APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2021. gada \_\_\_\_\_\_\_ sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**“Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana”**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2021/101)

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Diāna Belozerova, tālrunis 67069736 vai mob. tālrunis 25995257, e-pasta adrese: diana.belozerova@stradini.lv.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets ir teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana, saskaņā ar iepirkuma “Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana”, identifikācijas Nr.2021/101 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
	2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (2. pielikums) un Finanšu piedāvājuma (3.pielikums) tāmēs.
	3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:
		1. *Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - Asfaltēta seguma atjaunošana;*
		2. *Iepirkuma priekšmeta 2.daļa - Bruģēta seguma izveidošana vai nomaiņa.*
	4. Līguma darbības termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas iepirkuma priekšmeta 1. un 2.daļā.
	5. Kopējā plānotā summa ir EUR 120 000,00 (viens simts divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN:
		1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – EUR 85 000,00, neieskaitot PVN.
		2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – EUR 35 000,00 neieskaitot PVN.
	6. Pretendentu piedāvājumā norādītās kopējās cenas ir tikai vērtējamās cenas un tiks izmantotas tikai pretendentu finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Līgums tiks slēgts par nolikuma 3.5. apakšpunktā noteikto summu.
	7. Pasūtītājs patur tiesības lemt par 3.5. punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL. Pasūtītājam ir tiesības līguma izpildes laikā noteikt, kuru darbi jāveic prioritāri, kā arī noteikt, kuri darbi tiks veikti šī iepirkuma rezultātā, ņemot vērā Pasūtītāja finanšu iespējas.
	8. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
	9. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	10. CPV kods: 45233200-1 (dažādi ceļu seguma būvdarbi).
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.** PSKUS 2021/101.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
	1. Nolikumu ieinteresētie pretendenti var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
	2. Ieinteresētais pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā pretendents [[1]](#footnote-1).
	3. Ieinteresētais pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
	4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
	1. Komisija un ieinteresētie pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
	2. Ja ieinteresētais pretenents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais pretednents uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: diana.belozerova@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
	4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/) pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds pretendents nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana, saturs un noformēšanas prasības**
	1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums) un Tehniskais un finanšu piedāvājums (2. un 3.pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
		3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.
	4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
	6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
	7. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
		1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
		2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.
		3. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo Iepirkuma saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam (ja personas ir vairākas) vai pilnvarotajam pārstāvim.
	3. Pilnvaras jāiesniedz skenētas PDF formātā sadaļā “Citas prasības.”
	4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
	5. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.
1. **Kvalifikācijas prasības pretendentiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti**
	1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**
		1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, kā arī infomācija par Iepirkumu re pieejama Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
		2. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkumā sadaļā publicēto veidlapu (1. pielikums).
		3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
		4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
		5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.
		6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
		7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.
	2. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajiem dokumentiem.
	3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
	4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/ -u tulkojumu/ -us, tulkojuma/ -u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
2. **Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības**
	1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5. punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro;*
		3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3. punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.
		5. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiek veikta dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
		6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta devīto daļu.
		7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic <http://sankcijas.kd.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx.
		8. Atkarībā no PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9. panta 10. daļu.
		9. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
		10. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.
		11. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
 | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti**
 |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 10.2. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | 11.2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts Līgums.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā Līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| 10.3. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 11.3. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;b) katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;c) apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu;d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 10.4. **Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā** (vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka attiecīgais pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem) ar darbības sfēru - ēku konstrukciju projektēšana.Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju). | 11.4. Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pieteikumam jāpievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinoši dokumenti.Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas 2 (divu) mēnešu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kandidāts reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 10.5. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i.., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga līguma izpildē, kurā veikti kādi no līguma priekšmetā norādītajiem darbiem, kuru izmaksas ir ne mazāk kā EUR 50 000.00 (piecdesmit tūkstoši euro 00 centi) (bez PVN) apmērā.  | 11.5. Pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.5.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 4.pielikums), klāt pievienojot nodošanas ekspluatācijā akta vai akta par būvdarbu nodošanu Pasūtītājam kopijas, kā arī izziņas un atsauksmes par katru norādīto līgumu, norādot summas un laiku. |
| 10.6. Pretendentam ir sertificēts speciālists ceļu būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze kā ceļu būvdarbu vadītājam vismaz 1 (vienā) objektā (darbi pabeigti, objekts nodots ekspluatācijā, kurā veikti kādi no līguma priekšmetā norādītajiem darbiem). Ja pretendents iesniedz piedāvājumu abās iepirkuma priekšmeta daļās, tad pretendents var norādīt attiecīgo speciālistu uz abām iepirkuma priekšmeta daļām.  | 11.6. Lai apliecinātu Nolikuma 10.6. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz: - pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta speciālista atbilstību nolikuma 10.6. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 5.pielikums), klāt pievienojot nodošanas ekspluatācijā akta vai akta par būvdarbu nodošanu Pasūtītājam kopijas, kā arī izziņas un atsauksmes par katru norādīto objektu, norādot summas un laiku.Komisija pārbauda sertificētā speciālista profesionālo kvalifikāciju Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja speciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības eksperta pakalpojumus, kopijas. |
| 10.7. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts tehniskais personāls un tehniskie līdzekļi, kas nepieciešami kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei. | 11.7. Lai apliecinātu Nolikuma 10.7. punkta izpildi pretendents iesniedz pasūtītājam apliecinājumu, kā tā rīcībā ir tehniskais personāls un tehniskie līdzekļi, kas nepieciešami kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei. |
| 10.8. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina darba aizsardzības koordinators, kura izglītība atbilst 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. (8.1 Par projekta izpildes koordinatoru tiesīga būt persona, kas:8.1 1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:8.1 1.1. apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;8.1 1.2. ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;8.1 2. ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā.). | 11.8. Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. |
| 10.9. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā katrā iepirkuma priekšmeta daļā (bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas) veiks savas un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 60 000,00 (sešdesmit desmit tūkstoši euro 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simts euro 00 centi) atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinātas kopijas. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | 11.9. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar nolikuma 10.9. punkta nosacījumiem. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
	* 1. Pretendents, iesniedz parakstītu Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) kā savu tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām, tādā veidā apliecinot piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
		2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas**.
		3. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 3.pielikumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
		4. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
		5. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.
		6. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
	1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
	3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
		1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
			1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
			2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
		2. **Pretendentu atlase:**
			1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11. un 12. punktā norādītos pretendenta dokumentus.
			2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
			3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
			4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
			5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
			2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
			3. Ja pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
			4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
			1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
			2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
			3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām.
			4. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, taču pretendenta piedāvātā līgumcena (par plānoto apjomu) pārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu, līgums tiek slēgts par summu, kas nepārsniedz nolikuma 3.5. punktā noteikto kopējo plānoto summu par līguma izpildi.
			5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
	4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
	6. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
		1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
		2. **Komisija par uzvarētāju Iepirkumā katrā iepirkuma priekšmeta daļā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.**
		3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
		4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
	7. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
		1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma priekšmeta daļā. Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
		2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
	1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
	2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
	3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
	4. Pretendenta tiesības ir tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
	1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	3. Iepirkuma komisijas tiesības noteiktas saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **pielikums nolikumam**

 (ID Nr. PSKUS 2021/101)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2021/101)

**iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_ daļā/-s.**

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. **Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un informācija saskaņā ar iepirkuma 10.3. punkta prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

1. **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**3. Apakšuzņēmēji**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

1. Apliecinām, ka:
	1. varam nodrošināt iepirkuma nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
	2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais):  |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

**pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu)[[2]](#footnote-2)*;*

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2021/101)

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums**

**Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana**

**ID Nr. PSKUS 2021/101**

1. **Pasūtītājs:** VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002
2. **Kontaktpersona**: Infrastruktūras un loģistikas daļas, Saimnieciskās apgādes un servisa nodaļas vadītājs, Māris Laizāns.
3. Iepirkumu plānots veikt divās daļās:

 1.daļa - Asfaltēta seguma atjaunošana ar lokālām tāmēm no Nr.001 līdz Nr.012 ar noteiktiem objektiem un to apjomiem, kurus Pasūtītājs realizē 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā, tā finanšu resursu ietvaros. Katru objektu pirms būvdarbu uzsākšanas nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju;

 2.daļa- Bruģēta seguma izveidošana vai nomaiņa (ceļi un laukumi) ar lokālām tāmēm no Nr.001 līdz Nr.004 (*skatīt Finanšu piedāvājuma formā Nolikuma PSKUS2021/101, 4.pielikumā)*. Pasūtītājs plāno veikt bruģa seguma ieklāšanas vai nomaiņas būvdarbus 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā pēc tā nepieciešamības, uzrādot konkrētu objektu un veicot bruģēšanas izmaksu saskaņošanu, saglabājot Pretendenta iesniegto Finanšu piedāvājuma 1 (vienas) vienības izcenojums. Ar vienu pasūtījumu Pasūtītājs saprot 1 (vienā) reizē pasūtīto objektu kopēju kvadratūru.

Tehniskā piedāvājuma apjomi – lokālās tāmes -MS Excel dokumentu formātā ir šīs nolikuma 6.pielikuma sastāvdaļa Objekts: Pasūtītāja valdījumā esošie īpašumi.

1. **Objekts:** Pasūtītāja valdījumā esošie īpašumi.
2. **Pakalpojuma mērķis:** Veikt asfalta, bruģa un citu seguma ieklāšanas un remonta darbus Pasūtītāja valdījumā esošajos īpašumos ar mērķi likvidēt bedres, izveidot kritumus lietus ūdens novadīšanai, nodrošināt drošu autotransporta un cilvēku kustību.
3. **Darbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**
	1. Pirms noteikta objekta cenu piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam kopā ar Pasūtītāja pārstāvi jāpaseko objekts un jāpārbauda visi izmēri dabā;
	2. Pretendentam jāsaskaņo darba veikšanas laiki, pirms darbu uzsākšanas jāiesniedz būvdarbu kalendārais grafiks un satiksmes organizācijas plāns, ja tāds nepieciešams.
4. **Veicamo darbu apraksts:**
	1. Veicamo darbu apjomu nosaka veicot apskati objektā.
	2. Veicamo darbu apjomu nosaka Pasūtītājs iesniedzot pretendentam sagatavotus darbu apjomus. Pretendents pamatojoties uz darbu apjomiem iesniedz pasūtītājam darbu lokālo tāmi, ar izcenojumiem uzrādītiem finanšu piedāvājumā (Nolikuma PSKUS 2021/101 4.pielikums).
	3. Informāciju par objektiem, kuros nepieciešams veikt darbus, kā arī par iespējamajiem apgrūtinājumiem un īpašām prasībām informēs Pasūtītāja pilnvarotā persona.
5. **Prasības veicamiem darbiem, materiāliem, izstrādājumiem un aprīkojumam:**
	1. **Vispārīgas prasības**
		* 1. Visiem pretendenta piedāvājumā iekļautajiem tehniskajiem risinājumiem jāatbilst normatīvo aktu prasībām.
			2. Cenu piedāvājumu - darbu izmaksu tāmes pretendents sagatavo, balstoties uz tehniskajā specifikācijā izvirzītām izpildes prasībām un darbu apjomiem, iekļaujot visas izmaksas, kas nepieciešamas darbu nodrošināšanai, lai izpildītu noteikto darbu pilnā apmērā, ja arī tas nav īpaši izdalīts, kā arī tiesību aktos noteiktos nodokļus un nodevas.
			3. Pretendentam katra konkrēta darba vienības cenās (izmaksās) jāparedz visi ar vispārējām prasībām saistītie izdevumi, kuri viņam jāievēro veicot darbus, bet par kuriem atsevišķa samaksa nav paredzēta:
			4. - sanitāro un drošības normu ievērošana;
			5. - darba aizsardzības nodrošināšana objektos;
			6. - darbu organizācija un administrēšana;
			7. - pretendenta plānotā peļņa;
			8. - tiesību aktos noteiktā nodokļu un nodevu nomaksa, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas jāuzrāda atsevišķi;
			9. - darba izpildes dokumentācijas noformēšana;
			10. - kvalitātes nodrošināšana un kontrole;
			11. - materiālu sagatavošana, uzglabāšana, piegāde un iestrāde;
			12. - pagaidu vai sagatavošanas darbi (papildus darbi, materiāli un palīgmateriāli, lai izpildītu pamatdarbu);
			13. - iekārtas, instrumenti, mehānismi un ar tām saistītajiem izdevumiem;
			14. - būvdarbu gaitā bojāto vietu atjaunošana;
			15. - darba vietu sakopšana pēc darbu beigšanas.
			16. Jāizvērtē visi darbi, kas nepieciešami infrastruktūras funkcionēšanai darbu zonās, objekta pilnīgai nodošanai - pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī iespējamo defektu novēršanai garantijas periodā.
			17. Ja darbi, kas ir nepieciešami kā sagatavošanas darbi kādu citu darbu izpildei, un darbu apjoma sarakstā nav minēti kā atsevišķi darbi, tad būvuzņēmējam šādu darbu izpilde ir jāparedz, bet ar to izpildi saistītos izdevumus jāiekļauj darba apjoma sarakstā minēto darbu vienības cenās.
			18. Visiem Pretendenta izmantotajiem materiāliem ir jāatbilst Latvijas nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
			19. Pretendents veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.
			20. Pretendents pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darba rīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai.
	2. **Standartu piemērošana**
	3. Prasības seguma atjaunošanas darbu veikšanai ir šādas:
	4. - VAS „Latvijas valsts ceļi” Tehniskajā komisijā apstiprinātās „Ceļu Specifikācijas 2019 ar grozījumiem” (http://www.lvceli.lv);
	5. - Latvijas Republikā spēkā esošo standartu jaunākās redakcijas.
	6. Ja Pretendents vēlas lietot citus standartus, tam ir dokumentāli jāpierāda, ka tā izvēlētie standarti nodrošina prasīto kvalitāti, kā arī jānodrošina šiem standartiem atbilstoša kvalitātes kontrole.
	7. Pretendents ir atbildīgs par visām teritorijām, kas tikušas jebkurā veidā izmantotas vai skartas, lai izpildītu darbu. Pretendenta pienākums ir uzturēt teritoriju kārtībā visu būvdarbu izpildes laiku.
	8. Darbs jāveic, nepārtraucot satiksmi būvobjektā, nosakot lokālus ierobežojumus atbilstoši darba norisei, ja nav paredzēts savādāk. Darbi jāorganizē tā, lai nepamatoti neierobežotu satiksmi. Būvmašīnas un darba iekārtas, kad tās nepilda darbu, jānovieto tā, lai tās netraucētu satiksmi.
	9. Visus nepieciešamos mērījumus un testēšanu veic Pretendents uz sava rēķina. Pasūtītāja mērījumus un testēšanu izpilda un apmaksā pasūtītājs. Testēšanai un mērījumiem būvuzņēmējam jāizmanto kompetenta kvalitātes uzraudzības institūcija (laboratorija, struktūrvienība, personāls vai cits).
	10. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroles un papildus pārbaudes. Pasūtītājs veic pārbaudes ar šajās specifikācijās norādītām metodēm, novērtē, vai izpildīto darbu kvalitāte atbilst specifikāciju, standartu un tehnisko noteikumu prasībām.
	11. Materiāliem, kurus paredzēts izmantot darbu izpildē jābūt atbilstības apliecinājumam, iesniedzot Pasūtītājam atbilstības deklarāciju.
	12. Pretendents ir atbildīgs par gaisa vadu, virszemes un pazemes komunikāciju aizsardzības noteikumu ievērošanu.
	13. Pretendentam pienākums ir veikt visus saskaņojumus un saņemt atļaujas no attiecīgajām organizācijām, ja tas nepieciešams.
	14. **Prasības atjaunotam (izremontētam) asfaltbetona segumam**
		1. Asfaltbetona segums jāizbūvē, ievērojot standarta „Ceļu specifikācijas 2019” (http://www.lvceli.lv) attiecīgo sadaļu prasības.
		2. Asfaltbetona segumam jāizmanto darba apjomu sarakstā un lokālās tāmēs uzrādītais asfalta maisījuma tips un kārtu biezumi.
		3. Izremontētais segums nedrīkst būt ar plaisām, bitumena izsvīdumiem.
		4. Izremontētais segums nedrīkst pasliktināt ūdens atvadi no seguma virsmas.
		5. Esošā seguma un jaunā seguma sajūguma vietas nedrīkst būt robainas, augstuma atšķirība starp jauno un veco segumu nedrīkst būt lielāka par 5mm.
		6. Jābūt novāktiem vecā seguma apciršanas materiāliem, asfaltbetona pārpalikumiem, tie nedrīkst atrasties arī uz zaļās zonas.
		7. Pēc darbu izpildes būvuzņēmējs garantē darbu kvalitāti vismaz divus gadus.
		8. Pretendentam ir pienākums nodrošināt pielietojamo materiālu atbilstību standartu prasībām.
	15. **Aku regulēšana**
		1. Akām jābūt noregulētām vienā līmenī ar seguma virskārtu, veicot aku regulēšanu, akas lūkas līmenis nedrīkst pārsniegt +8mm līdz –8mm attiecībā pret seguma virskārtu
		2. Veicot aku regulēšanu vispirms atbrīvo akas elementu, ja nepieciešams atskalda asfaltbetonu līdz komunikāciju pārsedzēm, novāc sadrupināto asfaltbetonu un citus atkritumus un noceļ akas elementu. Pēc tam uz komunikāciju pārsedzēm uzstāda atbilstoša izmēra regulējošo gredzenu, uzstāda elementu un nostiprina ar sauso betona javu B 20.
		3. Ūdens noteku (gūliju) un aku lūku pārsedžu augstuma regulēšanai ir jālieto betona gredzeni, ieskaitot gadījumus, ja gūlija vai aka izbūvēta no ķieģeļiem.
		4. Jaunu lūku pārsedžu izbūvē aizliegts izmantot vākus ar 3 punktu atbalsta sistēmu (ar līmeņa regulēšanas skrūvēm).
		5. Jāvadās saskaņā ar standarta „Ceļu specifikācijas 2019” attiecīgās sadaļas prasībām.
	16. **Betona apmaļu uzstādīšana**
		1. Pirms darbu uzsākšanas jābūt izpildītiem nepieciešamiem sagatavošanas darbiem – demontētas bojātās apmales, izveidota gultne uzstādāmajām apmalēm. Ieklātais šķembu pamats sablīvējams, kamēr blīvējamā virsmā nepaliek blīvējamās iekārtas pēdu nospiedumi.
		2. Betona apmales atbilstošas LVS EN 1340, betons C12/15 atbilstošs LVS EN 206-1.
		3. Betona pamata augstumam jābūt tādam, lai būtu iespējama asfaltbetona virskārtas izbūve pilnā – paredzētajā biezumā.
		4. Nobrauktuvju un krustojumu rādiusu vietās uzstādāmas ielu apmales ar esošo rādiusu.
		5. Ja remontējamais posms ir gājēju pārejās un uzbrauktuvēs, jānodrošina iespēja pa to pārvietoties bērnu un invalīdu ratiņiem, uzstādot pazeminātās ielu apmales ar augstumu no seguma virskārtas robežās no 0 līdz 3cm un platumu vismaz 1m.
		6. Lai pārietu uz pazeminātajām ielu apmalēm, ir jālieto mainīga augstuma ielu apmales.
		7. Ielu apmales uzstādāmas uz betona sausas javas pamatojuma (marka B 15) ar biezumu 5cm. Nostiprināšana veicama ar betonu no ārējās puses, ar nosacījumu, kanostiprinājuma aizpildījums ir 1/2 no apmales augstuma. Pieļaujama apmaļu nostiprināšana ar asfaltbetonu.
		8. Izbūvētās betona apmales izmēriem un novietojumam jāatbilst paredzētajam. Pieļaujamās novirzes novietojumam plānā – 5mm, profilā – 3mm.
		9. Nav pieļaujamas blakus esošo apmaļu elementu salaidumu nesaistes plānā vai profilā (virsmai un ārmalām). Šuves starp apmaļu elementiem nedrīkst būt lielākas par 5mm.
		10. Apmalēm nav pieļaujami apdrupumi no veltnēšanas.
	17. **Betona bruģa seguma ierīkošana**
		1. Seguma pamata būvniecībai izmantot nesaistītu minerālmateriālu maisījumu pamatu kārtām ar maisījuma lielāko graudu (D) izmēru pamata virskārtā ne lielāku par 45mm, atbilstoši „Ceļu Specifikācijas 2015” attiecīgās sadaļas prasībām.
		2. Izlīdzinošās starpkārtas būvniecībai izmantot smilts slāni.
		3. Betona bruģa seguma būvniecībai izmantot betona bruģakmeņus – betona bruģa elementi, atbilstoši LVS EN 1338.
		4. Elementiem jābūt veseliem, bez plaisām un apsistām malām vai stūriem.
		5. Seguma krāsai jābūt viendabīgai. Pieļaujami kalcija karbonāta izsvīdumi uz elementu virsmas.
		6. Esošā seguma un jaunā seguma sajūguma vietas augstuma atšķirība nedrīkst būt lielāka par 5mm.
		7. Jābūt novāktiem vecā seguma apciršanas materiāliem, seguma pārpalikumiem, tie nedrīkst atrasties arī uz zaļās zonas.
		8. Pretendentam ir pienākums nodrošināt pielietojamo materiālu atbilstību standartam.
	18. **Asfaltbetona seguma frēzēšana**
		1. Asfaltbetona seguma frēzēšana paredzēta, lai izveidotu esošā asfaltbetona segumam nepieciešamo augstumu, līdzenumu vai (un) šķērskritumu, novāktu vecās asfaltbetona kārtas vai sagatavotu esošās un no jauna ieklājamās asfaltbetona kārtas salaidumu vietas. Asfaltbetona seguma frēzēšana jāveic identificētos laukumos pirms jaunas asfaltbetona kārtas izbūves līdzenuma uzlabošanai.
		2. Asfaltbetona seguma frēzēšana ietver visus nepieciešamos darbus, kas jāveic, kā arī materiālus vai iekārtas, kas jāpiegādā un jāizlieto, lai veiktu asfaltbetona seguma izlīdzinošo vai savienojumu frēzēšanu, vai nofrēzēšanu visā paredzētajā platībā, kā arī nofrēzētā materiāla aizvākšanu prom.
		3. Izlīdzinošajai frēzēšanai jālieto frēze ar darba platumu vismaz 2 m, aprīkota ar automātisku šķērsslīpuma vadību.
		4. Izlīdzinošās kārtas frēzēšana izpildāma apjomā, kas nepieciešams nākamās konstruktīvās kārtas prasītā šķērsprofila un līdzenuma iegūšanai.
		5. Asfaltbetona seguma nofrēzēšana izpildāma paredzētajā biezumā. Ja paredzēts nofrēzēt tikai daļu no esošā asfaltbetona seguma, tad jānodrošina arī paredzētais šķērsprofils un līdzenums.
		6. Darba dienas beigās nedrīkst palikt ceļa asij perpendikulāri izfrēzētas atklātas savienojuma vietas. Ja šādu perpendikulāri izfrēzētu savienojumu vietās darba dienai beidzoties tomēr nav veikta asfaltbetona kārtas izbūve, tad savienojuma vieta jāaizpilda ar asfalta maisījumu, nodrošinot pakāpenisku pāreju
	19. **Vienlaidus asfaltbetona seguma remonts ar ieklājēju**
		1. Šādu tehniku pielieto, ja bedrīšu apjoms vai seguma bojājumu izmērs sasniedz tādas platības, ka atsevišķu bedrīšu remontu veikt nav lietderīgi.
		2. Seguma remonts ar ieklājēju izpildāms bez nokrišņu periodā, ja gaisa temperatūra augstāka par +10C. Lietus laikā asfaltbetona maisījuma uzklāšanas darbi ir jāpārtrauc.
		3. Prasības asfaltbetonam ir noteiktas pēc standarta LVS EN 13108-1 (vispārējās prasības plus empīriskās prasības) un standarta „Ceļu Specifikācijas 2019” attiecīgās sadaļas prasībām.
		4. Ja remontējamais seguma biezums pārsniedz 5cm, esošām bedrītēm jāizveido šķembu pamats (frakcija 20-40) un jāsablīvē. Sagatavotajai remonta vietai jābūt sausai. Sagatavotā remonta platība jānogruntē ar standarta bitumena emulsiju, izlietojuma norma 0.6kg/m2.
		5. Gruntēšana izpildāma tieši pirms asfaltbetona maisījuma ieklāšanas, un apstrādājamais laukums nedrīkst būt lielāks par šajā dienā paredzēto noasfaltēšanas apjomu, kā arī jānodrošina lai pa nogruntēto segumu nenotiktu satiksmes kustība.
		6. Asfaltbetona masas transportēšanai jāizmanto automašīnas–pašizgāzēji ar kravnesību līdz 8tn.
		7. Pārtraukumi ieklājēja darbībā, ieklājot asfaltbetona maisījumus, nedrīkst pārsniegt 30min, pretējā gadījumā jāveido darba šuve.
		8. Asfaltbetona maisījumus jāpiegādā ieklājējam tādā laikā, lai atļautu pabeigt ieklāšanu un noblīvēšanu dienas gaišajā laikā.
		9. Veicot iesēdumu remontu ieklājamā slāņa biezumam jābūt 35-30% lielākam par sagatavotās remontējamās vietas dziļumu.
		10. Lai izvairītos no asfaltbetona maisījuma pielipšanas pie veltņiem, riteņi pareizi jāuztur un viegli jāmitrina.
		11. Slāņa biezumam jāatbilst paredzētajam, pieļaujamā novirze līdz – 5mm.
		12. Ja konstatēta izpildīto darbu neatbilstība prasībām, jāveic defektu labošana. Par izpildītā darba un lietoto materiālu kvalitāti atbild Pretendents.
6. **Darba uzraudzība, pieņemšana, darbu apmaksas noteikumi**
	* 1. Nododot darbus, Pretendents iesniedz Pasūtītājam pielikumu ar pielietoto materiālu, iekārtu atbilstības deklarācijām.
		2. Pēc darbu veikšanas darbu pieņemšana noformējama ar Pretendenta un Pasūtītāja parakstītu darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un formu 2, kas ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
		3. Ja Izpildītājs neveic, vai ir veicis nekvalitatīvi būvdarbus, kā arī neievēro noteiktos darbu izpildes termiņu, kā arī nav novērsis Pasūtītāja pieteiktās pretenzijas, tad Pasūtītājam ir tiesības samazināt samaksu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu.
		4. Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Pretendents.
		5. Visi bruģēšanas un asfaltēšanas darbi jāveic saskaņā ar VAS “Latvijas valsts ceļu izstrādātās “Ceļu specifikācijas 2019, kā arī LR spēkā esošajiem MK noteikumiem Nr. 633 “Autoceļu un ielu būvnoteikumi, kā arī citus spēkā esošos saistošos normatīvos aktus un būvnormatīvus.
		6. Pretendents uz sava rēķina veic apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
7. **Īpašās prasības**
	* 1. Atbilstoši tehniskajai specifikācijai jāiesniedz piedāvājumu būvdarbiem –tāmes. **Tāmes iesniegt** atbilstoši **Ministru kabineta 03.05.2017.noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5. pielikumam.** Tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu ar funkciju *MS Excel ROUND*, paredzot divus ciparus aiz komata.
		2. Atbilstoši tehniskajai specifikācijai jāiesniedz piedāvājumu būvdarbiem –tāmes. **Tāmes iesniegt** atbilstoši **Ministru kabineta 03.05.2017.noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5. pielikumam.** Tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu ar funkciju *MS Excel ROUND*, paredzot divus ciparus aiz komata.
		3. Atbilstoši tehniskajai specifikācijai un objekta apsekošanai jāsniedz piedāvājums būvdarbiem. Tāmē jāiekļauj visi nepieciešamie darbi, tajā skaitā darba spēka izmaksas, cilvēkstundu patēriņu, montāžas, demontāžas darbi, būvgružu utilizācija un tehnoloģiskās iekārtas, t.sk. tehniskajā specifikācijā nenorādītu un neparedzētu darbu izpilde, kas tehnoloģiski saistīta ar iepirkuma priekšmeta īstenošanu līguma projektā noteiktajā termiņā un vietā.
		4. Tehniskajās specifikācijās (tāmēs) norādītajām preču zīmēm (zīmoliem), standartiem ir informatīvs raksturs. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentas preces, ja tas nav pretrunā ar projekta tehniskajiem risinājumiem. Par ekvivalentām precēm tiek uzskatītas preces, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto konkrēta nosaukuma preču īpašībām.
		5. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un piedāvājumam jāpievieno (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvāto materiālu vai iekārtu ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, materiālu pases u.c. dokumenti). Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem „vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
8. Būvdarbu garantijas termiņš ne mazāks kā 5 (pieci) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

**3. pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2021/101)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)**

Iepirkumam

**„Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana”**

 (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/101)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveidi un atjaunošanu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Iepirkuma priekšmets | Piedāvātā vērtējamā summa \* EUR bez PVN |
| **1. daļa**  |
| 1. | **Asfaltēta seguma atjaunošana ( koptāme)**  |  |
| **2.daļa**  |
| 2. | **Bruģēta seguma izveidošana vai nomaiņa (koptāme)** |  |

\*-Piedāvātā vērtējamā summa ir paredzēta piedāvājumu salīdzināšanai. Pasūtītājs slēgs līgumu par Nolikumā SKUS2021/101, 3.5. punktā norādītājām daļu summām.

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar noteikto darbu veikšanu.

**Pielikumā: Tāmes uz \_\_\_ lpp.**

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2021.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TĀME** *(veidne)*

Iepirkumam **“Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana "**

 (identifikācijas Nr. PSKUS 2021/101)

*(Microsoft Excel formātā)*

*(pieejama www.eis.gov.lv*

*pie iepirkuma PSKUS 2021/101)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2021/101)

**Pretendenta pieredze darbu veikšanā**

**pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (veidne)**

“Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana "

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Darbu izmaksas EUR bez PVN | Veikto darbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: dokumenti kopā uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2021/101)

**Atbildīgā ceļu būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

iepirkumam „Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana "

(identifikācijas Nr. PSKUS 2021/101)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta joma:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Objekta nosaukums un raksturojums | Būvdarbu izmaksas EUR bez PVN | Veikto būvdarbu apraksts | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana*

Rīgā, 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Uzņēmējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk – Puse, kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „ Teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveide un atjaunošana” ar identifikācijas Nr. PSKUS 2021/101, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, bez maldības, viltus vai spaidiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo iepirkuma priekšmeta \_\_.daļā:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt teritorijas braucamās daļas un ietvju seguma izveidi un atjaunošanu, Pilsoņu ielā 13, Rīgā (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu un tāmi (Līguma 2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to izmaksas ir atspoguļotas pielikumā. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.
	3. Pasūtītājam ir tiesības līguma izpildes laikā noteikt, kuru darbi jāveic prioritāri, kā arī noteikt, kuri darbi tiks veikti šī līguma izpildes rezultātā, ņemot vērā Pasūtītāja finanšu iespējas.
2. **DARBU IZPILDES TERMIŅŠ**
	1. Uzņēmējs apņemas uzsākt Darbus ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas (ar nosacījumu, ja Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam civiltiesiskās apdrošināšanas polisi (Līguma 3.1.3.punkts)) un paveikt Darbus Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) norādītajā termiņā un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
	2. Darbu pabeigšanas diena ir pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas datums no Pasūtītāja puses.
3. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Uzņēmēja pienākumi un tiesības:
		1. Izpildīt visu Līgumā noteikto Darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uz sava riska pamata, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Darbu izpildei atbilstoši Līguma nosacījumiem un nodod Darbus Pasūtītājam Līguma 2.1. un 2.2. punktos norādītajā termiņā;
		2. Ievērot Latvijā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
		3. Veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti *euro,* 00 centi) un 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – „Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca””. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
		4. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošina, ka objektā ir darba aizsardzības koordinators. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
	2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
		1. Pieņemt no Uzņēmēja izpildītos Darbus un samaksāt par izpildītajiem Darbiem Līguma 4. sadaļā noteiktajā apmērā un kārtībā.
		2. Veikt samaksu atbilstoši līguma noteikumiem un veiktajiem Darbiem.
		3. noteikt, kuri darbi tiek veikti prioritāri, kā arī noteikt, kuri darbi tiek veikti, izvērtējot Pasūtītāja finanšu iespējas.
4. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līgumcena tiek noteikta **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai Dokumentācijā, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
	3. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski padarīto Darba apjomu saskaņā ar Pasūtītāja akceptētiem Darbu izpildes aktiem;
	4. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu pabeigšanas brīža.
	5. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Darbu izpildes aktu, apstiprina to vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas;
	6. Pasūtītāja pamatotās pretenzijas pret Darbu izpildes aktiem Uzņēmējs novērš un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pamatoto pretenziju saņemšanas;
	7. abpusēji apstiprināts Darbu izpildes akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Uzņēmēja;
	8. Puses vienojas, ka Uzņēmējs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	9. Ja Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā nav norādīts pakalpojuma nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Uzņēmēju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Uzņēmējam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	10. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Uzņēmēja norēķinu kontā.
	11. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Par Līgumcenas palielināšanas pamatojumu no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, kuri izriet no elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem Uzņēmējam jārēķinās iestājoties šī Līguma izpildē, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
5. **GARANTIJAS**
	1. Uzņēmējs garantē visu Darbu izpildi Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši Latvijā spēkā esošo normatīvu prasībām.
	2. Garantijas laiks izpildītajiem Darbiem – 5 (pieci) gadi no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	3. Līguma 5.2.punktā minētās garantijas ietvaros Uzņēmējs novērš ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par radušos defektu. Laikā, kamēr defekts netiek izlabots, garantijas laiks tiek pagarināts uz defektu izlabošanas laika periodu.
	4. Ja ekspluatācijas laikā konstatēto Darbu defektu novēršanai Līguma 5.2.punktā minētās garantijas ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 10 (desmit) darba dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, sastāda rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja norādītajam defektu novēršanas termiņam, tad Uzņēmējam defekts jānovērš Līguma 5.3.punktā norādītajā termiņā.
	5. Ja Uzņēmējs nenovērš defektu Līguma 5.3. vai 5.4.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt defekta novēršanai citu darbu izpildītāju.
	6. Puses vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un būvdarbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās tikai Pušu parakstīts būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts. Līdz šāda akta parakstīšanai uzskatāms, ka defekts nav izlabots un Darbu garantijas laiks tiek pagarināts līdz defektu izlabošanas brīdim.
6. **LĪGUMSODS**
	1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu, ja tiek novilcināti maksājumi par Darbiem saskaņā ar Līguma 4.sadaļu, 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	2. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu, ja tiek novilcināts Līguma 2.1.punktā noteiktais Darbu pabeigšanas termiņš, 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru dienu, ja tiek kavēta Līguma 3.1.3.punktā civiltiesiskā apdrošināšanas polises iesniegšana Pasūtītājam.
	4. Līgumsoda piedzīšana neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
	5. Ja saskaņā ar Līguma 7.2.punktu pirms termiņa tiek izbeigts Līgums, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
	6. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu izmaksājamās samaksas.
7. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nosūtot rakstisku paziņojumu Uzņēmējam, piemērojot līguma 6.5.punkta noteikumus, ja:
		1. Uzņēmējs neuzsāk Darbus 5 (piecu) darba dienu laikā;
		2. Uzņēmējs neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) darba dienas;
		3. Uzņēmējs neveic Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		4. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
		5. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
		6. ja Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	3. Izbeidzot Līgumu 7.2.punktā noteiktajos gadījumos, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par izpildītajiem Darbiem atbilstoši sagatavotajam aktam.
	4. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu saskaņā ar Līguma 7.2. punktu Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	5. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.
	6. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 7.3.punktā norādītā akta parakstīšanas.
	7. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs līguma 4.sadaļā norādītajā termiņā neveic maksājumus par Darbiem, ar noteikumu, ka maksājuma kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas un minētais trūkums nav novērsts 10 (desmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas dienas.
8. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc šī Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	6. Ja minēto  nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma laušanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
9. **CITI noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz visu saistību izpildei.
	2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu abpusēji par to vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma 4.1. punktā norādīto Līgumcenu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem.
	4. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos‚ savstarpēji par to vienojoties.
	5. Grozījumi ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas.
	6. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem.
	7. Līgums sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs – Uzņēmējam, bet otrs eksemplārs – Pasūtītajam.
	8. Pasūtītājs no savas puses pilnvaro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un Uzņēmējs no savas puses pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontrolēt Līguma izpildi.
	9. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi:
		1. 1. pielikums –Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapas;
		2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums un tāme uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
10. **PUšu REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību****„Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”** |  |
| reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 |  |
| Nor. konts: LV74HABA0551027673367AS „Swedbank” kods HABALV22 |  |
|  |  |
|  |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais pretendents var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)