

VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"
Pilsu ielā 13, Rīgā, LV - 1002
Iepirkuma „Arhīva pakalpojums”,
iepirkuma identifikācijas Nr. SKUS 2014/43M,
**Iepirkuma komisijas sēdes
protokols Nr. 3**

Laiks: 2014.gada 5.decembrī, plkst. 12.00.

Vieta: Pilsu ielā 13, Rīga.

Komisijas sastāvs:

Komisijas priekšsēdētāja

Areta Dzirvinska

Finanšu departamenta Iepirkumu daļas (turpmāk – Iepirkumu daļa) vadītāja

**Komisijas priekšsēdētājas
vietniece**

Ruta Biteniece

Iepirkumu daļas juriste (iepirkumu speciāliste)

Komisijas loceklis

Mārtiņš Mūrnieks

Infrastrukturā un loģistikas departamenta direktora vietnieks

Ļena Vasiļevska

Finanšu departamenta Ekonomikas daļas vadītāja

Komisijas sekretāre

Areta Dzirvinska

Iepirkumu daļas vadītāja

Iepirkuma komisija izveidota ar VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca" valdes priekšsēdētāja 2014.gada 30.maija rīkojumu Nr.81 "Par pastāvīgās iepirkuma komisijas apstiprināšanu" un Finanšu departamenta finanšu direktora 2014.gada 26.novembra lēmumu Nr.21 „Par iepirkuma komisijas sastāvu”.

Sēdes norise:

1. Iepirkuma komisija iepirkuma iepirkumu „Arhīva pakalpojums”, identifikācijas Nr. SKUS 2014/43M (turpmāk – Iepirkums) ietvaros uzsāk vienīgā pretendenta – sabiedrības ar ierobežotu atbildību „RIATech”, reģistrācijas Nr. 43603035090 – un tā iesniegtā piedāvājuma atbilstības Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām pārbaudi:

Nolikuma punkts	Nolikuma prasība	Atbilst/neatbilst
4.	4.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām. 4.2. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. 4.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un vienu piedāvājuma kopiju papīra formā, kā arī piedāvājuma tehniskā piedāvājuma kopiju elektroniski CD datu nesējā Microsoft Excel formātā. Ja piedāvājuma kopija elektroniskajā formā atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu. Piedāvājuma oriģināls, kopija un tehniskā piedāvājuma kopija CD datu nesējā iesniedzami aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda: 4.3.1. adresāts: VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsu iela 13, Rīga, LV-1002; 4.3.2. piedāvājums iepirkumam „Arhīva pakalpojums”, identifikācijas numurs SKUS 2014/43M; 4.3.3. neatvērt pirms piedāvājuma atvēršanas sanāksmes;	Atbilst

	4.3.4. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese. 4.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (piemēram, sertifikāti) var būt svešvalodā. Svešvalodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendentu apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. 4.5. Piedāvājums sastāv no šādām daļām: 4.5.2. Pretendenta atlases dokumenti saskaņā ar Nolikuma 5.1.apakšpunktā noteikto; 4.5.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 5.2.apakšpunktu. Tehniskais un finanšu piedāvājums jā sagatavo Microsoft Word formātā. 4.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. 4.7. Piedāvājuma oriģinālam un kopijai jābūt: 4.7.2. ar atbilstošu satura rādītāju; 4.7.3. ar secīgi sanumurētām lapām; 4.7.4. caurauklotam (cauršūtām). 4.8. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. 4.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam. 4.10. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim vai tā pilnvarotai personai. Personai, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru.	
5.1.	5.1. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti: 5.1.1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis saskaņā ar Nolikuma 4.10.apakšpunktu; 5.1.2. ja Pretendents ir pilnvarojis kādu personu pārstāvēt to iepirkuma procedūrā, tad pieteikumam ir jāpievieno atbilstoša satura pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija; 5.1.3. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, ko Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) Pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, Pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs	Atbilst

	izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (Pretendenta apliecināts tulkojums). Ja Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra apliecība pretendenta nav izsniegta, Pretendents savam piedāvājumam pievieno izdrukku no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapas www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv, kas apliecina faktu, ka Pretendents joprojām darbojas; 5.1.4. Pretendents ir tiesīgs sniegt arhīva pakalpojumu, ko Pretendents apliecina iesniedzot attiecīgas licences vai sertifikāta, kas apliecina Pretendenta tiesības sniegt pakalpojumu, Pretendenta apliecinātu kopiju; 5.1.5. Pretendentam ir pozitīva pieredze arhīva pakalpojuma nodrošināšanā, ko Pretendents apliecina, iesniedzot rakstisku informāciju par būtiskākajiem sniegtajiem arhīva pakalpojumiem trīs iepriekšējos gados, norādot laiku un pakalpojuma saņēmējus (publiskas vai privātas personas). Informācijai pievieno ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas pakalpojumu saņēmēju atsauksmes, kurās norāda pakalpojuma sniegšanas vietu un izpildes adresi (drīkst iesniegt arī Pretendenta apliecinātas atsauksmju kopijas).	
5.2.	5.2. Prasības tehniskajam un finanšu piedāvājumam: 5.2.1 Pretendents sagatavo tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija (Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)”. Tehniskais un finanšu piedāvājums <u>jāiesniedz par visu piedāvājumu</u>, cenu norādot euro, ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata bez pievienotās vērtības nodokļa. Cenā jāietver visi nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz arhīva pakalpojuma nodrošināšanu. 5.2.2. Tehnisko un finanšu piedāvājumu Pretendents paraksta Nolikuma 4.10.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.	Atbilst

2. Iepirkuma komisija iepazīstas ar ekspertu I.Hartmanes un G.Bērziņas iesniegto atzinumu par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „RIATech” iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām un, pamatojoties uz minētajā atzinumā norādīto, pieņem lēmumu atzīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību „RIATech” iesniegto tehnisko piedāvājumu par atbilstošu Iepirkuma nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
 3. Iepirkuma komisija, lai pārbaudītu, vai sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RIATech” nav izslēdzama no dalības Iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - 3.1. par Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
 - 3.2. par Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.
- Iepirkuma komisija konstatē, ka uz sabiedrību ar ierobežotu atbildību „RIATech” nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

4. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu:

- 4.1. atzīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību „RIATech” un tās iesniegto piedāvājumu par atbilstošu Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
- 4.2. atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „RIATech” par uzvarētāju Iepirkumā;
- 4.3. piešķirt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „RIATech” līguma slēgšanas tiesības par kopējo summu 30 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, līgumā nosakot, ka cena par 1 plaukta metru kalendārajā mēnesī ir 0,37 EUR bez PVN;
- 4.4. publicēt lēmumu mājaslapā www.stradini.lv sadaļā Iepirkumi;
- 4.5. informēt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „RIATech” par pieņemto lēmumu.

A.Dzirvinska _____

Ļ.Vasiļevska _____

M.Mūrnieks _____

R.Biteniece _____

Protokolē A.Dzirvinska

Dokumentā caursūtas un
sanumurētas

2 (divas) lapas.

2014. gada 5. decembrī



Finanšu departamenta
Iepirkumu daļas
vadītāja
Areta Dzirvinska

