APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkumu komisijas sēdē

2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1.protokols)

ATKLĀTA KONKURSA

**VEĻAS PIEGĀDE**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2021/123

Rīgā, 2021

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2021/123

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Andrejs Vessers

Tālruņa numurs: 67065340

E-pasta adrese: andrejs.vessers@stradini.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1.Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādātā preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Veļas piegāde”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/123 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 4.pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)) pie konkrētā iepirkuma.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-2)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1.Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2.Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un ievietojot tos [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie attiecīgā iepirkuma un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi Zanda.Brante@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5.Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz 16.30.

1.7.7.Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

 1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

 1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

 1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

 1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

 1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Gadījumā ja Iepirkumu komisija pieprasa skaidrot Tehniskā/finanšu piedāvājumā norādīto vai citu piedāvājumā ietverto, vai neietverto informāciju, informāciju apliecinoši dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.8.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst.10:00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2.korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1.Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir veļas un apģērbu piegāde (turpmāk – Prece) piegāde, kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā un finanšu piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

* + 1. 2.1.2.Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39500000-7 (Tekstilpreces), tiek piemērots visām 3 (trim) iepirkuma daļām. Papildus CPV kods 2.iepirkuma daļai: 33199000-1 (Medicīnas darbinieku apģērbi).

2.1.3.Iepirkuma priekšmets sadalīts 3 (trīs) daļās:

 2.1.3.1.*iepirkuma priekšmeta 1.daļa –* Taisnā veļa;

 2.3.1.2.*iepirkuma priekšmeta 2.daļa –* Personāla un pacientu apģērbi;

 2.1.3.3.*iepirkuma priekšmeta 3.daļa –*Mīkstais gultas inventārs, spilvenu pārvalki.

2.1.4.Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājumu jāiesniedz par konkrētas daļas visām pozīcijām.

2.1.5.Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajiem daudzumiem ir informatīva nozīme. Pasūtītājs līguma ietvaros pasūtījumus veiks nepieciešamajā daudzumā, ņemot vērā kopējos plānotos finanšu līdzekļus atklāta konkursa ietvaros.

2.1.6.Pretendentu piedāvājumā norādītās kopējās cenas ir vērtējamās cenas un tiks izmantotas tikai pretendentu finanšu piedāvājumu savstarpējai salīdzināšanai. Pasūtītājs līguma izpildē ņems vērā pretendenta piedāvātās vienas vienības cenas, kuras ir saistošas visu līguma darbības laiku.

* 1. **Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi**
		1. **Pasūtītājs Atklāta konkursa rezultātā slēgs vispārīgo vienošanos****, kuras ietvaros tiks slēgti Līgumi katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi (*7.pielikums*)**.
		2. Vispārīgās vienošanās plānotā summa par visām Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļām uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem ir EUR 350 000,00\* bez PVN (trīs simti piecdesmit tūkstoši *euro* 00 centi). Pasūtītājs sākotnēji slēdz Vispārīgo vienošanos uz 12 (mēnešiem) un Pasūtītājam ir tiesības to katru reizi pagarināt vēl uz 12 (mēnešiem), kopumā nepārsniedzot 36 (trīsdesmit seši) mēnešu termiņu

\*Norādītā summa ir Pasūtītāja finansējums, kas ir paredzēts visam Konkursa apjomam. Gadījumā, ja Konkursā viena vai vairākās daļas beigsies bez rezultāta (iesniegti neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi), Pasūtītājs samazinās Vispārīgās vienošanās kopējo summu. Summas samazinājums tiks noteikts, kā konkrētās daļas plānotā apjoma reizinājums ar vienības cenu. Vienības cena tiks noteikta, veicot tirgus izpēti vai ņemot vērā Pasūtītāja spēkā esošā Līgumā noteikto vienības cenu.

* + 1. Tiks salīdzināta pretendentu piedāvātā cena katrā atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļā. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir 3 (trīs) pretendentu piedāvājumi katrā iepirkuma priekšmeta daļā, kas ir atbilstoši nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām un ir ar viszemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā, kas norādīti pieaugošā secībā, nosakot piegādātāju kārtību, kur 1.piegādātājs būs tas, kurš attiecīgajā iepirkuma priekšmeta pozīcijā piedāvājis viszemāko cenu, 2.piegādātājs nākamo zemāko cenu un 3.piegādātājs trešo zemāko cenu. Ja iepirkuma procedūrā piedāvājumu attiecīgajā pozīcijā iesnieguši mazāk kā 3 (trīs) piegādātāji vai piegādātājs ar nolikuma un tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu, Pasūtītājam ir tiesības piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un slēgt piegādes līgumu/-us ar attiecīgo piegādātāju/-iem.
		2. Iepirkuma rezultātā par visām iepirkuma daļām tiks noslēgta Vispārīgā vienošanās un iepirkuma līgumi katrā daļā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz Vispārīgā vienošanās noteiktās kopējās summas EUR 350 000,00 bez PVN (trīs simti piecdesmit tūkstoši euro 0 centi) sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājās pirmais. Pasūtītājam ir tiesības to katrreiz pagarināt vēl uz 12 (mēnešiem), kopumā nepārsniedzot 36 (trīsdesmit seši) mēnešu termiņu.
		3. Tehniskajā specifikācijā noteiktais paredzamais piegādes apjoms ir noteikts informatīvā nolūkā un tiks izmantots pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai. Vispārīgā vienošanās un līgums tiks slēgts par vienas vienības cenu.
		4. Pasūtītājs samaksu par piegādāto Preci veiks ne vēlā kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādes un rēķina saņemšanas un parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
	1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1.Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

3.1.2.Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (*4.pielikums*).

3.1.3.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5.Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6.Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7.Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

 3.2.1.1.pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

 3.2.1.2.ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.

* 1. **Pretendentu atlase**

3.3.1.Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2.Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

3.3.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4.Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5.Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams* [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *(aizpildāms tās 2.pielikums)*).

3.3.6.Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

* 1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| 3.4.1.Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un* *visiem personālsabiedrības biedriem (ja* *piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai* *visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība),* *kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents* *plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).* | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.

Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.4.2. Pretendentam, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi līdzvērtīga pieredze veļas un/vai apģērbu piegādes jomā:* Par līdzvērtīgu pieredzi iepirkuma priekšmeta 1.daļā tiks uzskatīta pieredze naudas izteiksmē vismaz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā veikto līgumu kopsumma (bez PVN);
* Par līdzvērtīgu pieredzi iepirkuma priekšmeta 2.daļā tiks uzskatīta pieredze naudas izteiksmē vismaz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā veikto līgumu kopsumma (bez PVN);
* Par līdzvērtīgu pieredzi iepirkuma priekšmeta 3.daļā tiks uzskatīta pieredze naudas izteiksmē vismaz EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā veikto līgumu kopsumma (bez PVN).

Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu vairākās vai visās iepirkuma priekšmeta daļās, tad pretendenta pieredzei naudas izteiksmē ir jābūt vismaz nolikuma 3.4.2. apakšpunktā norādītās pieredzes kopsummai (summējot attiecīgajās iepirkuma priekšmeta daļās norādīto nepieciešamo pieredzi naudas izteiksmē), norādot līgumu kopsummu (bez PVN) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku. | 3.4.2.1.Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.2.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto formu. |
| 3.4.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.* *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.* | 3.4.3.1. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētu Līguma daļu, kas tiks pildīta Līguma darbības laikā), ja ar Pretendentu tiks noslēgts piegādes līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu Atklāta konkursa ietvaros. |
| 3.4.4. Pretendents apliecina, ka piedāvājums ir neatkarīgi izstrādāts | 3.4.4.1. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (nolikuma 6.pielikums) |

* 1. **Tehniskais/Finanšu piedāvājums**
		1. Pretendents, iesniedzot Tehnisko/Finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.
		2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
		3. Pretendenta Tehniskajam/Finanšu piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes). Pasūtītājs nolikumam kā pielikumus ir pievienojis informāciju par apģērbu skicēm, izstrādājuma izskatu, Pasūtītāja logotipu un apģērbu izmēriem. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu apliecina, ka ir iepazinies ar norādīto informāciju un ievēros to veicot Līguma izpildi (apliecinājums ir iekļauts tehniskā/finanšu piedāvājuma formā). **Papildus piedāvājumam iesniegt informāciju par apģērbu skicēm, izstrādājuma izskatu, Pasūtītāja logotipu un apģērbu izmēriem nav nepieciešams!**
		4. Pretendentam Tehniskajam/Finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
		5. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma Microsoft Excel formas šūnas.
		6. Pretendents Tehniskajā/Finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
		7. Tehniskajā/Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti Tehniskajā/Finanšu piedāvājumā.
		8. Pretendents nedrīkst iesniegt Tehniskā/Finanšu piedāvājuma variantus.
1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

**4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu – Piedāvājuma izvēles kritērijs ir 3 (trīs) pretendentu piedāvājumi katrā iepirkuma priekšmeta daļā, kas ir atbilstoši nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām un ir ar viszemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā, kas norādīti pieaugošā secībā, nosakot piegādātāju kārtību, kur 1.piegādātājs būs tas, kurš attiecīgajā iepirkuma priekšmeta pozīcijā piedāvājis viszemāko cenu, 2.piegādātājs nākamo zemāko cenu un 3.piegādātājs trešo zemāko cenu. Ja iepirkuma procedūrā piedāvājumu attiecīgajā pozīcijā iesnieguši mazāk kā 3 (trīs) piegādātāji vai piegādātājs ar nolikuma un tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu, Pasūtītājam ir tiesības piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un slēgt piegādes līgumu/-us ar attiecīgo piegādātāju/-iem.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
			1. pretendentu atlase;
			2. Tehniskā/ Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**
		1. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	2. **Tehniskā/Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta Tehniskais/finanšu piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
		2. **Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam iesniegt piedāvāto Preču auduma paraugus un tehnisko informāciju par piedāvātās Preces audumu tehniskajiem rādītājiem**, **t.sk., pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumentāciju, kas apliecina audumu atbilstību OEKO - TEX Standart 100 un LVS EN 13795+A1:2013 prasībām**. Ja izvērtēšanas rezultātā tiks konstatēts, ka piedāvātais Preču auduma paraugs un tehniskā informācija neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. Iesniegtajam Preces paraugam jābūt jaunam un nelietotam, jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegtajam Tehniskajam/Finanšu piedāvājumam.
		4. Pretendentam Preces parauga un Nolikuma 4.3.2. apakšpunktā noteiktās dokumentācijas iesniegšana jānodrošina ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma to iesniegt vēstules nosūtīšanas dienas. Preces paraugam jāpievieno informācija par pretendentu (parauga iesniedzēju), Preces nosaukums un norāde par Atklātu konkursu.
		5. Preces paraugs netiks atgriezts Pretendentam.
		6. Ja pretendenta Tehniskais/Finanšu piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		7. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
		8. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		9. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1.punktā, vērtējot pretendenta Tehniskā/Finanšu piedāvājumā norādīto kopējo cenu EUR bez PVN.
		10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo cenu.
1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto.
		2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
		3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1.punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
		4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
	2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
		1. Līguma slēgšanas tiesības par katru Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļu tiks piešķirtas 3 (trīs) pretendentiem (atbilstoši nolikuma 4.1.punktam), kuri būs iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar viszemāko vērtējamo cenu un kuru kvalifikācija būs atbilstoša PIL un nolikumā noteiktajam. Ja iepirkuma procedūrā piedāvājumu attiecīgajā pozīcijā iesnieguši mazāk kā 3 (trīs) piegādātāji vai piegādātājs ar nolikuma un tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu, Pasūtītājam ir tiesības piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un slēgt piegādes līgumu/-us ar attiecīgo piegādātāju/-iem.
		2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
		3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
		4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. **Vispārīgās vienošanās slēgšana**
		1. Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos ar pretendentiem, kuriem, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības katrā Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļās atsevišķi, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Vispārīgā vienošanās un līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentiem, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, iesniegtajiem piedāvājumu Atklātā konkursā.
		2. Pretendentiem, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, tā jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Vispārīgo vienošanos un līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku vienošanās parakstīšanas termiņu.
		3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
		4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
		5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgta vispārīgā vienošanās vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL [29. pantu](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p29) un ievieto savā profilā līguma pamattekstu saskaņā ar [PIL](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [60. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p60) desmito daļu. Pasūtītājs paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu var iesniegt publicēšanai attiecībā uz katru daļu atsevišķi.
		6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
		7. Vispārīgās vienošanās un tās grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā vienošanās darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc vienošanās spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.1.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.

7.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

 1.,1.1., 2., 2.1.-2.2.8., 3. pielikums – Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums (*Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma*);

1. Pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Pretendenta pieredze;
3. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;
4. pielikums – Vispārīgā vienošanās un līguma projekts.
1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-2)