APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkumu komisijas sēdē

2017.gada 7.decembrī

(1.protokols)

ATKLĀTA KONKURSA

**Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2017/156

Rīgā, 2017

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2017/156

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Diāna Belozerova

Tālruņa numurs: 67069736

Faksa numurs: 67095312

E-pasta adrese: [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1.Pretendents - jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādātā preces vai sniegt pakalpojumus, un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2017/156 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1.pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.stradini.lv> sadaļā „Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē <https://www.stradini.lv> sadaļā „Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1.Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2.Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv) vai diana.belozerova@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5.Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā „Iepirkumi” pie nolikuma un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz 17.00.

1.7.10.Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes)*;

1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā.

1.8.4.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.5.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2018. gada 17.janvāra plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2018.gada 17.janvārī plkst.10:00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2.korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā no piedāvājumu atvēršanas sanāksmes tiek publicēts tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi” un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1.Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana(turpmāk – Pakalpojums), kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa Tehniskajā piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (*2.pielikums*) noteiktajām prasībām.

2.1.2.Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 98310000-9 (Mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi).

2.1.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

* 1. **Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi**
     1. Pasūtītājs Atklāta konkursa rezultātā slēgs līgumu (*5.pielikums*).
     2. Līguma darbības termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši, ar iespēju pagarināt vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
     3. Plānotā līguma summa uz visu plānoto līguma periodu - 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem – EUR

980 000,00 bez PVN.

* + 1. Līguma termiņš var tikt pagarināts, ņemot vērā PIL noteikto maksimālo līgumsaistību termiņu.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
   1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1.Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

3.1.2.Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (*1.pielikums*).

3.1.3.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5.Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6.Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

3.2.1.1.pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

3.2.1.2.ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3.ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.

* 1. **Pretendentu atlase**

3.3.1.Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2.Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

3.3.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4.Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5.Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

(pieejams <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms tās 2.pielikums))

3.3.6.Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

* 1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| **3.4.1.** Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādātā preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma prasībām.  Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.  Atbilstību kvalifikācijas prasībām, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.  Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | 3.4.1.1.Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni. |
| **3.4.2.** Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.  Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | 3.4.2.1.Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts Līgums.  3.4.2.2.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā Līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.  3.4.2.3.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| **3.4.3.** Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 3.4.3.1.Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība:   1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: 2. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; 3. katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi; 4. apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu; 5. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; 6. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| **3.4.4.** Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | 3.4.4.1.Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamās Līguma daļas procentuālo vērtību. PIL 63.panta trešā daļas nosaka “apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā”.  Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:  1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās Līguma daļas procentuālā vērtība;  2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu. |
| 3.4.5.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 3.4.5.1.Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.  Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.4.6.Pretendents veļas mazgāšanā ievēro 2016.gada 16.februāra Ministru kabineta noteikumus Nr. 104 „Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē”. | 3.4.6.1. Lai apliecinātu nolikuma 3.4.6. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz Pretendenta apliecinājums, ka pretendenta uzņēmumā ir nodrošinātas 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 ”Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē” prasības. |
| 3.4.7. Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta atļauja B kategorijas piesārņojošai darbībai; | 3.4.3.1. Lai apliecinātu nolikuma 3.4.7. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegtas atļaujas B kategorijas piesārņojošai darbībai apliecināta kopija. |
| 3.4.8.Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze veļas mazgāšanā un ķīmiskā tīrīšanā, naudas izteiksmē ne mazāk kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) 1 (viena) līguma ietvaros.  Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 3.4.8.1.Lai apliecinātu nolikuma 3.4.8. punkta izpildi pretendents iesniedz pieredzes aprakstu (Nolikuma 4. pielikuma veidne) norādot pasūtītāja nosaukumu, pakalpojumu sniegšanas laiku, apjomu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru. |
| 3.4.9. Pretendenta rīcībā ir veļas mazgājamās mašīnas ar veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamajiem parametriem. | 3.4.9.1.Lai apliecinātu nolikuma 3.4.9. punkta izpildi pretendents iesniedz apliecinājumu, ka Pretendenta rīcībā ir veļas mazgājamās mašīnas, kurām ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri. |

* 1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**

3.5.1. Pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma prasībām (*sk. EIS sistēmā šī konkursa sadaļā pievienotās datnes* – *2.pielikums un 3. pielikums*).

3.5.2.Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tas apņemas veikt iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) izvirzītajām prasībām.

3.5.3. Finanšu piedāvājums Pretendentam jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums).

3.5.4. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Finanšu piedāvājumā.

3.5.5. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu – piedāvājums ar viszemāko cenu. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikumiem noteiks pretendentu, ar kuru tiks slēgts pakalpojuma līgums.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
     1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
        1. pretendentu atlase;
        2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
        3. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**
     1. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
     2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
  2. **Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**
     1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
     2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
     3. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
     5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1.punktā.
     6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
      1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā noteikto.
      2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
      3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
   2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
      1. Līguma slēgšanas tiesības katrā Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un kura kvalifikācija būs atbilstoša PIL un nolikumā noteiktajam.
      2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
      3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu vai kādu no tā daļām un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
      4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   3. **Līguma slēgšana**
      1. Pasūtītājs slēdz piegādes līgumu ar pretendentiem, kuriem, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības katrā Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumiem katrā Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
      2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.
      3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
      4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
      5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL [29. pantu](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p29) un ievieto savā profilā līguma pamattekstu saskaņā ar [PIL](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [60. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p60) desmito daļu. Pasūtītājs paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai attiecībā uz katru daļu atsevišķi.
      6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
      7. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA** 
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.1.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.

7.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi un EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas

1. pielikums – Pieteikums*;*
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. pielikums – Pretendenta pieredze pakalpojuma sniegšanā;
5. pielikums – Līguma projekts .

Pielikums Nr. 1

Atklāta konkursa

„Veļas mazgāšanas un ķīmiskā

tīrīšana”

PSKUS 2017/156, Nolikumam

**PIETEIKUMS**

Atklātam konkursam: “Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2017/156, (turpmāk – Atklāts konkurss).

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā  universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (\_\_\_)
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka:
   1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
   2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   4. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, slēgsim līgumu saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 5.pielikumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais): |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

Piedāvājuma dokumenti ir uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr. 2

Atklāta konkursa

„Veļas mazgāšanas un ķīmiskā

tīrīšana”

PSKUS 2017/156, Nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

**Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana**

1. **Prasības veļas mazgāšanas pakalpojuma uzsākšanai:**

1.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar veļas savākšanas ratiem:



*(ilustratīvs attēls:* [*http://www.francehopital.com/en/product-info/92/2008/89/-rlg*](http://www.francehopital.com/en/product-info/92/2008/89/-rlg)*)*

1.1.1. Veļas rati ir jauni, cinkota metāla ar dzeltenu pasivāciju, piemēroti pārvietošanai iekštelpās.

1.1.2. Rati nodrošināti ar vismaz 2 (diviem) plauktiem.

1.1.3. Maksimālais ievietojamās veļas svars – 500kg.

1.1.4. Riteņi gumijas, neatstāj pēdas uz virmas, Ø 125 mm.

1.1.5. Ratu sienas: 3 sienas augstumā 180cm (+/-20%), divas sienas platumā 65cm (+/-10%), divas sienas platumā 85cm (+/-10%), no kurām viena siena atverama ar divām transformējamām durvīm platumā 65cm (+/-10%), ērtai veļas ievietošanai.

1.1.6. Ratu maksimālais svars 50kg.

1.1.7. Komplektā ar 2 auduma siksnām kravas drošināšanai.

1.2. Ratu izmaksas Izpildītājs iekļauj pakalpojuma cenā.

1.3. Pēc līguma termiņa beigām vai laužot līgumu Izpildītāja vainas dēļ rati pāriet Pasūtītāja īpašumā.

1.4. Izpildītājam vienojoties ar Pasūtītāju rati var tikt nodrošināti atšķirīga izmēra un konfigurācijas, ja nepieciešams pielāgot veļas ratus veļas apjomam un veļas izvietošanas iespējām Pasūtītāja struktūrvienībās (piemēram, struktūrvienībā ir maza netīrās veļas telpa un mazs veļas apjoms – Izpildītājs nodrošina struktūrvienību ar mazāka izmēra ratiem).

**1.5. Nepieciešamais veļas ratu apjoms: 100 (simts) gabali.**

1.6. Rati piegādājami Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža saliktā veidā, nolikumā norādītajos netīrās veļas savākšanas/tīrās veļas nodošanas punktos. Piegādājamo veļas ratu skaitu katrā punktā nosaka Pasūtītāja kontaktpersona.

1.7. Ratu garantija vismaz 2 (gadi). Ratu remontu līguma izpildes laikā nodrošina Izpildītājs, ja nepieciešams aizvietojot bojātos ratus ar ekvivalentiem ratiem.

2.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar netīrās veļas un infekciozas veļas maisiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

*(ilustratīvs attēls:* [*http://www.francehopital.com/en/products/86/2010/wrapping-laundry-bags*](http://www.francehopital.com/en/products/86/2010/wrapping-laundry-bags)*)*

**

(*ilustratīvs attēls: https://www.careshop.co.uk/housekeeping/bins-sacks/laundry-bags/safetex-self-opening-laundry-bag.html)*

2.1.1. Maisi izgatavoti no poliestera vai cita viegli kopjama materiāla.

2.1.2. Netīrās veļas maisu izmērs (+/-20%): platums 50cm, augstums 100cm. Infekciozo veļas maisu izmērs (+/-20%): platums 60cm, augstums 75cm.

2.1.3. Maisa aptuvenais tilpums 50 - 70 litri.

2.1.4. Maisā var ievietot ne mazāk kā 10 kg netīrās vai infekciozas veļas.

2.1.5. Maisu var mazgāt ne mazāk kā 1500 reizes.

2.1.6. Maisa konstrukcija nodrošina maisa mazgāšanu kopā ar ievietoto veļu – maiss veļas mazgāšanas iekārtā pats atveras.

**2.1.7**. Maisi aprīkoti ar noņemamu vai viegli atveramu savilcēju, vai citu ekvivalentu risinājumu.

2.1.8. Maisi tiek piegādāti ar vismaz 5 (pieciem) dažādiem krāsu marķējumiem, lai nodrošinātu tehniskajā specifikācijā norādīto veļas veidu šķirošanu.

2.1.9. Infekciozās veļas maisi ir mitrumizturīgi.

**2.2. Nepieciešamais netīrās veļas maisu apjoms 650 (seši simti piecdesmit) gabali** (krāsa un maisu skaits katrai krāsai saskaņojams ar Pasūtītāju). **Nepieciešamais infekciozās veļas maisu apjoms 100 (viens simts) gabali** (krāsa atšķiras no netīrās veļas maisu krāsas).

2.3. Maisu izmaksas Izpildītājs iekļauj pakalpojuma cenā.

2.4. Pēc līguma termiņa beigām vai laužot līgumu Izpildītājai vainas dēļ maisi pāriet Pasūtītāja īpašumā.

2.5. Maisi piegādājami Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža Veļas aprites nodaļas telpās, Pilsoņu iela 13.

2.6. Maisu garantija vismaz 2 (gadi). Maisu defektu novēršanu līguma izpildes laikā nodrošina Izpildītājs, ja nepieciešams aizvietojot bojātos maisus ar ekvivalentiem maisiem.

**3. Netīrās veļas savākšana un nodošana.**

3.1. Netīro veļu Izpildītājs savāc un nodod mazgāšanai un ķīmiskai tīrīšanai ratos un maisos.

3.2. Visi netīrās veļas savākšanas un nodošanas punkti atrodas adresē Pilsoņu iela 13, Rīga (līguma izpildes laikā objektīvu iemeslu dēļ var tikt mainīti (piemēram, remontdarbu laikā)).

3.3. Netīrās veļas savākšanas un nodošanas punkti un aptuvenais veļas apjoma procentuālais sadalījums:

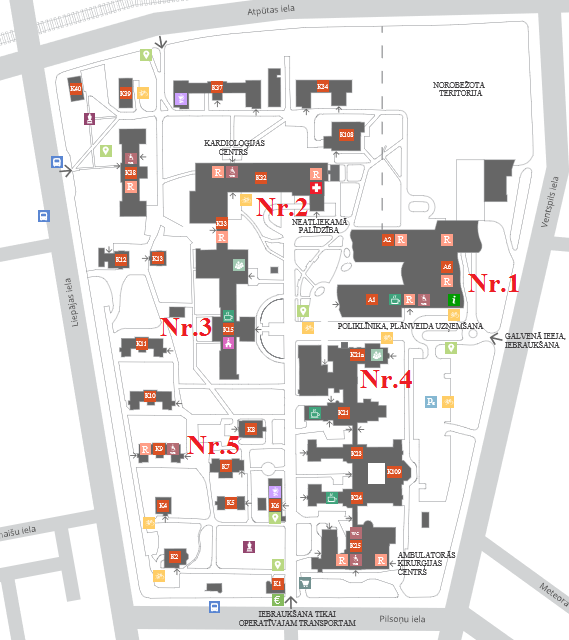
3.3.1. Nr.1 A6.korpusa pagrabstāvs (20%);

3.3.2. Nr.2 32.korpusa pagrabstāvs (25%);

3.3.3. Nr.3 15.korpusa pagrabstāvs (28%);

3.3.4. Nr.4 21.korpusa Veļas aprites nodaļas telpas, 1.stāvs (25%);

3.3.5. Nr.5 9.korpusa 1.stāvs (2%);



2.

**3.4. Izpildītājs veļu tiek savāc un nodod no pirmdienas līdz sestdienai no plkst.5:30 līdz 7:00.** Ja nepieciešams Pasūtītājs var mainīt norādīto veļas savākšanas un nodošanas grafiku (piemēram, iekļaujot grafikā svētku dienas, svētdienu vai mainot savākšanas un nodošanas laikus). **Veļu ķīmiskajai tīrīšanai Pasūtītājs nodod pēc nepieciešamības, nenosakot grafiku.**

3.5. Veļas savākšana un nodošana notiek no norādītajiem punktiem Izpildītāja piegādātajos ratos un maisos.

3.6. Tīrās veļas nodošanu Izpildītājs veic tīros un dezinficētos ratos, kurus iepriekšējā netīrās veļas savākšanas reizē ir saņēmis no Pasūtītāja.

3.7. Tīrās veļas rati nepieļauj tīrās veļas kontaminēšanās risku (tie ir pārklāti ar pārsedzošu materiālu, piemēram, veļas ratu pārvalku).

**3.8. Pakalpojuma izpildes termiņš veļas mazgāšanai ir ne ilgāk kā 24 (divdesmit četras) stundas (sestdienā nodotai veļai pakalpojuma izpildes termiņš ir ne ilgāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas) no netīrās veļas savākšanas brīža. Pakalpojuma izpildes termiņš ķīmiskai tīrīšanai ir ne ilgāk kā 72 (septiņdesmit divas) stundas.**

3.9. Katrā savākšanas punktā (3.3.punkts) Tīrās veļas telpā tiek nogadāta tīrā veļa un tajā pašā punktā. no netīrās veļas telpas savāktā netīrā veļa.

3.10. Operāciju veļa un apģērbs savākšanas punktā Nr.4 papildus tiek šķirots 2 (divās) daļās: 3.10.1. 2.operāciju bloka veļa un apģērbs;

3.10.2. acu operāciju bloka veļa un apģērbs.

**4. Veļas šķirošana.**

4.1. Pasūtītājs iespēju robežās šķiro veļu Izpildītāja piegādātajos netīrās veļas maisos vai polietilēna maisos:

4.1.1. segas, spilveni;

4.1.2. operāciju veļa;

4.1.3. taisnā veļa;

4.1.4. infekcioza veļa;

4.1.5. Operāciju apģērbs;

4.1.6. Operāciju apģērbs (no termoregulējoša auduma, bez gludināšanas);

4.1.7. Personāla apģērbs;

4.1.8. Pacientu apģērbs;

4.1.9. Veļa ķīmiskajai tīrīšanai (iepakojums pēc nepieciešamības).

4.2. Plānotais veļas apjoms:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Veļas veids | Mērvienība | Plānotais apjoms mēnesī, kg |
| 1. | Segas, spilveni | kg | 3 200 |
| 2. | Operāciju veļa | kg | 7 200 |
| 3. | Taisnā veļa | kg | 27 400 |
| 4. | Operāciju apģērbs | kg | 1 400 |
| 5. | Operāciju apģērbs (no siltumregulejoša auduma) | kg | 1 400 |
| 6. | Personāla apģērbs | kg | 2 000 |
| 7. | Pacientu apģērbs | kg | 3 500 |
| 8. | Infekcioza veļa | kg | 1 500 |
| 9. | Netīrās veļas maisi | kg | 2 000 |
| **Kopā** | | | **49 600** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Veļas veids | Mērvienība | Plānotais apjoms mēnesī, gab. |
| 1. | Veļa ķīmiskai tīrīšanai | gab. | 100 |
| **Kopā** | | | **100** |

4.3. Izpildītājs nodod Pasūtītājam tīro veļu sašķirotu pa veļas veidiem un sortimentu (piemēram, taisnā veļa tiek sašķirota: palags, pārvalks, spilvendrāna u.tml.).

4.4. Nav pieļaujama sašķirotās veļas nodošana veļas ratos sakrāmētu pamīšus jebkurā veļas veida vai sortimenta kombinācijā (piemēram, taisnā veļa, segas, taisnā veļa vai vilnas sega, sintepona sega, vilnas sega u.tml.).

4.5. Personāla apģērbs tiek piegādāts uz drēbju pakaramajiem.

**5. Prasības veļas mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļiem.**

5.1. Produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķimikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķimikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķimikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

5.2. Produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās noradīto sastāvdaļu sarakstā nedrīkst iekļaut fosfātus.

5.3. Ieteicamā deva normāli netīru tekstilizstrādājumu (augstas efektivitātes veļas mazgāšanas līdzekļi, krāsām droši veļas mazgāšanas līdzekļi) un viegli netīru tekstilizstrādājumu (zemas efektivitātes veļas mazgāšanas līdzekļi) mazgāšanai ūdenī ar cietību 2,5 mmol CaCO3/l (vidēji cietā ūdenī) nepārsniedz attiecīgi šādas robežvērtības:

5.3.1.augstas efektivitātes veļas mazgāšanas līdzekļi — 17,0 g/kg mazgājamās veļas (pulveri/tabletes) vai 17,0 ml/kg mazgājamās veļas (šķidrumi);

5.3.2. krāsām droši mazgāšanas līdzekļi — 17,0 g/kg mazgājamās veļas (pulveri/tabletes) vai 17,0 ml/kg mazgājamās veļas (šķidrumi);

5.3.3.zemas efektivitātes veļas mazgāšanas līdzekļi — 17,0 g/kg mazgājamās veļas (pulveri/tabletes) vai 17,0 ml/kg mazgājamās veļas (šķidrumi).

5.3.4. Ja piemēro ieteikumus priekšmazgāšanai un turpmākai mazgāšanai, kopējā ieteicamā deva (priekšmazgāšanai un turpmākai mazgāšanai) atbilst maksimālajai devai.

5.4. Ķīmiskā tīrīšana tiek veikta atbilstoši veļas vienības tīrības pakāpei un ķīmiskās tīrīšanas tehnoloģiskām prasībām.

**6. Veļas mazgāšanas prasības.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Veļas veids**  **/sortiments** | | **Prasības** | | | | | | | | |
| Tīra, bez bojājumiem | Veļas mazgāšanas temperatūra, 0C | Veļa izgludināta gludināšanas iekārtā | Veļas gludināšanas temperatūra, 0C | Veļa izgludināta uz gludināšanas manekena | Veļa izžāvēta | Veļa dezinficēta | Veļa salocīta | Veļa sakārta uz pakaramajiem polietilēna iepakojumā |
| 1. | Segas, spilveni | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  | Sega vilnas | x | +40° C | x |  |  | x | x | x |  |
| 1.2. |  | Sega sintepona ( pēc ražotāja marķē -juma iinstruktāžas) | x | no+40°C līdz +90°C | x |  |  | x | x | x |  |
| 1.3. |  | Spilvens sintepona (pēc ražotāja marķē -juma iinstruktāžas) | x | no +40°C līdz +90°C | x |  |  | x | x | x |  |
| 2. | Operāciju veļa | | x | +90° C |  | no +165°C  līdz +205°C |  | x | x | x |  |
| 2.1. |  | Palagi | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 2.2. |  | Puspalagi | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 2.3. |  | Autiņi | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 2.4. |  | Segu pārvalki | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 2.5. |  | Spilvendrānas | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 2.6. |  | Autiņi urīnnecaurl. | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 3. | Taisnā veļa | | x | +90° C |  | no +165°C  līdz +205°C |  | x | x | x |  |
| 3.1. |  | Autiņi | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 3.2. |  | Segu pārvalki | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 3.3. |  | Palagi | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 3.4. |  | Puspalagi | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 3.5. |  | Dvieļi | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 3.6. |  | Evakuācijas palagi | x | +90° C |  |  |  | x | x | x |  |
| 3.7. |  | Dušas aizkari | x | +30° C |  |  |  | x | x | x |  |
| 4. | Operāciju apģērbs | | x | +90° C | x | no +165°C  līdz +205°C |  | x | x | x |  |
| 4.1. |  | Bikses | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 4.2. |  | Krekli | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 4.3. |  | Kirurģiskie halāti |  | +90° C | **x** | +150°C -  +165°C |  | x | x | x |  |
| 5. | Operāciju apģērbs ( no termoregulējoša auduma) | | x | +90° C | x | no +70°C  līdz +140°C |  | x | x | x |  |
| 5.1. |  | Bikses | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 5.2. |  | Krekli | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 6. | Personāla apģērbs | | x | +90° C | **x** | no +165°C  līdz +185°C |  |  |  |  |  |
| 6.1. |  | Bikses | x |  |  |  | x | x | x |  | x |
| 6.2. |  | Krekli | x |  |  |  | x | x | x |  | x |
| 6.3. |  | Halāti gari | x |  |  |  | x | x | x |  | x |
| 6.4. |  | Halāti īsie | x |  |  |  | x | x | x |  | x |
| 7. | Pacientu apģērbs | | x | +90° C | **x** | no +165°C  līdz +185°C | **x** | **x** | x | x |  |
| 7.1. |  | Bikses | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 7.2. |  | Krekli | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 7.3. |  | Halāti kokvilnas | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 7.4. |  | Halāti siltināti | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 8. | Infekcioza veļa | | **x** | +90° C | **x** | no +165°C  līdz +205°C |  | **x** | x | x |  |
| 8.1. |  | Visa veida operāciju veļa | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 8.2. |  | Visa veida taisnā veļa | x |  | x |  |  | x | x | x |  |
| 8.3. |  | Visa veida pacientu apģērbi | x | +90° C | x | no +165°C  līdz +185°C |  | x | x | x |  |
| 8.4. |  | Segas | x | +40° C | x |  |  | x | x | x |  |
| 9. | Netīrās veļas maisi | | x | +90° C | x | no +165°C  līdz +205°C |  | x | **x** | x |  |

6.1. Tabulā nenorādītam veļas sortimentam mazgāšana tiek veikta atbilstoši veļas mazgāšanas instrukcijām un vispārpieņemtām tehnoloģijām. Ja tabulā norādītā informācija ir pretrunā ar veļas mazgāšanas instrukcijām un vispārpieņemtām tehnoloģijām, prioritāte ir veļas ražotāja veļas mazgāšanas instrukcijai.

6.2. Krāsaina veļa tiek mazgāta atsevišķi no baltas veļas.

6.3. Operāciju veļa tiek mazgāta atsevišķi no pārējās veļas.

6.4. Veļa tiek salocīta tā, lai ir viegli redzams marķējums.

6.5. Veļas mazgātuvē tiek atdalīta tīrās un netīrās veļas plūsma.

6.6. Pasūtītājs jebkurā laikā var iepazīties ar Izpildītāja veļas mazgāšanas un loģistikas procesu, pieprasīt un saņemt detalizētu informāciju par procesu atbilstību līgumā noteiktajām prasībām.

**7. Ķīmiskās tīrīšanas prasības.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Veļas veids**  **/sortiments** | | **Prasības** | | | | | | | | |
| Attraipošana | Ķīmiskā tīrīšana perchloretilen šķiīdumā | Veļa izgludināta gludināšanas iekārtā | Veļas gludināšanas temperatūra, 0C | Veļa izgludināta uz gludināšanas manekena | Veļa izžāvēta | Veļa dezinficēta | Veļa salocīta | Veļa sakārta uz pakaramajiem polietilēna iepakojumā |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Segu un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | | X | X |  | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | X | X | X | X |
| 1.1. |  | Segas vilnas |  | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 1.2. |  | Segas ar sintepona pildījumu |  | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 1.3. |  | Spilveni ar sintepona pildījumu |  | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 2. | Halātu, puskombinezonu un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | | X | X |  | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | X | X | X | X |
| 2.1. |  | Puskombinizoni | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 2.2. |  | Darba jakas | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 2.3. |  | Darba bikses | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 2.4. |  | Stepētas jakas | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 2.5. |  | Halāti | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 3. | Siltu darba jaku, aitādiņu un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | | X | X |  | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | X | X | X | X |
| 3.1. |  | Aitādiņas | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 3.2. |  | Silti puskombinizoni | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 3.3. |  | Siltas darba jakas | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 3.4. |  | Siltas darba vestes | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 3.5. |  | Halāti siltie | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 4. | Pārvalku un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | | X | X |  | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | X | X | X |  |
| 4.1. |  | Matraču pārvalki | X | X |  |  |  | X | X | X |  |
| 4.2. |  | Spilvenu pārvalki | X | X |  |  |  | X | X | X |  |
| 4.3. |  | Veļas ratiņu pārvalki | X | X |  |  |  | X | X | X |  |
| 4.4. |  | Sterilizācijas ratiņu pārvalki | X | X |  |  |  | X | X | X |  |
| 4.5. |  | Dīvānu pārklāji | X | X |  |  |  | X | X | X |  |
| 5. | Aizkaru, galdautu, karogu un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | | X | X | X | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | Pēc ražotāja marķējuma instruktāžas | X | X | X | X |
| 5.1. |  | Aizkari plānie | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 5.2. |  | Aizkari dekoratīvie | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 5.3. |  | Aizkari aizslietņiem | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 5.4. |  | Galdauti dažādi | X | X |  |  |  | X | X | X | X |
| 5.5. |  | Karogi dažādu veidu un izmēru | X | X |  |  |  | X | X | X | X |

7.1. Tabulā nenorādītam veļas sortimentam ķīmiskā tīrīšana tiek veikta atbilstoši veļas mazgāšanas instrukcijām un vispārpieņemtām tehnoloģijām. Ja tabulā norādītā informācija ir pretrunā ar veļas ķīmiskās tīrīšanas instrukcijām un vispārpieņemtām tehnoloģijām, prioritāte ir veļas ražotāja veļas ķīmiskās tīrīšanas instrukcijai.

7.2. Pasūtītājs jebkurā laikā var iepazīties ar Izpildītāja ķīmiskās tīrīšanas un loģistikas procesu, pieprasīt un saņemt detalizētu informāciju par procesu atbilstību līgumā noteiktajām prasībām.

**8. Veļas defekti.**

8.1. Izpildītājs veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas procesa laikā uzskaita un izņem no veļas aprites bojātu veļu.

8.2. Bojātu veļa tiek nodota atsevišķi Pasūtītājam tādos pašos termiņos kā tīrā veļa.

8.3. Izpildītājs kompensē Pasūtītājam veļas vienības iegādes vērtību gadījumos, kad veļa tiek bojāta vai nozaudēta Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ieturot to no Izpildītāja kārtējā rēķina summas.

8.4. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20 EUR apmērā par vienu veļas vienību gadījumos, kad tīrā veļa tiek nodota Pasūtītājam bojāta, Pasūtītājam ieturot to no Izpildītāja kārtējā rēķina summas.

8.5. Ar bojājumiem 8.punkta izpratnē tiek uzskatīti jebkuras veļas vienību auduma struktūras izmaiņas (t.sk., plīsumi, caurumi), veļas detaļu trūkumi (t.sk., pogu, marķējumu), būtiskas nepilnības veļas mazgāšanā (t.sk., netīra veļa), gludināšanas bojājumi, izmēra atšķirības un krāsu izmaiņas ārpus dabiskā nolietojuma un vispārpieņemto veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas standartu ietvariem.

**9. Veļas svēršana un skaitīšana.**

**9.1. Šajā nolikumā norādītais veļas apjoms ir saprotams kā netīrās veļas apjoms.**

**9.2.** Veļas svēršanas kontroli Pasūtītājs veic salīdzinot netīrās veļas vienību skaitu un svaru ar Izpildītāja uzrādīto veļas svaru**.**

**9.3**. Veļas svēršanu sadalījumā pa veļas veidiem veic Izpildītājs veļas mazgāšanas iekārtā, vai ar verificētiem svariem.

**9.4**. Pasūtītājs jebkurā laikā var veikt manuālu veļas svēršanu, piedalīties svēršanas procesā Izpildītāja veļas mazgātuvē, pieprasīt un saņemt detalizētas svēršanas atskaites.

9.5. Ķīmiskās tīrīšanas veļas vienību uzskaite tiek veikta atbilstoši nodotās un savāktās veļas vienību skaitam.

Visi tehniskajā specifikācijā norādītie veļas apjomi (kg, gab. un %) ir informatīvi un nav saistoši Pasūtītājam līguma izpildes laikā.

**10. Instrukciju sagatavošana.**

10.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar kvalitatīviem, jauniem Instrukcijas rāmjiem:

10.1.1. Instrukcijas rāmja izmērs A4.

10.1.2. Instrukcijas rāmis viegli kopjams, izgatavots no plastmasas vai cita viegli kopjama materiāla.

10.1.3. Instrukcijas rāmis viegli piestiprināms un noņemams kopšanai no sienas (ar magnētiem vai ekvivalentu risinājumu).

10.1.4. Instrukcijas rāmī ievietojama A4 lapa (instrukcija).

10.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar informatīvu veļas šķirošanas instrukciju:

10.2.1. Instrukcijā vizuāli (krāsaini) attēloti netīrās veļas un infekciozās veļas maisi un tajos ievietojamās veļas veids kā arī, ja nepieciešams, cita, ar veļas apriti saistīta informācija.

10.2.2. Instrukcijas saturs un vizuālais noformējums saskaņojams ar Pasūtītāju.

**10.3. Nepieciešamais instrukciju, t.sk., rāmju skaits: 60 (sešdesmit) gabali.**

10.4. Instrukcijas piegādājamas, t.sk., piestiprināmas pie sienas Pasūtītāja norādītajās vietās Pilsoņu ielā 13, Rīgā 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

Pielikums Nr. 3

Atklāta konkursa

„Veļas mazgāšanas un ķīmiskā

tīrīšana”

PSKUS 2017/156, Nolikumam

## **Finanšu piedāvājums**

**Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Veļas veids | Mērvienība | Plānotais apjoms mēnesī, kg/gab./m2 | Cena par mērvienību, EUR bez PVN | Cena par mērvienību, kopā 3 (trī) gados  (4.\*5.\*36 mēneši) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Segas, spilveni | kg | 3 200 |  |  |
| 2. | Operāciju veļa | kg | 7 200 |  |  |
| 3. | Taisnā veļa | kg | 27 400 |  |  |
| 4. | Operāciju apģērbs | kg | 1 400 |  |  |
| 5. | Operāciju apģērbs (bez gludināšanas) | kg | 1 400 |  |  |
| 6. | Personāla apģērbs | kg | 2 000 |  |  |
| 7. | Pacientu apģērbs | kg | 3 500 |  |  |
| 8. | Infekcioza veļa | kg | 1 500 |  |  |
| 9. | Netīrās veļas maisi | kg | 2 000 |  |  |
| 10. | Segu un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | gab. | 10 |  |  |
| 11. | Halātu, puskombinezonu un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | gab. | 10 |  |  |
| 12. | Siltinātu darba jaku, aitādiņu un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | gab. | 15 |  |  |
| 13. | Pārvalku un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | gab. | 5 |  |  |
| 14. | Aizkaru, galdautu, karogu un līdzīgu izstrādājumu ķīmiskā tīrīšana | m2 | 60 |  |  |
| **Kopējā vērtējamā cena EUR bez PVN** | | | | |  |

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

Pielikums Nr. 4

Atklāta konkursa

„Veļas mazgāšanas un ķīmiskā

tīrīšana”

PSKUS 2017/156, Nolikumam

**Pretendenta pieredze pakalpojuma sniegšanā**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pakalpojuma veids  (īss līguma raksturojums un apjoms) | Līguma summa EUR bez PVN | Pakalpojuma izpildes periods (uzsākšanas – pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

Pielikums Nr. 5

Atklāta konkursa

„Veļas mazgāšanas un ķīmiskā

tīrīšana”

PSKUS 2017/156, Nolikumam

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ *(projekts)***

**par veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu nodrošināšanu**

Rīgā, 2017. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja Ilze Kreicberga, valdes locekle Arta Biruma un valdes locekle Elita Buša (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa „Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2017/156, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt veļas un citu Līguma pielikumos minēto izstrādājumu (kopā turpmāk tekstā – Veļa) mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumus saskaņā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2), turpmāk tekstā – Pakalpojums.
   2. Pasūtītājam nav pienākuma izmantot visu Līguma pielikumā Nr.2 norādīto Pakalpojuma apjomu. Pasūtītājs nodod Veļu Pakalpojuma sniegšanai tādā apjomā, kāds nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai un Izpildītājs nav tiesīgs par to celt iebildumus.
2. **Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas kārtība**
   1. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi Izpildītāja veļas mazgātavā un ķīmiskajā tīrītavā, izmantojot Izpildītāja darbaspēku, aprīkojumu, transportu un citus Pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamos līdzekļus.
   2. Veļas saņemšana Pakalpojuma izpildei un nodošana pēc Pakalpojuma izpildes tiek veikta tehniskajā specifikācijā (Līguma Pielikums Nr.1) norādītajās vietās. Veļas nogādāšanu no tehniskajā specifikācijā norādītajām saņemšanas vietām līdz Izpildītāja veļas mazgātavai un ķīmiskajai tīrītavai, iekraušanu, izkraušanu, kā arī piegādāšanu no Izpildītāja veļas mazgātavas un ķīmiskās tīrītavas līdz tehniskajā specifikācijā norādītajām nodošanas vietām veic Izpildītājs.
   3. Pasūtītājs nodod Izpildītājam Veļu speciālos maisos, atsevišķi atdalot inficēto Veļu no netīrās. Nododot Veļu Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai, Puses sastāda nodotās Veļas sarakstu.
   4. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi kvalitatīvi, Līgumā un Līguma Pielikumos noteiktajā kārtībā un termiņā, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu, tai skaitā attiecīgās Ministru kabineta 2016.gada 16.februāra noteikumu Nr.104 „Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē” prasības.
   5. Izpildītājs nodrošina tīrās Veļas iepakošanu tā, lai transportēšanas un glabāšanas laikā tā saglabātos tīra (pasargātu no ārējās vides iedarbības).
   6. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs nodod Veļu Pasūtītājam atbilstoši Pakalpojuma izpildei saņemtajam Veļas daudzumam.
   7. Pasūtītājs sastāda defektu aktu, ja konstatē vismaz vienu no šādiem gadījumiem: Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi; pēc Pakalpojuma veikšanas Pasūtītājam nav piegādāta visa Pakalpojuma izpildei nodotā Veļa; pēc Pakalpojuma veikšanas Pasūtītājam piegādātā Veļa ir sabojāta. Pasūtītājs defekta aktu Izpildītājam nodod personīgi vai kā ierakstītu pasta sūtījumu nosūta uz Piegādātāja juridisko adresi. Defekta akts tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas nodots personīgi, vai 7. (septītajā) dienāpēc tā nodošanas pastā.
   8. Izpildītājam par saviem līdzekļiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc defektu akta saņemšanas jāveic Pakalpojums atkārtoti, nodrošinot tā veikšanu pienācīgā kvalitātē, kā arī jāpiegādā iztrūkstošā Veļa. Ja Pakalpojuma izpildei nodotā Veļa ir sabojāta vai pazaudēta, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
3. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. *Pasūtītāja pienākumi:*
      1. nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļūšanu Tehniskajā specifikācijā (Līguma Pielikums Nr.1) norādītajām Veļas saņemšanas un nodošanas vietām Pakalpojuma izpildei;
      2. pieņemt Izpildītāja atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtos Pakalpojumus;
      3. Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā veikt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtiem Pakalpojumiem.
   2. *Pasūtītāja tiesības:*
      1. nepieņemt Veļu, kas nav kvalitatīvi iztīrīta vai ir sabojāta un sastādīt Līguma 2.7.punktā noteikto defektu aktu;
      2. saņemt informāciju no Izpildītāja par Pakalpojuma izpildes gaitu;
      3. pārbaudīt sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām;
      4. Līgumā noteiktos gadījumos saņemt no Izpildītāja līgumsodus.
   3. *Izpildītāja pienākumi*:
      1. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, kā arī Līgumā Pielikumā Nr.2 noteiktajām cenām;
      2. atlīdzināt zaudējumus, kas rodas Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar nekvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu.
   4. *Izpildītāja tiesības:*
      1. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
      2. netraucēti piekļūt Tehniskajā specifikācijā (Līguma Pielikums Nr.1) norādītajām Veļas saņemšanas un nodošanas vietām Pakalpojuma izpildei;
      3. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem
      4. Līgumā noteiktos gadījumos saņemt no Pasūtītāja līgumsodus.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā Līguma summa ir līdz **EUR 980 000,00** (deviņi simti astoņdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN Puses savstarpējos norēķinos piemēro Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Pasūtītājam ir tiesības neizmantot visu Līgumā norādīto kopējo Līguma summu.
   2. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tai skaitā visi materiāli, transporta izmaksas, nodokļi, nodevas un jebkuri citi izdevumi, kas rodas Piegādātājam sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam. Pasūtītājam nav pienākuma veikt nekādus citus papildu maksājumus.
   3. Izpildītājs katru mēnesi sagatavo un nosūta Pasūtītāja atbildīgajai personai uz e-pastu saskaņošanai atskaiti par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem, norādot Pasūtītāja struktūrvienības, kurām sniegts Pakalpojums, Pakalpojuma veidu un apjomu.
   4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Izpildītāja Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā iesniegto atskaiti un saskaņo to, nosūtot apstiprinājumu Izpildītāja atbildīgajai personai uz e-pastu.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē atskaitē neatbilstības, Pasūtītājs nosūta Izpildītāja atbildīgajai personai uz e-pastu iebildumus, norādot konstatētās neatbilstības. Pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas Izpildītājs novērš neatbilstības un atkārtoti iesniedz atskaiti Pasūtītājam Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā.
   6. Pēc Līguma 4.4.punktā noteiktā Pasūtītāja elektroniska apstiprinājuma saņemšanas, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu atbilstoši saskaņotajai atskaitei.
   7. Pasūtītājs par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtiem Pakalpojumiem veic samaksu Izpildītājam 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas saskaņā ar saskaņoto atskaiti un šī Līguma pielikumā Nr.2 norādītajām cenām. Maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
   8. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
   9. Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem ar brīdi, kad attiecīgā maksājuma izdarītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto bankas kontu.
5. **Pušu atbildība**
   1. Pusesir atbildīgas par Līguma saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildi vispār saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Par katru Pakalpojumu sniegšanas termiņu nokavēšanas gadījumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā par katru nokavēto dienu no pasūtījuma kopsummas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   3. Par katru Pakalpojumu apmaksas nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā par katru nokavēto dienu no neapmaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   4. Līguma 6.5.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās Līguma summas.
6. **Līguma darbības laiks un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus, ar iespēju pagarināt Līgumu vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem, noslēdzot pie līguma rakstveida vienošanos par Līguma termiņa pagarināšanu, vai līdz brīdim, kad Līguma summa sasniedz Līguma 4.1. punktā norādīto Līguma summu, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
   2. Izpildītājs uzsāk Pakalpojumu sniegšanu **ar 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
   3. Gadījumā, ja Līguma izpildes termiņš beidzas ātrāk nekā Līguma 4.1.punktā norādītā summa, Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu abpusēji par to vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, abām Pusēm rakstiski par to vienojoties, kā arī Līgumā paredzētajos gadījumos.
   5. Ja Izpildītājs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu Līguma 6.2. punktā noteiktajā termiņā, pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu vai sniedz Pakalpojumu neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu vai Līguma prasībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Izpildītājam.
   6. Gadījumā, ja Pasūtītājam Pakalpojums vairs nav nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski par to paziņojot Izpildītājam.
   7. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par līdz Līguma izbeigšanas brīdim atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi, ja šādai neizpildei par iemeslu ir bijusi nepārvarama vara, kuru nebija iespējams paredzēt, noslēdzot šo Līgumu, kā arī nebija iespējams no tās izvairīties vai novērst to ar saprātīgiem līdzekļiem. Nepārvarama vara ir dabas katastrofas, karš, streiki un jauni normatīvie akti, kas padara neiespējamu Līguma izpildi. Inflācija, nodokļu likmju izmaiņas un citi biznesa riski nav uzskatāmi par nepārvaramu varu.
   2. Pusei, kas saskārusies ar nepārvaramu varu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse, ja vien tas objektīvi iespējams. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto nepārvaramās varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to otrai Pusei vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.
8. **Citi noteikumi**
   1. Visi Līguma pielikumi, kā arī visas šī Līguma ietvaros rakstiski noformētās un Pušu parakstītās izmaiņas, grozījumi un papildinājumi, līgumslēdzēju norunas, vienošanās, akti un citi dokumenti, kas ir tieši saistīti ar šo Līgumu, tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir Pušu (to pilnvarotu personu) parakstīti.
   2. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   3. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Pusesapņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   4. Puses apņemas Līguma darbības laikā un pēc Līguma termiņa izbeigšanās neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju par otras Puses saimniecisko darbību, kā arī citu informāciju, ko Puses iesniegušas otrai Pusei saistībā ar šī Līguma izpildi, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar tiesību normu vai oficiāli ieguvusi publicitātes statusu, vai ir publiski pieejama.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta atrašanās vieta vai banku rekvizīti, tā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā norādīto informāciju par otru Pusi.
   6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību pārņēmējam.
   7. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajām personām bez otrās Puses rakstiskas piekrišanas.
   8. Atbildīgās personas šī Līguma ietvaros:
      * no Pasūtītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      * no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e- pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. Līgums sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām divos eksemplāros. Katram eksemplāram pievienots Pielikums Nr.1 uz \_\_ lapām un Pielikums Nr.2 uz \_\_ lapām. Katrai Pusei izsniegts pa vienam eksemplāram, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
9. **Pušu paraksti un rekvizīti**

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)