

PIEGĀDES LĪGUMS

Pasūtītāja līguma Nr. SKUS 380/14

Piegādātāja līguma reģ. Nr. M137/2014-3

Reģ. 2014. gada 24. aprīlī

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, Latvija, valdes priekšsēdētāja **Dina Šmita** un valdes locekles **Andas Čakšas** personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses

un
sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Arbor Medical Korporācija”, juridiskā adrese: Meistaru ielā 7, Valdlauči, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, valdes locekles Daces Rātfelderis personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk – **Piegādātājs**), no otras puses, **Pasūtītājs** un **Piegādātājs** abi kopā un katrs atsevišķi saukti **Puses un Puse**, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „**Spirogrāfijas sistēmas iegāde**”, ID Nr. SKUS 2014/11M rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas nodot lietošanā Pasūtītājam spirogrāfijas sistēmu (turpmāk – Spirogrāfs) uz Līguma darbības periodu (turpmāk – Noma), bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par Nomu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Spirogrāfa specifikācija norādīta Līguma pielikumā.
- 1.2. Piegādātājs apņemas veikt Spirogrāfa bezmaksas tehnisko apkopi un remontdarbus, ievērojot Spirogrāfa specifikāciju un profilaktiskās apkopes darbu izpildes grafiku saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.3. Piegādātājs apņemas bez papildu maksas veikt:
 - 1.3.1. Spirogrāfa piegādi Pasūtītājam uz VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu ielā 13, Rīgā;
 - 1.3.2. Spirogrāfa uzstādīšanu un lietotāju instruktāžu.

2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma kopējā summa par Nomu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) tiek noteikta **EUR 7709,16** (septiņi tūkstoši septiņi simti deviņi euro un sešpadsmit centi). PVN ir 21%, kas ir **EUR 1618,92** (viens tūkstotis seši simti astoņpadsmit euro, deviņdesmit divi centi). Līguma kopējā summa ar PVN ir **EUR 9328,08** (deviņi tūkstoši trīs simti divdesmit astoņi euro un astoņi centi).
- 2.2. Nomas maksa mēnesī **EUR 642,43** (seši simti četrdesmit divi euro un četrdesmit trīs centi) (turpmāk – Mēneša nomas maksa) bez PVN. PVN ir 21%, kas ir **134,91** (viens simts trīsdesmit četri euro un deviņdesmit viens cents). Mēneša nomas maksa ar PVN **EUR 777,34** (septiņi simti septiņdesmit septiņi euro, trīsdesmit četri centi).
- 2.3. Līguma summa noteikta, ievērojot Līguma Pielikumā noteiktās cenas. Līguma summa ietver Spirogrāfa piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Spirogrāfa piegādi un Nomu.
- 2.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Nomas maksas PVN likme, Mēneša nomas maksa un Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā.
- 2.5. Mēneša nomas maksa un Līguma summa bez PVN netiek paaugstināta visu Līguma darbības laiku.
- 2.6. Samaksa par Spirogrāfa tehnisko apkopi, remontu un rezerves daļām ir iekļauta Līguma kopējā summā. Līguma kopējā summa ietver nepieciešamo Spirogrāfa rezerves daļu piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Spirogrāfa rezerves daļām un rezerves daļu piegādi.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam Mēneša nomas maksas rēķinu par katru mēnesi šādā kārtībā:

- 3.1.1. pirmo Mēneša nomas maksas rēķinu 15 (piecpadsmi) dienu laikā pēc Spirogrāfa nodošanas Pasūtītājam un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas;
- 3.1.2. katru nākamo Mēneša nomas maksas rēķinu 15 (piecpadsmi) dienu laikā pirms iepriekšējā Nomas mēneša beigām.
- 3.2. Mēneša nomas maksa tiek veikta EUR, atbilstoši Līguma pielikumā noteiktajām cenām, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Mēneša nomas maksas rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja Mēneša nomas maksas rēķinā norādīto bankas kontu 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas Mēneša nomas maksas rēķina parakstīšanas.
- 3.3. Par Mēneša nomas maksas apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. SPIROGRĀFA NODOŠANAS UN PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Piegādātājs Spirogrāfa piegādi veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 4.2. Pasūtītājs, pieņemot Spirogrāfu, ir tiesīgs pārbaudīt Spirogrāfa atbilstību Līguma noteikumiem. Ja Spirogrāfs neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Spirogrāfa un neveikt Nomas maksas apmaksu.
- 4.3. Piegādātājs ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem piegādā Pasūtītājam jaunu Spirogrāfa.
- 4.4. Spirogrāfa uzskatāms par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru sagatavo Piegādātājs un iesniedz Pasūtītājam. Pieņemšanas – nodošanas akts tiek iesniegts vienlaicīgi ar Spirogrāfa piegādi Pasūtītājam.
- 4.5. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā:
 - 4.5.1. no Pasūtītāja Puses: Uldis Jaspers; tālr. +371 67069996; e-pasts: uldis.jaspers@stradini.lv;
 - 4.5.2. no Piegādātāja Puses: Ilona Skuja; tālr.: +67620126; e-pasts: ilona.skuja@arbor.lv.

5. SPIROGRĀFA KVALITĀTES PRASĪBAS

- 5.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātais Spirogrāfs būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Piegādātājam Spirogrāfa jābūt marķētam ar izgatavotāja firmas zīmi un ar pievienotu informāciju par ekspluatācijas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā.
- 5.3. Piegādātājs garantē, ka piegādātais Spirogrāfs atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgs ekspluatācijai, kā arī to, ka tā izmantošana atbilstoši tā uzdevumam nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

6. SPIROGRĀFA APKOPE

- 6.1. Piegādātājs Līguma darbības laikā apņemas bez maksas veikt Spirogrāfa tehniskās apkopes un regulāro pārbaužu/detaļu nomaiņu saskaņā ar ražotāja instrukcijām un Pušu savstarpēji apstiprinātu Spirogrāfa profilaktisko apkopju grafiku. Apkopes tiek veiktas Pušu iepriekš saskaņotā laikā.
- 6.2. Piegādātājs apņemas veikt Spirogrāfa remontdarbus regulārās Spirogrāfa profilaktiskās apkopes laikā, kā arī pamatojoties uz Pasūtītāja izsaukumu.
- 6.3. Līguma darbības laikā Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam līdzvērtīgu Spirogrāfu, ja Spirogrāfam nepieciešams ilgstošs remonts.
- 6.4. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Spirogrāfa ikdienas apkopi, kuru veic saskaņā ar Spirogrāfa rokasgrāmatu un Piegādātāja dotajiem norādījumiem, kā arī strādāt ar Spirogrāfa akurāti, sargājot to no bojājumiem, putekļiem un mitruma.
- 6.5. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Piegādātāja servisa inženieriem brīvu piekļūšanu Spirogrāfa visu profilaktisko apkopju, remontdarbu un citu darbu veikšanai, kā arī apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai pilnībā nodrošinātu Piegādātājam netraucētu Līgumā minēto saistību izpildi.
- 6.6. Pasūtītājs apņemas nekavējoties ziņot Piegādātājam par jebkuru Spirogrāfa bojājumu vai tā darbības pasliktināšanos, kā arī neveikt nekādus Spirogrāfa remonta darbus vai pārveidojumus bez Piegādātāja rakstiskas atļaujas.

- 6.7. Pasūtītājs apņemas nepieļaut kādai citai personai veikt Spirogrāfa profilaktisko apkopi vai remontdarbus, tādējādi nodrošinot, ka visus Spirogrāfa profilaktiskās apkopes un remontdarbus veic tikai Piegādātājs.
- 6.8. Piegādātājs apņemas visus Spirogrāfa profilaktiskās apkopes darbus un remontdarbus veikt savlaicīgi un kvalitatīvi. Jebkura Spirogrāfa remontdarbu veikšana tiek noformēta ar tehniskās apkopes un Spirogrāfa parametru pārbaudes protokolu un Pušu apstiprinātu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 6.9. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, bojājumiem, dīkstāvēm, nelaimes gadījumiem vai traumām, kuras radušās Spirogrāfa pareizas lietošanas rezultātā, un kuru pierādīts cēlonis ir Piegādātāja vai tā darbinieka nolaidība. Piegādātājs apņemas atlīdzināt šo bojājumu, dīkstāvju, nelaimes gadījumu un/vai traumu radītos zaudējumus un/vai samaksāt par prasībām, kuras radušās zaudējumu, bojājumu, dīkstāves, nelaimes gadījumu vai traumu rezultātā Pasūtītājam un trešajām personām.
- 6.10. Piegādātāja pienākums ir nekavējoties reaģēt uz Pasūtītāja pieteikumu par Spirogrāfa darbības traucējumiem. Pasūtītājs Spirogrāfa bojājumu piesaka, zvanot uz servisa numuru: 67893785. Piegādātāja pienākums (t.sk. brīvdienās un svētku dienās) sešu darba stundu laikā, nodrošināt nepieciešamo servisa inženiera ierašanos bojājuma novēršanai. Pusēm vienojoties, minētais termiņš var tikt mainīts.
- 6.11. Spirogrāfa profilaktiskās apkopes Izpildītājs nodod Pasūtītājam iesniedzot nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā tiek norādīts izpildītā Spirogrāfa tehniskās apkopes darbu veids un Spirogrāfa nomainīto rezerves daļu daudzums, ja tāds ticis veikts.
- 6.12. Nodošanas – pieņemšanas akts tiek sastādīts nekavējoties pēc Spirogrāfa tehniskās apkopes pabeigšanas. Pasūtītājs pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ir tiesīgs izteikt iebildumus un/vai piezīmes par Izpildītāja iesniegtā nodošanas – pieņemšanas akta saturu un veiktās Spirogrāfa tehniskās apkopes kvalitāti.
- 6.13. Puses apliecina, ka viņu darbinieki un/vai amatpersonas, kas parakstīs nodošanas – pieņemšanas aktu Pušu vārdā, būs tam pienācīgi pilnvarotas, un Puses atzīs minēto personu rīcību sev par saistošu, kā dēļ šāda pilnvarojuma papildus pārbaude nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas laikā nebūs nepieciešama.
- 6.14. Pasūtītājam ir tiesības piecu darbdienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas rakstveidā pieteikt Izpildītājam pretenziju par Spirogrāfa tehniskās apkopes kvalitāti. Jautājumu par Pasūtītāja pretenzijā minēto iebildumu pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji piecu darbdienu laikā. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka ir veikta Līguma noteikumiem neatbilstoša Spirogrāfa tehniskās apkope. Ja neatkarīgais eksperts nekonstatē nekādu veiktās Spirogrāfa tehniskās apkopes neatbilstību Līguma noteikumiem, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 6.15. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus uz sava rēķina ne ilgāk kā piecu darbdienu laikā. Pusēm vienojoties, minētais termiņš var tikt pagarināts.
- 6.16. Piegādātājs nenes atbildību par netiesajiem Spirogrāfa bojājumiem, izņemot gadījumus, kuri radušies Piegādātāja nolaidības rezultātā.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par Spirogrāfa nesavlaicīgu piegādi Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 7.2. Par Līguma 6.punktā noteikto saistību nepildīšanu Piegādātājs maksā Pasūtītājam 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 7.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 7.4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Piegādātājam.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.

- 7.6. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 7.7. Līdz Spirogrāfa pieņemšanai visus riskus par Spirogrāfu nes Piegādātājs.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otram Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad tas ir abpusēji parakstīts, un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 9.1.2. 12 (divpadsmit) mēnešus no abpusējas tā parakstīšanas dienas;
- 9.1.3. līdz Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas izlietošanai.
- 9.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti abām Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
- 9.3. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 9.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otram Pusei nosūtīts paziņojums.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4. apakšpunktu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 9.5.2. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 9.5.3. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
- 9.5.4. zudusi vajadzība pēc Spirogrāfa.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot Piegādātāju un līdz ar brīdinājumā norādīto Līguma izbeigšanas termiņa iestāšanos, Līgums tiek uzskatīts par pārtrauktu, ja:
- 9.6.1. Spirogrāfa lietošana izraisa ārstniecības procesa būtiskas izmaiņas, kas var radīt draudus personas veselībai vai dzīvībai;
- 9.6.2. Spirogrāfa kvalitāte būtiski atšķiras no Līguma pielikumā vai Spirogrāfa instrukcijā norādītajām īpašībām.
- 9.7. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4. apakšpunktu, ja notikusi Pasūtītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija.
- 9.8. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs sagatavo rēķinu par neizmantotā Nomas perioda nomas maksas atmaksu un iesniedz šo rēķinu Piegādātājam. 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja attiecīga rēķina iesniegšanas Piegādātājam, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam nomas maksu proporcionāli neizlietotam Nomas periodam, kurš ir apmaksāts.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, sākotnēji tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.

- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 11.3. Beidzoties Līguma 9.1.apakšpunktā noteiktajam Nomas termiņam, Spirogrāfs kļūst par Pasūtītāja īpašumu,
- 11.4. Spirogrāfa pārņemšana saskaņā ar Līguma 11.3.apakšpunktu notiek, pamatojoties uz Piegādātāja sagatavotu un Pušu savstarpēji saskaņota akta par Spirogrāfa nodošanu Pasūtītājam abpusēju parakstīšanu. Minētajā aktā ir jābūt norādītam Spirogrāfa tehniskajam stāvoklim.
- 11.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 1 (vienas) lapas. Līgums sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

VNR: 40003457109

Juridiskā adrese:

Pilsoņu ielā 13, Rīga, LV-1002

Tālrunis: 67069602

Banka: AS „SEB Banka”

Bankas kods : UNLALV2X

Norēķinu konta Nr.:

LV93 UNLA 0003 0294 6714 4

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA „Arbor Medical Korporācija”

VNR:40003547099

Juridiskā adrese:

Meistaru iela 7, Valdlauči, Ķekavas pagasts,

Ķekavas novads, LV-2123

Tālrunis: 67620126

Banka: AS „Swedbank”

Bankas kods: HABALV22

Norēķinu konts:

LV98 HABA 0551 0008 5059 2

Valdes priekšsēdētājs **D.Šmits**

Valdes locekle **D.Rātfeldere**

Valdes locekle **A.Čakša**

VSIA „Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca”
Finanšu departamenta direktors
Juris Lācis

Juridiskā departamenta
Iepirkumu daļas
vadītāja
Arta Dzīrvinška

Iepirkumu daļas juriste

R. Bīteniece

Ekonomiskās daļas
vadītāja

Anna Vasiļecka

15.04.2014

15.04.2014.

Tehniskais un finanšu piedāvājums.

Nr.	Sistēmas tehniskais apraksts	Prasības izpilde
	Ražotājs Carefusion	
	Modelis MasterScreen Pneumo ar APS dozatoru	
1.	Spirogrāfijas sistēmas komplekts, kas sastāv no spirogrāfa, automātiskā medikamentu dozatora, sastatnes, kalibrācijas šļirces un datorkomplekta ar lāzerprinteri	Ir
2.	Sistēmas darbība ar MS Windows-XP kas nodrošina lielisku stabilitāti	Ir
3.	Spirogrāfs savienots ar inhalācijas izsmidzinātāju vienotā sistēmā	Ir
4.	Inhalācijas smidzinātājs ir datorizēti vadāms	Ir
5.	Spirogrāfa mērītais plūsmas ātruma diapazons ir robežās 0 ±20 L/s	Ir
6.	Spirogrāfa mērītā tilpuma precizitāte ir 0,5 līdz 8 L ±3%	Ir
7.	Spirogrāfa mērītā maksimālā plūsmas pretestība ir 0,05 kPa (l/s) pie plūsmas 10 l/s	Ir
8.	Spirogrāfa sistēmas plūsmas izšķirtspēja 10 mL/s	Ir
9.	Spirogrāfa sistēmas tilpuma izšķirtspēja ir 1 mL	Ir
10.	Plūsma inhalācijas smidzinātājam ir 7L/min	Ir
11.	Spiediens inhalācijas smidzinātājam ir 1.5 bāri	Ir
12.	Inhalācijas smidzinātājam ir 3.2 mikrometri diametrs	Ir
13.	Inhalācijas smidzinātājam smidzināšanas jauda ir 240 mg/min.	Ir

Nomas maksa mēnesī ir EUR 642,43 (seši simti četrdesmit divi euro un četrdesmit trīs centi) bez PVN.

Kopējā nomas maksa par 12 (divpadsmit) mēnešiem ir EUR 7709,16 (septiņi tūkstoši septiņi simti deviņi euro un sešpadsmit centi) bez PVN.

PASŪTĪTĀJS:

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

VNR: 40003457109

Juridiskā adrese:

Pilsõņu ielā 13, Rīga, LV-1002

Tālrunis: 67069602

Banka: AS „SEB Banka”

Bankas kods : UNLALV2X

Norēķinu konta Nr.:

LV93 UNLA 0003 0294 6714 4

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA „Arbor Medical Korporācija”

VNR:40003547099

Juridiskā adrese:

Meistaru iela 7, Valdlauči, Ķekavas pagasts,

Ķekavas novads, LV-2123

Tālrunis: 67620126

Banka: AS „Swedbank”

Bankas kods: HABALV22

Norēķinu konts:

LV98 HABA 0551 0008 5059 2

Valdes priekšsēdētājs **D.Šmits**

Valdes locekle **D.Rātfeldere**

Valdes locekle **A.Čakša**

VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca"
Finanšu departamenta direktors
Juris Lācis