**LĪGUMS Nr. SKUS 687/17**

**Zobārstniecības iekārtu piegāde (1., 2. un 3.daļa)**

Rīgā, 2017. gada 31.oktobrī

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, reģ.Nr.40003457109, kuru, saskaņā ar statūtiem un 01.03.2017. valdes lēmumu Nr.21 (protokols Nr.9p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja **Ilze Kreicberga**, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**SIA “PLANDENT”**, reģistrācijas Nr.40003268539, juridiskā adrese: Pārslas iela 5, Rīga, LV-1002, tā valdes locekļa Ģirta Andrejeva personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses (abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklāta konkursa „Zobārstniecības iekārtu piegāde” (ID Nr. PSKUS 2017/71), rezultātiem un, saskaņā ar Piegādātāja atklātā konkursā iesniegto piedāvājumu iepirkuma priekšmeta 1., 2. un 3.daļā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā, uzstāda un nodod ekspluatācijā (turpmāk – Prece) atbilstoši Līguma, tā pielikumu noteikumiem, Ministru kabineta 2005.gada 2.augusta noteikumiem Nr.581 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr.581) un nodrošina lietotāju apmācību un Preces garantiju.
	2. Preces piegādes vieta:
		1. VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu iela 13, Rīga, LV – 1002.
		2. VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Zobārstniecības un sejas ķirurģijas centrs Dzirciema iela 20, Rīga, LV-1007.
	3. Preces piegādes laiks: Piegādātājs piegādā Preci 8 (astoņu) nedēļu laikā pēc Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas. Par preces pasūtīšanu laiku ir uzskatāma diena, kad Pasūtītāja 10.8.punktā minētā kontaktpersona ir nosūtījusi pieprasījumu uz 10.9.punktā minēto e-pastu. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā jāapstiprina pasūtīja saņemšanas.
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa:

1) iepirkuma priekšmeta 1.daļā nepārsniedz **70 880,75 EUR** (septiņdesmit tūkstoši astoņi simti astoņdesmit *euro* un 75 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN);

2) iepirkuma priekšmeta 2.daļā nepārsniedz **12 836,80 EUR** (divpadsmit tūkstoši astoņi simti trīsdesmit seši euro un 80 centi) bez PVN;

3) iepirkuma priekšmeta 3.daļā nepārsniedz **5 780,00 EUR** (pieci tūkstoši septiņi simti astoņdesmit *euro*) bez PVN. Summas detalizēti atrunātas Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (1.pielikums).

* 1. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļu likmi.
	2. Puses vienojas, ka Līguma kopējā summa var mainīties un Pasūtītājs var iepirkt Preces par Iepirkuma procedūras cenām līdz 10% vairāk vai mazāk no 2.1.punktā noteiktajām summām, ja radusies situācija, ko Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un Piegādātājam pretenziju par šādām izmaiņām nebūs. Šādas vienošanās kopējās summas izmaiņas Līdzēji veic parakstot attiecīgu vienošanās protokolu.
	3. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 1.2.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu un lietotāju apmācību, kā arī Līguma 6.1.punktā noteikto.
	4. Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir veicis Līguma 6.1.2., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.8., 6.1.9. un 6.1.14.apakšpunktos noteikto, katrā no Līguma 1.2.punktā norādītajām adresēm.
	5. Pēc abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Piegādātājs sagatavo un nodot Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par faktiski piegādātajām Precēm, saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteiktajām Preču cenām.
	6. Pasūtītājs Piegādātāja sagatavoto rēķinu apmaksā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienas. Puses vienojas, ka Piegādātājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo arī elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	7. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
	8. Samaksa par piegādāto Preci uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
1. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir abpusēji parakstīts, un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

3.1.1. 24 (divdesmit četrus) mēnešus no abpusējas Līguma parakstīšanas dienas;

3.1.2. līdz Līguma 2.1.punkta noteiktās summas izlietošanai.

3.1.3. Pusēm vienojoties ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto maksimālo iepirkuma līguma termiņu.

* 1. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
		1. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām no Līgumā noteiktā piegādes termiņa;
		2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		3. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja šajā Līgumā noteikto saistību izpildi;
		4. notikusi Piegādātāja likvidācija;
		5. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		6. ja Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces instrukcijā norādītajām tās īpašībām. Ja iestājas šajā apakšpunktā minētais un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums, kas pierāda cēloņsakarību, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam Preces cenu kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām.
	3. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs nosūtījis Piegādātājam rakstisku paziņojumu.
	4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	5. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
1. **Garantija**
	1. Preces garantijas laiks saskaņā ar Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (1.pielikums) norādīto, no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	2. Piegādātājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preces defektu neatkarīgi no rašanas cēloņa, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
	3. Preces garantija neattiecas uz preces defektiem, kas radušies:
		1. apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
		2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;
		3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
	4. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
	5. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdi. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja darbinieku apzinātie bojājumi, kuri tika veikti nolūkā sabojāt ierīci. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja Līguma atrunātas vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.
	6. Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas, jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic Preces remonts bez papildus samaksas.
	7. Ja Preces bojājums radies Līgumā noteiktās Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Preces remonta darbu apjomu, cenu un laiku.
	8. Piegādātājs garantijas laikā veic regulāras bezmaksas Preces pārbaudes un apkopes atbilstoši ražotāja noteiktajam.
2. **Preces kvalitātes prasības**
	1. Piegādātā Prece ir jauna, augstas kvalitātes un tā uzglabāta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.
	2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece ir augstas kvalitātes un atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	3. Precei jābūt marķētai ar ražotāja firmas zīmi un ar pievienotu informāciju par ekspluatācijas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā.
	4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.
3. **Pušu saistības**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. saskaņot piegādes laiku ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piegādes veikšanas ar līgumā norādīto kontaktpersonu par preču saņemšanu.
		2. sagatavot un nodot Pasūtītājam Preces piegādes apliecinošu dokumentu, pārvietojot Preci uz Pasūtītāja telpām.
		3. laikus, vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Preces piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Preces piegādi noteiktajā laikā;
		4. piegādāt Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu, pienācīgas kvalitātes Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		5. transportējot Preci, nodrošināt Preces un telpu drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
		6. Piegādātājs nodrošina piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Preces ražotāja un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		7. veikt preces ražotāja noteiktās apkopes, testus un pārbaudes, nododot attiecīgus pārskatus pasūtītājam.
		8. saskaņā ar Noteikumiem Nr.581, nodrošināt Preces (ja tā ir 1. vai 2. drošības grupas medicīnas ierīce) elektrodrošības un funkciju atbilstības testēšanu, ko veic institūcija, kura ir akreditēta Latvijas nacionālajā akreditācijas birojā atbilstoši LVS EN ISO 17020 standarta prasībām, nododot attiecīgo testu pārskatus Pasūtītājam;
		9. veikt lietotāja apmācību, nododot apmācību apliecinošu dokumentu un lietošanas instrukciju latviešu valodā Pasūtītājam.
		10. Piegādātājs nodrošina servisa darbinieka ierašanos iekārtas neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā 2 (divu) darba dienu laikā no izsaukuma brīža;
		11. Piegādātājs nodrošina iespēju uz remonta laiku, ja tas paredzams ilgāk par 10 (desmit) darba dienām, aizvietot nestrādājošu iekārtu ar analogu Preci 5 (piecu) darba dienu laikā bez papildus samaksas;
		12. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlā kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;
		13. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
		14. veikt vides sakārtošanu pēc Preces piegādes, nodrošinot visu iepakojuma materiālu izvešanu no teritorijas.
		15. pēc 6.1.2., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.8., 6.1.9. un 6.1.14.apakšpunktos noteikto prasību izpildes sagatavot un nodot Pasūtītājam preces pieņemšanas — nodošanas aktu saskaņā ar 2.pielikumā norādīto formu.
		16. pēc abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sagatavot un nodot Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci.
		17. veikt iekārtu tehnisko apkopi garantijas periodā, ja ražotājs to ir paredzējis.
	2. Piegādātāja tiesības:
		1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
		2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
		2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
	4. Pasūtītāja tiesības:
		1. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		2. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
		3. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci;
		4. nekvalitatīvas un Līguma prasībām neatbilstošas Preces piegādes gadījumā, lūgt Piegādātāju ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu, Līguma prasībām atbilstošu;
		5. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
		6. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.3.punktā noteiktajos gadījumos;
		7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
		8. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
	5. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece.
4. **Pušu atbildība**
	1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
	3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksas tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
5. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm un neviena no Pusēm nav tos iniciējusi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tikai gadījumā, ja pirms tam ir izdarījusi visu iespējamo, lai tos novērstu.
	2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 8.1.punktā noteiktie apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
	3. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
6. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie šī Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro šo Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus tādā apmērā, kas neskar piedāvātās Preces cenas palielināšanu.
	4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 10.8. un 10.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
	5. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
	6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	7. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
	8. Pasūtītāja kontaktpersonas:
		1. Par līguma izpildi Toms Bērziņš, tālruņa numurs: 29674952, e-pasta adrese: toms.berzins@stradini.lv.
		2. Par preču pieņemšanu Zane Bredliha, tālruņa numurs: 67069610, e-pasta adrese: zane.bredliha@stradini.lv. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Preci, parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas dokumentus.
	9. Piegādātāja kontaktpersona: Ģirts Andrejevs, tālruņa numurs: 29354612, e-pasta adrese: girts.andrejevs@plandent.lv.
	10. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz 28 (divdesmit astoņām) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem uz 21 (divdesmit vienas) lapas, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
8. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskās****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr. LV74HABA0551027673367Banka: AS “Swedbanka” Kods: HABALV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes priekšsēdētāja I.Kreicberga | **Piegādātājs:****SIA “Plandent”**Reģ. Nr.: 40003268539,Pārslas iela 5, Rīga, LV - 1002Konta Nr.: LV69HABA0551013434730Banka: AS “Swedbanka”Kods: HABA LV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis Ģ.Andrejevs |