

PIEGĀDES LĪGUMS

Pasūtītāja līguma Nr. SKUS 612/14Piegādātāja līguma Nr. 5-2/191Rīgā, 201 4. gada 18. jūlija

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, Latvija, LV-1002, tās valdes priekšsēdētāja **Dina Šmita** un valdes locekles **Andas Čakšas** personā, kuri rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „J.I.M.**, reģistrācijas Nr.40003191695, juridiskā adrese: Ilūkstes iela 45, Rīga, LV-1073, tās valdes locekles **Ineses Lejas** personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – **Piegādātājs**) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti **Puses**, bet atsevišķi arī **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „**Termometru piegāde**”, ID Nr. SKUS 2014/04M rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam **termometrus** (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu Preci.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Maksimālā Līguma summa par Preci bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir **EUR 3800,00 (trīs tūkstoši astoņi simti euro)**. PVN Līguma slēgšanas brīdī ir 21%, kas ir **EUR 798,00(septiņi simti deviņdesmit astoņi euro)**. Maksimālā kopējā Līguma summa ar PVN ir **EUR 4598,00(četri tūkstoši pieci simti deviņdesmit astoņi euro)**.
- 2.2. Līguma summa noteikta, ievērojot Pielikumā noteikto Preces cenu. Līguma summa ietver Preces piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci un tās piegādi.
- 2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Preces PVN likme, Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā.
- 2.4. Līguma summa bez PVN netiek mainīta visu Līguma darbības laiku.
- 2.5. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preces akciju vai piedāvā Preci ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preci ar atlaidi.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa par Preces piegādi tiek veikta euro, atbilstoši Pielikumā noteiktajai cenai, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preces rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas Preču rēķina parakstīšanas.
- 3.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja Preču rēķinā norādīto bankas kontu.

4. PRECES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs Preci pasūta pa telefonu vai izmantojot elektronisko pastu, sazinoties ar Līguma 4.12.2.apakšpunktā norādīto Piegādātāja kontaktpersonu. Pasūtītājs nosaka konkrētu Preces pasūtījuma apjomu un piegādes biežumu.
- 4.2. Piegādātājs pasūtīto Preci piegādā trīs darbdienu laikā no Preces pasūtījuma saņemšanas

- dienas. Pusēm vienojoties var tikt noteikt cits Preču piegādes termiņš.
- 4.3. Piegādātājs nodrošina Preces piegādi, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 4.4. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar rēķinu.
- 4.5. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs, Preces vienību daudzums un cena. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu rēķinu.
- 4.6. Pasūtītājs, pieņemot Preci, ir tiesīgs pārbaudīt Preces atbilstību Līguma noteikumiem, pasūtījumam, rēķinam un pārbaudīt Preces kvalitāti. Ja Prece atbilst visām prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preces pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā rēķina eksemplāra. Ja Prece neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pārstāvis sagatavo Preces defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preces neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preci.
- 4.7. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošo Preci un veic tās aizvietošanu ar atbilstošu Preci trīs darbdienu laikā no Preces defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem.
- 4.8. Jautājumu par Preces defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Preces defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.9. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas rēķinu.
- 4.10. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz rēķina parakstīšanas brīdim.
- 4.11. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
- 4.11.1. no Pasūtītāja puses – Kristīne Špade, tālrunis: 67069643, elektroniskais pasts: kristine.spade@stradini.lv
- 4.11.2. no Piegādātāja puses – Anastasija Bebrīša, tālrunis: 67136393; elektroniskais pasts: anastasija.bebrisa@mednet.lv

5. PRECES KVALITĀTES PRASĪBAS

- 5.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Piegādātājai Precei jābūt marķētai ar izgatavotāja firmas zīmi un ar pievienotu informāciju par lietošanas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā.
- 5.3. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana atbilstoši tās uzdevumam nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

6. GARANTĪJA

- 6.1. Preces garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.2. Piegādātājs apņemas bez maksas samainīt defektīvo Preci pret jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
- 6.3. Preces garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
- 6.3.1. lietojot Preci neatbilstoši tās lietošanas norādījumiem (ražotāja instrukcijām);
- 6.3.2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
- 6.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanas vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;
- 6.3.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.

- 6.4. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski paziņo Piegādātājam par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumiem, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam.
- 6.5. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 6.6. Pamatojoties uz defektu aktu, Piegādātājam ne vēlāk kā divu darbdienu laikā no defektu akta apstiprināšanas brīža jānomaina Prece ar jaunu vai ekvivalentu Preci bez papildu maksas.
- 6.7. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces apmaiņu apmaksā Pasūtītājs saskaņā ar Pielikumā norādīto Preces cenu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par Preces nesavlaicīgu piegādi un/vai Līguma 6.6.apakšpunktā noteikto saistību nepildīšanu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā norādītās summas.
- 7.2. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā norādītās summas.
- 7.3. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Piegādātājam.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 7.5. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 7.6. Līdz Preces pieņemšanai visus riskus par Preci nes Piegādātājs.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otram Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir abpusēji parakstīts, un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 9.1.1. līdz Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas izlietojumam;
 - 9.1.2. 24 (divdesmit četri mēneši) no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 9.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
- 9.3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 9.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu 30 (trīsdesmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4. apakšpunktu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 9.5.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 9.5.2. pret Piegādātāju uzsāka maksātnespējas procedūra.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu par Līguma pārtraukšanu, un Līgums uzskatāms par pārtrauktu ar dienu, kad Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam šajā apakšpunktā minēto paziņojumu, ja:
 - 9.6.1. Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no Pielikumā vai Preces instrukcijā norādītajām Preces īpašībām un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā apakšpunktā noteiktā kārtībā, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam piegādātās nekvalitatīvās Preces vērtību, kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām;
 - 9.6.2. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām kā noteikts Līguma 4.2.apakšpunktā.
- 9.7. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4. apakšpunktu, ja notikusi Pasūtītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

- 11.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā Pielikums uz 1vienas) lapas. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs: VSIA „Paula Stradiņa
klīniskā universitātes slimnīca”**

Reģ. Nr.: 40003457109

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela

13, Rīga, LV-1002, Latvija

Tālrunis: +371 67069602

Banka: AS SEB banka

Bankas kods : UNLALV2X

Norēķinu konta

Nr.: LV93UNLA003029467144

Piegādātājs: SIA „J.I.M.”

Reģ. Nr.: 40003191695

Juridiskā adrese: Ilūkstes iela 45, Rīga,

LV-1073

Tālrunis: +371 6736393

Banka: AS SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Norēķinu konta

Nr.: LV69UNLA0010007467738

Valdes priekšsēdētājs D. Smits

Valdes locekle I. Leja

Valdes locekle A. Čakša



Juridiskā departamenta
iepirkumu daļas juriste
(iepirkumu speciāliste)
Sniedzīte Jakobovska

Sniedzīte Jakobovska
14.07.2014.

VL Ēep. prof. vad.

Maī
I. Maķure

Juridiskā departamenta
iepirkumu daļas
vadītāja
Areta Dzīrvinska

AS. 07.2014

Ekonomikas daļas
vadītāja

Lone Vasiņovska
16.07.2014

Finanšu departamenta
Direktora vietniece
darba analīzes un statistikas jautājumos
Irīna Mišāne

16.07.2014.

**Tehniskā specifikācija
(Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)
„Termometru piegāde”**

Nr.p.k.	Prasības	Piedāvātās preces raksturojums
	Gallija termometri (2000 gab.)	
	Preces ražotājs:	Van Oostveen Medical
	Preces modelis:	THERM-288MF
	1 vienības cena bez PVN, Eur:	1.90
	Kopējā cena par plānoto daudzumu bez PVN, Eur:	3800.00
	21% PVN, Eur:	798.00
	Kopā ar PVN, Eur:	4598.00
	Tehniskās prasības	
1.	Mērīšanas diapazons: no (ne vairāk kā) 35°C līdz (ne mazāk kā) 42°C;	Mērīšanas diapazons: no 35°C līdz 42.0°C;
2.	Nesatur dzīvsudrabu;	Nesatur dzīvsudrabu;
3.	Stikla;	Stikla;
4.	Mēra precīzu ķermeņa temperatūru;	Mēra precīzu ķermeņa temperatūru;
5.	Viegli atiestatīt temperatūras stabiņu uz zemāko pozīciju.	Viegli atiestatīt temperatūras stabiņu uz zemāko pozīciju., Komplektā ar termometru speciāla nokratīšanas sistēma
	Prasības piegādātājam	Nodrošina/nenodrošina
1.	Piegāde pēc pieprasījuma	Nodrošina
2.	Piedāvājuma atbilstības izvērtēšanai iesniedz vienu termometra paraugu	Nodrošina
3.	Daudzums: 2000 gab.	Nodrošina

Pasūtītājs: VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”
Reģ. Nr.: 40003457109
Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija
Tālrunis: +371 67069602
Banka: AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X
Norēķinu konta Nr.: LV93UNLA003029467144

Piegādātājs: SIA „J.I.M.”
Reģ. Nr.: 40003191695
Juridiskā adrese: Ilūkstes iela 45, Rīga, LV-1073
Tālrunis: +371 67136393
Banka: AS SEB banka
Bankas kods: UNLALV2X
Norēķinu konta Nr.: LV69UNLA0010007467738

Valdes priekšsēdētājs D.Šmits

Valdes locekle I.Leja

Valdes locekle A.Čakša

Juridiskā departamenta
epirku un dalas juriste
(epirkumu speciāliste)
niedzīte Jakobovska

Juridiskā departamenta
epirkumu dalas
vadītāja
Areta Dzīrvinska

6

Ekonomikas dalas
vadītāja
Lone Vasiļevska

Finanšu departamenta
Direktora vietniece

daba analīzes un statistikas jautājum:

Irina Misāne

16.07.2014.



Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"PAULA STRADIŅA KLĪNISKĀ UNIVERSITĀTES SLIMNĪCA"

Vienotais reģ. Nr. 40003457109 • Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 • tālrunis: 67069601, 67069600
fakss: 67069661 • e-pasts: stradini@stradini.lv • www.stradini.lv

VALDES LĒMUMS

Rīgā

27.06.2014.

Nr. 59
(protokols Nr.21 p.1)

Par pilnvarojumu valdes locekļiem

Lai nodrošinātu VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) nepārtrauktu pārvaldību, pamatojoties uz Statūtu 13.punktu un Valdes reglamenta 3.5.punktu,

valde nolemj:

1. Pilnvarot valdes priekšsēdētāju Dinu Šmitu valdes locekles Andas Čakšas attaisnotas prombūtnes laikā (atvaļinājums, komandējums, slimība, īslaicīga prombūtne u.tml.) vienpersoniski pārstāvēt Sabiedrību, Sabiedrības vārdā un Sabiedrības interesēs slēgt visa veida darījumus tiesisku attiecību nodibināšanai, pārgrozīšanai un izbeigšanai, Sabiedrības vārdā izsniegt pilnvarojumus, tajā skaitā noteiktas tiesības pārpilnvarot Sabiedrības darbiniekiem un citām personām, izsniegt un parakstīt visa veida izziņas un pieprasījumus, pilnā apjomā pārstāvēt Sabiedrības intereses citās institūcijās un attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām un Sabiedrības vārdā parakstīt citus dokumentus.
Pilnvarojums tiek izsniegts uz valdes priekšsēdētāja Dina Šmita amata pilnvaru laiku.
2. Pilnvarot valdes loekli Andu Čakšu valdes priekšsēdētāja Dina Šmita attaisnotas prombūtnes laikā (atvaļinājums, komandējums, slimība, īslaicīga prombūtne u.tml.) vienpersoniski pārstāvēt Sabiedrību, Sabiedrības vārdā un Sabiedrības interesēs slēgt visa veida darījumus tiesisku attiecību nodibināšanai, pārgrozīšanai un izbeigšanai, Sabiedrības vārdā izsniegt pilnvarojumus, tajā skaitā noteiktas tiesības pārpilnvarot Sabiedrības darbiniekiem un citām personām, izsniegt un parakstīt visa veida izziņas un pieprasījumus, pilnā apjomā pārstāvēt Sabiedrības intereses citās institūcijās un attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām un Sabiedrības vārdā parakstīt citus dokumentus.
Pilnvarojums tiek izsniegts uz valdes locekles Andas Čakšas amata pilnvaru laiku.

Balsojums: par – 2; D. Šmits, A. Čakša; atturas – nav, pret – nav.

Valdes priekšsēdētājs

D. Šmits

Valdes locekle

A. Čakša