**LĪGUMS** Nr. SKUS 295/19

*par Dr. Langer medicīnas iekārtu tehnisko uzraudzību*

*un servisa nodrošināšanu*

Rīga, 2019.gada 21.maijs

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 13.06.2018. valdes lēmumu Nr.62 (protokols Nr.23 p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja Ilze Kreicberga, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “AccuMed”**, reģistrācijas Nr. 40103958923, tās valdes locekļa Andra Voroņina personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz sarunu procedūrai „Dr. Langer medicīnas iekārtu tehniskās uzraudzības un servisa nodrošināšana” (ID Nr. PSKUS 2019/50), iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir Dr. Lange ražoto medicīnisko iekārtu (turpmāk – Iekārtas) tehniskās apkopes, kuras iekļauj ražotāja noteiktās funkciju un elektrodrošības pārbaudes (turpmāk – Apkopes), un remonta darbi (turpmāk – Remontdarbi). Iekārtu apraksts un izmaksas pievienotas Līguma 1.pielikumā*.*
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **40 000.00** **EUR** (četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus par veiktajiem Remontdarbiem vai Apkopēm, kurus Izpildītājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes veiktajiem Remontdarbiem un/vai Apkopēm, par kuriem nav iesniegts abpusēji parakstīts servisa akts, kā arī Remontdarbiem vai Apkopēm, kuras nav saskaņotas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
   3. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajiem Remontdarbiem un Apkopēm 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Remontdarbu servisa akta vai Apkopju protokola un rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Izpildītāja veiktajiem darbiem.
   4. Izpildītājs rēķinu sagatavo atšifrējot katru izpildīto darbu un rezerves daļu, par kuru ir sastādīts un abpusēji parakstīts servisa akts. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādījis izpildīto darbu un/vai rezerves daļu, cenu un Pasūtītāja Līguma numuru, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem
   5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus sagatavo elektroniskā formā un tie ir derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   6. Samaksa par veikto Pakalpojumu uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līgumā lietotie termini**
   1. Šajā Līgumā lietotie termini un to nozīme
      1. **Apkope** – Iekārtas profilaktiskā apkope, kas tiek veikta iekārtas ražotāja noteiktā darbu (t.sk. funkciju un elektrodrošības pārbaužu, izņemot Pielikumā Nr.1 minētajām iekārtām, kurām netiek veiktas) un nomaiņas materiālu sastāvā, apjomos un termiņā. Profilaktiskās apkopes mērķis ir Iekārtu darbības novērtēšana, uzturēšana un bojājumu un/vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana;
      2. **Servisa pakalpojums** – ietver Iekārtas bojājuma gadījumā reaģēšanas spēju, remontu un nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, saskaņojot to piegādi (ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā), nomaiņu un apmaksu;
      3. **Servisa pieteikums** – ziņojums Izpildītājam par Iekārtas darbības traucējumiem. Ziņojums tiek nodots vienā no šādiem veidiem: telefoniski 20276033, ar e-pasta palīdzību: andris@accumed.lv.
      4. **Remontdarbi** – darbi, kuri tiek veikti gadījumos, kad Iekārta ir bojāta, un Izpildītājs par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda Iekārtu stāvokļa atjaunošana, kurā tās var veikt tām paredzētās funkcijas;
      5. **Servisa akts** – Izpildītāja sagatavots darbu izpildes akts 2 eksemplāros, kurā aprakstīta tehniskā apkope vai konstatēts tehniskais bojājums un aprakstīti paveiktie darbi. Aktu pēc darba beigām aizpilda un paraksta Izpildītāja servisa inženieris un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kas pieņem Izpildītāja padarītos darbus. Funkcionālo un elektrodrošības pārbaužu protokolus jāsagatavo atbilstoši 2017.gada 28.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.689 170.punkta un tā apakšpunktu prasībām;
      6. **Reaģēšanas laiks** – servisa pakalpojumam darba dienās 4 (četru) darba stundu laikā; brīvdienās un/vai svētku dienās – 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā.
4. **Pakalpojuma kvalitāte**
   1. Apkopju un Remontdarbu kvalitātei ir jāatbilst ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam.
   2. Par Apkopju kvalitātes atbilstību ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam atbild Izpildītājs.
   3. Ja darba gaitā atklājas, ka darbu izpilde nav iespējama noteiktajā termiņā, Izpildītājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam. Pēc tam abas Puses vienojas par tālāko darbu veikšanas kārtību un termiņu.
   4. Izpildītājs nodrošina Iekārtām, kurām noteiktas periodiskās apkopes, Remontdarbu garantiju – ne mazāks kā apkopes darbu periodiskums un rezerves daļu garantiju ne mazāk kā 9 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk.
   5. Izpildītājs nodrošina Iekārtām, kurām nav noteiktas periodiskās apkopes, Remontdarbu un rezerves daļu garantiju – ne mazāk kā 6 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk.
5. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus.
   2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
      1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas kavē pieteikto Remontdarbu vai Apkopju termiņu;
      2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      3. Izpildītājs atkārtoti veicis nekvalitatīvus Remontdarbus;
      4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      5. notikusi Izpildītāja likvidācija;
      6. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
      7. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma;
      8. Izpildītājs ir zaudēji iekārtu ražotāja autorizāciju;
      9. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   4. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 5.3.punktu, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
   5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Izpildītājs paziņo par to Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
   6. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veiktajiem darbiem līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
6. **Pušu saistības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. saskaņot jebkuru darbu veikšanas laiku ar līgumā norādīto pilnvaroto personu.
      2. veikt Līguma prasībām atbilstošus un pienācīgas kvalitātes Apkopes un Remontdarbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja Apkopi vai Remontu neveic Pasūtītāja telpās, Izpildītājs nodrošina iekārtu transportu;
      3. par visiem darbiem sastādīt un abpusēji parakstīt veikto darbu aktu (Servisa akts);
      4. veikt Apkopes 2 (divu) nedēļu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma, Apkopes darbu laiku abpusēji saskaņojot;
      5. Apkopes un Remontdarbus veic sertificēts Iekārtu inženieris, kas ir apmācīts pie Iekārtu ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja un saņēmis atbilstoša līmeņa pielaidi;
      6. pēc Apkopju veikšanas, iesniegt Pasūtītājam sagatavotu dokumentāciju, atbilstoši ražotāja rekomendācijām un normatīvo aktu prasībām;
      7. Izpildītājs reaģē uz Pasūtītāja Servisa pieteikumu 4 darba stundu laikā darba dienās; brīvdienās – 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā;
      8. Izpildītājs ierodas 24 stundu laikā (darba dienās) un 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā brīvdienās un svētku dienās no defekta pieteikuma brīža. Remonta novēršanas laiks nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) darba dienas vai 5 (piecas) bīvdienas/svētku dienas. Puses var vienoties par remonta laika pagarināšanu. Ja remonta veikšanai iekārta jāsūta pie ražotāja, remonta laiks nedrīkst būt garāks par vienu mēnesi.
      9. pēc Servisa pieteikuma saņemšanas, informēt Pasūtītāja inženieri par iespējamo ierašanos iekārtas defekta noteikšanai un/vai Remontdarbu veikšanai, kas nav ilgāks par 3 (trīs) darba dienām, abpusēji saskaņojot ierašanās laiks var tik pagarināts;
      10. Iekārtas tehnisko novērtējumu Izpildītājs sniedz rakstiski, sastādot defekta aktu, kur tiek uzrādīts iemesls detaļu nomaiņas nepieciešamībai un to izmaksas, tehnisko novērtējumu Izpildītājs iesniedz arī gadījumos, ja iekārtai ir nepieciešamas ārpuskārtas apkopes;
      11. Izpildītājs visus Remontdarbus veic savlaicīgi un kvalitatīvi, bet ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja šajā laikā nav iespējams novērst radušos iekārtas bojājumus, vienojoties ar Pasūtītāju, Remontdarbu laiks var tikt pagarināts, atsevišķi vienojoties par tā izpildes termiņu katrā konkrētajā gadījumā;
      12. rezerves daļu maiņu, detaļu piegādi un to izmaksas Izpildītājs saskaņo rakstiski ar Pasūtītāju;
      13. Līguma prasībām neatbilstošu un/vai nekvalitatīvu Remontdarbu vai Apkopes veikšanas gadījumā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības uz sava rēķina;
      14. sastādīt Pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas aizvešanu un pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas atgriešanu Pasūtītājam gadījumos, kad Iekārtu nepieciešams nosūtīt Remontdarbu vai Apkopes veikšanai ārpus Pasūtītāja teritorijas;
      15. Iekārtas detaļas maiņas gadījumā, vecā detaļa jāatstāj vai jāuzrāda Pasūtītājam kā apliecinājums, ka jaunā detaļa nav lietota, ja iesaistītās puses nav vienojušās savādāk;
      16. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem darbiem. Rēķins jāiesniedz pasūtītājam 3 darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma;
      17. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu kavēt Līguma laicīgu izpildi;
      18. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;
      19. ražotāja pilnvarojuma zaudēšanas gadījumā informēt par to Pasūtītāju.

6.2. Izpildītāja tiesības:

6.2.1. par kvalitatīvi veiktām Apkopēm un Remontdarbiem savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju un visas nepieciešamās piekļuves.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. pieņemt un saskaņot kvalitatīvi veikto Apkopju un Remontdarbu pieņemšana – nodošanas dokumentāciju;
    2. nodrošināt Izpildītāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Iekārtām Apkopju un Remontdarbu veikšanai, nepieciešamības gadījumā nodot iekārtu Izpildītājam sūtīšanai pie ražotāja, kā arī nodrošināt citu Līgumā minēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamos apstākļus, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības;
    3. izsaukuma pieteikšanu var veikt tikai Līgumā paredzētā atbildīgā persona vai, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, tās pilnvaru pārņēmējs;
    4. uzraudzīt Iekārtu lietošanas prasību izpildi;
    5. nekavējoties ziņot Izpildītājam par jebkuru Iekārtas bojājumu vai tās darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Iekārtas remonta darbus vai pārveidojumus bez Izpildītāja mutiskas atļaujas, informējot par to Izpildītāju arī rakstiski;
    6. nepieļaut kādas citas, trešās personas, darbības veikt Iekārtu Apkopi, tādējādi nodrošinot, ka visas Iekārtu Apkopes un Remontdarbus veic tikai ražotājs, Izpildītājs vai Izpildītāja apstiprināta persona;
    7. pārbaudīt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
    8. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvi veikto Izpildītāja darbu.
  1. Pasūtītāja tiesības:
     1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
     2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
     3. nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu Apkopju un Remontdarbu veikšanas gadījumā, lūgt Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības;
     4. laicīgi saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
     5. veikt izmaiņas iekārtu sarakstā šī Līguma kopējās summas ietvaros, informējot par to Izpildītāju, ja iekārtu saraksts tiek papildināts ar iekārtām, kurām nepieciešama apkope, bet kuras nav minētas 1.pielikumā, Izpildītājs Apkopes darbu summu Pasūtītājam apstiprināšanai;
     6. apturēt Līguma izpildi Līguma 5.4.punktā noteiktajos gadījumos;
     7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
  2. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja par darbu izpildi nav informēta un izpildē nav piedalījusies pasūtītāja pilnvarotā persona, ja darbi veikti nekvalitatīvi, pārkāpjot iekārtu ražotāja noteikto.

1. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Par katru Apkopju vai Remontdarbu kavējuma dienu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šo darbu vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no šo darbu kopējās summas.
   3. Ja Izpildītājs laicīgi nav sniedzis Pasūtītājam informāciju par ražotāja veiktajām izmaiņām veicamajos darbos (vigilances procesa ietvaros no ražotāja puses) vai nav pildījis ražotāja obligātās prasības attiecībā uz Remontdarbiem un Apkopēm, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 100 EUR apmērā par katru atklātu gadījumu.
   4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   5. Ja Izpildītājs, saskaņā ar Līguma 6.1.17.punktu, nav informējis Pasūtītāju par iespējamajiem kavējumiem darbu uzsākšanai, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu. Līgumsoda piemērošanas gadījumā, Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no nokavēto darbu summas.
   6. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Personas datu aizsardzība**
   1. Puses vienojas par šādiem fizisko personas datu aizsardzības noteikumiem:
      1. Izpildītājs apstrādā šādus Pasūtītāja kā pārziņa rīcībā esošos fizisko personu datus: vārds, uzvārds, personas kods, veiktā izmeklējuma rezultāti, kuri ir pieejami iekārtu ietvaros esošajās iekšējās datu uzglabāšanas atmiņās;
      2. Izpildītājs Līguma ietvaros uzskatāms par Pasūtītāja datu apstrādes operatoru;
      3. Izpildītājs, veicot datu apstrādi (Iekārtas garantijas uzturēšanu, servisa pakalpojumus), nodrošina normatīvajos aktos noteikto fizisko personu datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;
      4. ja Izpildītājs Līguma izpildes ietvaros fizisko personu datu apstrādei izmanto (nomā, patapina u.tml.) citas personas īpašumā esošus tehniskus resursus (darbstacijas, serverus utt.), tas pilnībā uzņemas atbildību par šo tehnisko resursu atbilstību visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecība uz fizisko personu datu apstrādes drošumu;
      5. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes laikā un pēc Līguma termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Līguma izpildes laikā iegūto fizisko personu datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Izpildītāja darbiniekiem. Piegādātājs nodrošina, ka tā darbinieki paraksta attiecīgus saistību rakstus par šajā Līgumā noteikto konfidencialitātes prasību izpildi (ja vien šīs prasības jau nav iekļautas Izpildītāja darbinieku darba līgumos);
      6. Izpildītājs apstrādā fizisko personu datus tikai fizisko personu datu apstrādes mērķim, nepārsniedzot Līguma izpildei nepieciešamo fizisko personu datu apstrādes apjomu un intensitāti. Jebkāda Izpildītāja no Pasūtītāja saņemto fizisko personu datu apstrāde citiem mērķiem, kā vien tiem, kas ir paredzēti Līguma izpildei, ir aizliegta bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas;
      7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam visu informāciju par fizisko personu datu apstrādi un fizisko personu datu apstrādes līdzekļiem, ko Līguma izpildes ietvaros ir veicis vai izmantojis Izpildītājs;
      8. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam visu informāciju par Līguma ietvaros apstrādājamo fizisko personu datu pieprasījumiem no datu subjektu vai trešo personu puses.
      9. Fizisko personu datu obligāto tehnisko aizsardzību Izpildītājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
         1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu fizisko personu datu apdraudējumu;
         2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem;
         3. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti fizisko personu datu apstrādei un aizsardzībai.
      10. Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir aizliegts piesaistīt apakšuzņēmējus Pasūtītāja fizisko datu apstrādei bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas;
      11. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma uzdod Izpildītājam apturēt fizisko personu datu apstrādi, ja tai rodas šaubas par fizisko personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām. Šāds Pasūtītāja rīkojums no Izpildītāja puses ir izpildāms nekavējoties;
      12. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās, Izpildītājs dzēš saņemto fizisko personu datus saturošo informāciju un tās kopijas no saviem fizisko personu datu apstrādē izmantotajiem tehniskajiem resursiem;
      13. Izpildītājs dzēš no Pasūtītāja saņemtos personas datus pirms Līguma 5.1.punktā minētā termiņa iestāšanās, ja tie vairs nav nepieciešami Izpildītāja Līguma izpildei;
      14. Izpildītājs apņemas kompensēt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
   4. Ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
   9. Pušu kontaktpersonas:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona: (..)
      2. Izpildītāja kontaktpersona: (..)
   10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 9 (deviņām) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
3. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  Konta Nr. LV74HABA0551027673367  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.Kreicberga | **Izpildītājs:**  **SIA “AccuMed”**  Reģ. Nr. 40103958923  Skultes iela 15-70, Rīgas raj.,  Mārupes nov., LV - 2108  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  Konta Nr. LV92HABA0551041044299  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Voroņins |