

**NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS**  
**Nr. SKUS \_\_\_\_/19**

Rīgā,

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002 (turpmāk – Iznomātājs), valdes locekle Ilzes Kreicbergas personā, kuras darbojas saskaņā ar statūtiem un 29.08.2018. valdes pilnvarojumu (valdes lēmums Nr.81, protokols Nr.30 p.1), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Nomnieks), tās \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses, kopā saukti- Puses, pamatojoties uz:

- Iznomātāja un Veselības ministrijas 2016.gada 4.janvāra nekustamā īpašuma lietošanas un pārvaldīšanas līguma Nr. SKUS 45/16 2.8.punktu;
- saskaņā ar nomas tiesību izsoles Par nomas objektu nomu Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 2.korpusa 1.tāvā, 15.korpusa 1.stāvā, 21.korpusa 2.stāvā, 32.korpusa 1.stāvā un 38.korpusa 1.stāvā., izsoles identifikācijas Nr.2019/1-n, rezultātiem (VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” valsts mantas iznomāšanas komisijas 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu, protokols Nr.\_\_\_\_ p.\_\_\_\_, apstiprināts ar Iznomātāja valdes lēmumu Nr.\_\_\_\_, protokols Nr.\_\_\_\_, p.\_\_\_\_), noslēdz šādu nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Iznomātājs pret atlīdzību nodod un Nomnieks pieņem lietošanā nedzīvojamo telpu daļu nekustamajā īpašumā Rīgā, Pilsoņu ielā 13, šādos ēku korpusos:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

...

katrā punktos \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ norādītajā vietā 1,- m<sup>2</sup> (viena kvadrātmetra) platībā, ar kopējo platību \_\_\_ m<sup>2</sup> (\_\_\_\_\_ kvadrātmetri) (turpmāk – Telpas), saskaņā ar Telpu plāniem<sup>1</sup> (Pielikumi Nr. \_\_\_\_\_).

1.2. Telpas Nomnieks izmanto tikai saimnieciskās darbības īstenošanai: Karsto dzērienu/uzkodu tirdzniecības automāta/-u izvietojumam. [*nevajadzīgo svītrot*]

1.3. Telpas Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu no Līguma spēkā stāšanās brīža ar Telpu pieņemšanu – nodošanu aktu.

1.4. Telpas Nomniekam ir ierādītas un zināmas un Nomnieks tās pieņems stāvoklī, kādā tās atradīsies Telpu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīdī.

**2. Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas ar brīdi, kad Līgums reģistrēts Veselības ministrijā, un ir noslēgts uz noteiktu laiku līdz \_\_\_\_gada \_\_\_\_\_. Saistības, kas radušās Līguma spēkā esamības laikā, ir spēkā līdz to pilnīgai izpildei.

<sup>1</sup> Telpu plānā norādītais tirdzniecības automāta izvietojums telpas ietvaros var mainīties saskaņā ar Iznomātāja norādījumiem, ja tas nepieciešams Iznomātāja darbības netraucētai nodrošināšanai. Iznomātājs nosūta Nomniekam rakstisku paziņojumu vienu mēnesi iepriekš, piedāvājot pārvietot tirdzniecības automātu uz Iznomātāja norādīto vietu, vai, ja Nomnieks jaunajam izvietojumam nepiekrīt, izbeigt nomas līgumu.

- 2.2. Ja Nomnieks vēlas pagarināt Līguma termiņu, tas 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma termiņa beigām par to iesniedz Iznomātājam rakstveida iesniegumu. Iznomātājs, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, var pieņemt lēmumu par Līguma pagarināšanu (nerīkojot izsoli) uz termiņu ne ilgāku kā 12 (divpadsmit) gadi no šī Līguma spēkā stāšanās brīža, ja Nomnieks labticīgi pildījis Līgumā noteiktos pienākumus, tai skaitā, tam nav nenokārtotu parādsaistību pret Iznomātāju, kā arī Iznomātājam zināmu nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādu, pēdējā nomas gada laikā Iznomātājs nav vienpusēji izbeidzis citu ar Nomnieku noslēgtu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc, ka Nomnieks nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, un nav stājies spēkā tiesas nolēmums, saskaņā ar kuru tiek izbeigts cits ar Nomnieku noslēgts līgums par īpašuma lietošanu.
- 2.3. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja:
- 2.3.1. Nomnieka darbības dēļ tiek bojātas Telpas, tai skaitā, bojā citu Iznomātāja īpašumu;
  - 2.3.2. Nomnieks ilgāk kā mēnesi kavē Līgumā noteikto nomas maksas samaksas termiņu;
  - 2.3.3. pret Nomnieku uzsākts maksātnespējas process;
  - 2.3.4. Nomnieks neievēro Līguma noteikumus, t.sk., bet ne tikai izmanto Telpas citam mērķim kā paredzēts Līguma 1.2.punktā vai neizmanto Telpas Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim;
  - 2.3.5. Nomnieks ir nodevis Telpas apakšnomā;
  - 2.3.6. Nomnieks ļaunprātīgi nepilda Līguma nosacījumus un dod pamatu Iznomātājam uzskatīt, ka Iznomātājs nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
  - 2.3.7. Nomnieks no Iznomātāja neatkarīgu iemeslu dēļ nepieņem Telpas un neparaksta Telpu pieņemšanas - nodošanas aktu Līguma 1.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Iznomātājam ir tiesības, 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot Nomnieku, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu:
- 2.4.1. ja Telpas Iznomātājam nepieciešamas savu funkciju nodrošināšanai;
  - 2.4.2. pēc Iznomātāja iniciatīvas.
- 2.5. Nomniekam ir tiesības, vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot Iznomātāju, vienpusēji izbeigt Līgumu. Šādā gadījumā Nomnieks maksā nomas maksu par periodu līdz Nomas līguma izbeigšanas datumam vai Telpu nodošanai atpakaļ Iznomātājam, par garāko no noteiktajiem termiņiem. Ja Nomnieks iesniedz brīdinājumu par Līguma izbeigšanu, neievērojot šajā Līguma punktā noteikto minimālo termiņu, Nomnieka pienākums ir apmaksāt Telpu nomas maksājumu rēķinus par šajā Līguma punktā noteikto 2 (divu) mēnešu termiņu, kas tiek rēķināts no brīdinājuma saņemšanas dienas.
- 2.6. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Nomnieks nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no nomas beigu termiņa par saviem līdzekļiem atbrīvo Telpas, noņem visas atdalāmās konstrukcijas un citus objektus, ko Nomnieks uzstādījis saskaņā ar Līguma noteikumiem, un nodod Iznomātājam atpakaļ Telpas ne sliktākā stāvoklī, kādā tās tika saņemtas. Par šo faktu Puses sastāda un paraksta Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu.

### 3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomnieks maksā Iznomātājam ikmēneša nomas maksu par Telpām kopā \_\_\_\_\_, \_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN Līguma noslēgšanas brīdī ir 21% (divdesmit viens procents), kas ir \_\_\_\_\_, \_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi). Mēneša nomas maksas kopējā summa ar PVN ir \_\_\_\_\_, \_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* \_\_ centi). Telpu izmantošanas un pārvaldīšanas izdevumi ir iekļauti nomas maksā.

- 3.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta PVN likme, Līguma kopējā summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozīta.
- 3.3. Nomnieks maksā Iznomātājam ikmēneša nomas maksu par kārtējo mēnesi līdz kārtējā mēneša 25. (divdesmit piektajam) datumam, pamatojoties uz Iznomātāja rēķinu ko Iznomātājs izraksta līdz kārtējā mēneša 10.(desmitajam) datumam, ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto bankas kontu. Ja rēķina apmaksas- 25.(divdesmit piektais) datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, rēķina apmaksas termiņš ir nākošā darba diena. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kurā maksājums saņemts Iznomātāja bankas kontā.
- 3.4. Puses vienojas, ka Iznomātājs 3.3. punktā minēto rēķinu un aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā, un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Nomnieka elektronisko pasta adresi: \_\_\_\_\_. Gadījumā, ja jebkādu iemeslu dēļ Iznomātājam nav iespējams nogādāt rēķinus vai aktus Nomniekam iepriekš norādītājā veidā, Iznomātājs ir tiesīgs nosūtīt rēķinu vai aktu Nomniekam, izdrukātā veidā pasta sūtījumā uz Nomnieka juridisko adresi.
- 3.5. Nomas maksa maksājama no dienas, kad Nomniekam ir nodotas Telpas, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.6. Elektroenerģijas, apdrošināšanas izmaksas un nekustamā īpašuma nodokļa izmaksas iekļautas nomas maksā.
- 3.7. Izbeidzoties Līguma termiņam vai Iznomātājam izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Nomnieks maksā Telpu nomas maksu par laiku līdz brīdim, kad Nomnieks ar pieņemšanas- nodošanas aktu nodod Telpas Iznomātājam; izbeidzot Līgumu pirms termiņa saskaņā ar Līguma 2.5.punktu, Nomnieks veic maksājumus saskaņā ar Līguma 2.5.punktu.
- 3.8. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:
  - 3.8.1. Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
  - 3.8.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;
  - 3.8.3. ir mainījušies Iznomātāja Telpu plānotie pārvaldīšanas izdevumi, un aprēķinātā nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz 2% (divi procenti), šādas izmaiņas var veikt vienu reizi divos gados;
  - 3.8.4. nomas līgums noslēgts uz laikposmu, kas ir ilgāks par sešiem gadiem, ik pēc sešiem gadiem, piemērojot Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” noteikumos paredzēto nomas maksas noteikšanas kārtību.

#### 4. Drošības nauda

- 4.1. Nomnieks 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža iemaksā Iznomātājam drošības naudu EUR \_\_\_\_\_, \_\_ (\_\_\_\_\_ euro \_\_ centi) /vienas mēneša nomas maksas ar PVN/ apmērā, veicot pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto bankas kontu.
- 4.2. Ja Nomnieks Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā neiemaksā noteikto drošības naudu, tad nākamajā dienā pēc termiņa notecējuma Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji, nekavējoties izbeigt šo Līgumu, nosūtot Nomniekam rakstisku paziņojumu.

- 4.3. Ja pēc Telpu iznomāšanas termiņa beigām un/vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa Iznomātājam nav prasījumu pret Nomnieku, Iznomātājs 2 (divu) nedēļu laikā pēc Telpu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atmaksā Nomniekam drošības naudu, veicot pārskaitījumu uz Nomnieka norādīto bankas kontu.
- 4.4. Iznomātājam ir tiesības izmantot drošības naudu vai tās daļu izmaksu segšanai, ja Nomnieks nav veicis nomas maksas samaksu, nav veicis līgumsoda samaksu vai šos maksājumus veicis nepilnā apmērā vai ar nokavējumu, kā arī, lai veiktu Telpām Nomnieka vainas dēļ radīto bojājumu, defektu un zaudējumu segšanu; Iznomātājs par drošības naudas izmantošanu informē Nomnieku rakstiski.
- 4.5. Ja Nomnieks ir iemaksājis drošības naudu, bet Līgums tiek izbeigts Līguma 2.3.7.punktā noteiktajā kārtībā, drošības nauda Nomniekam atmaksāta netiek un tiek ieturēta kā līgumsods par Nomnieka saistību neizpildi.
- 4.6. Nomnieks pēc Iznomātāja rakstiska pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā papildina drošības naudu līdz sākotnējam apmēram, ja Iznomātājs drošības naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **5. Iznomātāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Iznomātājam ir tiesības:
  - 5.1.1. Nomnieka pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt Telpu stāvokli un izmantošanu atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, iepriekš saskaņojot ar Nomnieku pārbaudes laiku;
  - 5.1.2. avārijas gadījumā (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana u.tml.) bez atsevišķas Nomnieka atļaujas saņemšanas jebkurā diennaktī laikā piekļūt Telpām;
  - 5.1.3. uzsākt, veikt un pabeigt ēkas kārtējos (kosmētiskos) remontdarbus vai rekonstrukciju, informējot par darba izpildes termiņiem Nomnieku, ja šie remontdarbi varētu traucēt Nomniekam izmantot Telpas;
  - 5.1.4. mainīt telpu plānā norādīto tirdzniecības automāta izvietojumu telpas ietvaros, ja tas nepieciešams Iznomātāja darbības netraucētai nodrošināšanai. Iznomātājs nosūta Nomniekam rakstisku paziņojumu vienu mēnesi iepriekš, piedāvājot pārvietot tirdzniecības automātu uz Iznomātāja norādīto vietu, vai, ja Nomnieks jaunajam izvietojumam nepiekrīt, izbeigt nomas līgumu.
- 5.2. Iznomātājam ir pienākums:
  - 5.2.1. nodot Nomniekam lietošanā Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 5.2.2. netraucēt Nomniekam lietot Telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;
  - 5.2.3. nodrošināt ēkas, kurā atrodas Telpas, apsaimniekošanu, uzturēšanu un remontu, ēkas kopējo inženierkomunikāciju un tīklu funkcionēšanu, ēkas ārējās teritorijas un jumtu tīrīšanu, sniega un atkritumu izvešanu, deratizāciju un dezinfekciju, centrālās apkures sistēmas apkopi un remontu, ēkas kopējo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu, elektroapgādes sistēmu apkopi un remontu atbilstoši ēkas tehniskajiem ekspluatācijas noteikumiem;
  - 5.2.4. nodrošināt Nomnieku ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no Iznomātāja.
- 5.3. Iznomātājs nav atbildīgs par pārtraukumiem elektroenerģijas, siltuma vai ūdens piegādē, ja šie pārtraukumi nav radušies Iznomātāja vainas dēļ.

## **6. Nomnieka tiesības un pienākumi**

- 6.1. Nomniekam ir tiesības nomas termiņa laikā netraucēti lietot nomātās Telpas Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim, kā arī netraucēti izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas u.tml.), kuru izmantošana nepieciešama normālai Telpu lietošanai.

- 6.2. Nomnieks nav tiesīgs nodot Telpas apakšnomā trešajai personai, iekļāt nomas tiesības, slēgt sadarbības līgumus vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpām un to lietošanu;
- 6.3. Nomniekam ir pienākums:
  - 6.3.1. lietot Telpas tikai Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim un saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 6.3.2. ievērot vispārējos īpašuma ekspluatācijas noteikumus, Iznomātāja noteiktos iekšējās kārtības noteikumus un Iznomātāja norādījumus par Telpu sakārtošanu, ja Telpu stāvoklis neatbilst Līgumā noteiktajam, ievērot ēku izmantošanas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības, Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumus un lēmumus, kā arī citu kompetentu iestāžu prasības;
  - 6.3.3. organizēt un veikt savu saimniecisko darbību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, patstāvīgi saņemt visas nepieciešamās atļaujas saimnieciskās darbības veikšanai, iekārtu un aprīkojuma lietošanai;
  - 6.3.4. ar savu darbību netraucēt ēku, kurā Telpas atrodas, apmeklētāju un pacientu mieru, netraucēt citus ēkas nomniekus/īrniekus un neapgrūtināt tiem nodoto telpu lietošanu;
  - 6.3.5. saudzīgi attiekties pret ēkām, kurās atrodas Telpas, un tām piegulošajām teritorijām;
  - 6.3.6. avārijas gadījumā nekavējoties par to informēt Iznomātāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamās pasākumus avārijas seku likvidēšanai. Nodrošināt Iznomātāju ar precīzām ziņām par Nomnieka pārstāvi, kurš Nomnieka vārdā pilnvarots rīkoties avāriju gadījumos, tai skaitā ārpus darba laika;
  - 6.3.7. uzturēt Telpas labā tehniskā kārtībā, kā arī uzturēt Telpas, tajā izvietotās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas lietošanai derīgā stāvoklī atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un ekspluatācijas noteikumiem, nepieļaujot Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;
  - 6.3.8. nodrošināt, lai Nomnieka Telpās uzstādītās ierīces, iekārtas un Telpu kopējais noformējums ir vizuāli korekts un atbilstošs ēkas kopējam noformējumam, neuzstādīt Telpās bojātus, salauztus vai citādāk kopējā vidē vizuāli neiederīgus materiālus, ierīces;
  - 6.3.9. netraucēt Iznomātājam vai tā pārstāvjiem veikt telpu un Telpu tehnisko pārbaudi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot Nomnieka pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;
  - 6.3.10. par saviem līdzekļiem veikt ēku, kurā atrodas Telpas, un/vai tai piegulošās teritorijas sakopšanas darbus, ja Nomnieka darbības rezultātā piegrūzota ēka vai tās apkārtne;
  - 6.3.11. beidzoties nomas termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, paņemt no Telpām uzstādītās iekārtas, kas ir Nomnieka īpašumā, nepasliktinot Telpu stāvokli, kāds pastāvēja Līguma noslēgšanas brīdī;
  - 6.3.12. segt Iznomātājam visus zaudējumus, kuri radušies Nomnieka vai ar to saistīto trešo personu vainas vai neuzmanības dēļ.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, ko tā ir nodarījusi otrai Pusei ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 7.2. Ja Nomnieks neveic nomas maksas un citu Līgumā paredzēto maksājumu apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Iznomātājam ir tiesības pieprasīt un tādā gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 7.3. Ja pēc Līguma termiņa beigām vai pirmstermiņa izbeigšanas Nomnieks pilnībā vai daļēji kavē Līgumā noteikto Telpu nodošanas Iznomātājam termiņu, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt un Nomnieka pienākums apmaksāt Līgumsodu 10% (desmit procenti) no mēneša nomas maksas, ja

kavējums ir līdz 5 kalendārajām dienām, 50 % (piecdesmit procenti) no mēneša nomas maksas, ja kavējums ir 6 - 10 kalendārās dienas, 100 % (viens simts procenti) no mēneša nomas maksas, ja kavējums ir 11 vai vairāk kalendārās dienas.

- 7.4. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Līgumsodu un zaudējumus Puses var prasīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde iestājusies nepārvaramas varas dēļ. Ar nepārvaramu varu saprot apstākļus, kuru iestāšanos Puses neparedzēja un nevarēja paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī, un kas nepakļaujas Pušu saprātīgai kontrolei. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, dabas stihijas, karadarbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība u.c.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar atzīt piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpildi vai nesavlaicīgu izpildi.
- 8.3. Puse, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža, informē otru Pusi par šiem apstākļiem. Ja Puse neievēro paziņošanas termiņu, tā zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 8.4. Ja Līguma nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu. Šādā gadījumā nevienai Pusei nav tiesības prasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **9. Konfidencialitāte**

- 9.1. Konfidenciāla informācija Līguma ietvaros ir tāda rakstveidā vai citādā veidā fiksēta vai nefiksēta informācija, kurai ir faktiskā vai potenciālā mantiska vai nemantiska vērtība, kuras nonākšana citu personu rīcībā var radīt zaudējumus kādai no Pusēm un attiecībā uz kuru Puse veikusi saprātīgus slepenības saglabāšanas pasākumus. Konfidenciāla informācija nav informācija, kas ir publiski pieejama. Puse neizpauž otras Puses konfidenciālo informāciju trešajām personām, un neizmanto to ne savā, ne trešo personu labā.
- 9.2. Puse nodod otras Puses konfidenciālu informāciju tikai tiem saviem darbiniekiem, kam tā nepieciešama Līguma izpildei, un apakšuzņēmējiem, kam tā neieciešama Līguma izpildei un kas pirms tam rakstiski apņēmušies turēt šo informāciju noslēpumā, neizpauž to trešajām personām un neizmanto to ne savā, ne citu personu labā. Citām personām konfidenciālu informāciju var nodot tikai pēc tam, kad Puses rakstiski vienojas par nododamās konfidenciālās informācijas saturu, apjomu un saņēmēju, kā arī tad, ja šādu informāciju sniegt ir pienākums saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Puse pēc otras Puses pieprasījuma iesniedz sarakstu ar visu to personu vārdiem un uzvārdiem, kam nodota Puses konfidenciālā informācija.
- 9.3. Ja Nomnieks nepilda vai nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās maksājuma saistības, Iznomātājs ir tiesīga nodot Nomnieka kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām, t.sk. nodot tiesības uz Nomnieka datu apstrādi un šo datu ievietošanu publiskajās datu bāzēs.

## **10. Noslēguma noteikumi**

- 10.1. Puses var grozīt un papildināt Līgumu, par to savstarpēji vienojoties. Šādi grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 10.2. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Iznomātāja puses: Projektu vadītājs Mārtiņš Brakšs (tel. 67069681, e-pasts: [martins.brakss@stradini.lv](mailto:martins.brakss@stradini.lv)).
- 10.3. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Nomnieka puses: \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_).
- 10.4. Par Līguma izpildi atbildīgās personas ir pilnvarotas parakstīt telpu pieņemšanas – nodošanas aktus.

- 10.5. Visus strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu vai domstarpības savstarpēju pārrunu ceļā Puses nevar atrisināt, strīdu vai domstarpības Puses risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.6. Ja mainās Puses juridiskais statuss vai rekvizīti, tad Puse par to nekavējoties ziņo otrai Pusei.
- 10.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu izmaiņu dēļ, pārējie Līguma noteikumi saglabā spēku.
- 10.8. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 7 (septiņām) lapaspusēm, un abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, bet otrs – pie Nomnieka. Līgumam pievienots pielikumi:
- 10.8.1. Nr. \_\_\_\_\_ „Telpu plāni” uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 11. Pušu paraksti un rekvizīti

### Iznomātājs

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**

Reģ. Nr. 40003457109

Juridiskā adrese:

Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002

Banka:

Banka:

AS „Swedbank” SWIFT kods: HABALV22

Konta Nr. LV74HABA0551027673367

### Nomnieks

Reģ. Nr.

Juridiskā adrese:

Banka:

SWIFT kods:

konta Nr.

---

Valdes priekšsēdētāja I.Kreichberga

**Pielikums Nr.1 pie \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019.  
Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. SKUS \_\_\_\_/19**

Telpu plāni