**LĪGUMS Nr.** SKUS 137/18

*Rindu vadības sistēmas izbūve*

Rīgā, 2018. gada 21.marts

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 01.03.2018. valdes lēmumu Nr.22 (protokols Nr.9 p.3) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes locekle **Arta Biruma**, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “Timesaving”**, reģistrācijas Nr. 40003948967, tās valdes priekšsēdētāja Viestura Lasmaņa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Rindu vadības sistēmas izbūve” (ID Nr. PSKUS 2018/38), rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt rindu vadības sistēmas izveidi (turpmāk – Piegāde) atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
   2. Izpildītājs nodrošina rindu vadības sistēmas piegādi, uzstādīšanu un nodošanu ekspluatācijā 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Līguma ietvaros piegādātajām iekārtām un licencēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ražotāja noteiktajiem garantijas noteikumiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz  **20 027.75 EUR**  (divdesmit tūkstoši divdesmit septiņi *euro* un 75 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā uzstādīšana, transporta izmaksas, darbs, materiāli, u.c. saistītās izmaksas.
   3. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajām Piegādēm 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu.
   4. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   5. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
      2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, ja:
      1. Izpildītājs ilgāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas nepilda savas Līgumā noteiktās saistības;
      2. Izpildītājs Piegādes veic neatbilstoši Līguma un 1.pielikuma noteikumiem, un Pasūtītājs to jebkādā veidā var pamatot;
      3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      4. notikusi Izpildītāja likvidācija;
      5. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
   4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosuta Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
   5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
      1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
      2. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.
   6. Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
4. **Līguma izpildes kārtība**
   1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Piegādi, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, kā arī nodrošina Līguma ietvaros piegāžu nodrošināšanu uz Pasūtītāja adresi: Pilsoņu iela 13, Rīga, visu saskaņojot ar Līguma 9.9.1.norādīto kontaktpersonu.
   2. Par sniegto Piegādi Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu un iesniedz to 9.9.1.punktā norādītajai kontaktpersonai. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona pieņemšanas – nodošanas aktu apstiprina ne vēlā kā 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas, vai arī minētajā termiņā rakstiski iesniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Izpildītāja veiktajām Piegādēm, norādot trūkumu novēršanas termiņu.
   3. Piegāde uzskatāma veikta ar brīdi, kad pieņemšanas – nodošanas akts ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros.
5. **Pušu saistības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veikt visas Piegādes un Līguma 1.pielikumā Piegādes ietvaros norādītos darbus;
      2. veicot Piegādi, ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja sniegtos norādījumus;
      3. laikus, 5 (piecas) darba dienas pirms Līguma izpildes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē tā izpildi noteiktajā laikā. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Piegādātāja sniegto informāciju, kā arī lemt par Līguma 6.2.punkta piemērošanu šajā gadījumā. Uz šo punktu nav attiecināmi Līguma 7.punkta noteikumi;
      4. uz sava rēķina novērst jebkurus bojājumus un segt jebkādus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja nekvalitatīvas rīcības rezultātā;
      5. veikt vides sakārtošanu, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
      6. Izpildītājs un tā personāls ievēro pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem pieejamajiem Pasūtītāja dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja personālam ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Piegādes veikšanas procesā. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Līguma izpildes laikā;
      7. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.

5.2. Izpildītāja tiesības:

5.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai un savlaicīgai Līguma izpildei;

5.2.2. saņemt samaksu par kvalitatīvu Līguma izpildi.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. savlaicīgi, pēc Izpildītāja pieprasījuma, sniegt tam visu nepieciešamo informācijas apjomu Līguma kvalitatīvai izpildei;
    2. savlaicīgi veikt samaksu par Izpildītāja savlaicīgi un kvalitatīvi veiktajām Piegādēm.
  1. Pasūtītāja tiesības:
     1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
     2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
     3. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
     4. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
     5. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
  2. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja Piegādes veiktas nekvalitatīvi un Līguma noteikumiem neatbilstoši.

1. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Par Piegāžu termiņa (t.sk. Līguma 5.1.3.punktā minēto) kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
   3. Ja Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos trūkumus pretenzijā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 20.00 EUR bez PVN apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
   4. Ja Pasūtītājs izmanto Līguma 3.3.2.punktā noteiktās tiesības un vienpusēji izbeidz Līgumu, Pasūtītājs Izpildītājam ir tiesīgs piemērot līgumsodu 5% apmērā no Līguma kopējās summas.
   5. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   6. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
   6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 7.3.punktam.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
   4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 9.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
   9. Pušu kontaktpersonas:
      1. no Pasūtītāja puses: Kārlis Bētiņš, tālrunis: 29417489, 67069693, e-pasts: [karlis.betins@stradini.lv](mailto:karlis.betins@stradini.lv). Pilnvarotā persona ir tiesīga parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas dokumentus;
      2. no Izpildītāja puses: Mārtiņš Stutiņš, tālrunis: 20150933, e-pasts: martins@timesaving.lv.
   10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 11 (vienpadsmit) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
5. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002  Konta Nr. LV74HABA0551027673367  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Biruma | **Izpildītājs:**  **SIA “Timesaving”**  Reģ. Nr. 40003948967  Zemitāna iela 6, Rīga, LV - 1012  Konta Nr. LV34HABA0551017840809  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  V. Lasmanis |