**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Par logu mazgāšanas pakalpojumu

Rīgā, 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, adrese: Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem un 01.03.2017. valdes lēmumu Nr.21 (protokols Nr.9p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja Ilze Kreicberga, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “IMPEL SERVIKS”**,reģ.Nr.40003238229 ,tās valdes priekšsēdētāja Andreja Šilinska personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses,

Turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Logu mazgāšanas pakalpojums”, identifikācijas Nr.PSKUS 2017/60 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) :

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma apņemas sniegt logu mazgāšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcā (turpmāk – Objekts), saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
	2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus Pasūtītajam sākot no Līguma parakstīšanas dienas un turpina sniegt 2 (divus) gadus vai līdz brīdim, kad summa par Pakalpojumiem ir sasniegusi EUR 33 000,00 bez PVN.
	3. Viena kvadrātmetra logu mazgāšanas izmaksas norādītas Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas ietver nepieciešamo izejmateriālu, mehānismu un inventāra izmaksas, nodokļu, nodevu, transporta pakalpojumu un citus izdevumus, izņemot PV N.
	4. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Pakalpojumus par visu Līguma kopējo maksimālo summu.
2. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma cena Līguma darbības laikā nevar pārsniegt EUR 33 000,00 (trīsdesmit trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	2. Izpildītājs pēc katras Pakalpojuma sniegšanas daļas sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par Izpildītiem Pakalpojumiem un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar rēķinu.
	3. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā saskaņo iesniegto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu vai sniedz motivētus iebildumus par sniegto Pakalpojumu apjomu un kvalitāti.
	4. Samaksa tiek veikta par faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā arī informāciju ar Līguma nosaukumu, datumu un numuru. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Līguma 2.2.punktā minētais Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts.
	5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
3. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. uzsākt pakalpojuma sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā;
		2. veicamos Pakalpojumus izpildīt atbilstošā kvalitātē un norādītājā laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju. Izpildītājs ir atbildīgs par paveiktā darba kvalitāti;
		3. pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam materiālos zaudējumus, kas radušies tā tehnisko darbinieku nolaidības vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus;
		4. veikt Pakalpojumus ar savām iekārtām, materiāliem, aprīkojumu un darba spēku;
	2. Izpildītāja tiesības:
		1. saņemt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
		2. visa Pakalpojumu sniegšanai paredzētā tehnika un speciālais inventārs ir Izpildītāja īpašums, un viņš it tiesīgs ar to rīkoties pēc saviem uzskatiem, nekaitējot Pasūtītāja interesēm.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. 3 (trīs) darba dienas pirms Pakalpojumu sniegšanas nepieciešamības pieteikt tos Izpildītājam, norādot nepieciešamo Pakalpojumu apjomu;
		2. Nodrošināt tādus darba apstākļus, kas nekavē un netraucē veikt Izpildītāja pienākumus. Pasūtītājs var mainīt dienas, kas paredzētas darba izpildei, savstarpēji vienojoties ar Izpildītāju;
		3. Ja Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas vai neuzmanības dēļ Izpildītāja tehnika vai inventārs tiek bojāti, atlīdzināt Izpildītājam nodarītos zaudējumus, saskaņā ar abpusēji parakstītu defektācijas aktu;
		4. savlaicīgi apmaksāt Izpildītāja rēķinus par savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem.
	4. Pasūtītāja tiesības:
		1. ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par veiktajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi veiktie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi.
4. **Pušu atbildība**
	1. Gadījumā, ka Pasūtītājs neveic Līgumā paredzētos maksājumus Līgumā norādītajos termiņos, viņš maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā norādītās summas.
	2. Ja Izpildītājs nav uzsācis Pakalpojumu 3.1.1. punktā noteiktajā termiņā vai nav savlaicīgi novērsis saskaņā ar Līguma 3.4.1. laikā nepaveiktos jeb nekvalitatīvi veiktos Pakalpojumus, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2% apmērā no nepaveikto darbu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā norādītās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes pienākuma.
	4. Līgumsoda piemērošanas gadījumā, tā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs, līgumsoda piemērošanas gadījumā, nav veicis tā apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Piegādātājam.
5. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
6. **LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, ja:
		1. Izpildītājs atkārtoti noteiktajos termiņos neveic Pakalpojumu vai veic to nekvalitatīvi;
		2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		3. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja šajā Līgumā noteikto saistību izpildi;
		4. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
		5. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
	3. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs Līguma 6.2.punktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
	4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	5. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto pakalpojumu līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
	6. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
7. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
		1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
		2. Līguma summa ir izlietota.
	2. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu līdz ir pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir izlietojis Līguma 2.1.punktā norādīto Līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Gadījumā, ja Līguma izpildes termiņš beidzas ātrāk nekā Līguma 2.1.punktā norādītā summa, Pusēm rakstiski vienoties Līguma termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā noteiktie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses u.c., tad tā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Pusi.
	4. Visus strīdus, kas izriet no šī Līguma Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja nav iespējams vienoties 15 (piecpadsmit) dienu laikā no strīda rašanās dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga griezties Latvijas Republikas tiesu iestādēs strīdus izšķiršanai.
	5. Kontrolēt šī Līguma izpildi un parakstīt nodošanas un pieņemšanas aktus un rēķinus:
		1. VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca" uzkopšanas un veļas aprites nodaļas vadītājs Jānis Kaktiņš, tālr. 29405558, e-pasts: janis.kaktins@stradini.lv.
		2. Izpildītājs pilnvaro: Servisa nodaļas vadītājs Jānis Teivāns, tālr.29482282, e-pasts:janis.teivans@serviks.lv.
	6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz 2 (divām) lapām, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs - pie Pasūtītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”** | **SIA “IMPEL SERVIKS”** |
| Reģ. Nr.: 40003457109Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13,Rīga,LV-1002, LatvijaTālrunis: +371 67069602Banka: AS SEB bankaBankas kods : UNLALV2XNorēķinu konta Nr.:LV93UNLA003029467144 |  Reģ. Nr.40003238229Adrese: Skanstes iela 50C, Rīga, LV-1013, LatvijaTālrunis: 67372729Banka: AS “Swedbank”Bankas kods: HABALV22 Konta Nr.LV25HABA0001408031501 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Kreicberga |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Šilinskis  |

 |  |