**LĪGUMS** Nr. SKUS 490/19

*Getinge, Hawo, KCI, Lojer, Johnson&Johnson un Smiths ražoto medicīnisko iekārtu tehniskās apkopes un servisa pakalpojumi*

Rīga, 2019.gada 25.septembris

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 29.08.2018. valdes lēmumu Nr.81 (protokols Nr.30 p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes locekļi Ilze Kreicberga, Elita Buša un Jānis Komisars (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “AB Medical Group Riga”**, reģistrācijas Nr. 40003373297, tās valdes locekļa Rinalda Krūkļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz sarunu procedūrai „Getinge, Hawo, KCI, Lojer, Johnson&Johnson un Smiths ražoto medicīnisko iekārtu tehniskās apkopes un servisa pakalpojumi” (ID Nr. PSKUS 2019/106), iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir Getinge, Hawo, KCI, Lojer un Johnson&Johnson, Masimo un Elma ražoto medicīnisko iekārtu (turpmāk - Iekārtas) tehniskās apkopes, kuras iekļauj ražotāja noteiktās funkciju un elektrodrošības pārbaudes (turpmāk – Apkopes), un remonta darbi (turpmāk – Remontdarbi). Iekārtu apraksts un izmaksas pievienotas Līguma 1. – 4.pielikumā*.*
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **600 000,00 EUR bez PVN** (seši simti tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Maksa par Līguma 1.pielikumā esošo Iekārtu uzturēšanu tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī, Izpildītājam iesniedzot Pasūtītājam rēķinu līdz katra mēneša 30.datumam. Rēķins tiek sastādīts un ikmēneša maksājums tiek veikts saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto mēneša maksu.
   3. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus par veiktajiem Remontdarbiem vai Apkopēm, kurus Izpildītājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes veiktajiem Remontdarbiem un/vai Apkopēm, par kuriem nav iesniegts abpusēji parakstīts servisa akts, kā arī Remontdarbiem vai Apkopēm, kuras nav saskaņotas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
   4. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajiem Remontdarbiem un Apkopēm 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Remontdarbu servisa akta vai Apkopju protokola un/ vai rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Izpildītāja veiktajiem darbiem.
   5. Izpildītājs rēķinu sagatavo atšifrējot katru izpildīto darbu un rezerves daļu, par kuru ir sastādīts un abpusēji parakstīts servisa akts. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādījis izpildīto darbu un/vai rezerves daļu, cenu un Pasūtītāja Līguma numuru, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet 3 (trīs) darba dienu laikā informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
   6. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus sagatavo elektroniskā formā un tie ir derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   7. Samaksa par veikto Pakalpojumu uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līgumā lietotie termini**
   1. Šajā Līgumā lietotie termini un to nozīme
      1. **Apkope** – Iekārtas profilaktiskā apkope, kas tiek veikta iekārtas ražotāja noteiktā darbu un nomaiņas materiālu sastāvā, apjomos un termiņā. Profilaktiskās apkopes mērķis ir Iekārtu darbības uzturēšana un bojājumu un/vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana;
      2. **Servisa pakalpojums** – ietver Iekārtas bojājuma gadījumā reaģēšanas spēju, remontu un nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, saskaņojot to piegādi (ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā), nomaiņu un apmaksu;
      3. **Servisa pieteikums** – ziņojums Izpildītājam par Iekārtas darbības traucējumiem. Ziņojums tiek nodots vienā no šādiem veidiem: telefoniski (..), ar e-pasta palīdzību: (..);
      4. **Remontdarbi** – darbi, kuri tiek veikti gadījumos, kad Iekārta ir bojāta, un Izpildītājs par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda Iekārtu stāvokļa atjaunošana, kurā tās var veikt tām paredzētās funkcijas;
      5. **Servisa akts** – Izpildītāja sagatavots darbu izpildes akts 2 eksemplāros, kurā aprakstīta tehniskā apkope vai konstatēts tehniskais bojājums un aprakstīti paveiktie darbi. Aktu pēc darba beigām aizpilda un paraksta Izpildītāja servisa inženieris un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kas pieņem Izpildītāja padarītos darbus. Funkcionālo un elektrodrošības pārbaužu protokolus jāsagatavo atbilstoši 2017. gada 28. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 689 170.punkta un tā apakšpunktu prasībām;
      6. **Reaģēšanas laiks** – servisa pakalpojumam darba dienās 4 (četru) darba stundu laikā; brīvdienās un svētku dienās – 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieteikuma pieprasījuma saņemšanas apstiprinājuma nosūtīšanas brīža. Iekārtas, kurām ir jānodrošina tehniskā apkalpošana ārpus darba laika (Sterilizācijas nodaļas darba laikā 5x24 un 2x12) (Līguma 4.pielikums), **reaģēšanas un ierašanās laiks – 4 (četru) stundu laikā**.
4. **Pakalpojuma kvalitāte**
   1. Apkopju un Remontdarbu kvalitātei ir jāatbilst ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam vai speciāli izstrādātām metodikām.
   2. Par Apkopju kvalitātes atbilstību ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam atbild Izpildītājs.
   3. Ja darba gaitā atklājas, ka darbu izpilde nav iespējama noteiktajā termiņā, Izpildītājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam. Pēc tam abas Puses vienojas par tālāko darbu veikšanas kārtību un termiņu.
   4. Izpildītājs nodrošina Iekārtām, kurām noteiktas periodiskās apkopes, Remontdarbu garantiju – ne mazāks kā apkopes darbu periodiskums un rezerves daļu garantiju ne mazāk kā 3 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk. Regulārajām Apkopēm Izpildītājs nodrošina garantijas laiku, kas ir vienāds ar apkopes darba periodiskumu. Ja šī termiņa laikā Iekārtām nepieciešams veikt Remontdarbus, kas ietver inženiera darbu, šie darbi tiek veikti bez maksas.
   5. Izpildītājs nodrošina Iekārtām, kurām nav noteiktas periodiskās apkopes, Remontdarbu un rezerves daļu garantiju – ne mazāk kā 6 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk.
5. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās summas izlietojumam;
      2. 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   2. Ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 12 mēnšiem.
   3. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
      1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas kavē pieteikto Remontdarbu vai Apkopju termiņu;
      2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      3. Izpildītājs atkārtoti veicis nekvalitatīvus Remontdarbus;
      4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      5. notikusi Izpildītāja likvidācija;
      6. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
      7. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma;
      8. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
      9. Izpildītājs ir zaudējis ražotāja autorizāciju.
   5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 5.4.punktu, Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
   6. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Izpildītājs paziņo par to Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
   7. Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veiktajiem darbiem līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
6. **Pušu saistības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. saskaņot jebkuru darbu veikšanas laiku ar līgumā norādīto pilnvaroto personu.
      2. veikt Līguma prasībām atbilstošus un pienācīgas kvalitātes Apkopes un Remontdarbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem. Ja Apkopi vai Remontu neveic Pasūtītāja telpās, Izpildītājs nodrošina iekārtu transportu;
      3. par visiem darbiem sastādīt un abpusēji parakstīt veikto darbu aktu (Servisa akts);
      4. Līguma 1.pielikumā esošos darbus veikt pēc ražotāja noteiktā periodiskuma, kas saskaņots ar Pasūtītāju. Līguma 2.pielikumā esošos darbus – 2 (divu) nedēļu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
      5. Apkopes un Remontdarbus veic sertificēts Iekārtu inženieris, kas ir apmācīts pie Iekārtu ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja un saņēmis atbilstoša līmeņa pielaidi;
      6. pēc Apkopju veikšanas, iesniegt Pasūtītājam sagatavotu dokumentāciju (tehniskās apkopes protokolu), atbilstoši ražotāja rekomendācijām un normatīvo aktu prasībām;
      7. Izpildītājs ierodas 24 stundu laikā (darba dienās, brīvdienās un svētku dienās) no defekta pieteikuma brīža un 4 (četru) stundu laikā Sterilizācijas nodaļas darba laikā (Līguma 4.pielikums). Remonta novēršanas laiks nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) darba dienas vai 5 (piecas) brīvdienas/svētku dienas. Līguma 4.pielikumā nepieciešamo Remontdarbu laiks nepārsniedz 1 (vienu) darba dienu. Objektīvu apstākļu dēļ Puses var vienoties par remonta laika pagarināšanu;
      8. pēc Servisa pieteikuma saņemšanas, informēt Pasūtītāja inženieri par iespējamo ierašanos Remontdarbu veikšanai un/vai Remontdarbu veikšanai, kas nav ilgāks par 1 (vienu) darba dienu, abpusēji saskaņojot ierašanās laiks var tik pagarināts;
      9. Iekārtas tehnisko novērtējumu Izpildītājs sniedz rakstiski, sastādot defekta aktu, kur tiek uzrādīts iemesls detaļu nomaiņas nepieciešamībai un to izmaksas. Tehnisko novērtējumu Izpildītājs iesniedz arī gadījumos, ja Iekārtai ir nepieciešamas ārpuskārtas apkopes;
      10. rezerves daļu maiņu, detaļu piegādi un to izmaksas Izpildītājs saskaņo rakstiski ar Pasūtītāju;
      11. Līguma prasībām neatbilstošu un/vai nekvalitatīvu Remontdarbu vai Apkopes veikšanas gadījumā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības uz sava rēķina;
      12. sastādīt Pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas aizvešanu un pieņemšanas – nodošanas aktu par Iekārtas atgriešanu Pasūtītājam gadījumos, kad Iekārtu nepieciešams nosūtīt Remontdarbu veikšanai ārpus Pasūtītāja teritorijas;
      13. Iekārtas detaļas maiņas gadījumā, vecā detaļa jāatstāj vai jāuzrāda Pasūtītājam kā apliecinājums, ka jaunā detaļa nav lietota, ja iesaistītās puses nav vienojušās savādāk;
      14. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem darbiem. Rēķins jāiesniedz pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma;
      15. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu kavēt Līguma laicīgu izpildi;
      16. jebkādu konsultāciju nodrošināšana bez maksas;
      17. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;
      18. ražotāja pilnvarojuma zaudēšanas gadījumā informēt par to Pasūtītāju

6.2. Izpildītāja tiesības:

6.2.1. par kvalitatīvi veiktām Apkopēm un Remontdarbiem savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju un visas nepieciešamās piekļuves.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. pieņemt un saskaņot kvalitatīvi veikto Apkopju un Remontdarbu pieņemšana – nodošanas dokumentāciju;
    2. nodrošināt Izpildītāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Iekārtām Apkopju un Remontdarbu veikšanai, kā arī nodrošināt citu Līgumā minēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamos apstākļus, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības;
    3. izsaukuma pieteikšanu var veikt tikai Līgumā paredzētā atbildīgā persona vai, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, tās pilnvaru pārņēmējs;
    4. uzraudzīt Iekārtu lietošanas prasību izpildi;
    5. nekavējoties ziņot Izpildītājam par jebkuru Iekārtas bojājumu vai tās darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Iekārtas remonta darbus vai pārveidojumus bez Izpildītāja mutiskas atļaujas, informējot par to Izpildītāju arī rakstiski;
    6. nepieļaut kādas citas, trešās personas, darbības veikt Iekārtu Apkopi, tādējādi nodrošinot, ka visas Iekārtu Apkopes un Remontdarbus veic tikai Izpildītājs vai Izpildītāja apstiprināta persona;
    7. pārbaudīt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
    8. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvi veikto Izpildītāja darbu.
  1. Pasūtītāja tiesības:
     1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
     2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
     3. nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu Apkopju un Remontdarbu veikšanas gadījumā, lūgt Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības;
     4. laicīgi saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
     5. veikt izmaiņas iekārtu sarakstā Līguma kopējās summas ietvaros, informējot par to Izpildītāju, ja Iekārtu saraksts tiek papildināts ar iekārtām, kurām nepieciešama apkope, bet kuras nav minētas 1. – 2.pielikumā. Šādā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai Apkopes darbu summu;
     6. apturēt Līguma izpildi Līguma 5.4.punktā noteiktajos gadījumos;
     7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;
  2. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja par darbu izpildi nav informēta un izpildē nav piedalījusies pasūtītāja pilnvarotā persona, ja darbi veikti nekvalitatīvi, pārkāpjot iekārtu ražotāja noteikto.

1. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Par katru Apkopju vai Remontdarbu kavējuma dienu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šo darbu vērtības par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no šo darbu kopējās summas.
   3. Ja Izpildītājs laicīgi nav sniedzis Pasūtītājam informāciju par ražotāja veiktajām izmaiņām veicamajos darbos (vigilances procesa ietvaros no ražotāja puses) vai nav pildījis ražotāja obligātās prasības attiecībā uz Remontdarbiem un Apkopēm, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 100 EUR apmērā par katru atklātu gadījumu.
   4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   5. Ja Izpildītājs, saskaņā ar Līguma 6.1.15.punktu, nav informējis Pasūtītāju par iespējamajiem kavējumiem darbu uzsākšanai, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu. Līgumsoda piemērošanas gadījumā, Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
   6. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 8.3.punktam.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
   4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.8. un 10.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   5. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
   8. Pušu kontaktpersonas:
      1. Pasūtītāja kontaktpersonas: (..)
      2. Izpildītāja kontaktpersona: (..).
   9. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 12 (divpadsmit) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:** | |  | |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  Konta Nr. LV74HABA0551027673367  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.Kreicberga  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E.Buša  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  J.Komisars | **Izpildītājs:**  **SIA „AB Medical Group Riga“**  Reģ. Nr. 40003373297  Gustava Zemgala gatve 62, Rīga, LV - 1039  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  Konta Nr. LV55HABA0001408036587  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R. Krūklis | |