**LĪGUMS Nr.**

*Liftu un pacēlāju apkopes un remonta pakalpojumi*

Rīgā *Datums skatāms laika zīmogā*

**VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ. Nr. 40003457109, kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses

**\_\_ “\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Liftu un pacēlāju apkopes un remonta pakalpojumi”, identifikācijas Nr. PSKUS 2022/138, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja telpās – Rīgā, Pilsoņu ielā 13, (turpmāk – Objekts), liftu un pacēlāju (turpmāk - iekārtas) apkopes un remonta pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Līguma noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	2. Pasūtītājam ir tiesības papildināt iekārtu skaitu Objektā vai atteikties no kādas iekārtas Objektā, kurai sniedzams Pakalpojums, Pusēm par to noslēdzot rakstisku vienošanos. Ja tiek papildināts iekārtu skaits Objektā, tad līgumcena jauno iekārtu Pakalpojumam tiek noteikta, nepārsniedzot līdzīgu Līgumā minēto iekārtu Pakalpojuma cenu, vadoties pēc iekārtas veida. Jebkurā gadījumā jaunās iekārtas Pakalpojuma līgumcena nevar pārsniegt augstāko Līgumā noteiktās iekārtas Pakalpojuma līgumcenu.
2. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. pienācīgā kvalitātē izpildīt visus Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) uzskaitītos Pakalpojumu sniegšanas ietvaros veicamos darbus;
		2. uzturēt iekārtas darba kārtībā, lai nodrošinātu tām paredzēto funkciju izpildi;
		3. Pakalpojumus sniegt, nodrošinot netraucētu Pasūtītāja darbību, un paredzēt darba organizācijas pasākumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku, ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāja darbību;
		4. sniedzot Pakalpojumus, ievērot normatīvo aktu prasības, iekšējās kārtības, apsardzes, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādām sekām, kuras iestājās minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
		5. saskaņot Pakalpojumu sniegšanas laikus ar Pasūtītāju;
		6. veicot iekārtu apkopes pakalpojumus, ievērot Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums), iekārtu izgatavotāja un spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
		7. pēc Pakalpojuma veikšanas Pasūtītāja atbildīgā persona un Izpildītāja darbinieks paraksta pieņemšanas un nodošanas aktu par iekārtas tehniskās apkopes veikšanu;
		8. iekārtas avārijas vai darbības traucējumu (turpmāk - defekti) gadījumā nodrošināt Izpildītāja darbinieka ierašanos Objektā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas izsaukuma veikšanas Līguma 1.pielikumā norādītajos termiņos.
		9. pirms iekārtas defektu novēršanas sastādīt defektu aktu, kurā tiek norādītas iekārtas defektu novēršanā izmantojamo materiālu un tehnisko līdzekļu izmaksas, un iekārtas defektu novēršanu veikt tikai pēc materiālu un tehnisko līdzekļu izmaksu saskaņošanas ar Pasūtītāju. Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot defektu novēršanā izmantojamo materiālu un tehnisko līdzekļu izmaksas, piesaistīt citu pakalpojuma sniedzēju minēto darbu veikšanai, un šādā gadījumā Izpildītājs iekārtas defektu novēršanu neveic. Tāmi Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai saskaņošanai, ņemot vērā Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas un ka remontam izmantojamo materiālu un detaļu cenas, ieskaitot piegādes cenu, nedrīkst pārsniegt vidējās tirgus cenas vairāk kā par 10% (desmit procentiem) no tirgus vērtības
		10. veikt iekārtas defektu novēršanu iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no Pakalpojuma pieteikšanas dienas;
		11. ja iekārtas defektu novēršanai ir nepieciešams ilgāks laiks, tad Izpildītājs defektu aktā norāda garāku iekārtas defektu novēršanas termiņu un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs nesaskaņo Izpildītāja norādīto iekārtas defektu novēršanas termiņu, tad Izpildītājs defektus novērš Līguma 2.1.10.punktā minētajā termiņā;
		12. par izpildītiem iekārtu defektu un avāriju novēršanas darbiem Pasūtītāja pārstāvis un Izpildītāja darbinieks paraksta aktu par defektu un/vai avāriju novēršanu;
		13. par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies PasūtītājamIzpildītāja nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ;
		14. pēc Pakalpojumu sniegšanas atstāt tīru un sakārtotu Pakalpojumu sniegšanas vietu;
		15. nodrošināt 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju iekārtu defektu novēršanas darbiem un 24 (divdesmit četri) mēneši darbos izmantotiem materiāliem, sākot no brīža, kad attiecīgos iekārtu defektu novēršanas darbus ir pieņēmis Pasūtītājs, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu;
		16. šī Līguma 2.1.15.punktā minētās garantijas laikā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst Pasūtītāja konstatētos iekārtu defektus un nodot izpildītos garantijas darbus Pasūtītājam, Pusēm par to parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu.
		17. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi (apliecināto kopiju) ar atbildības limitu ne mazāku kā līgumsummas apmērā un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti *euro* 00 centi). Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Izpildītājam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
3. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pēc Izpildītāja pieprasījuma savlaicīgi sniegt Izpildītājam visas nepieciešamās ziņas par iekārtām, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešamas kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai;
		2. veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem;
	2. Pasūtītāja tiesības:
		1. ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi veiktie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi;
		2. Pasūtītājs ir tiesīgs uz Izpildītāja rēķina pieaicināt trešās personas rakstveida pretenzijā minēto trūkumu vai citu nepilnību novēršanai, ja Izpildītājs tos nenovērš pretenzijā norādītājā termiņā;
		3. Pasūtītājamir tiesības neapmaksāt Izpildītājarēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu;
		4. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām summām.
4. **Līgumcena un apmaksas noteikumi**
	1. Kopējā līgumcena nevar pārsniegt EUR \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus normatīvos aktos noteiktā apmērā un kārtībā.
	2. Samaksa par pienācīgā kvalitātē sniegtajiem Pakalpojumiem tiek noteikta saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) norādītajām cenām. Cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā darbaspēka, tehnikas un inventāra izmaksas, nodokļus, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, darbos izmantojamo materiālu izmaksas un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neieskaitot PVN.
	3. Par faktiski veiktajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
	4. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs pieņemšanas un nodošanas aktu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas, vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, norādot arī minēto trūkumu novēršanas termiņu. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam, ja Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akts ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros.
	5. Ja Izpildītāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts pakalpojuma veids, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
	6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījums uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
5. **Līguma darbības termiņš un izbeigšana**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumu 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz brīdim, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir izlietojis Līguma 4.1.punktā minēto Kopējo līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Pusēm vienojoties ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto maksimālo iepirkuma līguma termiņu.
	3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to paziņojumu ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu (Līgums uzskatāms par izbeigtu otrajā darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas):
		1. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Izpildītāja;
		2. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma noteikumiem;
		3. notikusi Izpildītāja likvidācija;
		4. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		5. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	4. Ja Pasūtītājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 5.3.2. – 5.3.5. punktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
	5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) dienas kavē līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pusessastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildītājiem Pakalpojumiem konkrētajā laika posmā (no pēdējā Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas līdz Līguma izbeigšanas dienai) un veic galīgos norēķinus. Veicot galīgo samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no šajā punktā minētā akta abpusējas parakstīšanas dienas.
6. **Pušu atbildība**
	1. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja, tā darbinieku prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, sniedzot Pakalpojumus.
	2. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 4.3.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, tad Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā minētās Kopējās līgumcenas.
	3. Ja Izpildītājs neievēro kādu no Līgumā minētajiem vai saskaņā ar Līgumu noteiktajiem termiņiem, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 4.1.punktā minētās Kopējās līgumcenas, bet kopumā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā minētās Kopējās līgumcenas.
	4. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīga pilda Līgumu, izņemot termiņa nokavējumu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
	5. Puses vienojas, ka pienākošos līgumsodus, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam izmaksājamām naudas summām.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas, un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.
	7. Ja Pasūtītāju neapmierina kāda konkrēta Izpildītāja darbinieka pakalpojuma kvalitāte, pēc Pasūtītāja ierosinājuma Izpildītājam ir pienākums nodrošināt minētā darbinieka aizstāšanu Objektā ar citu, kvalificētu Izpildītāja darbinieku.
7. **Citi noteikumi**
	1. Pušu atbildīgās personas Līguma izpildē:
		1. Pasūtītāja atbildīgā persona – \_\_\_\_\_\_\_;
		2. Izpildītāja atbildīgā persona - \_\_\_\_\_\_\_.
	2. Pušu noteiktās Līguma izpildes atbildīgās personas, kas norādītas Līguma 7.1.punktā, ir atbildīgas par Līguma darbības koordinēšanu, problēmsituāciju risināšanu, izsaukumu veikšanu, Pakalpojumu atbilstības pārbaudi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pretenziju nosūtīšanu un Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanu.
	3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās (bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā) ir par to jāziņo otrai Pusei, iesniedzot arī kompetentas iestādes izsniegtu izziņu ar minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir izteikti rakstveidā un abu Pušu parakstīti.
	5. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar šo Līgumu un tā izpildi, vispirms tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, bet, ja vienošanos neizdodas panākt, tad tie tiek nodoti izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	6. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, e-pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	8. par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	9. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
	10. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem uz 31 (trīsdesmit vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs - Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
	11. Līgumam tiek pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_\_ lapām;
		2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ lapām.
		3. 3.pielikums – liftu saraksts uz \_\_\_\_\_ lapām.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** **VSIA “Paula Stradiņa klīniskā****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr. LV74HABA0551027673367Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R.Muciņš |  **Izpildītājs:**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

1.pielikums

 līgumam Nr. SKUS 328/21

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

 **IEPIRKUMS**

**„Liftu un pacēlāju apkopes un remontdarbu veikšanas pakalpojumu sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS 2021/59)

Liftu un pacēlāju apkope un remonts

1.VSIA”Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu ielā 13, Rīgā uzstādītās un tehniskajai apkalpošanai nododamās iekārtas skatīt pievienotajā MS Excel failā ar nosaukumu *Liftu saraksts\_2021.*

 Pakalpojumam izvirzītās prasības**:** Liftu un pacēlāju tehniskās apkopes un remonts - Veicamo darbu saraksts.

|  |
| --- |
| **Veikt liftu un pacēlāju tehnisko apkopi, profilaktiskos remontus, neatliekamos remontdarbus saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.195 (02.03.2010.)"Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi", pēc 2022.gada 01.aprīļa veikt liftu un pacēlāju tehnisko apkopi, profilaktiskos remontus, neatliekamos remontdarbus saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.697 “Liftu un vertikālo cēlājplatformu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumiem”** |
| **Prasības realizēšanai izmantojamās metodes un resursi** | **Vēlamais rezultāts** |
| **Darbu saraksts liftu un pacēlāju tehniskajai apkalpošanai** | **Periodiskums** | **Izmantojamie resursi** |  |
| **1. Nodrošināt liftu un pacēlāju periodiskās vizuālās apskates** | **1 reizi nedēļā** | **Izpildītāja** | **Nodrošināt LR Ministru kabineta noteikumu Nr.195 (02.03.2010.) III. nodaļas prasību precīzu ievērošanu un izpildi** |
| **2. Veikt liftu un pacēlāju tehniskās apkopes** | **1 reizi mēnesī** | **Izpildītāja** | **Nodrošināt LR Ministru kabineta noteikumu Nr.195 (02.03.2010.) IV. nodaļas prasību precīzu ievērošanu un izpildi** |
| **3. Sagatavot liftus tehniskajām apskatēm (veikt zemējuma un izolācijas pārbaudes sastādot par to protokolus) un piedalīties tajās.****Rakstiski iepriekš brīdināt „Pasūtītāju” par pārbaudes termiņu un liftu gatavību .** | **1 reizi gadā** | **Izpildītāja** | **Kvalitatīvi sagatavot liftus tehniskajām pārbaudēm (atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.195 (02.03.2010.) II. nodaļas prasībām.** |
| **4. Veikt liftu un pacēlāju plānotos un avārijas remontdarbus saskaņojot tāmes ar Pasūtītāju** | **Pēc nepieciešamības.** | **Izpildītāja** | **Nodrošināt liftu darbību neradot draudus cilvēku dzīvībām, veselībai un būvēm.** |
| **1.** | **Nodrošināt operatīvu rīcību avārijas novēršanai un LR Ministru kabineta noteikumu Nr.195 (02.03.2010.) II. nodaļas prasību precīzu ievērošanu un izpildi.** |
| **2.** | **Atjaunot liftu un pacēlāju darbību ievērojot visus drošības pasākumus un LR likumdošanas aktus;** |
| **3.** | **Pārtraukt liftu un pacēlāju darbību ja pie avārijas ir novedusi ekspluatācijas noteikumu pārkāpumi t.i., elektrotīkla bojājumi posmā no sadales skapja līdz slēdzim, mitruma iekļūšana aparatūrā u.c..** |
| **Pakalpojumam izvirzītās prasības** |
| Veikt augstāk minēto liftu avāriju lokalizēšanu/likvidāciju un izbraukšanu pēc izsaukumiem VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Pilsoņu ielā 13 , Rīgā, apsaimniekotajās ēkās. Ja nepieciešams, veikt diennakts avārijas apkalpošanu un nodrošināt pasažieru izlaišanu no lifta ne vēlāk kā **30 minūšu** laikā no izsaukuma saņemšanas brīža. |
| 1. **MAŠĪNTELPĀ.**
 |  |
| **1.1.** Iztīrīt mašīntelpu |
| 1.1.2. Notīrīt visu iekārtu |
| 1.1.3. Pārbaudot iekārtas visas daļas, vai tās nav pārāk karstas un vai darbojoties nav neparasts troksnis. |
| 1.1.4. Pārliecināties (pārbaudīt), vai uz mašīntelpas durvīm un uz iekārtas ir brīdinošie uzraksti un vai tie ir skaidri salasāmi. |
| 1.1.5. Pārbaudīt, vai apgaismojums un ventilācija darbojas un ir efektīva. |
| 1.1.6. Pārliecināties, vai elektriskās shēmas ir uz vietas un tās ir salasāmas. |
| **1.2.** Elektrodzinējs. |
| 1.2.1. Pārbaudīt un tīrīt komutatoru un sukas, nodrošināt, lai visiem ieliktņiem būtu pietiekošs spiediens. |  |
| 1.2.2. Pārbaudīt gultņu eļļas līmeni, papildināt, ja tas nepieciešams. |
| 1.2.3. Notīrīt eļļošanas gredzenus gultņos. |
| 1.2.4. Pārbaudīt sajūga gumijas detaļu stāvokli. |
| 1.2.5. Izpūst un iztīrīt putekļus no dzinēja iekšpuses. |
| 1.2.6. Pārbaudīt centrbēdzes slēdžu stāvokli un spiedienu ja tādi ir. Pārbaudīt piedziņas siksnu stāvokli un to nospriegojumu, to noregulēt, ja tas vajadzīgs. |
| **1.3.** Reduktors. |
| 1.3.1. Pārbaudīt eļļas līmeni, papildināt, ja par zemu. |
| 1.3.2. Pārbaudīt eļļas līmeni visos ārējos gultņos, papildināt, ja tas nepieciešams. |
| 1.3.3. Pārbaudīt spēli spiedgultņos un sazobē. |
| **1.4.** Bloki. |
| 1.4.1.Eļļot visus blokus mašīntelpā (ja vajag) ieskaitot selektoru (kopīraparātu), troses, ātrumu ierobežotāju utt. Nodrošināt, lai visu trošu kustības iespēja, (iespēja palekties) būtu uzstādīta korekti. |
| **1.5.** Dzenskriemelis un troses. |
| 1.5.1. Pārbaudīt rievu stāvokli un trošu spēju vilkt. |
| 1.5.2.Pārbaudīt visus trošu stiprinājumus un stiprinājumu kronšteinus. |
| **1.6.** Bremzes ierīce. |
| 1.6.1. Vizuāli pārbaudīt bremžu uzliku un cilindra stāvokli, tīrīt, noregulēt, pārbaudīt, ja tas nepieciešams. |
| 1.6.2. Pārbaudīt bremzes ierīces darbību un vajadzības gadījumā pieregulēt. |
| 1.6.3. Pārbaudīt slēdžu funkcionēšanu un noregulēt, ja nepieciešams. |
| 1.6.4. Eļļot kustīgās daļas, ja nepieciešams. |
| 1.6.5. Izjaukt un pārbaudīt visu detaļu stāvokli. |
| 1.6.6. Pārbaudīt eļļas līmeni tvertnē, to papildināt, ja tas ir par zemu. |
| 1.6.7. Pārbaudīt bremzes kontaktora darbību. |
| **1.7.** Zvaigznes – trīsstūra agregāts. |
| 1.7.1. Pārbaudīt agregāta darbību un stāvokli, iztīrīt, pārvietot, pieregulēt nepieciešamības gadījumā. |
| **1.8.** Ātrumu ierobežotājs. |
| 1.8.1. Vizuāli pārbaudīt ātrumu ierobežotāju un nepieciešamības gadījumā saeļļot. |
| 1.8.2. Pārbaudīt visu ar ātruma ierobežotāju saistīto elektrisko elementu stāvokli. |
| 1.8.3. Pārbaudīt visu ar ātrumu ierobežotāja mehāniskos elementus. |
| **1.9.** Vadības stacija. |
| 1.9.1. Pārbaudīt visu releju un kontaktoru darbību. |
| 1.9.2. Pārbaudīt vai darbojas fāžu kontroles relejs. |
| 1.9.3. Pārbaudīt kā darbojas dzinēja palaidēji, nepieciešamības gadījumā pieregulēt. |
| 1.9.4. Pārbaudīt visus drošinātājus, nomainīt bojātos un nominālam neatbilstošos. |
| 1.9.5. Pārbaudīt vai kontakti nav apdeguši. |
| 1.9.6. Pārbaudīt vai skrūvju savienojumos ir nodrošināts labs elektriskais kontakts. |
| **1.10.** Drošības ķēdes. |
| 1.10.1. Pārbaudīt un , ja vajadzīgs, noregulēt gala slēdžus. |
| 1.10.2. Pārbaudīt visu citu drošības slēdžu darbību. |

|  |
| --- |
| **Pakalpojumam izvirzītās prasības** |
| 1. **BLOKTELPĀ**
 |  |
| **2.1.**Pārbaudīt visu drošības slēdžu darbību. |
| **2.2.** Notīrīt visu bloktelpas iekārtu. |
| **2.3.**Pārliecināties,ka uz bloktelpas durvīm ir piestiprināts labi salasāms brīdinošs uzraksts. |
| **2.4.** Pārbaudīt vai darbojas bloktelpas apgaismojums un tas ir pietiekams. |
| **2.5.** Iztīrīt bloktelpu. |
| **2.6.** Ātruma ierobežotājs. |
| 2.6.1.Vizuāli pārbaudīt ātruma ierobežotāju un, ja nepieciešams, to saeļļot. |
| 2.6.2. Pārbaudīt visu to elektrisko elementu stāvokli, kas saistīti ar ātruma ierobežojumu. |
| 2.6.3. Pārbaudīt visas ātruma ierobežotāja mehāniskās daļas. |
| **2.7.** Novirzošie bloki un troses. |
| 2.7.1. Saeļļot visus blokus bloktelpā, ja tas nepieciešams, ieskaitot selektoru, trosi, ātrumu ierobežotāju utt., ieskaitot selektoru, trosi, ātrumu ierobežotāju utt. |
| 2.7.2. Nodrošināt trošu netraucētu gājienu gar pretnokrišanas ierīci. |
| 2.7.3. Pārbaudīt visu trošu galu stiprinājumus un piekares elementu. |

|  |
| --- |
| **Pakalpojumam izvirzītās prasības** |
| **3.KABĪNĒ UN STĀVOS.** |  |
| **3.1.** Pārbaudīt, vai kabīne apstājas pareizi visos stāvos un noteiktās precizitātes robežās. |  |
| **3.2.** Kabīnē. |
| 3.2.1. Pārbaudīt stāvu spiedpogu darbību. |
| 3.2.2. Pārbaudīt trauksmes pogas darbību. |
| 3.2.3. Pārbaudīt durvju atvēršanas un aizvēršanas pogu darbību. |
| 3.2.4. Pārbaudīt pārējo spiedpogu darbību un atslēgu slēdžus. |
| 3.2.5. Pārbaudīt avārijas apgaismojumu. |
| 3.2.6. Pārbaudīt kabīnes darba apgaismojumu. |
| 3.2.7. Pārbaudīt visu indikatoru darbību. |
| 3.2.8. Pārbaudīt kabīnes durvis, to atvēršanu un aizvēršanu. |
| 3.2.9. Pārbaudīt durvju atkārtotās atvēršanas funkciju (fotoelementu, drošības malu u.c.) |
| 3.2.10. Pārbaudīt vai visi elementi kabīnē un uz kabīnes durvīm ir savās vietās un droši piestiprināti. |
| **3.3.** Stāvos. |
| 3.3.1. Pārbaudīt stāvu spiedpogu darbību. |
| 3.3.2. Pārbaudīt ugunsdzēsēju izsaukuma pogu un ķēdi. |
| 3.3.3. Pārbaudīt visu citu pogu darbību. |
| 3.3.4. Pārbaudīt vai visi elementi, kam jāatrodas stāvā ir savās vietās, droši piestiprināti un saistīti ar liftu. |

|  |
| --- |
| **Pakalpojumam izvirzītās prasības** |
| **4.UZ KABĪNES UN ŠAHTĀ** |  |
| **4.1.** Pārbaudīt visu kontrolierīču, ieskaitot šahtas gala slēdžus. |
| 4.1.2. Pārbaudīt eļļas līmeni eļļotajā uz kabīnes, ja nepieciešams - papildināt, ka eļļošana notiek. |
| 4.1.3. Pārbaudīt un iztīrīt kabīnes vadkurpes, ja nepieciešams-pieregulēt. Visām trosēm un ķēžu savienojumiem uz kabīnes. |
| 4.1.4. Pārbaudīt trošu stāvokli, nospriegojumu, stiprinājumus visām nepieciešamo pieregulēt, vaļīgos stiprinājumus pievilkt. |
| 4.1.5. Pārbaudīt kabīnes ķērāju un slēdžu darbību. |
| 4.1.6. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu darbību. |
| 4.1.7. Pārbaudīt vai viss aprīkojums ir pareizs un droši nostiprināts. |
| 4.1.8. Saeļļot visas vadsliedes, ja eļļotāji nav iebūvēti. |
| 4.1.9. Notīrīt kabīnes jumtu. |
| **4.2.** Uz pretsvara. |
| 4.2.1. Pārbaudīt un notīrīt pretsvara vadkurpes, noregulēt tās, ja nepieciešams  |
| 4.2.2. Pārbaudīt eļļas līmeni eļļotajos un pretsvara, ja neieciešams pieliet eļļu un pārliecināties, ka vadsliedes tiek eļļotas. |
| 4.2.3. Parbaudīt visu trošu nospriegojumu, trošu un ķēžu stiprinājumus uz pretsvara, ja nepieciešams regulēt un pieskrūvēt. |
| 4.2.4. Notīrīt pretsvaru. |
| **4.3.** Visu tipu šahtas durvis. |
| 4.3.1. Parbaudīt durvju mehānisko bloķēšanu, notīrīt, ja vajadzīgs. |
| 4.3.2. Pārbaudīt durvju kontaktu uzstādījumu, noregulēt ja nepieciešams. |
| 4.3.3. Pārbaudīt vai kabīnē nepārvietojas, ja ir atvērtas jebkura stāva durvis. |
| 4.3.4. Pārbaudīt durvju aizvēršanas elementus. |
| 4.3.5. Notīrīt durvju augšējās vadsliedes (lineālus) un vadotnes sliekšņa. |
| 4.3.6. Pārbaudīt durvju rullīšu stāvokli, pārliecināties, ka durvis darbojas pareizi. |
| 4.3.7. Pārbaudīt šahtas durvju vadkurpes slieksni. |
| **4.4.** Tikai veramas šahtas durvis: |
| 4.4.1. Pārbaudīt viru tapu stāvokli. |
| 4.4.2. Saeļļot viru telpu, ja nepieciešams-notīrīt. |
| 4.4.3. Pārbaudīt visus rullīšus un šķērsdaļas režģu durvīm, ja nepieciešams-saeļļot. |
| **4.5.**Atbīdņi un rullīši. |
| 4.5.1. Pārbaudīt uzstādījumu, darbību un stiprinājumu drošību, ja vajadzīgs-notīrīt noregulēt. |
| 4.5.2. Pārbaudīt spraugas starp atbīdni un rullīti visos stāvos. |
| **4.6.**Atbīdbloki. |
| 4.6.1. Saeļļot visus blokus šahtā, ja tas nepieciešams, ieskaitot selektoru, trosi, ātruma ierobežotāju utt. Pārliecināties, ka troses var netraucēti virzīties gar pretnokrišanas ierīci. |
| **4.7.** Kabīnes durvju piedziņa. |
| 4.7.1. Pārbaudīt kabīnes durvju piedziņas funkcijas, vajadzības gadījumā veikt tās tīrīšanu eļļošanu un regulēšanu. |
| 4.7.2. Tīrīt sliežu augšu un apakšu. |
| 4.7.3. Pārbaudīt durvju piedziņas siksnas un nospriegojumu, pieregulēt to, ja nepieciešams. |
| 4.7.4. Pārbaudīt lentes bremzi un tās darbību. |
| 4.7.5. Pārbaudīt kabīnes durvju kontaktu un darbību, ja nepieciešams-noregulēt. |
| 4.7.6. Pārbaudīt kabīnes durvju slīdrāmju stāvokli un darbību, ja nepieciešams-pieregulēt. |
| 4.7.7. Pārbaudīt šahtas durvju rullīšu uzstādījumu un darbību, ja vajadzīgs-saeļļot un pieregulēt. |
| 4.7.8. Pārbaudīt durvju piekares rullīšu stāvokli, nodrošināt durvju pareizu regulējumu. |
| 4.7.9. Pārbaudīt durvju vadkurpju stāvokli. |
| **4.8.** Ātruma ierobežotājs. |
| 4.8.1. Vizuāli pārbaudīt ātruma ierobežotāju un, ja nepieciešams to saeļļot. |
| 4.8.2. Pārbaudīt visu elektrisko elementu stāvokli, kas saistīts ar ātruma ierobežotāju. |
| 4.8.3. Pārbaudīt visas ātruma ierobežotāja mehāniskās daļas. |
| **4.9.** Šahta. |
| 4.9.1. Pārbaudīt visus slēdžus (kontaktus) šahtā, to stāvokli, novietojumu, stiprinājumu, saeļļot vajadzības gadījumā, lai tie funkcionētu. |
| 4.9.2. Pārbaudīt visu šahtas magnētu stiprinājumu, novietojumu, kronšteinus , vai magnēti veic paredzētās funkcijas. |
| 4.9.3. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu (kontaktu) darbību. |
| 4.9.4. Pārbaudīt piekarkabeļu stāvokli. |
| 4.9.5. Pābaudīt vai visi sliekšņu aizsargvairogi un durvju mehānisma nosegvairogi ir uzstādīti un droši nostiprināti. |
| 4.9.6.Iztīrīt šahtu reizi gadā no putekļiem un gružiem (pirmreizējā tīrīšana viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža) |

|  |
| --- |
| **Pakalpojumam izvirzītās prasības** |
| **5.ZEM KABĪNES UN ŠAHTAS BEDRĒ** |
| **5.1.** Zem kabīnes |
| 5.1.1. Pārbaudīt vai ir kabīnes sliekšņa aizsargvairogs un vai tas ir droši piestiprināts. |
| 5.1.2. Pārbaudīt n notīrīt kabīnes apakšējās vadkurpes, regulēt, ja tas nepieciešams. |
| 5.1.3. Pārbaudīt visu trošu stāvokli, nospriegojumu. Pārbaudīt trošu un ķezu stiprinājumus un savienojumus zem kabīnes. Vajadzīgo pieregulēt un nostiprināt. |
| 5.1.4. Pārbaudīt piekarkabeļa stāvokli. |
| 5.1.5. Pārbaudīt kabīnes ķērāju stāvokli un darbību, noregulēt, ja tas nepieciešams. |
| **5.2.** Šahtas bedrē. |
| 5.2.1. Pārbaudīt šahtas bedres STOP slēdža stāvokli un darbību. |
| 5.2.2. Iztīrīt šahtas bedri. |
| 5.2.3. Pārbaudīt vai pretsvars neatrodas pārāk zemu, vai troses nav izstiepušās. Par nepieciešamību īsināt troses ziņot. |
| 5.2.4. Saeļļot visus blokus šahtā, ja tas nepieciešams, ieskaitot selektoru, troses, ātruma ierobežotāju utt. |
| 5.2.5. Pārbaudīt eļļas līmeni buferī, ja nepieciešams-papildināt. |
| 5.2.6. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu darbību. |
| 5.2.7. Pārbaudīt vai balsti ir piemēroti bedrei. |

* Šis piedāvājums un Jūsu rakstisks tā apstiprinājums veido mums saistošu līgumu.
* Pretendents apliecina, ka piedāvājumā iekļautie pakalpojumu kvalitāte atbilst šajā nolikumā fiksētajām obligātajām prasībām.
* Pretendents ar attiecīgu sertifikātu apliecina, ka ir tiesīgs veikt visus iepriekš minētos liftu apkalpošanas darbus.

3.pielikums

līgumam Nr. SKUS 328/21

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)**

**Iepirkums**

**“Liftu un pacēlāju apkopes un remontdarbu veikšanas pakalpojumu sniegšana”**

 Liftu un pacēlāju apkope un remonts

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Adrese** | **Lifta un****durvju tips** | **Pieturu****skaits** | **Celtspēja****kg** | **Apkopju izmaksas mēnesī** |
| **Bez PVN, EUR** |
| **Lifti un pacēlāji vecajos korpusos** |
| 1 | Pilsoņu 13/32.k.- 1.lifts | Pas -aut | 7 | 500 | 48,00 |
| 2 | Pilsoņu 13/32.k-2.lifts | Pas -aut | 7 | 500 | 48,00 |
| 3 | Pilsoņu 13/32.k.-3.lifts | Pas-aut | 7 | 320 | 48,00 |
| 4 | Pilsoņu 13/32.k-.4.lifts | Pas-aut | 7 | 320 | 48,00 |
| 5 | Pilsoņu 13/32.k.-5.lifts | Sli-ver | 7 | 500 | 48,00 |
| 6 | Pilsoņu 13/32.k.-8.lifts | Pas-aut | 7 | 1350 | 57,00 |
| 7 | Pilsoņu 13/32.k.-9.lifts | Sli-ver | 7 | 500 | 42,00 |
| 8 | Pilsoņu 13/15k.-11.lifts | Pas-aut | 7 | 1600 | 57,00 |
| 9 | Pilsoņu 13/15.k.-12.lifts | Pas-aut | 7 | 1600 | 57,00 |
| 10 | Pilsoņu 13/15.k-13.lifts | Pas-aut | 7 | 1600 | 57,00 |
| 11 | Pilsoņu 13/15.k.-14.lifts | Pas-aut | 7 | 450 | 41,00 |
| 12 | Pilsoņu 13/23.k.- 19.lifts | Pas-aut | 3 | 1250 | 34,00 |
| 13 | Pilsoņu 13/24.k.-20.lifts | Pas-aut | 3 | 1600 | 33,00 |
| 14 | Pilsoņu 13/108.k.-22.lifts | Pas-aut | 4 | 500 | 24,00 |
| 15 | Pilsoņu 13/108.k.-23.lifts | Sli-ver | 5 | 500 | 30,00 |
| 16 | Pilsoņu 13/9.k.-27.lifts | Pas-aut | 4 | 1600 | 57,00 |
| 17 | Pilsoņu 13/9.k.- 28.inv.platf. | Hidraulika | 0,8m | 250 | 24,00 |
| 18 | Pilsoņu 13/25.k.- 25.inv.platf. | Skrūve | 4.3m | 400 | 18,00 |
| 19 | Pilsoņu 13/12.k.-10.inv.pac. | IP | 2.5m | 250 | 18,00 |
| 20 | Pilsoņu 13/21.k.-17.lifts | Kravas | 4.5m | 300 | 12,00 |
| 21 | Pilsoņu 13/21.k.-18.lifts | Kravas | 4.5m | 300 | 24,00 |
| 22 | Pilsoņu 13/21.k.-21.lifts | Kravas | 4.5m | 300 | 12,00 |
| 23 | Pilsoņu 13/33.k.-26.lifts | Kravas | 4.5m | 100 | 24,00 |
| **Lifti un pacēlēji A1 korpusā** |
| 24 | Pilsoņu 13/A korpuss -1.lifts (KONE C-series PW26/10-19) | - | 5 | 2000 | 35,00 |
| 25 | Pilsoņu 13/A korpuss - 2. lifts (KONE C-series PW26/10-19) | - | 5 | 2000 | 35,00 |
| 26 | Pilsoņu 13/A korpuss – 3.lifts (KONE Medical PW20/10-19) | - | 6 | 2000 | 35,00 |
| 27 | Pilsoņu 13/A korpuss – 4.lifts (KONE Medical PW20/10-19) | - | 6 | 2000 | 44,00 |
| 28 | Pilsoņu 13/A korpuss – 5.lifts (KONE C-series PW08/10-19) | - | 7 | 800 | 44,00 |
| 29 | Pilsoņu 13/A korpuss – 6.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 5 | 2000 | 48,00 |
| 30 | Pilsoņu 13/A korpuss – 7.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 6 | 2000 | 34,00 |
| 31 | Pilsoņu 13/A korpuss – 8.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 6 | 2000 | 48,00 |
| 32 | Pilsoņu 13/A korpuss – 9.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 5 | 2000 | 48,00 |
| 33 | Pilsoņu 13/A korpuss – 10.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 5 | 2000 | 35,00 |
| 34 | Pilsoņu 13/A korpuss – 11.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 4 | 2000 | 35,00 |
| 35 | Pilsoņu 13/A korpuss – 12.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 4 | 2000 | 28,00 |
| 36 | Pilsoņu 13/A korpuss – 13.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 5 | 2000 | 26,00 |
| 37 | Pilsoņu 13/A korpuss – 14.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 5 | 2000 | 35,00 |
| 38 | Pilsoņu 13/A korpuss – Hidrauliskais kravas pacēlājs Nr.16 (Hidral, EMH-1500) | - | 2 | 1500 | 24,00 |
| 39 | Pilsoņu 13/A korpuss – Hidrauliskais kravas pacēlājs Nr.17 (Hidral, EMH-1500) | - | 2 | 1500 | 24,00 |
| 40 | Pilsoņu 13/A korpuss savienojums ar 32.k. – 18.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 4 | 2000 | 24,00 |
| 41 | Pilsoņu 13/A korpuss savienojums ar 32.k. – 19.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 4 | 2000 | 24,00 |
| 42 | Pilsoņu 13/A korpuss savienojums ar 32.k. – 20.lifts (KONE Medical GW20/10-19) | - | 2 | 2000 | 24,00 |
|  | **Liftu apkopes izmaksas mēnesī kopā (A)\*:** | **1511,00** |
|  | 1 stundas cena EUR, bez PVN |
| **Remontdarbu cilvēkstundas cena EUR, bez PVN:****(B)** | 20,00 |

**Kopējā A + B vērtējamā cena 1531,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit viens euro 00 centu) bez PVN**

**\* *Pretendents norāda un Pasūtītājs pēc līguma noslēgšanas maksā par katra lifta faktisko apkopi, ņemot vērā mēnesī sniedzamo apkopes pakalpojumu apjomu (apkalpoto liftu skaitu).***

***Samaksas kārtība:*** 100% pēcapmaksa par iepriekšējā mēnesī veikto apkopi, remontdarbiem

***Liftu remonta darbiem nepieciešamo materiālu izmaksas pasūtītājs saskaņo atsevišķi un patur tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu izmaksu izvērtēšanai, ja pasūtītājam rodas aizdomas par nepamatoti dārgu piedāvājumu.***

2021.gada 24.martā

*Genadijs Černomordijs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums*