APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

 iepirkuma komisijas

2017.gada 3.maija sēdē

protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**Saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde**

**NOLIKUMS**

**ID Nr. PSKUS 2017/55**

**Rīga, 2017**

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2017/55.

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Diāna Belozerova.

Tālruņa numurs: 67069736.

Faksa numurs: 67095312.

E-pasta adrese: stradini@stradini.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā “Saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde”, identifikācijas Nr. PSKUS 2017/55 (turpmāk – Atklāts konkurss).

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.5.1.Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.

1.5.2.Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**

1.6.1.Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā (pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu), adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.6.3.Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām sniedz iespējami īsākā laikā.

1.6.4.Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz 17.00.

1.6.5.Ja piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.6.Iepirkuma komisija atbildi piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.

1.6.7.Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.

1.6.8.Piegādātāju un pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem piegādātājiem un pretendentiem ar to paziņošanas brīdi mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv), sadaļā Iepirkumi.

1.6.9.Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.7.1.Piedāvājums jāiesniedz vienā aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.7.2.Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, LatvijaPretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts**Atklātam konkursam „**Saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde**”, daļā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/55”****Neatvērt piedāvājumu līdz 2017.gada** **31.maija pulksten 10.00!** |

1.7.3.Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viena)** kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Papildus Tehnisko/finanšu piedāvājumu iesniedz elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā).

1.7.4.Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.7.5.Piedāvājuma dokumentiem:

* + - 1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
			2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
			3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.7.5.4.piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

* + - 1. Piedāvājumā iesniegtie dokumenti jānoformē saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.7.6.Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

* + - 1. titullapa ar norādi – Atklātam konkursam “Saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde”, daļa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identifikācijas Nr. PSKUS 2017/55, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
			2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām).
	1.
	2. **Piedāvājuma iesniegšana**
		1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2017.gada 31.maija plkst.10:00**, adrese: Iepirkumu daļa, 2.korpuss, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
		2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek

 saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.8.1. punktā minētajam termiņam.

* + 1. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.8.1. punktā

 norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu

 piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.

* 1. **Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana**
		1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.8.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Konkursā.
		2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.8.2. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.
	2. **Piedāvājumu atvēršana**
		1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017. gada 31.maija plkst. 10.00**, VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Iepirkumu daļā, 2.korpusā, 2.stāvā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002.
		2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
		3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisijas pārstāvis nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
		4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
		5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
		6. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.
1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
		1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir Saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde (turpmāk – Piegāde), kas ir saskaņā ar Atklāta konkursa tehniskajā/finanšu piedāvājumā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (1.pielikums) noteiktajām prasībām.
		2. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 5 (piecās) iepirkuma priekšmeta daļās:
			1. 1.daļa – “ Dažādu virsmu profesionālie tīrīšanas līdzekļi”;
			2. 2.daļa – “Ziepes un citi tīrīšanas līdzekļi”;
			3. 3.daļa – “Mazgāšanas līdzekļi profesionālām veļas mašīnām”;
			4. 4.daļa – “ Mazgāšanas līdzekļi virtuvei”;
			5. 5.daļa – “Putu ziepes, pastas un to turētāji”.
		3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
		4. Iepirkuma priekšmeta apraksts katrai iepirkuma daļai ir noteikts Tehniskajā/finanšu piedāvājumā.
		5. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39800000-0 (tīrīšanas un spodrināšanas līdzekļi).
		6. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	2. **Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi**
		1. Plānotais Iepirkuma līguma termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
			1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas;
			2. Iepirkuma līguma summa ir izlietota.
		2. Plānotā Iepirkuma līguma summa:
			1. 1.daļa – 25 000,00 EUR bez PVN;
			2. 2.daļa – 17 000,00 EUR bez PVN;
			3. 3.daļa – 6 000,00 EUR bez PVN;
			4. 4.daļa – 2 000,00 EUR bez PVN;
			5. 5.daļa – 10 000,00 EUR bez PVN.
		3. Preču piegādes kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preču piegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (4.pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
		4. Līguma izpildes vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
2. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
	1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar 1.pielikuma formu. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
	2. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
		1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts).
	3. **Pretendentu atlase**
		1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.
		2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Atklāta konkursa Līguma izpildei.
		3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz LV kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
		4. Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).
		5. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. (pieejams (aizpildāms tās 2.pielikums) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> )
		6. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.
	4. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

**Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.**

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| 3.4.1.Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.  | 3.4.1.1.Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.3.4.1.2.Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību Līguma izpildē.3.4.1.3.Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 3.4.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017. līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze Tehniskajā specifikācijā minēto preču piegādē (naudas izteiksmē pieredzei jābūt ne mazākai kā iepirkuma priekšmeta attiecīgās daļas līguma summai).- Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.  - Pretendents savu pieredzi apliecina par to Iepirkuma priekšmeta daļu, kurā iesniedz piedāvājumu. Par līdzvērtīgu preci tiks uzskatīta tāda prece, kas pēc būtības un pielietojama mērķa ir vērtējama kā ekvivalenta Tehniskās specifikācijas attiecīgās daļas aprakstā norādītajām Precēm. | 3.4.2.1.Pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.2.punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 3.pielikums), klāt pievienojot vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi. |
| 3.4.3.Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.Ja pretendents balstās uz trešo personuiespējām, tad pretendents pierāda, ka viņarīcībā būs attiecīgie resursi. | 3.4.3.1.Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |

* 1. **Tehniskais/finanšu piedāvājums**
		1. Tehnisko/finanšu piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikuma) izpildei.
		2. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
		3. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma 1.pielikums).
		4. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Nolikuma tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildei.
	2. **Tehniskajam/finanšu piedāvājumam katrā iepirkuma priekšmeta daļā ir**

 **jāpievieno sekojoši dokumenti:**

* + 1. piedāvātās preces tehniskās datu lapas (“data sheet”) vai cita veida ražotāja izstrādātu tehnisko datu informāciju (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā), kas apliecina atbilstību tehniskajai specifikācijai, norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi.;
		2. Visas cenas pretendents norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.
		3. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar piegāžu pilnīgu un kvalitatīvu veikšanu, un tām ir jābūt ietvertām piedāvājuma cenā. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
		4. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.
1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs katrai iepirkuma daļai:**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
			1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
			2. pretendentu atlase;
			3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude un vērtēšana;
			4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
		2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
	2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.7. punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
	3. **Pretendentu atlase**
		1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	4. **Tehniskā/finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma daļā pārbauda, vai pretendenta tehniskais/finanšu piedāvājums atbilst izvirzītajām prasībām.
		2. Ja pretendenta tehniskais/finanšu piedāvājums neatbilst kādai no prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
		3. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
		4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts Atklāta konkursa nolikuma 4.1.punktā.
		6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumus ar vienādām cenām.
1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā noteikto.
		2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās un/vai otrās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem.
		3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
	2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
		1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN un kura kvalifikācija būs atbilstoša PIL un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajam.
		2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
		3. Ja iesniegti Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu vai kādu no tā iepirkuma priekšmeta daļām un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
		4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. **Līguma slēgšana**
		1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā un PIL noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
		2. Pretendentam, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs patur tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.
		3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
		4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
		5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**
		1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
		2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
		3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
		4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
		5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
		6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
	2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
		1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
3. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības:**
		1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
		2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
		3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
		4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
		6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
	2. **Pretendenta pienākumi:**
		1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā Iepirkumi.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
		4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
		5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
		6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
		7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
4. **IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS**
5. pielikums – Tehniskā specifikācija*);*
6. pielikums – Pieteikums *(veidlapa)*;
7. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājuma veidlapa
8. pielikums – Līgums *(projekts).*

 **1.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/55)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

„Saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/55)

 *(pieejams Pasūtītāja mājas lapā* <http://www.stradini.lv/page/1843> *pie iepirkuma*

*PSKUS 2017/55)*

**2.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/55)

**Pieteikums** (*veidne*)

par piedalīšanos atklātā konkursā

„Saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde”

 (iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/55)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā „Saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde” ,ID Nr. PSKUS 2017/55, daļā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Iepirkums);
2. apņemas piegādāt preces atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. Piedāvāsim iespēju Pasūtītājam iegādāties arī preces, kas nav iekļautas piedāvājumā, nepārsniedzot Līgumā noteikto summu, un piemērojot piedāvāto pastāvīgo atlaidi \_\_\_(\_\_\_\_\_\_) apmērā. Aizpilda, ja piedāvā.
4. apņemas slēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar pievienoto Iepirkuma līguma projektu (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums);
5. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
6. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem[[1]](#footnote-1)[1];*
7. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem[[2]](#footnote-2)[2];*
8. *Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*
9. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
10. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*

*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*

*personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*

*persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.*

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**3.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/55)

**Pretendenta pieredze piegādes veikšanā**

**pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Piegādes līguma nosaukums(īss raksturojums) | Līguma summa EUR bez PVN | Piegādes veikšanas laiks (uzsākšanas – pabeigšanas gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/55)

 LĪGUMS Nr. PSKUS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_.daļa)

Rīgā, 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, adrese: Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem un 01.03.2017. valdes lēmumu Nr.21 (protokols Nr.9p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja **Ilze Kreicberga**, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- pamata, (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. PSKUS 2017/55 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets
	1. Pircējs pērk, Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – 1. pielikums).
	2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas Precēm līdzvērtīgas preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas, iepriekš vienojoties ar Pārdevēju par apjomu un cenu. Par Precēm līdzvērtīgām precēm tiek uzskatītas preces, kas klasificējamas kā saimniecisko mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu piegāde.
	3. Pircējs ir tiesīgs papildus iegādāties Līguma 1.2. punktā atrunātās preces, kas nav iekļautas 1. pielikumā, nepārsniedzot Līguma 4.1. punktā noteikto summu, un piemērojot Pārdevēja piedāvāto pastāvīgo atlaidi \_\_\_% (\_\_\_\_ procenti) apmērā.
	4. Ja Līguma darbības laikā Pārdevējs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Pārdevēja pienākums ir piegādāt Pircējam Preces ar atlaidi.
2. Preču piegādes kārtība
	1. Pircējs pasūta Preces pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_\_ un telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu, zvanot uz tālr. Nr. \_\_\_\_\_\_, vai pasūtot Preces Pārdevēja elektroniskajā katalogā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(ja nodrošina) norādot:

2.1.1.Preču nosaukumu;

2.1.2.Preču daudzumu;

2.1.3.Preču piegādes vietas adresi;

2.1.4.citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.

* 1. Pieprasījumu drīkst veikt pilnvarotā persona Centralizētās noliktavas pārzine – Inita Gailīte.
	2. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darbdienā, ja tā nosūtīta uz Līguma 2.1. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.00. Saņemot Pieprasījumu, Pārdevējs nosūta Pircējam apstiprinājumu par Pieprasījuma saņemšanu.
	3. Pārdevējs nodrošina Preču piegādi Pircēja Pieprasījumā norādītajā adresē Līguma 1. Pielikumā norādītajos termiņos, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Pārdevējs nodrošina Preču piegādi katru nedēļu darbdienās – no pirmdienas līdz piektdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00.
	4. Konkrētu Preču piegādes laiku Pārdevējs rakstiski vai telefoniski saskaņo ar Pircēju pirms Preču piegādes.
	5. Preču nodošanu Pircējam apstiprina Preču rēķins, kuru Pārdevējs iesniedz Pircējam Preču piegādes dienā. Pārdevējs nodrošina, ka Pircējam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķini. Preču rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pircējs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu.
	6. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@stradini.lv.
	7. Pircējs 5 (piecu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem, Pieprasījumam, Preču rēķinam un pārbaudīt Preču kvalitāti. Ja Pircējam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Pārdevēja pārstāvi (Pircējs nosūta Pārdevējam e-pastu uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Pircējs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Pārdevējam. Pārdevējs vienas darbdienas laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pircēja Līgumam neatbilstošās Preces un vienojas ar Pircēju par Preču aizvietošanas ar atbilstošām Precēm konkrētu termiņu, kas nav ilgāks par 2 (divām) darbdienām. Pārdevējs veic Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču aizvietošanu ar atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Pārdevējs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Pārdevējs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pārdevējs atbilstoši iesniedz Pircējam jaunu Preču rēķinu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	8. Jautājumu par Līguma 2.8. punktā minētā aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
	9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pircējam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas Preču rēķinu.
	10. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz rēķina parakstīšanas brīdim.
1. Preču kvalitātes prasības
	1. Preces jāpiegādā iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas un glabāšanas laikā atbilstoši Preču ražotāja noteiktām prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	2. Precēm jābūt ar pievienotu instrukciju valsts valodā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	3. Pārdevējs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai, kā arī to, ka Preču izmantošana atbilstoši to uzdevumam nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.
2. Līguma summa un norēķinu kārtība
	1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro).
	2. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto.
	3. Līguma izpildes laikā Pārdevējs 1. pielikumā norādītās Preču cenas nav tiesīgs paaugstināt.
	4. Preču cenā ir iekļauta Preču vērtība, piegādes, izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi.
	5. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot 1. pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
	6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir veicis pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu.
	7. Pārdevējs, izrakstot Preču rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	8. Pircējs samaksā par katru piegādāto un saņemto Preču partiju Līgumā noteiktā kārtībā, ja:

4.8.1.Pieprasījumu veikusi kāda no Līgumā noteiktām personām;

4.8.2.Preces ir atbilstošas Līguma noteikumiem.

* 1. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
	2. Ja Pārdevējs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.
1. Garantijas saistības
	1. Pārdevējs nodrošina Preču, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts garantijas termiņš, garantiju pēc attiecīgā Preču rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Preces, kurām piemērojama garantija, atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
	2. Ja Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, Pircējs 3 (trīs) darbdienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_ un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņā, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.
	3. Jautājumu par Aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
	4. Pārdevējam ir pienākums pēc Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret Līguma noteikumiem atbilstošu Precēm. Puses savstarpēji vienojas par Preču apmaiņas termiņu.
	5. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvās Preces, ja tās zaudējušas kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis saskaņā ar Līguma 3.2. punktu iesniegto Preču lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.

1. Pušu pienākumi
	1. Pārdevējs:

6.1.1.pārdod, piegādā, izkrauj Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.1.2.nodrošina Preču esamību 1. pielikumā norādītā sortimentā;

6.1.3.nodrošina Preču atbilstību 1. pielikumā noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām un vispāratzītiem standartiem;

6.1.4.nodrošina atlaižu spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;

6.1.5.iepazīstina Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preču kvalitāti, drošumu un lietošanas īpašībām;

6.1.6.piegādājot Preces, Precēm pievieno Preču atbilstības sertifikātus, kuri ir derīgi visā Līguma izpildes laikā(attiecināms uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu);

* 1. Pircējs:

6.2.1.pieņem piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;

6.2.2.samaksā par pieņemtām Līguma prasībām atbilstošām, kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā.

1. Pušu atbildība
	1. Ja Pārdevējs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam neatbilstošo Preču vērtību un soda naudu 50,00 EUR (piecdesmit euro) par katru gadījumu.
	2. Ja Pārdevējs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču partijas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
	3. Ja Pircējs atbilstoši Līguma 8.7.3. līdz 8.7.6. punktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Pārdevējs maksā Pircējam 500,00 EUR (pieci simti euro).
	4. Ja Pircējs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
	5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
	7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
2. Līguma darbības termiņš, Līguma grozījumu veikšana un Līguma izbeigšana
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
		* 1. (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

8.1.2.Līguma summa ir izlietota.

* 1. Pusēm vienojoties, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 4.1. punktā noteikto summu. Kopējais Līguma termiņš nepārsniedz 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	2. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
	3. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pircēja, bet otrs pie Pārdevēja.
	4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
	5. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	6. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas šādos gadījumos:

 8.7.1.notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;

 8.7.2.pret Pārdevēju uzsākta maksātnespējas procedūra;

8.7.3.ja Pārdevējs kavējis Preču piegādes termiņu 3 (trīs) reizes, ko apliecina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;

8.7.4.ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;

8.7.5.ja Pārdevējs 2 (divas) reizes ir nepamatoti atteicis Preču garantiju, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots Akts;

8.7.6.Pārdevējs izmaina 1. pielikumā norādīto Preču cenu.

* 1. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.6., 8.7.1. vai 8.7.2. punktu, Pircējs samaksā Pārdevējam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
	2. Līguma 8.7. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pircējs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Pārdevējam nosūta ierakstītā vēstulē.
1. Nepārvarama vara (FORCE MAJEURE)
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
	2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
	3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
	4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
2. Strīdu risināšanas kārtība
	1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
	2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Citi noteikumi
	1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
	2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, epasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, 21 uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
	3. Līguma izpildē Puses norīko šādus Pušu pārstāvjus:
	4. Pilnvarojumā, kas pievienots Līgumam norādītās personas ir tiesīgas pasūtīt Preces;
	5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 7 (septiņām) lapām, tajā skaitā 1. pielikums uz 1 (vienas) lapas. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
4. Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:****VSIA “Paula Stradiņa klīniskās****universitātes slimnīca”**Reģ. Nr. 40003457109Pilsoņu iela 13, Rīga, LV - 1002Konta Nr.: LV74HABA0551027673367 Banka: Swedbank AS Kods: HABALV22 Valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Kreicberga | **Pārdevējs:** "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)