatīta Objekta nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas diena.
		2. Izpildītājs 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz un Pasūtītājs apstiprina ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu, kam ir pievienoti materiālu sertifikāti un segto darbu forma, kas ir saskaņota ar būvuzraugu.
		3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā:
			1. apstiprina ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu un 1 (vienu) eksemplāru iesniedz Izpildītājam vai
			2. neparaksta ikmēneša Būvdarbu izpildes aktu un rakstveidā iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot iemeslus, kādēļ Pasūtītājs atsakās pieņemt Būvdarbus.
		4. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju, tad Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītos trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
		5. Ja Pusēm rodas domstarpības par veikto Būvdarbu apjomu un kvalitāti un netiek veikts kārtējais ikmēneša maksājums, Izpildītājs nav tiesīgs pārtraukt Būvdarbus un turpina tos atbilstoši Būvdarbu veikšanas kalendārajam grafikam.
		6. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbi kopumā vai kāda to daļa nav pabeigti un/vai to izpilde, vai izpildē izmantotie materiāli, izstrādājumi vai konstrukcijas neatbilst Līguma noteikumiem, tad Būvdarbu pieņemšana – nodošana pārtraucama un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek sagatavots akts (turpmāk – Defektu akts), kurā norāda konstatētos Būvdarbu trūkumus un/vai nepabeigtos darbus. Defektu aktu paraksta Pušu pārstāvji. Defektu aktā norādītos trūkumus Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Defektu akta sastādīšanas. Ja kādu Defektu novēršanai ir tehnoloģiski nepieciešams ilgāks laiks, tad konkrēto trūkumu novēršanas termiņi tiek norādīti Pušu pārstāvju sastādītajā Defektu aktā.
		7. Gadījumā, ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja izvirzītajām pretenzijām, tad Pasūtītājs un Izpildītājs kopīgi organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda veikto Būvdarbu atbilstību vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu, un normatīvo aktu prasībām. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par Būvdarbu atbilstību vai neatbilstību. Sagatavotais ekspertu novērtējums ir saistošs Pusēm. Ekspertīzes izmaksas sedz vainīgā Puse.
		8. Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pirms Būvdarbu nodošanas iesniedz Pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (tehniskā projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, t.sk., būvdarbu žurnālu, segto darbu aktus, materiālu apstiprināšanas dokumentus, materiālu atbilstības deklarācijas u.c. izpilddokumentāciju). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītajam ir priekšnoteikums galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
		9. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, saskaņojot ar Izpildītāju, veic izpildīto Būvdarbu iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek sagatavots Darba nodošanas – pieņemšanas akts, ko abpusēji paraksta, pēc tam kad tiek veikta Objekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
		10. Ne akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvdarbu defektiem, kuri var atklāties pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
	3. **Autoruzraudzība:**
		1. Par uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Objekts nodots Izpildītājam Būvdarbu veikšanai.
		2. Par izpildes termiņu tiek uzskatīts brīdis, kad Objekts atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir pieņemts ekspluatācijā un ir parakstīts Darbu nodošanas- pieņemšanas akts. Ja Izpildītājs neievēro Autoruzraudzības uzsākšanas vai izpildes termiņus, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
		3. Gadījumā, ja Būvdarbu Darbu kopējais ilgums no Autoruzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu.
	4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Darbus un neparakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Darbi izpildīti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajām neatbilstībām. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā Pusēm saskaņotā termiņā novērš aktā konstatētos trūkumus un defektus.
	5. Ja Izpildītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām neparaksta, tad to paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pastu. Šajā gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina novērš aktā konstatētos trūkumus Līguma noteiktajā vai Pušu saskaņotā termiņā un pilda Darbu izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja ir iestājies Darbu izpildes termiņa nokavējums.
	6. Ja Izpildītājs neievēro Darbu uzsākšanas vai izpildes termiņus, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
	7. Jebkurā Līguma izpildes stadijā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Darbu izpildes kontroli.
3. Izpildītāja pienākumi un tiesības
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. ar saviem resursiem veic Darbus kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši;
		2. saskaņo Darbu uzsākšanas laiku;
		3. Līguma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus un atbild par spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecās uz Darbu izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
		4. Veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti euro, 00 centi) un 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – „Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca””. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
		5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Darbu izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi;
		6. Darbu veikšanai saņem visas normatīvajos aktos paredzētās atļaujas, licences un apmaksāt visus ar to saņemšanu saistītos izdevumus;
		7. nodrošina visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu;
		8. normatīvos dokumentos paredzētajā kārtībā norobežot Būvdarbu zonu, nodrošinot gājēju un braucēju drošību Būvdarbu zonā un tai pieguļošajā teritorijā;
		9. pirms Būvdarbu uzsākšanas norīkot sertificēto būvdarbu vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_/, iesniedzot Pasūtītājam rīkojuma oriģinālu, kā arī nodrošināt visu Būvdarbu izpildes laiku ar sertificētā būvdarbu vadītāja klātbūtni Objektā, kurš veic savu darbu koordinēšanu ar Pasūtītāju, būvuzraugu un autoruzraugu;
		10. pirms Būvdarbu uzsākšanas norīkot atbildīgo par darba drošības un aizsardzības noteikumu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Objektā, iesniedzot Pasūtītājam rīkojuma oriģinālu;
		11. pirms Būvdarbu uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam Būvdarbos izmantojamo materiālu atbilstības deklarācijas, sertifikātus un citus kvalitāti apliecinošus dokumentus;
		12. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu nosacījumu izpildi iesniegt Pasūtītājam līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, nodrošinot atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
		13. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atzīmes saņemšanas par būvdarbu nosacījumu izpildi brīža iesniegt precizētu Būvdarbu izpildes laika grafiku pa nedēļām, kurā norādīta darbu izpilde pa Būvdarbu veidiem, ievērojot tehnoloģiskos procesus, piesaistīto darbaspēku un Būvdarbu izpildes naudas plūsmu (ar precizitāti 1 (viena) nedēļa un ar piesaisti konkrētam sākuma datumam);
		14. Būvdarbu izpildes gaitā ievērot Būvdarbu izpildes laika grafiku attiecīgajam laika periodam;
		15. Būvdarbu Objektā uzstādīt elektroenerģijas skaitītājus un veikt elektroenerģijas uzskaiti, kā arī ūdens skaitītājus, ja rodas nepieciešamība, un veikt samaksu par izmantotajiem resursiem;
		16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā;
		17. iekārtot un regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu. Būvdarbu un autoruzraudzības žurnāliem un būvatļaujai jāatrodas Objektā, nodrošinot Pasūtītāja un kontrolējošo institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju dokumentācijai;
		18. ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš informēt un rakstiski vienoties ar Pasūtītāju par inženierkomunikāciju atslēgšanu un tā ilgumu;
		19. Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus un ar Pasūtītāju saskaņotus būvizstrādājumus, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzrādīt Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinošos dokumentus;
		20. nodot Pasūtītājam materiālu ražotāju un (vai) izplatītāju izsniegtos materiālu, konstrukciju vai iekārtu pielietošanas un (vai) iestrādes norādījumus vai instrukcijas. Šos dokumentus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz to iestrādei konstrukcijā vai tās daļā, noformējot „Materiālu/konstrukciju/iekārtu apstiprināšanas aktu”, kuram pievienota izstrādājuma atbilstības deklarācija un/vai materiāla ražotājam/izplatītājam izsniegtu izstrādājuma vai materiāla kvalitātes sertifikāts. Pēc būvprojekta autora un Pasūtītāja rakstiska „Materiālu/konstrukciju/iekārtu apstiprināšanas aktā” iekļauto risinājumu saskaņojuma, Izpildītājs tiesīgs tos ievest un izvietot būvlaukumā, un izmantot būvdarbu veikšanā;
		21. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā iesniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju ar Būvdarbiem saistītos jautājumos;
		22. nodrošināt par darba drošības, aizsardzības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, ievērot Objektā tīrību un sanitārās normas, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt Izpildītāja konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus Izpildītājs savlaicīgi izved uz atkritumu izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz Būvdarbu beigām;
		23. veikt Būvdarbus akceptētā būvprojekta risinājuma ietvaros. Izmaiņas akceptētā būvprojekta risinājumos, pieļaujamas tikai saskaņā ar četrpusēji (Pasūtītājs, Izpildītājs, autoruzraugs, būvuzraugs) sastādītu un parakstītu aktu;
		24. gadījumā, ja Izpildītājs izmanto ekvivalentus materiālus, iekārtas un (vai) risinājumus, salīdzinot ar projekta dokumentācijā vai apjomu tabulās uzrādītajiem konkrētiem materiāliem un iekārtām, tad Izpildītājs ir atbildīgs par šo ekvivalento materiālu pielietošanas rakstisku saskaņojumu ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Pasūtītāju pirms materiālu, iekārtu un (vai risinājumu) izpildes uzsākšanas. Visa veida izdevumus par Pasūtītājam nepieņemamu ekvivalentu pielietošanu Būvdarbu izpildē sedz Izpildītājs;
		25. saskaņot ar Pasūtītāju mezglu un detaļu risinājumus, Pasūtītāja izvēlēto materiālu, konstrukciju, iekārtu u.c. krāsu, formu, faktūru, rakstu un citas estētiskās īpašības, ja tas nav norādīts būvprojektā un Vispārīgie būvnoteikumi to nenosaka savādāk;
		26. gadījumā, ja konstatē kļūdas vai neprecizitātes tehniskajā dokumentācijā, vai ja atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības, vai ietekmēt Būvdarbu drošību un kvalitāti, 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Šādā situācijā Izpildītājs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu;
		27. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes par saviem līdzekļiem izvest no Objekta inventāru un darba rīkus, kas bija nepieciešami Būvdarbu veikšanai, būvgružus un jebkura veida atkritumus, kas radušies Būvdarbu izpildē;
		28. veikt Būvdarbus saviem spēkiem, kā arī atsevišķu darbu izpildei uz Līguma pamata iesaistot apakšuzņēmējus, kas ir norādīti Līgumā;
		29. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu nolīgto apakšuzņēmēju darbību Objektā;
		30. pēc Būvdarbu pabeigšanas par saviem līdzekļiem veikt Objekta apkārtnes sakārtošanu līdzvērtīgā vai labākā stāvoklī, kādā tā bija pirms Būvdarbu uzsākšanas;
	2. Izpildītāja tiesības:
		1. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, pārtraukt Būvdarbus Objektā, ja Tehniskajā specifikācijā vai Tehniskajā dokumentācijā ir pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objektu, tā drošu ekspluatāciju. Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par šādu kļūdu vismaz 5 (piecu) dienu laikā no konstatēšanas brīža;
		2. ja Būvdarbu veikšanu kavē klimatiskie apstākļi, kas neļauj tehnoloģiski pareizi veikt Būvdarbus, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt Pasūtītājam aktu par tehnoloģisko pārtraukumu. Aktā jāraksturo klimatisko apstākļu ietekmes vērtējums attiecībā uz savu Līguma saistību izpildi. Paziņojumā jānorāda paredzamais līgumsaistību izpildes turpinājuma termiņš. Darbu atļauts atsākt tikai tad, kad vidējā piecu dienu gaisa temperatūra Objektā atbilst tehnoloģiskajām prasībām, ko rakstveidā Izpildītājs apliecina Pasūtītājam ar meteoroloģiskā dienesta izziņu;
		3. mainīt Līguma izpildē piesaistīto personālu un apakšuzņēmējus Līguma 6.punktā noteiktajā kārtībā.
4. Apakšuzņēmēji un personāls
	1. Izpildītājs rakstiski informējot Pasūtītāju, ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6. 2.punktā un 6. 4.punktā minēto gadījumu.
	2. Izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.3.punkta nosacījumus.
	3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
	4. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likumā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.
	5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem.
5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības
	1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pieņem kvalitatīvi izpildītus, Līguma, Iepirkuma un normatīvo aktu prasībām atbilstošus Darbus;
		2. veikt Līgumā noteiktajā kārtībā paredzētos maksājumus;
		3. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā izskatīt Izpildītāja iesniegtos ziņojumus un cita veida dokumentus un sniegt atbildi.
	2. Pasūtītāja tiesības:
		1. pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes, bet Pasūtītāja veiktā Būvdarbu izpildes pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās Izpildītāja atbildības samazināšanai par neatbilstoši veiktiem Būvdarbiem;
		2. apturēt Būvdarbus, ja Izpildītājs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai Līguma noteikumus. Izpildītājs ir tiesīgs atsākt Būvdarbus, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Izpildītājam nav tiesības uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu;
		3. pieprasīt darbu vadītāja, atbildīgā par darba drošības un aizsardzības noteikumu, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu nomaiņu, ja viņi nepienācīgi pilda savus pienākumus vai neatrodas Objektā.
6. Garantijas termiņš
	1. Būvdarbu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no Objekta nodošanas ekspluatācijā.
	2. Ja Pasūtītājs Būvdarbu garantijas laikā konstatē defektus, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda defektu aktu par konstatētajām neatbilstībām. Šādā gadījumā Izpildītājs bez maksas 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta sastādīšanas dienas vai citā Pusēm saskaņotā laikā novērš konstatētos defektus.
	3. Ja Izpildītājs defektu aktu par konstatētajiem defektiem Būvdarbu garantijas laikā neparaksta, tad defektu aktu paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs defektu aktu nosūta uz elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un pa pastu ierakstītā sūtījumā. Šajā gadījumā Izpildītājs bez maksas novērš defekta aktā konstatētos trūkumus 15 (piecpadsmit) dienu laikā no defektu akta nosūtīšanas dienas.
	4. Ja Izpildītājs Līguma 8.2. un 8.3. punktā norādītajos gadījumos nenovērš konstatētos trūkumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Garantijas laika garantiju.
7. Pušu mantiskā atbildība
	1. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
	2. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildes termiņus (konkrētam darbu veidam saskaņā ar grafiku vai galīgo darbu izpildes termiņu), Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam.
	3. Ja Izpildītājs nepamatoti kavē Defektu aktā norādīto trūkumu novēršanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1 % (viena desmitā daļa procenta) no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam. Pasūtītājam ir tiesības neveikt Līgumā noteikto samaksu par izpildītajiem Darbiem līdz defektu novēršanai.
	4. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro un 00 centi) par katru dienu, ja tiek kavēta Līguma 5.1.4.punktā civiltiesiskā apdrošināšanas polises iesniegšana Pasūtītājam.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
	6. Par Līguma noteikumu neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
8. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktā kārtībā.
	2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam rakstveidā 5 (piecas) kalendāras dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
		2. ja Izpildītājs nav uzsācis Būvdarbus Objektā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Objekta nodošanas - pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas;
		3. ja Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma par Līguma laušanu, saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas ir atkārtoti pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus;
		4. ja Pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze ir konstatējusi, ka Izpildītājs Būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Latvijas būvnormatīviem, Latvijas nacionālajiem standartiem un citiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kas var būtiski ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
		5. ja Būvdarbu izpilde Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavējusies tādos apmēros, ka tos nebūs iespējams pabeigt Līgumā noteiktajā Būvdarbu pabeigšanas termiņā, un, ja aizkavēšanos nav radījuši apstākļi, kuri dod tiesības uz Līguma termiņu pagarinājumu, vai arī, ja kavējums var radīt ievērojamus kavēkļus un zaudējumus;
		6. tiesā tiek uzsākts process par Izpildītāja maksātnespējas atzīšanu.
	4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 30 (trīsdesmit) kalendāras dienas iepriekš, ja Pasūtītājs atkārtoti ir nokavējis kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumiem un maksājumu nav veicis arī 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas no Izpildītāja, pastāvot nosacījumam, ka Izpildītājs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai.
	5. Līguma 10.3. punktā minētajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Būvdarbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
	6. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešanu, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
	7. Katra no Pusēm 3 (trīs) kalendāra dienu laikā informē otru Pusi par nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
9. Citi noteikumi
	1. Pušu saistības, kas nav noteiktas Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Jebkuri strīdi un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes sakarā, puses centīsies atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, tad strīds var tikt nodots izskatīšanai LR spēkā esošo normatīvo aktu paredzētajā kārtībā tiesā.
	3. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc tam, kad tie tiek sastādītas rakstveidā un ir abpusēji parakstīti, izņemot gadījumus, kas noteikti Līgumā.
	4. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kurām:
		1. Līguma pamatteksts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
		2. Līguma 1. pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām
		3. Līguma 2. pielikums „ Finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
		4. Līguma 3. pielikums “Darbu izpildes laika grafiks” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
	7. Abi Līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.
10. Pušu paraksti un rekvizīti
1. *Ar “publisku ēku” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ar “publisku ēku” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ar “publisku ēku” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ar “publisku ēku” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-5)
6. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-6)