APSTIPRINĀTS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

iepirkuma komisijas

2017.gada \_\_.jūnija sēdē

(protokols Nr.1)

**IEPIRKUMA**

**„PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”**

**(identifikācijas Nr. PSKUS 2017/34)**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta noteiktajā kārtībā.

1. **Pasūtītājs**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003457109, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.

1. **Kontaktpersona**

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Diāna Belozerova, tālrunis 67069736, e-pasta adrese: [diana.belozerova@stradini.lv](mailto:diana.belozerova@stradini.lv).

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets ir PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojumu sniegšana, saskaņā ar iepirkuma “PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”, identifikācijas Nr.2017/34 (turpmāk – Iepirkums) nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteikto.
   2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā.
   3. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
   4. Iepirkuma līguma darbības termiņš - 24 mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma summas sasniegšanas dienai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
   5. CPV kods: 50800000-3 (dažādi remonta un tehniskās apkopes darbi).
   6. Pasūtītāja pieejamās finanšu iespējas pakalpojuma iegādei – EUR 12 000,00 bez PVN.
2. **Iepirkuma noteikumu saņemšana**
   1. Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā [www.stradini.lv](http://www.stradini.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
   2. Lejuplādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā.

**5. Informācijas apmaiņas kārtība**

5.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

* 1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  2. Jautājumuspar Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [stradini@stradini.lv](mailto:stradini@stradini.lv). Jautājumi tiek sagatavoti elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, kuru paraksta ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīgā persona.
  3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas izmantot elektronisko pastu, tas var iesniegt jautājumus par Nolikumā iekļautajām prasībām personīgi Pasūtītājam valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Iepirkumu daļā, 2.korpusā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā darba dienās no pulksten 8.30 līdz 17.00 vai nosūtīt pa pastu.

1. **Piedāvājuma iesniegšana**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017. gada 27.jūnija pulksten 10.00**.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi (darba dienās no pulksten 8.30 līdz 17.00) vai nosūtot pa pastu.
   3. Iesniegšanas vieta – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Iepirkumu daļa, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, 2.korpusa 2.stāvā.
   4. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 6.3.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   5. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai nepieņem to un atdod personīgi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Nolikuma 6.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 6.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam.
   7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt un papildināt.
   8. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums papildus ir jāiesniedz elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD,USB vai citā datu nesējā), saskaņā ar mājaslapā www.stradini.lv, sadaļā “Iepirkumi” formu, kas atrodama pie informācijas par Iepirkumu.
   2. Piedāvājums pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis.
   3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

|  |
| --- |
| VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”  Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, Latvija  Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts  **Iepirkumam “PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2017/34”**  **Neatvērt piedāvājumu līdz 2017.gada 27.jūnija pulksten 10.00!** |

* 1. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 10.,11. un 12.punktā noteiktajiem dokumentiem.
  2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Ja pretendents piedāvājumā iesniedz dokumenta/-u tulkojumu/-us, tulkojuma/-u pareizība ir jāapliecina. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
  4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  5. **Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.**
  6. Ja pretendents piedāvājumā iekļauj informāciju, kas satur komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā.

1. **Pretendentu atlases prasības**

8.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nepastāv PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, t.i., Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

8.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

8.1.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL [25.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

8.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas [1.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p1), [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p2) un [3.punkta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p3) nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Pretendenta kvalifikācijas prasības** | **10. Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti** |
| 9.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība). | 10.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. Par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv/). |
| 9.2. Pretendentam ir pieredze:  PVC un koka logu, PVC durvju regulēšanā un remontu darbos (ne mazāk kā 50 PVC logu tai skaitā durvju regulēšanā un remonta darbos)  Ziņas norāda par pēdējiem 3 (trīs) gadiem (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai.) | 10.2. Lai apliecinātu Nolikuma 9.2.punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz pretendenta sagatavots pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni, klāt pievienojot vismaz viena pasūtītāja pozitīvu atsauksmi par norādīto līgumu. |
| 9.3. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls. | 10.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pretendenta atbilstību Nolikuma 9.3.punktā noteiktajām prasībām, norādot darbinieku kvalifikāciju un pieredzi, kā arī iesniedzot kvalifikāciju apliecinošus dokumentus. |
| 9.4.Pretendentam ir remontdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli un mehānismi, tehniskais aprīkojums (instrumenti u.c), kas ļauj veikt visus minētos remonta darbus, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. | 10.4.Pretendenta **rakstisks metodikas apraksts** un apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir remontdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli un mehānismi, tehniskais aprīkojums (instrumenti, u.c.) kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 9.4.punktā noteiktajām prasībām. |
| 9.5.Pretendentam (tā darbiniekam) ir tiesības veikt darbu augstumā. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka:  - tiks nodrošināta droša darba vide, t.sk. viss nepieciešamais aprīkojums un aizsardzības līdzekļi veicot darbu augstumā;  - pretendenta darbinieku veselības stāvoklis novērtēts saskaņā ar normatīvajiem aktiem par obligāto veselības pārbaužu veikšanas kārtību un atbilst veicamajam darbam veicot darbu augstumā;  - darbinieki apmācīti darba aizsardzības jautājumos, lai varētu veikt darbu augstumā. |
| 9.6. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.  Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. | 10.5. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrēti, kas tiks veikts Iepirkuma līguma izpildes laikā), ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros. |

1. **Tehniskā specifikācija.**
   1. Tehniskopiedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz kā savu piedāvājumu Tehniskās specifikācijas izpildei.
   2. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un paraksta atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums).
   3. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
2. **Finanšu piedāvājums.**

12.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 2.pielikums).

12.2. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar pasūtījuma izpildi.

12.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

12.4. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

12.5. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi.

1. **Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana**
   1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
   2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Noteikumiem.
   3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
         1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Nolikuma 10., 11. un 12.punktā noteiktie dokumenti.
         2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      2. Pretendentu atlase:
         1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Nolikuma 9.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, vērtējot Nolikuma 10.punktā norādītos pretendenta dokumentus.
         2. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasīs, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
         3. Ja pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
         4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
         5. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 9.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      3. Piedāvājumu atbilstības pārbaude:
         1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai.
         2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
      4. Piedāvājumu vērtēšana:
         1. Iepirkuma komisija katrai iepirkuma daļai pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
         2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
         3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīko izlozi. Par izlozes noteikumiem tiek informēti pretendenti, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilstoši izraudzītajam vērtēšanas kritērijam ir vienādi.
   4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
   6. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotajā daļā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības:
      1. Iepirkuma komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie nosacījumi.
      2. PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā minēto nosacījumu pārbaude ir par periodu: dienā, kad ir piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā diena, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
      3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta devīto daļu.
      4. Atkarībā no PIL 9.panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta 10.daļu.
      5. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
   7. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana
      1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. Iepirkuma komisija par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9.panta astoto daļu.
      3. Ja iesniegti Nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
      4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par Iepirkuma rezultātu un nosūta minēto lēmumu elektroniskā veidā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu (Parakstīta lēmuma par iepirkuma rezultātu skenētu kopiju), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minētajam lēmumam.
   8. Iepirkuma līguma slēgšana.
      1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi ar pretendentu, pamatojoties uz izraudzītā pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām.
      2. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas, ja vien nav vienošanās par citu termiņu. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
      3. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
      4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
      5. Atbilstoši PIL 9.panta 18.daļai, desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **Pretendenta pienākumi un tiesības:**
   1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes un skaidrojumus uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
   2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
   3. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
   4. Pretendenta tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**
   1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   3. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar PIL, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**1.pielikums Nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/34)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS PSKUS 2017/34)

*(pieejams Pasūtītāja mājas lapā* <http://www.stradini.lv/page/1843> *pie iepirkuma*

*PSKUS 2017/34)*

**2.pielikums Nolikumam**

(ID Nr. PSKUS 2017/34)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”**

(identifikācijas Nr. PSKUS PSKUS 2017/34)

*(pieejams Pasūtītāja mājas lapā* <http://www.stradini.lv/page/1843> *pie iepirkuma*

*PSKUS 2017/34)*

**3.pielikums Nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2017/34)

**Pieteikums dalībai iepirkumā** *(veidne)*

„PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”

(ID Nr. PSKUS 2017/34)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana” ,ID Nr. PSKUS 2017/34, (turpmāk – Iepirkums);
2. apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, piekrīt Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Iepirkuma nolikuma izpildi, apliecinot, ka Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. apņemas slēgt Iepirkuma līgumu saskaņā ar pievienoto Iepirkuma līguma projektu (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums);
4. garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
5. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas atbilst to oriģināliem[[1]](#footnote-1)[1];*
6. *apliecina, ka piedāvājumā ietvertie dokumentu tulkojumi atbilst to oriģināliem[[2]](#footnote-2)[2];*

*7. Pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst (vajadzīgo pasvītrot):*

1. *mazā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 50 personas, bilance nepārsniedz 10 miljonus euro);*
2. *vidējā uzņēmuma statusam (nodarbina mazāk nekā 250 personas, bilance nepārsniedz 43 miljonus euro).*

*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*

*personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:*

*persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.*

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**4.pielikums nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2017/34)

**Pretendenta pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona) | Pieredzes apraksts,  norādot veiktos darbus | Līguma apjoms EUR (bez PVN) | Līguma izpildes periods  (uzsākšanas – pabeigšanas  gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pielikumā: Pasūtītāju atsauksmes uz \_\_\_\_\_ lapām.

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**5.pielikums Nolikumam**

(ID. Nr. PSKUS 2017/30)

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PVC un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana

Rīgā, 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”**, reģ.Nr.40003457109, adrese: Pilsoņu ielā 13, Rīgā, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem un 01.03.2017. valdes lēmumu Nr.21 (protokols Nr.9p.1) “Par pilnvarojuma (paraksttiesību) piešķiršanu” pārstāv valdes priekšsēdētāja Ilze Kreicberga, (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-”**,reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk - **Izpildītājs**, no otras puses,

Turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma “PVC logu un koka logu, PVC durvju remonta darbu pakalpojuma sniegšana”, identifikācijas Nr.PSKUS 2017/34 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums) :

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma apņemas sniegt PVC logu, koka logu un PVC durvju remonta darbus (turpmāk – Pakalpojums) Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcā (turpmāk – Objekts), saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
   2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus Pasūtītajam sākot no Līguma parakstīšanas dienas un turpina sniegt 2 (divus) gadus vai līdz brīdim, kad summa par Pakalpojumiem ir sasniegusi EUR 12 000,00 bez PVN.
   3. Pakalpojuma izmaksas norādītas Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītās izmaksas ietver nepieciešamo izejmateriālu, mehānismu un inventāra izmaksas, nodokļu, nodevu, transporta pakalpojumu un citus izdevumus, izņemot PV N.
   4. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Pakalpojumus par visu Līguma kopējo maksimālo summu.
2. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma cena Līguma darbības laikā nevar pārsniegt EUR 12 000,00 (divpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   2. Izpildītājs pēc katras Pakalpojuma sniegšanas daļas sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par Izpildītiem Pakalpojumiem un iesniedz to Pasūtītājam kopā ar rēķinu.
   3. Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā saskaņo iesniegto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu vai sniedz motivētus iebildumus par sniegto Pakalpojumu apjomu un kvalitāti.
   4. Samaksa tiek veikta par faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā arī informāciju ar Līguma nosaukumu, datumu un numuru. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Līguma 2.2.punktā minētais Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts.
   5. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus un aktus par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu sagatavo elektroniskā formā un tie būs derīgi bez paraksta un zīmoga. Rēķini un akti par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu tiek nosūtīti elektroniski uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@stradini.lv](mailto:rekini@stradini.lv).
   6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
3. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. uzsākt pakalpojuma sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā, avārijas remonta darbu pieteikuma gadījumā, Pretendents ierodas objektā un uzsāk pakalpojuma sniegšanu ne vēlāk kā 4 (četru) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.
      2. veicamos Pakalpojumus izpildīt atbilstošā kvalitātē un norādītājā laikā saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju. Izpildītājs ir atbildīgs par paveiktā darba kvalitāti;
      3. pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam materiālos zaudējumus, kas radušies tā tehnisko darbinieku nolaidības vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus;
      4. veikt Pakalpojumus ar savām iekārtām, materiāliem, aprīkojumu un darba spēku;
   2. Izpildītāja tiesības:
      1. saņemt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
      2. visa Pakalpojumu sniegšanai paredzētā tehnika un speciālais inventārs ir Izpildītāja īpašums, un viņš it tiesīgs ar to rīkoties pēc saviem uzskatiem, nekaitējot Pasūtītāja interesēm.
   3. Pasūtītāja pienākumi:
      1. pieteikt remonta darbus e-pastā un/vai telefoniski;
      2. Nodrošināt tādus darba apstākļus, kas nekavē un netraucē veikt Izpildītāja pienākumus. Pasūtītājs var mainīt dienas, kas paredzētas darba izpildei, savstarpēji vienojoties ar Izpildītāju;
      3. Ja Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas vai neuzmanības dēļ Izpildītāja tehnika vai inventārs tiek bojāti, atlīdzināt Izpildītājam nodarītos zaudējumus, saskaņā ar abpusēji parakstītu defektācijas aktu;
      4. savlaicīgi apmaksāt Izpildītāja rēķinus par savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtiem Pakalpojumiem.
   4. Pasūtītāja tiesības:
      1. ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas pretenzijas par veiktajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi veiktie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi.
4. **Pušu atbildība**
   1. Gadījumā, ka Pasūtītājs neveic Līgumā paredzētos maksājumus Līgumā norādītajos termiņos, viņš maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā norādītās summas.
   2. Ja Izpildītājs nav uzsācis Pakalpojumu 3.1.1. punktā noteiktajā termiņā vai nav savlaicīgi novērsis saskaņā ar Līguma 3.4.1. laikā nepaveiktos jeb nekvalitatīvi veiktos Pakalpojumus, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,2% apmērā no nepaveikto darbu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.punktā norādītās summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes pienākuma.
   4. Līgumsoda piemērošanas gadījumā, tā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs, līgumsoda piemērošanas gadījumā, nav veicis tā apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Piegādātājam.
5. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
6. **LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, bet otrs pie Pasūtītāja.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, ja:
      1. Izpildītājs atkārtoti noteiktajos termiņos neveic Pakalpojumu vai veic to nekvalitatīvi;
      2. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
      3. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Izpildītāja šajā Līgumā noteikto saistību izpildi;
      4. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
      5. pret Izpildītāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
   3. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs Līguma 6.2.punktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu trīsdesmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
   4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
      1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
      2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
   5. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto pakalpojumu līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
   6. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
7. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
      2. Līguma summa ir izlietota.
   2. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu līdz ir pagājuši 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir izlietojis Līguma 2.1.punktā norādīto Līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais). Gadījumā, ja Līguma izpildes termiņš beidzas ātrāk nekā Līguma 2.1.punktā norādītā summa, Pusēm rakstiski vienoties Līguma termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
   3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kādi Līgumā noteiktie Pušu rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses u.c., tad tā 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo par to otrai Pusei. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikumu, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Pusi.
   4. Visus strīdus, kas izriet no šī Līguma Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja nav iespējams vienoties 15 (piecpadsmit) dienu laikā no strīda rašanās dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga griezties Latvijas Republikas tiesu iestādēs strīdus izšķiršanai.
   5. Kontrolēt šī Līguma izpildi un parakstīt nodošanas un pieņemšanas aktus un rēķinus:
      1. VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca" Infrastruktūras un uzturēšanas daļas Ekspluatācijas nodaļas vadītājs Artūrs Turlajs, tālr. 26102267, e-pasts: [arturs.turlajs@stradini.lv](mailto:arturs.turlajs@stradini.lv).
      2. Izpildītājs pilnvaro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts).
   6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie Izpildītāja, otrs - pie Pasūtītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | Reģ. Nr.: 40003457109  Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13,Rīga,LV-1002, Latvija  Tālrunis: +371 67069602  Banka: AS SEB banka  Bankas kods : UNLALV2X  Norēķinu konta Nr.:LV93UNLA003029467144 | Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Norēķinu konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes priekšsēdētāja | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

1. [1] norāda, ja piedāvājumā ir ietvertas dokumentu kopijas. [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] norāda, ja piedāvājumā ir ietverti dokumentu tulkojumi. [↑](#footnote-ref-2)