

APSTIPRINĀTS
VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"
Iepirkuma komisijas sēdē
2021. gada ----.-----
(protokols Nr. __)

ATKLĀTA KONKURSA

Oligoklonālo antivielu noteikšanas reaģentu iegāde

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2021/199

Rīgā, 2021

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

PSKUS 2020/199

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca".

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: www.eis.gov.lv un www.stradini.lv.

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Sandra Aare

Tālruna numurs: +371 22014846

E-pasta adrese: sandra.aare@stradini.lv, stradini@stradini.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā "Oligoklonālo antivielu noteikšanas reaģentu iegāde", identifikācijas Nr. PSKUS 2020/199 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami līguma izpildei.

1.5.3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta līguma (turpmāk – Līgums) daļu (iekļauts Atklāta konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1. pielikumā).

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju noma vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

1.6.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS www.eis.gov.lv, pie konkrētā iepirkuma.

1.6.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹

1.6.3. Ieinteresētais piegādātājs aņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS www.eis.gov.lv pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

1.6.4. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2. Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, Komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā Nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītajām e-pasta adresēm.

1.7.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un **ievietojot tos EIS www.eis.gov.lv pie konkrētā iepirkuma**, kā arī nosūtīt tos uz elektroniskā pasta adresi sandra.aare@stradini.lv un stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5. Papildu informāciju Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/ uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.7. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1. pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (sk. *EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes*). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

1.8.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.

1.8.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursa apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6. Piedāvājums jāsigatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

1.9. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.9.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021. gada __. __. plkst. 00:00**, EIS e-konkursa apakšsistēmā.

1.9.2. Ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.9.3. Piedāvājumu atvēršana sākas **2021. gada __. __. plkst. 00:00** tūlīt pēc Nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursa apakšsistēmā.

1.9.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēta tīmekļvietnē EIS www.eis.gov.lv e-konkursa apakšsistēmā.

1.9.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā Komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.**

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir **oligoklonālo antivielu noteikšanas reaģentu iegāde** (turpmāk – Prece), kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām. Pretendentam jāpiedāvā (jānodod patapinājumā) arī Tehniskajā specifikācijā norādītais analizators vai analizatori (turpmāk – Analizators) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 33696500-0 (Laboratorijas reaģenti) un 38500000-0 (Pārbaudes un analīžu aparāti).

2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2. pielikums). Atklāta konkursa Tehniskā - finanšu piedāvājuma (Nolikuma 2. pielikums) norādītajiem daudzumiem ir informatīva nozīme un tas tiek izmantots tikai pretendentu finanšu piedāvājumu objektīvai vērtēšanai.

2.1.4. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa priekšmeta apjomu.

2.1.6. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi:

2.2.1. Atklāta konkursa rezultātā Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums), kas stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Līguma summas sasniegšanai vai 36

(trīsdesmit sešus) kalendāros mēnešus no Līguma noslēgšanas brīža, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.2.2. Kopējā plānotā summa Atklāta konkursa priekšmeta iegādei - **EUR 45 000.00** bez PVN. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minētās summas izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.

2.2.3. Pasūtītājs Līguma darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – Atklāta konkursa apjoms var tikt palielināts vai samazināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai. Pasūtītājam ir tiesības neiegādāties visu tehniskajā specifikācijā uzrādīto preču daudzumu.

2.2.4. Pasūtītājs Līguma izpildē ņems vērā pretendenta piedāvātās Preces komplekta cenas, kuras ir saistošas visu Līguma darbības laiku.

2.2.5. Norēķinu kārtība noteikta Līguma projekta noteikumos (Nolikuma 3. pielikums).

2.2.6. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsõņu iela 13, Rīga, LV-1002.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

3.1.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā, kā arī Pasūtītāja tīmekļvietnē www.stradini.lv sadaļā “Iepirkumi” tiek publicēta informācija par Atklātu konkursu.

3.1.2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendents jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (Nolikuma 1. pielikums).

3.1.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 06.05.2003. Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5. Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6. Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

3.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

3.2.1.1. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas Komisijai fakts);

3.2.1.2. ja pretendents Komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā Komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. ja uz pretendentu vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10., 11. punktā norādītajām personām attiecas kaut viens no PIL 42. pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem;

3.2.1.4. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

3.2.1.5. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43. pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43. pantā minēto skaidrojumu, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43. panta trešo daļu.

3.2.1.6. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.3. Pretendentu atlase

3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2. Iesniedzot Nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras - Atklāta konkursa - dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (pieejams <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms tās 2. pielikums)).

3.3.6. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecināšos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis	3.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši Nolikuma prasībām. <u>Pretendenta pieteikumam jāatbilst Nolikuma 3.1.punkta prasībām.</u></p> <p><i>Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu</i></p>	
<p>3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem:</p> <p><u>Ja pretendents ir piegādātāju apvienība atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46. pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.</u></p> <p><u>Piegādātāju apvienības pieteikumam jāatbilst Nolikuma 3.1.punkta prasībām.</u></p>	<p>3.4.2.1. Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; - katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi; - apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu; - informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; - pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
<p>3.4.3. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p><i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai</i></p>	<p>3.4.1.3. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p><i>visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i></p>	<p>visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.</p> <p>Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā <u>un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.</u></p>
<p>3.4.4. Pretendentam ir tiesības izplatīt piedāvāto Analizatoru un veikt Analizatora servisa apkalpošanu Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā.</p>	<p>3.4.4.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.4. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinājoši dokumenti, kas ļauj pretendentam nodrošināt tā piedāvātās Preces izplatīšanu un Analizatora servisa pakalpojumus Eiropas Savienībā, tajā skaitā Latvijas Republikas teritorijā.</p> <p>Ja iesniegti ražotāja autorizēta pārstāvja izsniegti apliecinājoši dokumenti, tad tie ir jāpapildina ar ražotāja izdotu dokumentu, kas apliecina šī autorizētā pārstāvja tiesības nodot pilnvarojumu trešajām pusēm ražotāja produkta izplatīšanai un Analizatora servisa apkalpošanai.</p>
<p>3.4.5. Pretendentam ir piedāvātās preces, t.sk. Analizatora (ja attiecas) EK atbilstības deklarācijas (atbilstoši direktīvai 98/79 EEC - <i>In vitro diagnostic medical device</i>, vai regulai 2017/746) kopija</p>	<p>3.4.5.1. Lai apliecinātu nolikuma 3.4.5. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz piedāvātās preces, t.sk. Analizatora (ja attiecas) EK atbilstības deklarācijas kopija.</p>
<p>3.4.6. Pretendentam jāspēj nodrošināt Tehniskajā specifikācijā norādīto Analizatoru noma un piedāvātai Precei (reāģents, kalibrators, kontroles, sistēmšķīdumi un papildus piederumi) jābūt saderīgai ar piedāvāto attiecīgo Analizatoru.</p>	<p>3.4.6.1. Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.7. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz piedāvātā Analizatora ražotāja firmas apstiprinošs dokuments, kas apliecina piedāvātās preces (reāģents, kalibrators, kontroles, sistēmšķīdumi un papildus piederumi) saderību ar piedāvāto Analizatoru.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.4.7. Pretendenta rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir piedāvātā Analizatora ražotāja apmācīts un sertificēts piedāvātā Analizatora uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopju veikšanai.</p>	<p>3.4.7.1. Lai apliecinātu nolikuma 3.4.7. punkta izpildi, pretendents jāiesniedz apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir ražotāja apmācīts un sertificēts piedāvātā Analizatora uzstādīšanai un apkopes pakalpojumu veikšanai.</p> <p><i>Pretendents pievieno ražotāja izsniegtu apmācības dokumentu vai ražotāja apliecinājuma kopiju.</i></p>
<p>3.4.8. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p> <p>Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p><i>Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.</i></p>	<p>3.4.8.1. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.</p> <p>Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.</p> <p>Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.</p>

3.5. Tehniskais - finanšu piedāvājums

3.5.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Preces atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.

3.5.2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.**

3.5.3. Izņēmuma gadījumā, pretendents drīkst pievienot rindas vai kolonnas, ja tas nepieciešams, Atklāta konkursa Tehniskā – finanšu piedāvājuma formas sadaļās, kurās jāuzrāda visus darbam nepieciešamos kalibratorus, kontroles, sistēmšķīdumus un papildus piederumus.

3.5.4. Pretendenta tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienoto datni 2. pielikums).

3.5.5. Pretendentam tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.5.6. Pretendentam jā sagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Līgumā noteikto.

3.5.7. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jā pievieno:

3.5.7.1. piedāvātās Preces un Analizatora informatīvie materiāli - tehniskās datu lapas ("data sheet"), kas apliecina piedāvātās Preces un Analizatora atbilstību Atklātā konkursā izvirzītajām prasībām (oriģinālvalodā un/ vai tulkojumi latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav iespējams iesniegt tulkojumu latviešu valodā, tehniskajām lapām jābūt angļu valodā), norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi;

3.5.7.2. Preču un Analizatoru lietošanas instrukcijas un izmantojamo metožu apraksti latviešu valodā (Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav iespējams iesniegt tulkojumu latviešu valodā, instrukcijām jābūt angļu valodā, tulkojums būs jā iesniedz piegādes brīdī).

3.5.8. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot Nolikuma 2. pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.

3.5.9. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.

3.5.10. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, materiāli, lietotāju apmācību u.c. saistītās izmaksas, kā arī iekļaujot izmaksas Analizatora tehniskajām apkopēm (apkopes komplektiem), elektrodrošības un funkciju pārbaudes un tajās izmantotajiem materiāliem un palīgmateriāliem, remontiem un rezerves daļām Analizatora patapinājuma laikā.

3.5.11. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

3. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – "Cena". Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko vērtējamo cenu Atklātā konkursā.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.2.1.2. pretendentu atlase;

4.2.1.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.1.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Komisija novērtē pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta

institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.

4.4.3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietvertu pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.

4.4.4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

4.4.5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.5.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

4.6.2. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts Nolikuma 4.1. punktā.

4.6.4. Ja Komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.

4.6.5. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tā piedāvātā līgumcena pārsniedz Nolikuma 2.2.2. punktā norādīto summu.

4.6.6. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

5. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

5.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.

5.1.2. Ja, veicot pārbaudi, Komisija konstatē PIL 42. panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43. panta otrās

daļas nosacījumiem, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajam regulējumam.

5.1.3. Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1. punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.

5.1.4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 14. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.

5.1.5. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

5.1.6. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklāta konkursā tiks piešķirtas 1 (vienam) pretendenta, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, ar viszemāko vērtējamo cenu, un kura kvalifikācija būs atbilstoša PIL un Nolikumā noteiktajam, un uz to nav attiecināmi PIL izslēgšanas nosacījumi.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no Atklātā konkursā lēmuma pieņemšanas dienas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

5.2.3. Ja Atklātā konkursā iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu vai tā attiecīgo daļu un 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss vai tā daļa tiek izbeigta.

5.2.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.3. Līguma slēgšana

5.3.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram, saskaņā ar Nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu Atklātā konkursā.

5.3.2. Līgums slēdzams saskaņā ar Atklāta konkursa iepirkuma (piegādes) līguma projektu, par pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumā norādītajām preču komplekta vienības cenām.

5.3.3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.

5.3.4. Pēc Komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13. panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

5.3.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko vērtējamo cenu.

5.3.6. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29. pantu un ievieto Pasūtītāja pircēja profilā Līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60. panta desmito daļu.

5.3.7. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

5.3.8. Līgums un to grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

6.1. Komisijas tiesības:

6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Atklātu konkursu vai tā daļu un neveikt darījumu (neslēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos (*ja attiecināms*)) ar pretendentu, ja netiek saņemta iepriekšēja padomes piekrišana Pasūtītāja statūtos noteiktajos gadījumos, kā arī, ja netiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja valdes un dalībnieku sapulces piekrišana, papildu normatīvajiem aktiem norādītajiem un Pasūtītāja statūtos noteiktajiem gadījumiem.

6.1.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

6.1.8. Ja Komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/ vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.9. Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

6.2. Komisijas pienākumi:

6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2. Rakstiski pieprasīt Nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas

1. pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (*Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums (forma)*);
3. pielikums – Līguma projekts.

PIETEIKUMS

Atklātam konkursam: "Oligoklonālo antivielu noteikšanas reaģentu iegāde",
identifikācijas Nr. PSKUS 2021/199

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: VSIA "Paula Stradiņa klīniskā
universitātes slimnīca"

No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):

_____;

1.2. katras personas atbildības līmenis _____.

2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:

2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):

_____;

2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.

3. Ja pretendents balstās uz citu personu/ uzņēmuma kvalifikāciju:

3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (____);

3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese) _____.

4. **Informējam, ka pretendenta patiesais/ -ie labuma guvējs/ -i ir** _____ (tiek norādīts fiziskas /-u personas/ -u vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu)^[1];

5. Apliecinām, ka:

5.1. Iesniedzam savu piedāvājumu Atklāta konkursā;

5.2. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;

5.3. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;

5.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības;

5.5. nodrošināsim transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz Pasūtītājam atbilstoši Preču ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

5.6. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, slēgsim līgumu saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 3. pielikumu;

5.7. veiksīm piedāvāto preču piegādi saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā un Nolikumā un tā pielikumos noteikto;

5.8. spēsim nodrošināt servisa inženiera pakalpojuma saziņu ar lietotāju valsts valodā, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.

[1] pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

Pretendents aizpilda zemāk norādīto informāciju gadījumos, ja tas nespēj nodrošināt konkrētus laboratorijas testus uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

Informējam, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nevaram nodrošināt sekojošus laboratorijas testus: _____, bet tos spēsime nodrošināt uz brīdi, kad stāsies spēkā Līgums.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam*: _____

Pretendenta (apakšuzņēmēja)

nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____

ar Nr. _____

Status (mazais vai vidējais): _____

*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)

Piedāvājuma dokumenti ir uz _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2021. gada __. _____

Tehniskā specifikācija
(Tehniskā specifikācija/ Tehniskā - finanšu piedāvājuma forma)
Tehniskā specifikācija un Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas
atrodas EIS e-konkursu apakšsistēmā pie iepirkuma ar ID Nr. PSKUS 2021/199
www.eis.gov.lv

*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu preci, pretendents jāpierāda tās ekvivalents.*

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. SKUS
par oligoklonālo antivielu noteikšanas reaģentu piegādi

Rīgā,

datums

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas numurs: 40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, _____ personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puse un Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa “Oligoklonālo antivielu noteikšanas reaģentu iegāde”, ID Nr. PSKUS 2021/199 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un piegādā Pasūtītājam un Pasūtītājs pieņem no Piegādātāja un samaksā oligoklonālos antivielu noteikšanas reaģentus (turpmāk - Prece), saskaņā ar Līguma 2. pielikumā norādīto sortimentu, daudzumu un cenām.
- 1.2. Preču piegādes adrese: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga.
- 1.3. Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi (novietojot Pasūtītāja norādītā vietā) ražotāja _____ analizatoru/us _____ (turpmāk - Analizators) bez papildu atlīdzības uz visu Līguma darbības periodu. Analizatora specifikācija norādīta Līguma pielikumā.
- 1.4. Analizatoru piegādi Piegādātājs veic **ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā** no pasūtījuma brīža (Pusēm vienojoties var tikt noteikts cits termiņš). Piegādātājs pēc Līguma darbības beigām un saistību izpildes, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā, nodrošina Analizatoru aizvešanu no Pasūtītāja telpām, izmantojot savus resursus un uz sava rēķina.
- 1.5. Piegādātājs apņemas veikt:
 - 1.5.1. Analizatora uzstādīšanu, nodrošinot bezmaksas analizatora bi-direkcionāls pieslēgumu pie laboratorijā esošās LIS datu bāzes un lietotāja apmācību;
 - 1.5.2. visas ar Analizatora uzstādīšanu saistītās tehniskā pieslēguma un instalācijas darbus;
 - 1.5.3. Analizatora nodrošinājumu ar UPS sistēmu, ja nepieciešams;
 - 1.5.4. Ūdens kvalitātes prasību nodrošinājumu, ja Slimnīcas ūdens sistēmas ūdens neatbilst ražotāja noteiktajām prasībām, lai nodrošinātu analizatora darbību);
 - 1.5.5. Analizatora bezmaksas periodisko apkopi (ieskaitot apkopes komplektus un periodiski nomaināmās rezerves daļas vai piederumus), remontus un rezerves daļu nomaiņu, ievērojot ražotāja rekomendācijas, un citas darbības, kas nepieciešamas Analizatora pareizas darbības nodrošināšanai.
- 1.6. Ņemot vērā, ka neparedzamu apstākļu dēļ, norādīto Preču klāsts var mainīties 10% apmērā no Līguma kopējās summas, Tehniskajā - finanšu piedāvājumā neiekļauto Preču cenas tiek atsevišķi saskaņotas ar Pasūtītāju, nepārsniedzot vidējās tirgus cenas Latvijā un nemainot Līguma kopējo summu.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) tiek noteikta **līdz _____ EUR** (summa vārdiem). PVN tiek maksāts atbilstoši spēkā esošai PVN likmei. Detalizētas Preces cenas ir noteiktas Līguma pielikumā “ Tehniskais – finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma 2.pielikums).
- 2.2. Līguma 2.1. punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces un Analizatora piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, nodošanu ekspluatācijā, lietotāju apmācību (t.sk. atkārtotās un padziļinātās apmācības), transporta izmaksas, licences un atļaujas, ja tādas ir nepieciešamas Līguma saistību izpildei, u.c. saistītās izmaksas.
- 2.3. Puses vienojas, ka Līguma kopējā summa var mainīties līdz 10% no 2.1.punktā noteiktās summas, un Pasūtītājs var iepirkt Preces par Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām par summu, ja radusies situācija, ko Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt. Šādas Līguma kopējās summas izmaiņas Puses veic, parakstot attiecīgu vienošanās protokolu.
- 2.4. Līguma 2.pielikumā norādītās cenas netiek paaugstinātas visu Līguma darbības laiku.
- 2.5. Samaksa par Analizatora tehnisko apkopju, remontu un rezerves daļām ir iekļauta Preču cenā, kas ietver nepieciešamo Analizatora rezerves daļu, izmantojamie materiāli un palīgmateriāli, un to piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visas saistītās tehniskā pieslēguma un instalācijas izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Analizatora rezerves daļām un rezerves daļu piegādi.
- 2.6. Pasūtītājs Līguma darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – Atklāta konkursa apjoms var tikt samazināts vai palielināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai, nepārsniedzot kopējo Līguma summu. Piegādātājam līdz Līguma darbības beigām jāpiegādā Preces par cenām, kādas piedāvātas Atklāta konkursa ietvaros.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Pasūtītājs veic samaksu par faktiski piegādāto Preci **ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā** pēc pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
- 3.2. Rēķins par piegādēm tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas fakta (Līguma 4.7.punkts).
- 3.3. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/ vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi. Ja Piegādātājs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, norēķināšanās par saņemtajām Precēm notiek pēc to apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.
- 3.4. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
- 3.5. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
- 3.6. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Preču nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Piegādātāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem

4. PREČU PASŪTĪŠANAS, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs Preces pasūta pēc nepieciešamības telefoniski, zvanot uz tālruņa numuru: _____ vai elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: _____, norādot nepieciešamo Preces sortimentu, daudzumu u.c. informāciju, kas nepieciešama pasūtījuma izpildei (turpmāk – pasūtījums). Šajā punktā noteiktajā kārtībā tiek veikts arī Analizatora pasūtījums.
- 4.2. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt Preces Līguma 4.3. punktā noteiktā termiņā, Piegādātāja pienākums ir par to nekavējoties (bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā) informēt Pasūtītāju, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu uz Līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Paziņojumā Piegādātājs sniedz informāciju, kuras pasūtītās Preces Piegādātājs nespēj piegādāt, norādot konkrētās Preces nosaukumu, daudzumu un cenu, kā arī informāciju par iemesliem, kuru dēļ piegādi nav iespējas veikt un kad ir paredzama Preču piegāde.
- 4.3. Piegādātājs **Preces piegādi veic ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas**. Puses rakstiski vienojoties var noteikt citu Preču piegādes termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums (piemēram ārkārtas apstākļi, ražotāja atteikums piegādāt precī noteiktā termiņā). Par to, vai pamatojums ir objektīvs, lemj Pasūtītājs, izvērtējot Piegādātāja Līguma 4.2. punktā noteiktā kārtībā iesniegto informāciju. Pasūtītājs informē Piegādātāju par pieņemto lēmumu vienas darbdienu laikā no Līguma 4.2. punktā noteiktā kārtībā iesniegtās informācijas saņemšanas brīža.
- 4.4. Piegādātājs Preces piegādi veic, Pasūtītājam iesniedzot preces pārvietošanas dokumentu (Līguma 1. pielikums).
- 4.5. Pasūtītājs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem un Preču kvalitāti. Ja Preces neatbilst Līguma noteikumiem vai konstatēts iztrūkums, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo Preču defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preču defektu aktā norādītās, Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces.
- 4.6. Piegādātājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no Preču defekta akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem piegādā Pasūtītājam defektīvās Preces vietā jaunu Preci.
- 4.7. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 1. pielikums), kas apliecina to, ka pasūtījums ir izpildīts.
- 4.8. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti, atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti, Preču rēķina 3 (trīs) eksemplāri (viens eksemplārs - Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam), Preču rēķinā tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču pavadzīmē obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.9. Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir izpildījis Līguma prasības, iesniedzot pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 11.10. punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieņemšanas – nodošanas akts jānodod kopā ar visiem tajā minētajiem dokumentiem.

5. ANALIZATORA TEHNISKĀ UZTURĒŠANA

- 5.1. Piegādātājs Līguma darbības laikā apņemas bez maksas veikt Analizatora ražotāja apstiprinātas Analizatora tehniskās apkopes un regulāro pārbaužu/ detaļu nomaiņu saskaņā ar ražotāja rekomendācijām. Apkopes tiek veiktas Pušu iepriekš saskaņotā laikā.
- 5.2. Piegādātājs apņemas veikt Analizatora remontdarbus regulārās Analizatora profilaktiskās apkopes laikā, kā arī pamatojoties uz Pasūtītāja izsaukumu.

- 5.3. Līguma darbības laikā Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam līdzvērtīgu analizatoru laboratorijas testu veikšanas procesa nepārtrauktības nodrošināšanai Analizatora ilgstoša remonta laikā vai Analizatora modernizācijas ietvaros.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Analizatora ikdienas apkopi, kuru veic saskaņā ar Analizatora rokasgrāmatu un Piegādātāja dotajiem norādījumiem, kā arī strādāt ar Analizatoru akurāti, sargājot to no bojājumiem, putekļiem un mitruma.
- 5.5. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Piegādātāja servisa inženieriem brīvu piekļušanu Analizatoram visu profilaktisko apkopju, remontdarbu un citu darbu veikšanai, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai pilnībā nodrošinātu Piegādātājam netraucētu Līgumā minēto saistību izpildi.
- 5.6. Pasūtītājs apņemas nekavējoties (ne vēlāk vienas stundas laikā) ziņot Piegādātājam par jebkuru Analizatora bojājumu vai tā darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Analizatora remonta darbus vai pārveidojumus bez Piegādātāja rakstiskas atļaujas.
- 5.7. Pasūtītājs apņemas nepieļaut kādai citai personai veikt Analizatora profilaktisko apkopi vai remontdarbus, tādējādi nodrošinot, ka visus Analizatora profilaktiskās apkopes un remontdarbus veic tikai Piegādātājs.
- 5.8. Piegādātājs apņemas visus Analizatora profilaktiskās apkopes darbus un remontdarbus veikt savlaicīgi un kvalitatīvi. Jebkura Analizatora remontdarbu veikšana tiek noformēta ar tehniskās apkopes un Analizatoru parametru pārbaudes protokolu un Pušu apstiprinātu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 5.9. Piegādātājs piekrīt uzņemt atbildību par zaudējumiem, bojājumiem, dīkstāvēm, nelaimes gadījumiem vai traumām, kuras radušās Analizatora pareizas lietošanas rezultātā, un kuru pierādīts cēlonis ir Piegādātāja vai tā darbinieka nolaidība. Piegādātājs apņemas atlīdzināt šo bojājumu, dīkstāvju, nelaimes gadījumu un/ vai traumu radītos zaudējumus un/ vai samaksāt par prasībām, kuras radušās zaudējumu, bojājumu, dīkstāves, nelaimes gadījumu vai traumu rezultātā Pasūtītājam un trešajām personām.
- 5.10. Piegādātāja pienākums ir 2 stundu laikā reaģēt uz Pasūtītāja pieteikumu par Analizatora darbības traucējumiem. Pasūtītājs Analizatora bojājumu piesaka telefoniski, zvanot uz servisa numuru _____. Piegādātāja pienākums ir nodrošināt saziņu ar lietotāju par inženiera pakalpojumiem valsts valodā. Piegādātāja pienākums divu stundu laikā, nodrošināt nepieciešamo servisa inženiera ierašanos bojājuma novēršanai. Pusēm vienojoties minētais termiņš var tikt mainīts.
- 5.11. Analizatora profilaktiskās apkopes Izpildītājs nodod Pasūtītājam sastādot nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā tiek norādīts izpildītā Analizatora tehniskās apkopes darbu veids un Analizatoram nomainīto rezerves daļu daudzums, ja tāds ticis veikts.
- 5.12. Nodošanas – pieņemšanas akts tiek sastādīts nekavējoties pēc Analizatora tehniskās apkopes pabeigšanas. Pasūtītājs pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ir tiesīgs izteikt iebildumus un/vai piezīmes par Izpildītāja iesniegtā nodošanas – pieņemšanas akta saturu un veiktās Analizatora tehniskās apkopes kvalitāti.
- 5.13. Puses apliecina, ka viņu darbinieki un/vai amatpersonas, kas parakstīs nodošanas – pieņemšanas aktu Pušu vārdā, būs tam pienācīgi pilnvarotas, un Puses atzīs minēto personu rīcību sev par saistošu, kā dēļ šāda pilnvarojuma papildus pārbaude nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas laikā nebūs nepieciešama.
- 5.14. Pasūtītājam ir tiesības piecu darbdienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas rakstveidā pieteikt Izpildītājam pretenziju par Analizatora tehniskās apkopes kvalitāti. Jautājumu par Pasūtītāja pretenzijā minēto iebildumu pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji piecu darbdienu laikā. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka ir veikta Līguma

noteikumiem neatbilstoša Analizatora tehniskās apkope. Ja neatkarīgais eksperts nekonstatē nekādu veiktās Analizatora tehniskās apkopes neatbilstību Līguma noteikumiem, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

- 5.15. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus uz sava rēķina ne ilgāk kā piecu darbdienu laikā. Pusēm vienojoties minētais termiņš var tikt pagarināts.
- 5.16. Puses vienojas, ka Piegādātājs neņes atbildību par netiešajiem Analizatora bojājumiem, izņemot gadījumus, kuri radušies Piegādātāja nolaidības rezultātā.
- 5.17. Ja Analizators tiek bojāts Pasūtītāja darbinieku vainas dēļ (ir pierādīta likumsakarība), Puses vienojas par trūkumu novēršanu un Analizatora remonta izmaksām. Samaksu par šāda veida Analizatoru remontu veic Pasūtītājs no Līguma kopējās summas.

6. PREČU KVALITĀTE

- 6.1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Preču derīguma termiņam piegādes brīdī ir jābūt ne mazākam kā $\frac{3}{4}$ no kopējā Preču derīguma termiņa.
- 6.3. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces ir jaunas, iepriekš nelietotas un nav izmantotas demonstrācijās, tās nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.
- 6.4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.
- 6.5. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi, uz katra iepakojuma ir jābūt artikula numuram, pēc kura to var atrast ražotāja katalogā, kā arī tai ir pievienota lietošanas instrukcija un visu izmantojamo metožu apraksti, drošības datu lapas latviešu valodā.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par Preču nesavlaicīgu piegādi vai citu Līgumā atrunāto termiņu kavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par 0,01% apmērā no pasūtījuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no pasūtījuma summas.
- 7.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu par nokavējumu 0,01% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavēto maksājumu summas.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 7.4. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 7.5. Līdz Preču pieņemšanai visus riskus par Precēm nes Piegādātājs.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par pieņemtajām Precēm tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 7.7. Puses apliecina un garantē, ka neveiks koruptīvas darbības un ievēros visus piemērojamus normatīvos aktus un vadlīnijas, kas regulē korupcijas un interešu konfliktu novēršanu. *[Piegādātājs/ pakalpojumu sniedzējs/ sadarbības partneris/ nomnieks vai cits]* apliecina, ka ir iepazinies ar informāciju par VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca" politiku attiecībā uz korupcijas un interešu konflikta novēršanu mājaslapā www.stradini.lv (sadaļā: sadarbības partneriem), tai skaitā ar noteiktajiem pamatprincipiem, kas ir jāievēro sadarbības partneriem, atbilst tiem un apņemas tos ievērot, kā arī nodrošināt, ka tos ievēro tā darbinieki, pārstāvji.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīts piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir abpusēji parakstīts, un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 9.1.1. līdz Līgumā noteiktās summas izlietošanai;
 - 9.1.2. 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no abpusējas Līguma parakstīšanas dienas.
- 9.2. Pusēm vienojoties ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto maksimālo iepirkuma līguma termiņu, ja Līguma summa nav apgūta Līguma 9.1.2.punktā noteiktajā termiņā.
- 9.3. Līguma noteikumi var tikt grozīti abām Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
- 9.4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 9.5. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
 - 9.6.1. Piegādātājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;
 - 9.6.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 9.6.3. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 9.6.4. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 9.6.5. Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 9.6.6. zudusi vajadzība pēc Precēm.
- 9.7. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 9.6. punktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.

- 9.8. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot Piegādātāju 10 darbdienu iepriekš un Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu septītajā dienā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas, ja:
- 9.8.1. Preču lietošana izraisa ārstniecības procesa būtiskas izmaiņas, kas var radīt draudus personas veselībai vai dzīvībai;
- 9.8.2. Preču kvalitāte būtiski atšķiras no Līguma pielikumā vai Preču instrukcijā norādītajām Preču īpašībām;
- 9.8.3. ir konstatēti vismaz trīs Līguma 5.14. punktā minētie gadījumi un par to ir sagatavoti akti;
- 9.8.4. Piegādātājs vismaz trīs reizes ir kavējis Preču piegādes termiņu un Pasūtītājs nav apstiprinājis piegādes termiņa izmaiņas Līgumā noteiktā kārtībā.
- 9.9. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
- 9.9.1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
- 9.9.2. iestājušies apstākļi, kas aprūrina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.
- 9.10. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komercietišbu jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 11.3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 11.4. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 11.5. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.

- 11.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līgumā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otram Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
- 11.7. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
- 11.8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.9. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
- 11.10. Pasūtītāja kontaktpersona:
- 11.10.1. par līguma izpildi _____, tālruņa numurs: _____, e-pasta adrese: _____.
- 11.10.2. par preču pasūtīšanu no Pasūtītāja puses: _____. Pilnvarotā persona organizē preču pasūtīšanu un pieņemšanu;
- 11.10.3. par preču saņemšanu no Pasūtītāja puses: _____ Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Preci, parakstīt pavadzīmi – rēķinu.
- 11.10.4. par preču pieņemšanu no Pasūtītāja puses: _____, tālruņa numurs: _____, e-pasta adrese: _____. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Preci, parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 11.11. Piegādātāja kontaktpersona: _____, tālruņa numurs: _____, e-pasta adrese: _____.
- 11.12. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz _____ lapām, un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, un tam ir juridisks spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca”
 Reģ. Nr. 40003457109
 Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002
 Banka:
 Kods:
 Konta Nr.:

Piegādātājs:

 Reģ. Nr.
 _____ iela ____, _____, LV-_____
 Banka:
 Kods:
 Konta Nr.:

_____ V. Uzvārds

_____ V. Uzvārds

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Rīgā

datums***Par medicīnas ierīces pieņemšanu – nodošanu ekspluatācijā***

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ. nr. 40003457109, turpmāk saukts Pasūtītājs, tās _____ personā, no vienas puses un SIA _____, reģ. nr. _____, turpmāk saukts Piegādātājs, tās _____ (*amats*) _____ (*vārds, uzvārds*) personā, no otras puses, ar šo pieņemšanas – nodošanas aktu apliecina sekojošo:

1. Pasūtītājs ir pieņēmis un Piegādātājs ir nodevis un uzstādījis šādu precī (-es):

Medicīnas preces nosaukums			
Modelis.			
Ražošanas valsts		Ražotājs	
Sērijas Nr.		Izgatavošanas gads	
Ekspluatācijas laiks		Klase (I, IIa, IIb, III)*	

**Saskaņā ar direktīvas EKK 93/42 vai regulas 2017/745 medicīnas ierīču klasifikāciju. Aizpildīt aili, ja attiecas.*

2. Pasūtītājs apliecina, ka Piegādātājs ir piegādājis augstāk minēto precī atbilstoši līgumam nr. _____ un pavadzīmei nr. _____ no 20 ____ . gada ____ . _____ par kopējo summu _____ EUR, ieskaitot PVN ____% _____ EUR.
3. Prece ir uzstādīta. Preces uzstādīšanu veica _____ (*amats*) _____ (*vārds, uzvārds*), kas atbilstoši saņēmis ražotāja sertifikātu par zināšanu atbilstību veicamajam darbam (skatīt pielikumu nr. 1).

<i>Pārbaudes veids</i>	<i>Pārbaudi veica</i>	<i>Pārbaudes dokumenta nr.</i>
Preces ražotāja noteiktie darbi pie uzstādīšanas: <input type="checkbox"/> attiecas <input type="checkbox"/> neattiecas		

4. Preces komplektācijā ietilpst dokumentācija, kas ietver informāciju par precī no ražotāja, t.sk. ekspluatācijas noteikumus, un lietošanas instrukciju latviešu valodā.
5. 20 ____ . gada ____ . _____ ir veikta darbinieku apmācība praktiskās darbībās ar precī.
6. Piegādātājs nodrošina medicīniskās preces tehnisko apkalpošanu noteiktajā garantijas laikā un ražotāja paziņotajā medicīniskās preces resursu periodā.
7. Prece ir sertificēta atbilstoši ES ražošanas prasībām.

NODEVA:

SIA _____, _____, _____, _____

Uzņēmums, amats

vārds, uzvārds

paraksts

datums

PIEŅĒMA:

PIEGĀDES AKTS (*veidne*)
(saskaņā ar Līguma 4.4. punktu)

20__ . gada ____ . _____

Par medicīnas preces piegādi

Saskaņā ar noslēgto līgumu Nr. SKUS _____,

piegādāja un

VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca" reģ. Nr. 40003457109

saņēma:

Nr.	Nosaukums, ražotājs, modelis, REF kods	Daudzums

Piegādes vieta (*vajadzīgo pasvītrot*): Centrālā noliktava/ struktūrvienība

PIEGĀDĀJA:

SAŅĒMA:

(amats, vārds, uzvārds)

(amats, vārds, uzvārds)

Datums
Paraksts

Datums
Paraksts

Tehniskā specifikācija/ Tehniskais-finanšu piedāvājums