APSTIPRINĀTS

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Iepirkumu komisijas sēdē

2021.gada \_\_.martā

(1.protokols)

ATKLĀTA KONKURSA

**BŪVEKSPERTĪZES PAKALPOJUMU SNIEGŠANA**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2021/46

Rīgā, 2021

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2021/46

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Zanda Brante

Tālruņa numurs: 67069719

E-pasta adrese: [zanda.brante@stradini.lv](mailto:zanda.brante@stradini.lv), [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1.Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/46 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1.pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā iepirkuma.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1.Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2.Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

1.7.3.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un **ievietojot tos EIS** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv) **pie konkrētā iepirkuma**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi [zanda.brante@stradini.lv](mailto:zanda.brante@stradini.lv) un stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.7.4.Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.5.Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

1.7.6.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.

1.7.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā.

1.8.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst.10.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2.korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana**.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir vispārīgā vienošanās par būvekspertīzes pakalpojumu sniegšanu - būvniecības ieceres dokumentācijas būvekspertīze vai audits un būves vai veikto būvdarbu ekspertīze vai audits atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) un Finanšu piedāvājuma forma (3.pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2.Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi), 71319000-7 (Eksperta liecības pakalpojumi).

2.1.3.Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.

2.1.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.5. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi atklātam konkursam - EUR 104 959,00 bez PVN.

2.1.6. Pasūtītājs patur tiesības lemt par šajā punktā minēto summu izmaiņām, pamatojoties uz Pasūtītāja finanšu iespējām un PIL.

2.1.7. Pasūtītājs Vispārīgās vienošanās un līguma darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – iepirkuma apjoms var tikt samazināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai. Vispārīgā vienošanās un līgums tiks slēgts par nolikuma 2.1.5. apakšpunktā noteikto summu.

2.1.8. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz 150 procentus no 2.1.5. apakšpunktā norādītās paredzamās līgumcenas.

2.1.9. Pasūtītājs līguma izpildē ņems vērā pretendenta piedāvātās vienas vienības cenas, kuras ir saistošas visu vispārīgās vienošanās un līguma darbības laiku.

* 1. **Vispārīgās vienošanās darbības laiks un būtiskie noteikumi**
     1. Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no spēkā stāšanās dienas ar iespēju to pagarināt saskaņā ar PIL noteikto, vai līdz summas (EUR 104 959,00 bez PVN) sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
     2. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas līdz 5 (pieciem) pretendentiem, kuru piedāvājumi būs atbilstoši visām nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un kuri būs piedāvājuši viszemākās indikatīvās (vērtējamās) cenas.
     3. Norēķinu kārtība noteikta Vispārīgās vienošanās un Līguma projekta noteikumos (8. pielikums).
     4. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
   1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1.Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

3.1.2.Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (*1.pielikums*).

3.1.3.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5.Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6.Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7.Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

3.2.1.1.pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

3.2.1.2.ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.

3.2.1.3. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

3.2.3. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai šā panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis šā panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

* 1. **Pretendentu atlase**

3.3.1.Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2.Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.3.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4.Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5.Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. (*pieejams* [*http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV*](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *(aizpildāms tās 2.pielikums)*).

3.3.6.Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī Atklāta konkursa laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

* 1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti iepirkuma priekšmeta I daļā:**

Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi, slēgt vispārīgo vienošanos.

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| 3.4.1. Pretendents - fiziskā vai juridiskā, vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis pieteikumu Atklātam konkursam atbilstoši nolikuma prasībām.  Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Atklātā konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.  Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i. prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 45. un 46.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā.  *Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu* | 3.4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma veidni. |
| 3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem: | 3.4.2.1. Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:   * piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; * katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi; * apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu; * informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; * pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. |
| 3.4.3.Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.  *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un*  *visiem personālsabiedrības biedriem (ja*  *piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai*  *visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība),*  *kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents*  *plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).* | 3.4.3.1.Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.  Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.4.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, tad, ja šī persona veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.  Pretendents var balstīties uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli. Šādā gadījumā tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.  Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. | 3.4.4.1.Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| 3.4.5. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka attiecīgais pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks nolikumā noteiktos pakalpojumus. | 3.4.5.1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā.  Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina Pretendenta tiesības veikt Konkursa nolikumā noteiktos darbus.  Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 2 (divu) mēnešu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, pretendents reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| 3.4.6. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2018., 2019., 2020.gadā un 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis:  1) vismaz 2 (divas) ekspertīzes[[2]](#footnote-2) būvprojektā[[3]](#footnote-3) projektētām publiskām[[4]](#footnote-4) būvēm, kur būvprojektu projektētā kopējā platība ir ne mazāka kā 500m2. [[5]](#footnote-5)  2) vismaz 2 (divas) būvju /būvdarbu ekspertīzes publiskām būvēm[[6]](#footnote-6) , kur objektu kopējā platība ir ne mazāka kā 500m2. [[7]](#footnote-7) | Pretendenta ekspertēto būvprojektu un ekspertēto būvju/būvdarbu saraksts saskaņā ar nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni, kas apliecina pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4.6.punkta prasībām, klāt pievienojot būvprojektu ekspertīžu atzinumu kopijas un kopijas no būvprojekta vispārīgo rādītāju lapas ar ēkas tehniskajiem rādītājiem, ekspertēto būvju/būvdarbu atzinumu kopijas vai citus pieredzi apliecinošus dokumentus, kas tiek izdoti saskaņā ar pretendenta mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī.  \* ekspertīzes atzinuma kopijās vai būvprojekta vispārīgo rādītāju lapu kopijās esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*. |
| 3.4.7. Pretendentam jānodrošina visi nepieciešamie sertificēti eksperti, kuriem uz plānoto vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīdi būs spēkā esoši sertifikāti ekspertīzes veikšanai.  Pretendentam jāpiesaista ekspertus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu būvprojekta sadaļu ekspertīzi/auditu un pilnvērtīgu būves vai veikto būvdarbu ekspertīzi/auditu pilnā apjomā vismaz šādā sastāvā:  1) sertificēts būvprojekta ekspertīzes vadītājs (saskaņā ar Nolikuma 3.4.8.prasībām);  (2) sertificēts būvprojektu arhitektūras risinājumu daļas ekspertīzes būvspeciālists;  (3) sertificēts būvprojekta ēku konstrukciju ekspertīzes būvspeciālists;  (4)būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju ekspertīzes sertificēts eksperts;  (5) ēku energoefektivitātes aprēķina ekspertīzes sertificēts eksperts, kuram ir neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā sertifikāts;  (6) būvprojekta ugunsdrošības pasākumu pārskata ekspertīzes sertificēts būvspeciālists;  (7) darbu organizēšanas projekta ekspertīzes sertificēts būvspeciālists;  8) siltumapgādes un ventilācijas sistēmu sertificēts būvspeciālists;\*  (9) elektroietaišu sertificēts būvspeciālists;\*\*  (10)ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvprojektu sertificēts būvspeciālists;\*\*\*  (11)elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvprojektu sertificēts būvspeciālists.\*\*\*\*  (12) Gāzes apgādes sistēmu būvprojektu sertificēts būvspeciālists.\*\*\*\*\*  (13) sertificēts ēku/būvdarbu ekspertīzes vadītājs (saskaņā ar Nolikuma 3.4.9.prasībām); | Pretendenta piedāvātā personāla saraksts, saskaņā Nolikuma 5. pielikumā norādīto formu. Komisija pārbauda būvspeciālista tiesības veikt attiecīgās jomas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)).  Pretendentam ir tiesības prasību apliecināšanai piedāvāt vairākus speciālistus ar atbilstošiem sertifikātiem vai arī minēto prasību var apliecināts viens speciālists ar vairākiem sertifikātiem, kas kopā aptver nepieciešamās jomas un kvalifikācijas prasības.  *Būvprojektu konstrukciju ekspertīzē piešķirtais sertifikāts dod tiesības būvspeciālistam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos veikt arī būvniecības tāmju, ugunsdrošības risinājumu ekspertīzi, kā arī ugunsdrošības pasākumu pārskata un darbu organizēšanas projekta ekspertīzi.*  \* *Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanas vai siltumapgādes un ventilācijas sistēmu ekspertīzes darbības sfērās.*  *\*\* Elektroietaišu projektēšanas vai elektroietaišu būvprojektu ekspertīzes un elektroietaišu ekspertīzes darbības sfērās.*  *\*\*\* Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas vai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspertīzes darbības sfērās.*  *\*\*\*\* Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanas, vai būvprojektu ekspertīzes  darbības sfērās.*  \*\*\*\*\**Sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu projektēšanas vai būvprojektu ekspertīzes darbības sfērās.* |
| 3.4.8. Pretendentam jānodrošina **būvprojekta ekspertīzes vadītājs,** kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam - spēkā esošs sertifikāts būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzē vai būvprojektu konstrukciju ekspertīzē un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir vadījis vismaz 2 (divu) publisku būvju būvprojektu ekspertīzes[[8]](#footnote-8), kur būvprojektu projektētā kopējā platība ir ne mazāka kā 500m2. [[9]](#footnote-9) | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.8. punkta izpildi pretendentam jāiesniedz:  - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4.8. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 6. pielikums), klāt pievienojot pieredzi apliecinošus dokumentus. |
| 3.4.9. Pretendentam jānodrošina **ēku ekspertīzes vadītājs,** kurš ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam - spēkā esošs sertifikāts ēku ekspertīzes veikšanā un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2018., 2019., 2020. un 2021.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir vadījis vismaz 2 (divu) publisku [[10]](#footnote-10) būvju/būvdarbu ekspertīzi, kur objektu kopējā platība ir ne mazāka kā 500m2. [[11]](#footnote-11) | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.9. punkta izpildi pretendentam jāiesniedz:  - pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.4.9. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 6. pielikums), klāt pievienojot pieredzi apliecinošus dokumentus. |
| 3.4.10. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas/līguma noslēgšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā 100% apmērā no līguma summas un pašrisku ne lielāku kā 500,00 EUR, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | 3.4.10.1. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma par darbiem konkrētā objektā laiku un saskaņā ar nolikuma 3.4.10. punkta un Vispārīgās vienošanās nosacījumiem. |

* 1. **ĀRVALSTU SPECIĀLISTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IZGLĪTĪBU UN IESNIEDZAMAJIEM DOKUMENTIEM**

3.5.1. Ārvalstu speciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvniecības pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam, tā kvalifikācijas apliecināšanai jāiesniedz:

3.5.1.1. Dokumenti vai to kopijas, kas apliecina speciālista kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā;

3.5.1.2. Apliecinājums, ka Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un iesniegs Pasūtītājam pierādījumus, ka šāda deklarācija ir iesniegta.

3.5.2. Ja piesaistītais speciālists ir no ārvalsts, kas nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, tad Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas 2 (divu) mēnešu laikā (ar iespēju termiņu objektīvu iemeslu dēļ pagarināt) no dienas, kad stājies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, t.i., pēc PIL 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, nodrošinās, ka speciālists veiks pilnu kvalifikācijas atzīšanu, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu un reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

3.5.3. Lai novērstu riskus attiecībā uz būvniecības regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem, Pasūtītājs veiks pārbaudi par to, vai ārvalstu speciālists/-i ir reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, kā arī, ja Latvijas atzīšanas institūcija, izvērtējot sniegto informāciju, būs konstatējusi, ka konkrētais speciālists nav tiesīgs veikt pakalpojumus, tas ir jānomaina ņemot vērā PIL 62.panta regulējumu. Pasūtītājs šādā gadījumā patur tiesības lemt jautājumu par Vispārīgās vienošanās laušanu.

* 1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
     1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka veiks būvekspertīzi/auditu atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums);
     2. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 3.pielikumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.
     3. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
     4. Pretendentam tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
     5. Pretendentam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Vispārīgās vienošanās un Līgumā noteikto.
     6. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
     7. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, darbs, u.c. saistītās izmaksas.
     8. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
     9. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu - piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN (līguma slēgšanas tiesības piešķirot līdz 5 (pieciem) pretendentiem, kuru piedāvājumi būs atbilstoši visām nolikumā noteiktajām prasībām un kuri būs piedāvājuši viszemākās indikatīvās (vērtējamās) cenas.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
     1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
        1. piedāvājuma noformējuma pārbaude
        2. pretendentu atlase;
        3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
        4. finanšu piedāvājumu vērtēšana;

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

**4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

**4.4.Pretendentu atlase**

4.4.1.Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2.Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

**4.5.Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

* + 1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
    2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
    3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
  1. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
     1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
     2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
     3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1.punktā.

4.6.10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku. Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, pierādījumi par PIL 51.pantā minēto priekšrocību esamību būs jāiesniedz trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

4.6.11. Ja iepirkuma komisija nekonstatē PIL 51. panta septītā daļā noteikto, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību pretendenti tiek informēti.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
      1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
      2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
      3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1.punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
      4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
      5. Ja tiks konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumi, pretendents tiek izslēgts.
   2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
      1. Līguma slēgšanas tiesības vispārīgās vienošanās noslēgšanai tiks piešķirtas atbilstoši nolikuma 4.1. punktā noteiktajam. Ja piedāvājumus iesniedz mazāk kā 3 (trīs) pretendenti vai arī pretendentu skaits ir mazāk kā 3 (trīs), kuru piedāvājumi atbilst atklāta konkursa nolikumā izvirzītājām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības pieņemt lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu vai arī pieņemt lēmumu par atklāta konkursa pārtraukšanu.
      2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
      3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
      4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   3. **Vispārīgās vienošanās slēgšana**
      1. Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos ar pretendentiem, kuriem, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Vispārīgā vienošanās tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumu Atklātā konkursā.
      2. Pretendentiem, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.
      3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
      4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
      5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL [29.pantu](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p29) un ievieto savā profilā līguma pamattekstu saskaņā ar [PIL](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [60.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p60) desmito daļu.
      6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
      7. Līguma un to grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA** 
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.1.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

6.1.9. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Atklātu konkursu vai tā daļu un neveikt darījumu (neslēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos (*ja attiecināms*)) ar pretendentu, ja netiek saņemta iepriekšēja padomes piekrišana Pasūtītāja statūtos noteiktajos gadījumos, kā arī, ja netiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja valdes un dalībnieku sapulces piekrišana, papildu normatīvajiem aktiem norādītajiem un Pasūtītāja statūtos noteiktajiem gadījumiem.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Pieteikums *(veidlapa);*
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;

3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*);

4. pielikums – Pretendenta pieredze (*veidne*);

5. pielikums – Speciālistu saraksts (*veidne*);

1. pielikums - Būvprojekta vadītāja pieredze (*veidne*);
2. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

Atklāta konkursa

ID Nr. PSKUS 2021/46

1.pielikums

**PIETEIKUMS**

Iepirkumam: “Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas Nr. PSKUS 2021/46, (turpmāk – Atklāts konkurss)

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā  universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (\_\_\_)
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Apliecinām, ka:
   1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
   2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
   4. piekrītam Nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem un esam gatavi uzvaras gadījumā noslēgt vispārīgo vienošanos ar pasūtītāju saskaņā ar pievienotās vispārīgās vienošanās projekta tekstu;
   5. līguma izpildē piedalīsies kvalificēts un pieredzējis personāls;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Telefons: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (apakšuzņēmēja) nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā (datums): |  |
| ar Nr. |  |
| Status (mazais vai vidējais): |  |

\*jāizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> )

**Informācija par uzņēmuma patiesā labuma guvēju (ja ir):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu))[[12]](#footnote-12)

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts \_\_\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa

ID. Nr. PSKUS 2021/46

2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

„Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana”

*Vispārējā vienošanas*

ID Nr. PSKUS 2021/46

1. **Pasūtītājs:** VSIA “Paula Stradiņa klīnikās universitātes slimnīca”, Reģ. Nr. 40003457109, juridiskā adrese Pilsoņu iela 13, Rīga, LV -1002.
2. **Uzdevums:**

Izpildītājs vispārējās vienošanās ietvaros “Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana” veic:

* 1. *būvniecības ieceres dokumentācijas būvekspertīzi vai auditu*, nodrošinot profesionālu pārbaudi un sniedzot izvērtējumu par būvniecības ieceres dokumentācijas tehniskā risinājum atbilstību būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu, tehnisko un īpašo noteikumu, Pasūtītāja projektēšanas uzdevuma vai projektēšanas darbu tehniskās specifikācijas (ja netiek izstrādāts projektēšanas uzdevums) un būvatļaujas prasībām. Izpildītājs, veic atkārtotu būvekspertīzi vai auditu būvniecības ieceres dokumentācijai, tai skaitā gadījumos, kad būvniecības ieceres dokumentācija tiek mainīta/ koriģēta būvdarbu veikšanas laikā.

Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt būvekspertīzes vai audita veikšanu dažāda vieda būvniecības ieceres dokumentācijai, ka piemēram būvprojekts, apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts dažādām grupas ēkām un inženierkomunikācijām, tādā apjomā kā tas nepieciešams;

* 1. *būves vai veikto būvdarbu būvekspertīzi vai auditu,* novērtējot atbilstību būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu, tehnisko un īpašo noteikumu, Pasūtītāja būvdarbu tehniskās specifikācijas, Būvniecības valsts kontroles biroja vai būvvaldes norādījumu un būvatļaujas prasībām.

1. **Būvekspertīzes vai audita veikšanas kārtība:**
   1. Pasūtītājs vai Pasūtītāja nozīmēts pārstāvis (būvprojekta vadītājs) būvniecības informācijas sistēmā piešķir piekļuves tiesības būvniecības ieceres dokumentācijai un citiem būvniecības lietā pievienotajiem dokumentiem vai pasūtītājs ar aktu izsniedz uzņēmējam būvniecības ieceres dokumentāciju vai tās daļu vai citu pieejamu informāciju, katru 1 (vienā) eksemplārā, elektroniskā formātā, datu nesējā vai elektroniski (norādīts uzaicinājumā). Pasūtītājs pirms būvniecības ieceres dokumentācijas būvekspertīzes veikšanas ir iepazinies ar būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumiem un atbilstību projektēšanas uzdevuma prasībām, bet būvniecības ieceres dokumentācija, būvekspertīzes vai audita veikšanai, var tikt iesniegta bez pasūtītāja parakstiem.
   2. Pēc būvekspertīzes vai audita veikšanas Izpildītājs ar aktu atgriež Pasūtītājam visu saņemto būvniecības ieceres dokumentāciju, ja tāda tiek izsniegta.
   3. Izpildītājam jāveic būvekspertīze vai audits un jāpievieno būvekspertīzes atzinums būvniecības lietai vai jāiesniedz būvekspertīzes atzinums Pasūtītājam ne vēlāk kā **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā** pēc piekļuves tiesību saņemšanas (būvniecības informācijas sistēmā) vai būvniecības ieceres dokumentācijas, vai citas būvekspertīzei vai auditam nododamās dokumentācijas saņemšanas. Būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņu būvekspertīzes vai audita gadījumos vai, ja Pasūtītājs uzdod veikt būvekspertīzi vai auditu vienai vai vairākām būvniecības ieceres dokumentācijas daļām, kas nav pilna apjoma būvniecības ieceres dokumentācija, Izpildītājam jāveic būvniecības ieceres dokumentācijas būvekspertīze vai audits un jāpievieno būvekspertīzes atzinums vai audita slēdziens būvniecības lietai vai jāiesniedz būvekspertīzes atzinums vai audita slēdziens Pasūtītājam ne vēlāk kā **14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā** pēc piekļuves tiesību saņemšanas (būvniecības informācijas sistēmā) vai pēc attiecīgās būvniecības ieceres dokumentācijas saņemšanas. Pasūtītājs atkarībā no būvniecības ieceres dokumentācijas apjoma un Objekta var noteikt arī īsāku vai garāku darba izpildes termiņu.
   4. Ja Izpildītājs konstatē būvniecības ieceres dokumentācijas kļūdas vai nepilnības, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam strukturētu kļūdu un nepilnību apkopojuma slēdzienu (būvekspertīzes projektu vai audita starp-slēdziens) par tām, nekavējoties pēc to konstatēšanas, 1 (vienā) eksemplārā, elektroniskā formātā, datu nesējā vai elektroniski.
   5. Izpildītājs pēc saviem ieskatiem nepieciešamības gadījumā būvekspertīzes projektu, audita starp-slēdzienu, būvekspertīzes vai audita slēdzienu papildina ar grafisko daļu un/vai fotofiksāciju, kas sniedz detalizētāku pārskatu par Izpildītāja viedokli.
   6. Būvniecības ieceres dokumentācijas Izstrādātājs pēc būvekspertīzes projekta vai audita starp-slēdziena saņemšanas veic norādīto nepilnību novēršanu. Pēc kļūdu novēršanas uzņēmējs veic būvniecības ieceres dokumentācijas atkārtotu izvērtēšanu un būvekspertīzes projekta vai audita starp-slēdziena skaidrojumu pārbaudi, un pievieno būvekspertīzes atzinumu vai audita atzinumu būvniecības lietai vai iesniedz pasūtītājam būvniecības ieceres dokumentācijas būvekspertīzes atzinumu vai audita atzinumu ne ilgāk kā **7 (septiņu) kalendāro dienu laikā** pēc koriģētās būvniecības ieceres dokumentācijas saņemšanas. Pasūtītājs atkarībā no būvniecības ieceres dokumentācijas apjoma un Objekta var noteikt arī īsāku vai garāku darba izpildes termiņu, abpusēji vienojoties par to ar Izpildītāju.
2. **Būvekspertīze vai audits tiek veikts:**
   1. Atbilstoši Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” V un VI nodaļas prasībām, kā arī ņemt vērā Latvijas būvnormatīvos minētos obligāti piemērojamos standartus un citus standartus. Situācijās, kad nepastāv obligāti piemērojamie vai Latvijas valsts un Eiropas harmonizētie standarti, iespējama arī profesionālo standartu piemērošana, kuri publicēti attiecīgās nozares oficiālajās profesionālo organizāciju tīmekļa vietnēs.
   2. Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 ,,Ēku būvnoteikumi” 6. nodaļas 6.4. apakšnodaļas prasībām:
      1. arhitektūras daļai (atbilstoši MK noteikumiem Nr.169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.169) būvekspertīzi veic būvprojektu arhitektūras risinājumu būveksperts);
      2. būvkonstrukciju daļai (atbilstoši MK noteikumiem Nr.169 būvekspertīzi veic būvprojektu konstrukciju būveksperts);
      3. ekonomiskajai daļai - (atbilstoši MK noteikumiem Nr.169 būvekspertīzi veic būvprojektu konstrukciju būveksperts vai būvprojektu arhitektūras risinājumu daļas ekspertīzes būvspeciālists);
      4. ugunsdrošības pasākumu pārskatam, kā arī citu būvprojekta daļu ugunsdrošības risinājumiem (atbilstoši MK noteikumiem Nr.169 būvekspertīzi veic būvprojektu konstrukciju vai būvprojektu arhitektūras risinājumu būveksperts);
      5. darba organizēšanas projektam (atbilstoši MK noteikumiem Nr.169 būvekspertīzi veic būvprojektu konstrukciju vai būvprojektu arhitektūras risinājumu būveksperts);
      6. energoefektivitātes novērtējumam aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums.
   3. Papildus būvekspertīze vai audits var tikt veikta:
      1. jebkurai sadaļai no inženierisinājumu daļas (ūdensapgādes un kanalizācijas (iekšējo un ārējo tīklu), gāzes apgādes, siltumapgādes, ventilācijas un dzesēšanas, elektronisko saksaru sistēmu, elektroapgādes (iekšējo un ārējo tīklu), zemējuma un zibensaizsardzības, liftu, medicīnisko gāzu apgādes u.c. daļām);
      2. tehnoloģiskai daļai;
      3. teritorijas daļai;
      4. darbu veikšanas projektam;
      5. detalizētiem darba rasējumiem;
      6. būvprojektam minimālā sastāvā;
      7. apliecinājuma kartei;
      8. paskaidrojuma rakstam;
      9. izpilddokumentācijas pietiekamībai un atbilstībai;
      10. ierosināto būvdarbu izmaiņu pamatojumam;
      11. patvaļīgas būvniecības apjomam;
      12. būvei un veiktajiem būvdarbiem.
   4. Izpildītājam ir tiesības iepazīties ar visām, Pasūtītājam pieejamajām, būvniecības ieceres dokumentācijas daļām, ja uzņēmējam konkrētās (uzdotās) būvekspertīzes vai audita veikšanai nepieciešams iepazīties ar citām daļām, kā arī daļām, kas netiek ekspertētas vai auditētas.
   5. Noslēgtās vispārīgās vienošanās ietvaros, nosūtot Izpildītajiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, uzaicinājumā tiks precizētas katras konkrētās būvniecības ieceres dokumentācijas, būves vai veikto būvdarbu daļas, kurām veicama būvekspertīze vai audits.
   6. Būvekspertīze veicama visām būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņām, kuras skar ēkas būvniecības ieceres dokumentācijas obligāti ekspertējamās daļas un citām daļām pēc Pasūtītāja nepieciešamības, kā arī ar tām saistītās būvniecības ieceres dokumentācijas daļas.
   7. Būvekspertīze būvniecības ieceres dokumentācijai veicama normatīvos aktos noteiktajām būvniecības ieceres dokumentācijas daļām, bet audits pārējam būvniecības ieceres dokumentācijas daļām, kuras norādījis Pasūtītājs.
3. **Darba uzdevums būvekspertīzes un audita veicējam:**
   1. noteikt būvniecības ieceres dokumentācijas, būves vai veikto būvdarbu atbilstību:
      1. projektēšanas uzdevuma vai Pasūtītāja tehniskās specifikācijas projektēšanas vai būvdarbiem prasībām;
      2. spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un standartiem;
      3. Latvijas valsts standartiem un profesionāliem standartiem, kuri publicēti attiecīgās nozares oficiālajās profesionālo organizāciju tīmekļa vietnēs;
      4. Būvniecības valsts kontroles biroja vai būvvaldes norādījumiem;
      5. būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem, kā arī attiecīgo institūciju izsniegto tehnisko un īpašo noteikumu prasībām.
   2. pārbaudīt būvniecības ieceres dokumentācijas rasējumu, būves vai veikto būvdarbu atbilstību materiālu specifikācijām un tāmēm, izvērtējot būvizstrādājumu izvēles ekonomisko pamatojumu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, kā arī izmaksās iekļauto darbu pozīciju pietiekamību, lai kvalitatīvi veiktu būvdarbu iepirkumu vai būvdarbus;
   3. pārbaudīt būves vai veikto būvdarbu atbilstību būvniecības ieceres dokumentācijai;
   4. pārbaudīt būvniecības ieceres dokumentācijas detalizācijas pakāpes pietiekamību būvobjekta būvdarbu kvalitatīvai veikšanai, norādīt par iespējamu detalizācijas nepietiekamību. Būvekspertīzes laikā ņemt vērā Latvijas arhitektu savienības labas profesionālās prakses standarta LAS.ST 01.13 norādījumus un LVS 1046:2015 “Prasības būvkonstrukciju projekta saturam un noformēšanai”;
   5. izvērtēt projektēto vai izbūvēto galveno būvkonstrukciju noturību, pārbaudīt slodžu un konstrukciju aprēķinus. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja projektēto būvkonstrukciju slodžu un konstrukciju aprēķinus, kas nav iekļauti būvniecības ieceres dokumentācijas sastāvā (un ja tādi pasūtītājam ir pieejami);
   6. būvkonstrukciju būvprojekta būvekspertīzes atskaitei jāatbilst LVS 1053: 2018 “Prasības būvkonstrukcijas projektu ekspertīzei”.
   7. pārbaudīt projektēto vai izbūvēto inženiersistēmu tehniskos risinājumus un dot atzinumu par to atbilstību būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumiem kopumā;
   8. pārbaudīt atsevišķo būvniecības ieceres dokumentācijas daļu un sadaļu ietvaros izstrādāto risinājumu savstarpējo savietojamību, īpaši pievēršot uzmanību būvkonstrukciju un inženiersistēmu “krustojumiem”;
   9. pārbaudīt būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumu, būves vai veikto būvdarbu atbilstību vides pieejamības prasībām personām ar funkcionālajiem traucējumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
   10. pārbaudīt būvniecības ieceres dokumentācijas detalizācijas pakāpes pietiekamību būvobjekta būvdarbu kvalitatīvai veikšanai;
   11. pārbaudīt, vai ir izvēlēti tādi tehniskie parametri visiem ārējās un iekšējās apdares materiāliem, santehnikai un gaismekļiem, kuru sasniegšanai būvdarbu iepirkumā var piedāvāt vismaz divus materiālu ražotājus, ja attiecīgā prasība ir iekļauta projektēšanas uzdevumā;
   12. pēc Pasūtītāja norādījumiem būvekspertīzes ietvaros tiek veikta arī būvekspertīze vai audits par citiem darba uzdevumā norādītiem būvekspertīzes vai audita papilduzdevumiem;
   13. būvekspertīzes vai audita laikā konstatēto trūkumu novēršanai Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no būvniecības ieceres dokumentācijas Izstrādātāja būvniecības ieceres dokumentācijas labojumus un iekļaut tos būvekspertīzes gala slēdzienā;
   14. Izpildītājs nav tiesīgs mainīt būvniecības ieceres dokumentācijas saturu vai veikt labojumus būvniecības ieceres dokumentācijā;
   15. vienlaikus ar būvekspertīzes atzinuma iesniegšanu Pasūtītājam, Izpildītājs iesniedz apliecinājumu par to, ka būvekspertīzes vai audita ietvaros ir veikta visu būvekspertīzes vai audita darba uzdevumā noteikto prasību izpilde, apliecinājumā konkrēti tos norādot;
   16. Izpildītājam jāveic būvniecības ieceres dokumentācijas, būves vai veikto būvdarbu izmaiņu būvekspertīze vai audits, par to vienojoties ar Pasūtītāju vispārīgās vienošanās līgumā noteiktajā kārtībā.
4. **Būvekspertīzes vai audita atzinums:**
   1. būvekspertīzes atzinuma projekts, audita starp-slēdziens, būvekspertīzes un audita slēdziens tiek sagatavots atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 3. pielikumam (būvniecības ieceres dokumentācijas būvekspertīzei vai auditam) vai 4. pielikumam (būves vai veikto būvdarbu būvekspertīzei vai auditam);
   2. Izpildītājs ievieto un apstiprina būvekspertīzes atzinumu vai audita atzinumu būvniecības informācijas sistēmā, pie būvniecības lietas vai ar aktu iesniedz pasūtītājam (ja būvniecības ieceres dokumentācija no pasūtītāja tika saņemta ar aktu vai būves vai veikto būvdarbu būvekspertīzei vai auditam nepieciešamā dokumentācija no pasūtītāja tika saņemta ar aktu), 1 (vienā) eksemplārā, elektroniskā formātā, datu nesējā vai elektroniski;
   3. konstrukciju aprēķinu kopsavilkumu pievieno vai iesniedz atsevišķā sējumā (atbilstoši noformētu un apstiprinātu vai parakstītu);
   4. būvekspertīzes vai audita atzinumā skaidri un strukturēti jānorāda uz izskatīto risinājumu atbilstību;
   5. atbildīgais būveksperts, kurš sniedzis pozitīvu būvekspertīzes vai audita atzinumu par būvniecības ieceres dokumentāciju, kopā ar būvniecības ieceres dokumentācijas Izstrādātāju ir solidāri atbildīgs par Būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.
5. **Būvekspertīzi un auditu ir tiesīgs veikt:** 
   1. Būvekspertīzi ir tiesīgi veikt būvspeciālisti, kas saņēmuši sertifikātu attiecīgajā būvekspertīzes sfērā, kā arī būvkomersanti, kuri nodarbina sertificētu būvspeciālistu attiecīgajā jomā. Saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem MK noteikumiem Nr.169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”.
   2. Auditu ir tiesīgi veikt būvspeciālisti, kas saņēmuši sertifikātu attiecīgajā projektēšanas sfērā, kā arī būvkomersanti, kuri nodarbina sertificētu būvspeciālistu attiecīgajā jomā. Saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem MK noteikumiem Nr.169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi”.
   3. Būvekspertīzi vai auditu ir tiesīgs veikt komersants, kas ir saņēmis atļauju patstāvīgai darbībai Latvijas teritorijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā tam jādarbojas kā apakšuzņēmējam pie būvekspertīzes veicēja, kas reģistrēts Latvijas Republikas būvkomersantu reģistrā.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/46, nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidne)*

„Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana”

ID Nr. PSKUS 2021/46

**Pretendents,\_\_\_\_**, reģ. Nr. \_\_\_\_,

piedāvā sniegt būvekspertīzes pakalpojumus saskaņā ar Nolikumā un tā pielikumos ietvertajiem nosacījumiem par cenu:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cena EUR/h\* (bez PVN) |
| Būvniecības ieceres dokumentācijas  **Būvekspertīze** |  |
| Būvniecības ieceres dokumentācijas  **Audits** |  |
| Būves vai veikto būvdarbu  **Būvekspertīze** |  |
| Būves vai veikto būvdarbu  **Audits** |  |

*\* (Cenā ir jāiekļauj visi izdevumi, kas saistīti ar būvniecības ieceres dokumentācijas, būves vai veikto būvdarbu būvekspertīzes vai audita veikšanu, t.sk. darbaspēka, apdrošināšanas, materiālu u.c. Summa jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā atklātā Nolikuma pielikumā Nr.2, vispārīgās vienošanās un līguma par būvekspertīzes pakalpojumu veikšanu projektā iekļautos noteikumus, paredzot visas pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem).* ***Finanšu piedāvājumā norādītās būvniecības ieceres dokumentācijas, būves vai veikto būvdarbu būvekspertīzes vai audita pakalpojuma vienas stundas izmaksas ir maksimāli pieļaujamās pakalpojuma vienas stundas izmaksas vispārīgās vienošanās darbības laikā.***

Apliecinām, ka:

1. būvniecības ieceres dokumentācijas, būves vai veikto būvdarbu būvekspertīzes pakalpojumu vienas stundas izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai sniegtu pakalpojumu atbilstoši izvirzītajām prasībām;
2. vispārīgās vienošanās ietvaros mūsu piedāvātās atsevišķās būvniecības ieceres dokumentācijas, būves vai veikto būvdarbu būvekspertīzes pakalpojumu vienas stundas izmaksas nepārsniegs šajā piedāvājumā norādīto pakalpojumu vienas stundas izmaksas.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

2021. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/46, nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZE** *(veidne)*

“Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana”

(identifikācijas Nr. PSKUS 2021/46)

**Pretendenta pieredze, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.6.punkta prasībām** *(veidne)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese) | Būvprojekta nosaukums, būves veids saskaņā ar Nolikuma 3.4.6. punkta prasībām | Būves platība  m2 | Datums, kad sniegts ekspertīzes atzinums | Pasūtītāja kontaktpersona  (vārds, uzvārds, tālr.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikumā: būvprojekta ekspertīzes atzinumu kopijas un kopijas no būvprojekta vispārīgo rādītāju lapas ar ēkas tehniskajiem rādītājiem vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti, kas tiek izdoti saskaņā ar mītnes valsts likumdošanu, ja darbi tika veikti ārvalstī.

201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

5.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/46, nolikumam

**SPECIĀLISTU SARAKSTS** *(veidne)*

“Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana”

(identifikācijas Nr. PSKUS 2021/46)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Amata nosaukums  līguma izpildē | Vārds, Uzvārds | Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums | Statuss, kādā speciālists tiek piesaistīts Līguma izpildei (algots darbinieks; apakšuzņēmēja darbinieks u.tml.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

6.pielikums

Atklāta konkursa, identifikācijas

Nr. PSKUS 2021/46, nolikumam

**Atbildīgā būvprojekta ekspertīzes vadītāja/ *ēku - būvdarbu ekspertīzes vadītāja* profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

Atklātam konkursam

“Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2021/46)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta joma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | Būvprojekta/ēkas nosaukums | **Speciālista pieredze, atbilstoši Konkursa nolikuma 3.4.8./3.4.9.punktam**  *(jānorāda Pasūtītājs, objekta adrese,, kontaktpersonas tel. Nr.)* |
| ***Būvprojektu ekspertīzes vadītājs/ ēku - būvdarbu ekspertīzes vadītājs*** |  |  |

Pielikumā: būvprojekta ekspertīzes vadītāja/*ēku – būvdarbu ekspertīzes vadītāja* pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <*pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma darbu izpildes.

2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

“Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana”

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | 2021.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru, saskaņā arstatūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

saskaņā ar atklātā konkursa: „Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana” (PSKUS 2021/46), rezultātu, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās),

1. **LIETOTIE TERMINI**
   1. **Pasūtītājs** - VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, juridiskā adrese Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002
   2. **Uzņēmējs Nr.1 -** \_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_.
   3. **Uzņēmējs Nr.2 -** \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_.
   4. **Uzņēmējs Nr.3 -** \_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. **Uzņēmējs Nr.4 -** \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. **Uzņēmējs Nr.5 -** \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_. *(uzņēmēju skaits tiks noteikts atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātiem)*.
   7. **Uzņēmējs –** Uzņēmējs Nr.1, Uzņēmējs Nr.2, Uzņēmējs Nr.3, Uzņēmējs Nr.4 vai Uzņēmējs Nr.5\_\_\_\_\_\_.
   8. **Uzņēmēji –** Uzņēmējs Nr.1, Uzņēmējs Nr.2, Uzņēmējs Nr.3, Uzņēmējs Nr.4, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kopā.
   9. **Puse –** Pasūtītājs vai Uzņēmējs.
   10. **Puses –** Pasūtītājs un Uzņēmējs/Uzņēmēji.
   11. **Iepirkums –** Pasūtītāja veiktais iepirkums saskaņā ar atklātu konkursu: „Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana” (ID Nr. PSKUS 2021/46). Iepirkuma rezultātā ir izvēlēti Uzņēmēji būvekspertīzes pakalpojumu sniegšanai.
   12. **Iepirkuma dokumentācija –** nolikums, Uzņēmēja piedāvājums (t.sk. apliecinājumi) un cita dokumentācija, ko Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam, piedaloties Iepirkumā.
   13. **Objekts –** VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.
   14. **Darba uzdevums** – Pasūtītāja sagatavots detalizēts apraksts par veicamajiem Darbiem, to apjomu, izpildes termiņu un citu būtisku informāciju.
   15. **Darbi:** būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana - būvniecības ieceres dokumentācijas būvekspertīze vai audits un būves vai veikto būvdarbu ekspertīze vai audits
   16. **Dokumentācija –**Darbu ietvaros izstrādājamie un Pasūtītājam iesniedzamie dokumenti.
   17. **Līgums –** Vienošanās ietvarosstarp Pasūtītāju un Uzņēmēju noslēgtais līgums par konkrētu Darbu veikšanu. Līguma parauga forma pievienota Vienošanās pielikumā (2.pielikums)
   18. **Vienošanās summa –** maksimālākopējā naudas summa bez pievienotās vērtības nodokļa, kuru Pasūtītājs visā Vienošanās spēkā esamības laikā var samaksāt Uzņēmējiem par pilnībā un kvalitatīvi veiktiem Darbiem saskaņā ar Uzņēmēju finanšu piedāvājumā norādītām cenām. Iepirkuma Finanšu piedāvājumā norādītās cenas visā Vienošanās un noslēgto Līgumu darbības laikā nevar tikt paaugstinātas sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu (izņemot pievienotās vērtības nodokļa) un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Vienošanās un Līgumu darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Vienošanās un/vai Līgumu spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt iesniegto cenu.
   19. **Līgumcena** – Līgumā norādītā kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa, kuru Pasūtītājs samaksās Uzņēmējam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Darbiem saskaņā ar finanšu piedāvājumā norādītajām cenām un faktiski patērēto laiku Darbu izpildei. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Uzņēmējam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk. transporta un sakara līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, izdevumus materiālu un aprīkojuma iegādei, apdrošināšanai, saskaņojumu un informācijas iegūšanai, apsekošanai, nodokļiem (izņemot pievienotās vērtības nodoklis) nepieciešamās izmaksas un izmaksas par darbiem, kas nav tieši iekļauti Darba uzdevumā, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Vienošanās, Līguma un Darba uzdevuma rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai veiktu Darbus, kā arī citas izmaksas, kuras saistītas ar līgumsaistību izpildi, t.sk. visas iespējamās izmaksas, kas varētu rasties Uzņēmējam, Pasūtītājam apturot un/vai izbeidzot Līguma darbību. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta. Līgumcena nevar pārsniegt Vienošanās noteikto Vienošanās summu (šādā gadījumā Līgumcena ir Vienošanās summa).
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ**
   1. Vienošanās nosaka kārtību*,* kādā, Pasūtītājs no Vienošanos noslēgušo Uzņēmēju loka izvēlēsies Uzņēmējus, kuri veiks Darbus, Pušu starpā tiks slēgti Līgumi, noteikti Pušu pienākumi un tiesības Vienošanās un Līguma izpildē un pieņemti un apmaksāti Līguma ietvaros veiktie Darbi.
   2. Uzņēmējs, veicot Darbus, ievēro Iepirkuma dokumentāciju, Vienošanos, Darba uzdevumus, Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1.pielikums), Līgumu, finanšu piedāvājumu, speciālās prasības Darbu veikšanai, attiecīgā Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu un spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumus un uzdot Darbus 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz Vienošanās 4.1.punktā noteiktās Vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
3. **UZŅĒMĒJA IZVĒLE, LĪGUMA SLĒGŠANA UN DARBA UZDEVUMA IZPILDES UZDOŠANA**
   1. Ja Pasūtītājam rodas nepieciešamība pasūtīt Darbus, Pasūtītājs sagatavo Darba uzdevumu, informāciju par Darbiem, Darbu speciālās prasības, t.sk., Darbu izpildes termiņu, apdrošināšanas prasības, un uz Uzņēmēju kontaktpersonu e-pastiem, kuri norādīti šīs Vienošanās 11.nodaļā, nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus par konkrēto Darbu veikšanu.
   2. Pasūtītājam ir tiesības nesūtīt uzaicinājumu iesniegt cenu piedāvājumus Vienošanās ietvaros un/vai neslēgt Līgumus ar Uzņēmēju, ja no konkrētā uzaicinājuma iesniegt cenu piedāvājumu/slēgt Līgumu nosūtīšanas dienas ir pagājuši mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši, kopš brīža, kad Pasūtītājs ir vienpusēji atkāpies no jebkāda ar attiecīgo Uzņēmēju noslēgta pakalpojumu, piegādes un/vai būvdarbu līguma/vispārīgās vienošanās un šāda vienpusēja atkāpšanās ir saistīta ar to, ka Uzņēmējs nav pildījis noslēgtā līguma noteikumus.
   3. Uzņēmējs, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā (kas ir ne īsāks kā 3 (trīs) darbdienas) un veidā, iesniedz Pasūtītājam savu piedāvājumu, Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar Pasūtītāja pievienotajām veidnēm, Darba uzdevumu un citu informāciju, kas norādīta Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu konkrēto Darbu veikšanai. Gadījumā, ja Uzņēmējs neiesniedz savu piedāvājumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ir uzskatāms, ka cenu piedāvājums nav iesniegts un Uzņēmējs ir atteicies no pretendēšanas uz konkrēto Darbu veikšanu. Pasūtītājs nosaka termiņu, kas ir pietiekams attiecīgā piedāvājuma iesniegšanai, ņemot vērā tādus faktorus kā iepirkuma līguma priekšmeta sarežģītība un piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamais laiks. Pasūtītājs, saņemot piedāvājumus, nodrošina Publisko iepirkumu likuma prasības par piedāvājuma neatvēršanu līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
   4. No Uzņēmēju iesniegtajiem cenu piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar zemāko piedāvājumā norādīto Līgumcenu konkrēto Darbu veikšanai un par savu izvēli e-pastā informē Uzņēmējus.
   5. Ja viszemāko cenu par konkrētajiem Darbiem piedāvājuši vairāki Uzņēmēji, tad Pasūtītājs uz viszemāko cenu par Darbiem piedāvājušo Uzņēmēju kontaktpersonu e-pastiem, kuri norādīti šīs Vienošanās 11.nodaļā, nosūta atkārtotu uzaicinājumu iesniegt cenu piedāvājumus par konkrēto Darbu veikšanu, norādot atkārtotā cenu piedāvājuma iesniegšanas termiņu un veidu. No atkārtoti iesniegtajiem cenu piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlās piedāvājumu ar zemāko cenu par konkrēto Darbu veikšanu. Ja atkārtotajā piedāvājumā viszemāko cenu piedāvājumu par konkrēto Darbu veikšanu piedāvājuši vairāki Uzņēmēji, tad Darbu veikšanas tiesības tiek piešķirtas Uzņēmējam, kurš piedāvājumu iesniedzis ātrāk. Pasūtītājs par savu izvēli e-pastā informē Uzņēmējus.
   6. Ar Uzņēmēju, kurš izraudzīts par konkrēto Darbu veikšanu, tiek noslēgts Līgums. Uz noslēgto Līgumu ir attiecināmi visi Vienošanās noteikumi un Līgumā var tikt norādītas īpašas prasības Darbu veikšanai vai Līgums var tikt precizēts, ņemot vērā konkrētā Objekta, būvniecības ieceres un/vai tās dokumentācijas specifiku, tajā skaitā var tikt norādīti papildus pienākumi.
   7. Ja Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs Uzņēmējam iesniedzis Līgumu parakstīšanai, to neparaksta un neiesniedz Pasūtītājam, uzskatāms, ka Uzņēmējs atteicies no Līguma parakstīšanas un Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu par konkrēto Darbu veikšanu ar Uzņēmēju, kurš ir iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.
   8. Ja, veicot būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi/auditu, līdz būvniecības ieceres realizācijas pabeigšanai Objektā Pasūtītājam radīsies nepieciešamība veikt atkārotu būvniecības ieceres dokumentācijas, tās daļas (būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņu vai atsevišķu tehnisko risinājumu) ekspertīzi/auditu, kā arī būves/būvdarbu ekspertīzes/audita gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs to uzdot veikt Uzņēmējam, kas ir veicis sākotnējo būvniecības ieceres dokumentācijas/būves/būvdarbu ekspertīzi/auditu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ar konkrēto Uzņēmēju noslēgs Līgumu, neveicot Vienošanās 3.1.punktā noteiktajā kārtībā paredzēto cenu aptauju. Atkārotās būvniecības ieceres dokumentācijas, tās daļas (būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņu vai atsevišķu tehnisko risinājumu) ekspertīzes izmaksas tiek noteiktas, nepārsniedzot sākotnējās ekspertīzes Līgumcenu, ņemot vērā finanšu piedāvājumā norādītās cenas, veicamās ekspertīzes apjomu un izpildes termiņu.
   9. Pasūtītājam ir tiesības neizmantot Vienošanos, uzdodot veikt Darbus, t.sk. jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. ja, veicot tirgus izpēti ārpus Vienošanās, Pasūtītājs ir konstatējis, ka Uzņēmēju iesniegtajos cenu piedāvājumos konkrēto Darbu cena pārsniedz Darbu veikšanas izmaksas ārpus Vienošanās;
      2. ja konkrēto Darbu veikšanai Pasūtītājs ir izvirzījis atšķirīgas kvalifikācijas prasības un/vai attiecīgo Darbu veikšanai ir nepieciešams piesaistīt speciālistus, kas sākotnēji netika prasīti Iepirkuma dokumentācijā;
      3. konkrētos darbus var veikt zemāk kvalificēti speciālisti un, iegādājoties to ārpus Vienošanās, tiktu sasniegta Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvāka izmantošana un Darbi tiktu iepirkti par iespējami izdevīgāku cenu;
      4. Pasūtītājs uzdod veikt Darbus, atsevišķi rīkojot kādu no Publisko iepirkumu likumā paredzētajām iepirkumu procedūrām.
4. **VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās summa ir 104 959,00 EUR (viens simts četri tūkstoši deviņi simti piecdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   2. Par Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem Līgumcena (bez pievienotās vērtības nodokļa) tiek norādīta Līgumā, ņemot vērā finanšu piedāvājumā norādītās cenas.
   3. Veicot norēķinus, Līgumcenai tiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   4. Pamatojoties uz Vienošanās un Līguma noteikumiem, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par izpildītiem un no Pasūtītāja puses pieņemtiem Darbiem. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv). Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Uzņēmēja sagatavotajā rēķinā jābūt iekļautai informācijai par Līguma datumu, numuru un Objektu. Līdz brīdim, kamēr Uzņēmējs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Uzņēmējs rēķinu nav iesniedzis.
   5. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.
   6. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Vienošanās 4.1.punktā minēto Vienošanās summu, uzdodot veikt Darbus Vienošanās noteiktajā kārtībā.
   7. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanos vai Līgumu pienākošos līgumsodus un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz Vienošanos un/vai Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam.
5. **DARBU IZPILDES kārtība UN TERMIŅŠ**
   1. Uzņēmējs veic Darbus pilnā apmērā Vienošanās un/vai Līgumā norādītajā kārtībā un termiņā. Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņš tiek noteikts attiecīgajā Līgumā.
   2. Pasūtītājs nodod Uzņēmējam Darbu veikšanai Pasūtītāja rīcībā esošo un Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, parakstot Dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu (Vienošanās 3.pielikums), un/vai elektroniski, ja tas noteikts Darba uzdevumā.
   3. Uzņēmējs labticīgi un ar vislielāko centību veic Darbus atbilstoši Darba uzdevumam un nekavējoties informēs Pasūtītāju par visiem Darba uzdevuma izpildes aspektiem un Pasūtītāju interesējošiem jautājumiem par Darbu izpildi.
   4. Veicot būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi, Līgumā noteiktajā termiņā Uzņēmējs sākotnēji iesniedz Pasūtītājam ekspertīzes atzinuma projektu. Pasūtītājs Uzņēmēja sagatavoto ekspertīzes atzinuma projektu iesniedz būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādātājam, kurš, ņemot vērā ekspertīzes atzinuma projektā norādīto, veic būvniecības ieceres dokumentācijas precizēšanu, nepilnību novēršanu. Pēc precizētās būvniecības ieceres dokumentācijas saņemšanas no Pasūtītāja Uzņēmējs Līgumā norādītajā termiņā veic atkārtotu ekspertīzi, sagatavo ekspertīzes atzinumu un iesniedz to Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā vai Darba uzdevumā noteiktajā formātā un apjomā.
   5. Pēc Darbu pabeigšanas, Uzņēmējs par to informē Pasūtītāju un iesniedz Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā vai Darba uzdevumā norādīto Dokumentāciju, visus Līguma izpildes laikā no Pasūtītāja saņemtos dokumentus (izņemot tos dokumentus, kas nodoti elektroniski) un Uzņēmēja parakstītu Darbu nodošanas – pieņemšanas akta 2 (divus) eksemplārus. Darbu nodošanas - pieņemšanas akta forma pievienota Vienošanās pielikumā (4.pielikums).
   6. Pēc Vienošanās 5.5.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē veikto Darbu un Dokumentācijas atbilstību Līguma un Vienošanās noteikumiem.
   7. Ja, izskatot Dokumentāciju, Pasūtītājs konstatē, ka Dokumentācija atbilst Līguma un Vienošanās noteikumiem, Darbi ir veikti pilnā apmērā, kvalitatīvi un Uzņēmējs ir iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, Pasūtītājs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
   8. Ja Dokumentācija neatbilst Līguma un/vai Vienošanās noteikumiem, Darbi nav veikti pilnā apmērā, nav kvalitatīvi, iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem vai Pasūtītājs konstatē citus trūkumus, Pasūtītājs izsniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu pieņemt Darbus, norādot atteikuma iemeslu. Uzņēmējs novērš konstatētos trūkumus/nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Dokumentāciju. Ja pēc trūkumu/nepilnību novēršanas Pasūtītājs atzīst, ka Dokumentācija atbilst Vienošanās un Līguma noteikumiem, Darbi ir veikti pilnā apmērā, kvalitatīvi un ir saņemti visi nepieciešamie dokumenti, Pasūtītājs rīkojas Vienošanās 5.7.punktā noteiktajā kārtībā.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir novērsis visus Pasūtītāja konstatētos trūkumus, neatbilstības. Darbu pieņemšanas faktu apliecina Pušu parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
   10. Pasūtītāja norādīto trūkumu, neatbilstību novēršana nepagarina Līgumā norādīto Darbu izpildes termiņu.
   11. Līgumā norādītais Darbu veikšanas termiņš un/vai starptermiņš (ja Līgumā tāds noteikts) var tikt pagarināts, ja Līgumā paredzēto saistību izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja vainas dēļ par laika periodu, par kādu tiek aizkavēta Uzņēmēja saistību izpilde.
6. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. ievērojot Darba uzdevumā noteikto, nodrošināt Uzņēmēju ar dokumentāciju, kas nepieciešama attiecīgo Darbu veikšanai, un citu dokumentāciju pēc Uzņēmēja pieprasījuma, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un tā ir Pasūtītāja rīcībā. Šādu Uzņēmēja pieprasījumu Pasūtītājs apņemas izskatīt 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no pieprasījuma saņemšanas dienas;
      2. saņemot attiecīgu Uzņēmēja rakstisku pieprasījumu, sniegt Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo un Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
      3. iepriekš Pušu saskaņotā laikā nodrošināt Uzņēmējam iespēju apsekot Objektu.
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. iesniegt Uzņēmējam pretenzijas par nepilnībām, trūkumiem, neatbilstībām un neprecizitātēm Darbu veikšanā un Dokumentācijā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Uzņēmējam ir saistošas;
      2. apturēt Darbu veikšanu, ja Uzņēmējs neievēro Darba uzdevumā un/vai Līgumā, un/vai Vienošanās, un/vai normatīvajos aktos noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai.
7. **UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Uzņēmēja pienākumi:
      1. veikt Darbus pilnā apjomā ar saviem resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt uzdevumus, kas nepieciešami Darbu pilnvērtīgai veikšanai atbilstoši Darba uzdevumam, Līguma un Vienošanās noteikumiem, un normatīvajiem aktiem, kā arī Līgumā noteiktajā termiņā nodot Līguma un Vienošanās noteikumiem atbilstošu Dokumentāciju;
      2. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai augsti kvalificēti Iepirkuma dokumentācijas vai Darba uzdevuma prasībām atbilstoši speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences un pieredze attiecīgā darba veikšanā;
      3. pirms Darbu veikšanas izpildīt Darba uzdevumā un Līgumā noteiktās prasības par Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un/vai Uzņēmēja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;
      4. nodrošināt, ka Uzņēmēja iesaistītie speciālisti veic Objekta apsekošanu;
      5. veicot būves/būvdarbu ekspertīzes/audita Darbus, pirms Darbu uzsākšanas saskaņot ar Pasūtītāju darba organizācijas jautājumus;
      6. visā būvniecības ieceres realizācijas laikā un būvdarbu garantijas laikā par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā veikt ekspertīzi būvniecības ieceres dokumentācijai, tās daļai, atsevišķiem risinājumiem, ja būvniecības ieceres dokumentācijā tiek atklāti trūkumi, nepilnības, neatbilstības normatīvajiem aktiem un kuras Uzņēmējam bija iespējams un vajadzēja konstatēt un norādīt ekspertīzes atzinumā, veicot sākotnējo ekspertīzi;
      7. atbildēt par visiem zaudējumiem, kuri Uzņēmēja un tā piesaistīto speciālistu/apakšuzņēmēju vainas dēļ radušies trešajām personām un/vai Pasūtītājam;
      8. būt atbildīgam par veikto Darbu atbilstību Vienošanās, Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
      9. veikt citus pienākumus, kuri ir noteikti tehniskajā specifikācijā, Darba uzdevumā un Līgumā.
   2. Uzņēmēja tiesības:
      1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un dokumentus, kas ir nepieciešami Darbu veikšanai;
      2. par Darbu pienācīgu veikšanu atbilstoši Darba uzdevuma, Vienošanās, Līguma un normatīvo aktu noteikumiem saņemt atlīdzību Vienošanās un Līgumā noteiktajā kārtībā.
8. **APDROŠINĀŠANA**
   1. Noslēdzot Līgumu par attiecīgo Darbu veikšanu, Uzņēmējs apņemas Līgumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā pirms Darbu veikšanas iesniegt Pasūtītājam Līgumā norādītās apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, ievērojot šādas apdrošināšanas noteikumu prasības:
      1. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto, bet ja minētie noteikumi neattiecas uz veicamajiem Darbiem konkrētā Līguma ietvaros, tad 100% (viens simts procentu) no konkrētajā Līgumā noteiktās Līgumcenas, un pašrisku ne lielāku par 500.00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi), un
      2. Uzņēmēja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto, bet ja minētie noteikumi neattiecas uz veicamajiem Darbiem konkrētā Līguma ietvaros, tad 100% (viens simts procentu) no konkrētajā Līgumā noteiktās Līgumcenas un pašrisku ne lielāku 500.00 EUR.
   2. Uzņēmēja iesniegtajās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisēs kā trešajai personai ir jābūt minētai – VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.
   3. Ņemot vērā Objekta specifiku, Pasūtītājam ir tiesības Darba uzdevumā norādīt papildu segumus un nosacījumus, kas jāiekļauj apdrošināšanas līgumos (t.sk. atbildības limitu un pašrisku apmēru).
   4. Pirms Līgumā noteikto apdrošināšanas polišu parakstīšanas, attiecīgā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas līgums, kā arī jebkādi grozījumi apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka Uzņēmējs nav izpildījis ar šo Vienošanos noteikto pienākumu par apdrošināšanas polišu nodrošināšanu un uzturēšanu.
   5. Ja apdrošināšanas polisei Līguma darbības laikā beidzas termiņš, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītajam jaunus tāda paša veida un satura Līgumā noteiktos dokumentus ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms iepriekšējās apdrošināšanas polises termiņa pēdējās dienas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.
9. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
   2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
   3. Ja Uzņēmējs kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu un/vai starptermiņu (ja Līgumā tāds noteikts), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līgumā noteiktās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
   4. Ja Uzņēmējs neiesniedz Līgumā noteiktās apdrošināšanas polises, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) apmērā par katru gadījumu, kā arī Uzņēmējs nedrīkst veikt Līgumā noteiktos Darbus un šāds apstāklis nevar būt par pamatu jebkāda Līguma termiņa pagarināšanai.
   5. Ja Uzņēmējs nepilda kādu no Vienošanās vai Līguma noteikumiem, izņemot Vienošanās 9.3. un 9.4.punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu 2% (divu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru Uzņēmēja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību (t.sk. nokavēto un neizpildīto saistību), kā arī to turpmākas pildīšanas, un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
   7. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
   8. Uzņēmējs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Darbu veikšanu (tai skaitā Dokumentācijas sagatavošanu) atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Vienošanās un Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam vai trešajām personām.
   9. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmējiem, tajā skaitā samaksas veikšanu.
   10. Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti un trūkumiem, kas acīmredzami un nepārprotami neizriet no Dokumentācijas un ko Pasūtītājs nevarēja konstatēt kā neprofesionālis attiecīgajā darbības jomā.
10. **VIENOŠANĀS SPĒKĀ STĀŠANĀS UN VIENOŠANĀS UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
    1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas. Ja Vienošanos kāds no Uzņēmējiem neparaksta, tā ir spēkā attiecībā uz tiem Uzņēmējiem, kuri to ir parakstījuši.
    2. Vienošanās var tikt izbeigta attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem vai visiem Uzņēmējiem pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Vienošanās un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Ja Vienošanās tiek izbeigta attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem, tad attiecībā pret pārējiem Uzņēmējiem Vienošanās paliek spēkā.
    3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Uzņēmējiem, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
       1. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
       2. Uzņēmējs ir nepienācīgi vai neatbilstoši Vienošanās un/vai Līguma noteikumiem izpildījis Darba uzdevumu, Pasūtītāja norādījumus vai ir pārkāpis citus Vienošanās un /vai Līguma noteikumus un 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav šo pārkāpumu novērsis;
       3. Uzņēmējs ir atteicies slēgt Līgumu vai veikt Darbus, kaut gan piedāvājumu ir iesniedzis;
       4. Uzņēmējs atkārtoti, bez būtiska iemesla, Vienošanās darbības laikā nav iesniedzies piedāvājumus pēc Pasūtītāja Vienošanās 3.1.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas. Ja Uzņēmējs neiesniedz piedāvājumu, pamatojoties uz būtiskiem iemesliem, Uzņēmēja piedāvājuma iesniegšanas termiņā ir jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks paskaidrojums, norādot būtisko iemeslu piedāvājuma neiesniegšanai, un norādītā iemesla pierādījumi. Ja Uzņēmējs norādītajā termiņā neiesniedz minēto paskaidrojumu un pietiekamus pierādījumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs nav iesniedzis piedāvājumu bez būtiska iemesla. Par būtisku iemeslu ir uzskatāmi tikai sekojoši iemesli:
          1. Darbu izpildei nepieciešams piesaistīt speciālistus, kas sākotnēji netika prasīti Iepirkuma dokumentācijā un Uzņēmējam nav Līguma izpildei nepieciešamo speciālistu, un Uzņēmējs šādus speciālistus objektīvu iemeslu dēļ nevar piesaistīt;
          2. Uzņēmēja darbaspēks ir pilnībā noslogots citu, Vienošanās ietvaros starp Pasūtītāju un Uzņēmēju noslēgto Līgumu izpildē, un Uzņēmējs objektīvu iemeslu dēļ nevar piesaistīt papildus darbaspēku.
       5. Uzņēmējam ir pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir izbeigta vai apturēta, uzsākts tiesiskās aizsardzības vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir apturēta tā saimnieciskā darbība, Uzņēmējs tiek aizstāts ar citu uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju parēju, un šis uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam;
       6. divi vai vairāki Uzņēmēji savā starpa ir izveidojuši karteli jeb noslēguši vienošanos, tādējādi negodīgi saskaņojot savu dalību piedāvājumu iesniegšanā (piedaloties Iepirkumā vai piedāvājuma iesniegšanā, pamatojoties uz Vienošanās 3.1.punktā minēto uzaicinājumu), likvidējot vai mazinot konkurenci un liedzot Pasūtītājam iespēju saņemt zemāko cenu par veicamajiem Darbiem. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pret visiem kartelī iesaistītajiem Uzņēmējiem;
       7. Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Vienošanās izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    4. Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs lemj par katru spēkā esošā Līguma izbeigšanu vai atstāšanu spēkā. Kamēr Pasūtītājs nav pieņēmis atbilstošu lēmumu, Līgums paliek spēkā.
    5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un zaudējumus, ja:
       1. Uzņēmējs vairāk kā par 5 (piecām) dienām kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu un/vai starptermiņu;
       2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Vienošanās vai Līguma prasībām vai Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darba dienu laikā Uzņēmējs neuzsāk neatbilstību novēršanu vai nenovērš Līguma saistību pārkāpumu;
       3. Uzņēmējs Vienošanās noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam kādu no Līgumā noteiktajiem dokumentiem par apdrošināšanu, kurus atbilstoši Vienošanās un Līgumā noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam
       4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    6. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
       1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un šāds kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas, un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Vienošanās un Līgumā noteiktās saistības;
       2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
    7. Ja Vienošanās vai Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Uzņēmējs nodod visu tā rīcībā esošo un ar Vienošanās vai izbeigtā Līguma izpildi saistīto dokumentāciju Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no Vienošanās vai Līguma izbeigšanas.
11. **PUŠU PĀRSTĀVJI UN KONTAKTPERSONAS**
    1. Lai sekmētu saistību izpildi pienācīgā kārtā un Vienošanās un Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka kontaktpersonas. Kontaktpersonas Vienošanās ietvaros tiek norādītas šajā nodaļā, kontaktpersonas, kuras ir iesaistītas un atbild par konkrēta Līguma izpildi, tiek norādītas Līgumā.
    2. Pasūtītāja un Uzņēmēja kontaktpersonu tiesības un pienākumi:
       1. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma ietvaros pilnībā pārzina Vienošanās un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Vienošanās un Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas aktu. Šī personanav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Vienošanās un Līguma noteikumos, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
       2. Uzņēmēju kontaktpersonu tiesības un pienākumi: Uzņēmēja kontaktpersona pilnībā pārzina Vienošanās un Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Vienošanās un Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt pieņemšanas un nodošanas aktu. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Vienošanās un Līguma noteikumos, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
    3. Pasūtītāja kontaktpersona Vienošanās ietvaros: \_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
    4. Uzņēmēja Nr.1 kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
    5. Uzņēmēja Nr.2 kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
    6. Uzņēmēja Nr.3 kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
    7. Uzņēmēja Nr.4 kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
    8. Uzņēmēja Nr.5 kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
    9. Puses var nomainīt Vienošanās un Līgumā norādītās Pušu kontaktpersonas, par to rakstiski informējot otru Pusi.
12. **APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAIŅA UN PIESAISTĪŠANA**
    1. Apakšuzņēmēju sarakstā (6.pielikums) Uzņēmējs ir norādījis Vienošanās spēkā stāšanās dienā Vienošanās izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus). Ja Uzņēmējs Vienošanās spēkā stāšanās dienā nav uzrādījis Vienošanās izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus, tad Uzņēmējs apņemas nekavējoties Pasūtītājam paziņot un iesniegt informāciju par apakšuzņēmējiem (t.sk. apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem), kas tiek iesaistīti Vienošanās izpildē pēc Vienošanās spēkā stāšanās dienas. Šajā gadījumā Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apakšuzņēmēju sarakstu, kas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
    2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā norādītajā informācijā, kā arī papildināt un iesniegt informāciju par apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti Vienošanās vai Līguma izpildē pēc Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
    3. Speciālistu sarakstā (5.pielikums) norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā un gadījumos, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana attiecīgā speciālista nomaiņai.
    4. Uzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un/vai papildu apakšuzņēmēju un/vai speciālistu piesaisti Vienošanās un Līgumu izpildē. Pēc Pasūtītāja ieskatiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu prasīt nomaināmo speciālistu un/vai apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
    5. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju sarakstā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem gadījumiem, kas nepieļauj attiecīgā apakšuzņēmēja nomaiņu vai piesaistīšanu, vai atklātā konkursa „Būvekspertīzes pakalpojumu sniegšana” (ID Nr. PSKUS 2021/46), nolikumā norādītajos gadījumos. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstiski paziņo Uzņēmējam.
13. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās un/vai Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās spēkā stāšanās dienas, ko nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.). Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāma Uzņēmēja darbinieku un citu, Vienošanās izpildē Uzņēmēja iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde, kā arī apstāklis, kad Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem un/vai apakšuzņēmējiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Vienošanās saistību izpildei.
    2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja iespējams, ziņojumam jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
    3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanās saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Līgumu, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš.
    4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Vienošanās 13.2.punktam.
14. **STRĪDI**
    1. Visi strīdi, kas rodas Vienošanās vai Līgumu sakarā, ja sarunās tos atrisināt neizdodas, tiks izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
    2. Ja sakarā ar Vienošanos vai Līgumu vai tā izpildi, Pusēm pastāv strīds vai kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt un/vai apturēt Darbu veikšanu vai kā citādi kavēt Darbu izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Vienošanās vai Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Vienošanās vai Līgumā.
15. **KONFIDENCIALITĀTE**
    1. Uzņēmējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
       1. nodrošināt Vienošanās vai Līgumos minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Vienošanās vai Līguma izpildē;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Vienošanos vai Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Uzņēmējam pieejama Vienošanās vai Līguma izpildes gaitā;
       3. Uzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir aizliegts publiskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, sniegt informāciju vai paust viedokli par Vienošanos vai Līguma izpildes gaitu, būvniecības ieceri vai Objektu. Uzņēmējs nodrošina, ka tā apakšuzņēmēji un darbinieki ievēro un izpilda minēto nosacījumu.
    2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti  un bez Uzņēmēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Vienošanos vai Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms Vienošanās vai Līguma noslēgšanas Uzņēmējs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Vienošanās vai Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Uzņēmējs nevar noteikt par komercnoslēpumu Vienošanās vai Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
    3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanos vai Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
    4. Vienošanās šīs nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās vai Līgumu darbības termiņš.
16. **PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**
    1. Vienošanās vai Līgumu izpildes ietvaros, nodrošinot fizisko personu datu apstrādi, Puses fizisko personu datu apstrādi regulējošo normatīvo aktu kontekstā vienojas par šādu atbildības sadalījumu:
       1. ņemot vērā Vienošanās 16.1.2.punktā minēto atrunu, Puses vienojas, ka Uzņēmējs un Pasūtītājs ir fizisko personu datu apstrādes kopīgie pārziņi, veicot savstarpēju fizisko personu datu nodošanu – pieņemšanu un secīgu apstrādi nolūkā nodrošināt Vienošanās vai Līguma izpildi,
       2. Uzņēmējs ir fizisko personu datu apstrādes pārzinis attiecībā uz Vienošanās un/vai Līgumā Uzņēmējam noteikto saistību izpildi, kas nav saistītas ar fizisko personu datu nodošanu Pasūtītājam.
    2. Atbilstoši Vienošanās 16.1.punktā noteiktajam atbildības sadalījumam, katra Puse ir atbildīga par fizisko personu datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar Vienošanos un/vai Līgumu un fizisko personu datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.
    3. Katrai Pusei ir pienākums Vienošanās 16.1.punktā noteiktās atbildības ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka apstrāde notiek atbilstoši fizisko personu datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.
    4. Fizisko personu datu apstrādes kopīgo pārziņu sadarbības ietvaros (atbilstoši Vienošanās 16.1.1.punktā minētajam) Puses pēc attiecīga otras Puses rakstiska pieprasījuma nodrošina viena otrai nepieciešamo atbalstu personas datu aizsardzības pārkāpumu un datu subjektu pieprasījumu gadījumos.
17. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Puses apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Vienošanos un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Vienošanās noteikto pienākumu izpildi.
    2. Vienošanās pilnībā apliecina Pušu gribu. Nekādi Vienošanās mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatītas par šī Vienošanās noteikumiem.
    3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Vienošanās un/vai Līgums paliek spēkā un to noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam, izņemot, gadījumu, ja Uzņēmējs tiek aizstāts ar citu uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju parēju, un šis uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam.
    4. Izmaiņas Vienošanās un/vai Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, ja tās noformētas rakstiski un:
       1. attiecībā uz Vienošanos, kad tās ir parakstījušas visas Puses;
       2. attiecībā uz Līgumu, kad tās ir parakstījušas Līgumu noslēgušās Puses.

Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Vienošanās vai Līgumā kļūst par Vienošanās vai Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Vienošanās 12.nodaļas, Vienošanās 17.13.punktā noteiktajos gadījumus un, mainot Vienošanās vai Līgumos noteiktās kontaktpersonas, nav nepieciešams veikt grozījumus Vienošanās vai Līgumā.

* 1. Vienošanās un Līgumu nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Vienošanās un Līgumu noteikumu interpretācijai. Līgumos lietotie termini atbilst Vienošanās 1.nodaļā dotajām definīcijām, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādāk.
  2. Vienošanās noteikumiem, attiecībā pret Vienošanās pielikumu noteikumiem, ir augtāks juridisks spēks. Vienošanās un tehniskā specifikācija ir vispārējs dokuments, salīdzinot ar Līgumu un pie Līguma pievienoto Darba uzdevumu un speciālajām prasībām par Darbu izpildi. Izpildot Darbus, piemēro Vienošanās un tehniskās specifikācijas noteikumus tiktāl, cik tos neierobežo Līgums, Darba uzdevums un speciālās prasības par Darbu izpildi.
  3. Ņemot vērā Objekta un Darbu īpašās prasības, Līgumā var tikt mainīti Vienošanās noteikumi. Šādi Vienošanās noteikumu papildinājumi tiek norādīti Vienošanās 3.1.punktā noteiktajā uzaicinājumā. Ja Līguma noteikumi nonāk pretrunā ar Vienošanās noteikumiem, tad prioritāri ir Līguma noteikumi.
  4. Jautājumi, kas nav noteikti ar šo Vienošanos un Līgumu, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
  5. Ja kāds no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Vienošanās un Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Vienošanos un Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  6. Ja kāds no Vienošanās vai Līgumā vai to pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
  7. Visi paziņojumi Vienošanās vai Līguma sakarā izdarāmi rakstiski. Par rakstisku paziņojumu uzskatāmas arī e-pasta vēstules, kas apstiprinātas ar elektronisko parakstu ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem un nosūtītas no un uz šajā punktā norādītajām e-pasta adresēm. Pasūtītāja e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:vni@vni.lv), Uzņēmēja Nr.1 e-pasta adrese: \_\_\_@ \_\_.\_\_, Uzņēmēja Nr.2 e-pasta adrese: \_\_\_@ \_\_.\_\_, Uzņēmēja Nr.3 e-pasta adrese: \_\_\_@ \_\_.\_\_, \_\_\_e-pasta adrese: \_\_\_@ \_\_\_.\_\_. E-pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Vienošanās vai Līgumā norādīto Pušu kontaktpersonu e-pasta adresēm domāti vienīgi saziņas ērtībai, bet nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu rakstisku paziņojumu. Jebkura no Pusēm var pieprasīt, lai otra Puse savu pa e-pastu veikto paziņojumu bez pienācīga elektroniskā paraksta apliecina ar parakstu un šādā gadījumā līdz rakstiskā apstiprinājuma saņemšanai atturēties no reaģēšanas uz pienācīgā kārtā neparakstītā e-pastā ietverto informāciju.
  8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Vienošanās vai Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, e-pasta adreses, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to pārējām Pusēm. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka pārējās Puses ir pilnībā izpildījušas savas saistības, lietojot Vienošanās vai Līgumā esošo informāciju par Pusi.
  9. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm, \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem Vienošanās eksemplāriem vienāds juridiskais spēks.
  10. Pie Vienošanās tās parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
      1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
      2. 2.pielikums - Līguma projekts uz 2 (divām) lappusēm;
      3. 3.pielikums – Dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akta paraugs uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
      4. 4.pielikums – Darbu nodošanas – pieņemšanas akta paraugs uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
      5. 5.pielikums - Speciālistu saraksts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm;
      6. 6.pielikums - Apakšuzņēmēju saraksts \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

2.pielikums

pie 2021.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Rīgā, 2021 .gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_**,vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_, pārstāv **\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses,

pamatojoties uz Pušu starpā noslēgto 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, (turpmāk- Vienošanās) noslēdz šādu Līgumu:

1. **Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt šādus Darbus –*būvniecības ieceres dokumentācijas (tās daļas) ekspertīze/audits (norādīt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādātāju, veidu un nosaukumu)/būves vai būvdarbu ekspertīze vai audits(norādīt atbilstošo)* atbilstoši Pasūtītāja noteiktajam Darba uzdevumam, kas ir pievienots Līguma 1.pielikumā, Līguma, Vienošanās un normatīvo aktu noteikumiem.  *(papildina, ja ir papildus prasības).*

1. **darbu izpildes termiņš**

2.1. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus pilnā apmērā un nodot Pasūtītājam Dokumentāciju un turpmāk norādītajos starptermiņos veikt šādus darbus:

2.1.1. \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) kalendāro/darba dienu/nedēļu laikā no Dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas veikt būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi/*auditu* un iesniegt Pasūtītājam ekspertīzes/*audita* atzinuma projektu elektroniski uz Līgumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu;

2.1.2. \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro dienu laikā pēc precizētās būvniecības ieceres dokumentācijas saņemšanas veikt atkārtotu ekspertīzi un iesniegt Pasūtītājam ekspertīzes atzinumu un citus Darba uzdevumā norādītos dokumentus.

vai

2.1. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus pilnā apmērā un nodot Pasūtītājam Dokumentāciju \_\_\_\_\_\_\_\_ *(dienu/kalendāra nedēļu*) laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas *vai* Dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas *(ja tas norādīts Darba uzdevumā)* *(norādīt atbilstošo)*.

*Ņemot vērā speciālās prasības Darbu izpildei, Līguma 2.nodaļa var tikt izteikta citā redakcijā saskaņā ar Darba uzdevumā noteikto.*

1. **līgumCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma ietvaros noteiktā Līgumcena par Darbu veikšanu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   2. Pušu parakstīts Darbu nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats rēķina par Darbu veikšanu izrakstīšanai.
   3. Līgumā noteiktos maksājumus Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas, Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas, maksājumu pārskaitot uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

*Ņemot vērā speciālās prasības Darbu izpildei, Līguma 3.nodaļa var tikt izteikta citā redakcijā saskaņā ar Darba uzdevumā noteikto.*

1. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
   1. Pasūtītāja kontaktpersona: *vārds, uzvārds, amats, tālrunis\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_.*
   2. Uzņēmēja kontaktpersona: *vārds, uzvārds, amats, tālrunis\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. **APDROŠINĀŠANA**

Ievērojot Vienošanās 8.1.punktu, Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas ir jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus:

* 1. Līguma izpildē piesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu *konkrētā Objektā* *(ja tas norādīts Darba uzdevumā)* ar atbildības limitu ne mazāku kā \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_ centi) un pašrisku ne lielāku kā \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi) atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

*(ja Darba uzdevumā norādīts par Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas nepieciešamību, papildināt Līgumu ar šādu punktu)*

* 1. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu *konkrētā Objektā* *(ja tas norādīts Darba uzdevumā)* ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā \_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_ centi)un pašrisku ne lielāku kā \_\_\_\_,00 EUR (\_\_\_*euro*, 00 centi);

*(ja Darba uzdevumā ir norādes par papildu segumu un nosacījumiem, Līgumu papildina ar šādu punktu)*

* 1. apdrošināšanas līgumos (-ā) jābūt iekļautam Darba uzdevumā norādītajam papildu segumam un nosacījumiem.

1. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. Puseipar Līgumos neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecu) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo Pusei, kuru tas var ietekmēt. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
   3. Visi Līgumu veidojošie dokumenti iztulkojami kopumā un savstarpējā sakarībā, vispirms meklējot tādus iztulkojumus, pēc kuriem neveidojas pretrunas starp dažādiem dokumentiem. Ja kāds no Līguma pamatteksta noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikumiem, piemēro Līguma pielikuma noteikumu tiktāl, cik to neierobežo Līguma pamatteksta noteikumi.
   4. Ja saskaņā ar Līguma 6.3.punktu nav iespējams atrisināt pretrunas starp Līgumu veidojošajiem dokumentiem, priekšroka dodama tādam risinājumam, kas Pasūtītājam uzliek mazāku pienākumu apjomu vai piešķir tam lielākas tiesības.
   5. */Ja ir kādi papildus noteikumi, kurus atbilstoši Vienošanās noteikumiem var mainīt, tad papildināt šo nodaļu./*

*Ja Objekts ir kultūras piemineklis vai atrodas pieminekļu aizsardzības teritorijā un/vai aizsardzības zonā, Līgums tiek papildināts ar šādu punktu:*

* 1. Uzņēmējam ir pienākums ievērot kultūras pieminekļu aizsardzības jomu regulējošos normatīvos aktus.

*Atkarībā no finansējuma avota, Līgums tiek papildināts ar šādu punktu:*

* 1. Uzņēmējs apzinās, ka būvniecības ieceres dokumentācija un/vai ar būvniecības ieceres realizāciju saistītie turpmākie būvdarbi tiek/tiks veikti ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdzfinansējumu un apņemas segt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas var rasties, ja Uzņēmēja, neatbilstoši Līguma noteikumiem, veiktie Darbi un/vai pieļauto termiņu nokavējumu dēļ tiek piemērota finanšu korekcija un/vai izmaksas tiek atzītas par neattiecināmām. Šajā Līguma punktā minētos zaudējumus Uzņēmējs apņemas segt pēc pirmā Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
  2. Līgumam tā parakstīšanas dienā tiek pievienoti šādi pielikumus, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
     1. 1.pielikums – Darba uzdevums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lappusēm;
     2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lappusēm.
  3. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_) lappusēm, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3.pielikums

pie 202\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOKUMENTĀCIJAS PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr. \_\_\_\_\_**

**pie 202\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

“Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Rīgā, 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, \_\_\_\_ “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Uzņēmējs) un VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Pasūtītājs), parakstot šo aktu apliecinām, ka atbilstoši 20\_\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_noteikumiem:

Pasūtītājs/Uzņēmējs nodod, bet Uzņēmējs/Pasūtītājs parakstot šo aktu apliecina, ka ir saņēmis \_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, izstrādātu būvprojektu/apliecinājuma karti/paskaidrojuma rakstu *(norādīt atbilstošo)* \_\_\_\_ „**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”, /izstrādātu ekspertīzes atzinumu/citi dokumenti uz \_\_ lapām (\_\_\_\_ eksemplāros, uz \_\_\_ lapām katrs/ CD formātā), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas un parakstīts \_\_\_ (\_\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, bet divi – Pasūtītājam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Uzņēmējs*):** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (pilnvarotās personas/kontaktpersonas  paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |  |

4.pielikums

Pie 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS**

**pie 202\_.gada. „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**“Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

Rīgā, 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ar šo VSIA ”Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk –Pasūtītājs) apliecina, ka atbilstoši 20\_\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Par \_\_\_\_\_\_\_ ekspertīzes veikšanu (Objekts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)) noteikumiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Uzņēmējs) ir sagatavojis un iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu Dokumentāciju - \_\_\_\_\_\_ *(norādīt kādu), un nodevis Pasūtītājam Darbu izpildei saņemtos dokumentus (ja dokumenti nodoti ar aktu)*.
2. Šis apliecinājums neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti un trūkumiem, kas acīmredzami un nepārprotami neizriet no Dokumentācijas un ko Pasūtītājs nevarēja konstatēt pirms *būvniecības ieceres realizācijas uzsākšanas/ pieņemot Dokumentāciju*. *(izvēlēties atbilstošo).*
3. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Dokumentācijas iesniegšanas termiņš ir 20 \_\_\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Faktiskais Dokumentācijas iesniegšanas datums ir 20\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. Līgumā noteiktā termiņa kavējums ir \_\_\_\_\_ dienas/nav.
5. No Uzņēmējam izmaksājamās summas saskaņā ar Vienošanās \_\_\_\_.punktu Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
6. Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas un parakstīts \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, bet \_\_\_ – Pasūtītājam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Uzņēmējs*):** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (pilnvarotās personas  paraksts) | (kontaktpersonas/ pilnvarotās personas paraksts) |  |

5.pielikums

Pie 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Vārds, Uzvārds,  personas kods | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr. | Sertifikāta joma |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

6.pielikums

Pie 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. sekmīgi pabeigtas ekspertīzes, pēc kuras pabeigšanas ir saskaņots būvprojekts vai būvatļaujā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ar jēdzienu “būvprojekts”, saskaņā ar šī atklātā konkursa izvirzītajām prasībām ir projektēšanas darbi vienas būvatļaujas/būvniecības ieceres ietvaros. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ar “publisku būvi” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ja pieredzes aprakstā norāda vairāk kā 2 (divus) objektus, būvprojektu projektētā kopējā platība ir ne mazāka kā 500m2. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ar “publisku būvi” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā [↑](#footnote-ref-6)
7. Ja pieredzes aprakstā norāda vairāk kā 2 (divus) objektus, būvprojektu projektētā kopējā platība ir ne mazāka kā 500m2. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ar “publisku būvi ” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ja pieredzes aprakstā norāda vairāk kā 2 (divus) objektus, būvprojektu projektētā kopējā platība ir ne mazāka kā 500m2. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ar “publisku būvi ” šī Nolikuma vajadzībām saprot ēku, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai (publiska telpa – sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)), un tā atbilst vismaz vienai no turpmāk minētajām klasifikācijas pazīmēm: 1) ēkai ir vairāk nekā 5 (pieci) virszemes stāvi; 2) ēkai ir vairāk nekā 1 (viens) apakšzemes stāvs; 3) ēkā ir paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 (simts) cilvēkiem. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ja pieredzes aprakstā norāda vairāk kā 2 (divus) objektus, būvprojektu projektētā kopējā platība ir ne mazāka kā 500m2. [↑](#footnote-ref-11)
12. saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likumu. [↑](#footnote-ref-12)