

## PACIENTA IEVĒRĪBAI!

1. Pacients tiek aicināts neņemt uz Slimnīcu materiālās vērtības un lai neglabātu tās Slimnīcā, pirms iestāšanās Slimnīcā, iespēju robežās, mantas un vērtslietas atdot ģimenei.
2. Slimnīca nodrošina vienotu pacientu mantu un vērtslietu uzglabāšanas un aprites kārtību, sākot no pacienta uzņemšanas, līdz pacienta izrakstīšanai:
  - 2.1. īslaicīga uzglabāšana nodaļā;
  - 2.2. uzglabāšana Slimnīcas centralizētā noliktavā.
3. Pacienta personīgais apģērbs var tikt nodots glabāšanai Slimnīcas mantu noliktavā.
4. Pirms operācijas vai diagnostiskajiem izmeklējumiem vērtslietas ir iespējams nodot īslaicīgā glabāšanā nodaļā.
5. Slimnīca nenodrošina pacienta personiskajās mantās esošo pārtikas produktu uzglabāšanu.
6. Ja pacienta personīgās mantas un/vai vērtslietas nav nodotas glabāšanā, par to nozaudēšanu Slimnīca atbildību neuzņemas.
7. Slimnīca pacientu mantu izsniegšanu trešajām personām neveic, izņemot noteiktus gadījumus, kas ir atrunāti Slimnīcas iekšējos normatīvajos dokumentos.
8. Pacienta pienākums, izrakstoties no Slimnīcas, savlaicīgi izņemt glabāšanā nodotās mantas/vērtslietas, pretējā gadījumā, pēc pacienta izrakstīšanas, neizņemtās mantas tiek utilizētas.
9. Pacientu atstāto mantu un vērtslietu uzskaites un aprites kārtība notiek saskaņā ar Slimnīcā noteikto kārtību, papildus ievērojot šādas prasības:
  - 9.1. ja pacienta atrašanās laikā Slimnīcā, Slimnīcā atrod šī pacienta atstātas mantas un vērtslietas (tās ir identificējamās), tās nekavējoties nodod pacientam.
  - 9.2. ja Slimnīcā atrod pacienta atstātas mantas un vērtslietas (pēc pacienta izrakstīšanas u.c.) un tās ir identificējamās, ja ir iespējams, Slimnīca sazinās ar pacientu un paziņo par iespējām tās saņemt.
  - 9.3. ja nevar sazināties ar pacientu, un mantās ir atrasts personas apliecināošs dokuments - pase vai ID karte, tas tiek nodots Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē.
10. Ja esat atradis atstātas mantas, lūgums tās nodot Slimnīcas darbiniekam, kurš veiks tālākās darbības saskaņā ar Slimnīcā noteikto kārtību.
11. Ja esat atstājis vai pazaudējis savu mantu, – lūdzam vērsties Slimnīcas informācijas centrā. Klientu apkalpošanas speciālists pārbaudīs Jūsu dokumentus, lūgs aprakstīt atstāto mantu/vērtslietu, noformēt iesniegumu par mantu/vērtslietu pieprasījumu un sazināsies ar Centralizēto noliktavu, ja tāda manta/vērtslieta ir Slimnīcā vai atdos mantas/vērtslietas nekavējoties, ja tā atrodas informācijas centrā.
12. Slimnīca uzglabā:
  - 12.1. pacienta atstātās mantas 3 mēnešus no pacienta izrakstīšanas dienas;
  - 12.2. pacienta atstātās vērtslietas 5 gadus no pacienta izrakstīšanas dienas;
  - 12.3. atrastas (nezināmas) mantas/ vērtslietas 1 nedēļu no atrašanas dienas.

**Paldies par sapratni!**