**PIEGĀDES LĪGUMS Nr.** SKUS 138/18

**Piegādātāja līguma reģ. Nr. M131/2018-3**

*Medicīnisko monitoru iegāde*

Rīgā, 2018. gada 21.marts

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 01.03.2018. valdes lēmumu Nr.22 (protokols Nr.9 p.3) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja **Ilze Kreicberga**, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “Arbor Medical Korporācija”**, reģistrācijas Nr. 40003547099, tās valdes locekles Daces Rātfelderes personā (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Medicīnisko monitoru iegāde” (ID Nr. PSKUS 2018/50), rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā un nodod ekspluatācijā medicīniskos monitorus (10 gab.) (turpmāk – Prece) atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem – 1.pielikums “Tehniskais un finanšu piedāvājums”.
	2. Preces piegādes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002, 108.korpuss, slimnīcas aptieka.
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa ir **36 000.00 EUR** (trīsdesmit seši tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu, pārbaudi, tajā skaitā transporta izmaksas, darbs, materiāli, u.c. saistītās izmaksas.
	3. Rēķins par piegādēm tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas fakta.
	4. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
	5. Pasūtītājam nav pienākums segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
	6. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	7. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
		1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
		2. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	2. Saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā 60 (sešdesmit) mēnešus no Preces pieņemšanas brīža.
	3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
		1. Piegādātājs ilgāk kā 2 mēnešus nepilda savas Līgumā noteiktās saistības un Pasūtītājs rakstiski par to ir informējis Piegādātāju;
		2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		3. notikusi Piegādātāja likvidācija;
		4. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
	5. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosuta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
	6. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi, iesniedzot Pasūtītāja rakstisku pamatojumu.
	7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
4. **Preces piegādes un saņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs piegādā Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža. Par Preces pasūtīšanas laiku ir uzskatāma diena, kad Pasūtītāja 11.10.1.punktā minētā kontaktpersona ir nosūtījusi pieprasījumu uz 11.10.2.punktā minēto e-pastu. Piegādātājam 1 (vienas) darba dienas laikā jāapstiprina pasūtījuma saņemšana un jāinformē par iespējamo Preces piegādes laiku. Rodoties nepieciešamībai, Pusēm vienojoties, var tikt noteikts cits Preču piegādes termiņš, bet tas nedrīkst pārsniegt šajā punktā noteiktos termiņus vairāk kā 5 (piecas) darba dienas.
	2. Pasūtot Preci, Pasūtītājs norāda Preces daudzumu, nepieciešamo piegādes datumu un piegādes vietu.
	3. Piegādātājs izpilda pasūtījumu, piegādājot visu pasūtījumā norādīto Līguma 4.1.punktā noteiktajos termiņos, ja Puses nav vienojušās par citu piegādes laiku.
	4. Preces piegādi, izkraušanu un uzstādīšanu Pasūtītāja telpās, saskaņā ar Līguma 1.2.punktu, nodrošina Piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājsir atbildīgs par Preces transportēšanas izdevumiem.
	5. Piegādātājs Preces piegādi veic, Pasūtītājam iesniedzot preces pārvietošanas dokumentu (piegādes akts/pārvietošanas pavadzīme).
	6. Par Preces nodošanu Piegādātājs sastāda un abas Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kas apliecina to, ka pasūtījums ir izpildīts.
	7. Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir izpildījis Līguma prasības, iesniedzot pieņemšanas – nodošanas aktu Līguma 11.10.1.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Pieņemšanas – nodošanas akts jānodod kopā ar visiem Precei paredzētajiem dokumentiem.
5. **Garantija**
	1. Preces garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, kā arī 20 000 ekrāna apgaismotājlampas darba stundas*.*
	2. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
	3. Preces garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
		1. lietojot Preci neatbilstoši tās lietošanas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);
		2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
		3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;
		4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
	4. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
	5. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdi. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
	6. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no defektu akta saņemšanas dienas, bez maksas jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic tās remonts bez papildus samaksas. Ja Piegādātājs nenodrošina Preces nomaiņu vai neveic tās remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto.
	7. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Preces remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
	8. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču pieņemšanas - nodošanas parakstīšanas brīdim.
6. **Preces kvalitātes prasības**
	1. Precēm ir jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā, atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām.
	2. Piegādātā Prece ir jauna, iepriekš nelietota un nav izmantota demonstrācijās, tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes .
	3. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi un CE marķējumu, tai pievienota informācija par tās lietošanu latviešu valodā.
7. **Pušu saistības**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. saskaņot piegādes laiku ne mazāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes veikšanas ar Līgumā norādīto kontaktpersonu par Preces saņemšanu;
		2. sagatavot un nodot Pasūtītājam Preces piegādes apliecinošu dokumentu;
		3. laikus, 5 (piecas) darba dienas pirms Preces piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Preces piegādi noteiktajā laikā. Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Piegādātāja sniegto informāciju, kā arī lemt par Līguma 8.3.punkta piemērošanu šajā gadījumā. Uz šo punktu nav attiecināmi Līguma 9.punkta noteikumi;
		4. nodrošināt piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību ražotāja noteiktajam;
		5. veikt vides sakārtošanu pēc Preces piegādes, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
		6. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlāk kā 21 (divdesmit vienu) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;
		7. Piegādātājs nodrošina tehniķa ierašanos Preces neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā 2 (divu) darba dienu laikā no izsaukuma brīža;
		8. pēc abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu;
		9. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
	2. Piegādātāja tiesības:
		1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
		2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
		2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
	4. Pasūtītāja tiesības:
		1. savlaicīgi veikt pasūtījumus, elektroniski nosūtot pieprasījumu uz Līguma 11.10.2.punktā norādīto elektronisko pasta adresi. Pasūtījums skaitās veikts ar brīdi, kad Piegādātājam elektroniski nosūtīts pieprasījums;
		2. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		3. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
		4. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci;
		5. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
		6. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos;
		7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
	5. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece.
8. **Pušu atbildība**
	1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. Ja Piegādātāja vainas dēļ Pasūtītājs nevar lietot Preci ilgāk par 5 (piecām) darba dienām (Preces garantijas laikā bojājumu dēļ Preces dīkstāve ir ilgāka par 5 (piecām) darba dienām), Piegādātājs, uz garantijas remonta laiku, nodrošina Preces aizvietošanu ar analogu, vai arī Pasūtītājs šādā gadījumā ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 11.dienu), bet ne vairāk kā 10% no konkrētās Preces vērtības.
	3. Par Preces piegādes termiņa (t.sk. Līguma 7.1.6.punktā minēto) kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
	4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
9. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
	2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
	6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.
10. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
11. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
	4. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par līguma termiņa pagarinājumu vai Līguma kopējās summas palielinājumu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
	5. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
	6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.10.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
	7. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
	8. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	9. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
	10. Pušu kontaktpersonas:
		1. No Pasūtītāja puses: Kārlis Bētiņš, tālrunis: 29417489, 67069693, e-pasts: karlis.betins@stradini.lv. Pilnvarotā persona ir tiesīga parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas dokumentus;
		2. No Piegādātāja puses: Ainārs Soms, tālr. 67620126; 26811900, e-pasts: ainars.soms@arbor.lv.
	11. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
12. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Pasūtītājs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskās****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr. LV74HABA0551027673367Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Kreicberga | **Piegādātājs:****SIA “Arbor Medical Korporācija”**Reģ. Nr. 40003547009Meistaru iela 7, Valdlauči, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-1076Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22Konta Nr. LV98HABA0551000850592\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.Rātfeldere |