**LĪGUMS** Nr. SKUS 680/16

*Leica, Bibby un Arctiko ražoto medicīnisko iekārtu tehniskās apkopes un servisa pakalpojumi*

Rīga, 2016.gada 7.oktobrī

**VSIA „Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca”**, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem, pārstāv valdes locekle Arta Biruma un valdes locekle Elita Buša (turpmāk -Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “Labochema Latvija”**, reģistrācijas Nr.40003925979, juridiskā adrese: Dzērbenes iela 27, Rīga, LV - 1006, tās valdes priekšsēdētāja Vytauta Alksnera personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Leica, Bibby un Arctiko ražoto medicīnisko iekārtu tehniskās apkopes un servisa pakalpojumi” (ID Nr. PSKUS 2016/158), rezultātiem un, saskaņā ar Izpildītāja iepirkumam iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets, summa un norēķinu kārtība**
	1. Atbilstoši šī Līguma noteikumiem, Līguma priekšmets ir Leica, Bibby un Arctiko ražoto medicīnisko iekārtu (turpmāk - Iekārtas) tehniskās apkopes (turpmāk - Apkopes), kas tiek noteiktas ar Iekārtu servisa pakalpojumu un remonta darbi (turpmāk - Remontdarbi). Iekārtu apraksts un izmaksas pievienotas Līguma 1.pielikumā.
	2. Kopējā šī Līguma summa nepārsniedz **3 000,00** (trīs tūkstoši *euro*, 00 centi) **EUR** **bez PVN**, un tā ir fiksēta un nemainās visu Līguma darbības laiku. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	3. Izpildītājs nodrošina Iekārtu Remontdarbu garantiju - 14 kalendārās dienas. Regulārajām Apkopēm Izpildītājs nodrošina 3 mēnešu garantiju. Ja šī termiņa laikā Iekārtām nepieciešams veikt Remontdarbus, kas ietver inženiera darbu, šie darbi tiek veikti bez maksas.
	4. Līguma 1.2.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus par veiktajiem Remontdarbiem vai Apkopēm, kurus Izpildītājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes veiktajiem Remontdarbiem un/vai Apkopēm.
	5. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajiem Remontdarbiem un Apkopēm 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Remontdarbu un Apkopju Pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Izpildītāja veiktajiem darbiem.
	6. Samaksa no Pasūtītāja puses uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
2. **Līgumā lietotie termini**
	1. Šajā Līgumā lietotie termini un to nozīme:

2.1.1.**Iekārtas** – Līguma priekšmets;

2.1.2.**Lietotājs** - persona, kura ir sagatavota (apmācīta) un var strādāt ar Iekārtu atbilstošajā iestādē;

2.1.3.**Darba laiks** - darba dienās no 08:30 līdz 17:00, kad Iekārtām saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek sniegta profilaktiskā apkope;

2.1.4.**Apkope** – Iekārtas profilaktiskā apkope, kas tiek veikta iekārtas ražotāja noteiktā darbu sastāvā, apjomos un termiņā. Profilaktiskās apkopes mērķis ir Iekārtu bojājumu un/vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana;

2.1.5.**Servisa pakalpojums** – ietver Iekārtas bojājuma gadījumā reaģēšanas spēju, remontu un nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, saskaņojot to piegādi, nomaiņu un apmaksu;

2.1.6.**Servisa pieteikums** - ziņojums Izpildītājam par Iekārtas darbības traucējumiem. Ziņojums tiek nodots vienā no šādiem veidiem: telefoniski +371 67545144 ar e-pasta info@labochema.lv palīdzību vai elektroniskajā pieteikumu sistēmā.

2.1.7.**Remontdarbi** – darbi, kuri tiek veikti gadījumos, kad Iekārta ir sabojājusies, un Izpildītājs par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda Iekārtu stāvokļa atjaunošana, kurā tās var veikt tām paredzētās funkcijas;

2.1.8.**Servisa akts** – Izpildītāja sagatavots dokuments 3 eksemplāros, kurā konstatēts tehniskais bojājums un aprakstīti paveiktie darbi, aktu pēc darba beigām aizpilda un paraksta Izpildītāja servisa inženieris un Pasūtītāja pārstāvis, kas pieņem Izpildītāja padarītos darbus;

2.1.9.**Iekārtas servisa žurnāls** – dokumentu kopums, kas satur visu informāciju par Iekārtu un tās ekspluatāciju. Žurnāls tiek papildināts ar Servisa aktiem, profilaktisko apkopju protokoliem, kā arī citiem ar Iekārtas ekspluatāciju saistītiem dokumentiem un pierakstiem. Žurnālu aizpilda gan Pasūtītājs, gan Izpildītājs attiecīgajās sadaļās..

2.1.10.**Reaģēšanas laiks** – servisa pakalpojumam darba dienās 4 (četru) darba stundu laikā; brīvdienās un svētku dienās – 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieteikuma pieprasījuma saņemšanas apstiprinājuma nosūtīšanas brīža.

1. **Pakalpojuma kvalitāte**
	1. Apkopju un Remontdarbu kvalitātei ir jāatbilst ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam vai speciāli izstrādātām metodikām.
	2. Par Apkopju kvalitātes atbilstību ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam atbild Izpildītājs.
	3. Ja darba gaitā atklājas, ka darbu izpilde nav iespējama noteiktajā termiņā, Izpildītājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam. Pēc tam abas Puses vienojas par tālāko darbu veikšanas kārtību un termiņu.
2. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Šis Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
	2. Pasūtītājs piesaka Iekārtu Remontdarbus un Apkopes līdz ir pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs, saskaņā ar Līgumu, ir izlietojis Līguma 1.2.punktā norādīto kopējo līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
	3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, ja:
		1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas kavē pieteikto Remontdarbu vai Apkopju termiņu un saskaņā ar Līguma 5.1.16.punktu, nav informējis Pasūtītāju par iespējamajiem kavējumiem;
		2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		3. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja šajā Līgumā noteikto saistību izpildi;
		4. ja Izpildītājs atkārtoti veicis nekvalitatīvus Remontdarbus;
		5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
		6. notikusi Izpildītāja likvidācija;
		7. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		8. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma.
	5. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā nosūta Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
	6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veiktajiem darbiem līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
3. **Pušu saistības**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. veikt Līguma prasībām atbilstošus un pienācīgas kvalitātes Apkopes un Remontdarbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. par visiem Remontdarbiem sastādīt un abpusēji parakstīt veikto darbu aktu (Servisa akts);
		3. visus Remontdarbus fiksēt Pasūtītāja īpašumā esošajā Iekārtu servisa žurnālā, norādot veiktās darbības;
		4. veikt Apkopes pēc pārbaužu periodiskuma, kas saskaņots ar Pasūtītāju;
		5. Apkopes un Remontdarbus veic sertificēts Iekārtu inženieris, kas ir apmācīts pie Iekārtu ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja un saņēmis atbilstoša līmeņa pielaidi;
		6. pēc Apkopju veikšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam sagatavotu dokumentāciju (tehniskās apkopes protokolu), atbilstoši ražotāja rekomendācijām un normatīvo aktu prasībām;
		7. Izpildītājs reaģē uz Pasūtītāja Servisa pieteikumu, atbilstoši Līguma 2.1.6.apakšpunktā noteiktajam pieteikuma veidam, 4 darba stundu laikā darba dienās, brīvdienās un svētku dienās – 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieteikuma pieprasījuma saņemšanas apstiprinājuma nosūtīšanas;
		8. pēc Servisa pieteikuma saņemšanas, informēt Pasūtītāja inženieri par iespējamo ierašanos Remontdarbu veikšanai (saskaņā ar Līguma 2.1.6.apakšpunktā noteikto kārtību);
		9. Iekārtas tehnisko novērtējumu Izpildītājs sniedz rakstiski, sastādot defekta aktu, kur tiek uzrādīts iemesls detaļu nomaiņas nepieciešamībai un to izmaksas;
		10. Izpildītājs visus Remontdarbus veic savlaicīgi un kvalitatīvi, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja šajā laikā nav iespējams novērst radušos iekārtas bojājumus, vienojoties ar Pasūtītāju, Remontdarbu laiks var tikt pagarināts, atsevišķi vienojoties par tā izpildes termiņu katrā konkrētajā gadījumā.
		11. rezerves daļu maiņu, detaļu piegādi un to izmaksas Izpildītājs saskaņo rakstiski ar Pasūtītāju.
		12. Līguma prasībām neatbilstošu un/vai nekvalitatīvu Remontdarbu vai Apkopes veikšanas gadījumā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības uz sava rēķina;
		13. sastādīt Pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas aizvešanu un pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas atgriešanu Pasūtītājam gadījumos, kad Iekārtu nepieciešams nosūtīt Remontdarbu veikšanai ārpus Pasūtītāja teritorijas;
		14. Iekārtas detaļas maiņas gadījumā, vecā detaļa jāatstāj vai jāuzrāda Pasūtītājam kā apliecinājums, ka jaunā detaļa nav lietota, ja iesaistītās puses nav vienojušās savādāk;
		15. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem darbiem;
		16. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu kavēt Līguma laicīgu izpildi;
		17. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.

5.2. Izpildītāja tiesības:

 5.2.1.par kvalitatīvi veiktām Apkopēm un Remontdarbiem savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

 5.2.2.saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

 5.3.1.Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstoši un kvalitatīvi veikto Izpildītāja darbu.

 5.3.2.pieņemt un saskaņot kvalitatīvi veikto Apkopju un Remontdarbu pieņemšana – nodošanas dokumentāciju;

5.3.3.nodrošināt Izpildītāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Iekārtām Apkopju un Remontdarbu veikšanai, kā arī nodrošināt citu Līgumā minēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamos apstākļus, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības;

5.3.4.izsaukuma pieteikšanu var veikt tikai Līgumā paredzētā atbildīgā persona vai, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, tās pilnvaru pārņēmējs;

5.3.5.uzraudzīt Iekārtu lietošanas prasību izpildi;

5.3.6.nekavējoties ziņot Izpildītājam par jebkuru Iekārtas bojājumu vai tās darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Iekārtas remonta darbus vai pārveidojumus bez Izpildītāja mutiskas atļaujas, informējot par to Izpildītāju arī rakstiski;

5.3.7.nepieļaut kādas citas, trešās personas, darbības veikt Iekārtu Apkopi, tādējādi nodrošinot, ka visas Iekārtu Apkopes un Remontdarbus veic tikai Izpildītājs vai Izpildītāja apstiprināta persona.

* 1. Pasūtītāja tiesības:

5.4.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

5.4.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

5.4.3. nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu Apkopju un Remontdarbu veikšanas gadījumā, lūgt Izpildītāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības;

5.4.4. laicīgi saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;

5.4.5. apturēt Līguma izpildi Līguma 4.4.punktā noteiktajos gadījumos;

5.4.6. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

5.4.7. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;

5.4.8.veikt izmaiņas iekārtu daudzumā (pa pozīcijām) šī Līguma kopējās summas ietvaros, informējot par to Izpildītāju.

* 1. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja Apkopes un Remontdarbi veikti nekvalitatīvi un Līguma noteikumiem neatbilstoši.
1. **Pušu atbildība**
	1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāri pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. Par katru Apkopju vai Remontdarbu kavējuma dienu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šo darbu vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no šo darbu kopējās summas.
	3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņa kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs Pasūtītājam piemērot līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	4. Ja Izpildītājs, saskaņā ar Līguma 5.1.16.punktu, nav informējis Pasūtītāju par iespējamajiem kavējumiem darbu uzsākšanai un kavē Līguma 2.pielikumā minēto darbu uzsākšanu grafikā noteiktajā laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu. Līgumsoda piemērošanas gadījumā, Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
	5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm un neviena no Pusēm nav tos iniciējusi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tikai gadījumā, ja pirms tam ir izdarījusi visu iespējamo, lai tos novērstu.
	2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 7.1.punktā noteiktie apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
	3. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie šī Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro šo Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju
	3. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus tādā apmērā, kas neskar Līguma kopējās cenas palielināšanu.
	4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 9.8. un 9.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
	5. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Izpildītāju.
	6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	7. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
	8. Pasūtītāja kontaktpersona: Toms Bērziņš, tālrunis: 29674952, e-pasts: toms.berzins@stradini.lv; Daiga Vāciete, tālrunis: 67069996. daiga.vaciete@stradini.lv. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Izpildītāja veiktos darbus kā arī parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas un citus ar Līgumu saistītus dokumentus.
	9. Izpildītāja kontaktpersona: Viktorija Makarova, e-pasts: viktorija.makarova@labochema.lv, tālrunis: 67545144. Brīvdienās un svētku dienās Pasūtītājs iekārtu darbības traucējumus piesaka: e-pastā: info@labochema.lv.
	10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, ar 2 pielikumiem uz 3 (trīs) lapām. Abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
5. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:VSIA “Paula Stradiņa klīniskāsuniversitātes slimnīca”Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002Konta Nr. LV74HABA0551027673367Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Biruma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E.Buša\_ | **Izpildītājs:****SIA “Labochema Latvija ”**Reģ. Nr. 40003925979Dzērbenes iela 27, Rīga, LV - 1006Konta LV55UNLA0050010366251Banka: SEB bankaKods: UNLALV2X\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V. Alksneris  |