**LĪGUMS** Nr. SKUS 716/17

*Getinge, Hawo, KCI, Lojer un Johnson&Johnson ražoto medicīnisko iekārtu tehnisko apkopju un servisa nodrošinājums*

Rīga, 2017.gada 13.novembris

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 01.03.2017. valdes lēmumu Nr.21 (protokols Nr.9p1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja Ilze Kreicberga (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA ”AB Medical Group Riga”,** reģistrācijas Nr.40003373297, tās valdes locekļa Rinalda Krūkļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz sarunu procedūrai „Getinge, Hawo, KCI, Lojer un Johnson&Johnson ražoto medicīnisko iekārtu tehnisko apkopju un servisa nodrošinājums” (ID Nr. PSKUS 2017/81), iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir Getinge, Hawo, KCI, Lojer un Johnson&Johnson ražoto medicīnisko iekārtu (turpmāk - Iekārtas) tehniskās apkopes (turpmāk - Apkopes), kas tiek noteiktas ar Iekārtu servisa pakalpojumu un remonta darbi (turpmāk - Remontdarbi). Iekārtu apraksts un izmaksas pievienotas Līguma 1.pielikumā*.*
   2. Izpildītājs nodrošina Iekārtām, kurām nav noteiktas periodiskās apkopes, Remontdarbu un rezerves daļu garantiju – ne mazāk kā 3 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk.
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **115 000,00** **EUR** (viens simts piecpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus par veiktajiem Remontdarbiem vai Apkopēm, kurus Izpildītājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes veiktajiem Remontdarbiem un/vai Apkopēm, par kuriem nav iesniegts abpusēji parakstīts servisa akts, kā arī Remontdarbiem vai Apkopēm, kuras nav saskaņotas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
   3. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajiem Remontdarbiem un Apkopēm 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Remontdarbu un Apkopju Pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Izpildītāja veiktajiem darbiem.
   4. Izpildītājs rēķinu sagatavo atšifrējot katru izpildīto darbu un rezerves daļu, par kuru ir sastādīts un abpusēji parakstīts servisa akts.
   5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   6. Samaksa par veikto Pakalpojumu uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līgumā lietotie termini**
   1. Šajā Līgumā lietotie termini un to nozīme
      1. **Apkope** – Iekārtas profilaktiskā apkope, kas tiek veikta iekārtas ražotāja noteiktā darbu un nomaiņas materiālu sastāvā, apjomos un termiņā. Profilaktiskās apkopes mērķis ir Iekārtu darbības uzturēšana un bojājumu un/vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana;
      2. **Servisa pakalpojums** – ietver Iekārtas bojājuma gadījumā reaģēšanas spēju, remontu un nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, saskaņojot to piegādi, nomaiņu un apmaksu;
      3. **Servisa pieteikums** – ziņojums Izpildītājam par Iekārtas darbības traucējumiem. Ziņojums tiek nodots vienā no šādiem veidiem: telefoniski 6743 6684, 2944 8898, ar e-pasta palīdzību: mail@abmedical.lv;
      4. **Remontdarbi** – darbi, kuri tiek veikti gadījumos, kad Iekārta ir bojāta, un Izpildītājs par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda Iekārtu stāvokļa atjaunošana, kurā tās var veikt tām paredzētās funkcijas;
      5. **Servisa akts** – Izpildītāja sagatavots darbu izpildes akts 2 eksemplāros, kurā aprakstīta tehniskā apkope vai konstatēts tehniskais bojājums un aprakstīti paveiktie darbi. Aktu pēc darba beigām aizpilda un paraksta Izpildītāja servisa inženieris un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kas pieņem Izpildītāja padarītos darbus;
      6. **Reaģēšanas laiks** – servisa pakalpojumam darba dienās 4 (četru) darba stundu laikā; brīvdienās un svētku dienās – 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieteikuma pieprasījuma saņemšanas apstiprinājuma nosūtīšanas brīža.
4. **Pakalpojuma kvalitāte**
   1. Apkopju un Remontdarbu kvalitātei ir jāatbilst ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam vai speciāli izstrādātām metodikām.
   2. Par Apkopju kvalitātes atbilstību ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam atbild Izpildītājs.
   3. Ja darba gaitā atklājas, ka darbu izpilde nav iespējama noteiktajā termiņā, Izpildītājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam. Pēc tam abas Puses vienojas par tālāko darbu veikšanas kārtību un termiņu.
   4. Izpildītājs nodrošina Iekārtām, kurām noteiktas periodiskās apkopes, Remontdarbu garantiju – ne mazāks kā apkopes darbu periodiskums un rezerves daļu garantiju ne mazāk kā 3 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk. Regulārajām Apkopēm Izpildītājs nodrošina garantijas laiku, kas ir vienāds ar apkopes darba periodiskumu. Ja šī termiņa laikā Iekārtām nepieciešams veikt Remontdarbus, kas ietver inženiera darbu, šie darbi tiek veikti bez maksas.
5. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
      2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
      1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas kavē pieteikto Remontdarbu vai Apkopju termiņu un saskaņā ar Līguma 6.1.17.punktu, nav informējis Pasūtītāju par iespējamajiem kavējumiem;
      2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      3. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi;
      4. Izpildītājs atkārtoti veicis nekvalitatīvus Remontdarbus;
      5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      6. notikusi Izpildītāja likvidācija;
      7. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
      8. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma.
   4. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā nosuta Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
   5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
      1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
      2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
   6. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veiktajiem darbiem līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
6. **Pušu saistības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. saskaņot jebkuru darbu veikšanas laiku ar līgumā norādīto pilnvaroto personu.
      2. veikt Līguma prasībām atbilstošus un pienācīgas kvalitātes Apkopes un Remontdarbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      3. par 1.pielikumā I tabulā minēto iekārtu servisa darbiem sastādīt un abpusēji parakstīt izpildīto darbu uzskaitījumu reizi ceturksnī un iesniegt kopā ar ceturkšņa rēķinu.
      4. par 1.pielikumā II un III tabulā minēto iekārtu servisa darbiem sastādīt un abpusēji parakstīt veikto darbu aktu (Servisa akts) katrā atsevišķā gadījumā;
      5. veikt Apkopes pēc pārbaužu periodiskuma, kas saskaņots ar Pasūtītāju;
      6. Apkopes un Remontdarbus veic sertificēts Iekārtu inženieris, kas ir apmācīts pie Iekārtu ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja un saņēmis atbilstoša līmeņa pielaidi;
      7. pēc Apkopju veikšanas, iesniegt Pasūtītājam sagatavotu dokumentāciju (tehniskās apkopes protokolu), atbilstoši ražotāja rekomendācijām un normatīvo aktu prasībām;
      8. Izpildītājs reaģē uz Pasūtītāja Servisa pieteikumu 4 darba stundu laikā darba dienās, brīvdienās un svētku dienās – 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Pasūtītāja pieteikuma pieprasījuma saņemšanas apstiprinājuma nosūtīšanas;
      9. pēc Servisa pieteikuma saņemšanas, informēt Pasūtītāja inženieri par iespējamo ierašanos iekārtas defekta noteikšanai un/vai Remontdarbu veikšanai;
      10. Iekārtas tehnisko novērtējumu Izpildītājs sniedz rakstiski, sastādot defekta aktu, kur tiek uzrādīts iemesls detaļu nomaiņas nepieciešamībai un to izmaksas;
      11. Izpildītājs visus Remontdarbus veic savlaicīgi un kvalitatīvi, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja šajā laikā nav iespējams novērst radušos iekārtas bojājumus, vienojoties ar Pasūtītāju, Remontdarbu laiks var tikt pagarināts, atsevišķi vienojoties par tā izpildes termiņu katrā konkrētajā gadījumā;
      12. rezerves daļu maiņu, detaļu piegādi un to izmaksas Izpildītājs saskaņo rakstiski ar Pasūtītāju;
      13. Līguma prasībām neatbilstošu un/vai nekvalitatīvu Remontdarbu vai Apkopes veikšanas gadījumā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības uz sava rēķina;
      14. sastādīt Pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas aizvešanu un pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas atgriešanu Pasūtītājam gadījumos, kad Iekārtu nepieciešams nosūtīt Remontdarbu veikšanai ārpus Pasūtītāja teritorijas;
      15. Iekārtas detaļas maiņas gadījumā, vecā detaļa jāatstāj vai jāuzrāda Pasūtītājam kā apliecinājums, ka jaunā detaļa nav lietota, ja iesaistītās puses nav vienojušās savādāk;
      16. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem darbiem;
      17. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu kavēt Līguma laicīgu izpildi;
      18. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;
      19. ražotāja pilnvarojuma zaudēšanas gadījumā informēt par to Pasūtītāju

6.2. Izpildītāja tiesības:

6.2.1. par kvalitatīvi veiktām Apkopēm un Remontdarbiem savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju un visas nepieciešamās piekļuves.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. pieņemt un saskaņot kvalitatīvi veikto Apkopju un Remontdarbu pieņemšana – nodošanas dokumentāciju;
    2. nodrošināt Izpildītāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Iekārtām Apkopju un Remontdarbu veikšanai, kā arī nodrošināt citu Līgumā minēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamos apstākļus, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības;
    3. izsaukuma pieteikšanu var veikt tikai Līgumā paredzētā atbildīgā persona vai, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, tās pilnvaru pārņēmējs;
    4. uzraudzīt Iekārtu lietošanas prasību izpildi;
    5. nekavējoties ziņot Izpildītājam par jebkuru Iekārtas bojājumu vai tās darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Iekārtas remonta darbus vai pārveidojumus bez Izpildītāja mutiskas atļaujas, informējot par to Izpildītāju arī rakstiski;
    6. nepieļaut kādas citas, trešās personas, darbības veikt Iekārtu Apkopi, tādējādi nodrošinot, ka visas Iekārtu Apkopes un Remontdarbus veic tikai Izpildītājs vai Izpildītāja apstiprināta persona;
    7. pārbaudīt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
    8. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvi veikto Izpildītāja darbu.
  1. Pasūtītāja tiesības:
     1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
     2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
     3. nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu Apkopju un Remontdarbu veikšanas gadījumā, lūgt Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības;
     4. laicīgi saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
     5. veikt izmaiņas iekārtu daudzumā (pa pozīcijām) šī Līguma kopējās summas ietvaros, informējot par to Izpildītāju;
     6. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.3.punktā noteiktajos gadījumos;
     7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
     8. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
  2. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja par darbu izpildi nav informēta un izpildē nav piedalījusies pasūtītāja pilnvarotā persona, ja darbi veikti nekvalitatīvi, pārkāpjot iekārtu ražotāja noteikto.

1. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Par katru Apkopju vai Remontdarbu kavējuma dienu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šo darbu vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no šo darbu kopējās summas.
   3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   4. Ja Izpildītājs, saskaņā ar Līguma 6.1.17.punktu, nav informējis Pasūtītāju par iespējamajiem kavējumiem darbu uzsākšanai un kavē Līguma 2.pielikumā minēto darbu uzsākšanu grafikā noteiktajā laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu. Līgumsoda piemērošanas gadījumā, Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
   5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 6.3.punktam.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
   4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.8. un 10.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   5. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
   8. Pasūtītāja kontaktpersonas
      1. par remonta darbu pieņemšanu: Vecākais medicīnas iekārtu inženieris Vjačeslavs Beļikovs tālruņa numurs: 67069695, e-pasta adrese: vjaceslavs.belikovs@stradini.lv un medicīnas iekārtu inženieris Mārtiņš Zeidaks tālruņa numurs: 67069695, e-pasta adrese: [martins.zeidaks@stradini.lv](mailto:martins.zeidaks@stradini.lv). Pilnvarotās personas ir tiesīgas pieņemt apkopes darbu izpildi, parakstīt attiecīgos servisa aktus.
      2. par apkopes darbu pieņemšanu: Zane Bredriha, tālrunis: 67069610, e-pasts: zane.bredriha@stradini.lv. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt apkopes darbu izpildi, parakstīt attiecīgos servisa aktus.
   9. Izpildītāja kontaktpersona: Servisa un kvalitātes vadītājs Uldis Mangulsons, tālrunis: 6743 6684, 2944 8898, e-pasts: uldis@abmedical.lv.
   10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 10 (desmit) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
3. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002  Konta Nr. LV74HABA0551027673367  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.Kreicberga | **Izpildītājs:**  **SIA “AB Medical Group Riga”**  Reģ. Nr. 40003373297  Gustava Zemgala gatve 62, Rīga, LV-1039  Konta Nr. LV55HABA0001408036587  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R.Krūklis |
|  |  |