**LĪGUMS** Nr.SKUS 220/19-G

*Zobārstniecības palātas aprīkojuma piegāde*

Rīgā, 2019.gada 23.aprīlī

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 29.08.2018. valdes lēmumu Nr.81 (protokols Nr.30 p.1), pārstāv valdes locekle Ilze Kreicberga (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**UAB “GRAINA Latvia-filiāle”**, reģistrācijas Nr.40203082942, tā direktora Ritvara Mežiela personā (turpmāk - Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Zobārstniecības palātas aprīkojuma piegāde II” (ID Nr. PSKUS 2019/38) rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā zobārstniecības palātas aprīkojumu (turpmāk – Prece), atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
	2. Preces piegādes un darbu izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.
	3. Preču piegādes daudzums tiek saskaņots pasūtīšanas brīdī.
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa ir **19 599,98** **EUR** (deviņpadsmit tūkstoši pieci simti deviņdesmit deviņi *euro* un 98 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	2. Preces vienas vienības cenas norādītas Līguma 1.pielikumā un ir saistošas visu Līguma darbības laiku.
	3. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi. Piegādātājs Preces piegādi līdz Pasūtītāja norādītajai piegādes vietai veic ar saviem resursiem.
	4. Samaksu par Preču piegādi veic, pamatojoties uz Piegādātāja izrakstītu rēķinu, kurā norāda Preču nosaukumu, cenu un Pasūtītāja Līguma numuru.
	5. Pasūtītājs veic samaksu par veiktajām piegādēm ne vēlā kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādes un rēķina saņemšanas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.
	6. Rēķins par piegādi tiek sagatavots un abpusēji saskaņots tikai pēc Preces pieņemšanas – nodošanas fakta, pēc abpusēji parakstīta pieņemšanas nodošanas akta saskaņā ar 2.pielikumā norādīto formu.
	7. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Preču nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Piegādātāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	8. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par piegādēm, kas nav veikti par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
	9. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	10. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma 2.1.punktā noteiktā summa, Pusēm vienojoties Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
	2. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
		1. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām no Līgumā noteiktā termiņa;
		2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		3. notikusi Piegādātāja likvidācija;
		4. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
	4. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
	5. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi;
		2. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi.
	6. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
4. **Līguma izpildes kārtība**
	1. Pasūtītājs Preces pasūtīšanu veic elektroniski, pieprasījumu nosūtot uz Līguma 11.9.2.punktā norādītās kontaktpersonas e-pastu, vai telefoniski.
	2. Piegādātājs piegādā Preci ne vēlāk kā 8 (astoņu) kalendāro nedēļu laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas, laiku saskaņojot ar Līguma 11.9.1.punktā norādīto kontaktpersonu.
	3. Par pasūtīšanas laiku ir uzskatāma diena, kad Pasūtītāja 11.9.1.punktā minētā kontaktpersona ir nosūtījusi pieprasījumu uz 11.9.2.punktā minēto e-pastu. Piegādātājam 1 (vienas) darba dienas laikā jāapstiprina pasūtījuma saņemšanu.
	4. Veicot pasūtījumu, Pasūtītājs norāda pasūtījuma veidu, nepieciešamo piegādes datumu un piegādes vietu.
	5. Preces piegādi, izkraušanu un novietošanu un iekārtu nodošanu ekspluatācijā, Pasūtītāja telpās, saskaņā ar Līguma 1.2.punktu, nodrošina Piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājsir atbildīgs par transportēšanas izdevumiem.
	6. Nododot ekspluatācijā Preci piegādātājs nodrošina Preces uzstādīšanu, pārbaudi un lietotāja apmācību iekārtai, pievienojot lietošanas instrukciju latviešu valodā un servisa rokasgrāmatas sadaļu, kurā norādītas ražotāja noteiktās tehniskās apkopes periodiskums, tajās iekļautie darbi (tai skaitā elektrodrošības un funkcionālās pārbaudes ar norādītiem atbilstības kritērijiem) un nomaināmie materiāli.
	7. Pretendentam jānodrošina ierīces ražotāja noteiktās pārbaudes, elektrodrošības, funkciju atbilstības testu atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām uzstādot iekārtu un tās garantijas laikā un jānodod pārbaužu apliecinoši dokumenti kopā ar pieņemšanas nodošanas aktu. Pārbaudes jānodrošina bez papildus samaksas.
	8. Pretendentam jānodrošina vides sakārtošana pēc iekārtu piegādes t.sk. iepakojuma aizvešana no vietas, kurā iekārta ir uzstādīta.
	9. Pasūtītājs, pieņemot Preci un darbu, ir tiesīgs pārbaudīt to kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma prasībām, pasūtījumam un rēķinam. Ja Prece atbilst visām prasībām, Pasūtītāja pārstāvis paraksta pieņemšanas un nodošanas aktu un rēķinu. Ja Prece neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pārstāvis sagatavo defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Konstatēto neatbilstību gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci, kā arī neveikt rēķinu apmaksu.
	10. Par Preces nodošanu Piegādātājs sastāda un abas Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kas apliecina to, ka Piegādātājs ir izpildījis savas saistības pret Pasūtītāju.

**5. Garantija**

5.1. Preces garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

5.2. Piegādātājs apņemas bez maksas diagnosticēt un novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.

5.3. Iekārtas garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:

5.3.1. ekspluatējot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);

5.3.2. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas tās lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;

5.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai tās lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar tās ražotāja instrukcijām;

5.3.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.

* 1. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš tās garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un iesniedz to Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta saskaņošanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
	2. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdi. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Iekārtas bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
	3. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas, jāierodas un jāatgriež Prece pilnā darba stāvoklī, nepiestādot par to rēķinu. Ja Piegādātājs nenodrošina Preces bojājumu vai remontu šajā punktā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 8.2.punktā noteikto.
	4. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, bojājuma remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
	5. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces nejaušu, pilnīgu vai daļēju bojāejas vai bojāšanās risku līdz pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
1. **Iekārtas kvalitātes prasības**

6.1. Piegādātā Prece ir jauna (ražota ne agrāk kā 2018.gadā), iepriekš nelietota un nav izmantota demonstrācijās, tā nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.

6.2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai.

**7. Pušu saistības**

* 1. Piegādātāja pienākumi un tiesības:
		1. 1 (vienu) darbu dienu pirms piegādes saskaņot piegādes laiku ar Līgumā norādīto kontaktpersonu par Preces saņemšanu;
		2. piegādāt un veikt Līguma prasībām atbilstošas piegādes;
		3. transportējot Preci, nodrošināt Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
		4. vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms paredzamo piegāžu termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē piegāžu izpildi noteiktajā laikā. Uz šo punktu nav attiecināmi Līguma 9.punkta noteikumi;
		5. veikt vides sakārtošanu pēc Preces piegādes, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas;
		6. nodrošināt piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību ražotāja noteiktajam;
		7. veikt preces ražotāja noteiktās apkopes, funkcionālās un elektrodrošības pārbaudes tās garantijas laikā, nododot attiecīgus pārskatus pasūtītājam, pārbaudēm jāatbilst 2017.gada 28.novembra ministru kabineta noteikumos Nr. 689 noteiktajām prasībām;
		8. nodrošināt lietotāja apmācību, apmācītajām personām izsniedzot apmācību apliecinošu dokumentu (sertifikātu), kurā norādīts vismaz apmācības laiks un ilgums, persona, kura veica apmācību un apmācītā persona;
		9. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem;
		10. pēc abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu

7.1.11. par savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

7.1.12. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.

7.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

* + 1. savlaicīgi veikt pasūtījumus;
		2. nodrošināt Piegādātāju ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Līguma pienācīgai izpildei un par kuru nepieciešamību informējis Piegādātājs;
		3. pārbaudīt veikto piegāžu un darbu atbilstību Līguma noteikumiem;
		4. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi veikt Līgumā noteiktos maksājumus;
		5. ekspluatācijas laikā konstatēto trūkumu vai bojājumu gadījumā par to nekavējoties paziņot Piegādātājam Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā;
		6. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
		7. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
		8. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
1. **Pušu atbildība**
	1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītajā vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. Ja Piegādātāja vainas dēļ Pasūtītājs nevar lietot Preci ilgāk par 5 (piecām) kalendārajām dienām (Preces garantijas laikā bojājumu vai remonta dēļ Preces dīkstāve ir ilgāka par 5 kalendārajām dienām), Pasūtītājs piemēro Piegādātājam līgumsodu 200,00 EUR apmērā par katru dīkstāves dienu (sākot ar 6.dienu), bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	3. Par Preces piegādes termiņa (t.sk. Līguma 7.1.4.punktā noteikto) kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs piemēro Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
	4. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs piemēro Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	5. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
	2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāja un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Ar rakstisku vienošanos Puses apliecina, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemj līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un vienošanos pievieno līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā, Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Puseiir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
	6. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši līguma 9.3.punktam.
3. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto.
	4. Puses apliecina un garantē, ka tām ir tiesības parakstīt Līgumu un tās uzņemas visas ar Līgumu noteiktās saistības un pienākumus. Gadījumā, ja Līgumu parakstījusi persona bez paraksta tiesībām, tā uzņemas pilnu atbildību pret otru Pusi, tajā skaitā par radītajiem zaudējumiem, ja tādi radušies.
	5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
	6. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
	7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
	9. Pušu kontaktpersonas:

11.9.1. no Pasūtītāja puses:

Par līguma izpildi - medicīnas tehnoloģiju daļas vadītājs Uldis Jaspers, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Par preču pasūtīšanu un pieņemšanu no Pasūtītāja puses: Zane Bredriha, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pilnvarotā persona organizē iekārtas pasūtīšanu un pieņemšanu.

Par preču saņemšanu no Pasūtītāja puses: Jovita Sproģe, tālruņa numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vai Rolands Dedjuško, tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.9.2. no Piegādātāja puses: Ritvars Mežiels tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 14 (četrpadsmit) lapām, tai skaitā pielikumu, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskās UAB “GRAINA Latvia - filiāle”**

**universitātes slimnīca”**

Reģ. Nr. 40003457109 Reģ.Nr.: 40203082942

Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002 Rīga, Ernestīnes iela 12, LV-1046

Konta Nr. LV74HABA0551027673367 Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka: AS Swedbank Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kods: HABALV22 Kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes locekle I.Kreicberga Direktors R.Mieželis