**LĪGUMS Nr. SKUS 291/19**

*Perifērijas iekārtu piegāde*

(Piegādātāja līgumu uzskaites Nr. 1.2.-1/2019-2)

Rīgā, 2019.gada 20.maijs

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 13.06.2018. valdes lēmumu Nr.62 (protokols Nr.23 p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja Ilze Kreicberga, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “DATI Group”**, reģistrācijas Nr. 40003115371, tās valdes priekšsēdētāja Alda Gulbja personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Perifērijas iekārtu piegāde” (ID Nr. PSKUS 2019/47) rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā perifērijas iekārtas (turpmāk – Prece), atbilstoši Līguma un tā pielikuma noteikumiem.
	2. Pasūtītājs Līguma darbības laikā negarantē plānotā apjoma pasūtīšanu – iepirkuma apjoms var tikt samazināts vai palielināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai, nepārsniedzot kopējo Līguma summu. Piegādātājam līdz Līguma darbības beigām jāpiegādā Preces par cenām, kādas piedāvātās Iepirkuma ietvaros.
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **41 500.00** **EUR** (četrdesmit viens tūkstotis pieci simti *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	2. Preces vienas vienības cenas norādītas Līguma 1.pielikumā un ir saistošas visu Līguma darbības laiku.
	3. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi. Piegādātājs Preces piegādi līdz Pasūtītāja norādītajai piegādes vietai veic ar saviem resursiem.
	4. Apmaksa par Preču piegādēm tiek veikta saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, kurā norāda Preču nosaukumu, cenu, skaitu un Pasūtītāja Līguma numuru. Pasūtītājs veic bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja Preču rēķinā norādīto bankas kontu ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas Preču rēķina parakstīšanas.
	5. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Preču nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Piegādātāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	6. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām nekā noteikts Līguma pielikumā, Piegādātājam ir pienākums informēt Pasūtītāju un piegādāt šīs Preces par šādām zemākām cenām.
	7. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
	8. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	9. Samaksa par piegādāto Preci uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

3.1.1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;

3.1.2. 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

* 1. Ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 12 mēnešiem.
	2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
		1. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		2. notikusi Piegādātāja likvidācija;
		3. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		4. Pasūtītājam zudusi nepieciešamības iegādāties Preces.
	4. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 3.4.punktu, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	5. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Piegādātājs paziņo par to Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	6. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

**4. Preces nodošanas un pieņemšanas kārtība**

4.1. Pasūtītājs Preces pasūtīšanu veic elektroniski, pieprasījumu nosūtot uz Līguma 11.10.2.punktā norādītās kontaktpersonas e-pastu, vai telefoniski: (..). Piegādes daudzums tiek saskaņots pasūtīšanas brīdī.

4.2. Piegādātājs piegādā Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pasūtījuma veikšanas dienas, piegādes laiku saskaņojot ar Līguma 11.10.1.punktā norādīto kontaktpersonu.

4.3. Preces piegādes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.

4.4. Pasūtījuma pieteikums skaitās saņemts ar brīdi, kad Pasūtītājs elektroniski nosūtījis pieprasījumu uz Līguma 11.10.2.punktā norādīto elektronisko pasta adresi vai pasūtījumu veicis telefoniski.

4.5. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar rēķinu.

4.6. Pasūtītājs, pieņemot Preci, ir tiesīgs pārbaudīt Preces kvalitāti un atbilstību Līguma un tā Pielikuma prasībām, pasūtījumam un rēķinam. Ja Prece atbilst visām prasībām, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Preces rēķinu. Ja Prece neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pārstāvis sagatavo Preces defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preces neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preci.

4.7. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošo Preci un veic tās aizvietošanu ar atbilstošu Preci 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces defektu akta sagatavošanas dienas, par saviem līdzekļiem.

4.8. Jautājumu par Preces defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Preces defektu akta sastādīšanas brīdī.

4.9. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz rēķina parakstīšanas brīdim.

**5. Pušu saistības**

* 1. Piegādātāja pienākumi:
		1. 2 (divu) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas informēt Pasūtītāju par iespējamo Preces piegādes laiku;
		2. piegādāt Līguma prasībām atbilstošu, pienācīgas kvalitātes Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		3. transportējot Preci, nodrošināt Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
		4. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci;
		5. 5 (piecas) darba dienas pirms Preces piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Preces piegādi noteiktajā laikā;
		6. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.

5.2. Piegādātāja tiesības:

5.2.1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

5.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju;

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. savlaicīgi veikt nepieciešamo Preču pasūtīšanu;
		2. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
		3. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
	1. Pasūtītāja tiesības:
		1. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		2. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
		3. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci;
		4. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
		5. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
		6. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
		7. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
1. **Preces kvalitātes prasības**

6.1. Piegādātā Prece ir jauna, iepriekš nelietota un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes un tā uzglabāta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.

6.2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai.

1. **Garantijas noteikumi**

7.1. Preces garantijas laiks ne mazāks kā 12 mēneši no Preces rēķina abpusējas parakstīšanas dienas, ja Līguma 1.pielikumā nav noteikts cits Preces garantijas termiņš.

7.2. Piegādātājs apņemas bez maksas apmainīt defektīvo Preci pret jaunu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.

7.3. Preces garantija neattiecas uz preces defektiem, kas radušies:

7.3.1. ekspluatējot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);

7.3.2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;

7.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;

7.3.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.

7.4. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.

7.5. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdi.

7.6. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas, jānomaina Prece ar jaunu Preci vai ekvivalentu bez papildu samaksas.

7.7. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces maiņu apmaksā Pasūtītājs, saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādīto cenu.

1. **Pušu atbildība**
	1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
	3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
	2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
	6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.

**10.Strīdu izskatīšanas kārtība**

* 1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**11.Citi noteikumi**

* 1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Neparedzamu apstākļu dēļ, Līguma 1.pielikumā norādīto visu preču klāsts var mainīties 10% apmērā no Līguma kopējās summas. Ja Pasūtītājam būs nepieciešamas līdzvērtīgas preces, kuras nav iekļautas Līguma 1.pielikumā, šādu preču iegāde notiks tikai pēc cenas saskaņošanas ar Pasūtītāju. Piegādātājs šādām precēm piedāvā cenu, kas nepārsniedz tā preču katalogā, tirdzniecības vietā vai interneta veikalā norādīto cenu (ja tā atšķiras minētajos avotos, tad cena nepārsniedz lētāko no norādītajām).
	3. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	4. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
	5. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.10.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
	7. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
	8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	9. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
	10. Pušu kontaktpersonas:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona: (..);
		2. Piegādātāja kontaktpersona: (..)
	11. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 57 (piecdesmit septiņām) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

**12.Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskās****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22Konta Nr. LV74HABA0551027673367\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Kreicberga  | **Piegādātājs:****SIA “DATI Group”**Reģ. Nr. 40003115371Balasta dambis 80a, Rīga, LV - 1048Banka: AS SEB BankaKods: UNLALV2XKonta Nr.: LV30UNLA0050005127925\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Gulbis |