

PAKALPOJUMA LĪGUMSPasūtītāja līguma Nr. SKUS 123/17

Piegādātāja līguma Nr. _____

Rīgā, 2017. gada 6. maijs

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, Latvija, valdes priekšsēdētājas Ilzes Kreicbergas, valdes locekles Elitas Bušas un valdes locekles Artas Birumas personā, kuras rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SADZĪVES PAKALPOJUMI”, juridiskā adrese: Daugavpils iela 62/66, Rīga, LV-1003, tās valdes priekšsēdētāja **Mareka Ruzaiķa** personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses, katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā – Puses, saskaņā ar atklāta konkursa „**Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana**”, identifikācijas numurs SKUS 2016/128 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja veļas un apģērbus (turpmāk – veļas) mazgāšanu un/vai ķīmisku tīrīšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā Līguma pielikumu „Tehniskā specifikācija (tehniskais un finanšu piedāvājums)” (turpmāk – pielikums).
- 1.2. Pasūtītājam, vadoties no faktiskās nepieciešamības, ir tiesības vienpusēji samazināt Pakalpojuma apjomu.

2. Līguma summa

- 2.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā tiek noteikta līdz **EUR 267769.00** (divi simti sešdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti sešdesmit deviņi *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Iepirkuma priekšmeta **1.daļā** “Veļas mazgāšana” līdz 262769.00EUR bez PVN, iepirkuma priekšmeta **2.daļā** “Veļas ķīmiskā tīrīšana” līdz 5000.00 EUR bez PVN. Līguma summu veidos visu saņemto Pakalpojuma kopējā summa, ko Pasūtītājs atbilstoši Līguma nosacījumiem saņems Līguma darbības laikā, ievērojot pielikumā noteiktās cenas.
- 2.2. Pakalpojuma cenas ietver veļas savākšanas (veļas pieņemšanu piegādes vietā) un piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajām piegādes vietām (t.sk. transporta), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, konteineru regulārās dezinfekcijas izmaksas, pārvadāšanas konteineru izmaksas, iespējamās caurlaides, atļaujas, izņemot tās, kuras nepieciešamas, lai nokļūtu līdz piegādes vietām, jo tās nodrošina Pasūtītājs, kā arī visas citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
- 2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Pakalpojuma PVN likme, Pakalpojuma cenas un Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 3.1.1. nododot veļu Izpildītājam, Pasūtītāja pilnvarotā perona (kontaktpersona) aizpilda Izpildītāja sagatavotas veļas kvītis Pieņemšanas – nodošanas aktu (pielikums nr.2) par attiecīgajā dienā Izpildītājam nodotās veļas apjomu (skaits un svars). Izpildītāja pārstāvis ar parakstu uz Pieņemšanas – nodošanas akta apliecina, ka ir saņēmis veļu Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajā apjomā (skaits un svars) tīro veļu Izpildītājs nodod Līguma 5.2.punktā minētajā termiņā. Pasūtītāja pārstāvis ar parakstu uz Līguma 3.1.1.punktā minētā Pieņemšanas – nodošanas akta apliecina, ka tīrā veļa piegādāta atbilstošā apjomā un termiņā; pieņem atbilstoši 3.1.1. punktā minētajam Pieņemšanas – nodošanas aktam.
- 3.1.2. Līguma noteiktajā apmērā un kārtībā samaksā Izpildītājam par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu Pakalpojumu.
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:
 - 3.2.1. saņemt veļu atbilstoši Pieņemšanas – nodošanas aktam un Līgumā noteiktajiem termiņiem;
 - 3.2.2. nepieņemt veļu, kura nav kvalitatīvi iztīrīta vai ir bojāta. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona rīkojas Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. pieņemt un nodot veļu saskaņā ar Līguma 3.1.1. punktā minēto Pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 4.1.2. pie veļas saņemšanas un nodošanas nodrošināt sava pārstāvja klātbūtni;
 - 4.1.3. Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, atbilstoši iepirkuma nolikumā, tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajām prasībām.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma noteiktajā apmērā un kārtībā saņemt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē veiktu Pakalpojumu.

5. Pakalpojuma izpildes termiņi un piegādes nosacījumi

- 5.1. Veļas savākšanas un piegādes vietas un laiki:
 - 5.1.1. valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga - 18. korpusa veļas saimniecības telpas - katru darba dienu no plkst. 5:30 līdz 6:30;
 - 5.1.2. valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” „Zobārstniecības un sejas ķirurģijas centrs”, Dzirciema iela 20, Rīga - veļas saimniecības telpas – divas reizes nedēļā – otrdienās un ceturtdienās no plkst. 10:00 līdz 14:00.
- 5.2. Pakalpojuma izpildes termiņš veļas mazgāšanai ir 1 (viena) darba diena, veļas ķīmiskai tīrīšanai 2-3 (divas līdz trīs) darba dienas.
- 5.3. Nepieciešamības gadījumā papildu veļas piegāde un/vai savākšana valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu ielā 13, Rīgā notiek Pusēm savstarpēji vienojoties darbdienās no plkst. 11:00 līdz 13:00 vai svētku dienās un brīvdienās no plkst. 6:00 līdz 7:00 vai citā laikā pēc Pasūtītāja nepieciešamības.

- 5.4. Nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma gadījumā, atkārtota veļas mazgāšana, vai ķīmiska tīrīšana un veļas piegāde jāveic 1 (vienas) darba dienas laikā no dienas, kad sastādīts Defektu akts par nekvalitatīvu Pakalpojumu. Atkārtota mazgāšana, vai ķīmiska tīrīšana jāveic par Izpildītāja līdzekļiem.
- 5.5. Izpildītājs nodrošina savu pārstāvju klātbūtni un sadarbību pie tīrās veļas saņemšanas un netīrās veļas nodošanas.
- 5.6. Veļas savākšanu, transportēšanu, iekraušanu un izkraušanu nodrošina Izpildītājs ar saviem tehniskajiem un darbaspēka resursiem.
- 5.7. Pilnvarotās personas (kontaktpersonas) Līguma saistību izpildīšanā (pasūtīt, pieņemt, nodot veļu, parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktus, rēķinus, sagatavot un parakstīt Defektu aktu):
- 5.7.1. no Pasūtītāja puses – Vija Pikmane, tālrunis: 67069675, 28663571 e-pasta adrese: vija.pikmane@stradini.lv;
- 5.7.2. no Izpildītāja puses – Kristaps Dīriņš, tālrunis: 26411755; elektroniskais pasts: kristaps.dirins@lindogrupa.lv.
- 5.8. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas par sniegto Pakalpojumu kvalitāti, vai atbilstību Līguma nosacījumiem, tad Pušu pilnvarotās personas (kontaktpersonas) sagatavo un paraksta Defektu aktu, kurā norāda sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumam.
- 5.9. Pasūtītāja pilnvarotā persona (kontaktpersona), pieņemot Pakalpojumu, ir tiesīga pārbaudīt veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, pasūtījumam, tā izpildes kvalitāti. Ja izpilde atbilst visām prasībām, tad Pasūtītāja pilnvarotā persona (kontaktpersona) pieņem veļu. Ja Pakalpojums neatbilst, Pasūtītāja pilnvarotā persona (kontaktpersona) sagatavo Pakalpojuma Defektu aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Pakalpojumu.
- 5.10. Jautājumu par Pakalpojuma Defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotās personas (kontaktpersonas). Ja Puses nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura Pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta Pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 5.11. Gadījumā, ja Defektu aktā konstatētie trūkumi Pasūtītājam ir radījuši zaudējumus, Izpildītājs apņemas atlīdzināt zaudējumus pilnā apmērā, ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Izpildītāja vainas dēļ.
- 5.12. Ja veļa tiek sabojāta tā, ka turpmāk nav izmantojama vai tiek nozaudēta, tad Izpildītājs aizvieto sabojāto un/vai nozaudēto veļu ar līdzvērtīgu vai samaksā pilnu veļas vērtību naudā.

6. Pakalpojuma sniegšanas īpašie noteikumi

- 6.1. Izpildītājs nodrošina nepieciešamo konteineru daudzumu tīrās veļas piegādei un netīrās veļas savākšanai.
- 6.2. Izpildītājs nodrošina veļas uzglabāšanai un pārvadāšanai paredzēto konteineru regulāru dezinfekciju.

- 6.3. Tiek nodrošināta iespēja pārbaudīt pakalpojuma sniegšanas atbilstību konkursa dokumentācijā izvirzītajām prasībām, veicot pārbaudes uz vietas Pretendenta veļas mazgātavā/ķīmiskās tīrītavās.
- 6.4. Pretendenta uzņēmumā ir nodrošinātas 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē" prasības, tai skaitā 2016. gada 16. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma pamatprasībām ārstniecības iestādē" 30. punkta prasības.

7. Norēķinu kārtība

- 7.1. Līdz katra mēneša 15.datumam Izpildītājs iesniedz no savas puses parakstītu Savstarpējās salīdzināšanas akts (pielikums Nr.3) par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu un rēķinu.
- 7.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona (kontaktpersona) izskata Izpildītājs iesniegto Savstarpējās salīdzināšanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu rēķinu, pārbauda, vai Savstarpējās salīdzināšanas aktā par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu norādītais veļas apjoms summāri atbilst attiecīgajā mēnesī sastādītajiem Pieņemšanas – nodošanas aktiem par attiecīgajā dienā nodoto veļas apjomu. Ja Pakalpojums sniegts saskaņā ar Līguma nosacījumiem kvalitatīvi, atbilstošā apjomā un atbilstoši tā nosacījumiem, paraksta Savstarpējās salīdzināšanas aktu un rēķinu.
- 7.3. Samaksu par saņemto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no 7.1. punktā minētā Savstarpējās salīdzināšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas.
- 7.4. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta *euro* atbilstoši pielikumā noteiktajām Pakalpojuma cenām. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski un nosūtīti Pasūtītājam uz norādīto elektroniskā pasta adresi un derīgi bez paraksta. E-pasta adrese rēķinu nosūtīšanai stradini@stradini.lv. Pasūtītājs apliecina, ka minētā e- pasta adrese tiek regulāri kontrolēta un atrodas Pasūtītāja pārziņā. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav saņēmis rēķinu uz norādīto e-pastu, Pasūtītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt Izpildītāju.
- 7.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 7.6. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti rēķini. Rēķinā tiek norādīts Pakalpojuma nosaukums, daudzums, cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN, obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu rēķinu, bet 5 (piecu) dienu laikā no rēķina saņemšanas par trūkumiem informē Izpildītāju.

8. Līguma darbības termiņš, līguma grozīšana, izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās brīža vai līdz līguma summas sasniegšanai.
- 8.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
- 8.1.1. Pusēm rakstiski vienojoties;
- 8.1.2. pēc Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
- 8.2. Pusēm ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:

- 8.2.1. notikusi Puses labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 8.2.2. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs atkārtoti (vismaz 2 reizes) neizpilda vai nepilnīgi izpilda Līgumā noteiktās saistības, t.sk., neievēro Līguma izpildes termiņus vai nenodrošina kvalitātes prasības.
- 8.4. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Puses saistību izpilde.
- 9.3. Ja kādai no Pusei nav pieņemams laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi. Šādā veidā Līgums tiek pārtraukts līdz ar minētā paziņojuma nosūtīšanas dienu.

10. Pušu atbildība

- 10.1. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā neizpilda savus pienākumus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu un pieprasīt atlīdzināt Pasūtītājam nodarītos tiešos un netiešos zaudējumus.
- 10.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto darba izpildes termiņu vai trūkumu novēršanas termiņu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5 % apmērā no pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās līgumcenas. Šādā gadījumā nokavējums tiek fiksēts Pasūtītāja parakstītā aktā, kurā tiek norādīta arī līgumsoda maksāšanas kārtība.
- 10.3. Izpildītājs Pasūtītājam ir tiesīgs par katru pakalpojuma apmaksas kavējuma dienu prasīt maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no neapmaksātās līguma summas, bet ne vairāk kā 5% apmērā no kopējās līgumcenas. Šādā gadījumā nokavējums tiek fiksēts abpusēji parakstītā aktā, kurā tiek norādīta arī līgumsoda maksāšanas kārtība.
- 10.4. Līgumsods tiek maksāts uz Pusei izrakstīta rēķina pamata.

11. Strīdu risināšanas kārtība

- 11.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 11.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 11.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, Puses ir tiesīgas radušos strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.2. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
- 12.3. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss vai vadītāji, tad to nekavējoties paziņo otrai Pusei.
- 12.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību un pienākumu pārņēmējam. Puse brīdina otru Pusi rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 12.5. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk., par juridiskās adreses vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 12.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu arī gadījumā, ja Līgumā Pasūtītāja ietverta saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Pasūtītāja finansējuma samazinājumu, kā arī saskaņā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.
- 12.7. Līgumsaistību izpildes gaitā ir iespējamās pasūtītāja plānotā iepirkuma apjoma izmaiņas, kā arī Pasūtītājs negarantē visas plānotās līgumcenas izmantošanu gadījumā, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība iegādāties Pakalpojumu visas līgumcenas apjomā.
- 12.8. Puses apņemas ievērot no otras Puses saņemtās un Pakalpojuma sniegšanas gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstveida informāciju, gan mutvārdu informāciju, elektroniska veida informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 12.9. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 12.10. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 19 (deviņpadsmit) lapām, tajā skaitā pielikums Nr.1. "Tehniskais un finanšu piedāvājums" uz 10 (desmit) lapām, pielikums Nr.2. "Pieņemšanas – nodošanas akts" uz 1 (vienas) lapas un pielikums Nr.3. "Savstarpējās salīdzināšanas akts"

12.11. " uz 1 (vienas) lapas. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

VSIA "Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca"

Reģ. Nr. 40003457109

Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002

Konta Nr.: LV74HABA0551027673367

Banka: Swedbank AS

Kods: HABALV22

Izpildītājs:

SIA "SADZĪVES PAKALPOJUMI"

Reģ.Nr. Nr. 40003015027

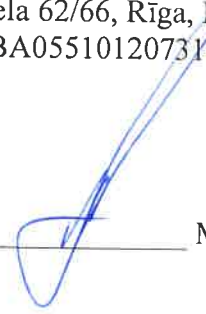
Adrese: Daugavpils iela 62/66, Rīga, LV-1003

Konta Nr.: LV04HABA0551012073147

Banka: Swedbank AS

Kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētāja  I. Kreicberga

Valdes priekšsēdētājs  M. Ruzaiķis

Valdes locekle  E. Buša

Valdes locekle  A. Biruma

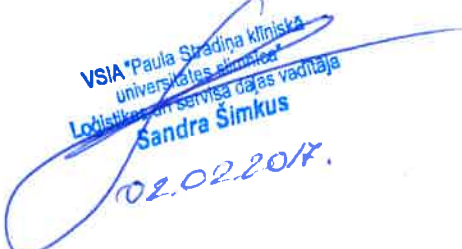



Jānis Kantors
Uzdev. vad.

VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"
Iepirkumu daļas vadītāja
Santa Briede



VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"
Loģistikas un servisa daļas vadītāja
Sandra Šimkus


02.02.2017.

Ekonomikas daļas
vadītāja

Jelena Vukobratova

2017.gada 6. maijs 1.pielikums
Līgumam Nr. 183/17

Tehniskais un finanšu piedāvājums

1. DAĻA „Velas mazgāšana”

1. DAĻA „Vejas mazgāšana”										
Daļa s Nr.	Vēlā	Prasības	Pretendenta piedāvājuma atbilstība prasībām (tehniskās specifikācijas prasību izpilde) /pretendenta piedāvājums	mērvienība	Paredzamais daudzums gadā VSIA „Paula Stradiņa KUS”	Paredzamais daudzums gadā Zobārstniecības un sejas ķirurģijas c.	Plānotais daudzums 1 (vienam) gadam kopā	Vienas vienības cena EUR bez PVN par 1 mērvienību	Kopējā apjoma cena EUR bez PVN kopā par plānoto daudzumu 1 (vienam) gadam EUR bez PVN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1.	Operāciju vēlā un infekciozu slimnieku vēlā.			kg	155 000	15 000	170 000	0,42	71 400	

Veļa tiek savākta ūdenī šķīstošos maisos	3. tehnoloģijai atbilstošu mazgāšanas līdzekļu lietošana; 4. pastiprināta dezinfekcijas līdzekļu lietošana; 5. gludināšana no +180° C līdz +205° C temperatūrā; 6. tīrā veļa tiek salocīta , lai ir viegli redzams marķējums; 7. tā pēc skaita tiek komplektēta un piegādāta atsevišķos maisos.	Gludināšanas procesā tiks pielietoti gludināšanas rulli (Jenroll EX-12/2, Jenroll EX-10/2, Jenroll EXPG 1200/3) atbilstoši Pasūtītāja izstrādājuma ražotāja instrukcijai (gludināšana no +180° C līdz +205°). Veļas gludināšana ar gludināšanas rulli norisinās atsevišķi mazajiem un lielajiem izstrādājumiem pusautomātiskā, automātiskā vai manuālā režīmā. Mazgāšanas līdzekļu dozēšanas process ir pilnībā automātisks un procesā tiks izmantoti sekojoši mazgāšanas līdzekļi: Klarum Alkaline, Klarum Liquid, Klarum Disinfectant&Bleach, Klarums Neutraliser (visi mazgāšanas līdzekļi ir ražoti Čehijā). Tīrā veļa tiks salocīta ar stūriem uz augšu, komplektēta pēc skaita un piegādāta atsevišķos maisos.	
1.2. Taisnā veļa - visu struktūrvienību gultas veļa un piederumi no baltā, krāsaina vai rakstaina auduma; mops drānas.	1. veļas sašķirošana pirms mazgāšanas; 2. mazgāšana ne zemāk kā +90° C temperatūrā; 3. tehnoloģijai atbilstošu mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu lietošana; 4. gludināšana no +180° C līdz +205° C temperatūrā; 5. tīrā veļa tiek salocīta ar stūriem uz augšu, lai redzams marķējums;	SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt taisnās veļas mazgāšanu. Veļa tik šķirotā pirms mazgāšanas. Taisnā veļa mazgāšanā tiks izmantota plūsmas tipa tuneļa veļas mašīna Jensen P50-11 Universal, kurai ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju ne zemāk kā + 90° C, ja to pieļauj veļas ražotāja mazgāšanas instrukcija, (temperatūra, mazgāšanas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija). Gludināšanas procesā tiks pielietoti gludināšanas rulli (Jenroll EX-12/2, Jenroll EX-10/2, Jenroll EXPG 1200/3) atbilstoši Pasūtītāja izstrādājuma ražotāja instrukcijai, gludināšana no +180° C līdz +205°. Veļas gludināšana ar gludināšanas rulli norisinās atsevišķi mazajiem un lielajiem izstrādājumiem pusautomātiskā, automātiskā vai manuālā režīmā. Mazgāšanas līdzekļu dozēšanas process ir pilnībā automātisks un procesā tiks	kg 310 000 0 310 000 0,39 120 900

		6. tā tiek komplektēta pa nosaukumiem un pēc skaita, piegādāta konteineros.	izmantoti sekojoši mazgāšanas līdzekļi: Klarum Alkaline, Klarum Liquid, Klarum Disinfectant&Bleach, Klarums Neitraliser (visi mazgāšanas līdzekļi ir ražoti Čehijā). Tīrā veļa tiks salocīta ar stūriem uz augšu, komplektēta pa nosaukumiem pēc skaita un piegādāta konteineros.						
1.3.	Fasonveļa - ķirurģiskie un pacientu kreklī un bikses, pacientu halāti utt. no dažādu materiālu balta, krāsaina, vai rakstaina auduma.	1. veļas sašķirošana pirms mazgāšanas; 2. mazgāšana ne zemāk kā +90° C temperatūrā; 3. tehnoloģijai atbilstošu mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu lietošana; 4. gludināšana no +180° C līdz +205° C temperatūrā; 5. gatavā produkcija tiek salocīta tā, lai ir viegli redzams marķējums; 6. tā tiek komplektēta pa nosaukumiem un pēc skaita, piegādāta konteineros.	SIA “Sadzīves pakalpojumi” spēj veikt fasona veļas mazgāšanu. Pirms fasona mazgāšanas veļa tik šķirotā un mazgāšanā tiks izmantota plūsmas tipa tuneļa veļas mašīna Jensen P50-11 Universal, kurai ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju, ne zemāk kā + 90° C , ja to pieļauj veļas ražotāja mazgāšanas instrukcija (temperatūra, mazgāšanas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija). Gludināšanas procesā tiks pielietoti gludināšanas rulli vai rotācijas tvaika preses KP 516, KP 512 vai tvaika manekeni Textima atbilstoši Pasūtītāja veļas izstrādājuma ražotāja mazgāšanas instrukcijas, +180° C līdz +205° C temperatūrā. Mazgāšanas līdzekļu dozēšanas process ir pilnībā automātisks un procesā tiks izmantoti sekojoši mazgāšanas līdzekļi: Klarum Alkaline, Klarum Liquid, Klarum Disinfectant&Bleach, Klarums Neitraliser (visi mazgāšanas līdzekļi ir ražoti Čehijā). Tīrā veļa tiks salocīta ar stūriem uz augšu, komplektēta pa nosaukumiem pēc skaita un piegādāta konteineros. Tīrā veļa tiks salocīta ar stūriem uz augšu, komplektēta pa nosaukumiem pēc skaita un piegādāta konteineros.	gab.	210 000	10 000	220 000	0,38	83 600
1.4.	Personāla apģērbs -	1. apģērbu sašķirošana pirms mazgāšanas;	SIA “Sadzīves pakalpojumi” spēj veikt personāla apģērba mazgāšanu.	gab.	70 000	10 000	80 000	0,40	32 000

		5. gatavā produkcija tiek salocīta tā, lai ir viegli redzams marķējums; 6. gatavā produkcija pēc skaita tiek komplektēta un piegādāta konteineros.	sekojoši mazgāšanas līdzekļi: Klarum Alkaline, Klarum Liquid, Klarum Disinfectant&Bleach, Klarums Neutraliser (visi mazgāšanas līdzekļi ir ražoti Čehijā). Tīrā veļa tiks salocīta ar stūriem uz augšu, komplektēta pa nosaukumiem pēc skaita un piegādāta konteineros. Tīrā veļa tiks salocīta ar stūriem uz augšu, komplektēta pa nosaukumiem pēc skaita un piegādāta konteineros.						
1.6.	Segas - vilnas, pusvilnas, kokvilnas un bērnu.	1. segu sašķirošana pirms mazgāšanas; 2. mazgāšana +40° C temperatūrā; 3. tehnoloģijai atbilstošu mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu lietošana ; 4. žāvēšana; 5. gatavā produkcija tiek salocīta ar stūriem uz augšu, lai ir viegli redzams marķējums; 6. gatavā produkcija pa nosaukumiem un pēc skaita tiek komplektēta un piegādāta konteineros.	SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt segu utml. izstrādājumu mazgāšanu. Pirms mazgāšanas segas tiks sašķirotas. Segu mazgāšanā tiks izmantota plūsmas tipa tuneļa veļas mašīna Jensen P50-11 Universal, kurai ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju, +40° C temperatūrā (temperatūra, mazgāšanas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija). Žāvēšanas procesā tiks pielietotas žāvēšanas kameras (SENKING transfer drying tumbler DT 60-steam vai DT 120- gas) atbilstoši Pasūtītāja izstrādājuma ražotāja instrukcijai. Mazgāšanas līdzekļu dozēšanas process ir pilnībā automātisks un procesā tiks izmantoti sekojoši mazgāšanas līdzekļi: Klarum Alkaline, Klarum Liquid, Klarum Disinfectant&Bleach, Klarums Neutraliser (visi mazgāšanas līdzekļi ir ražoti Čehijā). Gatavā produkcija tiks salocīta ar stūriem uz augšu, lai ir viegli redzams marķējums, gatavā produkcija pa nosaukumiem un pēc skaita tiks komplektēta un piegādāta konteineros.	gab.	19 800	200	20 000	0,75	15 000

Kopējā vērtējamā cena par visu daļu EUR bez PVN		344 900
PVN % / EUR		72429
Summa ar PVN, EUR		417 329,00

2.DALĀ „Velas ķīmiska tīršana”

2.1.	Segas - vilnas, pusvilnas, pledi u. tml.	1. segu sašķirošana ; 2. atraipošana - pēc nepieciešamības; 3. ķīmiskā tīršana; 4. gatavā produkcija tiek salocīta ar stūriem uz augšu, lai ir redzams marķējums; 5. gatavā produkcija pēc skaita tiek komplektēta un piegādāta konteineros vai polietilēna maisos.	SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt segu utml. izstrādājumu ķīmisko tīršanu. Segu šķirošanu un, ja nepieciešamas atraipošanu pirms ķīmiskās tīršanas. Ķīmiskās tīršanas procesa nodrošināšanai tiks izmantotas sekojošas ķīmiskās tīršanas mašīnas (ILSA BW 500, BOWE 422, Fibromatic 915L un 918L) ar perhloretilēna šķīdumu. Gatavā produkcija tiks salocīta ar stūriem uz augšu, lai ir redzams marķējums, gatavā produkcija pēc skaita tiks komplektēta un piegādāta konteineros vai polietilēna maisos.	gab.	130	20	150	3,00	450
2.2.	Halāti dažādi, puskombinzeri	1. sašķirošana; 2. atraipošana - pēc nepieciešamības; 3. ķīmiskā tīršana; 4. gatavā produkcija pa nosaukumiem un pēc skaita tiek komplektēta, piegādāta	SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt halātu un puskombinzeru ķīmisko tīršanu. Halātu un puskombinzeru šķirošanu un, ja nepieciešamas atraipošanu pirms ķīmiskās tīršanas. Ķīmiskās tīršanas procesa nodrošināšanai tiks izmantotas sekojošas ķīmiskās tīršanas mašīnas (ILSA BW 500, BOWE 422, Fibromatic 915L un 918L) ar perhloretilēna šķīdumu.	gab	80	20	100	2,20	220

		konteineros vai uz drēbju pakaramā.	Gatavā produkcija pa nosaukumiem un pēc skaita tiks komplektēta, piegādāta konteineros vai uz drēbju pakaramā.						
2.3.	Spalvu spilvenu tīrīšana	1. sašķirošana; 2. atraipošana - pēc nepieciešamības; 3. ķīmiskā tīrīšana; 4. gatavā produkcija pēc skaita tiek komplektēta; 5. tie tiek iegādāti polietilēna maisos konteineros.	SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt spalvu spilvenu ķīmisko tīrīšanu, spalvu spilvenu šķirošanu un, ja nepieciešamas atraipošanu pirms ķīmiskās tīrīšanas. Ķīmiskās tīrīšanas procesa nodrošināšanai tiks izmantotas sekojošas ķīmiskās tīrīšanas mašīnas (ILSA BW 500, BOWE 422, Fibromatic 915L un 918L) ar perhloretilēna šķīdumu. Gatavā produkcija pēc skaita tiks komplektēta, un piegādāta polietilēna maisos konteineros.	gab.	30	10	40	6,30	252
2.4.	Virsjakas, siltinātas vestes, aītādīņas, puskombinzoni siltie un tml. izstrādājumi	1. sašķirošana; 2. atraipošana - pēc nepieciešamības; 3. ķīmiskā tīrīšana; 4. gatavā produkcija pa nosaukumiem un pēc skaita tiek komplektēta; 5. tiek piegādāta polietilēna maisos, vai uz drēbju pakaramā.	SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt virsjaku, siltinātu vestu, aītādīņu, puskombinzonu un tml. izstrādājumu ķīmisko tīrīšanu. SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt šo izstrādājumu šķirošanu un, ja nepieciešamas atraipošanu pirms ķīmiskās tīrīšanas. Ķīmiskās tīrīšanas procesa nodrošināšanai tiks izmantotas sekojošas ķīmiskās tīrīšanas mašīnas (ILSA BW 500, BOWE 422, Fibromatic 915L un 918L) ar perhloretilēna šķīdumu. Gatavā produkcija tiks komplektēta pa nosaukumiem pēc skaita un piegādāta polietilēna maisos vai uz drēbju pakaramā.	gab.	130	20	150	2,00	300
2.5.	Pārvalki matračiem un tml. izstrādājumi	1. sašķirošana; 2. atraipošana - pēc nepieciešamības; 3. ķīmiskā tīrīšana; 4. gatavā produkcija pa nosaukumiem un pēc skaita tiek komplektēta;	SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt matraču pārvalku un tml. izstrādājumu ķīmisko tīrīšanu. SIA "Sadzīves pakalpojumi" spēj veikt šo izstrādājumu šķirošanu un, ja nepieciešamas atraipošanu pirms ķīmiskās tīrīšanas. Ķīmiskās tīrīšanas procesa nodrošināšanai tiks izmantotas sekojošas ķīmiskās tīrīšanas mašīnas	gab.	20	0	20	2,00	40

	5. tie tiek iegādāti polietilēna maisos konteineros .	(ILSA BW 500, BOWE 422, Fibromatic 915L un 918L) ar perhloretilēna šķīdumu. Gatavā produkcija tiks, komplektēta pa nosaukumiem pēc skaita un piegādāta polietilēna maisos konteineros.	m²	500	100	600	0,50	300
2.6. Aizkari, galdauti un tml. izstrādājumi	1. sašķirošana; 2. atraipošana - pēc nepieciešamības; 3. ķīmiskā tīrīšana; 4. gatavā produkcija pa nosaukumiem un pēc skaita tiek komplektēta; 5. tā tiek piegādāta polietilēna maisos konteineros vai uz pakaramiem.	SIA “Sadzīves pakalpojumi” spēj veikt aizkaru un tml. izstrādājumi ķīmisko tīrīšanu. SIA “Sadzīves pakalpojumi” spēj veikt šo izstrādājumu šķirošanu un, ja nepieciešamas atraipošanu pirms ķīmiskās tīrīšanas. Ķīmiskās tīrīšanas procesa nodrošināšanai tiks izmantotas sekojošas ķīmiskās tīrīšanas mašīnas (ILSA BW 500, BOWE 422, Fibromatic 915L un 918L) ar perhloretilēna šķīdumu. Gatavā produkcija tiks, komplektēta pa nosaukumiem pēc skaita un piegādāta polietilēna maisos konteineros vai uz pakaramiem.						
Kopējā vērtējamā cena par visu daļu EUR bez PVN								
PVN % / EUR								
Summa ar PVN, EUR								
1562								
328,02								
1 890,02								
Vispārējas prasības								
1. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina ar nepieciešamo konteineru daudzumu tīrās veļas piegādei un netīrās veļas savākšanai								
2. Izpildītājs nodrošina konteineru regulāru dezinfekciju.								
3. Veļas mazgāšanā tiek izmantotas veļas mašīnas, kurām ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju (temperatūra, mazgāšanas – dezinfekcijas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija).								
4. Veļas mazgātavā ir nodalīta netīrās un tīrās veļas plūsma.								
5. Vismaz vienu reizi gadā tiek pārbaudīti veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie veļas mašīnu parametri.								
6. Vienu reizi gadā tiek nodrošināta iespēja Pasūtītāja pārstāvjiem apmeklēt veļas mazgātavu un ķīmisko tīrītavu un saņemt informāciju no Izpildītāja atbildīgā darbinieka.								

Pakalpojuma izpildes termiņi un piegādes nosacījumi

1. Veļas savākšanas un piegādes vietas: 18. korpusa veļas saimniecības telpas, Pilsoņu iela 13, Rīga un veļas saimniecības telpās Dzirciema iela 20, Rīga.
2. Pakalpojuma izpildes termiņš Pilsoņu ielā 13 veļas mazgāšanai ir 1 darba diena, ķīmiskai tīrīšanai 2-3 darba dienas.
3. Veļas piegāde un savākšana Pilsoņu ielā 13 notiek katru darba dienu no plkst. 5:30 līdz 6:30.
4. Nepieciešamības gadījumā papildus veļas piegāde un/vai savākšana Pilsoņu ielā 13 notiek Pusēm savstarpēji vienojoties darbdienās no plkst. 11:00 līdz 13:00 vai svētku dienās un brīvdienās no plkst. 6:00 līdz 7:00 vai citā laikā pēc Pasūtītāja nepieciešamības.
5. Veļas piegāde un savākšana Dzirciema ielā 20 notiek divas reizes nedēļā – otrdienās un ceturtdienās no plkst. 10:00 līdz 14:00.
6. Veļas savākšanu, transportēšanu, iekraušānu un izkraušānu nodrošina Izpildītājs ar saviem tehniskajiem un darbspēka resursiem.
7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina savu pārstāvju klātbūtni un sadarbību pie tūrās veļas saņemšanas un netīrās veļas nodošanas.

- **Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu (pakalpojuma cenas ietver veļas savākšanas un piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajām piegādes vietām (t.sk. transporta), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, konteineru regulārās dezinfekcijas izmaksas, pārvadāšanas konteineru izmaksas, iespējamās caurlaides, atļaujas, kā arī visas citas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi) t.sk., visi nodokļi un nodevas, kā arī visas netieši saistītās izmaksas, tajā skaitā visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.**

Ar SPECIFIKĀCIJU iepazīšinos, piekrtu izpildīt augstāk minētās prasības:

Paraksts:

(Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotais pārstāvis)



VSIA "Paula Stradiņa klīniskā
universitātes slimnīca"

Loģistikas un servisa daļas vadītāja

Sandra Šimkus

22.02.2022

2017.gada
Līgumam Nr. SAUSIES/17

*

Pieņemšanas - nodošanas

AKTS

201 . gada __

Klienta
nosaukums: _____

Adrese: _____

Veļas nosaukums	Gabalu skaits	Apģēibu nosaukums	Gabalu skaits
Palagi		Halāti	
Puspalagi			
Virspalagi		Bikses	
Spilvendrānas		Jakas	
Dvielī frotē:		Virskrekli	
lielie		Blūzes	
mazie			
Dvielī vienkāršie			
Autiņi			
Segas			
Matračī/ pārklāji			
Spilveni			
Aizkari			
Galdauti			
Salvetes			
Kopā kg			
Pasūtītājs (nosūtītāja):		Izpildītājs (pieņēma):	
(paraksts, vārds, uzvārds)		(paraksts, vārds, uzvārds)	
Pasūtītājs (saņēma):		Izpildītājs (komplektētājs):	
(paraksts, vārds, uzvārds)		(paraksts, vārds, uzvārds)	
Piezīmes:			Iepakojumu skaits
			Maisi Plēves

Pušu paraksti:

Z.v.

Z.v.

**VEĻAS pieņemšanas –
nodošanas akta aizpildīšanas
kārtība:**

1. Komplektējot netīro veļu, Pasūtītājs aktā atzīmē nododamās veļas daudzumu, ņemot vērā sortimenta sadalījumu veidlapā;
2. Pasūtītājs aizpilda akta rekvizītu zonu (nodošanas datums, klienta nosaukums, adrese);
3. Pasūtītājs aizpilda lauku „Pasūtītājs (nosūtītāja)”;
4. Izpildītāja pārstāvis pie veļas saņemšanas aizpilda lauku „Izpildītājs (pieņēma)”;
5. Izpildītāja pārstāvis pēc tīrās veļas komplektēšanas pabeigšanas atzīmē faktiski nokomplektētās veļas daudzumu pa nodotajām pozīcijām, un aizpilda laukus „Iepakojumu skaits” un „Izpildītājs (komplektētājs)”;
6. Pie tīrās veļas saņemšanas Pasūtītāja pārstāvis salīdzina faktisko iepakojumu skaitu ar aktā minēto iepakojumu skaitu. Skaita sakrītības gadījumā Pasūtītāja pārstāvis aizpilda lauku „Pasūtītājs (saņēma)”.

2017.gada
Līgumam Nr. SKS 123/17

Savstarpējās salīdzināšanas akts

Partneris	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Summa (EUR)
Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca, VSIA				0.00
	Operāciju veļa		0	0.00
		kg	0	0.00
			0	0.00
	Infekciozu slimnieku veļa		0	0.00
		kg	0.0	0.00
			0.0	0.00
	Taisnā veļa		0.00	0.00
		kg	0.00	0.00
			0.00	0.00
	Fasonveļa		0.00	0.00
		gb	0.00	0.00
			0.00	0.00
	Personāla apģērbs		0	0.00
		gb	0	0.00
			0	0.00
	Ķirurģiskie halāti		0	0.00
		gb	0	0.00
			0	0.00
	Segas		0	0.00
		gb	0	0.00
			0	0.00
	Aizkari, galdauti un tml. izstrādājumi		0	0.00
		m2	0	0.00
			0	0.00
	Pārvalki matračiem un tml. izstrādājumi		0	0.00
		gb	0	0.00
			0	0.00
	Virsjakas, siltinātas vestes, aitādiņas, puskombinžoni		0	0.00
		gb	0	0.00
			0	0.00
	Spalvu spilvenu tīrīšana		0	0.00
		gb	0	0.00
	Halāti dažādi, puskombinžoni		0	0.00
Kopa			0.00	0.00

Pušu paraksti:

Z.v.

Z.v.