APSTIPRINĀTS

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkumu komisijas sēdē

2022. gada \_\_. marta

(1. protokols)

**Būvdarbi žogam**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2022/42

Rīgā, 2021

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PSKUS 2022/42

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.

Reģistrācijas numurs: 40003457109.

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

Pasūtītāja profila adrese: [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv).

* 1. **Kontaktpersona**

Kontaktpersona: Andrejs Vessers

Tālruņa numurs: 67095340

E-pasta adrese: andrejs.vessers@stradini.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

* 1. **Pretendenti**

1.4.1.Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā „Būvdarbi žogam”, identifikācijas Nr. PSKUS 2022/42 (turpmāk – Atklāts konkurss) EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.4.2.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3.Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

* 1. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**

1.5.1.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu (iekļauts 1.pielikumā).

1.5.2.Pretendents Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.3.Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami Līguma izpildei un kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības vai lielāka.

1.5.4.Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā arPublisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5.Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

* 1. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1.Atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums), nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), pie konkrētā iepirkuma. Ar pilnu “Pilsoņu ielas 13, Rīgā teritorijas esošā žoga demontāža un jauna žoga uzstādīšana gar Pilsoņu ielu, Liepājas ielu, Ventspils ielu un Atpūtas ielu” (kad.apz.01000560115)” un “Pilsoņu ielas 13, Rīgā teritorijas novērošanas kameru, iebrauktuves namruņa un piekļuves kontroles pievadu ierīkošana” dokumentāciju var iepazīties lejupielādējot to no portāla -…….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6.2.Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1)

1.6.3.Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie konkrētā iepirkuma, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.6.4.Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

* 1. **Papildu informācijas sniegšana**
		1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
		2. Paziņojumu par Atklāta konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.
		3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un **ievietojot tos EIS** [**www.eis.gov.lv**](http://www.eis.gov.lv) **pie konkrētā iepirkuma**, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi andrejs.vessers@stradini.lv un stradini@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
		4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		5. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.
		6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 16:30.
		7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.
	2. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

1.8.1.1.izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.8.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2.Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.8.2.1.pieteikuma veidlapa un tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

1.8.2.2.iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Atklāta konkursa sadaļā pievienotās datnes).* Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

1.8.2.3.citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

1.8.3.Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta Preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā.

1.8.4.Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.8.5.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.8.6.Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.9.1.Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **2022. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.2.**Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam**.

1.9.3.Piedāvājumu atvēršana sākas 2022. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. 10.00 tūlīt pēc nolikuma 1.9.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendentam ir tiesības piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē VSIA “Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca” telpās, 2.korpusā, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 15.punktā noteiktai kārtībai.

1.9.4.Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.9.5.Piedāvājumu atvēršanas norise tiek publicēts tīmekļvietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

1.9.6.Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs. **Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana**.

1.9.7.Lai izvērtētu visus iespējamos žoga būvniecības darbu apjomus un riskus, pretendentam, pirms piedāvājuma iesniegšanas, ir jāveic būvobjekta apsekošana. Uz apsekošanu pretendentam ir jādeleģē pārstāvis (-ji), atbilstoši sagatavojot pilnvaru, kura pēc tam ir jāpievieno piedāvājuma dokumentiem. Par objekta apsekošanas laiku pirms piedāvājuma iesniegšanas iepriekš jāvienojas ar Pasūtītāja pārstāvi – Jaunās būvniecības daļas projektu vadītāju Renāru Špadi, tālr. +371 29243237, e-pasts: renars.spade@stradini.lv.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1.Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir žoga būvdarbi saskaņā ar nolikuma Tehniskajā specifikācijā (*2.pielikums*) noteiktajām prasībām.

2.1.2.Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi). Papildu CPV kodi: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

2.1.3.Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.1.5. Paredzamā līgumcena - 248 462,00 EUR bez PVN, tai skaitā Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 15%.

2.1.6. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz nolikuma 2.1.5. apakšpunktā norādīto paredzamo līgumcenu.

* 1. **Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi**
		1. Līguma izpildes termiņš ne vēlāk kā līdz 31.11.2022. no līguma parakstīšanas dienas.
		2. Norēķinu kārtība noteikta Līguma projekta noteikumos (*7. pielikums*).
		3. Līguma izpildes vieta: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

## **2.3. Piedāvājuma nodrošinājums**

2.3.1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz ar drošu elektronisko parakstu parakstīts piedāvājuma nodrošinājums (bankas garantija vai apdrošināšanas polise) 4 000,00 EUR  (četri tūkstoši *euro*) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumā jābūt norādītam, ka tā devējs apņemas izmaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu pilnā apmērā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.3.1.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

2.3.1.2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;

2.3.1.3. Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

2.3.2. **Ja kā piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegta apdrošināšanas polise**, tai jāpievieno maksājumu apliecinošs dokuments (kopija) par apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā, un polisei jāatbilst šādiem papildus nosacījumiem:

2.3.2.1. apdrošinātājs apņemas nekavējoties samaksāt Pasūtītājam pēc pirmā pieprasījuma pilnu piedāvājuma nodrošinājuma summu jebkurā no nolikuma 2.3.1.punkta apakšpunktos norādītajiem gadījumiem;

2.3.2.2. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas Apdrošinātājam;

2.3.2.3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;

2.3.2.4. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

2.3.3. **Ja kā piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegta bankas garantija,** tai jāatbilst šādiem papildus nosacījumiem:

2.3.3.1. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas (International Chamber of Commerce (ICC)) izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām (“Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem;

2.3.3.2. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms pieprasījuma iesniegšanas garantijas devējam;

2.3.3.3. Bankas garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai.

2.3.4. Ja, piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz piegādātāju apvienība, t.sk. personālsabiedrība, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt izdotam uz visu personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku vārdiem vai uz piegādātāju apvienības pilnvarotā pārstāvja vārda.

2.3.5. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā** līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

2.3.5.1. 180 (viens simts astoņdesmit) dienas no nolikuma 1.9.1.punktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas;

2.3.5.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

2.3.5.3. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz Līguma nodrošinājumu.

1. **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**
	1. **Pieteikums dalībai Atklātā konkursā**

3.1.1.Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Atklātā konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā.

3.1.2.Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendentam jāiesniedz **pieteikums** saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu (*1.pielikums*).

3.1.3.Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mazie-un-videjie-uznemumi>) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents vai pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

3.1.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.5.Ja pieteikumu paraksta persona, kurai nav pretendenta pārstāvības tiesības, jāiesniedz pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu.

3.1.6.Persona, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.7.Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

* 1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1.Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

3.2.1.1.pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs Atklāta konkursa nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas iepirkuma komisijai fakts);

3.2.1.2.ja pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.3. ja uz pretendentu ir attiecināms PIL 43.pantā noteiktais un tas nav iesniedzis PIL 43.pantā minēto skaidrojumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 43.panta trešo daļu.

3.2.1.4. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta 1. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

3.2.3. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendentam 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas (piemēram, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes) izziņu (-as), kas atspoguļo aktuālo informāciju par amatpersonām – valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgajām personām vai prokūristiem vai personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta vai šā panta otrajā daļā minētā apakšuzņēmēja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, publiskais partneris vai tā pārstāvis šā panta pirmajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu var iegūt arī patstāvīgi.

* 1. **Pretendentu atlase**

3.3.1.Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

3.3.2.Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.3.3.Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.4.Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD).

3.3.5. Pasūtītājs pieņem ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

3.3.6. ESPD veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2.pielikums), vai izmantojot tiešsaistes pakalpojumu, kas pieejams: <http://espd.eis.gov.lv/>*.*

3.3.7. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.

3.3.8. Ja Pasūtītājs pieņēmis lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām izvēlējies ESPD, Pretendentam piecu kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja informatīvās vēstules par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas dienas Pasūtītājam jāiesniedz nolikuma 3.4.punktā minētie kvalifikāciju apliecinošie dokumenti.

* 1. **Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

| **Nr.** | **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| --- | --- | --- |
| **3.4.1.Pieteikums dalībai atklātā konkursā** |
| 3.4.1.1. | Pretendents – piegādātājs, kurš piedalās atklātā konkursā līdz piedāvājuma iesniegšanai un ir iesniedzis pieteikumu dalībai atklātā konkursā saskaņā ar iepirkuma procedūras 1.pielikuma veidni.Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt projektēšanas pakalpojumus, veikt būvdarbus.Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.Atbilstību kvalifikācijas prasībām, t.i., prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo un tehniskās un profesionālās spējas, kas izvirzītas saskaņā ar PIL 45. un 46.pantu, pretendents kā piegādātāju apvienība var apliecināt kopumā. | Pretendenta pieteikums saskaņā ar iepirkuma procedūras 1.pielikuma veidni.  |
| 3.4.1.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs.  | Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbauda, saņemot izziņas pieejamā datu bāzē.Attiecībā par pretendentu, kas ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs, reģistrācijas faktu komisija pārbauda, saņemot izziņu no Valsts ieņēmumu dienesta.Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.4.1.3. | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, tad, ja šī persona veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.Pretendents var balstīties uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli. Šādā gadījumā tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi. | Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Atklāta konkursā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo komersantu sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka pretendents un attiecīgā persona būs solidāri atbildīgi.Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| 3.4.1.4. | Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.  | Ja pieteikumu Atklātā konkursā iesniedz piegādātāju apvienība:1. papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija\*:
2. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;
3. katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi;
4. apliecinājums, ka visi personu apvienību dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un kuri būs atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Iepirkuma līguma izpildes daļu;
5. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;
6. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
 |
| 3.4.1.5. | Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji. | Pretendentu piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamās Iepirkuma līguma daļas procentuālo vērtību. PIL 63. panta trešā daļas nosaka “apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā”.Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs, nododamās Iepirkuma līguma daļas procentuālā vērtība;2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu. |
| **3.4.2.Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 3.4.2.1. | Pretendents (tai skaitā katrs piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs) un juridiskās personas, kas veiks būvniecības darbus iepirkuma līguma ietvaros (personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēji) ir reģistrētas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka attiecīgais pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem. | Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)). Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, pieteikumam jāpievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinoši dokumenti.Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |
| **3.4.3.Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis** |
| 3.4.3.1. | Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz auditētiem, un apstiprinātiem gada pārskatu rezultātiem, raksturo: 1) pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecības pakalpojumu (būvdarbu, projektēšanas, autoruzraudzības) sniegšanā iepriekšējos 3 (trīs) pārskata gados ir ne mazāks, kā 300 000,00 EUR (trīs simti tūkstoši *euro,* 0 centi).Ja pretendenta ir dibināts vēlāk, tad pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā. 2) uz pēdējā auditētā[[2]](#footnote-2) pārskata gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls. Piegādātāji, kuru pārskata gads vēl nav noslēdzies, var iesniegt arī operatīvo bilanci, tai ir jābūt zvērināta revidenta pārbaudītai. | Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu visu veidu būvdarbusniegšanā, saskaņā ar nolikuma *10.pielikumā* noteikto veidni, un apliecinājums par pozitīvu pašu kapitālu, tam pievienojot\*:1) Valsts ieņēmumu dienestā vai attiecīgajā ārvalsts iestādē iesniegto finanšu pārskatu bilanci; 2) Valsts ieņēmumu dienestā vai attiecīgajā ārvalsts iestādēiesniegto finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinu; 3) zvērināta revidenta atzinuma[[3]](#footnote-3) kopiju par katru norādīto finanšu gadu \*finanšu pārskata bilancē; finanšu pārskatu peļņas vai zaudējumu aprēķinā esošo informāciju var apliecināt *arī ar alternatīviem dokumentiem*. |
| **3.4.4.Tehniskās un profesionālās spējas** |
| 3.4.4.1. | Pretendentam iepriekšējos piecos gados (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir veikti būvdarbi, kuros veikti pamatu ierīkošanas un mūrēšanas darbi ne mazāk kā 3 (trīs) objekts.Darbi pabeigti un objekts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodots ekspluatācijā vai arī Darbi apstiprināti ar nodošanas – pieņemšanas aktu. | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.4.1. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz: - pretendenta apstiprināts pieredzes saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.4.1. punkta prasībām, atbilstoši veidnei (Nolikuma 5.pielikums), klāt pievienojot nodošanas ekspluatācijā akta kopijas vai pieņemšanas – nodošanas aktu kopijas. |
| 3.4.4.2. | Pretendentam līguma izpildē jānodrošina atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā. | Pretendents būvspeciālistu norāda atbilstošā veidnē (Nolikuma 6.pielikums)Komisija pārbauda speciālista tiesības veikt attiecīgās jomas būvprojektēšanas pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv). Ja būvspeciālists nav sertificēts Latvijā, tad iesniedz citas valsts atbilstošas institūcijas izsniegtu līdzvērtīgu dokumentu, kas ļauj sniegt attiecīgās jomas būvniecības būvprojektēšanas pakalpojumus, kopijas |
| 3.4.5.3. | Pretendenta rīcībā ir kvalificēts tehniskais personāls un tehniskie līdzekļi, kas nepieciešami kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei. | Lai apliecinātu Nolikuma 3.4.5.3. punkta izpildi pretendents iesniedz pasūtītājam apliecinājumu, kā tā rīcībā ir tehniskais personāls un tehniskie līdzekļi, kas nepieciešami kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei. |
| 3.4.5.5. | Pretendentam līguma izpildē jānodrošina darba aizsardzības koordinators, kura izglītība atbilst 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām. (8.1 Par projekta izpildes koordinatoru tiesīga būt persona, kas:8.1 1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:8.1 1.1. apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;8.1 1.2. ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā;8.1 2. ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā.). | Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.1 punkta prasībām.  |
| 3.4.5.6. | Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas) veiks savas un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 200 000,00 (divdesmit tūkstoši euro 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simts euro 00 centi) atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinātas kopijas. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar nolikuma 9.8.punkta prasībām. |
| 3.4.6. | **Būvdarbi** |  |
| 3.4.9. | **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.** | Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādāju piedāvājumu (*9.pielikums*). |

**3.5.Tehniskais un finanšu piedāvājums**

3.5.1. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu (*8.pielikums*) atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā, Atklāta konkursa sadaļā, publicētajām veidlapām kā savu piedāvājumu Tehniskās specifikācijas izpildei, tādā veidā apliecinot, atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, un apstiprinot, tās izpildi kvalitāti un garantiju.

3.5.2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.5.3. Pretendentam tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.5.4. Pretendentam jāsagatavo piedāvājums, ņemot vērā arī Līgumā noteikto.

3.5.5. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma aizpildot cenai paredzēto aili.

3.5.6. Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

3.5.7. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

3.5.8. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

**4.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikumiem noteiks pretendentu, ar kuru tiks slēgts Līgums.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
			1. pretendentu atlase;
			2. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
			3. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.2.Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* 1. **Pretendentu atlase**
		1. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
		2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
		3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
	3. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
		2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
		3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, kas norādīts nolikuma 4.1.punktā, vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto cenu.

4.5.4. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, iepirkuma komisija lemj par izlozes piemērošanu. Par izlozes laiku un kārtību tiek informēti Pretendenti, kam novērtējums atbilstoši izraudzītajam izvēles kritērijam ir vienāds.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.panta pirmajā daļā noteikto un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi.
		2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43.panta otrās daļas nosacījumiem.
		3. **Atbilstoši PIL 42. panta otrās daļas 1.punkta prasībām, pretendents var tikt izslēgts no dalības Atklātā konkursā**, ja pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendenta ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgajā vienošanās paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
		4. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
		5. Ja tiks konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumi, pretendents tiek izslēgts.
	2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**
		1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto kopējo cenu EUR bez PVN un kurš ir atbilstošs PIL un nolikumā noteiktajam.
		2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Atklātā konkursā pieņemšanas dienas.
		3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu un informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
		4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. **Līguma slēgšana**
		1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentiem, kuriem, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumu Atklātā konkursā.
		2. Pretendentiem, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.
		3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13.panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
		4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā un PIL noteiktajām prasībām un kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto vērtējamo cenu EUR bez PVN.
		5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts Līgums vai pieņemts lēmums par Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL [29.pantu](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p29) un ievieto savā profilā līguma pamattekstu saskaņā ar [PIL](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [60.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p60) desmito daļu.
		6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi grozījumu tekstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
		7. Līguma un to grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja profilā vismaz visā Līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJA**
	1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1.Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2.Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3.Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4.Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

6.1.5.Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

6.1.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.1.7.Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu, vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.1.8.Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

6.2.1.Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

6.2.2.Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3.Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

6.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.2.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Pretendenta tiesības:**

7.1.1.Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

7.1.2.Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā, izmantojot elektronisko pastu.

7.1.3.Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

7.1.4.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.5.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

* 1. **Pretendenta pienākumi:**

7.2.1.Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu, piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā.

7.2.2.Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3.Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

7.2.4.Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

7.2.5.Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.

7.2.6.Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

1. **CITI NOTEIKUMI**

8.1.Citas saistības attiecībā uz iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2.Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētām datnēm, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Pieteikums *(veidne);*
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Pretendenta pieredze *(veidne);*
4. pielikums - Personāla saraksts (*veidne*);
5. pielikums – Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts (*veidne*);
6. pielikums – Speciālista apliecinājums (*veidne*);
7. pielikums – Līgums (*projekts*);
8. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādāju piedāvājumu;
9. pielikums – Finanšu apgrozījuma *veidne*.
10. Pielikums - Objekta apsekošanas lapa.
1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskata likuma vai arī pretendenta reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumu ir nepieciešams obligāti auditēts finanšu pārskats. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskata likuma vai arī pretendenta reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumu ir nepieciešams obligāti auditēts finanšu pārskats. [↑](#footnote-ref-3)