**LĪGUMS** Nr.\_\_\_\_\_\_\_

*Masas spektrometra Bruker DB Maldi Biotyper tehniskās apkopes un servisa pakalpojumi*

Rīga, 2019.gada \_\_.decembrī

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, pamatojoties uz statūtiem un 29.08.2018. valdes lēmumu Nr.81 (protokols Nr.30 p.1) pārstāv valdes locekle Ilze Kreicberga (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses, un

**SIA “MEDILINK”**, reģistrācijas numurs: 40003996045,juridiskā adrese: Višķu iela 2 k-1, Rīga, LV-1063, tās valdes locekles **Inas Retējumas** personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz iepirkumā „Masas spektrometra Bruker DB Maldi Biotyper tehniskās apkopes un servisa pakalpojumi” (ID Nr. PSKUS 2019/132), iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir Masas spektrometra Bruker DB Maldi Biotyper (turpmāk – Iekārtas) tehniskās apkopes, kuras iekļauj ražotāja noteiktās funkciju pārbaudes (turpmāk – Apkopes), un remonta darbi (turpmāk – Remontdarbi). Iekārtu apraksts un izmaksas pievienotas Līguma 1.pielikumā*.*
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz **40 000.00** **EUR** (četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
   2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus par veiktajiem Remontdarbiem vai Apkopēm, kurus Izpildītājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes veiktajiem Remontdarbiem un/vai Apkopēm, par kuriem nav iesniegts abpusēji parakstīts servisa akts, kā arī Remontdarbiem vai Apkopēm, kuras nav saskaņotas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
   3. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajiem Remontdarbiem un Apkopēm 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Remontdarbu servisa akta vai Apkopju protokola un rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Izpildītāja veiktajiem darbiem.
   4. Izpildītājs rēķinu sagatavo atšifrējot katru izpildīto darbu un rezerves daļu, par kuru ir sastādīts un abpusēji parakstīts servisa akts. Ja Izpildītājs iesniegtajā rēķinā nav norādījis izpildīto darbu un/vai rezerves daļu, cenu un Pasūtītāja Līguma numuru, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem
   5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus sagatavo elektroniskā formā un tie ir derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   6. Samaksa par veikto Pakalpojumu uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līgumā lietotie termini**
   1. Šajā Līgumā lietotie termini un to nozīme
      1. **Apkope** – Iekārtas profilaktiskā apkope, kas tiek veikta iekārtas ražotāja noteiktā darbu (t.sk. funkciju pārbaužu) un nomaiņas materiālu sastāvā, apjomos un termiņā. Profilaktiskās apkopes mērķis ir Iekārtu darbības novērtēšana, uzturēšana un bojājumu un/vai darbības pasliktināšanās varbūtības samazināšana;
      2. **Servisa pakalpojums** – ietver Iekārtas bojājuma gadījumā reaģēšanas spēju, remontu un nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, saskaņojot to piegādi, nomaiņu un apmaksu;
      3. **Servisa pieteikums** – ziņojums Izpildītājam par Iekārtas darbības traucējumiem. Ziņojums tiek nodots vienā no šādiem veidiem: telefoniski 67 840380 ar e-pasta palīdzību: [serviss@medilink.lv](mailto:serviss@medilink.lv).
      4. **Remontdarbi** – darbi, kuri tiek veikti gadījumos, kad Iekārta ir bojāta, un Izpildītājs par to ir informēts. Remontdarbu mērķis ir tāda Iekārtu stāvokļa atjaunošana, kurā tās var veikt tām paredzētās funkcijas;
      5. **Servisa akts** – Izpildītāja sagatavots darbu izpildes akts 2 eksemplāros, kurā aprakstīta tehniskā apkope vai konstatēts tehniskais bojājums un aprakstīti paveiktie darbi. Aktu pēc darba beigām aizpilda un paraksta Izpildītāja servisa inženieris un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kas pieņem Izpildītāja padarītos darbus;
      6. **Ierašanās laiks** – Izpildītāja ierašanās laiks tehniskās apkopes veikšanai saskaņā ar 1.pielikumā minēto periodiskumu un defekta novērtēšanai un novēršanai, attālinātā pieslēgšanās defekta konstatācijai nav ilgāka kā 1 (viena) darba diena, ja attālināti defektu nevar novērst, ierašanās laiks remonta veikšanai ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienas.
4. **Pakalpojuma kvalitāte**
   1. Apkopju un Remontdarbu kvalitātei ir jāatbilst ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam un periodiskumam.
   2. Par Apkopju kvalitātes atbilstību ražotāja noteiktajam ierīču apkopes reglamentam atbild Izpildītājs.
   3. Ja darba gaitā atklājas, ka darbu izpilde nav iespējama noteiktajā termiņā, Izpildītājs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam. Pēc tam abas Puses vienojas par tālāko darbu veikšanas kārtību un termiņu.
   4. Izpildītājs nodrošina Iekārtām, Remontdarbu garantiju – ne mazāks kā apkopes darbu periodiskums un rezerves daļu garantiju ne mazāk kā 6 mēneši, ja vien ražotājs nav noteicis savādāk.
5. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
   2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties un nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz otras Puses juridisko adresi 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
      1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas kavē pieteikto Remontdarbu vai Apkopju termiņu;
      2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      3. Izpildītājs atkārtoti veicis nekvalitatīvus Remontdarbus;
      4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      5. notikusi Izpildītāja likvidācija;
      6. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
      7. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma;
      8. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
      9. Izpildītājs zaudējis ražotāja autorizāciju attiecīgo darbu veikšanai.
   4. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saskaņā ar Līguma 5.3.punktu, Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
   5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu kādu no Līgumā noteikto saistību izpildi, rakstiski par to informējot Pasūtītāju. Šādā gadījumā Izpildītājs paziņo par to Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
   6. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veiktajiem darbiem līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
6. **Pušu saistības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. saskaņot jebkuru darbu veikšanas laiku ar līgumā norādīto pilnvaroto personu.
      2. veikt Līguma prasībām atbilstošus un pienācīgas kvalitātes Apkopes un Remontdarbus, saskaņā ar Līguma noteikumiem,;
      3. par visiem darbiem sastādīt un abpusēji parakstīt veikto darbu aktu (Servisa akts);
      4. veikt Apkopes saskaņā ar 1.pielikumā minēto periodiskumu apkopes laiku saskaņojot ar Pasūtītāju;
      5. Apkopes un Remontdarbus veic sertificēts Iekārtu inženieris, kas ir apmācīts pie Iekārtu ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja un saņēmis atbilstoša līmeņa pielaidi;
      6. pēc Apkopju veikšanas, iesniegt Pasūtītājam sagatavotu dokumentāciju, atbilstoši ražotāja rekomendācijām;
      7. Izpildītājs ierodas 3 (trīs) darba dienu laikā no defekta pieteikuma brīža, ja defektu nav iespējams novērst attālināti.
      8. pēc Servisa pieteikuma saņemšanas, informēt Pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo ierašanos iekārtas defekta noteikšanai un/vai Remontdarbu veikšanai saskaņā ar Līguma 6.1.7.punktā minēto ierašanās laiku;
      9. Iekārtas tehnisko novērtējumu Izpildītājs sniedz rakstiski, sastādot defekta aktu, kur tiek uzrādīts iemesls detaļu nomaiņas nepieciešamībai un to izmaksas, tehnisko novērtējumu Izpildītājs iesniedz arī gadījumos, ja iekārtai ir nepieciešamas ārpuskārtas apkopes;
      10. Izpildītājs visus Remontdarbus veic savlaicīgi un kvalitatīvi, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja šajā laikā nav iespējams novērst radušos Iekārtas bojājumus, vienojoties ar Pasūtītāju, Remontdarbu laiks var tikt pagarināts, atsevišķi vienojoties par tā izpildes termiņu katrā konkrētajā gadījumā;
      11. rezerves daļu maiņu, detaļu piegādi un to izmaksas Izpildītājs saskaņo rakstiski ar Pasūtītāju;
      12. Līguma prasībām neatbilstošu un/vai nekvalitatīvu Remontdarbu vai Apkopes veikšanas gadījumā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības uz sava rēķina;
      13. Iekārtas detaļas maiņas gadījumā, vecā detaļa jāatstāj vai jāuzrāda Pasūtītājam kā apliecinājums, ka jaunā detaļa nav lietota, ja iesaistītās puses nav vienojušās savādāk;
      14. sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem darbiem. Rēķins jāiesniedz pasūtītājam 3 darba dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma;
      15. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu kavēt Līguma laicīgu izpildi;
      16. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;

6.2. Izpildītāja tiesības:

6.2.1. par kvalitatīvi veiktām Apkopēm un Remontdarbiem savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

6.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju un visas nepieciešamās piekļuves.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

* + 1. pieņemt un saskaņot kvalitatīvi veikto Apkopju un Remontdarbu pieņemšana – nodošanas dokumentāciju;
    2. nodrošināt Izpildītāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Iekārtām Apkopju un Remontdarbu veikšanai, kā arī nodrošināt citu Līgumā minēto aktivitāšu veikšanai nepieciešamos apstākļus, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības;
    3. izsaukuma pieteikšanu var veikt tikai Līgumā paredzētā atbildīgā persona vai, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, tās pilnvaru pārņēmējs;
    4. uzraudzīt Iekārtu lietošanas prasību izpildi;
    5. nekavējoties ziņot Izpildītājam par jebkuru Iekārtas bojājumu vai tās darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Iekārtas remonta darbus vai pārveidojumus bez Izpildītāja mutiskas atļaujas, informējot par to Izpildītāju arī rakstiski;
    6. nepieļaut kādas citas, trešās personas, darbības veikt Iekārtu Apkopi, tādējādi nodrošinot, ka visas Iekārtu Apkopes un Remontdarbus veic tikai Izpildītājs vai Izpildītāja apstiprināta persona;
    7. pārbaudīt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
    8. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvi veikto Izpildītāja darbu.
  1. Pasūtītāja tiesības:
     1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
     2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
     3. nekvalitatīvu un Līguma prasībām neatbilstošu Apkopju un Remontdarbu veikšanas gadījumā, lūgt Izpildītāju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērst radušās nepilnības;
     4. laicīgi saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
     5. apturēt Līguma izpildi Līguma 5.3.punktā noteiktajos gadījumos;
     6. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
  2. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja par darbu izpildi nav informēta un izpildē nav piedalījusies pasūtītāja pilnvarotā persona, ja darbi veikti nekvalitatīvi, pārkāpjot iekārtu ražotāja noteikto.

1. **Pušu atbildība**
   1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Par katru Apkopju vai Remontdarbu kavējumu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 100 EUR vērtībā par katru gadījumu, bet ne vairāk kā 10% no šo darbu kopējās summas.
   3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
   4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.

Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 8.3.punktam.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Citi noteikumi**
   1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
   3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto. Grozījumi ir nebūtiski, ja tie precizē Līguma saturu atbilstoši faktiskajai situācijai vai precizē pārrakstīšanās vai gramatiskās kļūdas.
   4. Ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 12 mēnešiem.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
   6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
   9. Pušu kontaktpersonas:
      1. Pasūtītāja kontaktpersonas:
         1. par līguma izpildi: Medicīnas tehnoloģiju daļas vadītājs Toms Bērziņš, tālruņa numurs: 6706 9996, e-pasta adrese: [Toms.Berzins@stradini.lv](mailto:Toms.Berzins@stradini.lv);
         2. par apkopes darbu pieņemšanu: metroloģijas inženieris Kārlis Kalniņš, tālruņa numurs: 6706 9610, e-pasta adrese: Karlis.Kalnins@stradini.lv, Zane Bredriha, tālruņa numurs: 6706 9495, e-pasts: Zane.Bredriha@stradini.lv. Pilnvarotās personas ir tiesīgas pieņemt apkopes darbu izpildi, parakstīt attiecīgos servisa aktus;;
         3. par remontu darbu pieņemšanu: vecākais medicīnas iekārtu inženieris Vjačeslavs Beļikovs tālruņa numurs: 67069695, e-pasta adrese: Vjaceslavs.Belikovs@stradini.lv un medicīnas iekārtu inženieris Kārlis Mackevičs tālruņa numurs: 6706 9695, e-pasta adrese: Karlis.Mackevics@stradini.lv. Pilnvarotās personas ir tiesīgas pieņemt remontu darbu izpildi, parakstīt attiecīgos servisa aktus.
      2. Izpildītāja kontaktpersona darba laikā:
         1. par organizatoriskiem jautājumiem: medicīniskā pārstāve Anita Zaķe tālrunis 67 840380, mob.t. 26532052, e-pasts [anita@medilink.lv](mailto:anita@medilink.lv) ;
         2. uz servisu attiecināmos jautājumos: servisa daļas vadītājs Vilnis Vītols , tālrunis 67840380, e-pasts: [serviss@medilink.lv](mailto:serviss@medilink.lv)
   10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 8 (astoņām) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
3. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **VSIA “Paula Stradiņa klīniskās**  **universitātes slimnīca”**  Reģ. Nr. 40003457109  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002  Konta Nr. LV74HABA0551027673367  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.Kreicberga | **Izpildītājs:**  **SIA** “**Medilink**”  Reģ. Nr. 40003996045  Višķu iela 2 k-1, Rīga, LV - 1063  Konta Nr. LV92HABA0551020019258  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  Banka: AS “SEB banka”,  Kods: UNLALV2X  Konts: LV17UNLA000101146964  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.Retējuma |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bruker medicīnisko iekārtu servisa pakalpojums** | | | | |
| **Vispārīgās prasības:** | |  |  |  |
| 1.Pretendentam ir ražotāja pilnvarojums medicīnas iekārtu servisa nodrošinājumam (piedāvājumam jāpievieno ražotāja izsniegta pretendenta autorizācija servisa darbu veikšanai) | | | | |
| 2.Pretendenta rīcībā ir ne mazāk kā viens servisa inženieris, kurš ir ražotāja apmācīts un sertificēts remonta, apkopes veikšanai (piedāvājumam jāpievieno apliecinājums un servisa inženiera sertifikāts); | | | | |
| 3.Pretendents var nodrošināt medicīnas iekārtu servisu atbilstoši ministru kabineta noteikumiem 28.11.2017 Nr.689. (piedāvājumam jāpievieno apliecinājums) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Iekārtas nosaukums** | **Modelis** | **Servisa inženiera darba stundas izmaksas eur bez PVN** | **Plānveida darbu periodiskums\*** | **Cena vienam plānveida darbam eur bez PVN** |
| Masas spektrometrs | Maldi Biotyper | 238.00 | 2 reizes gadā | 9250.00  Gadā 2x9250 = 18 500  Cenā ir iekļautas plānveida apkopēm izmantojamās rezerves daļas un izlietoti materiāli, servisa inženiera darba izmaksas un ceļa izdevumi uz iekārtas atrašanās vietu |
|  |  |  |  |  |