APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2022. gada \_\_\_\_\_\_\_ sēdē

(protokols Nr. 1)

**IEPIRKUMA**

**„Žalūziju izgatavošanas un piegādes pakalpojums”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/146)

**NOLIKUMS (projekts)**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Anna Rubene, tālrunis 67069578, e-pasta adrese: [anna.rubene@stradini.lv](mailto:anna.rubene@stradini.lv).

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Žalūziju izgatavošana un piegāde saskaņā ar iepirkuma “Žalūziju izgatavošanas un piegādes pakalpojums” (identifikācijas Nr. PSKUS 2022/146) (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums) noteikto.
   2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā.
   3. Iepirkuma līguma darbības termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
   4. Kopējā plānotā summa par līgumu izpildi ir EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez PVN.
   5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   6. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
   7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
   8. CPV kods: 39515430-8 (žalūzijas).
2. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** PSKUS 2022/146.
3. **Iepirkuma nolikuma saņemšana**
   1. Nolikumu un tā pielikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt, lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
   2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).
   3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
   4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
4. **Informācijas apmaiņas kārtība**
   1. Komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
   2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [ginta.valtere@stradini.lv](mailto:ginta.valtere@stradini.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
   4. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma, norādot arī uzdoto jautājumu.
   5. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
5. **Piedāvājuma iesniegšana**
   1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. pieteikuma veidlapa (1. pielikums), Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (2. pielikums) un finanšu piedāvājums (3.pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
      3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
   3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
   5. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
   6. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.
   7. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2022. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

**8. Piedāvājuma noformēšana**

8.1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 11. un 12.punktā noteiktajiem dokumentiem.

8.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

8.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

8.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

8.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

8.6. Ja piedāvājums, vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, piedāvājuma lapām, kuras satur šāda rakstura informāciju, ir jābūt ar atzīmi “Komercnoslēpums”, izņemot PIL noteiktos gadījumus. Par komercnoslēpumu nav uzskatāma piedāvātā cena un cita informācija, kas noteikta kā piedāvājuma vērtēšanas kritērija sastāvdaļa.

**9. Pretendentu izslēgšanas un atlases prasības**

9.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9. panta astotās daļas 1., 2., 3., 4. vai 5.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

9.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

9.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis, vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē, vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

9.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punkta nosacījumi.

9.1.5. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Pretendenta kvalifikācijas prasības** | 1. **Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).* | 11.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.  *Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents, personālsabiedrība ar visiem personālsabiedrības biedriem, piegādātāju apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī piegādātāju apvienību dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.*  Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 10.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu izpildē.  Par līdzīgu līgumu tiks uzskatīts līgums, kura ietvaros ir piegādātas un uzstādītas žalūzijas par kopējo līgumcenu, ne mazāku kā 14 000,00 EUR bez PVN apmērā. | 11.2. Lai apliecinātu Nolikuma 10.2. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz:  - pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.2.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 4.pielikums), klāt pievienojot atsauksmi par katru norādīto līgumu, kurā norādīta līguma summa, līguma izpildes laiks un pasūtītājs. |
| 10.3. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | 11.3. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:  a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;  b) katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;  c) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;  d) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 10.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas*.* | 11.4. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   1. Tehnisko piedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu Tehniskās specifikācijas izpildei un tas jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formai (2.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumu pretendentam ir jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums) un tajā jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildu izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
   3. Finanšu piedāvājumā visas cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
2. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
         1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām un to, vai iesniegti Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktie dokumenti.
         2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      2. **Pretendentu atlase:**
         1. Komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 11.punktā norādītos pretendenta dokumentus.
         2. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
         3. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
         4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Komisija var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
         5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 10. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      3. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude:**
         1. Komisija pārbauda, vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
         2. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
         3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Komisija tā piedāvājumu noraida un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      4. **Piedāvājumu vērtēšana:**
         1. Komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
         2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām.
         3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkumā izvirzītajām prasībām.
         4. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tiek rīkota izloze. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
   2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
   4. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana:**
      1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir noteikts saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko vērtējamo cenu un kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikumam.
      3. Komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.
      4. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta.
      5. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (parakstīta lēmuma par Iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9. panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
   5. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
      1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
      2. Ja uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt to ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
      4. Atbilstoši PIL 9. panta 18. daļai desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Komisijas pieprasījumiem.
   2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
   3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
   4. Citas Pretendenta tiesības noteiktas PIL, Nolikumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
4. **Komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   3. Citas Komisijas tiesības noteiktas PIL, Nolikumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
5. **pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2022/146)

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**„****Žalūziju izgatavošanas un piegādes pakalpojums”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/146)

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā  universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. **Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:**
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un informācija saskaņā ar iepirkuma 10.3. punkta prasībām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

1. **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*\*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**3. Apakšuzņēmēji**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

1. Pretendents apliecina, ka:
   1. var nodrošināt iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
   2. nav nekādā veidā ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   4. apņemas veikt piegādi atbilstoši iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, piekrīt iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
   5. apliecina, ka ir gatavs līguma slēgšanas tiesības piešķiršanas gadījumā noslēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais): |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

**Informācija par uzņēmuma patiesā labuma guvēju (ja ir):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu))[[2]](#footnote-2)

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2022. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2022/146)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumā „Žalūziju izgatavošanas un piegādes pakalpojums”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/146)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Prece** | **Prasība** | **Raksturojums** |
| 1. | Vertikāla auduma žalūzija | Mehānisms | Ekstrudēta alumīnija sakausējuma sliede |
| Mehānisma krāsa | Balta vai pelēka (alumīnija) |
| Mehānisma stiprināšanas vieta | Pie sienas, griestiem, ailā |
| Lameļu savilkšanas veidi | uz vadību, no vadības, no vidus |
| Lameļu savilkšana | Pārvietošana ar auklu, pagriešana ar niķeļa vai PVC ķēdīti |
| Lameļu atsvari un savienojošā ķēde pieskaņota sliedes profila krāsai | Nodrošina |
| Lameļu materiāls | Antistatisks audums no 100% poliestera |
| Lameļu (auduma) platums | 89 mm vai 127 mm |
| Lameļu svars | Ne vairāk kā 250gr/m2 |
| Lameļu biezums | 0,40-0,50 mm |
| Lameļu gaismas caurlaidība | Ne vairāk kā 15% |
| Lameļu gaismas atstarojums | No 35-85% |
| Lameļu gaismas absorbcija | No 10-20% |
| Lameļu krāsa | Vienkrāsaina ne mazāk kā 10 toņi |
| Lameļu krāsas noturība (skala 8) | Ne mazāk kā 6 |
| Žalūziju ugunsdrošība | Atbilstoši B1 standartam |
| Lameļu kopšana | Sausā kopšana |
| Garantija | Ne mazāk kā 2 gadi |
| 2. | Vertikāla PVC žalūzija | Mehānisms | Ekstrudēta alumīnija sakausējuma sliede |
| Mehānisma krāsa | Balta |
| Mehānisma stiprināšanas vieta | Pie sienas, griestiem, ailā |
| Lameļu savilkšanas veidi | uz vadību, no vadības, no vidus |
| Lameļu savilkšana | Pārvietošana ar auklu, pagriešana ar niķeļa vai PVC ķēdīti |
| Lameļu atsvari un savienojošā ķēde pieskaņota sliedes profila krāsai | Nodrošina |
| Lameļu materiāls | Antistatisks audums no 100% poliestera |
| Lameļu (auduma) platums | 89 mm |
| Lameļu svars | Ne vairāk kā 250gr/m2 |
| Lameļu biezums | 0,40-0,50 mm |
| Lameļu gaismas caurlaidība | Ne vairāk kā 15% |
| Lameļu gaismas atstarojums | No 35-85% |
| Lameļu gaismas absorbcija | No 10-20% |
| Lameļu krāsa | Vienkrāsaina ne mazāk kā 10 toņi |
| Lameļu krāsas noturība (skala 8) | Ne mazāk kā 6 |
| Žalūziju ugunsdrošība | Atbilstoši B1 standartam |
| Lameļu kopšana | Mitrā, sausā kopšana |
| Garantija | Ne mazāk kā 2 gadi |
| 3. | Rullo žalūzija | Mehānisms | Alumīnija cauruļveida |
| Mehānisma krāsa | Balta vai pelēka (alumīnija), bēša, dzeltena |
| Mehānisma stiprināšanas vieta | Pie sienas, griestiem, ailā |
| Žalūziju savilkšana | Pārvietošana niķeļa vai PVC ķēdīti |
| Žalūziju materiāls | Antistatisks audums no 100% poliestera |
| Žalūziju svars | Ne vairāk kā 250gr/m2 |
| Žalūziju gaismas caurlaidība | Ne vairāk kā 15% |
| Žalūziju gaismas atstarojums | No 35-85% |
| Žalūziju gaismas absorbcija | No 10-20% |
| Žalūziju krāsa | Vienkrāsaina ne mazāk kā 10 toņi |
| Žalūziju krāsas noturība (skala 8) | Ne mazāk kā 5 |
| Žalūziju ugunsdrošība | Atbilstoši B1 standartam |
| Lameļu kopšana | Mitrā, sausā kopšana |
| Garantija | Ne mazāk kā 2 gadi |
| 4. | Alumīnija horizontālās žalūzijas | Mehānisms | Žalūzijas sleti – rūpnieciski krāsoti alumīnija sleti |
| Mehānisma materiāls | Alumīnija sakausējums |
| Mehānisma stiprināšanas vieta | Pie sienas, griestiem, ailā, uz loga |
| Sletu savilkšana un pagriešana | Ar poliestera striķiem |
| Sletu platums | 25 mm |
| Žalūziju krāsa | Vienkrāsaina ne mazāk kā 20 toņi |
| Žalūziju kopšana | Mitrā, sausā kopšana |
| Garantija | Ne mazāk kā 2 gadi |

**Žalūziju piegādes pieteikums**

1. Žalūziju piegāde un uzstādīšana tiek veikta saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikumiem uz līgumā norādīto Izpildītāja elektroniskā pasta adresi.

2. Izpildītājs 3 darba dienu laikā veic žalūziju izgatavošanai nepieciešamos mērījumus un saskaņo ar Pasūtītāju žalūziju:

2.1. Savilkšanas veidu;

2.2. Stiprināšanas vietu;

2.3. Auduma krāsu.

3. Izpildītājs 10 darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža veic žalūziju izgatavošanu un uzstādīšanu.

**Uzstādīšanas nosacījumi**

1. Žalūziju uzstādīšana jāveic Pasūtītāja darba laikā no plkst.9:00 līdz plkst.17.00, pēc iespējas netraucējot ikdienas darbu

2. Pēc uzstādīšanas darbu veikšanas darba vieta ir jāsatīra un jāsakārto, jāsavāc iepakojuma materiāli.

3. Izpildītājam saviem spēkiem un ar saviem līdzekļiem jāveic nolietoto/nomaināmo žalūziju atbilstoša utilizācija.

**Papildus nosacījumi:**

1. Bojājumu novēršanas laiks garantijas periodā 5 darba dienas.

2. Pasūtītājs var veikt cita veida žalūziju vai to rezerves daļu pasūtīšanu, saskaņojot izmaksas ar Izpildītāju, 10% apmērā no līgumcenas. Šādā gadījumā izmaksas var pārsniegt ne vairāk kā 20% no attiecīgo žalūziju vidējās piegādes cenas Latvijas Republikā.

3. Ar pretendentu, kas piedāvās visu norādīto žalūziju veidu kvadrātmetru summas zemāko cenu tiks slēgts līgums uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz līgumsummas 41 999 EUR bez PVN iztērēšanai, atkarībā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.

Apliecinām, ka nodrošinām visu Tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi.

2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums

**3.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2022/146)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

**iepirkumā „Žalūziju izgatavošanas un piegādes pakalpojums”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/146)

**Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā piegādāt un uzstādīt žalūzijas saskaņā ar iepirkuma “Žalūziju izgatavošanas un piegādes pakalpojums” (identifikācijas Nr. PSKUS 2022/146) nolikuma noteikumiem par šādu cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p. k. | **Prece** | | **Cena par 1 (vienu) kvadrātmetru bez PVN** |
| 1. | Vertikālā audumu žalūzija | |  |
|
|
| 2. | Vertikālā PVC žalūzija | |  |
|
|
| 3. | Rullo žalūzija | |  |
|
|
| 4. | Alumīnija horizontālās žalūzijas | |  |
|
|
|  |  | **KOPĀ bez PVN (vērtējamā summa):** |  |

Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām EUR bez PVN, norādot 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, tajā skaitā Pakalpojuma cenu, tāpat arī visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2022/146)

**Pretendenta pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

**dalībai iepirkumā “Žalūziju izgatavošanas un piegādes pakalpojums”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2022/146)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pieredzes apraksts,  norādot veiktās piegādes | Līguma apjoms EUR (bez PVN) | Līguma izpildes periods  (uzsākšanas – pabeigšanas  gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabulā Pretendents norāda: vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzīgus līgumus, kas izpildīti 3 (trīs) iepriekšējos gados (2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai). Par līdzvērtīgu līgumu tiks uzskatīts līgums, kura ietvaros ir piegādātas un uzstādītas žalūzijas par kopējo līgumcenu, ne mazāku kā 14 000,00 EUR bez PVN apmērā.

Par katru norādīto līgumu jāpievieno pasūtītāja atsauksme, kurā norādīta līguma summa, līguma izpildes laiks un pasūtītājs.

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2022/146)

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā 2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem un 10.02.2020. valdes lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6 p.1) “Par pilnvarojumu (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētājs Rinalds Muciņš, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses

un

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Žalūziju izgatavošanas un piegādes pakalpojums”, identifikācijas Nr. PSKUS 2022/146 (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas, ievērojot šī Līguma un tā pielikuma noteikumus, veikt žalūziju (turpmāk – Prece) piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas Preču pasūtījumiem, kas tiks veikti pēc Pasūtītāja nepieciešamības.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā līguma summa ir **41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi)bez PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus normatīvajos aktos noteiktā apmērā un kārtībā.
   2. Pasūtītājs var veikt cita veida žalūziju vai to rezerves daļu pasūtīšanu, saskaņojot izmaksas ar Izpildītāju, 10% apmērā no kopējās līguma summas. Šādā gadījumā izmaksas var pārsniegt ne vairāk kā 10% no attiecīgo žalūziju vidējās piegādes cenas Latvijas Republikā.
   3. Līguma kopējā summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preču vērtību, piegādes un uzstādīšanas izmaksas, transporta izdevumi, personāla izmaksas, iepriekšējās uzmērīšanas un konkrēto pasūtījumu tāmju sagatavošanas izdevumi, garantijas nodrošināšanas izmaksas, nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām pusēm un citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma savlaicīgai, kvalitatīvai un pilnvērtīgai izpildei.
   4. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par veikto Preču piegādi un uzstādīšanu pēc attiecīgās Preču piegādes un uzstādīšanas 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
   5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un/vai aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   6. Pasūtītājs maksājumu veic *euro* (EUR) bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
   7. Samaksa par piegādāto Preci uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
2. **Preču piegādes un uzstādīšanas kārtība, un garantija**
   1. Izpildītāja speciālistam pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma, kas tiek nosūtīts uz Līguma 10.3.2.punktā norādītās Izpildītāja pilnvarotās personas e-pastu, ir 3 (trīs) darba dienu laikā jāierodas Pasūtītāja telpās, jāveic uzmērījumi precīziem žalūziju izmēriem un jānosūta Pasūtītāja pilnvarotajai personai saskaņošanai izmaksu tāmi ar žalūziju piegādes un uzstādīšanas termiņu, kurā ir jāietver arī Preču veids un audums. Izpildītājs nedrīkst veikt Preču piegādi un uzstādīšanu pirms Pasūtītāja pilnvarotā persona nav elektroniski paziņojusi Izpildītāja pilnvarotajai personai par attiecīgās Preču piegādes un uzstādīšanas tāmes saskaņošanu.
   2. Pēc attiecīgās Preču piegādes un uzstādīšanas tāmes saskaņošanas tā kļūst saistoša Izpildītājam un tam ir tāmē saskaņotajā termiņā jāveic Preču piegāde un uzstādīšana. Atsevišķos gadījumos, ja ir objektīvs pamatojums, Pušu pilnvarotās personas var vienoties par attiecīgās Preču piegādes un uzstādīšanas termiņa pagarināšanu.
   3. Izpildītājs garantē Preces atbilstību Līguma pielikumā noteiktajām prasībām un normatīvo aktu prasībām.
   4. Ja, pārbaudot Preču piegādi un uzstādīšanu, Pasūtītāja pilnvarotā persona konstatē trūkumus, defektus vai citas neatbilstības Līguma noteikumiem, Preču piegāde un uzstādīšana netiek pieņemta un Izpildītājam ir jānovērš visas nepilnības.
   5. Izpildītājam ir jānodrošina Preču garantija ne mazāk kā 24 mēneši no attiecīgo Preču piegādes un uzstādīšanas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Izpildītājs garantijas ietvaros nodrošina Preču defektu novēršanu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas bojājumu pieteikuma nosūtīšanas. Bojājumu pieteikumi tiek nosūtīti uz Līgumā noteiktās Izpildītāja pilnvarotās personas e-pastu.
3. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītājs veic Preču piegādes un uzstādīšanu apzinīgi, centīgi un profesionāli tajos termiņos un tādā veidā, kā tiek saskaņots attiecīgo Preču pasūtījumu tāmēs, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītājs nodrošina kvalificētu personālu pakalpojumu sniegšanai.
   2. Izpildītājs ir pilnā materiālā veidā atbildīgs par visām tā speciālistu vai apakšuzņēmēju speciālistu veiktajām darbībām Pasūtītāja telpās, veicot Preču piegādi un uzstādīšanu. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītāja tiešos zaudējumus, ja tādi ir nodarīti Pasūtītāja telpās Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja speciālistu rīcības rezultātā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja rēķina nosūtīšanas.
   3. Izpildītājs garantē, ka Prece ir Izpildītāja īpašums, nav nevienam atsavināta, ieķīlāta, ziedota, dāvināta, aizdota, patapināta, ieguldīta uzņēmējsabiedrībā vai kā citādi apgrūtināta, un Izpildītājam ir tiesības noslēgt šādu Līgumu par Preču piegādi un uzstādīšanu sniegšanu.
   4. Izpildītājs nodrošina Precei garantiju atbilstoši Līguma pielikumā noteiktajam periodam un prasībām. Garantijas saistības ir spēkā ar nosacījumiem, ja Pasūtītājs ievēro Preču ekspluatācijas noteikumus.
4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par kvalitatīvām, pilnā apjomā un termiņā piegādātajām un uzstādītajām Precēm saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
   2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēju speciālistiem piekļuvi Pasūtītāja telpām, kas nepieciešama Preču piegādes un uzstādīšanas pasākumu veikšanai.
5. **Līguma spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas brīdī un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no tā spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad maksājumi sasniegs līguma summu, kas minēta Līguma 2.1.punktā, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
   2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, abpusēji par to vienojoties, un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   3. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   4. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pirms Līguma termiņa beigām lauzt Līgumu, rakstiski par to brīdinot otru pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, tādā gadījumā spēkā paliek Izpildītāja garantijas saistības par jau piegādātajām Precēm.
6. **Pušu atbildība**
   1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summas.
   2. Ja Piegādātājs neievēro kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, kas noteikts dienās, Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summas.
   3. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un citi norādījumi, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Lai attiecīgā Puse varētu atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem, tai vispirms ir jāizdara viss iespējamais, lai tos novērstu.
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
   4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti Preču defekti vai to piegādes un uzstādīšanas traucējumi (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramās varas), darba strīdi vai streiki.
8. **Konfidencialitāte**
   1. Puses nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi, trešajām personām un Līgumu, izņemot publiski pieejamu informāciju, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos (Publisko iepirkumu likums, Informācijas atklātības likums) noteiktajos gadījumos.
   2. Līgumā noteiktais informācijas neizpaužamības pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja Puse vienpusēji atkāpjas no Līguma vai ja Līgums izbeidzas citādi.
9. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tiek noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvamo vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvamo vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
   3. Puses vienojas, ka par Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
      1. Pasūtītājs piešķir tiesības pārstāvēt Pasūtītāju organizatoriskajos jautājumos, Pakalpojumu pasūtīšanai un tāmju saskaņošanai, ar tiesībām parakstīt Līgumā noteiktos pieņemšanas-nodošanas aktus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
      2. Izpildītājs piešķir tiesības pārstāvēt Izpildītāju ar tiesībām parakstīt Līgumā noteiktos pieņemšanas-nodošanas aktus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   4. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem izrādītos pretlikumīgs vai nesaistošs, tad tam nav ietekmes uz pārējiem Līguma punktiem vai saistībām. Tādā gadījumā abas Puses uzsāk savstarpējas pārrunas, lai atrastu alternatīvu noteikumu, kas nemainītu pušu komerciālos un/vai ekonomiskos mērķus.
   5. Jebkādas domstarpības, strīdi vai pretenzijas, kas rodas Līguma dēļ vai sakarā ar tā pārkāpumiem, neizpildi vai spēkā neesamību, tiek risinātas pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevar panākt vienošanos, tad attiecīgais strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas Civilprocesa likumā noteiktajai lietu piekritībai.
   6. Visi paziņojumi, lūgumi un pretenzijas, kas var tikt iesniegti vai pieprasīti saskaņā ar Līgumu, ir jāiesniedz rakstiskā veidā.
   7. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa.
   8. Puses uzrāda otrai Pusei visus dokumentus, kas attiecas uz Līguma izpildi, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc otras Puses pieprasījuma.
   9. Puses nevar nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
   10. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu un/vai adreses izmaiņām, vai Līguma 10.3.punktā noteikto Pušu pilnvaroto personu nomaiņu, Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
   11. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.
   12. Līgums un tā pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, ir sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, katrs kopā ar pielikumiem uz \_\_ (\_\_\_) lapām, un izsniegts pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
10. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002  Konta Nr. LV74HABA0551027673367  Banka: AS “SwedBank”  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R.Muciņš | **Izpildītājs:**  **…………**  Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_,  Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju, sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likumu. [↑](#footnote-ref-2)