Pasūtītāja Līguma reģ. Nr. SKUS 360/19-E

**LĪGUMS**

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģistrācijas Nr.40003457109, kuru saskaņā ar statūtiem un 29.08.2018. valdes lēmumu Nr.81 (protokols Nr.30 p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes locekle Ilze Kreicberga (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses un

**SIA “Esys Pro”,** reģistrācijas Nr. 40103805380, tās valdes locekļa Anatolija Artemjeva personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Dažāda veida darba instrumentu piegāde” (iepirkuma identifikācijas numurs PSKUS 2019/54) rezultātiem un 2019.gada 1.jūlija noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. SKUS 360/19-VV (turpmāk – Vienošanās), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums) iepirkuma priekšmeta 1.daļā:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas nodrošināt darba instrumentu piegādi (turpmāk – Prece), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Tehnisko – finanšu piedāvājumu (pielikums), kā arī atbilstoši normatīvo aktu un Līguma noteikumiem un prasībām.
	2. Preču piegādes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.
1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma summu veido visu Līguma ietvaros veikto Preču piegādes kopējā summa, ņemot vērā Vienošanās kopējo summu.

2.2. Finanšu piedāvājumā norādītās cenās ietilpst pilnīgi visas ar Preču piegādi saistītās izmaksas, darbaspēka izmaksas, nodokļi un nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru izmaksas u.c., izņemot PVN.

2.3. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādes, pavadzīmes-rēķina saņemšanas un abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.

2.4. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Slimnīcas/Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.

2.5. Ja Piegādātāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Preču nosaukums, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Piegādātāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.

2.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

1. **Preču piegādes kārtība**
	1. Pasūtītājs pasūta Preces pēc nepieciešamības, nosūtot pieprasījumu uz Piegādātāja pilnvarotās personas e-pastu.
	2. Preces piegādi Piegādātājs veic 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja prece nav noliktavā, piegādātājs preci piegādā 1 (vienas) nedēļas laikā no pasūtījuma veikšanas brīža, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Pusēm vienojoties, var tikt noteikts cits Preču piegādes termiņš. Šajā punktā minētais Preces piegādes termiņš neattiecas uz Precēm, kas nav norādītas Līguma pielikumā, kā arī uz specifiskām Precēm, kuras Piegādātājam ir jāpasūta.
	3. Piegādātājs piegādā Preci uz Preces piegādes vietu VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu ielā 13, Rīgā darba dienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 16:00, Preces piegādes laiku saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
	4. Piegādātājsnodrošina Preces piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
	5. Pasūtītājs, pieņemot Preci, ir tiesīgs pārbaudīt Preces atbilstību Līguma noteikumiem, Preču pasūtījumam un kvalitātes prasībām. Ja piegādātā Prece neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pilnvarotā persona sagatavo Preces defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preci.
	6. Piegādātājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Preces defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem novērš konstatētos trūkumus, piegādājot Pasūtītājam Līguma noteikumiem, Preču pasūtījumam un kvalitātes prasībām neatbilstošās Preces vietā jaunu Preci. Pusēm rakstiski vienojoties, jaunas Preces piegādes termiņš var tikt pagarināts.
	7. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Pušu pilnvarotie pārstāvji abpusēji parakstījuši Preču pavadzīmi-rēķinu.
2. **Preces kvalitāte un garantijas noteikumi**
	1. Piegādātājs apliecina, ka Prece ir jauna, augstas kvalitātes un tā uzglabāta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.
	2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst normatīvo aktu prasībām.
	3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai.
	4. Preces garantijas laiks ir 24 mēneši no Preces pavadzīmes - rēķina abpusējas parakstīšanas dienas.
	5. Piegādātājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
	6. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam.
	7. Pamatojoties uz Preču defektu aktu, Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic Preces remonts bez papildus samaksas.
3. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. Piegādā, izkrauj Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. nodrošina Preču esamību 1. pielikumā norādītā sortimentā;
		3. garantēt pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem;
		4. uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājamnekvalitatīvas Preces dēļ;
		5. nodrošina Preču atbilstību 1. pielikumā noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām un vispāratzītiem standartiem;
	2. Piegādātāja tiesības:
		1. no Pasūtītāja saņemt visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Līgumā noteikto saistību izpildei;
		2. saņemt samaksu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pieņem piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. veikt samaksu par kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
4. **Pušu atbildība**
	1. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Piegādātājs maksā pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no kopējās Līguma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
	3. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Puses, atsevišķi vienojoties var noteikt, ka Pasūtītājs ir tiesīgs par Piegādātājam aprēķinātā līgumsoda summu samazināt kārtējo Pasūtītāja maksājumu. Šāda gadījumā attiecīgā informācija ir jānorāda rēķinā.
	4. Jebkura līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
	5. Puses ir atbildīgas par to darbības vai bezdarbības rezultātā šī līguma izpildē otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
	6. Līdz Preces rēķina abpusējai parakstīšanai visus riskus par Preci uzņemas Piegādātājs.
5. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
	2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir piesaistāmi – ugunsgrēks, kara darbība, vispārējā avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī valsts pārvaldes iestāžu pieņemti normatīvi akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas pušu kontrolei un ietekmei.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli netiek atzīts piegādātāja sadarbības partneru saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Pusei, kas atsauces uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp nepārvaramas varas faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
	5. Ja nepārvaramas, ārkārtēja rakstu apstākļu dēļ Līguma izpilde kavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma. Ja Līgums tiek izbeigts šajā punktā noteiktajā gadījumā, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību par Līgumā noteikto saistību izpildi, kas varētu rasties pēc nepārvaramas varas iestāšanās.
6. **Līguma darbības laiks**
	1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījušas abas Puses, ir noslēgts uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem vai līdz brīdim, kad Līguma summa sasniedz EUR 20 500,00 (divdesmit tūkstoši pieci simti *euro* 00 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Līguma noteikumi un saistības attiecībā uz garantijas noteikumiem ir spēkā 24 mēnešus no Preces piegādes (preču pavadzīmes – rēķina savstarpējas parakstīšanas) brīža.
	2. Gadījumā, ja Līguma izpildes termiņš beidzas ātrāk nekā Līguma 8.1.punktā norādītā summa, Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu abpusēji par to vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	3. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestājas vismaz viens no šādiem gadījumiem:
		1. notikusi Piegādātāja likvidācija;
		2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		3. ja piegādātās Preces kvalitāte būtiski atšķiras no Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Ja iestājas šajā apakšpunktā minētais un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums, kas pierāda cēloņsakarību, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt pasūtītājam Preces cenu, kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām;
		4. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk par 10 darba dienām no Līgumā noteiktā piegādes termiņa;
		5. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Preci.
		6. ja Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	5. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu saskaņā ar Līguma 8.4. punktu Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, nosūtot paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas.
	6. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.4. punktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
	7. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas kavē līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	8. Līgumu izbeidzot pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm un veiktajiem remonta darbiem. Izdarot galīgo samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šajā punktā minētā akta parakstīšanas dienas.
7. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
	2. Ja radušos strīdu puses nevar atrisināt savstarpēju sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Puses ir tiesīgas vērsties Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
8. **Citi noteikumi**
	1. Pilnvarotās personas Līguma izpildē (pieņemt Preci, parakstīt Preces rēķinu, sagatavot un parakstīt Preču defektu aktu, parakstīt remonta darbu pieņemšanas – nodošanas aktu) ir:
		1. no Pasūtītāja puses: Jānis Reiniks, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Māris Laizāns, tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. no Piegādātāja puses: Anatolijs Artemjevs, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Līgumu var grozīt, ciktāl to pieļauj publisko iepirkumu regulējošie normatīvie akti, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, pārējie Līguma punkti ir spēkā.
	4. Ja kādai no Pusēm ir mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, Līgumā noteiktās kontaktpersonas vai Līgumā norādītie Pušu rekvizīti, attiecīgā Puse nekavējoties par to rakstiski informē otru līgumslēdzēju Pusi. Ja attiecīgā Puse neizpilda šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	5. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām, tajā skaitā Līguma pielikums „Tehniskā specifikācija/Tehniskais - Finanšu piedāvājums”, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Piegādātājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
9. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs: Piegādātājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VSIA “Paula Stradiņa klīniskā****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr. LV74HABA0551027673367Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SIA “Esys Pro”**Reģ. Nr.:40103805380Baznīcas iela 7-6, Rīga, LV-1010Konta Nr.: LV96PARX0019287060001Banka: AS “Citadele Banka”Kods: PARXLV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 I.Kreicberga A.Artemjevs